



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Факультет бизнес-коммуникаций и информатики

Кафедра рекламы и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета бизнес-коммуникаций
и информатики

М.Г. Синчурина

«18» марта 2026 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики производственная

Наименование (тип) практики Б2.В.02 (II) Профессионально-творческая

Способ проведения практики Выездная, стационарная

Форма проведения практики Непрерывная

Направление подготовки 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью"

Направленность (профиль) подготовки Реклама и связи с общественностью

Квалификация выпускника - Бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Программа реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в полном объеме или частично)

Согласовано с УМК факультета
бизнес-коммуникаций и информатики

Протокол № 7 от «18» марта 2026 г.

.Председатель

М.Г. Синчурина

Иркутск, 2026

1. Тип производственной практики Б2.В.03(П)Профессионально-творческая практика

2. Цели производственной практики

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических умений и навыков по направлению подготовки;
- приобретение навыков самостоятельной работы по направлению обучения.

3. Задачи производственной практики

- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ФГОС ВО;
- применение основных технологий маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта ;
- участие в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий;
- применение в профессиональной деятельности основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций;
- применение основных технологий организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами;
- участие в производственном процессе разработки коммуникационного продукта;
- использование технологий разработки объектов профессиональной деятельности в сфере систем массовой информации, дизайна, медиаиндустрии, а также предприятий различного профиля для решения экономических задач.

4. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП)

Б3.В.03(П) Профессионально-творческая практика входит в блок 2 « Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью", профиль: Реклама и связи с общественностью

Производственная практика базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения учебных дисциплин профессионального цикла:

Б2.В.03(П)Профессионально-творческая практика

Навыки, полученные на занятиях по профессионально-творческой практике, составляют определенную основу для освоения **следующих дисциплин:**

5. Способы (при наличии) и формы проведения производственной практики

Способы проведения производственной практики: выездной, стационарный.

Форма проведения: непрерывная

6. Место и время проведения учебной практики

В качестве базы прохождения производственной практики могут выступать следующие организации:

- структурные подразделения организации (ФГБОУ ВО «ИГУ»): кафедры и подразделения университета, в том числе студенческие предприятия факультетов и институтов ИГУ;
- специализирующиеся в области рекламы и связей с общественностью и осуществляющие полное или частичное приведение рекламной информации к готовой для распространения форме;
- структурные подразделения по связям с общественностью органов государственной власти и местного самоуправления;
- организации (фирмы), специализирующиеся на деятельности рекламы (рекламные агентства, рекламные группы, рекламные дизайн-студии, узкопрофильные агентства (медиабаинговые агентства, медиасейлеры) и связей с общественностью или приравненные к ним администрацией вуза (факультета);

- предприятия, компании, имеющие в своем составе отделы рекламы и связей с общественностью;
- редакции газет, радио и телевидения, пресс-центры и др.;
- рекламные подразделения средств массовой информации.

Обучающиеся, заключившие договоры с будущими работодателями, могут проходить практику в этих организациях, при условии соответствия сферы деятельности данной организации требованиям программы практики.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. В случае необходимости учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации.

Производственная практика в соответствии с утвержденным учебным планом по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»

Объем производственной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа

Форма промежуточной аттестации: ЗаО

7. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики профессионально-творческой соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-1 Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПК-1.1	Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью
	ПК-1.2	Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии
	ПК-1.3	Участствует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры
ПК-2 Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	ПК-2.1	Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта
	ПК-2.2	Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта
	ПК-2.3	Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами
ПК-3 Способность применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций	ПК-3.1	При реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде
	ПК-3.2	При подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде
	ПК-3.3	Участствует в формировании

		корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций
	ПК-3.4	Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта
ПК-4 Способность применять основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами	ПК-4.1	При реализации коммуникационного продукта применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами
	ПК-4.2	Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами
	ПК-4.3	Участствует в организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами
ПК-5 Способность участвовать в производственном процессе разработки коммуникационного продукта	ПК-5.1	Участствует в производственном процессе разработки коммуникационного продукта
	ПК-5.2	Способен организовать производственный процесс разработки коммуникационного продукта
	ПК-5.3	Владеет навыками разработки коммуникационного продукта
ПК-6 Способностью использовать технологии разработки объектов профессиональной деятельности в сфере систем массовой информации, дизайна, медиаиндустрии, а также предприятий различного профиля для решения экономических задач	ПК-6.3	Умеет выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей, решать задачи принятия решений
	ПК-6.2	Владеть подходами и методами современной теории управления; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов
	ПК-6.4	Владеть методами расчета показателей экономического эффекта от внедрения управленческих решений; методами и средствами оценки экономических затрат на реализацию проектов в профессиональной деятельности
ПК-7 Способность разрабатывать дизайн-проекты визуальной информации, идентификации, коммуникации	ПК-7.1	Применяет техники академического рисунка, графики, фотографии, компьютерной графики, цветоведения, колористики, мультипликации
	ПК-7.2	Использует дизайнерские решения при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории
	ПК-7.3	Владеет специальными компьютерными программами для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК-8 Применять основные	ПК-8.1	Владеет современными

технологии видео-, звуко- монтажа при производстве кино-, теле -, видеофильмов и телевизионных программ.		техническими средствами видео -, звуко-монтажа
	ПК-8.2	Осуществляет подготовку исходного материала к монтажу, приведения его к современным звуковым и видеостандартам
	ПК-8.3	Способен организовывать полный цикл видеомонтажа

8. Структура и содержание производственной практики

Объем производственной практики (профессионально-творческая) и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом)*, КУГ и составляет 8 недель*.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа из них:

1. для обучающихся очной формы обучения:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) – 146 часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;

- самостоятельная работа 286 часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации);

2. для обучающихся заочной формы обучения:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) – 6 часов,

- самостоятельная работа 424 часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации),

- 2 часа, отведенные на контроль (зачет с оценкой).

** для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом, обеспечивающим освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).*

План – график производственной практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах/днях)	Формы текущего контроля
	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организационное собрание: ознакомление с программой практики, инструкцией по заполнению дневников; – инструктажи: вводный инструктаж; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда; инструктаж по технике безопасности на рабочем месте; инструктаж по пожарной безопасности; инструктаж по 	2/1	Опрос по ТБ Зачет в ведомости по технике безопасности и, дневнике практике

	правилам внутреннего трудового распорядка		
	Практический этап: – обработка и систематизация материалов научных, учебно-методических, периодических и нормативно-правовых источников применительно к задачам практики; – посещение предприятия для реализации задач практики; – работа на предприятии; – сбор, обработка и систематизация полученных результатов	138/23	Собеседование с руководителями практики по полученным результатам. Дневник по практике. Отчет по практике
	Самостоятельная работа студентов (СРС)	286	Изучение литературы. Подготовка отчета
	Заключительный этап: – согласование состава и структуры отчета с руководителем от кафедры; – работа над замечаниями; – защита отчета по практике на выпускающей кафедре	6/1	Зачет с оценкой
	Итого	432	

Примечание: Суббота включается в общее число дней практики. По субботам изучаются литературные источники, обрабатывается материал, пишется отчет.

Структура и содержание производственной практики

№	Раздел (этап) практики	Вид работ, связанный с будущей профессиональной деятельностью и объем часов		Код формируемой компетенции	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Организационное собрание	1		Заполнение ведомости о прохождении инструктажа по охране труда и технике безопасности
		Инструктаж по охране труда и технике безопасности	1		
2	Практический	обработка и систематизация материалов научных, учебно-методических, периодических и нормативно-правовых источников применительно к задачам практики.	46	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Отчет по практике Дневник по практике.
		посещение	46		

		предприятия для реализации задач практики			
		сбор, обработка и систематизация полученных результатов	46		
		Изучение литературы. Подготовка отчета	286		
3	Заключительный	согласование состава и структуры отчета с руководителем от кафедры.	2		Зачет с оценкой
		работа над замечаниями	2		
		защита отчета по практике на выпускающей кафедре	2		

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Во время практики используются такие **образовательные** технологии как:

- системный подход к видам, формам и средствам коммуникации;
- системный подход к принципам организации работы отделов рекламы и связей с общественностью;
- подготовка концепций планов, графиков и реализации рекламных кампаний и коммуникационных программ.

В ходе практики обучающиеся используют **научно-исследовательские** технологии: анализ научной и методической литературы, сбор и обработка теоретического и практического материала, анализ нормативной базы в области рекламы и пиар.

Для выполнения задач практики и оформления ее результатов студенты должны уделить особое внимание следующим **научно-производственным** технологиям:

- наблюдению и освоению профессиональных приемов, методов, технологий работы, используемых специалистами в области рекламы и связей с общественностью;
- сбору и обработке теоретического материала, анализу научных, методических и правовых источников, навыками проведения ситуативного анализа.
- технологиями организации и реализации рекламных и пиар-кампаний, приемами создания рекламы и коммуникационных продуктов;
- представлению результатов практики в виде текстовых, числовых, графических и презентационных документов и проектов.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Профессионально-творческая практика сопровождается следующими учебно-методическими материалами:

- программа производственной практики: Б2.В.03(П) Профессионально-творческая
- дневник практики.
- индивидуальное задание (в дневнике практики).

От учреждения или предприятия, выбранного в качестве места прохождения практики, обучающийся обязан предоставить договор, подтверждающий готовность данной организации обеспечить обучающемуся возможность прохождения практики.

Договор является официальным документом, на котором обязательно должны быть проставлены:

- Ф.И.О. непосредственного начальника подразделения, в котором обучающийся будет проходить практику;
- полное наименование организации;
- печать организации.

Обучающимся предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных ИГУ. В библиотеке вуза студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности. Список необходимых правовых, научных, учебно-методических источников, а также Интернет-ресурсов, баз данных, информационно-справочных и поисковых систем составляется обучающимся совместно с руководителями практики в соответствии с заданием практики

11. Форма промежуточной аттестации по итогам производственной практики

Форма контроля – зачет с оценкой.

Для текущей и промежуточной аттестации обучающихся используются оценочные средства в виде: письменного отчета и защиты отчета на кафедре

12. Формы отчетности по итогам производственной практики

По окончании практики обучающиеся предоставляют на выпускающую кафедру следующие формы отчетности: отчет о практике и заполненный дневник практики.

Отчет о практике. Объем отчета по практике составляет примерно 15-20 страниц машинописного текста и имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Рекомендуемый объем введения 1-1,5 страницы. Во введении необходимо указать цель и задачи учебной практики, объект и предмет исследования, методы исследования, структуру отчета.

Рекомендуемый объем основной части (теоретическая и практическая части отчета) 12-15 страниц. В основной части необходимо в сжатом виде представить:

- общие сведения о базе практики (наименование организации; место на рынке; вид деятельности; характеристика продукции, товаров, услуг; организационная структура)
- формы и методы продвижения предприятия;
- разработка конкретных рекламных продуктов;
- содержательная часть практического участия обучающегося в рабочих процессах предприятия;
- учебно-методические и практические рекомендации по созданию и/или совершенствованию, реализации рекламных кампаний.

Рекомендуемый объем заключения 1-1,5 страницы. Заключение содержит обобщение теоретических и практических результатов, изложенных в основной части, выявленные недостатки и рекомендации по совершенствованию коммуникационных продуктов предприятия, общую оценку результатов практики.

Список использованных источников отражает источники (не менее 10), на которых базировалось проведенное студентом исследование. Год выпуска научных и учебно-методических источников не должен быть позднее пяти-десяти лет.

В приложениях должен содержаться фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм, и иные формы анализа материала, поясняющие основную часть отчета.

Оформление отчета должно быть выполнено с учетом требований ИГУ.

Дневник практики. Дневник практики заполняется обучающимся и руководителями практики согласно всем разделам, приведенным в дневнике. Дневник практики включает

характеристику работы студента предприятием, учреждением, организацией (отзыв) за подписью руководителя практики от предприятия, заверенную печатью предприятия.

После окончания практики организуется защита отчета на заседании выпускающей кафедры. Оценка кафедрой отчета и аттестация студента по итогам прохождения практики приводится в дневнике практики.

13. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№	Раздел практики (этап)	Индекс компетенции	Показатель	Критерий оценивания	Формы контроля
1	Подготовительный			Пройдены инструктажи (вводный, первичный на рабочем месте). Ознакомлен с локальными нормативными актами предприятия (организации, учреждения).	Зачет в ведомости по технике безопасности, дневнике практике
2	Практический	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	ПК-1.1 ПК-2.2 ПК-3.2 ПК-3.4. ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-6.2 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.2. ПК-8.3.	Задачи практики реализованы на предприятии. Собраны, обработаны и систематизированы полученные результаты	Выполнение заданий. Собеседование с руководителям и практики по полученным результатам
3	Заключительный			Подготовлен отчет, заполнен дневник в соответствии с требованиями	Зачет с оценкой

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

14. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) литература

1. Щепина, Светлана Владиславовна. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. В. Щепина ; Иркутский гос. ун-т, Науч. б-ка. - ЭВК. - Иркутск : ИГУ, 2010. - Режим доступа: . - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.

2. Лобачев А.И. Безопасность жизнедеятельности. /Текст/: учеб.для студ.вузов/ А.И.- М.:Высшее образование: Юрайт-Издат.2009.-367с. -(Основы наук).- ISBN978-5-9692-044203 - 50экз.

3. Маркетинг: общий курс: учеб.пособие / ред.: Н. Я. Калюжнова, А. Я. Якобсон. - 5-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2011. - 476 с. ;21 см. - (Высшее экономическое образование). - ISBN 978-5-370-01494-9 (18 экз.)

Дополнительные источники:

1. Психология успеха [Электронный ресурс] : бизнес-тренинги по искусству продаж. - М. :Равновесие-Медиа;ИРИКТривола, 2000. - 1 электр. оптич. диск [CD-ROM] ;12 см. - Систем. требования: IBM PC с процессором 486 ; ОЗУ 16Мб ; операционная система

Windows95 ; WindowsNT и выше ; CD-ROM дисковод ; мышь. - Режим доступа: . - Загл. с этикетки диска.

2. Организация и технология торговли [Электронный ресурс] . - Москва :Вышэйшая школа, 2009. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=65259. - Режим доступа: ЭБС "Издательство "Лань". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-985-06-1708-8 : Б. ц. Гриф Министерства образования. Учебник

3. Песоцкий, Евгений Александрович. Реклама и мотивация потребителей [Текст] : научное издание / Е. А. Песоцкий. - 2-е изд. - М. : Дашков и К', 2012. - 223 с. : [8] вкл. л. цв. ил., ил. ; 21 см. - Библиогр.: с. 220-222. - ISBN 978-5-394-01907-4 :сирфак (1)

Федеральные законы и нормативные документы

1. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (с изменениями от 15 июля 1992 г., 24 декабря 1993 г., 27 января 1995 г., 20 апреля 1996 г., 21 июля 1998 г., 30 апреля, 17 июля, 20 ноября 1999 г., 7 августа 2000 г., 29 декабря 2001 г., 25 июля 2002 г., 10 января 2003 г., 22 августа 2004 г., 31 декабря 2005 г., 29 декабря 2006 г., 18 октября 2007 г., 23 июля, 25 декабря 2008 г., 3 июня, 24 июля, 27 декабря 2009 г.)

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (с изменениями от 24, 25 июля 2002 г., 30 июня 2003 г., 27 апреля, 22 августа, 29 декабря 2004 г., 9 мая 2005 г., 30 июня, 18, 30 декабря 2006 г., 20 апреля, 21 июля, 1, 18 октября, 1 декабря 2007 г., 28 февраля, 22, 23 июля, 25, 30 декабря 2008 г., 7 мая, 17, 24 июля, 10, 25 ноября 2009 г.)

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru> **бессрочный**

2. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>. **бессрочный**

3. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - **Контракт № 148 от 23.12.2020 г. Акт от 24.12.2020 г.** срок действия по 31.12. 2021 г. доступ: <http://elibrary.ru/>

4. ООО «Электронное издательство Юрайт».

Контракт № 60 от 23.09.2020г. Акт приема-передачи № 3263 от 18.10.2020; Срок действия по 17.10. 2021 г. доступ: <https://urait.ru/>

Лицензионный контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г. Акт приема-передачи № 5684 от 18.10.2021; Срок действия по 17.10. 2022 г. доступ: <https://urait.ru/>

г) периодические издания (при необходимости)

д) **перечень информационных технологий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

технические средства обучения, служащие для представления информации: ноутбук с неограниченным доступом к сети Интернет, проектор и др.

15. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
 - а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
 - б) проведения семинаров,
 - в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,
 - г) проведение тренингов,
 - д) организации групповой работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы учебной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Автор программы Полавкова А.Ю. – старший преподаватель
(Ф.И.О., должность)

Программа рассмотрена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
«18» марта 2026г.

Протокол № 7 Зав. кафедрой Рабинович В.Ю.



Сведения о переутверждении «Рабочей программы производственной (преддипломной) практики» на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата,	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных

	подпись зав. кафедрой)				

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы