



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Международный институт экономики и лингвистики
Кафедра лингвистики и лингводидактики

УТВЕРЖДАЮ
Директор МИЭЛ 
О.В. Архипкин
«25» марта 2020 г.

Б2.В.03(Пд)
ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная

Наименование практики – преддипломная

Способ проведения практики – стационарная

Форма проведения практики – непрерывная

Направление подготовки 45.03.02 «ЛИНГВИСТИКА»

Тип образовательной программы – *академический бакалавриат*

Профиль подготовки «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»

(первый иностранный язык - русский язык как иностранный;
второй иностранный язык - английский)

Квалификация выпускника – Бакалавр

Форма обучения очная

Согласовано с УМК Международного
института экономики и лингвистики
Протокол № 3 от «16» марта 2020 г.

Председатель  Е.В. Крайнова

Иркутск 2020 г.

1. Наименование производственной практики – преддипломная практика.

2. Цели производственной практики

Преддипломная практика проводится с целью углубления профессиональных знаний студентов, совершенствования профессиональной компетентности студентов и навыков проведения самостоятельных исследований в области лингвистики, формирования необходимых для будущей профессиональной деятельности умений, навыков, личных качеств. Основная цель практики – сбор материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы по выбранной теме.

Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- сбор, обобщение и анализ необходимого фактического (языкового) материала для написания выпускной квалификационной работы, ее структурирование в избранных аспектах;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения языковых дисциплин;
- обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в выпускной квалификационной работе (ее анализ в проблемном аспекте), систематизация и обобщение полученной теоретической информации;
- совершенствование полученных на 1-3 курсах обучения навыков и умений по основам межкультурной коммуникации, лингвострановедению, практическому владению русским языком;
- развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе.

3. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата

Преддипломная практика входит в цикл Б2 «Практики» и является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 45.03.02 «Лингвистика», профилю «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур» (первый иностранный язык – русский язык как иностранный; второй иностранный язык – английский). Она представляет собой индивидуальную внеаудиторную работу, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Прохождение преддипломной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей профессионального цикла, так и дисциплин, непосредственно направленных на освоение профессиональной деятельности бакалавра, в частности «Информационные технологии в лингвистике», «Лексикология, фразеология, лексикография», «Лингвистическая терминология», «Основы научной работы», «Основы теории современного русского языка», «Практический курс русского языка как иностранного» и др.

Преддипломная практика проводится в 8 семестре в течение двух недель (с 16 мая по 29 мая). Итоговым контролем является дифференцированный зачет.

4. Способы и формы проведения производственной практики

Преддипломная практика предусмотрена для студентов четвертого курса как проверка профессиональной готовности будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности.

Форма проведения: непрерывная.

Способ проведения: стационарный.

5. Место и время проведения производственной практики

Преддипломная практика проводится на кафедре русского языка и методики преподавания Международного института экономики и лингвистики ФГБОУ ВПО «ИГУ», обладающей необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Практика осуществляется непрерывным циклом.

Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане. Преддипломная практика проводится в 8 семестре в течение двух недель (с 16 мая по 29 мая).

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций.

Общекультурных компетенций (ОК):

– способность к пониманию социальной значимости своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12).

Общепрофессиональных компетенций (ОПК):

– способность использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач (ОПК-1);

– владение системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей (ОПК-3);

– владение этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме; готовностью использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации (ОПК-4);

– способность ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владением навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем) (ОПК-18);

– владение навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива (ОПК-19).

Профессиональных компетенций (ПК):

– владение теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации (ПК-1);

– владением средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка, а также закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков (ПК-2);

– способность использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме (ПК-3);

– способностью использовать достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения иностранным языкам для решения конкретных методических задач практического характера (ПК-4);

– способностью критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности (ПК-5);

– способностью эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования (включая дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование) в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам (ПК-6)

– способность выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту (ПК-24);

– владение основами современных методов научного исследования, информационной и библиографической культурой (ПК-25);

– владение стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования (ПК-26).

В результате прохождения преддипломной практики бакалавр должен:

Знать:

- базовые понятия и теории лингвистики;
- терминологию исследуемого предмета;
- методы анализа, цели и задачи, актуальность проводимого исследования;
- основные методы и приемы анализа различных типов устной и письменной коммуникации, сравнения языковой картины мира носителей родного и изучаемого языков, анализа лингвистических теорий, сравнения лингвистических концепций;
- требования, предъявляемые к результатам научно-исследовательской деятельности бакалавра;
- критерии оценки индивидуальной научно-исследовательской деятельности бакалавра.

Уметь:

- применять на практике полученные знания при проведении самостоятельной НИР;
- свободно оперировать лингвистическими терминами и понятиями;
- обосновывать методы анализа, цели и задачи, актуальность проведенного исследования;
- объяснять лингвистические явления, опираясь на междисциплинарные связи лингвистики с другими дисциплинами;
- выдвигать гипотезы и последовательно и убедительно развивать аргументацию в их защиту;
- строить высказывание, с использованием логических коннекторов, дискурсивных средств аргументации;
- идентифицировать языковые явления изучаемых языков с формулированием аргументированных умозаключений и выводов;
- работать с научной литературой, пользоваться современными аудио-, видео- и мультимедийными средствами;
- находить необходимые для работы библиографические источники в различных поисковых системах;
- использовать информационные технологии в процессе поиска информации.

Владеть:

- культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения;
- понятийным аппаратом в области теории, истории и литературы изучаемого языка;
- навыками грамматического, филологического анализа и интерпретации языковых единиц на уровне языка и речи;
- приемами самостоятельной постановки исследовательских задач и их решения, навыками самостоятельного изучения языковых явлений в теоретическом и прикладном аспектах;
- приемами обобщения и описания научной информации;

- основными приемами аргументации;
- умением критически подходить к изучаемой научной литературе;
- приемами библиографического описания источников;
- приемами поиска научных источников в различных поисковых системах;
- основами библиографической культуры.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-12	Способность к пониманию социальной значимости своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	знает основы педагогической профессии; умеет мотивировать себя и других на выполнение той или иной учебной задачи; оценить значимость профессии для общества; владеет навыками самоорганизации.
ОПК-1	Способность использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач	знает фундаментальные понятия лингвистики и межкультурной коммуникации; умеет выбирать средства общения для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности; владеет навыками делового общения в коллективе.
ОПК-3	Владение системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей	знает основы теории современного русского языка, его функциональные разновидности; умеет организовать свою устную и письменную речь в соответствии с нормами СРЯ; владеет навыками устной и письменной речи на русском языке.
ОПК-4	Владение этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме; готовностью использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации	знает основы этики и морали в России; умеет оценить коммуникативное событие и грамотно использовать нормы этикета, демонстрируя высокий уровень межкультурной компетенции в различных ситуациях общения; владеет различными средствами общения, ориентированными на возможные дискурсивные ситуации.

ОПК-18	Способность ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владением навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем)	знает способы ориентации на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности; умеет изучать рынок труда, составлять резюме, проводить собеседование и переговоры с потенциальным работодателем владеет навыками экзистенциальной компетенции.
ОПК-19	Владение навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива;	знает специфику организации групповой и коллективной деятельности; умеет достигать общих целей трудового коллектив в совместной деятельности владеет навыками организации групповой и коллективной деятельности.
ПК-1	Владение теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации	знает основы методики преподавания иностранных языков (в частности РКИ), содержание основных понятий теории обучения языкам, умеет устанавливать контакты в процессе визуального, вербального и невербального общения; владеет навыками отбора и анализа лингводидактического материала.
ПК-2	Владение средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка, а также закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков	знает особенности организации урока, его цели, этапы контроль, оценивание и т. д.; основные методы, современные технологии и средства обучения; умеет составлять современный УМК по русскому языку как иностранному; анализировать значимость различных ТСО применительно к собственной практической деятельности; составлять конспект урока и план внеклассного мероприятия владеет навыками информационного поиска для решения конкретных учебных задач.

ПК-3	Способность использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме	знает специфику учебников, учебных пособий и дидактических материалов по иностранному языку, в том числе тестов; умеет разрабатывать новые учебные материалы по определенной теме, в том числе тесты; владеет навыками конструирования тестов, измерения и оценки результатов
ПК-4	Способность использовать достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения иностранным языкам для решения конкретных методических задач практического характера	знает достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения иностранным языкам; умеет использовать эти достижения в работе учителя и преподавателя иностранного языка владеет навыками решения конкретных методических задач практического характера.
ПК-5	Способность критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности	знает особенности отбора учебного материала; умеет оценить эффективность дидактических материалов; владеет навыком анализа представленных учебных материалов для обучения иностранному языку на разных этапах.
ПК-6	Способность эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования (включая дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование) в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам	знает особенности учебного процесса в разных учебных заведениях; умеет оценить эффективность преподавания на разных уровнях; владеет навыком анализа; представленных учебных материалов для обучения иностранному языку в разных учебных заведениях.

ПК-24	Способность выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту	знает определения понятия гипотезы, знаком с теорией аргументации; умеет формулировать гипотезы и выстраивать аргументы в их защиту; владеет навыками аргументации в публичной речи, научной дискуссии и полемике.
ПК-25	Владение основами современных методов научного исследования, информационной и библиографической культурой	знает основы современных методов научного исследования, принципы работы с информацией и оформления ее источников; умеет работать с аналитической и статистической информацией и оформлять ее источники; владеет основами современных методов научного исследования, современной информационной и библиографической культурой.
ПК-26	Владение стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования	знает возможности выбора современных исследовательских процедур; умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием новых информационных технологий; владеет приемами поиска, обработки, анализа и обобщения исследуемых материалов.

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов. Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой выпускной квалификационной работы (ВКР). Особенность преддипломной практики заключается в том, что она проводится по индивидуальному плану и содержание ее определяется, главным образом, задачами выпускной квалификационной работы (ВКР). Преддипломная практика проводится не только для закрепления и расширения теоретических знаний студентов, получения выпускником профессионального опыта, приобретения более глубоких практических навыков по специальности и профилю будущей работы. Целями преддипломной практики являются сбор и обработка материала, необходимого для выполнения дипломной работы в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем выпускной квалификационной работы (ВКР), углубление и закрепление теоретических знаний, совершенствование навыков научно-исследовательской работы, оформления ее результатов; формирование навыков выполнения учебно-научного сочинения квалификационного характера.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Обсуждение	Анализ состава и содержания

	этап.	организационных вопросов с руководителем практики, выдача заданий на практику.	выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики.
2.	Индивидуальная работа.	Выполнение индивидуальных заданий руководителя практики; обработка собранных материалов, формирование чернового варианта ВКР.	Обсуждение плана выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения.
3.	Заключительный этап.	Подготовка отчета и представление чернового варианта ВКР.	Анализ отчетной документации практиканта и обсуждение представленного чернового варианта ВКР.

В период прохождения преддипломной (педагогической) практики бакалавр обязан выполнить следующие задания:

- составить список литературы по теме выпускной квалификационной работы с аннотацией на каждый источник;
- структурирование выпускной квалификационной работы;
- оформить выпускную квалификационную работу согласно правилам оформления;
- представить черновой вариант выпускной квалификационной работы;
- подготовить отчет по практике по прилагаемой форме.

По итогам прохождения преддипломной практики бакалавр составляет по установленной форме письменный отчет, утверждаемый руководителем практики, и представляет черновой вариант ВКР.

Защита практики (отчета по практике) организуется и принимается руководителем практики при непосредственном участии научного руководителя бакалавра.

В ходе защиты практики студент кратко излагает основные этапы прохождения практики, достигнутые им результаты. Содержательно и хронологически этапы практики соответствуют последовательности решаемых бакалавром задач.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе организации и проведения преддипломной практики руководителем от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

- Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.
- Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т. д.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее

список основной и дополнительной литературы);

– методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;

– ГОСТ на текстовую документацию.

Выпускная квалификационная работа. Она оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам; ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.11-2004 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках; ГОСТ 7.12-93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила; ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления; ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Преддипломная практика оценивается руководителем на основе письменного отчета по прилагаемой форме, составленного бакалавром, и чернового варианта выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании защиты оформленного отчета и чернового варианта выпускной квалификационной работы.

Защита практики (отчета по практике) организуется и принимается руководителем практики при непосредственном участии научного руководителя бакалавра.

В ходе защиты практики студент кратко излагает основные этапы прохождения практики, достигнутые им результаты. Содержательно и хронологически этапы практики соответствуют последовательности решаемых бакалавром задач.

Дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно) по результатам положительной защиты практики объявляется немедленно, заносится в ведомость и проставляется в зачетной книжке студента за подписью его научного руководителя, либо заведующего кафедрой.

Бакалавры, не выполнившие без уважительной причины требования программы преддипломной практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность.

После завершения преддипломной практики каждый студент должен отчитаться перед руководителем практики. Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики (дневник, отчет и т. п.) определяются высшим учебным заведением.

Бакалавры должны представить следующие материалы и документы:

– индивидуальный план преддипломной практики (Приложение 1);

– дневник прохождения преддипломной практики (Приложение 2);

– отзыв руководителя практики о прохождении преддипломной практики (Приложение 3);

– отчет по преддипломной практике (Приложение 4) о проведенной работе, содержащий описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами,

оценку своих творческих успехов и недостатков.

Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом преддипломной практики, является дневник практики, в котором отражается текущая работа дипломника в процессе практики:

- выданное студенту индивидуальное задание на преддипломную практику и сбор материалов к ВКР;

- календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;

- анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики;

- краткая характеристика и оценка работы студента научным руководителем в период прохождения практики.

Кроме заполнения разделов дневника, студент должен подготовить отчет по практике.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики:

- список использованной литературы по теме выпускной квалификационной работы;

- текст подготовленного доклада по теме выпускной квалификационной работы;

- отзыв руководителя практики от кафедры о работе бакалавра в период практики с рекомендованной оценкой (Приложение 3).

Бакалавр представляет отчет по практике не позднее 7 дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики от кафедры.

Отчет по преддипломной практике должен включать:

- *титульный лист* является первой страницей отчета о прохождении практики (Приложение 4). На титульном листе отчета должна быть подпись руководителя практики;

- *содержание* оформляется с новой страницы и отражает структуру отчета по преддипломной практике;

- *введение* должно содержать актуальность, цели и задачи, объект и предмет, методы и материал исследования, научную новизну, теоретическую значимость и практическую ценность, структуру и объем выпускной квалификационной работы;

- *основная часть* начинается с детализированного плана ВКР, который подтверждается перечнем выполненных работ на преддипломной практике;

- в *заключении* дается краткое описание проделанной работы, определяется проблема (или проблемы), требующая решения, и практические рекомендации по ее устранению;

- *список использованной литературы* по теме выпускной квалификационной работы с аннотацией на каждый источник.

Отчет по преддипломной практике должен быть небольшим по объему и составлен с учетом выполненных работ на преддипломной практике. Оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», предъявляемым к работам, направляемым в печать. При наборе текста на компьютере:

- шрифт – Times New Roman;

- размер шрифта основного текста – 14 пт;

- размер шрифта таблиц – 12пт;

- файл должен быть подготовлен в текстовом редакторе Word, при этом должны быть установлены следующие параметры документа (Файл / Параметры / Поля):

верхнее поле – 15 мм; нижнее поле – 15 мм; левое поле – 25 мм; правое поле – 10 мм;

- межстрочный интервал (Формат/Абзац) – полуторный;

формат страницы (Файл / Параметры страницы / Размер бумаги) – А 4.
 абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см.

Страницы текста нумеруются, начиная с третьей страницы. Нумерация страниц должна быть арабскими цифрами, сквозной по всему тексту.

Оценка по практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости бакалавров). Оценка по практике отражается в индивидуальном плане бакалавра и в отчете по практике.

11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№ п/ п	Раздел / этап производственной практики	Код компет енции	Планируемые результаты	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап.	ОК-12 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-18 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-24 ПК-25 ПК-26	Знает этические и правовые нормы взаимодействия в социуме, систему сведений, относящихся к дефиниции основных лингвистических понятий; Умеет критически оценивать свою и чужую точки зрения, грамотно формулировать определения основных лингвистических понятий; Владеет стратегиями и установленными вербальными и невербальными формами вежливого общения, терминологическим аппаратом теоретической и прикладной лингвистики.	Выполненная студентом ВКР.
2.	Индивидуальная работа.	ОК-12 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-19 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-24 ПК-25 ПК-26	Знает перечень важнейших профессиональных задач в области теоретической и прикладной лингвистики, решаемых с использованием компьютерной техники, базовые принципы формулирования научных гипотез; Умеет использовать компьютер в качестве инструмента для получения, хранения, передачи и обработки информации, получать логически правильные выводы; Владеет основными приемами работы с компьютером как средством получения, хранения, передачи и обработки информации, понятийным аппаратом лингвистики в объеме, необходимом для формулирования и оценки состоятельности гипотез в ее проблемной области.	План выполнения студентом программы практики.
3.	Заключительный	ОК-12	Знает современные способы получения	Список учебно-

этап.	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-19 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-24 ПК-25 ПК-26	научной информации в проблемной области лингвистики, важнейшие современные и перспективные лингвистические электронные ресурсы и примеры их применения для решения практических задач в области теоретической и прикладной лингвистики, общие критерии оценки качества научного исследования; Умеет пользоваться различными информационными ресурсами в проблемной области лингвистики, правильно ссылаться на использованные информационные источники, соотносить значение результатов исследования с наиболее актуальными на сегодня задачами лингвистики; Владеет практическими навыками цитирования научных источников, основными методиками оценки результатов исследований в области лингвистики.	методической литературы и Интернет-ресурсов. Отчет по производственной практике.
-------	---	--	--

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Критерии оценки промежуточной аттестации студентов по производственной практике

ОЦЕНКА	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ
«отлично»	Студент продемонстрировал высокий уровень решения задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры: • выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; • результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию; • задание выполнено в полном объеме; • владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; • продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики; • проявляет в работе самостоятельность, соблюдает требования профессиональной этики.

«хорошо»	Студент продемонстрировал хороший уровень решения задач, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры: • выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; • умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; • проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки.
«удовлетворительно»	Студент продемонстрировал удовлетворительный уровень решения задач, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры: • результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию; • задание выполнено в меньшем объеме; • в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителя практики.
«неудовлетворительно»	Студент не решил задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры: • задание студентом не выполнено; • результат, полученный в ходе выполнения практики, не соответствует заданию.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература:

1. Кузнецов И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы : Методика подготовки и оформления: Учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и К', 2008. – 339 с. (10 экз.)

2. Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) [Текст] : учеб. пособие по напр. "Менеджмент" / В. В. Кукушкина. – М. : Инфра-М, 2014. – 264 с. (6 экз.)

3. Русский язык. Сборник текстов и упражнений по научному стилю речи для иностранных студентов [Электронный ресурс] : [пособие] / Т. Е. Тимошенко, В. Л. Шувалов. – М. : МИСиС, 2012. – 170 с. – Режим доступа: ЭБС «РУКОНТ». – Неогранич. доступ.

б) дополнительная литература:

1. Буре Н. А. Основы научной речи : учеб. пособие для студ. нефилолог. вузов / Н. А. Буре, М. В. Быстрых, С. А. Вишнякова, В. В. Химик, Л. Б. Волкова. – СПб. : Филологический факультет СПбГУ; М. : Издательский центр «Академия», 2003. – 271 с. (10 экз.)

2. Выполнение, оформление и защита курсовых и выпускных квалификационных работ : метод. указ. / сост. В. В. Боровик ; рец. Р. И. Соболева. – Иркутск : Изд-во ИГУ, 2016. – 67 с. (МИЭЛ 71 экз.)

3. Лапина О.А. Методология и методы научного исследования : учеб. пособие для магистрантов / О. А. Лапина ; рец.: Е. Л. Федотова, Н. А. Чапоргина ; Вост.-Сиб. гос. акад. образования. – Иркутск: Изд-во ВСГАО, 2014. – 101 с. (1 экз.)

4. Котюрова М. П. Культура научной речи : учеб. пособие / М. П. Котюрова, Е. А. Баженова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Флинта : Наука, 2008. – 280 с. (1 экз.)

5. Крылова О. А. Лингвистическая стилистика : учеб. пособие для студ. вузов. : В 2 кн. / О. А. Крылова. – М. : Высшая школа, 2006. – 315 с. (1 экз.)
6. Морозов В. Э. Культура письменной научной речи / В. Э. Морозов. – М. : Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина, 2007. – 266 с. (1 экз.)

в) программное обеспечение:

Microsoft OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc (100 лицензий), Контракт № 03-013-14 от 08.10.2014.Номер Лицензии Microsoft 45936786. (бессрочно).

Архиватор RAR WinRAR 5.x Версия Академическая 100 лицензий) Контракт № 03-013-14 от 08.10.2014. (бессрочно).

DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal, Договор №03-016-14 от 30.10.2014. (3 года).

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (20 рабочих мест) Регистрационный номер: 8922788 от 01.10.2008 (бессрочно) Far Manager v3.0 Условия правообладателя <http://www.farmanager.com/license.php?l=ru> (бессрочно).

КонсультантПлюс: Версия Проф №548941. Специальный Выпуск — ЛВС(сетевая, 50 станций). Договор об информационной поддержке № 2586/2016 от 21.10.2016 (1 год).

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. <http://diss.rsl.ru> – Электронная библиотека диссертаций РГБ.
2. <http://dlib.eastview.com/browse> – Электронная база данных научных периодических изданий.
3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – Научная электронная библиотека.
4. <http://window.edu.ru/unilib> – Единое окно доступа к электронным образовательным ресурсам.

13. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

Учебная аудитория на 40 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации:

Интерактивная доска – Panasonic UB-T880-G, проектор – Acer S1212, ноутбук – Lenovo (Intel Core2Duo), маркерная доска. ПО – Microsoft Office Professional Plus 2010, Архиватор WinRAR. Выход в локальную сеть, Интернет, Wi-Fi.

Учебная аудитория на 11 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации:

11 компьютеров (AMD Athlon64) с доступом к сети интернет, 1 компьютер оператора (AMD A8), принтер. ПО – Microsoft Windows 7, Microsoft Office Professional Plus 2010, 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Архиватор RAR WinRAR 5, Far Manager v3, КонсультантПлюс: Версия Проф.

14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
 - создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
 - предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
 - создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
 - применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
 - применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
 - а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
 - б) проведения семинаров,
 - в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,
 - г) проведение тренингов,
 - д) организации групповой работы;
 - применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
 - увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.
- Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы учебной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО (ВПО) по направлению 45.03.02 «Лингвистика» (бакалавриат), утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 940 от 07.08.2014 г.

Автор программы Боровик Владимир Владимирович, канд. филол. наук, доцент кафедры лингвистики и лингводидактики Международного института экономики и лингвистики ИГУ.

Программа рассмотрена на заседании кафедры лингвистики и лингводидактики МИЭЛ ИГУ

«16» марта 2020 г.

Протокол № 7 Зав. кафедрой  Е. В. Крайнова

Сведения о переутверждении «Рабочей программы производственной практики» на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			заменен- ных	новых	аннулиро- ванных

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Бакалавр _____
курс, группа, направление

Руководитель практики _____

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. Цель:

4. Задачи (примерный перечень):

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			

Подпись бакалавра: _____

Подпись руководителя практики: _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Бакалавра ____ курса, _____ группы _____
Направление _____

(фамилия, имя)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 202 г.

Руководитель практики _____

(должность, фамилия, инициалы)

[illegible]

Бакалавр _____ (подпись, дата)

Руководитель практики _____ (подпись, дата)

Отзыв руководителя практики о прохождении преддипломной практики

Бакалавра _____
(фамилия, имя)

_____ курса,
группы, направление

Отчет на тему:

« _____
_____ »

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2.	Степень личного участия и самостоятельности бакалавра в представляемой работе	
3.	Выполнение поставленных целей и задач	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых данных	
5.	Качество оформления отчетной документации	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА*	

Комментарии к оценкам:

Научный руководитель _____ /подпись/ _____

(Расшифровка подписи: Ф.И.О.)

М.П.

(дата)

Отчет по преддипломной практике

Выполнил студент _____
(фамилия, имя)

Направление подготовки _____

Курс, группа _____

Подпись студента: _____ Дата сдачи отчета: «__» _____ 202__ г.
(подпись)

Отчет принят: _____
Ф.И.О. ответственного лица, должность _____

« _____ » 202 ____ г.

Оценка _____

Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора _____ подпись _____

« _____ » 202 ____ г.