



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Байкальская международная бизнес-школа (институт) (БМБШ ИГУ)
Кафедра стратегического и финансового менеджмента



УТВЕРЖДАЮ

Н.Б.Грошева

Зам.директора по учебной работе БМБШ ИГУ

"29" мая 2020 г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики преддипломная

Наименование практики Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

Способ проведения практики стационарная, выездная

Форма проведения практики непрерывная

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Тип образовательной программы прикладной бакалавриат

Направленность (профиль) подготовки «Управление проектами»

Квалификация выпускника - Бакалавр

Форма обучения заочная

Согласовано с УМК БМБШ

Протокол № 3 от «29» мая 2020 г.

Председатель Сапранкова Т.А.

Иркутск 2020 г.

1. Тип производственной практики Преддипломная практика

2. Цели производственной практики

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по менеджменту, управлению разными сферами деятельности компании;
- приобретение учащимися практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- написание ВКР.

Задачи производственной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- активизация творческой деятельности учащихся при решении конкретных задач на предприятии;
- воспитание самостоятельности у учащихся при решении проблем, возникающих в профессиональной деятельности;
- получение навыков поиска необходимой информации, содержащейся в материалах (документах, аналитических записках, отчетах) предприятия;
- получение опыта работы в команде;
- формирование у студента целостного представления о принципах организации управления в компании;
- постановка задач для написания ВКР
- написание ВКР
- апробация предложений ВКР

3. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата

Производственная преддипломная практика входит в вариативную часть Блока 2.Практики, в соответствии с учебным планом по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектами» проводится в 9 семестре.

Б2.В.03 (Пд)	Преддипломная практика	ПК1- ПК20
--------------	------------------------	-----------

Студент должен знать:

- основные понятия и модели микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;
- основные нормативные правовые документы;
- основные математические модели принятия решений;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- принципы организации системы управления финансами в компании;
- цель и задачи финансового менеджера в компании;
- принципы и методы составления финансовой и управленческой отчетности;
- принципы и методы финансового анализа;
- методы оценки эффективности финансово-инвестиционных решений;
- факторы, влияющие на положение компании на рынке;
- финансовые инструменты, используемые в практике деятельности российских компаний;

уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;
- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации)
- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- рассчитывать основные финансовые показатели эффективности деятельности организации;
- проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений в области финансов;
- рассчитывать показатели эффективности капиталовложений предприятия;
- проводить анализ целесообразности использования различных инструментов для организации финансирования деятельности предприятия;
- оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат и принимать обоснованные управленческие решения в области финансов на основе данных управленческого учета;
- выявлять и оценивать факторы риска, специфические для конкретной сферы деятельности; владеть:
- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.
- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- методами управления операциями;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- методами оценки объектов собственности;
- методами привлечения капитала на финансовых рынках;
- методами оптимизации структуры оборотных активов компании;
- навыками деловых коммуникаций.

4. Способы и формы проведения производственной практики

Способ проведения – стационарная, выездная в компаниях. Форма проведения практики: непрерывная.

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» проводится в организациях различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса.

Практика проводится, в основном, в финансовом, маркетинговом, HR, экономическом отделе, управлении, департаменте предприятия, организации, фирмы или другого хозяйствующего субъекта. Распределение студентов на базы практики осуществляется кафедрой на основе рейтинга студента и выбранной им темы выпускной квалификационной работы. Место для прохождения практики бакалавры могут искать самостоятельно, посещая собеседования. Для студентов базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных между Университетом и компанией - базой практики.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц 216 час.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	Подготовка отчета
2.	Производственный Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала	Подготовка отчета
3.	Аналитический Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	Подготовка отчета
4.	Отчетный Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	Дифференцированный зачет

1 раздел – подготовительный.

Знакомство с руководителем практики от предприятия и членами трудового коллектива. Ознакомление с правилами трудового распорядка. Инструктаж по технике безопасности.

2 раздел – производственный.

С учетом логики выполнения заданий практики 2 раздел может быть разделен на следующие блоки.

1. Изучение правовой характеристики хозяйствующего субъекта на основании учредительных документов: является ли исследуемое предприятие юридическим лицом; кем и когда утвержден устав (положение) о нем; происходили ли реорганизации, сделки по слияниям, поглощениям; каким образом сформирован уставный капитал (балансовая стоимость и количество размещенных акций, если есть); кто является учредителями, их доли.

2. Ознакомление с организационной структурой анализируемого предприятия. При этом студент должен рассмотреть основные преимущества и недостатки применяемой организационной структуры, охарактеризовать функции и процесс управления, выделить управляющую и управляемую часть организации. Так же следует узнать: в чьем подчинении находится данное предприятие; имеются ли у него обособленные структурные подразделения, аффилированные лица; порядок взаимоотношения между обособленными подразделениями; с использованием какой модели происходит принятие управленческих решений («сверху вниз», «снизу вверх» либо «смешанная»).

3. Рассмотрение финансовой структуры организации. При этом внимание уделяется: центрам финансовой ответственности; механизму формирования, учета и обработки информации для принятия управленческих решений.

4. Изучение системы финансового планирования на предприятии. Студент при этом изучает:

- виды (подвиды) финансовых планов и бюджетов, применяемых в деятельности анализируемого субъекта (бизнес - план для получения кредита; для привлечения средств инвесторов; для заключения крупного контракта и т.д.);

- назначение и практическое применение финансового прогнозирования, планирования и бюджетирования;

- структуру, механизм и последовательность формирования операционных и финансовых планов на предприятии (анализирует взаимосвязь и взаимозависимость основных плановых документов);

- сроки составления, анализа, корректировки планов и бюджетов для стратегического, среднесрочного и текущего планирования;

- результат финансового планирования и бюджетирования (план движения денежных средств; план баланса; план финансовых результатов; план инвестиций)

- механизм управления бизнес - планированием хозяйственной деятельности организации.

5. Ознакомление с системой информационного обеспечения в компании и технологиями информационной поддержки принятия управленческих решений в области финансов.

6. Анализ трудовых отношений на предприятии, в ходе которого изучается документация, устанавливающая тарифы и оклады персонала, режим рабочего времени и отдыха.

7. Изучение приказа об учетной политике в разрезе следующих элементов:

- порядок формирования первоначальной стоимости и начисления амортизации объектов основных средств и нематериальных активов;

- порядок списания затрат по ремонту основных средств на себестоимость продукции;

- порядок списания затрат в производство;

- механизм формирования и состав оценочных резервов и резервов предстоящих расходов;

- механизм использования и распределения прибыли хозяйствующего субъекта (порядок и условия выплаты дивидендов и других платежей);

- другие вопросы, которые оказывают влияние на изменения формирования отчетных показателей деятельности организации.

Анализ учетной политики предприятия.

8. Ознакомление с хозяйственными договорами, заключенными организацией (учреждением). При этом особое внимание должно быть уделено договорам купли - продажи, мены, аренды, кредитным договорам, внешне - экономическим контрактам (если есть). Изучение

партнерских взаимоотношений с физическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица. При изучении конкретных договоров следует проанализировать:

- правильность порядка их заключения (наличие преамбулы, основной и заключительной частей);

- предусмотренный в договоре порядок формирования и методы коррекции базисной цены (если имеется), сроки и условия поставки.

- порядок разрешения споров и форс - мажорных обстоятельств;

- механизм взыскания штрафных санкций, применяемых со стороны организации к покупателям за нарушение договорных обязательств по оплате приобретенных товаров (оказанных работ, услуг), их экономическую обоснованность и целесообразность. При этом также необходимо рассмотреть существующую претензионную работу в организации: удовлетворяются или отклоняются претензии, наличие судебных разбирательств с учетом количества положительных и отрицательных процессов.

- применяемую практику кредитной политики (скидки; отсрочки; график, форма, условия платежей и т.д.), порядок ее формирования, определения основных направлений, оформления и внедрения в хозяйственный процесс;

- наличие возможных предпринимательских рисков, оценить их последствия и предусмотренные в договоре мероприятия по их снижению, передаче и лимитированию.

- сложившиеся отношения с государственными органами власти, в том числе с налоговыми и таможенными службами.

9. Анализ операционной деятельности предприятия:

- объема производства и продаж;

- затрат на производство и продвижение товара;

- технической оснащенности;

- эффективности использования трудовых ресурсов;

- производственных и материальных резервов;

- прочих необходимых критериев.

10. Изучение порядка налогообложения предприятия. При этом рассматривается: режим налогообложения, его преимущества; порядок расчета конкретных налогов за анализируемый период; применяемые методы налоговой оптимизации и их экономическая эффективность; правильность ведения и учета хозяйственных операций и трудового законодательства. Оценка риска совершения хозяйственных договоров с позиции уклонения от налогов. При изучении налогообложения хозяйствующего субъекта рекомендуется познакомиться с материалами налоговых проверок и дать оценку эффективности налогового планирования.

11. Изучение инвестиционных решений организации, которые связаны с выбором отдельного объекта инвестирования и формированием инвестиционного портфеля. Анализ целесообразности вложений с позиции риска и доходности.

12. Рассмотрение применяемых хозяйствующим субъектом критериев ранжирования инвестиционных решений, лежащие в основе формирования инвестиционной политики (приемлемый уровень риска, ожидаемая (требуемая) доходность вложений, объем инвестиций, надежность проекта, оборачиваемость активов и др.).

13. Если имеется внешне-экономическая деятельность, то студент должен проанализировать порядок формирования курсовых разниц, применяемые методы управления отрицательными разницами, их влияние на конечный финансовый результат деятельности анализируемого хозяйствующего субъекта.

3 раздел – аналитический.

Характеристика экономического поля деятельности исследуемого предприятия. Анализ динамики и состояния отрасли, занимаемого рынка.

Описание системы финансового управления, сложившейся на исследуемом предприятии.

Анализ и обобщений основных тенденций развития предприятия по разным направлениям его деятельности.

Обобщение основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия за анализируемый и предшествующий периоды. Обобщение данных, подтверждающих выводы относительно места предприятия на рынке и его финансового состояния.

Разработка рекомендаций по совершенствованию и развитию предприятия.

Подготовка отчета о прохождении производственной практики.

4 раздел – отчетный.

Сдача отчета по практике на кафедру. Устранение замечаний руководителя практики от кафедры, подготовка к защите отчета. Защита отчета по практике.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной преддипломной практике, определяются применяемыми на месте практики методиками анализа тех или иных вопросов менеджмента, компьютерными технологиями и программными продуктами, а также методами и приемами научного исследования, изученными в процессе подготовки по программе бакалавра менеджмента по профилю «Управление проектами».

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Производственная преддипломная практика должна начинаться со знакомства студентов с предприятием, со спецификой его работы, ассортиментом выпускаемой продукции или оказываемых услуг. Данный процесс ознакомления осуществляет руководитель практики от предприятия. На этом этапе студент формирует общее представление о предприятии.

На следующем этапе студент знакомится со структурой управления, функциями отделов и подразделений, а также с перспективами развития организации. Для этого необходимо изучить структуру управления предприятием, планы развития, основные цели, специализации предприятия. Необходимо также ознакомиться с положениями об отделах данной организации, видами отчетности и т.д.

После знакомства с предприятием студент встречается с руководителем практики от кафедры и получает индивидуальное задание с учетом специфики деятельности предприятия, стоящих перед ним задач, уровня информационного обеспечения на предприятии и степени открытости информации.

Студент, обучающийся по направлению «менеджмент», проходит практику в бухгалтерии, финансовом, планово-экономическом, маркетинговом, кадровом и правовом отделах предприятия. Но некоторое время следует уделить изучению работы и других отделов и служб с целью облегчения аналитической работы и повышения качества.

При анализе и оценке деятельности предприятия студент должен собрать и проанализировать основные технико-экономические показатели деятельности. Также необходимо получить информацию об основных поставщиках, клиентах и конкурентах для оценки деловой активности организации.

В процессе прохождения производственной практики осуществляется сбор и анализ следующих данных:

- основные технико-экономические показатели деятельности предприятия;
- характеристика структурных подразделений;
- распределение должностных обязанностей;
- показатели эффективности и экономичности системы управления;
- анализ трудовых показателей;
- оценка эффективности использования рабочего времени специалистов;

- численность и структура персонала;
- оплата труда по категориям работников (основная и дополнительная);
- объемы реализации товаров (услуг);
- анализ рынков сбыта и характеристика службы маркетинга;
- эффективность реализации продукции;
- анализ объема и структуры издержек производства;
- анализ начислений по видам налогов;
- объем и структура денежной выручки;
- структура себестоимости продукции, динамика ее изменения;
- структура основных фондов, фондоотдача;
- объем и структура оборотных средств и т.д.
- эффективность внедрения инновационных программ и инвестиционных проектов на предприятии;
- виды контроля и анализ показателей качества продукции;
- уровень технического оснащения рабочих мест, уровень организации системы информационной безопасности, прикладных программ;
- основные статистические показатели;
- анализ основных логистических потоков и управления запасами на предприятии;
- показатели финансового состояния предприятия.

Предлагаемый перечень показателей деятельности предприятия является неполным и может уточняться или варьироваться в зависимости от специфики самого предприятия и индивидуального задания.

В период прохождения практики студент должен выполнять профессиональные административные указания куратора практики на производстве и обеспечивать высокое качество выполняемых работ.

Заключительная неделя практики должна быть посвящена обработке полученных результатов, написанию отчета по практике, подготовке к защите.

По окончании практики студент должен сдать на кафедру отчет по практике и получить оценку.

В течение практики студент должен заполнять отчет. Отчет является основой текущего контроля прохождения практики.

Отчет о прохождении практики имеет следующую структуру: основная часть, приложения (если есть), список литературы.

Основная часть посвящена анализу данных, полученных студентом на предприятии, и может иметь структуру, представленную ниже.

1. Общая характеристика предприятия.

1.1 Краткое описание предприятия, история создания, традиции. Экономическая характеристика отрасли, в которой функционирует предприятие. Характеристика видов деятельности.

1.2 Для акционерного общества следует отразить следующую информацию: капитал и фонды АО, ценные бумаги АО (проспект эмиссии), реестр акционеров АО, финансовые вопросы реорганизации и ликвидации АО согласно Устава, дивидендная политика АО.

1.3 Правовое регулирование деятельности предприятия: лицензирование, стандартизация и сертификация продукции. Регулирование посредством законодательства.

1.4 Структура управления предприятием, ее анализ.

1.5 Система информационного обеспечения предприятия (в том числе и программные продукты, используемые предприятием).

1.6 Характеристика конъюнктуры рынка и стадии развития предприятия (внешняя и внутренняя среда производственно-экономической деятельности).

2. Анализ производственной и экономической деятельности предприятия.

2.1 Структура портфеля направлений и видов деятельности, ассортиментного портфеля, технологические циклы производства.

2.2 Система оперативно-производственного планирования.

2.3 Система показателей обеспеченности и движения кадров; основные показатели эффективности использования трудовых ресурсов, их расчет и оценка. Формы и системы оплаты труда. Расчет уровня и анализ динамики производительности труда.

2.4 Основные фонды: наличие, состав, порядок расчета амортизации, основные показатели эффективности использования основных средств, их расчет и анализ. Показатели обновления, выбытия и износа. (Все показатели в данном подразделе и далее должны быть даны в динамике 3-5 лет, для предприятий с меньшей продолжительностью периода функционирования 1-1,5 года с разбивкой по кварталам).

2.5 Характеристика системы маркетинга и организация сбыта продукции. Реклама и технологии продвижения продукции на рынок.

2.6 Характеристика кредитной политики предприятия.

2.6 Планирование объемов производства.

2.7 Порядок и технологии ценообразования.

2.8 Анализ выручки от реализации и прочих доходов предприятия.

2.9 Формирование себестоимости производства продукции в разрезе видов или направлений деятельности предприятия. Динамика показателей себестоимости в разрезе элементов расходов по обычным видам деятельности. Структурный и факторный анализ себестоимости.

3. Финансовый анализ деятельности предприятия

3.1 Используемые предприятием методы анализа финансового состояния предприятия. Используемые на предприятия информационные технологии для анализа.

3.2 Анализ ликвидности баланса. Анализ денежных потоков и платежеспособности предприятия.

3.3 Анализ финансовой устойчивости.

3.4 Анализ структуры и движения оборотных активов. Анализ деловой активности.

3.5 Анализ структуры и динамики финансовых результатов деятельности предприятия. Анализ рентабельности.

3.6 Анализ положения предприятия на фондовом рынке.

3.7 Оценка вероятности банкротства предприятия.

3.8 Анализ налогового поля. Оценка налоговой нагрузки предприятия. Анализ изменения уровня налогового бремени. Оценка влияния налогового бремени предприятия на эффективность его деятельности.

4. Инвестиционно-финансовая политика предприятия.

4.1 Порядок формирования и использования прибыли. Создание фондов. Выплата дивидендов. Анализ прибыли как источника финансовых ресурсов предприятия. Сравнение прибыли с показателем свободного денежного потока. Выявление причин отклонения.

4.2 Организация финансового планирования на предприятии. Виды составляемых финансовых планов. Используемые методы финансового планирования. Характеристика используемых программных средств для финансового планирования.

4.3 Инвестиционная программа предприятия. Форма представления, стадия реализации.

4.4 Характеристика финансовых ресурсов в разрезе источников.

4.5 Кредитная история предприятия. Объемы получения кредитов, процентные ставки, параметры вексельных и облигационных займов.

5. Рекомендации, направленные на повышение эффективности деятельности предприятия.

Приложения могут содержать образцы документов, отчетов, финансовую и бухгалтерскую документацию, используемую в отчете.

10. Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Промежуточная аттестация по итогам производственной преддипломной практики бакалавра проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета. Отчет подписывается руководителем практики от организации (предприятия).

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Промежуточная аттестация проводится после выполнения программы практики.

11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Предметом оценки по производственной преддипломной практике является приобретение практического опыта студентом.

Перечень компетенций и уровень:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1); Продвинутый

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2); Продвинутый

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3); Продвинутый

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4); Продвинутый

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5); Продвинутый

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6); Продвинутый

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7); Продвинутый

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8); Продвинутый

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); Продвинутый

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10); Продвинутый

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); Продвинутый

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12); Продвинутый

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); Продвинутый

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); Продвинутый

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); Продвинутый

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16); Продвинутый

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17); Продвинутый

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18); Продвинутый

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19); Продвинутый

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ

1. Показатели состава и использования основных фондов предприятия
2. Источники финансирования, образования и воспроизводства основных фондов;
3. Амортизация основных средств;
4. показатели состава, использования и источники пополнения оборотных средств предприятия;
5. Смета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции (услуг);
6. Постоянные и переменные расходы в себестоимости. Условия безубыточности функционирования предприятия;
7. Система маркетинга предприятия;
8. Система закупок и продаж продукции (услуг);
9. Методы ценообразования на продукцию (услуги);
10. Система финансовых расчетов предприятия на внутреннем и внешнем рынке;
11. Составление и анализ бухгалтерского баланса и финансового состояния предприятия;
12. Составление и анализ плана прибылей и убытков (отчета о результатах);
13. Составление и анализ отчета о движении денежных средств и
14. Использование отчета о движении денежных средств для управления предприятием;
15. Экономическая оценка результатов НИР

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Форма отчета по практике:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»

**БАЙКАЛЬСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ БИЗНЕС-ШКОЛА
(БМБШ ФГБОУ ВО «ИГУ»); БМБШ ИГУ)**

Отчет по производственной преддипломной практике

Тема	
Фамилия студента	
Имя студента	
Отчество студента	
Наименование предприятия	

Подпись студента _____

Подпись руководителя практики от предприятия _____

Оценка отчета (зачет/не зачет)

Дата сдачи отчета _____

Отметка деканата о принятии отчета: _____

Основная часть

Фактически в данном отчете представлена проектная часть: постановка проблемы, предложения по ее решению, оценка их эффективности и рисков и т.д.

Список использованных источников (может быть оформлен либо в виде таблицы, либо в виде традиционного библиографического описания)

В данной колонке разместите порядковые номера использованных источников. Нумерация использованных источников должна быть сквозная. Количество строк в таблице должно строго соответствовать количеству внесенных в нее использованных источников. Пустых строк в таблице быть не должно.	В данной колонке разместите библиографические описания использованных источников.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Дафт, Ричард Л. Менеджмент : пер. с англ. / Р. Л. Дафт ; ред. С. К. Мордовин. - 8-е изд. - СПб. : Питер, 2010. - 800 с. : ил. - (Классика МВА). - ISBN 9780324537703
2. Детмер, У. Теория ограничений Голдратта: Системный подход к непрерывному совершенствованию [Электронный ресурс] / У. Детмер. - Москва: Альпина Паблишер, 2012. - 443 с.- ISBN 978-5-9614-1952-8.- (ЭБС «Лань»)
3. Менеджмент: учебник для бакалавров[Электронный ресурс]/ Ред. А. Н. Петров.- 2-е изд., испр. и доп.- М.: Юрайт, 2012.- 645 с.- (Бакалавр.Углубленный курс).- (ЭЧЗ «Библиотех»)
4. Бест, Роджер. Маркетинг от потребителя : пер. с англ. / Р. Бест. - 3-е изд. - М. : Манн, Иванов и Фербер, 2013. - 760 с. - (Книги Стокгольмской школы экономики). - ISBN 9785916575729
5. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент: пер. с англ.- 14 изд. [Электронный ресурс]/Ф. Котлер, К. Келлер; ред. Е. Маслова.- Санкт-Петербург: Питер, 2014.- 800 с.: ил- (Классический заруб. учебник).- ISBN 9785496001779.- (ЭБС "Айбукс")

6. Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент / Ф. Котлер, К. Л. Келлер ; пер. Е. Н. Жильцов ; ред. А. М. Немчин. - 12-е изд., изм. и доп. - СПб. : Питер, 2010. - 816 с. : ил. - (Классический зарубежный учебник). - ISBN 9785469009894
7. Мэнкью, Н. Грегори. Принципы макроэкономики / Н. Г. Мэнкью. – 4-е изд. – СПб. : Питер, 2010. – 544 с. : ил. – (Классический зарубежный учебник). - ISBN 9785911801670
8. Мэнкью, Н. Грегори. Принципы микроэкономики : учебник для вузов / Н. Г. Мэнкью. – 4-е изд. – СПб. : Питер, 2010. – 592 с. – (Классический зарубежный учебник). - ISBN 9785911801687
9. Мэнкью, Н. Г. Экономикс. 2-е изд. [Электронный ресурс] / Н. Грегори Мэнкью, Марк П. Тейлор. - Санкт-Петербург : Питер, 2013. - 656 с. : ил. - ISBN 978-5-496-00138-0.- (ЭБС "Айбукс")
10. Пиндайк, Р. Микроэкономика: Учебник для вузов. 5-е изд. [Электронный ресурс] / Р. Пиндайк, Д. Рабинфельд. - Санкт-Петербург : Питер, 2011. - 608 с. : ил. - ISBN 978-5-459-01019-0.- (ЭБС «Айбукс»)
11. Соколова, М. И. Организационное поведение: управление поведением людей в организации: учебник / М. И. Соколова. - М.: Проспект, 2011. - 272 с. - ISBN 9785392026920
12. Шапиро, С. А. Организационное поведение: учеб. пособие / С. А. Шапиро. - М.: КноРус, 2012. - 352 с. - (Для бакалавров). - ISBN 9785406012871
13. Пирс, Дж. Стратегический менеджмент / Дж. Пирс, Р. Робинсон. - 12-е изд. - СПб. : Питер, 2013. - 560 с. - ISBN 9785496000826
14. Попов С.А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение-цели-изменения: Учеб.-практ. пособие/ С. А. Попов.: [Электронный ресурс].- М.: Юрайт, 2016.- 448 с.- ISBN: 978-5-9916-8216-9.- (Авторский учебник).- (ЭБС "Юрайт")
15. Томпсон, А. Стратегический менеджмент. Концепции и ситуации : пер. с англ. / А. Томпсон, Дж. Стрикленд III. - 12-е изд. - М. : Вильямс, 2007. - 928 с. : ил. - ISBN 9785845904072
16. Бригхэм, Юджин Ф. Финансовый менеджмент. Экспресс-курс. 7-е изд. [Электронный ресурс] / Юджин Ф. Бригхэм, Джоел А. Хьюстон. - Санкт-Петербург : Питер, 2013. - 592 с. : ил. - ISBN 978-5-496-00117-5.- (ЭБС «Айбукс»)
17. Вяткин В.Н. Финансовые решения в управлении бизнесом: Учебно-практическое пособие: [Электронный ресурс]/ В.Н. Вяткин, В.А. Гамза, Д.Д. Хэмптон /- 4-е изд., пер. и доп. Изд. 4-го герераб. и доп.- М.:Издательство Юрайт 2015.- 325 с.- ISBN 9785991651318.- (ЭБС "Юрайт")
18. Финансы : учебник для бакалавров: [Электронный ресурс] /под ред. проф. М. В. Романовского, О. В. Врублевской.- М.: Изд-во ООО "ИД Юрайт", 2012.- 591 с.- ISBN 978-5-9692-1253-4.- (ЭЧЗ "Библиотех")

б) дополнительная литература:

1. Адизес, И. К. Новые размышления о менеджменте [Текст] : пер. с англ. / И. К. Адизес ; пер. Н. Постриган. - М. : Манн, Иванов и Фербер, 2016. - 208 с.
2. Адизес, Ицхак К. Как преодолеть кризисы менеджмента. Диагностика и решение управленческих проблем : пер. с англ. / И. К. Адизес ; пер. Н. Брагина. - 2-е изд. - М. : Манн, Иванов и Фербер, 2015. - 320 с.
3. Адизес, Ицхак К. Размышления о личном развитии : пер. с англ. / И. К. Адизес ; пер. Н. Пострига. - М. : Манн, Иванов и Фербер, 2015. - 208 с.
4. Герстнер Л. Кто сказал, что слоны не могут танцевать? Жесткие реформы для выживания компании : пер. с англ. / Л. Герстнер ; Л. Герстер. - 3-е изд. - М. : Альпина Паблишер, 2015. - 320 с.

5. Детмер У. Теория ограничений Голдратта: Системный подход к непрерывному совершенствованию : пер. с англ. / У. Детмер ; пер. У. Саламатова ; ред. О. Зупник. - М. : Альпина Паблишер, 2015. - 443 с.
6. Карпентер С. Системность во всем: универсальная технология повышения эффективности : пер. с англ. / С. Карпентер ; пер. А. Кардаш. - М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014. - 272 с.
7. Лафли А. Игра на победу. Как стратегия работает на самом деле : пер. с англ. / А. Лафли, Р. Мартин ; пер. Н. Яцюк. - М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014. - 304 с.
8. Летуновский В. В. Менеджмент по-Суворовски. Наука побеждать / В. В. Летуновский. - М. : ЭКСМО, 2014. - 336 с. - (Наука побеждать в бизнесе)
9. Менеджмент : учебник для бакалавров/Ред. А.Н.Петров: [Электронный ресурс].- М.: Юрайт, 2012.- 646 с.- ISBN: 978-5-9916-1853-3 (ЭЧЗ «Библиотех»)
10. Рыженкова, Ирина К. Профессиональные навыки менеджера. Повышение личной и командной эффективности / И. К. Рыженкова. - 2-е изд. - М. : ЭКСМО, 2013. - 272 с. - (Полный курс МВА)
11. Борисова Ю. В. Основы маркетинга : учеб. пособие/ Ю.В.Борисова: [Электронный ресурс].- Изд-во Иркут. гос. ун-та, 2013.- 204 с.- ISBN: 978-5-905847-60-8.- (ЭЧЗ «Библиотех»)
12. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент: пер. с англ.- 14 изд. [Электронный ресурс]/Ф. Котлер, К. Келлер; ред. Е. Маслова.- Санкт-Петербург: Питер, 2014.- 800 с.: ил.- (Классический заруб. учебник).- ISBN 9785496001779.- (ЭБС "Айбукс")
13. Маркетинг: теория и практика : учеб. пособие для бакалавров/Ред. С.В.Карпова: [Электронный ресурс].- Юрайт, 2012.- 409 с.- ISBN: 978-5-9916-1798-7.- (ЭЧЗ «Библиотех»)
14. Серновиц, Э. Сарафанный маркетинг. Как умные компании заставляют о себе говорить : пер. с англ. / Э. Серновиц ; пер. Т. Мамедова. - М. : Манн, Иванов и Фербер, 2012. - 240 с. - ISBN 9785916573848
15. Гуриев, Сергей. Мифы экономики. Заблуждения и стереотипы, которые распространяют СМИ и политики / С. Гуриев. - 4-е изд. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2012. - 312 с
16. Ивасенко, А. Г. Информационные технологии в экономике и управлении / А. Г. Ивасенко, А. Ю. Гридасов, В. А. Павленко. - 4-е изд., стер. - М. : КноРус, 2010. - 154 с.
17. Макроэкономика. Теория и российская практика : учебник / ред. А. Г. Грязнова. - 6-е изд., стер. - М. : КноРус, 2011. - 680 с.
18. Макроэкономика: учебник для бакалавров - 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс]/ С.Ф. Серегина - М.: Юрайт, 2013.- 522 с.- ISBN 978-5-9916-2115-1.- (ЭЧЗ «Библиотех»)
19. Микроэкономика: практический подход : учебник для вузов / ред.: А. Г. Грязнова, А. Ю. Юданов. - 6-е изд., стер. - М. : КноРус, 2011. - 704 с.
20. Розанова Н.М. Макроэкономика. Руководство для будущих профессионалов: учебник для бакалавров:[Электронный ресурс]/Н. М. Розанова.- М.: Юрайт, 2013.- 986 с.- (ЭЧЗ "Библиотех")
21. Розанова Н.М. Микроэкономика. Руководство для будущих профессионалов: учебник для бакалавров:[Электронный ресурс]/Н. М. Розанова.- М.: Юрайт, 2013.- 986 с.- (ЭЧЗ "Библиотех")
22. Тарасевич, Леонид Степанович. Макроэкономика : учебник / Л. С. Тарасевич, П. И. Гребенников, А. И. Леусский. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 686 с. - (Основы наук). - ISBN 9785969209589
23. Фетисов, Г. Г. Региональная экономика и управление : учебник для вузов / Г. Г. Фетисов, В. П. Орешин. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 416 с. - (Высшее образование).
24. Чеканский, А. Н. Управленческая экономика: практика применения : учеб. пособие / А. Н. Чеканский, В. А. Коцоева, С. Е. Варюхин. - М. : Дело, 2011. - 172 с.
25. Згонник, Л. В. Организационное поведение: учебник / Л. В. Згонник. - М.: Дашков и К, 2010. - 232 с. - ISBN 9785394003783
26. Литвинюк А. А. Организационное поведение: учебник для бакалавров[Электронный ресурс]/А. А.Литвинюк.-М.: Юрайт, 2012.- 505 с.- (Бакалавр).- (ЭЧЗ «Библиотех»)

27. Константинов, Г. Н. Стратегический менеджмент. Концепции : учеб. пособие / Г. Н. Константинов. - М. : Элайнмент, 2009. - 239 с. - (Crede experto). - ISBN 9785912960178
28. Эртель, К. Стратегическая сессия: Как обеспечить появление прорывных идей и нестандартное решение проблем : пер. с англ. / К. Эртель, Л. Соломон ; пер. С. Новицкая ; ред. Н. Нарциссца. - М. : Альпина Паблишер, 2015. - 248 с. - ISBN 9785961450477
29. Брусов П.Н. Современные корпоративные финансы и инвестиции/ П. Н. Брусов, Т. В. Филатова, Н. П.Орехова: [Электронный ресурс].- 2-е изд., стер.: М.: КНОРУС, 2015.- 517 с.- ISBN 9785406041932.- (ЭЧЗ "Библиотех")

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Оборудованное рабочее место специалиста в структурном подразделении предприятия, в котором БМБШ ИГУ предварительно заключает договор на прохождение производственной практики бакалавра.

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. Мультимедийные технологии, для чего инструктаж студентов и при необходимости ознакомительные лекции во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Аудиторная часть практики в БМБШ реализуется на следующей материально-технической базе:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Оборудована специализированной (учебной) мебелью на 48 студентов и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории 1. Комплект демонстрационного оборудования включает: 1.ПК HP Elite 8300 SFF i5 3470/4Gb/1Tb/DVDRV/kb/m/DO S/Solenoid Lock and Hood Sensor (RUS) 2. Монитор 20" ViewSonic VA2013Wm (16:9HD), 1600x900, 5ms, 300cd/m2, 1000:1 (16000:1DCR), 170/160, w/Spk, TCO-03 3. Проектор XGA Epson EMP-1810 LCD (1024x768), 3500 лм,	БАЗОВЫЙ УСТАНОВОЧНЫЙ КОМПЛЕКТ ПО: Office 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel AcademicEdition – договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" Tr026664 от 17.05.2007 Project Standard 2007, Access 2007 - Программы академического сотрудничества с Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery. –договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" Tr000023480 от 19.05.2015 Операционные системы Windows по лицензионным программам предустановки OEM, Программы академического сотрудничества с Microsoft MSDN AA.- договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" Tr017431 от 15.05.2008 Операционные системы Windows по лицензионным программам предустановки OEM, Программы академического сотрудничества с Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery. – договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" Tr000031723 от 05.08.2015 Антивирусные программы - Права на программы для ЭВМ drWeb Server Security комплексная защита 120Пк (1 лицензию за год) миграция с дозакупкой(LBW-BC-12M-120:119-C4) – договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" 13982/МОС2957 от 22.01.2016

<p>Помещение для самостоятельной работы студентов</p>	<p>500: 1, 2,9 кг 4. Колонки активные Genius SP-S110 черные 5. Разветвитель видеосигнала Aten VS92A 2- port VGA Оснащена учебно-наглядными пособиями и электронными презентациями, обеспечивающими тематические иллюстрации по всем темам, указанным в рабочей программе дисциплины</p> <p>Оборудовано специализированной (учебной) мебелью на 10 студентов, оснащено компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет и обеспеченной доступом в ЭИОС ИГУ</p> <p>1. Системный блок Think Centre M80 Series SFF в комплекте: Intel® Core™ i3-540 Clarkdale 2.93GHz / 1333MHz / Dual Core™ / 4M/73W / LGA 1156/32nm/4GB PC3-10600 SDRAM x 2 /250 GB, 7200RPM SATA /DVD RW - 10шт 2. Монитор ЖК (LCD) - монитор 20.0 ViewSonic "VA2013w" 1600x900, 5мс, TCO 03, черный (D-Sub) - 10шт 3. Принтер HP LaserJet 5000N, A3, 22ppm, 32 MB, 250&500 sheet feeder, JetDirect 615n prn svr 4. Принтер HP LaserJet 5100th, A3, 22ppm, 32 MB, 250&500 sheet feeder, JetDirect 615n prn svr</p>	<p>Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий – договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" №15422/IRK11 от 05.02.2010</p> <p>Сетевая клиентская часть Права на программы для ЭВМ Windows Server CAL 2012 Russian OLP NL Akademic Edition Device CAL 120 лицензий – договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" 13512/МОС2957 от 29.10.2015</p> <p>Межсетевой экран, функционал Proxy - Право использования программ для ЭВМ Traffic Inspector GOLD льготная – договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" Tr044356 от 27.08.2013</p> <p>Право использования программ для ЭВМ Продление Traffic Inspector GOLD Special на 1 год – договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" Tr000112196 от 29.09.2016</p> <p>БАЗОВЫЙ УСТАНОВОЧНЫЙ КОМПЛЕКТ ПО: Office 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel AcademicEdition – договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" Tr026664 от 17.05.2007</p> <p>Project Standard 2007, Access 2007 - Программы академического сотрудничества с Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery. –договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" Tr000023480 от 19.05.2015</p> <p>Операционные системы Windows по лицензионным программам предустановки OEM, Программы академического сотрудничества с Microsoft MSDN AA.- договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" Tr017431 от 15.05.2008</p> <p>Операционные системы Windows по лицензионным программам предустановки OEM, Программы академического сотрудничества с Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery. – договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" Tr000031723 от 05.08.2015</p> <p>Антивирусные программы - Права на программы для ЭВМ drWeb Server Security комплексная защита 120Пк (1 лицензию за год) миграция с дозакупкой(LBW-BC-12M-120:119-C4) – договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" 13982/МОС2957 от 22.01.2016</p> <p>Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий – договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" №15422/IRK11 от 05.02.2010</p> <p>Сетевая клиентская часть Права на программы для ЭВМ Windows Server CAL 2012 Russian OLP NL Akademic Edition Device CAL 120 лицензий – договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" 13512/МОС2957 от 29.10.2015</p> <p>Межсетевой экран, функционал Proxy - Право использования программ для ЭВМ Traffic Inspector GOLD льготная – договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" Tr044356 от 27.08.2013</p> <p>Право использования программ для ЭВМ Продление Traffic Inspector GOLD Special на 1 год – договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" Tr000112196 от 29.09.2016</p>
---	--	---

14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

(при наличии факта зачисления обучающихся инвалидов и/или лиц с ОВЗ, с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);

- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации: а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,

б) проведения семинаров,

в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,

г) проведение тренингов,

д) организации групповой работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;

- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на ____ (90) мин., проводимый в устной форме – не более чем на ____ (20) мин.,

Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы учебной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 № 7

Автор программы зам.декана САФ БМБШ ИГУ  Сапранкова Т.А.

Программа рассмотрена на заседании кафедры стратегического и финансового менеджмента

«29» мая 2020 г.

Протокол № 16

Зав. кафедрой  Грошева Н.Б.

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.