



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФГБОУ ВО «ИГУ»

**Отделение ИФИЯМ «Высшая школа журналистики и медиапроизводства»**



Директор ИФИЯМ ИГУ М.Б. Ташлыкова

«12» февраля 2024 г.

### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики **производственная**

**Б2.В.03 (П). ВТОРАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Форма проведения практики **дискретная**

Направление подготовки **42.03.02 Журналистика**

Направленность (профиль) подготовки:

**Журналистика и новые медиа**

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Согласовано с УМК ИФИЯМ ИГУ

Протокол № 6 от «12» февраля 2024 г.

Председатель Михалева О.Л.

Рекомендовано отделением  
ВШЖМ:

Протокол № 6 от «09» февраля 2024 г.

Руководитель отделения  
А.В. Гимельштейн

Иркутск 2024 г.

## **1. Цель производственной практики**

Целями второй профессионально-творческой производственной практики являются формирование у студентов расширенных представлений о функционировании современных СМИ и других медиа, получение разностороннего опыта работы в редакционном коллективе или в конкретном медиапроекте, приобретение профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной журналистской работы через закрепление и углубление на практике теоретической подготовки.

## **2. Задачи производственной практики**

Задачи второй профессионально-творческой производственной практики студентов направления подготовки 42.03.02 «Журналистика», направленность (профиль) «Журналистика и новые медиа» формируются в зависимости от избранной профилизации и от типа СМИ и смежных информационно-коммуникационных сфер, в которых проходит практика. Задачи производственной практики могут включать следующее:

- Участие в разработке и реализации индивидуального и(или) коллективного проекта в сфере журналистики.

- Участие в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий.

- Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа. Сбор, подготовка и представление актуальной информации через средства массовой информации.

- Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности. (Самостоятельный поиск событий, явлений, фактов как основы материала; Согласование темы будущего материала с редакцией; Изучение специфики и особенностей освещаемой темы).

- Получение информации для подготовки материала. (Формирование контактов, необходимых для создания материала; Подготовка и проведение интервью и опросов; Выезд на места для освещения событий на определенной редакции территории; Фото-, видео-, аудиодокументирование освещаемого события; Освещение события в теле-, радиопрограммах, транслируемых в прямом эфире, в онлайн-трансляциях программ сетевых СМИ).

- Обработка и проверка полученной информации для материала. (Изучение и анализ собранной информации; Поиск дополнительных источников информации для проверки полученных данных; Анализ дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации. Обработка материалов и обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).

- Формирование материала (Подготовка обработанных материалов в формате публикации; Подготовка материала определенного жанра и тематики для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент; Разработка предложений для монтажа видео-, аудиоматериалов при формировании видеоматериала).

- Осуществление редактирования материала в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа и подготовка к публикации собственных материалов.

- Подготовка материалов для выпуска программы в эфир в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой или работа в эфире.

- Участие в создании художественного и визуального формата проекта СМИ в процессе монтажа.

- Обработка материала для получения готового медиапродукта. (Отсмотр исходного материала и отбор дублей; Коррекция метража смонтированных сюжетов (фрагментов) согласно метражу, утвержденному в сценарии; Монтаж медиапродукта всех видов и жанров и соблюдение технологических процессов;

- Осуществление монтажа звуковых материалов (музыки, реплик, шумов), синхронизация с видеорядом совместно со звукорежиссером).
- Разработка и реализация проектов СМИ в области фотографирования (Создание и разработка визуальной идеи фотоизображения и выбор способа демонстрации; Оценка и выбор технологии и/или оборудования для создания фотоизображения; Планирование и организация процесса фотосъемки).
- Распространение общечеловеческих ценностей с помощью журналистского текста и (или) продукта.
- Формирование и развитие личностных качеств, выработка у студентов творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретение ими навыков анализа своего труда, формирование потребности в постоянном самообразовании и обеспечение заинтересованности студентов в профессиональном росте.

### **3. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП направления подготовки 42.03.02 «Журналистика», направленность (профиль) «Журналистика и новые медиа»**

Б2.В.03(П). Вторая профессионально-творческая производственная практика относится к части образовательной программы Блока 2 «Практика», формируемой участниками образовательных отношений.

Производственная практика предполагает применение знаний, умений и навыков предыдущих курсов и в основном базируется на предшествующих практико-ориентированных дисциплинах учебного плана 3 курса, формирующих теоретические знания и практические навыки: «Функциональная стилистика и журналистский профессиональный стиль», «Литературное редактирование медиатекстов», «Правовые основы журналистики», «Конвергентная журналистика», «Интернет-журналистика и социальные сети», «Деловые и корпоративные СМИ», «Профессионально-творческий практикум (печать, радио, телевидение, новые медиа)», «Художественно-публицистическая журналистика», «Психология журналистики», «Основы искусствоведческого анализа», «Защита информации ограниченного доступа в профессиональной деятельности». Также вторая производственная практика закрепляет знания, умения и практические навыки, приобретенные студентами в ходе предшествующих учебной и первой производственной практик.

Вторая профессионально-творческая производственная практика позволяет обучающимся целенаправленно осваивать в следующем семестре продолжающийся курс, направленный на практическую подготовку «Профессионально-творческий практикум». А также поможет глубже осознать значение таких дисциплин, как «Социальная и экономическая проблематика СМИ», «Контент и проблематика электронных СМИ», «Актуальные проблемы современности и журналистика», «Расследовательская журналистика», «Пресс-служба в коммуникационном процессе».

Вторая профессионально-творческая производственная практика является предшествующей для завершающей основную образовательную программу по направлению подготовки «Журналистика» преддипломной практики.

### **4. Способы и формы проведения производственной практики обучающихся по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», направленность (профиль) «Журналистика и новые медиа»**

Вторая профессионально-творческая производственная практика обучающихся по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», направленность (профиль) «Журналистика и новые медиа» может быть организована разными способами, как стационарная или выездная, в дискретной форме.

Прохождение практики предусмотрено как в структурных подразделениях университета, так и на базе редакций СМИ и других медиа, в смежных информационно-коммуникационных сферах. Фактически наибольшее распространение имеет практика в

редакциях СМИ и прочих медиа, в смежных информационно-коммуникационных сферах. Проведение практики на базе имеющихся ресурсов университета, ИФИЯМ и Высшей школы журналистики и медиапроизводства практикуется, в основном, как дополнительный способ прохождения практики в непрерывном формате, а также при необходимости организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, когда выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

#### **5. Место и время проведения производственной практики обучающихся по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», направленность (профиль) «Журналистика и новые медиа»**

Вторая профессионально-творческая производственная практика обучающихся по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», направленность (профиль) «Журналистика и новые медиа» проходит в редакциях печатных и электронных СМИ и в новых медиа преимущественно Восточной Сибири.

В числе мест практики, определяемых как на основе заключенных договоров с редакциями СМИ о сотрудничестве, так и выбираемых студентами самостоятельно: региональные выпуски федеральных СМИ – газеты «КП-Иркутск» (АО Издательский дом «Комсомольская правда»), «Аргументы и факты в Восточной Сибири»; газеты «Восточно-Сибирская правда» (ООО Издательская группа «Восточно-Сибирская правда»), газета «Областная» (ОГАУ Редакция газеты «Областная»), ООО «Издательский дом «Байкал24», республиканские СМИ Бурятии, газеты «Иркутск», «Мои года», газета «Байкал 61» (ООО «Байкал-61»), ООО Медиагруппа «Этажи», газета «Байкальские вести» (Издательский дом «Байкальские вести»), газета «Иркутский авиастроитель» (Иркутский авиационный завод – филиал ПАО «Корпорация «Иркут»), Газета «Черемховский рабочий» (МАУ «Информационный центр г. Черемхово») и пр., городские, районные и корпоративные газеты, выходящие в Иркутской области, Красноярском крае, Республике Бурятия. Теле-радио компании ИГТРК (ФГУП «ВГТРК»), ООО Телекомпания «Аист», и ее выпуски в городах области, а также Республики Бурятия, Забайкальского края, местные (городские и районные) теле-радио студии. Информационные агентства «Телеинформ», «Байкалинфо», «Байкал24», РИА «Сибирские новости», Информационное агентство «Ирсити», ООО «Ирк.ру», в интернет-изданиях. В информационных структурах смежных областей деятельности, в пресс-службах и управлениях (пресс-службы Администрации города Иркутска, ООО «Планетарий», ГБУЗ Иркутский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями), ГАУК ИОКМ им. Муравьева-Амурского (Областной краеведческий музей), ГУ МЧС России по Иркутской области, МБУК «Музей истории города Иркутска им. А.М. Сибирякова», ГБУК «Иркутский музей декабристов» и др.

В соответствии с частью 7 статьи 13 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» практика в форме практической подготовки может проводиться:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

В соответствии с этим, также практика проводится на базе имеющихся ресурсов университета и факультета филологии и журналистики (газета «Иркутский университет», студенческая газета «ГОСт», сайты университета и ИФИЯМ, выпуски учебных газет, радио- и телепрограмм, выпусков периодических звуковых журналов) при использовании учебных студий, лабораторий, компьютерных классов.

При необходимости организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, когда выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и

требования по доступности, местом практики могут быть ресурсы университета и ИФИЯМ, высшей школы журналистики и медиапроизводства.

Вторая производственная практика по заочной форме обучения предусмотрена после окончания 4 курса (8 семестр) в летний период. В соответствии с учебным графиком сроки прохождения практики: 22 июня – 19 июля (4 недели). (43-46 недели учебного года в соответствии с графиком учебного плана, \*(точные даты ежегодно устанавливаются в зависимости от даты начала недели в соответствии с календарем).

**6. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», направленность (профиль) «Журналистика и новые медиа», соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК <sub>УК1.1</sub> Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач	<i>Знать</i> методы поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач. <i>Уметь</i> применять методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач. <i>Владеть</i> навыками проведения научно-исследовательской деятельности.
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК <sub>УК2.2</sub> Выбирает оптимальные способы решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	<i>Знать</i> правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения. <i>Уметь</i> определять круг задач в рамках поставленной цели проекта. <i>Владеть</i> основами управления проектами.
<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК <sub>УК3.1</sub> Определяет и реализует свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<i>Знать</i> основы социальной психологии и психологии профессионального развития. <i>Уметь</i> определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. <i>Владеть</i> навыками социального взаимодействия.
	ИДК <sub>УК3.3</sub> Соблюдает установленные	<i>Знать</i> нормы и правила командной работы.

	нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	<i>Уметь</i> реализовывать свою роль в команде. <i>Владеть</i> навыками принятия личной ответственности за общий результат.
<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИДК <sub>УК4.1</sub> Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных документов и социокультурных различий.	<i>Знать</i> основы делового общения на государственном языке РФ. <i>Уметь</i> вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных документов и социокультурных различий. <i>Владеть</i> навыками деловой коммуникации не менее чем на одном иностранном языке.
	ИДК <sub>УК4.3</sub> Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;	<i>Знать</i> принципы выбора стиля общения в зависимости от цели и условий задания. <i>Уметь</i> адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. <i>Владеть</i> навыками деловой коммуникации
<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИДК -УК6.1 Эффективно планирует собственное время, отбирает и использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач	<i>Знать</i> принципы планирования и организации рабочего времени. <i>Уметь</i> грамотно планировать этапы подготовки и выполнения редакционного задания; участвовать в планировании работы редакции и планировать собственную работу. <i>Владеть</i> навыками эффективного распоряжения рабочим временем в соответствии с практическим заданием.
<b>ПК-1</b> Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов	ИДК ПК-1.1 Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему	<i>Знать</i> : - особенности журналистского текста как продукта профессиональной

<p>СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>ИДК ПК-1.2 Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения</p> <p>ИДК ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения</p> <p>ИДК ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта</p> <p>ИДК ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы</p> <p>ИДК ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p>	<p>деятельности журналиста для разных типов СМИ, их специфику;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники информационных поводов и документальные источники информации;</li> <li>- нормы профессиональной этики;</li> <li>- требования редакции СМИ к сотрудникам.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно и оперативно находить тему журналистского материала по актуальной проблематике;</li> <li>- общаться с героями, свидетелями, экспертами, используя принципы интервью и других жанров;</li> <li>- разграничивать факты и мнения;</li> <li>- выстраивать материал (текст и видеоряд) в соответствии с жанрами и форматами СМИ.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками профессионального и межличностного общения и получения необходимой информации;</li> <li>- навыками применения опыта мастеров мировой и отечественной журналистики в своей практике;</li> <li>- навыками подготовки журналистского текста и/или продукта с учетом требования редакции/</li> </ul>
<p><b>ПК-2</b> Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ИДК ПК-2.1 Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами</p> <p>ИДК ПК-2.3 Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы русского языка и основные правила редактирования журналистского текста;</li> <li>- нормы профессиональной журналистской этики;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить журналистский текст или продукт в</li> </ul>

	(или) продукте	соответствии с нормами и правилами стилистики русского языка; - редактировать свой текст в соответствии с форматом, жанром и стилем материала. <i>Владеть:</i> - начальными навыками полной редакторской подготовки журналистского текста и (или) продукта;
<b>ПК-3</b> Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ИДК ПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ИДК ПК-3.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ИДК ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат	<i>Знать:</i> - особенности создания проектов в сфере журналистики; - задачи проекта, свои полномочия и уровень ответственности в процессе реализации журналистского проекта в период практики. <i>Уметь:</i> - находить творческие решения задач в рамках выполняемого проекта; - определять степень важности и очередность выполнения задач проекта. <i>Владеть:</i> - навыками применения полученных знаний и умений в процессе реализации проекта.
<b>ПК-4</b> Способен продвигать журналистский текст и (или) продукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	ИДК ПК-4.2. Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации	<i>Знать:</i> - способы продвижения журналистского текста и (или) продукта. <i>Уметь:</i> - отслеживать реакцию целевой аудитории на предлагаемый журналистский текст и (или) продукт - организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, обеспечивать общественный резонанс публикаций. <i>Владеть:</i> - технологиями



		интерактивного общения с аудиторией; - навыками корректировки своих творческих действий в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией.
<b>ПК -6</b> Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	ИДК ПК-6.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ИДК ПК-6.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта	<i>Знать:</i> - ведущие проблемно-тематические направления в контексте СМИ. <i>Уметь:</i> - определять ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий. <i>Владеть:</i> - навыками применения общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта.
<b>ПК -7</b> Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	ИДК ПК-7.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта	<i>Знать:</i> - особенности этапов производственных процессов выпуска журналистского текста и (или) продукта. <i>Уметь:</i> - отслеживать тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ; <i>Владеть:</i> - навыками использования современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта

## 7. Структура и содержание производственной практики

Объем производственной практики Б2.В.03(П) (Вторая профессионально-творческая производственная практика) и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом при его наличии\*), КУГ и составляет 4 недели.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов из них:

1). для обучающихся очной формы обучения:

- 14 часов - контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;
- 202 часа - самостоятельная работа (под руководством руководителя практики от Профильной организации);

2). для обучающихся заочной формы обучения:

- 10 часов - контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;
- 206 часов - самостоятельная работа (под руководством руководителя практики от Профильной организации);

*\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом, обеспечивающим освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).*

### **План – график производственной практики**

№	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов	Количество дней
1	Подготовительный этап	4	
2	Производственно-технологический и творческий этап		24
3	Подготовка отчета по практике		4
4	Презентация и защита производственной практики	4	

### **Структура и содержание производственной практики**

№	Раздел (этап) практики	Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности в вузе	2 Регистрация в журнале с личной подписью студента.
1.2		Установочное собрание по производственной практике на факультете. Цели и задачи практики, основные требования. Получение программы и задания по практике	2 Собеседование Матрица отчета по практике
2.	Производственно-технологический этап		208

2.1		Экскурсия по предприятию (организации). Знакомство студентов с администрацией и журналистами редакций СМИ, с задачами и направлениями, спецификой и методами работы СМИ. Определение круга обязанностей и ответственности студента-практиканта.	6	Производственный инструктаж на рабочем месте. Собеседование.
2.2		Авторская деятельность. Выполнение производственных заданий редакции, поиск и формулирование тем публикаций, сбор информации, ее проверка и отбор, обработка и систематизация фактического материала, участие в исследованиях, измерениях аудитории и другие коллективные формы работы. Виды работ, выполняемые обучающимся самостоятельно, создание собственных информационных и аналитических материалов, их публикация.	180	Авторские материалы практики, публикации (журналистский текст и/или продукт в разных жанрах – заметка, эссе, статья, корреспонденция и т.д.). Отзыв-характеристика от редакции СМИ.
2.3		Подготовка отчета по практике (написание творческого дневника практики в свободной форме либо отчета о прохождении практики с описанием и анализом основных этапов своей работы, подготовка заверенных ксерокопий или вырезок своих материалов, получение характеристики с места прохождения практики с подписью руководителя практики из числа сотрудников редакции или главного редактора)	20	Систематизация материалов практики, представление руководителю практики от кафедры отчета о прохождении практики с приложением всех материалов. Рецензирование. Отчет по практике
3	Защита практики		4	
		Презентация практики. Публичная защита производственной практики, обсуждение полученного опыта с однокурсниками и руководителем практики, итоговая аттестация студента.		Творческое досье. Отчет. Оценка практики – дифференцированный зачет.
		Итого	216	

## 8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные

## **технологии, используемые на производственной практике**

Вторая профессионально-творческая производственная практика направления подготовки 42.03.02 «Журналистика» профиль «Журналистика и новые медиа» предполагает закрепление на практике знаний, полученных в ходе учебного процесса, овладение профессиональными умениями и наработку навыков журналистской деятельности разных видов в зависимости от выбора места практики и личной предрасположенности обучающегося к определенной профессиональной специализации (печатные СМИ – газеты или журналы, электронные СМИ – телевидение, радио, новые СМИ, интернет-СМИ, информационные агентства, пресс-службы и пр.).

Образовательные технологии и методики, используемые во время прохождения производственной практики: сбор и анализ фактической информации, метод включенного наблюдения, сравнение, осмысление опыта штатных журналистов, интервью, опросы, анкетирование, контент-анализ и другие аналитические методы исследования, основы медиаметрии и медиамаркетинговых исследований, обобщение результатов и формулирование выводов, подготовка отчета и доклада по итогам практики.

Производственные практики базируются на технологиях, используемых в редакциях, информационных агентствах, теле и радиовещательных структурах, новых медиа. В рамках мастер-классов и профессиональных студий представителей медиаиндустрии могут использоваться активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры), разбор конкретных ситуаций, интенсивные тренинги.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Для оптимизации процесса организации практик студентов в соответствии с видом практики создан и выполняется устойчивый алгоритм. Назначение опытных руководителей практики, определение базы данных по местам практики, поддержание постоянных контактов с медиаменеджерами и наличие долговременных договорных отношений с ведущими СМИ региона наряду с возможностью для студентов самостоятельно инициировать выбор места прохождения практики в соответствии с личными договоренностями и перспективой дальнейшего трудоустройства.

Руководитель практики от кафедры:

- проводит инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил по охране труда и по технике безопасности перед началом практики и обеспечивает подписи студентов в ведомости о проведенном инструктаже;
- осуществляет методическое руководство работой практикантов, консультирует студентов по вопросам выполнения программы практики, индивидуального задания, подготовки творческого досье и составления отчета по практике;
- составляет заключение по отчету студентов о прохождении практики;

Средством учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов на производственной практике является программа практики, форма индивидуального задания студенту с примерной матрицей отчета по практике, выдаваемая на собрании накануне практики, может быть рекомендован индивидуальный дневник прохождения производственной практики в произвольной форме, не являющийся обязательным, в котором в хронологическом порядке отражаются все виды деятельности обучающегося в редакции СМИ во время прохождения практики.

Результативность самостоятельной работы студентов на производственной практике обеспечивается также через формирование портфолио достижений студента, проведение творческих конкурсов, студенческих фотовыставок, подготовки видеоматериалов для

различных мероприятий. (Портфолио с результатами всех видов практики в дальнейшем может быть предоставлено при государственной итоговой аттестации).

#### **10. Форма промежуточной аттестации по итогам производственной практики**

По Второй профессионально-творческой производственной практике направления подготовки 42.03.02 «Журналистика», профиль «Журналистика и новые медиа» *формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет (с оценкой).*

Форма проведения зачета с оценкой – защита отчета по производственной практике.

Время проведения аттестации – в соответствии с календарным учебным графиком.

Промежуточная аттестация состоит из подготовки и написания отчета по практике, предоставления руководителю от кафедры журналистики и медиаменеджмента творческого досье – оформленных материалов практики (заверенные подписью редактора и печатью подлинники или копии публикаций, а также принятые, но не опубликованные материалы, перечень всех видов деятельности студента в редакции СМИ, всех материалов, отчет студента, характеристика или отзыв редакции). Обязательна публичная защита практики в аудитории, возможна подготовка доклада и выступление на научно-практической конференции по практике.

В результате первой и второй производственных практик в общей сложности студент должен опубликовать не менее десяти материалов в разных жанрах или представить сведения о своей редакторской, продюсерской или иного вида деятельности в СМИ или в смежных областях деятельности. (Например, практика в пресс-службах – подготовленные и опубликованные в СМИ пресс-релизы, публикации в корпоративных изданиях и на корпоративных сайтах, участие в подготовке и проведении пресс-конференций и брифингов, тематический мониторинг СМИ и т.п. Практика в рекламных и PR-агентствах, в рекламных изданиях, во время проведения фестивалей, значимых мероприятий регионального или федерального, международного уровня – представляются для отчета материалы рекламных и PR-акций, проводимых мероприятий). Все материалы без указания авторства студента, перечень мероприятий, в которых он принимал участие, должны быть заверены подписью руководителя СМИ и печатью.

#### **11. Формы отчетности по итогам производственной практики**

Все материалы практики с отчетом должны быть предоставлены руководителю практики после окончания сроков практики в соответствии с ежегодным календарным учебным графиком (22 июня - 19 июля, 43-46 недели календарного графика) в последний рабочий день четвертой недели практики. Проводится публичная защита практики в аудитории.

К отчетным документам относятся текстовый отчет студента о прохождении производственной практики (по желанию студента может быть представлен и в форме дневника практики); творческое досье, включающее все виды выполненных журналистских работ, ксерокопии опубликованных (вышедших в эфир) материалов, со всеми выходными данными материалов и отзыв-характеристика руководителя СМИ о прохождении практики студентом.

Требования к их оформлению и представлению отчетных документов.

По окончании производственной практики студенты предоставляют на выпускающую кафедру отчет по практике, подготовленный в соответствии с полученной накануне практики схемой - матрицей, согласованный с руководителями практики от кафедры и от предприятия, который содержит следующие разделы:

Титульный лист.

Введение (время, место, цели и задачи практики).

Основная часть. Подробный текстовый отчет о прохождении практики, с указанием видов деятельности, подготовленных материалов, описанием публикаций.

Заключение – делаются выводы о проделанной работе, личные впечатления и оценки.

Приложения (опубликованные, принятые к печати или подготовленные, отредактированные журналистские материалы и прочее).

В основной части отчета также должны быть определены и обоснованы методы практической работы студента в соответствии с полученным заданием, анализ материалов, отражены результаты как самостоятельной, индивидуальной, так и коллективной работы в редакции.

В творческом досье студента прилагаются все завершённые авторские материалы (опубликованные, вышедшие в эфир и т.д.), заверенные печатью редакции и подписью руководителя СМИ, а также принятые к публикации или отредактированные, обработанные практикантом редакционные материалы, журналистские тексты и/или продукты, заверенные редакцией.

Полное творческое досье студента, включающее творческие материалы всех практик, представляется в итоге в государственную экзаменационную комиссию на государственной итоговой аттестации при защите выпускной квалификационной работы.

После окончания производственной практики организуется защита отчета: доклад студента; ответы на вопросы; обсуждение доклада.

## 12. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и планируемые результаты обучения при прохождении Второй профессионально-творческой производственной практики обучающихся по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», профиль «Журналистика и новые медиа», соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО представлены в пункте 6 данной программы.

Уровень **знаний**, необходимый для прохождения второй производственной практики, определяется следующими компетенциями, сформированными в процессе освоения основной образовательной программы: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ПК-1, ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7.

Знания студента, базирующиеся на уже изученном материале и сформированных универсальных и профессиональных компетенциях, включая знание специфики работы в условиях мультимедийной среды, позволяют ему правильно организовать профессиональную деятельность во время практики и определить жанрово-тематическую особенность своих журналистских материалов.

Для оценивания уровня знаний обучающихся, необходимого для успешного освоения в полном объеме программы второй производственной практики соответствующих ОПОП по направлению «Журналистика», по результатам обучения используется вид текущего контроля – *собеседование*.

Собеседование проводится после окончания экзаменационной сессии 6 семестра во время установочного собрания по практике, проводимого в форме семинарского занятия, где определяются цели и задачи практики, основные требования, выдаются задания на практику. В ходе собеседования выявляется уровень подготовленности обучающихся к выполнению программы практики и определяются основные параметры, на которые надо обратить внимание в процессе самостоятельной подготовки в ходе практики.

**Умения**, необходимые для прохождения второй производственной практики, определяются следующими универсальными и профессиональными компетенциями, сформированными в процессе освоения основной образовательной программы: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ПК-1, ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7.

Уровень освоения данных компетенций проявляется в умении вхождения в редакционный коллектив, работы в группе, в налаживании отношений с сотрудниками редакции, в умении определять актуальность и новизну тематики, специфику профессиональной деятельности, необходимые методы и технологии подготовки медиапродукта в разных знаковых системах, в зависимости от места практики и вида СМИ, в выборе тематики своих материалов, способности профессионального общения, умении подготовить и провести интервью, выстроить беседу, определить направленность своей работы во время практики, уметь создавать проект и распределять время на выполнение задания, проекта и его частей, организовывать собственное время и т.п.

**Навыки**, способствующие успешному прохождению второй производственной практики, определяются следующими универсальными и профессиональными компетенциями, сформированными в процессе освоения основной образовательной программы: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ПК-1, ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7, отражающими уровень владения полученными знаниями и умениями в профессиональной деятельности. Уровень освоения данных компетенций отражается в полноте овладения профессиональными навыками работы в редакции того или иного вида СМИ или в конвергентной редакции, при выборе формата и жанра журналистского материала, четкости следования его параметрам, в овладении навыками начального или повышенного уровня выбранных видов деятельности: журналистской авторской, редакторской, а также ознакомления с другими видами деятельности, применяемой в редакции, определенной

местом практики: проектный, маркетинговый, социально-просветительский, технологический виды деятельности, предусмотренных ФГОС ВО направления 42.03.02 Журналистика. А также навыками владения современными информационными технологиями и необходимыми техническими средствами, применяемыми в профессиональной деятельности.

**Примерное содержание и отражение компетентностного характера деятельности студентов в процессе прохождения практики и ожидаемые результаты:**

- участие в организационном собрании по производственной практике в вузе, прохождение инструктажа по технике безопасности и производственного инструктажа в редакции СМИ – получение навыков организации труда и повышения эффективности профессиональной деятельности;
- отработка навыков новостной журналистики, работа с материалами информационных агентств по заданию редакции;
- отработка коммуникационных навыков при участии в социально значимых информационно-коммуникативных акциях редакции СМИ, в том числе и политических, благотворительных, развлекательных;
- развитие навыков общения и сотрудничества с представителями различных сегментов общества – участие во встречах с должностными лицами и представителями общественности при подготовке журналистских материалов по заданию редакции;
- отработка авторских навыков – подготовка собственных новостных, аналитических и художественно-публицистических журналистских материалов;
- редактирование собственных журналистских материалов/участие в процессе редактирования журналистских материалов – отработка умения и навыков создавать и редактировать журналистские материалы в разных жанрах.
- участие в итоговой конференции по производственной практике в вузе – выработка умения подготовки и презентации научного доклада, навыков публичного выступления.

**Оценочными средствами текущей аттестации производственной практики является публичная защита отчета практики.**

*Критерии оценки публичного отчета, доклада, сообщения:*

- соответствие содержания выступления заявленной теме, обозначенной в программе конференции;
- ясная, четкая структуризация материала, логическая последовательность в изложении материала;
- свободное владение материалом;
- полнота раскрытия темы;
- использование иллюстративных, наглядных материалов;
- культура речи, ораторское мастерство;
- выдержанность регламента выступления;
- аргументированность ответов на вопросы.

**Основным оценочным средством промежуточной аттестации** по практике являются отчет по практике и представленное творческое досье, на основе которых выставляется зачет с оценкой.



**Общий отчет по практике включает:**

- наименование места прохождения практики, краткое описание организации (редакция СМИ или другое);
- собственный развернутый отчет студента по практике, включающий все виды деятельности в период прохождения практики, кроме подготовки материалов;
- характеристика студента, заверенная подписью руководителя и печатью в СМИ;
- список опубликованных или подготовленных к публикации журналистских материалов, заверенный куратором практики в редакции или руководителем редакции;
- список материалов, которые были отредактированы студентом или в редактировании которых он принимал участие;
- перечень видов внутриредакционной деятельности, в которых студент принимал участие;
- перечень встреч с должностными лицами и представителями общественности, которые посещал студент;
- список социально значимых информационно-коммуникативных акций редакции СМИ, в которых студент принимал участие.

По результатам практики выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка за производственную практику выставляется с учетом оценки, предложенной в характеристике руководителя и преподавателя-руководителя практики на кафедре.

**Критерии оценки практики по представленным материалам:**

- подготовка к печати и/или публикация новостных материалов;
- редактирование или участие в процессе редактирования информационных материалов;
- участие во встречах с должностными лицами и представителями общественности;
- участие в социально значимых информационно-коммуникативных акциях, которые проводила редакции СМИ, в том числе и политических, благотворительных, развлекательных;
- выступление с докладом на общей научно-практической конференции по практике.

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, если он подготовил не менее 5 материалов разных жанров (в т.ч. не менее одного аналитического, художественно-публицистического или исследовательского материала), отредактировал или участвовал в процессе редактирования 2-3 информационных материалов, участвовал в не менее 3 встречах с должностными лицами и представителями общественности, а также в социально значимых информационно-коммуникативных акциях редакции СМИ.

Оценка «хорошо»\* ставится обучающемуся, если он подготовил 4-5 материалов разных жанров (новостных, аналитических), отредактировал или участвовал в процессе редактирования информационных материалов, участвовал во встрече с должностными лицами и представителями общественности или в социально значимой информационно-коммуникативной акции редакции СМИ.

Оценка «удовлетворительно»\* ставится обучающемуся, если он подготовил менее 4 материалов разных жанров (новостных, аналитических), не принимал участие в процессе редактирования информационного материала, не участвовал во встречах с должностными лицами и представителями общественности или в социально значимых информационно-коммуникативных акциях редакции СМИ.

Оценка «неудовлетворительно» ставится бакалавру, если он подготовил менее 3 новостных материалов, не принимал участие во

встречах с должностными лицами и представителями общественности, в социально значимых информационно-коммуникативных акциях редакции СМИ.

**\*Оценка может быть повышена в процессе защиты практики при отличной оценке в характеристике, данной практиканту редакцией СМИ и аргументированным отчетом студента).**

### **Оценочные средства текущей аттестации обучающихся по производственной практике**

#### **1. Подготовительный этап**

Производственная практика проходит на базе редакций СМИ, прочих медиа, в смежных информационно-коммуникационных сферах г. Иркутска и Иркутской области, а также других регионов на основе договоров о предоставлении мест практики, заключенных между Университетом и организацией (предприятием). Подготовительный этап предполагает организационное собрание на базе кафедры журналистики и медиаменеджмента, в одной из учебных аудиторий. На подготовительном этапе студенты знакомятся с правилами по технике безопасности при прохождении практики, расписываются в журнале по получению инструктажа по ТБ, а также с целями и задачами практики. Студенты знакомятся с перечнем заданий на практику, календарным планом-графиком работы, требованиями к составлению отчета по практике и оформлению материалов, творческого досье и (или) дневника практики.

Задача подготовительного этапа – определить уровень знаний, необходимый для прохождения Второй профессионально-творческой производственной практике направления подготовки 42.03.02 «Журналистика», профиль «Журналистика и новые медиа».

#### **Показатели и критерии оценивания компетенций**

<b>Тип производственной практики</b>					
<b>Вторая профессионально-творческая производственная практика</b>					
<b>Индекс компетенции</b>	<b>Признаки (дескрипторы) освоения компетенции</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>	<b>Соответствие /несоответствие</b>	<b>Зачет с оценкой</b>
<b>УК-1</b>	<p>Базовый уровень:</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач;</li> <li>- принципы системного подхода для решения поставленных задач.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы поиска,</li> </ul>	<p>Знает методы поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач;</p> <p>принципы системного подхода для решения поставленных задач.</p> <p>Владеет навыками проведения научно-</p>	<p>Подпись в ведомости по технике безопасности.</p> <p>Грамотные и обоснованные ответы во время опроса.</p>		

	критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач; - применять системный подход для решения поставленных задач. <i>Владеть:</i> - навыками проведения научно-исследовательской деятельности.	исследовательской деятельности, использования системного подхода для решения поставленных задач.		
--	--	--	--	--

### **2-3. Производственно-технологический и творческий этап и подготовка отчета по практике**

2. На данном этапе студенты знакомятся с редакцией СМИ, с администрацией и журналистами редакций СМИ, с задачами и направлениями, спецификой и методами работы СМИ. Определяются круг обязанностей и ответственности студента-практиканта, тематика материалов, время выполнения, знакомятся с особенностями производственного графика и выпуска готового материала. Авторская деятельность студента предусматривает выполнение производственных заданий редакции, поиск и формулирование тем публикаций, сбор информации, ее проверка и отбор, обработка и систематизация фактического материала, участие в исследованиях, измерениях аудитории и другие коллективные формы работы. Определяются виды работ, выполняемые обучающимся самостоятельно, в т.ч. создание собственных информационных и аналитических материалов, их публикация.

3. На этапе подготовки отчета по практике студенты анализируют и оценивают проделанную работу, характеризуют свое восприятие пройденной практики, сложившиеся взаимоотношения с редакцией, отмечают достижения и возможные недоработки, высказывают предложения по организации практики.

#### **Показатели и критерии оценивания компетенций**

<b>Тип производственной практики</b>					
<b>Вторая профессионально-творческая производственная практика</b>					
<b>Индекс компетенции</b>	<b>Признаки (дескрипторы) освоения компетенции</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>	<b>Соответствие /несоответствие</b>	<b>Зачет с оценкой</b>
<b>УК-2</b>	Базовый уровень: <i>Знать:</i> - принципы и методы проектирования; - правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения	Знает принципы и методы проектирования; способы решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и	Правильно определил в отчете задачи в рамках поставленной цели проекта; выбрал оптимальный способ решения задач с учетом		

	<p>- способы решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- определять круг задач в рамках поставленной цели проекта</p> <p>- выбирать оптимальный способ решения задач.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>- основами управления проектами.</p>	<p>ограничений.</p> <p>Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели проекта; выбирать оптимальный способ решения задач.</p>	<p>действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений.</p>		
<b>УК-3</b>	<p>Базовый уровень:</p> <p><i>Знать:</i></p> <p>- основы социальной психологии и психологии профессионального развития;</p> <p>- нормы и правила командной работы.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>- реализовывать свою роль в команде.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>- навыками социального взаимодействия;</p> <p>- навыками принятия личной ответственности за общий результат</p>	<p>Знает основы социальной психологии и психологии профессионального развития, нормы и правила командной работы.</p> <p>Владеет навыками социального взаимодействия, принятия личной ответственности за общий результат.</p>	<p>В процессе защиты отчета по практике отметил, каким образом применил на практике при подготовке материала для публикации основы социальной психологии, нормы и правила командной работы, возникшие сложности социального взаимодействия.</p>		
<b>УК-4</b>	<p><i>Знать:</i></p> <p>- основы делового общения на государственном языке РФ.</p> <p>- принципы выбора стиля общения в зависимости от цели и условий</p>	<p>Знает основы делового общения, принципы выбора стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства,</p>	<p>В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается владение</p>		

	<p>задания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные информационно-коммуникативные средства и технологии для коммуникации</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных документов и социокультурных различий.</li> <li>- адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</li> <li>- использовать современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками деловой коммуникации;</li> <li>- навыками применения современных информационно-коммуникативных средств и технологий в профессиональной практике.</li> </ul>	<p>современные информационно-коммуникативные средства и технологии для коммуникации.</p> <p>Владеет навыками деловой коммуникации в процессе поиска и получения информации для выполнения редакционного задания и подготовки материала; навыками применения современных информационно-коммуникативных средств и технологий в профессиональной практике.</p>	<p>навыками деловой коммуникации, выбор правильного и грамотного стиля общения, достаточный уровень использования современных информационно-коммуникативных средств и технологий в профессиональной практике.</p>		
<p><b>УК-6</b></p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы планирования и организации рабочего времени;</li> <li>- принципы формирования очередности поставленных редакцией задач;</li> <li>- современные модели организации непрерывного практического образования.</li> </ul>	<p>Знает принципы планирования и организации рабочего времени, формирования очередности поставленных редакцией задач.</p> <p>Умеет планировать этапы подготовки и выполнения</p>	<p>В отзыве руководителя практики от СМИ, в котором студент проходил практику отмечается достаточный уровень понимания принципов планирования и организации рабочего времени и владение</p>		

	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно планировать этапы подготовки и выполнения редакционного задания; участвовать в планировании работы редакции и планировать собственную работу;</li> <li>- выстраивать временную траектория саморазвития для повышения своей профессиональной компетенции;</li> <li>- планировать траекторию профессионального развития применительно к практике.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективного рабочим временем в соответствии с практическим заданием;</li> <li>- навыками определения степени эффективности задач по саморазвитию;</li> <li>- навыками подготовки различных материалов для масс-медиа в рамках отведенного бюджета времени;</li> <li>- навыками применять новые знания и умения на практике.</li> </ul>	<p>редакционного задания; собственной работы в коллективе; умеет планировать и выстраивать временную траекторию профессионального развития применительно к практике</p> <p>Владеет навыками эффективного распоряжения рабочим временем в соответствии с практическим заданием, навыками определения степени эффективности задач по саморазвитию, подготовки различных материалов для масс-медиа в рамках отведенного бюджета времени, навыками применять новые знания и умения на практике.</p>	<p>соответствующими навыками.</p>		
<p><b>ПК-1</b></p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности журналистского текста как продукта профессиональной деятельности журналиста для разных типов СМИ, их специфику;</li> <li>- источники информационных поводов и документальные источники информации;</li> </ul>	<p>Знает специфику профессиональной деятельности журналиста для разных типов СМИ и требования редакций к сотрудникам, нормы профессиональной этики; источники информации, способы ее получения и</p>	<p>В отзыве руководителя практики от СМИ, в котором студент проходил практику, отмечается владение соответствующими профессиональными навыками.</p> <p>Инициативность в выборе</p>		

	<p>- способы получения, отбора и проверки достоверности информации;</p> <p>- нормы профессиональной этики;</p> <p>- требования редакции СМИ к сотрудникам.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- самостоятельно и оперативно находить тему журналистского материала по актуальной проблематике;</p> <p>- общаться с героями, свидетелями, экспертами, используя принципы интервью и других жанров;</p> <p>- проверять достоверность информации и надежность ее источников, разграничивать факты и мнения;</p> <p>- выстраивать материала (текст и видеоряд) в соответствии с жанрами и форматами СМИ.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>- навыками профессионального и межличностного общения и получения необходимой информации;</p> <p>- навыками применения опыта мастеров мировой и отечественной журналистики в своей практике;</p> <p>- навыками подготовки журналистского текста и/или продукта с учетом требования редакции/</p>	<p>проверки.</p> <p>Умеет находить актуальную тему для журналистского материала, общаться с собеседниками, брать интервью, готовить материал в соответствии с жанрами и форматами СМИ.</p> <p>Владеет навыками общения, подготовки журналистского текста и/или продукта с учетом требования редакции.</p>	<p>тематики. В ходе практики студентом подготовлены соответствующие журналистские материалы в разных жанрах.</p>		
--	--	---	--	--	--

<p><b>ПК-2</b></p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы русского языка и основные правила редактирования журналистского текста;</li> <li>- редакционные стандарты и форматы, особенности жанров и стилей</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить журналистский текст или продукт в соответствии с нормами и правилами стилистики русского языка;</li> <li>- редактировать свой текст в соответствии с форматом, жанром и стилем материала.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начальными навыками полной редакторской подготовки журналистского текста и (или) продукта;</li> <li>- навыками применения при редактировании соответствующих технологических требований разных типов СМИ и других медиа.</li> </ul>	<p>Знает нормы русского языка и стилистики, основные правила редактирования журналистского текста, принципы жанров и форматов.</p> <p>Умеет создать и отредактировать свой текст в соответствии с нормами и правилами стилистики русского языка, в соответствии с форматом, жанром и стилем материала.</p> <p>Владеет навыками редактирования текста с учетом технологических требований разных типов СМИ и новых медиа.</p>	<p>Тексты материалов, подготовленных студентом в ходе практики, отличаются хорошим уровнем языка и стиля в соответствии с жанрами.</p>		
<p><b>ПК-3</b></p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности создания проектов в сфере журналистики;</li> <li>- задачи проекта, свои полномочия и уровень ответственности в процессе реализации журналистского проекта в период практики.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить творческие решения</li> </ul>	<p>Знает свои полномочия и уровень ответственности при участии в период практики в создании проектов в сфере журналистики.</p> <p>Умеет определять степень важности и очередность выполнения задач</p>	<p>В отзыве руководителя практики от СМИ, в котором студент проходил практику, отмечается владение соответствующими навыками, инициативность, организованность при</p>		



	<p>задач в рамках выполняемого проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять степень важности и очередность выполнения задач проекта.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения полученных знаний и умений в процессе реализации проекта.</li> </ul>	<p>проекта, предлагать творческие решения задач проекта.</p> <p>Владеет навыками применения полученных знаний и умений в процессе реализации проекта</p>	<p>выполнении заданий.</p>		
<b>ПК-4</b>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различные каналы коммуникации с социальными группами, организациями и персонами, онлайн- и офлайн-ресурсы;</li> <li>-.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отслеживать реакцию целевой аудитории на предлагаемый журналистский текст и (или) продукт</li> <li>- принимает участие в обсуждении публикации;</li> <li>- организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, обеспечивать общественный резонанс публикаций.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования онлайн- и офлайн-ресурсов для продвижения журналистского текста и (или) продукта;</li> <li>- технологиями интерактивного</li> </ul>	<p>Знает способы продвижения журналистского текста и (или) продукта через соответствующие онлайн- и офлайн-ресурсы, соответствие тех или иных каналов коммуникации с различным социальным группам, организациям и персонам.</p> <p>Умеет отслеживать реакцию целевой аудитории на публикацию и участвовать в обсуждении журналистского текста и (или) продукта, обеспечивать общественный резонанс; организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие</p>	<p>В отзыве руководителя практики от СМИ, в котором студент проходил практику, отмечается владение соответствующими навыками. В отчете представлен опыт продвижения журналистского текста и (или) продукта в социальных сетях или/и прочих современных медийных средствах.</p>		

	<p>общения с аудиторией;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками корректировки своих творческих действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией.</li> </ul>	<p>современные медийные средства.</p> <p>Владеет навыками корректировки своих творческих действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией.</p>			
<b>ПК-6</b>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практику соотнесения информационной повестки с общечеловеческими ценностями.</li> <li>- ведущие проблемно-тематические направления в контексте СМИ.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта.</li> </ul>	<p>Знает ведущие проблемно-тематические направления в контексте СМИ и умеет соотносить информационную повестку СМИ с общечеловеческими ценностями, определяя ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий.</p>	<p>В подготовленных материалах, представленных с отчетом, отражены навыки применения ценностных приоритетов при создании журналистского текста.</p>		
<b>ПК-7</b>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы;</li> <li>- особенности этапов производственных процессов выпуска журналистского текста и (или) продукта.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отслеживать тенденции развития современных редакционных</li> </ul>	<p>Знает современные редакционные технологии, особенности этапов производственных процессов выпуска журналистского текста и (или) продукта для различных медиаканалов и платформ.</p> <p>Владеет навыками использования</p>	<p>В отзыве руководителя практики от СМИ, в котором студент проходил практику, отмечается знание современных редакционных технологий и владение соответствующими навыками.</p>		

	технологий; <i>Владеть:</i> - навыками использования современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта	современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ, умея отслеживать современные тенденции их развития.			
--	---	---	--	--	--

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

### **13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики обучающихся по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», направленность (профиль) «Журналистика и новые медиа»**

#### ***Нормативные документы***

1. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации" (последняя редакция). – URL: <https://www.consultant.ru> (Режим доступа: Справочно-правовая система «Консультант плюс» для зарегистрированных пользователей)
2. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (последняя редакция). – URL: <https://www.consultant.ru> (Режим доступа: Справочно-правовая система «Консультант плюс» для зарегистрированных пользователей)
3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция). – URL: <https://www.consultant.ru> Режим доступа: Справочно-правовая система «Консультант плюс» для зарегистрированных пользователей
4. Порядок организации практической подготовки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет». Принято на заседании Ученого совета ИГУ 26.02.2021 г. Протокол №6. URL: [https://isu.ru/export/sites/isu/ru/employee/umo/.galleries/docs/pologenie\\_poryadok\\_organizacii.pdf](https://isu.ru/export/sites/isu/ru/employee/umo/.galleries/docs/pologenie_poryadok_organizacii.pdf)

#### ***Перечень литературы***

1. Авдони́на Н. С. Новостная интернет-журналистика : учебное пособие для вузов / Н. С. Авдони́на. – Москва : Издательство Юрайт, 2023 – 183 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14337-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/519996>
2. Амзин, Александр Анатольевич. Новостная интернет-журналистика [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / А.А. Амзин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2012 - 143 с. ; 21 см. -ISBN 978-5-7567-0651-2 : всего 31
3. Баранова, Екатерина Андреевна. Конвергентная журналистика. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Баранова Е.А. – Электрон. текстовые дан. – М. : Издательство Юрайт, 2016 - 269 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/CE7E69D8-C5A8-4C4F-869B-E367698E81D3>. - ЭБС "Юрайт". – Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9916-3737-4 :+
4. Баранова Е. А. Теория и практика современного интервью : учебник для вузов / Е. А. Баранова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 158 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14172-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/519632>. **Режим** доступа: ЭБС «Юрайт» для зарегистр.пользователей.
5. Ворошилов В.В. Журналистика : Базовый курс: Учебник / В.В. Ворошилов ; Санкт-Петербургский гос. ун-т сервиса и экономики, Фак. журн. - 5-е изд. - СПб. : Изд-во Михайлова В.А., 2006. - 639 с. всего 30
6. Дзялошинский, Иосиф Мордкович. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования [Электронный ресурс] : Учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Юрайт, 2021. - 345 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/475753>, <https://urait.ru/book/cover/AF685262-8BF9-47B7-BE37-CA0E8AE0C7EF>. - ЭБС "Юрайт". - неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-11621-2 : 949.00 р. URL: <https://urait.ru/bcode/475753>
7. Енина Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 75 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-03679-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492602>. Режим доступа: ЭБС «Юрайт» для зарегистрированных пользователей.

8. Колесниченко, Александр Васильевич. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / А. В. Колесниченко. - Электрон. текстовые дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE-6E711F47BFC2>. - ЭБС "Юрайт". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-02290-2 :

9. Колесниченко, Александр Васильевич. Практическая журналистика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Колесниченко. - ЭВК. - М. : Изд-во МГУ, 2008 - 193 с. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-211-05510-0 : Есть

10. Колесниченко А. В. Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06108-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515821>. Режим доступа: ЭБС Юрайт» для зарегистр. пользователей.+

11. Кобытов, О. В. Газетная иллюстрация : учебное пособие для вузов / О. В. Кобытов, Е. А. Силина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 84 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14432-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519831>

12. Лазутина, Галина Викторовна. Жанры журналистского творчества в современных СМИ [Текст] : учеб. пособие / Г. В. Лазутина, С. С. Распопова. - М. : Аспект Пресс, 2011 - 319 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 318 - ISBN 978-5-7567-0593-5 : Экз. 11.

13. Правовые и этические нормы в журналистике [Текст] : научное издание / Сост. Е.П. Прохоров, Г.М. Пшеничный, В.М. Хруль. - М. : Аспект Пресс, 2004. - 222 с. всего 15 Российское телевидение на рубеже веков: проблемы, программы, лица [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.С.Вартанов. ЭВК. М. : Университет, 2009. Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех".

14. Средства массовой информации России : учеб. пособие / ред. Я.Н.Засурский ; науч. ред.: Е.Л.Вартанова, М.В.Шкондин. 2-е изд., испр. и доп. М.: Аспект Пресс, 2011. всего 10

15. Тертычный, А. А. Жанры периодической печати [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / А. А. Тертычный. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 350 с. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=338538>. - ЭБС "Айбукс". - неогранич. доступ. - ISBN 978-5-7567-0729-8 :

16. Трищенко, Д. А. Копирайтинг : учебное пособие для вузов / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 124 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15275-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510131>

17. Шинкарева А.П. Корпоративные СМИ (от истоков к перспективам): учеб. пособие; Иркутск : Изд-во ИГУ, 2014. всего 32

### ***Программное обеспечение:***

Специальное программное обеспечение не требуется, используется стандартный набор компьютерных программ и выход в интернет (OFFICE 2007 Suite, Mozilla Firefox 50.0, Google Hangouts и пр.).

### ***Образовательные Интернет-ресурсы:***

**[iirklib.ru](http://iirklib.ru)** – «**Хроники Приангарья**»: электронная краеведческая библиотека Иркутской области: книги, журналы, газеты, статьи. Почти 200 наименований газет и журналов, около 80 тысяч номеров газет и журналов за 150 лет хранится в базе данных проекта «Хроники Приангарья» Иркутской областной научной библиотеки имени И.И. Молчанова-Сибирского.

**[library.isu.ru](http://library.isu.ru)** – Научная библиотека имени В.Г.Распутина Иркутского государственного университета. Полнотекстовые версии оцифрованных архивных изданий («**Издания ВСОРГО**», «**Иркутские епархиальные ведомости**», газета «**Власть труда**», другие **Дореволюционные региональные периодические издания**).

**[urait.ru](http://urait.ru)** **Образовательная платформа Юрайт [urait.ru](http://urait.ru)**

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» <https://urait.ru/>

ЭБС «Издательство Лань». <http://e.lanbook.com/>

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех». <https://isu.bibliotech.ru/>

ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт». <http://rucont.ru/>

ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» <http://ibooks.ru>

Электронная библиотека «Труды ученых ИГУ» (<http://ellib.library.isu.ru>).

Библиотека Единого окна доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru/library>

Электронные каталоги Российской национальной библиотеки <http://www.nlr.ru/poisk/>

Мониторинг СМИ и соцсетей онлайн. [integrum.ru](http://integrum.ru)

<http://www.mlg.ru/ratings/> Медиалогия. Система мониторинга СМИ, рейтинги СМИ

**[mlg.ru](http://mlg.ru)** «Медиалогия» занимается отраслевыми медиа исследованиями, а также публикует на регулярной основе рейтинги самых цитируемых СМИ.

**Периодические издания и он-лайн медиа**

<https://www.irk.kp.ru/> Сайт газеты «Комсомольская правда» в Иркутске

**[irk.aif.ru](http://irk.aif.ru)** «Аргументы и факты – Иркутск» | [irk.aif.ru](http://irk.aif.ru) Новости Иркутска и Иркутской области, страны и мира. Аналитика, материалы последнего номера. Архив газеты «АиФ в Восточной Сибири».

**[ria.ru](http://ria.ru)** «РИА Новости» — информационное агентство. Новостная лента о политике, спорте, науке, культуре и др. Фото- и видеоматериалы, инфографика, комментарии экспертов.

**[vsp.ru](http://vsp.ru)** – **ВСП.RU** – **Восточно-Сибирская правда**. Издательская группа «Восточно-Сибирская правда».

<http://baikal-info.ru> Информационное агентство «Байкал-инфо». Газеты «СМ номер один», «Копейка», «Пятница» [baikal-info.ru](http://baikal-info.ru) – Общественные, политические, экономические и другие новости Иркутска и области. Архивы печатных изданий группы компаний «Номер один» («СМ номер один», «Пятница», «Копейка», «Окружная правда» и пр.)

**[vesti.irk.ru](http://vesti.irk.ru)** – «**Вести-Иркутск**» – новости Иркутска и области. Обзор экономико-политических и культурно-общественных событий Иркутска и области. Программа передач регионального канала «Россия 1». (Онлайн-трансляции. Архив выпусков. Вести 24. Дежурная часть. События недели).

**[aisttv.ru](http://aisttv.ru)** – телекомпания «Аист». Иркутск.

**[baikal24.ru](http://baikal24.ru)** – Информационное агентство ИА «Байкал24», сайт круглосуточных новостей.

**[i38.ru](http://i38.ru)** – информационное агентство. (ИА «Телеинформ»)

Все новости Иркутска и Иркутской области.

**irkutskMedia.ru – «IrkutskMedia» – информационное агентство.** Новости Иркутска и Иркутской области: события и происшествия, экономика и политика, культура и спорт.

**[irkutskinform.ru](http://irkutskinform.ru)** – газета «Иркутск», официальное печатное издание администрации города Иркутска.

Электронная библиотека «Труды ученых ИГУ» (<http://ellib.library.isu.ru>).

Библиотека Единого окна доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru/library>

Электронные каталоги Российской национальной библиотеки <http://www.nlr.ru/poisk/>

Журнал "Журналист" [www.journalist-virt.ru](http://www.journalist-virt.ru)

Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования [www.mediareview.by.ru](http://www.mediareview.by.ru)

Проект "МедиаСпрут" [www.mediasprut.ru](http://www.mediasprut.ru)

Институт развития прессы (ИПП) [www.pdi.ru](http://www.pdi.ru)

Портал печатных СМИ России <http://Witrina.ru>

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение второй производственной практики – ресурсы и техническое оборудование редакций СМИ в процессе прохождения практики, а также ресурсы кафедры журналистики и медиаменеджмента. Стандартная лекционная аудитория для проведения предварительного и заключительного этапов практики. Лекционная аудитория с проекционным оборудованием для возможности компьютерной презентации и показа видеоматериалов на общей конференции по практике. Внутренние ресурсы факультета (теле и радиостудии, компьютерные классы, копировально-множительная техника, свободный выход в интернет).

#### **14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

*(При наличии факта зачисления обучающихся инвалидов и/или лиц с ОВЗ, с конкретной нозологией)*

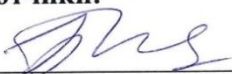
При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения производственной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
  - а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,

- б) проведения семинаров,
  - в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,
  - г) проведение тренингов,
  - д) организации групповой работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.
- Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы производственной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и подготовки 42.03.02 «Журналистика», направленность (профиль) «Журналистика и новые медиа», утвержденного приказом Минобрнауки РФ №524 от 8 июня 2017 г. Электронная версия программы представлена на сайте ИГУ.

**Разработчики:**

  
(подпись)

доцент  
(занимаемая должность)

А. П. Шинкарёва  
(инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 42.03.02 «Журналистика» и профилю подготовки «Журналистика и новые медиа».

Программа рассмотрена на заседании отделения «Высшая школа журналистики и медиапроизводства» 09 февраля 2024 г. Протокол № 6.

Руководитель отделения  А. В. Гимельштейн

*Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*

**Сведения о переутверждении «Рабочей программы производственной (преддипломной) практики» на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программ.*