



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**

**образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Факультет бизнес-коммуникаций и информатики

Кафедра туризма

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета бизнес-коммуникаций и
информатики

 М.Г. Синчурина

«19» марта 2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики производственная

Наименование (тип) практики Б2.В.03(П) Организационно-управленческая

Способ проведения практики стационарная, выездная

Форма проведения практики дискретная

Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль) подготовки Управление гостиничным комплексом и иными
средствами размещения

Квалификация выпускника - Бакалавр

Форма обучения очная

Согласовано с УМК

факультета бизнес-коммуникаций и информатики

Протокол № 7 от «19» марта 2025 г.

Председатель  М.Г. Синчурина

Иркутск 2025

1. Тип производственной практики: организационно-управленческая

2. Цели производственной практики

Целями организационно-управленческой практики по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» являются: формирование универсальных и профессиональных компетенций, приобретение необходимых навыков (работы в трудовых коллективах предприятий гостиничной индустрии, эффективного общения с потребителями гостиничного продукта, реализации гостиничных услуг с использованием информационных и коммуникативных технологий) и опыта практической работы. Организационно-управленческая практика является подготовительной стадией к выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра.

2. Задачи производственной практики

Задачи производственной практики по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»:

1. дать характеристику организационной структуры и направлений деятельности гостиничного предприятия;
2. изучить основные виды деятельности и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) гостиничного предприятия;
3. изучить способы продвижения гостиничного продукта к потребителю;
4. изучить методы контроля качества предоставляемых услуг;
5. получить навыки организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами.

3. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП)

Производственная практика Б2.В.03(П) Организационно-управленческая в соответствии с утвержденным учебным планом по направлению 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Управление гостиничным комплексом и иными средствами размещения» входит в Блок 2 «Практика» в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Организационно-управленческая практика базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения учебных дисциплин ОПОП: Нормативно-правовое регулирование отрасли, Бизнес-планирование, Реклама и связи с общественностью в отрасли, Технологии гостиничного дела, Проектирование гостиничной деятельности, Интерьер и оборудование гостиниц, Управление качеством в сфере услуг, Ценообразование, Современные технологии в туристском и гостинично-ресторанном сервисе, Инвестиционное проектирование объектов в сфере туризма в индустрии гостеприимства, Безопасность в отрасли.

Практик: Ознакомительная практика, Исследовательская практика.

Дисциплины, для которых прохождение организационно-управленческой практики необходимо как предшествующее: Проектно-технологическая практика, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

4. Способы (при наличии) и формы проведения производственной практики

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Формы проведения: дискретная.

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика может проходить на базе предприятий гостиничного комплекса (средства размещения, предприятия питания г. Иркутска и Иркутской области) на основе договоров о предоставлении мест практики, заключенных между Университетом и организацией (предприятием).

Руководитель производственной практики от кафедры туризма ФБКиИ устанавливает связь с руководителями от организаций (предприятий) и совместно с ними составляют задания на практику для студентов, осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.

Места прохождения производственной практики: ООО «БГК «Гора Соболиная», ООО «Отель История», ООО «Байкальская Виза», ООО «Звезда Байкала», ООО «Гранд-Байкал», ОАО Гостиничный Комплекс «Ангара» и др.

Базы практики отвечают следующим основным требованиям:

- соответствуют профилю подготовки бакалавров;
- располагают квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;
- предоставляют студентам возможность использования компьютеризированных рабочих мест, снабженных программным обеспечением и выходом в Интернет, в объеме, необходимом для выполнения целей и задач практики.

Базы практики могут быть предложены преподавателями кафедры или выбраны студентами самостоятельно. Последнее наиболее актуально для студентов заочной формы обучения, работающих на предприятиях гостиничной индустрии и т.д.

Процесс прохождения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программы практики, адаптированной, при необходимости, для обучения указанной категории обучающихся.

Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. В случае необходимости учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации.

Прохождение практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Процесс прохождения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться по индивидуальным программам (по необходимости).

Комплексное сопровождение процесса прохождения практики студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется целями, построением, содержанием практики. Сопровождение инклюзивного прохождения практики обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагает: контроль графика практики и выполнение аттестационных мероприятий, обеспечение учебно-методическими материалами в доступных формах, организацию индивидуальных консультаций для студентов-инвалидов, по необходимости, индивидуальные графики прохождения практики. Данные вопросы решаются руководителем практики совместно с заместителями деканов по воспитательной и учебной работе.

Во время проведения практики в университете, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия и переработки информации обучающимися с различными нарушениями.

Информационно-технологическое сопровождение практики студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование материально-технических средств для студентов различных нозологий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука индивидуального и коллективного пользования, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторов речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

Мероприятия по содействию прохождения практики студентов-инвалидов лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются в университете во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

Производственная практика проходит в 8 семестре, 4 недели.

Время проведения практики – согласно графику учебного процесса.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики Б2.В.03(П) «Организационно-управленческая практика», соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК УК-1.1	Знать методы поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач. Уметь применять методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач. Владеть навыками проведения научно-исследовательской деятельности.
	ИДК УК-1.2	Знать принципы системного подхода для решения поставленных задач. Уметь применять системный подход для решения поставленных задач. Владеть навыками проведения научно-исследовательской деятельности.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	ИДК УК-2.1	Знать принципы и методы проектирования. Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели проекта. Владеть основами управления проектами.
	ИДК УК-2.2	Знать способы решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений. Уметь выбирать оптимальный способ решения задач. Владеть основами управления проектами.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК УК-3.1	Знать основы социальной психологии и психологии профессионального развития. Уметь определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. Владеть навыками социального взаимодействия.
	ИДК УК-3.3	Знать нормы и правила командной работы. Уметь реализовывать свою роль в команде. Владеть навыками принятия личной ответственности за общий результат.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	ИДК УК-4.2	Знать основы делового общения не менее чем на одном иностранном языке. Уметь вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке. Владеть навыками деловой коммуникации

формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		не менее чем на одном иностранном языке.
	ИДК УК-4.3	Знать принципы выбора стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства. Уметь адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. Владеть навыками деловой коммуникации не менее чем на одном иностранном языке.
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИДК УК-8.1	Знать основы безопасности жизнедеятельности. Уметь создать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности. Владеть навыками применения правил безопасности жизнедеятельности в профессиональной деятельности.
	ИДК УК-8.2	Знать правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций. Уметь разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций. Владеть навыками применения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в профессиональной деятельности.
ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	ИДК ПК-1.1	Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и организует их выполнение
	ИДК ПК-1.2	Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале
	ИДК ПК-1.3	Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале
ПК-2 Способен обеспечивать координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов)	ИДК ПК-2.1	Способен определять формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства
	ИДК ПК-2.2	Способен осуществлять выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства

организации сферы гостеприимства	ИДК ПК-2.3	Способен использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.
ПК-3 Способен осуществлять планирование, организацию и контроль материально-технического обеспечения деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ИДК ПК-3.1	Способен организовать процесс, определять процедуры, сроки реализации и периодичность материально-технического обеспечения работников
	ИДК ПК-3.2	Способен оценивать эффективность процессов и результатов материально-технического обеспечения
	ИДК ПК-3.3	Способен к построению системы взаимодействия и коммуникации между сотрудниками подразделения и представителями обслуживающих сервисных организаций
ПК-4 Способен выстраивать эффективные профессиональные, деловые и межличностные коммуникации с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами	ИДК ПК-4.1	Способен соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников
	ИДК ПК-4.2	Способен провести встречи, переговоры и презентации гостиничного продукта потребителям, партнерам и другим заинтересованным сторонам
	ИДК ПК-4.3	Владеет английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации
ПК-5 Способен определять стандарты и внедрение норм, регламентирующих принципы организации и работы департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	ИДК ПК-5.1	Способен определять стандарты и внедрение норм, регламентирующих принципы организации и работы департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства
	ИДК ПК-5.2	Способен оценивать соответствие качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам
	ИДК ПК-5.3	Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствие отраслевым стандартам сервиса в организациях сферы гостеприимства и общественного питания
ПК-7 Способен применять современные технологии обслуживания	ИДК ПК-7.1	Способен применять технологии предоставления гостиничных услуг на различных этапах гостиничного цикла.
	ИДК ПК-7.2	Способен разрабатывать предложения по совершенствованию технологий

учетом требований потребителя		обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья
	ИДК ПК-7.3	Способен осуществлять процесс проектирования и реализации проектов в организациях сферы гостеприимства

7. Структура и содержание производственной практики

Объем производственной практики Б2.В.03(П) Организационно-управленческая и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом), КУГ и составляет 4 недели.

Общая трудоемкость производственной практики Б2.В.03(П) Организационно-управленческая составляет 6 зачетных единиц, 216 часов из них:

1. для обучающихся очной формы обучения:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) 108 часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;

- самостоятельная работа 108 часов (под руководством руководителя практики от профильной организации);

- 8 часов, отведенные на контроль (зачет с оценкой).

План – график производственной практики Б2.В.03(П) Организационно-управленческая практика

№№	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов	Количество дней
1.	Подготовительный этап	10	2
2.	Экспериментальный этап	85	10
3.	Обработка и анализ полученной информации	85	10
4.	Подготовка отчета по практике	36	3

Структура и содержание производственной практики

№	Раздел (этап) практики	Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Подготовительный	инструктаж по технике безопасности	2	Регистрация в журнале
1.2		обработка и систематизация фактического и литературного материала	8	Опрос
2	Экспериментальный	знакомство с методами работы предприятия, выполнение производственных заданий	42	Дневник
2.2		работа с документацией предприятия	43	Дневник, отчет по практике
3	Обработка и анализ	систематизация и анализ	85	Отчет по

	полученной информации	фактического материала		практике
4	Подготовка отчета по практике	подготовка отчета, согласование содержания и оформления отчета с руководителем практики	24	Отчет по практике
4.2		работа по замечаниям	10	Отчет по практике
4.3		защита отчета по практике	2	Дневник, отчет по практике

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В ходе практики студенты используют навыки сбора и анализа фактической информации; работы с научной и методической литературой.

Прохождение производственной практики основывается на использовании современных информационных технологий.

Особое внимание практикант должен уделить наблюдению и освоению профессиональных приемов, методов и технологий работы, используемых специалистами в индустрии гостеприимства.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Перед направлением на производственную практику бакалавр должен получить на кафедре дневник практики, в котором указаны:

- календарные сроки практики,
- индивидуальное задание на практику,
- цель и задачи практики,
- требования к составлению отчета по практике и его структура,
- компетенции, которые должен приобрести обучающийся,
- календарный план – график работы.

Руководитель практики от кафедры:

- осуществляет методическое руководство работой практикантов, консультирует студентов по вопросам, возникающим при выполнении программы практики, выполнения индивидуального задания и составлении отчета;

- контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил по охране труда и техники безопасности;

- составляет заключение по отчету студентов о прохождении практики;

- участвует в работе комиссии по защите отчета по практике.

Руководитель практики от предприятия:

- оказывает помощь в оформлении на практику, проведении инструктажа по технике безопасности;

- обеспечивает практикантов рабочими местами;

- обеспечивает студентов-практикантов необходимыми информационными источниками, оказывает помощь в подборе материалов, их анализе в соответствии с программой практики,

- контролирует работу студентов-практикантов и соблюдение ими трудовой дисциплины;

- предоставляет письменный отзыв с оценкой его содержания.

Студент-практикант обязан:

- полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- регулярно информировать руководителя практики от университета о проделанной работе;
- своевременно представить на кафедру отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные кафедрой сроки.

Текущая аттестация самостоятельной работы студентов по этапам производственной практики осуществляется с применением методов обсуждения результатов выполнения задания на практику.

Задания на практику:

1. дать характеристику организационной структуры и направлений деятельности гостиничного предприятия;
2. изучить основные виды деятельности и бизнес-процессы департаментов (служб, отделов) гостиничного предприятия;
3. изучить способы продвижения гостиничного продукта к потребителю;
4. изучить методы контроля качества предоставляемых услуг;
6. получить навыки организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами.

По окончании производственной практики студенты предоставляют на выпускающую кафедру отчет по практике, согласованный с руководителями практики от кафедры и от предприятия, который содержит следующие разделы:

Введение (время, место, цели и задачи практики).

Основная часть.

Заключение – делаются выводы о проделанной работе.

Список литературы.

Приложения (при наличии).

Объем отчета по производственной практике составляет – 15-20 страниц машинописного текста и имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

Рекомендуемый объем введения 1 страница. Во введении необходимо указать цель производственной практики, задачи, необходимые для достижения цели, сроки и место практики.

Рекомендуемый объем основной части (теоретическая и практическая части отчета) 10-15 страниц. В основной части необходимо в сжатом виде представить теоретическое обоснование темы. В практической части также должны быть определены и обоснованы методы сбора и анализа материала и отражены результаты самостоятельной работы студента в соответствии с полученным заданием.

Рекомендуемый объем заключения 1 страница. Заключение содержит обобщение теоретических и практических результатов, изложенных в основной части.

Список использованной литературы отражает источники, на которых базировалось проведенное студентом исследование.

В приложениях должен содержаться фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм и т.д.

После окончания производственной практики организуется защита отчета: доклад студента; ответы на вопросы; обсуждение доклада.

10. Форма промежуточной аттестации по итогам производственной практики

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Форма проведения зачета с оценкой – защита отчета по производственной практике.

Время проведения аттестации – 8 семестр, в соответствии с календарным учебным графиком.

11. Формы отчетности по итогам производственной практики

К отчетным документам относятся отчет и дневник производственной практики. Требования к их оформлению и представлению см. в п. 9.

12. Фонд оценочных материалов для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства текущей аттестации обучающихся по практике

1. Подготовительный этап

Производственная практика проходит на базе предприятий индустрии гостеприимства г. Иркутска и Иркутской области на основе договоров о предоставлении мест практики, заключенных между Университетом и организацией (предприятием).

На подготовительном этапе студенты знакомятся с правилами по технике безопасности при прохождении практики, а также с целями и задачами практики. Студенты знакомятся с перечнем заданий на практику, календарным планом-графиком работы, требованиями к составлению отчета по практике и оформлению дневника практики. Календарный план-график работы студента в период практики подписывается руководителями практики от образовательной организации и от организации, в которой студент проходит практику. Также на подготовительном этапе студент подбирает, обрабатывает и систематизирует фактический и литературный материал.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компет енции	Признаки (дескрипторы) освоения компетенции	Показатели	Критерии	Соответствие/ несоответстви е	Зачет с оценкой
УК-1	Базовый уровень: ЗНАТЬ - методы поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; - принципы системного подхода для решения поставленных задач. УМЕТЬ - применять методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач; - применять системный подход для решения поставленных задач. ВЛАДЕТЬ - навыками проведения научно-исследовательской деятельности.	Знает методы поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; принципы системного подхода для решения поставленных задач. Владеет навыками проведения научно-исследовательской деятельности, использования системного подхода для решения поставленных задач.	Подпись в ведомости по технике безопасности. Грамотные и обоснованные ответы во время опроса.		

ПК-1	Базовый уровень: ЗНАТЬ - законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг - основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения - основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных УМЕТЬ - осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса - использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса ВЛАДЕТЬ - стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале	Знает законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг, основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения, основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных. Умеет осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса Владеет стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале.	Подпись в ведомости по технике безопасности. Грамотные и обоснованные ответы во время опроса.		
------	--	--	---	--	--

2. Экспериментальный этап

На данном этапе студенты знакомятся с методами работы предприятия, выполняют производственные задания, работают с документацией предприятия, осуществляют сбор материала для отчета.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Признаки (дескрипторы) освоения компетенции	Показатели	Критерии	Соответствие/ несоответствие	Зачет с оценкой
УК-2	Базовый уровень: ЗНАТЬ - принципы и методы проектирования; - способы решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений. УМЕТЬ - определять круг задач в рамках поставленной цели проекта; - выбирать оптимальный способ решения задач. ВЛАДЕТЬ - основами управления проектами.	Знает принципы и методы проектирования; способы решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений. Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели проекта; выбирать оптимальный способ решения задач.	Правильно определил в отчете задачи в рамках поставленной цели проекта; выбрал оптимальный способ решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений.		
УК-3	Базовый уровень: ЗНАТЬ - основы социальной психологии и психологии профессионального развития; - нормы и правила командной работы. УМЕТЬ - определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - реализовывать свою роль в команде. ВЛАДЕТЬ - навыками социального взаимодействия; - навыками принятия личной ответственности за общий результат.	Знает основы социальной психологии и психологии профессионального развития, нормы и правила командной работы. Владеет навыками социального взаимодействия, принятия личной ответственности за общий результат.	В процессе защиты отчета отметил, каким образом применил на практике основы социальной психологии, нормы и правила командной работы.		

УК-4	Базовый уровень: ЗНАТЬ - основы делового общения не менее чем на одном иностранном языке; - принципы выбора стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства. УМЕТЬ - вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке; - адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ВЛАДЕТЬ - навыками деловой коммуникации не менее чем на одном иностранном языке.	Знает основы делового общения не менее чем на одном иностранном языке, принципы выбора стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства. Владеет навыками деловой коммуникации не менее чем на одном иностранном языке.	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается владение навыками деловой коммуникации не менее чем на одном иностранном языке.		
УК-8	Базовый уровень: ЗНАТЬ - основы безопасности жизнедеятельности; - правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций. УМЕТЬ - создать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; - разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций. ВЛАДЕТЬ - навыками применения правил безопасности жизнедеятельности в профессиональной деятельности; - навыками применения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в профессиональной деятельности.	Умеет создать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций. Владеет навыками применения правил безопасности жизнедеятельности и правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в профессиональной деятельности.	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается владение навыками применения правил безопасности жизнедеятельности и правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в профессиональной деятельности.		

ПК-2	Базовый уровень: ЗНАТЬ - Принципы и методы создания системы контроля работы персонала гостиничного комплекса - Методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса УМЕТЬ - Анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем ВЛАДЕТЬ - методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения	Знает принципы и методы создания системы контроля работы персонала гостиничного комплекса; способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам; методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса. Умеет анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем. Владеет методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения.	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается умение анализировать проблемы в функционировании системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения.		
ПК-3	Базовый уровень: ЗНАТЬ - Методы оценки эффективности системы контроля материально-технического обеспечения деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса. УМЕТЬ - Анализировать проблемы в функционировании системы контроля материально-технического обеспечения деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса. ВЛАДЕТЬ - методикой создания системы взаимодействия и коммуникации между сотрудниками подразделения и представителями обслуживающих сервисных организаций	Знает методы оценки эффективности системы контроля материально-технического обеспечения деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса. Умеет анализировать проблемы в функционировании системы контроля материально-технического обеспечения деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса. Владеет методикой создания системы взаимодействия и коммуникации между сотрудниками подразделения и представителями обслуживающих сервисных организаций.	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается владение методикой создания системы взаимодействия и коммуникации между сотрудниками подразделения и представителями обслуживающих сервисных организаций.		

ПК-4	Базовый уровень: ЗНАТЬ - Основы межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций - Методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур УМЕТЬ - Соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников ВЛАДЕТЬ - Владеть навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами	Знает основы межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций, методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур. Умеет соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников. Владеет навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается умение соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников; выбирать и применять навыки организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами.		
ПК-5	Базовый уровень: ЗНАТЬ - Способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам - Методику оценки соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения УМЕТЬ - Организовывать работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения ВЛАДЕТЬ - навыками организации контроля за выполнением сотрудниками стандартов обслуживания и обеспечением качества гостиничного продукта.	Умеет организовывать работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения. Владеет навыками организации контроля за выполнением сотрудниками стандартов обслуживания и обеспечением качества гостиничного продукта.	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается владение навыками организации контроля за выполнением сотрудниками стандартов обслуживания и обеспечением качества гостиничного продукта.		

ПК-7	Базовый уровень: ЗНАТЬ - Специализированные программы, используемые в гостиничных комплексах - Специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» УМЕТЬ - Осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса ВЛАДЕТЬ - Навыками разработки предложений по совершенствованию технологий обслуживания с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Знает специализированные программы, используемые в гостиничных комплексах, специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Умеет осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса. Владеет навыками разработки предложений по совершенствованию технологий обслуживания с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается умение разрабатывать предложения по совершенствованию технологий обслуживания с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья		
------	--	--	---	--	--

3. Этап обработки и анализа полученной информации

На данном этапе обучающийся проводит систематизацию и анализ собранного в ходе практики фактического материала, в том числе для подготовки отчета.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Признаки (дескрипторы) освоения компетенции	Показатели	Критерии	Соответствие/несоответствие	Зачет с оценкой
--------------------	---	------------	----------	-----------------------------	-----------------

УК-1	Базовый уровень: ЗНАТЬ - методы поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; - принципы системного подхода для решения поставленных задач. УМЕТЬ - применять методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач; - применять системный подход для решения поставленных задач. ВЛАДЕТЬ - навыками проведения научно-исследовательской деятельности.	Знает методы поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; принципы системного подхода для решения поставленных задач. Владеет навыками проведения научно-исследовательской деятельности, использования системного подхода для решения поставленных задач.	Грамотные и обоснованные ответы во время опроса.		
УК-2	Базовый уровень: ЗНАТЬ - принципы и методы проектирования; - способы решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений. УМЕТЬ - определять круг задач в рамках поставленной цели проекта; - выбирать оптимальный способ решения задач. ВЛАДЕТЬ - основами управления проектами.	Знает принципы и методы проектирования; способы решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений. Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели проекта; выбирать оптимальный способ решения задач.	Правильно определил в отчете задачи в рамках поставленной цели проекта; выбрал оптимальный способ решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений.		

ПК-1	Базовый уровень: ЗНАТЬ - законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг - основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения - основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных УМЕТЬ - осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса - использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса ВЛАДЕТЬ - стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале	Знает законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг, основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения, основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных. Умеет осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса Владеет стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале.	Подпись в ведомости по технике безопасности. Грамотные и обоснованные ответы во время опроса.		
------	--	--	---	--	--

4. Этап подготовки отчета по практике

На заключительном этапе обучающийся осуществляет подготовку письменного отчета, проводит согласование содержания и оформления отчета с руководителем практики от кафедры туризма факультета бизнес-коммуникаций и информатики ИГУ. Также проводит работу по замечаниям и защищает отчет по производственной практике. Вместе с отчетом сдается оформленный по требованиям дневник практики. Защита проходит на кафедре, на защиту отчета дается не более 5 минут. Защита может сопровождаться демонстрацией собранных материалов (если таковые имеются).

Показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Признаки (дескрипторы) освоения компетенции	Показатели	Критерии	Соответствие/ несоответствие	Зачет с оценкой
УК-1	Базовый уровень: ЗНАТЬ - методы поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; - принципы системного подхода для решения поставленных задач. УМЕТЬ - применять методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач; - применять системный подход для решения поставленных задач. ВЛАДЕТЬ - навыками проведения научно-исследовательской деятельности.	Знает методы поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; принципы системного подхода для решения поставленных задач. Владеет навыками проведения научно-исследовательской деятельности, использования системного подхода для решения поставленных задач.	Грамотные и обоснованные ответы во время опроса.		
УК-2	Базовый уровень: ЗНАТЬ - принципы и методы проектирования; - способы решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений. УМЕТЬ - определять круг задач в рамках поставленной цели проекта; - выбирать оптимальный способ решения задач. ВЛАДЕТЬ - основами управления проектами.	Знает принципы и методы проектирования; способы решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений. Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели проекта; выбирать оптимальный способ решения задач.	Правильно определил в отчете задачи в рамках поставленной цели проекта; выбрал оптимальный способ решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений.		
ПК-1	Базовый уровень: ЗНАТЬ - законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг - основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения - основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных УМЕТЬ - осуществлять планирование и организацию	Знает законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг, основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения, основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных. Умеет осуществлять планирование и организацию деятельности	Подпись в ведомости по технике безопасности. Грамотные и обоснованные ответы во время опроса.		

	деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса - использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса ВЛАДЕТЬ - стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале	департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса Владеет стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале.			
--	---	--	--	--	--

Содержание примерных заданий.

1. дать характеристику организационной структуры и направлений деятельности гостиничного предприятия;
2. изучить основные виды деятельности и бизнес-процессы департаментов (служб, отделов) предприятия гостиничного комплекса;
3. изучить способы продвижения гостиничного продукта к потребителю;
4. изучить методы контроля качества предоставляемых услуг;
5. получить навыки организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами.

В обязательном порядке в дневнике практики и отчете практики студентом предоставляются:

- индивидуальное задание;
- направление на практику;
- совместный рабочий график (план) проведения практики, подписанный руководителями практики от кафедры туризма факультета бизнес-коммуникаций и информатики и от организации, в которой студент проходил практику. В случае прохождения практики в ИГУ, подпись ставит руководитель практики и руководитель структурного подразделения, в котором обучающийся проходит практику.

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является зачет с оценкой.

Оценка за производственную практику выставляется преподавателем – руководителем на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Оценка за производственную практику носит обобщенный характер и включает в себя результаты всех выполненных заданий в совокупности, своевременность представления необходимых документов, активную позицию студента на практике и положительный отзыв работодателя.

Для получения положительной оценки по итогам производственной практики обучающемуся необходимо:

Выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания и своевременно предоставить отчетные документы.

Процедура и шкала оценки сформированности компетенций по результатам прохождения производственной практики

Формируемая компетенция	Требования к результату выполняемого задания		
	Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»
УК-1	Ответил грамотно, аргументировано на вопросы по отчету, осуществил критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач.	Ответил грамотно, аргументировано на 50 % вопросов по отчету, осуществил критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач.	Ответил грамотно, аргументировано на 20 % вопросов по отчету, осуществил критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач.
УК-2	Правильно определил в отчете задачи в рамках поставленной цели проекта; выбрал оптимальный способ решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений.	Правильно определил в отчете задачи в рамках поставленной цели проекта; выбрал оптимальный способ решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений.	В определении в отчете задач в рамках поставленной цели проекта имеются ошибки; выбран недостаточно оптимальный способ решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений.
УК-3	В процессе защиты отчета отметил, каким образом применил на практике основы социальной психологии, нормы и правила командной работы.	В процессе защиты отчета отметил, каким образом применил на практике основы социальной психологии, нормы и правила командной работы.	В процессе защиты отчета не отметил, каким образом применил на практике основы социальной психологии, нормы и правила командной работы.
УК-4	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается отличное владение навыками деловой коммуникации не менее чем на одном иностранном языке.	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается хорошее владение навыками деловой коммуникации не менее чем на одном иностранном языке.	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается удовлетворительное владение навыками деловой коммуникации не менее чем на одном иностранном языке.
УК-8	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил

	практику отмечает отличное владение навыками применения правил безопасности жизнедеятельности и правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в профессиональной деятельности.	практику отмечает хорошее владение навыками применения правил безопасности жизнедеятельности и правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в профессиональной деятельности.	практику отмечает удовлетворительное владение навыками применения правил безопасности жизнедеятельности и правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в профессиональной деятельности.
ПК-1	В процессы защиты перечислил основные законодательные акты Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг. Продemonстрировал использование наставничества, делегирования, коучинга и других современных форм развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса. Грамотно применил современные технологии сбора, обработки и анализа информации в отчете	В процессы защиты частично перечислил основные законодательные акты Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг. Частично продemonстрировал использование наставничества, делегирования, коучинга и других современных форм развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса. Применил современные технологии сбора, обработки и анализа информации в отчете	В процессы защиты не перечислил основные законодательные акты Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг. Не продemonстрировал использование наставничества, делегирования, коучинга и других современных форм развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса. Не применил современные технологии сбора, обработки и анализа информации в отчете
ПК-2	В процессе защиты продemonстрировал отличное умение анализировать проблемы в функционировании системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения.	В процессе защиты продemonстрировал хорошее умение анализировать проблемы в функционировании системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения.	В процессе защиты продemonстрировал удовлетворительное умение анализировать проблемы в функционировании системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения.
ПК-3	В процессе защиты продemonстрировал отличное умение анализировать проблемы в функционировании системы контроля материально-технического обеспечения деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.	В процессе защиты продemonстрировал хорошее умение анализировать проблемы в функционировании системы контроля материально-технического обеспечения деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.	В процессе защиты продemonстрировал удовлетворительное умение анализировать проблемы в функционировании системы контроля материально- технического обеспечения деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.
ПК-4	В процессе защиты продemonстрировал отличное знание основ межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес- коммуникаций, методов взаимодействия с	В процессе защиты продemonстрировал хорошее знание основ межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес- коммуникаций, методов взаимодействия с	В процессе защиты продemonстрировал удовлетворительное знание основ межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций, методов взаимодействия с потребителями, партнерами

	потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур.	потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур.	и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур.
ПК-5	В отзыве руководителя практики отмечается отличное владение навыками организации контроля за выполнением сотрудниками стандартов обслуживания и обеспечением качества гостиничного продукта.	В отзыве руководителя практики отмечается хорошее владение навыками организации контроля за выполнением сотрудниками стандартов обслуживания и обеспечением качества гостиничного продукта.	В отзыве руководителя практики отмечается удовлетворительное владение навыками организации контроля за выполнением сотрудниками стандартов обслуживания и обеспечением качества гостиничного продукта.
ПК-7	В процессе защиты продемонстрировал отличное знание специализированных программ, используемых в гостиничных комплексах, а также технологий обслуживания с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.	В процессе защиты продемонстрировал хорошее знание основ специализированных программ, используемых в гостиничных комплексах, а также технологий обслуживания с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.	В процессе защиты продемонстрировал удовлетворительное знание специализированных программ, используемых в гостиничных комплексах, а также технологий обслуживания с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется если:

Не выполнено ни одного задания, не предоставлены отчетные документы, соответственно, не сформированы необходимые компетенции.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) литература:

1. Баумгартен, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия : учебник для вузов / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 338 с.
2. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
3. Косолапов А. Б., Елисеева Т.И. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства: учеб. пособие / А.Б.Косолапов, Т.И.Елисеева.- М. КноРус, 2007.- ISBN 978-5-85-85971-681-4
4. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 172 с.
5. Романович, Ж. А. Сервисная деятельность: Учебник, 6-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] / Ж. А. Романович, С. Л. Калачев. - Москва : Дашков и К, 2015. - 284 с.
6. Чудновский, Алексей Данилович. Безопасность бизнеса в индустрии туризма и гостеприимства [Текст] : учеб. пособие / А. Д. Чудновский, Ю. М. Белозерова. - М. : Форум : Инфра-М, 2012. - 334 с.
7. Чудновский А.Д. Управление потребительскими предпочтениями в сфере

отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта : учеб. пособие для обучения студ. вузов по напр. подготовки "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова. - М. : Федерал. агент-во по туризму, 2014. - 300 с. - ISBN 978-5-4365-0139-0.

б) дополнительная литература

1. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 303 с.

2. Арбузова Н.Ю. Технология и организация гостиничных услуг [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / Н. Ю. Арбузова. - 2-е изд., испр. . - М. : Академия, 2011. - 223 с.

3. Джум Т.А. Организация гостиничного хозяйства [Текст] : учеб. пособие для студ.вузов / Т. А. Джум, Н. И. Денисова. - М. : Магистр, 2012. - 399 с.

4. Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова ; под общ. ред. Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 487 с.

5. Корнеев Н. В., Корнеева Ю. В., Емелина И. А. Технология гостиничного сервиса[электронный ресурс] : учеб. для студ. учреждений высш. проф. образования. – ЭВК.- М.:Академия, 2011.

6. Кушнарева М. Д. Государственное регулирование в сфере сервиса [Электрон. ресурс] учебно-методическое пособие для бакалавров, обуч. по напр. 43.03.01 «Сервис», 43.03.02 «Туризм», 43.03.03 «Гостиничное дело»/ М. Д. Кушнарева. – LAP Lambert Academic Publishing, 2017. – 219 с.

7. Менеджмент : учебное пособие / составитель Л. Д. Котлярова. — 2-е изд., исправл. — пос. Караваево : КГСХА, 2021. — 152 с.

8. Соболев, А. С. Бизнес-план инвестиционного проекта: этапы разработки и оценка эффективности [Текст] : учеб.-метод. пособие / А. С. Соболев ; рец.: В. Ю. Рогов, М. А. Вильчинская ; Иркутский гос. ун-т, Фак. сервиса и рекламы. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2013. - 123 с.

9. Тимохина Т.Л. Организация административно-хозяйственной службы гостиницы [Текст] : учеб. пособие / Т. Л. Тимохина. - М. : Форум : Инфра-М, 2012. - 254 с.

10. Экономика предприятия : учебник для вузов / С. П. Кирильчук [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 417 с.

11. Чумиков, Александр Николаевич. Реклама и связи с общественностью: имидж, репутация, бренд [Текст] : учеб. пособие / А. Н. Чумиков. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 159 с.

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Ассоциация «Безопасность туризма» - tourismsafety.ru

Официальный сайт агентство по туризму Иркутской области - <http://irkobl.ru/sites/tour>.

Российская Гостиничная Ассоциация - <https://rha.ru>

Российский Союз Туриндустрии - rostourunion.ru

Турбизнес – информационно-аналитический журнал - <https://tourbus.ru>

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

г) периодические издания (*при необходимости*)

д) перечень информационных технологий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Экспериментальный этап практики проводится на базе предприятий гостиничной индустрии. Для выполнения заданий по производственной практики студенту выделяется рабочее место с выходом в Интернет, доступом к программному обеспечению и документации предприятия, необходимых для решения задач практики.

Подготовительный этап и этап обработки и анализа полученной информации проводятся на базе библиотечного фонда вуза. В библиотеке вуза бакалаврам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности.

Специальные помещения факультета:

- Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации.
- Компьютерный класс (учебная аудитория) для организации самостоятельной работы, в том числе, научно исследовательской работы. С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Аудитория оборудована: специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения: компьютеры, монитор, проектор, экран.

Программное обеспечение: Kaspersky Free (ежегодно обновляемое ПО) Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО) Видео конференц система bbb.isu.ru BigBlueButton Гарант, КонсультантПлюс: Версия Проф Полная Сетевая Многопользовательская от 06.04.2015 г., Система Консультант-плюс для образовательных целей от 25.09.2017.

15. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации: а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
 - б) проведения семинаров,
 - в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,
 - г) проведение тренингов,
 - д) организации групповой работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм

текущего контроля и промежуточной аттестации;

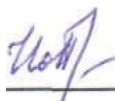
- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или зачет с оценкой, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы производственной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 515 от 08.06.2017 г. Электронная версия программы представлена на сайте ИГУ.

Автор программы Панкеева Наталья Сергеевна, доцент кафедры туризма.

Программа рассмотрена на заседании кафедры туризма.
Протокол № 6 от «20» февраля 2025 г.

и.о. зав. кафедрой  Н.С. Панкеева

Сведения о переутверждении «Рабочей программы производственной практики» на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программ.