



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Факультет бизнес-коммуникаций и информатики

Кафедра туризма

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета бизнес-коммуникаций и информатики

 М.Г. Синчурина

«24» апреля 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики производственная

Наименование (тип) практики Б2.В.03(П) Организационно-управленческая

Способ проведения практики стационарная, выездная

Форма проведения практики дискретная

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) подготовки Управление деятельностью объектов туристской инфраструктуры

Квалификация выпускника - Бакалавр

Форма обучения очная

Согласовано с УМК
факультета бизнес-коммуникаций и информатики
Протокол № 7 от «24» апреля 2024 г.

Председатель  М.Г. Синчурина

Иркутск 2024

1. Тип производственной практики: организационно-управленческая

2. Цели производственной практики

Целями производственной практики по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» являются: формирование универсальных и профессиональных компетенций, приобретение необходимых навыков (работы в трудовых коллективах предприятий гостинично-туристского комплекса, эффективного общения с потребителями туристского и гостиничного продукта, реализации туристских и гостиничных услуг с использованием информационных и коммуникативных технологий) и опыта практической работы. Производственная практика является подготовительной стадией к выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра.

2. Задачи производственной практики

Задачи производственной практики по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»:

1. дать характеристику организационной структуры и направлений деятельности туристского (гостиничного) предприятия (организации);
2. изучить основные виды деятельности и бизнес-процессы департаментов (служб, отделов) предприятия гостинично-туристского комплекса;
3. изучить способы продвижения туристского (гостиничного) продукта к потребителю;
4. изучить методы контроля качества предоставляемых услуг;
5. получить навыки организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами.

3. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП)

Производственная практика Б2.В.03(П) Организационно-управленческая в соответствии с утвержденным учебным планом по направлению 43.03.02 «Туризм», профиль «Управление деятельностью объектов туристской инфраструктуры» входит в Блок 2 «Практика» в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Производственная практика базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения учебных дисциплин ОПОП: «Управление проектами», «Менеджмент», «Менеджмент в отрасли», «Экономика предприятий и организаций», «Маркетинг», «Туристско-рекреационное проектирование», «Технологии и организация экскурсионных услуг», «Организация туристской деятельности», «Бизнес-планирование», «Реклама и

связи с общественностью в отрасли», «Конфликтология», «Предпринимательская деятельность в туризме», «Управление качеством в сфере услуг», «Управление бизнес-процессами в гостиничной индустрии и туризме», «Нормативно-правовое регулирование отрасли», «Инновационное проектирование в экскурсионной деятельности», «Инвестиционное проектирование объектов в сфере туризма в индустрии гостеприимства», «Ценообразование», «Региональные особенности туроператорских и турагентских услуг», «Безопасность в отрасли».

Практик: Ознакомительная практика, Исследовательская практика.

Дисциплины, для которых прохождение производственной практики необходимо как предшествующее: Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

4. Способы (при наличии) и формы проведения производственной практики

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Формы проведения: дискретная.

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика может проходить на базе предприятий гостинично-туристского комплекса (туристические компании, средства размещения, предприятия питания г. Иркутска и Иркутской области), Информационно-туристской службы г. Иркутска, на особо охраняемых природных территориях, где развиваются экологические виды туризма, на основе договоров о предоставлении мест практики, заключенных между Университетом и организацией (предприятием).

Руководитель производственной практики от кафедры туризма ФБКиИ устанавливают связь с руководителями от организаций (предприятий) и совместно с ними составляют задания на практику для студентов, осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.

Места прохождения производственной практики: ООО «БГК «Гора Соболиная», ООО «Настоящая Сибирь», ООО «Отель История», ООО «ПУТЕВКИН И КО», ООО «Турфирма Альянс Плюс», ООО «Байкальская Виза», ООО «Туроператор Байкалика», ООО «Медведев групп» (туроператор «Фанат Байкала»), ООО «Корпорация путешествий Тривиум», ООО «Звезда Байкала», ООО «Турсервис», ООО «Территория Байкал», ООО «Путешествия Байкала», ООО «Гранд-Байкал» и др.

Базы практики отвечают следующим основным требованиям:

- соответствуют профилю подготовки бакалавров;

- располагают квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;
- предоставляют студентам возможность использования компьютеризированных рабочих мест, снабженных программным обеспечением и выходом в Интернет, в объеме, необходимом для выполнения целей и задач практики.

Базы практики могут быть предложены преподавателями кафедры или выбраны студентами самостоятельно. Последнее наиболее актуально для студентов заочной формы обучения, работающих в управленческих службах учреждений, организаций, предприятий; службах занятости, кадровых центрах и т.д.

Процесс прохождения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программы практики, адаптированной, при необходимости, для обучения указанной категории обучающихся.

Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. В случае необходимости учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации.

Прохождение практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Процесс прохождения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться по индивидуальным программам (по необходимости).

Комплексное сопровождение процесса прохождения практики студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется целями, построением, содержанием практики. Сопровождение инклюзивного прохождения практики обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагает: контроль графика практики и выполнение аттестационных мероприятий, обеспечение учебно-методическими материалами в доступных формах, организацию индивидуальных консультаций для студентов-инвалидов, по необходимости, индивидуальные графики прохождения практики. Данные вопросы решаются руководителем практики совместно с заместителями деканов по воспитательной и учебной работе.

Во время проведения практики в университете, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения

уровня восприятия и переработки информации обучающимися с различными нарушениями.

Информационно-технологическое сопровождение практики студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование материально-технических средств для студентов различных нозологий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука индивидуального и коллективного пользования, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторов речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

Мероприятия по содействию прохождения практики студентов-инвалидов лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются в университете во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

Производственная практика проходит в 8 семестре, 4 недели.

Время проведения практики – согласно графику учебного процесса.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики Б2.В.03(П) «Организационно-управленческая практика», соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
УК-1	ИДКук-1.1	Знать методы поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач. Уметь применять методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач. Владеть навыками проведения научно-исследовательской деятельности.
	ИДКук-1.2	Знать принципы системного подхода для решения поставленных задач. Уметь применять системный подход для решения поставленных задач. Владеть навыками проведения научно-исследовательской деятельности.
УК-2	ИДКук-2.1	Знать принципы и методы проектирования. Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели проекта. Владеть основами управления проектами.
	ИДКук-2.2	Знать способы решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений. Уметь выбирать оптимальный способ решения задач. Владеть основами управления проектами.
УК-3	ИДКук-3.1	Знать основы социальной психологии и психологии профессионального развития. Уметь определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. Владеть навыками социального взаимодействия.
	ИДКук-3.3	Знать нормы и правила командной работы. Уметь реализовывать свою роль в команде. Владеть навыками принятия личной ответственности за общий результат.
УК-4	ИДКук-4.2	Знать основы делового общения не менее чем на одном иностранном языке. Уметь вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке. Владеть навыками деловой коммуникации не

		менее чем на одном иностранном языке.
	ИДКук-4.3	Знать принципы выбора стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства. Уметь адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. Владеть навыками деловой коммуникации не менее чем на одном иностранном языке.
УК-8	ИДКук-8.1	Знать основы безопасности жизнедеятельности. Уметь создать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности. Владеть навыками применения правил безопасности жизнедеятельности в профессиональной деятельности.
	ИДКук-8.2	Знать правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций. Уметь разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций. Владеть навыками применения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в профессиональной деятельности.
ПК-2	ИДКпк-2.1	Знать основы туристско-рекреационного проектирования. Уметь использовать методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия. Владеть навыками проектирования объектов туристской деятельности.
	ИДКпк-2.4	Знать правила и способы организации проектной деятельности. Уметь формировать идею проекта. Владеть навыками проектирования объектов туристской деятельности.
ПК-3	ИДКпк-3.1	Знать основы организации туристской деятельности. Уметь осуществлять подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности. Владеть навыками организации, координации и контроля работы исполнителей.
	ИДКпк-3.2	Знать методы руководства трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации. Уметь принимать решения об организации туристской деятельности. Владеть навыками организации, координации и контроля работы исполнителей.
ПК-4	ИДКпк-4.1	Знать основные процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. Уметь организовать процесс обслуживания потребителей с учетом их запросов и применения

		<p>клиентоориентированных технологий. Владеть навыками организации процесса обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов.</p>
	ИДКПК-4.3	<p>Знать клиентоориентированные технологии туристского обслуживания. Уметь выбирать и применять клиентоориентированные технологии туристского обслуживания. Владеть навыками организации процесса обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов.</p>
ПК-5	ИДКПК-5.1	<p>Знать современные технологии в туристском и гостинично-ресторанном сервисе. Уметь формировать туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий. Владеть навыками применения технологий обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.</p>
	ИДКПК-5.2	<p>Знать технологии продаж туристского продукта и отдельных туристских услуг. Уметь организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг. Владеть навыками разработки технологий обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.</p>
ПК-6	ИДКПК-6.1	<p>Знать основы делового общения. Уметь организовать ведение переговоров с туристами и партнерами. Владеть навыками согласования условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.</p>
	ИДКПК-6.3	<p>Знать методы ведения переговоров. Уметь обеспечивать взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями. Владеть навыками ведения переговоров, встреч с партнерами и заинтересованными сторонами по согласованию условий взаимодействия, по разработке и реализации туристских продуктов (услуг).</p>

7. Структура и содержание производственной практики

Объем производственной практики Б2.В.03(П) Организационно-управленческая и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом), КУГ и составляет 4 недели.

Общая трудоемкость производственной практики Б2.В.03(П) Организационно-управленческая составляет 6 зачетных единиц, 216 часов из них:

1. для обучающихся очной формы обучения:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) 108 часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;

- самостоятельная работа 108 часов (под руководством руководителя практики от профильной организации);

- 8 часов, отведенные на контроль (зачет с оценкой).

План – график производственной практики Б2.В.03(П) Организационно-управленческая практика

№№	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов	Количество дней
1.	Подготовительный этап	10	2
2.	Экспериментальный этап	85	10
3.	Обработка и анализ полученной информации	85	10
4.	Подготовка отчета по практике	36	3

Структура и содержание производственной практики

№	Раздел (этап) практики	Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	
1	Подготовительный	инструктаж по технике безопасности	2	Регистрация в журнале
1.2		обработка и систематизация фактического и литературного материала	8	Опрос
2	Экспериментальный	знакомство с методами работы предприятия, выполнение производственных заданий	42	Дневник
2.2		работа с документацией предприятия	43	Дневник, отчет по практике
3	Обработка и анализ полученной информации	систематизация и анализ фактического материала	85	Отчет по практике
4	Подготовка отчета по	подготовка отчета,	24	Отчет по

	практике	согласование содержания и оформления отчета с руководителем практики		практике
4.2		работа по замечаниям	10	Отчет по практике
4.3		защита отчета по практике	2	Дневник, отчет по практике

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В ходе практики студенты используют навыки сбора и анализа фактической информации; работы с научной и методической литературой.

Прохождение производственной практики основывается на использовании современных информационных технологий.

Особое внимание практикант должен уделить наблюдению и освоению профессиональных приемов, методов и технологий работы, используемых специалистами в сфере туризма и гостеприимства.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Перед направлением на производственную практику бакалавр должен получить на кафедре дневник практики, в котором указаны:

- календарные сроки практики,
- индивидуальное задание на практику,
- цель и задачи практики,
- требования к составлению отчета по практике и его структура,
- компетенции, которые должен приобрести обучающийся,
- календарный план – график работы.

Руководитель практики от кафедры:

- осуществляет методическое руководство работой практикантов, консультирует студентов по вопросам, возникающим при выполнении программы практики, выполнения индивидуального задания и составлении отчета;
- контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил по охране труда и техники безопасности;
- составляет заключение по отчету студентов о прохождении практики;
- участвует в работе комиссии по защите отчета по практике.

Руководитель практики от предприятия:

- оказывает помощь в оформлении на практику, проведении инструктажа по технике безопасности;
- обеспечивает практикантов рабочими местами;
- обеспечивает студентов-практикантов необходимыми информационными источниками, оказывает помощь в подборе материалов, их анализе в соответствии с программой практики,
- контролирует работу студентов-практикантов и соблюдение ими трудовой дисциплины;
- предоставляет письменный отзыв с оценкой его содержания.

Студент-практикант обязан:

- полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- регулярно информировать руководителя практики от университета о проделанной работе;
- своевременно представить на кафедру отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные кафедрой сроки.

Текущая аттестация самостоятельной работы студентов по этапам производственной практики осуществляется с применением методов обсуждения результатов выполнения задания на практику.

Задания на практику:

1. дать характеристику организационной структуры и направлений деятельности туристского (гостиничного) предприятия (организации);
2. изучить основные виды деятельности и бизнес-процессы департаментов (служб, отделов) предприятия гостинично-туристского комплекса;
3. изучить способы продвижения туристского (гостиничного) продукта к потребителю;
4. изучить методы контроля качества предоставляемых услуг;
5. получить навыки организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами.

По окончании производственной практики студенты предоставляют на выпускающую кафедру отчет по практике, согласованный с руководителями практики от кафедры и от предприятия, который содержит следующие разделы:

Введение (время, место, цели и задачи практики).

Основная часть.

Заключение – делаются выводы о проделанной работе.

Список литературы.

Приложения (при наличии).

Объем отчета по производственной практике составляет – 15-20 страниц машинописного текста и имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

Рекомендуемый объем введения 1 страница. Во введении необходимо указать цель производственной практики, задачи, необходимые для достижения цели, сроки и место практики.

Рекомендуемый объем основной части (теоретическая и практическая части отчета) 10-15 страниц. В основной части необходимо в сжатом виде представить теоретическое обоснование темы. В практической части также должны быть определены и обоснованы методы сбора и анализа материала и отражены результаты самостоятельной работы студента в соответствии с полученным заданием.

Рекомендуемый объем заключения 1 страница. Заключение содержит обобщение теоретических и практических результатов, изложенных в основной части.

Список использованной литературы отражает источники, на которых базировалось проведенное студентом исследование.

В приложениях должен содержаться фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм и т.д.

После окончания производственной практики организуется защита отчета: доклад студента; ответы на вопросы; обсуждение доклада.

10. Форма промежуточной аттестации по итогам производственной практики

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Форма проведения зачета с оценкой – защита отчета по производственной практике.

Время проведения аттестации – 8 семестр, в соответствии с календарным учебным графиком.

11. Формы отчетности по итогам производственной практики

К отчетным документам относятся отчет и дневник производственной практики. Требования к их оформлению и представлению см. в п. 9.

12. Фонд оценочных материалов для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства текущей аттестации обучающихся по практике

1. Подготовительный этап

Производственная практика проходит на базе туристских предприятий г. Иркутска и Иркутской области на основе договоров о предоставлении мест практики, заключенных между Университетом и организацией (предприятием).

На подготовительном этапе студенты знакомятся с правилами по технике безопасности при прохождении практики, а также с целями и задачами практики. Студенты знакомятся с перечнем заданий на практику, календарным планом-графиком работы, требованиями к составлению отчета по практике и оформлению дневника практики. Календарный план-график работы студента в период практики подписывается руководителями практики от образовательной организации и от организации, в которой студент проходит практику. Также на подготовительном этапе студент подбирает, обрабатывает и систематизирует фактический и литературный материал.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Тип производственной практики	Признаки (дескрипторы) освоения компетенции	Показатели	Критерии	Соответствие/ несоответствие	Зачет с оценкой
УК-1	организационно-управленческая	<p>Базовый уровень:</p> <p>ЗНАТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; - принципы системного подхода для решения поставленных задач. <p>УМЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач; - применять системный подход для решения поставленных задач. <p>ВЛАДЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения научно-исследовательской деятельности. 	<p>Знает методы поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач;</p> <p>принципы системного подхода для решения поставленных задач.</p> <p>Владеет навыками проведения научно-исследовательской деятельности, использования системного подхода для решения поставленных задач.</p>	<p>Подпись в ведомости по технике безопасности.</p> <p>Грамотные и обоснованные ответы во время опроса.</p>		

2. Экспериментальный этап

На данном этапе студенты знакомятся с методами работы предприятия, выполняют производственные задания, работают с документацией предприятия, осуществляют сбор материала для отчета.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Тип производственной практики	Признаки (дескрипторы) освоения компетенции	Показатели	Критерии	Соответствие/ несоответствие	Зачет с оценкой
УК-2	организационно-управленческая	Базовый уровень: ЗНАТЬ - принципы и методы проектирования; - способы решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений. УМЕТЬ - определять круг задач в рамках поставленной цели проекта; - выбирать оптимальный способ решения задач. ВЛАДЕТЬ - основами управления проектами.	Знает принципы и методы проектирования; способы решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений. Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели проекта; выбирать оптимальный способ решения задач.	Правильно определил в отчете задачи в рамках поставленной цели проекта; выбрал оптимальный способ решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений.		
УК-3	организационно-управленческая	Базовый уровень: ЗНАТЬ - основы социальной психологии и психологии профессионального развития; - нормы и правила командной работы. УМЕТЬ - определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - реализовывать свою роль в команде. ВЛАДЕТЬ - навыками социального взаимодействия; - навыками принятия личной ответственности за общий результат.	Знает основы социальной психологии и психологии профессионального развития, нормы и правила командной работы. Владеет навыками социального взаимодействия, принятия личной ответственности за общий результат.	В процессе защиты отчета отметил, каким образом применил на практике основы социальной психологии, нормы и правила командной работы.		

УК-4	организационно-управленческая	<p>Базовый уровень:</p> <p>ЗНАТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы делового общения не менее чем на одном иностранном языке; - принципы выбора стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства. <p>УМЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке; - адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. <p>ВЛАДЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками деловой коммуникации не менее чем на одном иностранном языке. 	<p>Знает основы делового общения не менее чем на одном иностранном языке, принципы выбора стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства. Владеет навыками деловой коммуникации не менее чем на одном иностранном языке.</p>	<p>В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается владение навыками деловой коммуникации не менее чем на одном иностранном языке.</p>		
УК-8	организационно-управленческая	<p>Базовый уровень:</p> <p>ЗНАТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы безопасности жизнедеятельности; - правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций. <p>УМЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - создать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; - разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций. <p>ВЛАДЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения правил безопасности жизнедеятельности в профессиональной деятельности; - навыками применения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в профессиональной деятельности. 	<p>Умеет создать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций. Владеет навыками применения правил безопасности жизнедеятельности и правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в профессиональной деятельности.</p>	<p>В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается владение навыками применения правил безопасности жизнедеятельности и правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в профессиональной деятельности.</p>		

ПК-2	организационно-управленческая	<p>Базовый уровень:</p> <p>ЗНАТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы туристско-рекреационного проектирования; - правила и способы организации проектной деятельности. <p>УМЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия; - формировать идею проекта. <p>ВЛАДЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проектирования объектов туристской деятельности. 	<p>Умеет использовать методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия; формировать идею проекта.</p> <p>Владеет навыками проектирования объектов туристской деятельности.</p>	<p>В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается умение использовать методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия; формировать идею проекта.</p>		
ПК-3	организационно-управленческая	<p>Базовый уровень:</p> <p>ЗНАТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации туристской деятельности; - методы руководства трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации. <p>УМЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности; - принимать решения об организации туристской деятельности. <p>ВЛАДЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации, координации и контроля работы исполнителей. 	<p>Умеет осуществлять подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности; принимать решения об организации туристской деятельности.</p> <p>Владеет навыками организации, координации и контроля работы исполнителей.</p>	<p>В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается владение навыками организации, координации и контроля работы исполнителей, умение принимать решения об организации туристской деятельности.</p>		

ПК-4	организационно-управленческая	<p>Базовый уровень: ЗНАТЬ - основные процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг; - клиентоориентированные технологии туристского обслуживания. УМЕТЬ - организовать процесс обслуживания потребителей с учетом их запросов и применения клиентоориентированных технологий; - выбирать и применять клиентоориентированные технологии туристского обслуживания. ВЛАДЕТЬ - навыками организации процесса обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов.</p>	<p>Знает основные процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг; клиентоориентированные технологии туристского обслуживания. Умеет организовать процесс обслуживания потребителей с учетом их запросов и применения клиентоориентированных технологий; выбирать и применять клиентоориентированные технологии туристского обслуживания.</p>	<p>В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается умение организовать процесс обслуживания потребителей с учетом их запросов и применения клиентоориентированных технологий; выбирать и применять клиентоориентированные технологии туристского обслуживания.</p>		
ПК-5	организационно-управленческая	<p>Базовый уровень: ЗНАТЬ - современные технологии в туристском и гостинично-ресторанном сервисе; - технологии продаж туристского продукта и отдельных туристских услуг. УМЕТЬ - формировать туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий; - организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг. ВЛАДЕТЬ - навыками разработки и применения технологий обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.</p>	<p>Умеет формировать туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий; организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг. Владеет навыками разработки и применения технологий обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.</p>	<p>В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается владение навыками разработки и применения технологий обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.</p>		

ПК-6	организационно-управленческая	<p>Базовый уровень: ЗНАТЬ - основы делового общения; - методы ведения переговоров. УМЕТЬ - организовать ведение переговоров с туристами и партнерами; - обеспечивать взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями. ВЛАДЕТЬ - навыками согласования условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг; - навыками ведения переговоров, встреч с партнерами и заинтересованными сторонами по согласованию условий взаимодействия, по разработке и реализации туристских продуктов (услуг).</p>	<p>Умеет организовать ведение переговоров с туристами и партнерами; обеспечивать взаимодействие со сторонними организациями. Владеет навыками согласования условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг; навыками ведения переговоров, встреч с партнерами.</p>	<p>В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается умение организовать ведение переговоров с туристами и партнерами; обеспечивать взаимодействие со сторонними организациями.</p>		
------	-------------------------------	--	--	--	--	--

3. Этап обработки и анализа полученной информации

На данном этапе обучающийся проводит систематизацию и анализ собранного в ходе практики фактического материала, в том числе для подготовки отчета.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Тип производственной практики	Признаки (дескрипторы) освоения компетенции	Показатели	Критерии	Соответствие/ несоответствие	Зачет с оценкой
УК-1	организационно-управленческая	<p>Базовый уровень:</p> <p>ЗНАТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; - принципы системного подхода для решения поставленных задач. <p>УМЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач; - применять системный подход для решения поставленных задач. <p>ВЛАДЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения научно-исследовательской деятельности. 	<p>Знает методы поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач;</p> <p>принципы системного подхода для решения поставленных задач.</p> <p>Владеет навыками проведения научно-исследовательской деятельности, использования системного подхода для решения поставленных задач.</p>	Грамотные и обоснованные ответы во время опроса.		
УК-2	организационно-управленческая	<p>Базовый уровень:</p> <p>ЗНАТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы проектирования; - способы решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений. <p>УМЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять круг задач в рамках поставленной цели проекта; - выбирать оптимальный способ решения задач. <p>ВЛАДЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами управления проектами. 	<p>Знает принципы и методы проектирования; способы решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений.</p> <p>Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели проекта; выбирать оптимальный способ решения задач.</p>	Правильно определил в отчете задачи в рамках поставленной цели проекта; выбрал оптимальный способ решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений.		

4. Этап подготовки отчета по практике

На заключительном этапе обучающийся осуществляет подготовку письменного отчета, проводит согласование содержания и оформления отчета с руководителем практики от кафедры туризма факультета бизнес-коммуникаций и информатики ИГУ. Также проводит работу по замечаниям и защищает отчет по производственной практике. Вместе с отчетом сдается оформленный по требованиям дневник практики. Защита проходит на кафедре, на защиту отчета дается не более 5 минут. Защита может сопровождаться демонстрацией собранных материалов (если таковые имеются).

Показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Тип производственной практики	Признаки (дескрипторы) освоения компетенции	Показатели	Критерии	Соответствие/ несоответствие	Зачет с оценкой
УК-1	организационно-управленческая	Базовый уровень: ЗНАТЬ - методы поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; - принципы системного подхода для решения поставленных задач. УМЕТЬ - применять методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач; - применять системный подход для решения поставленных задач. ВЛАДЕТЬ - навыками проведения научно-исследовательской деятельности.	Знает методы поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; принципы системного подхода для решения поставленных задач. Владет навыками проведения научно-исследовательской деятельности, использования системного подхода для решения поставленных задач.	Грамотные и обоснованные ответы во время опроса.		

УК-2	организационно-управленческая	<p>Базовый уровень:</p> <p>ЗНАТЬ</p> <p>- принципы и методы проектирования;</p> <p>- способы решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений.</p> <p>УМЕТЬ</p> <p>- определять круг задач в рамках поставленной цели проекта;</p> <p>- выбирать оптимальный способ решения задач.</p> <p>ВЛАДЕТЬ</p> <p>- основами управления проектами.</p>	<p>Знает принципы и методы проектирования; способы решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений.</p> <p>Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели проекта; выбирать оптимальный способ решения задач.</p>	<p>Правильно определил в отчете задачи в рамках поставленной цели проекта; выбрал оптимальный способ решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений.</p>		
------	-------------------------------	--	--	--	--	--

Содержание примерных заданий.

1. дать характеристику организационной структуры и направлений деятельности туристского (гостиничного) предприятия (организации);
2. изучить основные виды деятельности и бизнес-процессы департаментов (служб, отделов) предприятия гостинично-туристского комплекса;
3. изучить способы продвижения туристского (гостиничного) продукта к потребителю;
4. изучить методы контроля качества предоставляемых услуг;
6. получить навыки организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами.

В обязательном порядке в дневнике практики и отчете практики студентом предоставляются:

- индивидуальное задание;
- направление на практику;
- совместный рабочий график (план) проведения практики, подписанный руководителями практики от кафедры туризма факультета бизнес-коммуникаций и информатики и от организации, в которой студент проходил практику. В случае прохождения практики

в ИГУ, подпись ставит руководитель практики и руководитель структурного подразделения, в котором обучающийся проходит практику.

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является зачет с оценкой.

Оценка за производственную практику выставляется преподавателем – руководителем на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Оценка за производственную практику носит обобщенный характер и включает в себя результаты всех выполненных заданий в совокупности, своевременность представления необходимых документов, активную позицию студента на практике и положительный отзыв работодателя.

Для получения положительной оценки по итогам производственной практики обучающемуся необходимо:

Выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания и своевременно предоставить отчетные документы.

Процедура и шкала оценки сформированности компетенций по результатам прохождения производственной практики

Формируемая компетенция	Требования к результату выполняемого задания		
	Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»
УК-1	Ответил грамотно, аргументировано на вопросы по отчету, осуществил критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач.	Ответил грамотно, аргументировано на 50 % вопросов по отчету, осуществил критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач.	Ответил грамотно, аргументировано на 20 % вопросов по отчету, осуществил критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач.
УК-2	Правильно определил в отчете задачи в рамках поставленной цели проекта; выбрал оптимальный способ решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений.	Правильно определил в отчете задачи в рамках поставленной цели проекта; выбрал оптимальный способ решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений.	В определении в отчете задач в рамках поставленной цели проекта имеются ошибки; выбран недостаточно оптимальный способ решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений.
УК-3	В процессе защиты отчета отметил, каким образом применил на практике основы социальной психологии, нормы и правила командной работы.	В процессе защиты отчета отметил, каким образом применил на практике основы социальной психологии, нормы и правила командной работы.	В процессе защиты отчета не отметил, каким образом применил на практике основы социальной психологии, нормы и правила командной работы.
УК-4	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается отличное владение навыками деловой	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается хорошее владение навыками деловой	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается удовлетворительное владение навыками деловой

	коммуникации не менее чем на одном иностранном языке.	коммуникации не менее чем на одном иностранном языке.	коммуникации не менее чем на одном иностранном языке.
УК-8	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается отличное владение навыками применения правил безопасности жизнедеятельности и правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в профессиональной деятельности.	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается хорошее владение навыками применения правил безопасности жизнедеятельности и правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в профессиональной деятельности.	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается удовлетворительное владение навыками применения правил безопасности жизнедеятельности и правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в профессиональной деятельности.
ПК-2	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается отличное умение использовать методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия; формировать идею проекта.	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается хорошее умение использовать методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия; формировать идею проекта.	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается удовлетворительное умение использовать методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия; формировать идею проекта.
ПК-3	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается отличное владение навыками организации, координации и контроля работы исполнителей, умение принимать решения об организации туристской деятельности.	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается хорошее владение навыками организации, координации и контроля работы исполнителей, умение принимать решения об организации туристской деятельности.	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается удовлетворительное владение навыками организации, координации и контроля работы исполнителей, умение принимать решения об организации туристской деятельности.
ПК-4	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается отличное умение организовать процесс обслуживания потребителей с учетом их запросов и применения клиентоориентированных технологий; выбирать и применять клиентоориентированные технологии туристского обслуживания.	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается хорошее умение организовать процесс обслуживания потребителей с учетом их запросов и применения клиентоориентированных технологий; выбирать и применять клиентоориентированные технологии туристского обслуживания.	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается удовлетворительное умение организовать процесс обслуживания потребителей с учетом их запросов и применения клиентоориентированных технологий; выбирать и применять клиентоориентированные технологии туристского обслуживания.
ПК-5	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается отличное владение навыками разработки и применения технологий обслуживания туристов с использованием	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается хорошее владение навыками разработки и применения технологий обслуживания туристов с использованием	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается удовлетворительное владение навыками разработки и применения технологий обслуживания туристов с использованием

	технологических и информационно-коммуникативных технологий.	технологических и информационно-коммуникативных технологий.	технологических и информационно-коммуникативных технологий.
ПК-6	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается отличное умение организовать ведение переговоров с туристами и партнерами; обеспечивать взаимодействие со сторонними организациями.	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается хорошее умение организовать ведение переговоров с туристами и партнерами; обеспечивать взаимодействие со сторонними организациями.	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается удовлетворительное умение организовать ведение переговоров с туристами и партнерами; обеспечивать взаимодействие со сторонними организациями.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется если:

Не выполнено ни одного задания, не предоставлены отчетные документы, соответственно, не сформированы необходимые компетенции.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) литература:

1. Информационно-коммуникационные технологии в туризме [Электронный ресурс] : Учебник / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 340 с.
2. Маркетинг и брендинг туристских дестинаций [Текст] : учеб. пособие для магистратуры / Л. Г. Кирьянова ; Томский политехн. ун-т. - М. : Юрайт, 2018. - 264 с.
3. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс] : Учебник / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 282 с.
4. Рекреационное природопользование [Текст] : учеб. для вузов / Т. Е. Исаченко, А. В. Косарев. - М. : Юрайт, 2019. - 268 с.
5. Устойчивое развитие региона на основе использования рекреационных ресурсов [Текст] : науч. изд. / А. Д Чудновский [и др.] ; под ред. А. Д. Чудновского ; Гос. ун-т упр. - М. : Русайнс, 2020. - 487 с.

б) дополнительная литература

1. Биржаков М.Б. Введение в туризм. – М.: Изд-во Издательский дом Герда, 2008. – 570 с. – ISBN 978-5-94125-131-5 - 97 экз.
2. Буйленко В.Ф. Основы профессиональной деятельности в туризме и экотуризме : учеб. пособие / В. Ф. Буйленко. - Ростов н/Д : Феникс ; Краснодар : Неоглори, 2010. - 379 с. - ISBN 978-5-222-13939-4 - 1 экз.
3. Веткин В.А. Технология создания турпродукта: пакетные туры: учеб.-метод. пособие / В. А. Веткин, Е. В. Винтайкина. - М.: Финансы и статистика, 2013. - 239 с. - ISBN 978-5-279-03482-6. - 1 экз.
4. Грачева О.Ю. Организация туристического бизнеса: технология создания турпродукта: учеб.-практ. пособие / О. Ю. Грачева [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К', 2010. - ISBN 978-5-394-00712-5 - 1 экз.
5. Долженко Г.П. Основы туризма : учеб. пособие / Г.П. Долженко. - М. ; Ростов н/Д : МарТ, 2009. - 319 с. - ISBN 978-5-241-00919-7 - 6 экз.

6. Косолапов А. Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства : Учеб. пособие / А. Б. Косолапов, Т. И. Елисеева. - 3-е изд., испр. - М. : КноРус, 2007. - 199 с. - ISBN 978-5-85971-787-3 – 31 экз.

7. Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учеб. пособие / А. Б. Косолапов. - 2-е изд., стер. - М.: КноРус, 2010. - 279 с. - 1 экз.

8. Кусков А.С. Основы туризма : учебник / А. С. Кусков, Ю. А. Джаладян. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2010. - 388 с. – ISBN 978-5-406-00533-0 - 90 экз.

9. Мохова Ю.А. Турфирма. С чего начать, как преуспеть / Ю. А. Мохова, Г. А. Мохов. - СПб: Питер, 2011. - 237 с. - ISBN 978-5-406-00226 - 7 экз.

10. Основы туризма: учеб. для обучения студ. вузов по напр. подготовки "Туризм", "Гостиничное дело", "Сервис" / Е. Н. Трофимов [и др.] ; ред. Е. Л. Писаревский. - М. : Федерал. агент-во по туризму, 2014. - 384 с. – ISBN 978-5-4365-0134-5 - 10 экз.

11. Рубаник А.Н. Технологии въездного туризма : учеб. пособие / А. Н. Рубаник, Д. С. Ушаков. - 2-е изд., испр. - Ростов н/Д : МарТ : Феникс, 2010. - 377 с. – ISBN 978-5-241-01015-5 - 2 экз.

12. Ушаков Д.С. Технологии выездного туризма : учеб. пособие / Д. С. Ушаков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс : МарТ, 2010. - 446 с. - ISBN 978-5-241-01004-9 - 1 экз.

13. Чудновский А.Д. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта : учеб. пособие для обучения студ. вузов по напр. подготовки "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова. - М. : Федерал. агент-во по туризму, 2014. - 300 с. - ISBN 978-5-4365-0139-0 - 10 экз.

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Ассоциация «Безопасность туризма» - tourismsafety.ru

Официальный сайт агентство по туризму Иркутской области - <http://irkobl.ru/sites/tour>.

Российский Союз Туриндустрии - rostourunion.ru

Турбизнес – информационно-аналитический журнал - <https://tourbus.ru>.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

г) периодические издания (*при необходимости*)

д) перечень информационных технологий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Экспериментальный этап практики проводится на базе предприятий туристской индустрии. Для выполнения заданий по производственной практики студенту выделяется рабочее место с выходом в Интернет, доступом к программному обеспечению и документации предприятия, необходимых для решения задач практики.

Подготовительный этап и этап обработки и анализа полученной информации проводятся на базе библиотечного фонда вуза. В библиотеке вуза бакалаврам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности.

Специальные помещения факультета:

- Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации.
- Компьютерный класс (учебная аудитория) для организации самостоятельной работы, в том числе, научно исследовательской работы. С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Аудитория оборудована: специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения: компьютеры, монитор, проектор, экран.

Программное обеспечение: Kaspersky Free (ежегодно обновляемое ПО) Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО) Видео конференц система bbb.isu.ru BigBlueButton Гарант, КонсультантПлюс: Версия Проф Полная Сетевая Многопользовательская от 06.04.2015 г., Система Консультант-плюс для образовательных целей от 25.09.2017.

15. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных

лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:

а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,

б) проведения семинаров,

в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,

г) проведение тренингов,

д) организации групповой работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;

- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или зачет с оценкой, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы производственной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению «Туризм», утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 516 от 08.06. 2017 г. Электронная версия программы представлена на сайте ИГУ.

Автор программы Панкеева Наталья Сергеевна, доцент кафедры туризма.

Программа рассмотрена на заседании кафедры туризма.
Протокол № 7 от «22» марта 2024 г.

и.о. зав. кафедрой  Н.С. Панкеева

Сведения о переутверждении «Рабочей программы производственной (преддипломной) практики» на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный	Решение кафедры	Внесенные	Номера листов
---------	-----------------	-----------	---------------

год	(№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	изменения	замененных	новых	аннулированных

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программ.