



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования**

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФГБОУ ВО «ИГУ»**

**Факультет бизнес-коммуникаций и информатики**

**Кафедра рекламы**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета бизнес-коммуникаций и информатики

  
\_\_\_\_\_ В.К. Карнаухова

«16» марта 2022 г.

### **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Вид практики учебная**

**Наименование (тип) практики Б2.В.02(У) Профессионально-ознакомительная**

**Способ проведения практики стационарная**

**Форма проведения практики непрерывная**

**Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

**Направленность (профиль) подготовки Реклама и связи с общественностью**

**Квалификация выпускника - Бакалавр**

**Форма обучения** очная, заочная, программа реализуется с частичным использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Согласовано с УМК факультета  
бизнес-коммуникаций и информатики

Протокол № 7 от «16» марта 2022 г.

Председатель  В.К. Карнаухова

Иркутск – 2022

## **1. Цели учебной практики**

Целью учебной практики (профессионально-ознакомительной) является формирование и закрепление компетенций, необходимых для осуществления профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью.

## **2. Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики (профессионально-ознакомительной) являются

- сбор и обработка материала, необходимого для написания отчета,
- творческая проработка собранной информации,
- проведение анализа коммуникационной деятельности места практики, с разработкой предложений по его совершенствованию,
- подготовка отчета по практике

## **3. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО по направлению 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью"**

Учебная практика представляет базовую часть блока 2 «Практики» ФГОС ВО в соответствии с утвержденным учебным планом по направлению 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью".

Учебная практика базируется на освоении следующих дисциплин (модулей):

Б2.В.01(У) Профессионально-ознакомительная практика

Навыки, полученные на занятиях по учебной практике, составляют определенную основу для освоения следующих дисциплин (модулей):

Б2.В.03(П) Профессионально-творческая практика

## **4. Способ и формы проведения учебной практики\***

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывная

## **5. Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика может проводиться:

- на кафедре рекламы, кафедре массовых коммуникаций и мультимедиа, в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ИГУ
- в структурных подразделениях по связям с общественностью органов государственной власти и местного самоуправления;
- организации (фирмы), специализирующиеся на деятельности рекламы (рекламные агентства, рекламные группы, рекламные дизайн-студии, узкопрофильные агентства (медиабайнговые агентства, медиасейлеры) и связей с общественностью или приравненные к ним администрацией вуза (факультета);
- предприятия, компании, имеющие в своем составе отделы рекламы и связей с общественностью;
- коммуникационные группы (полного цикла);
- редакции газет, радио и телевидения, пресс-центры и др.;
- рекламные подразделения средств массовой информации.

Обучающиеся, заключившие договоры с будущими работодателями, могут проходить практику в этих организациях, при условии соответствия сферы деятельности данной организации требованиям программы практики.

Время проведения профессионально-ознакомительной практики – 2 курс, 4 семестр.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Процесс прохождения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программы практики, адаптированной, при необходимости, для обучения указанной категории обучающихся.

Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. В случае необходимости учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации.

Прохождение практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Процесс прохождения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться по индивидуальным программам (по необходимости).

Комплексное сопровождение процесса прохождения практики студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется целями, построением, содержанием практики. Сопровождение инклюзивного прохождения практики обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагает: контроль графика практики и выполнение аттестационных мероприятий, обеспечение учебно-методическими материалами в доступных формах, организацию индивидуальных консультаций для студентов-инвалидов, по необходимости, индивидуальные графики прохождения практики. Данные вопросы решаются руководителем практики совместно с заместителями деканов по воспитательной и учебной работе.

Во время проведения практики в университете, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия и переработки информации обучающимися с различными нарушениями.

Информационно-технологическое сопровождение практики студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование материально-технических средств для студентов различных нозологий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука индивидуального и коллективного пользования, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, электронные лупы, видеоувеличители, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторов речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

Мероприятия по содействию прохождения практики студентов-инвалидов лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются в университете во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

## **6. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики:**

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
ПК-1 Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПК-1.1	Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации

		коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью
	ПК-1.2	Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии
	ПК-1.3	Участствует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры
ПК-2 Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	ПК-2.1	Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта
	ПК-2.2	Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта
	ПК-2.3	Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами
ПК-3 Способность применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций	ПК-3.1	При реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде
	ПК-3.2	При подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде
	ПК-3.3	Участствует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций
	ПК-3.4	Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта
ПК-4 Способность применять основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами	ПК-4.1	При реализации коммуникационного продукта применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами
	ПК-4.2	Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами
	ПК-4.3	Участствует в организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами
ПК-5 Способность участвовать в производственном процессе разработки коммуникационного продукта	ПК-5.1	Участствует в производственном процессе разработки коммуникационного продукта
	ПК-5.2	Способен организовать производственный процесс разработки коммуникационного продукта
	ПК-5.3	Владеет навыками разработки коммуникационного продукта
ПК-6 Способностью использовать технологии разработки	ПК-6.3	Умеет выбирать рациональные варианты действий в практических задачах

объектов профессиональной деятельности в сфере систем массовой информации, дизайна, медиаиндустрии, а также предприятий различного профиля для решения экономических задач		принятия решений с использованием экономико-математических моделей, решать задачи принятия решений
	ПК-6.2	Владеть подходами и методами современной теории управления; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов
	ПК-6.4	Владеть методами расчета показателей экономического эффекта от внедрения управленческих решений; методами и средствами оценки экономических затрат на реализацию проектов в профессиональной деятельности

### 7. Структура и содержание учебной практики

Объем учебной практики профессионально-ознакомительной и сроки ее проведения определяются учебным планом (*индивидуальным учебным планом*)\* и составляет 2 недели\*.

Общий объем учебной практики составляет 2 зачетные единицы, 72 часа из них:

1. для обучающихся очной формы обучения:

- контактная работа (в том числе, консультации с руководителем практики от Университета) – 48 часа, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;

- самостоятельная работа 24 часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации);

2. для обучающихся заочной формы обучения:

- контактная работа (в том числе, консультации с руководителем практики от Университета) - 2 часа,

- самостоятельная работа 66 часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации),

- 4 часа, отведенные на контроль (зачет с оценкой).

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом, обеспечивающим освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

### План – график учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах/днях)	Формы текущего контроля
1	<b>Подготовительный этап.</b> – доведение целей и задач практики, структуры и содержания практики, а также требований к отчету по практике; – инструктаж по технике безопасности.	2/1	Заполнение ведомости о прохождении инструктажа по охране труда и технике безопасности. Получение задания
2	<b>Практический этап:</b> – посещение предприятия для реализации задач практики,	42/7	Дневник по практике. Отчет по практике

	– сбор, обработка и анализ полученной информации		
	<b>Самостоятельная работа</b>	24	Изучение литературы, написание отчета
3	<b>Заключительный этап:</b> – согласование состава и структуры отчета с руководителем от кафедры; работа над замечаниями – защита отчета по практике на выпускающей кафедре	4/1	Зачет с оценкой
	Итого:	72	

### Структура и содержание учебной практики

№	Раздел (этап) практики	Вид работ, связанный с будущей профессиональной деятельностью и объем часов		Код формируемой компетенции	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Установочная лекция Инструктаж по охране труда и технике безопасности	2		Заполнение ведомости о прохождении инструктажа по охране труда и технике безопасности. Получение задания
2	Практический	Посещение предприятия для реализации задач практики Сбор, обработка и анализ полученной информации Изучение литературы. Подготовка отчета	42	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Отчет по практике Дневник по практике.
			24		
3	Заключительный	– Согласование состава и структуры отчета с руководителем от кафедры – Работа над замечаниями Защита отчета по практике на выпускающей кафедре	4	ПК-3	отчет

### 8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Для выполнения задач практики и оформления ее результатов студенты должны уделить особое внимание следующим технологиям:

Поиску, отбору организаций, размещению рекламных материалов

Организации представления продвигаемой продукции на мероприятиях

Использованию современных информационно-коммуникационных технологий, в том числе интернет-технологий

Методам оценки позиции интернет-сайта в поисковых системах

Основам проектной деятельности

Структуре организации, зонам ответственности и функции подразделений

Мониторингу появления новой или необходимой информации внутри организации, в сети Интернет и других источниках

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

- программа учебной практики Б2.В.02(У) Профессионально-ознакомительная;
- дневник практики
- индивидуальное задание (в дневнике практики)

Обучающимся предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных ИГУ. В библиотеке вуза студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности.

Список необходимых правовых, научных, учебно-методических источников, а также Интернет-ресурсов, баз данных, информационно-справочных и поисковых систем составляется обучающимся совместно с руководителями практики в соответствии с заданием практики.

## **10. Формы промежуточной аттестации и формы отчетности по итогам практики**

Оценка за профессионально-ознакомительную практику выставляется преподавателем на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения профессионально-ознакомительной практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Оценка за профессионально-ознакомительную практику носит обобщенный характер и включает в себя результаты всех выполненных заданий в совокупности, своевременность представления необходимых документов.

Для текущей и промежуточной аттестации обучающихся используются оценочные средства в виде контрольных вопросов:

**Анализ текущего состояния на рынке СМИ, основные тенденции**

**Анализ каналов коммуникации предприятия**

**Оценка эффективности** проведенных предприятием рекламных кампаний, конкретных рекламных и коммуникативных продуктов.

**Состав и структура отчета:**

- наличие авторского оглавления;
- форматирование страниц, абзаца, символов с учетом требований ИГУ;
- наличие правовых документов, монографий, статей журналов и сборников в списке использованных источников;
- наличие приложений.

По окончании практики обучающиеся предоставляют на кафедру следующие формы отчетности: отчет о практике и заполненный дневник практики.

**Отчет о практике.** Объем отчета по практике составляет примерно 10-12 страниц машинописного текста и имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Рекомендуемый объем введения 1-1,5 страницы. Во введении необходимо указать цель и задачи учебной практики, структуру отчета.

Рекомендуемый объем основной части (теоретическая и практическая части отчета) 5-7 страниц. В основной части необходимо в сжатом виде представить:

- общие сведения о базе практики (наименование организации; место на рынке; вид деятельности; характеристика продукции, товаров, услуг; организационная структура)
- формы и методы продвижения предприятия.

Рекомендуемый объем заключения 1-1,5 страницы. Заключение содержит обобщение теоретических и практических результатов, изложенных в основной части, выявленные недостатки и рекомендации по совершенствованию коммуникационных продуктов предприятия, общую оценку результатов практики.

Список использованных источников отражает источники (5-7), на которых базировалось проведенное студентом исследование. Год выпуска научных и учебно-методических источников не должен быть позднее пяти-десяти лет.

В приложениях должен содержаться фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм, и т.д., локальные нормативные акты, формы документов, и иные формы анализа материала, поясняющие теоретическую и практическую части отчета.

Оформление отчета должно быть выполнено с учетом требований ИГУ.

**Дневник практики.** Дневник практики заполняется обучающимся и руководителями практики согласно инструкции, приведенной в дневнике. Дневник практики включает характеристику работы студента предприятием, учреждением, организацией (отзыв) за подписью руководителя практики от предприятия, заверенную печатью предприятия.

После окончания практики организуется защита отчета на заседании кафедры. Оценка кафедрой отчета и аттестация студента по итогам прохождения практики приводится в дневнике практики.

Форма итогового контроля – зачет с оценкой.

Время проведения аттестации – согласно календарного учебного графика.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем от ФГБОУ ВО «ИГУ» в процессе наблюдения за практической деятельностью обучающимся при выполнении видов деятельности, связанных с будущей профессией, изучения отчетных документов, включая характеристику руководителя практики от профильной организации (при наличии).

Результаты учебной практики оцениваются по балльно-рейтинговой системе

### **11. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных материалов для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике включает в себя:

	Раздел (этап) практики	Индекс компетенции	Показатель	Критерии оценивания	Формы контроля
	<b>Подготовительный этап.</b>			Пройдены инструктажи (вводный, первичный на рабочем месте).	Зачет в ведомости по технике безопасности, дневнике практике
	<b>Практический этап.</b>	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-6.3	Сбор и систематизация научно-практической информации.	Собеседование с руководителями практики по полученным результатам



				Знание коммуникационных процессов в межличностной, культурной, образовательной сферах.	
	<b>Заключительный этап.</b>	ПК-3	ПК-3.4	Дневник заполнен согласно требованиям Отчет подготовлен и защищен на кафедре	Зачет с оценкой

Промежуточная аттестация проводится в установленном расписанием учебных занятий день в форме (дифференцированного зачета). На зачет студент предоставляет:

- дневник прохождения практики, заверенный непосредственным руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от профильной организации, в которой обучающийся проходил практику;
- отчет о прохождении практики.

**В обязательном порядке в дневнике практики студентом предоставляются:**

- индивидуальное задание;
- направление на практику;
- совместный рабочий график (план) проведения практики, подписанный руководителями практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» и от организации, в которой студент проходил практику. (В случае прохождения практики в структурном подразделении ИГУ, подпись ставит руководитель практики и руководитель структурного подразделения, в котором обучающийся проходит практику).

### 11.1. Шкала оценки и критерии оценки прохождения учебной практики

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности; Программа практики выполнена на 100% Соблюдены требования, предъявляемые к отчёту о прохождении практики отсутствие замечаний руководителя практики высокое качество представленных документов, подготовленных во время прохождения практики	Хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности; Программа практики выполнена на 85% Соблюдены требования, предъявляемые к отчёту о прохождении практики отсутствие замечаний руководителя практики качество представленных документов, подготовленных во время прохождения практики хорошее	Удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности; Программа практики выполнена менее 80% Соблюдены требования, предъявляемые к отчёту о прохождении практики отсутствие замечаний руководителя практики Удовлетворительное качество представленных документов, подготовленных во время прохождения практики	Низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности; Программа практики выполнена менее 60% Не соблюдаются требования, предъявляемые к отчёту о прохождении практики Наличие замечаний руководителя практики Низкое качество представленных документов, подготовленных во время прохождения практики

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

### перечень учебной литературы:

1. Шарков, Феликс Изосимович. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике [Текст] : учеб. пособие / Ф. И. Шарков ; Междунар. акад. бизнеса и упр., Ин-т современных коммуникац. систем и

технологий. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К', 2012. - 333 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 319-322. - ISBN 978-5-394-00783 (30 экз.)

2. Егоршин, Александр Петрович. Этика деловых отношений [Текст] : учеб. пособие / А. П. Егоршин, В. П. Распопов, Н. В. Шашкова. - Нижний Новгород : Изд-во НИМБ, 2005. - 404 с. ; 21 см. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 398-401. - ISBN 5-901335-21-X : Сирфак – 36 экз.

3. Лобачев А.И. Безопасность жизнедеятельности. /Текст/: учеб.для студ.вузов/ А.И.-М.:Высшее образование: Юрайт-Издат.2009.-367с. –(Основы наук).- ISBN978-5-9692-044203 – 50экз.

4. Малугин, Виталий Александрович. Математический анализ [Текст] : учеб. пособие / В. А. Малугин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Эксмо, 2010. - 585 с. ; 22 см. - (Новое экономическое образование). - ISBN 978-5-699-35344-6 . – 19экз.

5. Основы современной информатики [Электронный ресурс] Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пашенко.: Учебн. пособие –3-е изд., стер. — СПб.: Издательство «Лань», 2016. — 256 с. : ил. — (Учебники для вузов. Специальная литература). – Режим доступа: ЭБС "Издательство "Лань". - Неогранич. доступ. – ISBN 978-5-8114-0918-1

#### **в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru> **бессрочный**

2. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>. **бессрочный**

3. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - **Контракт № 148 от 23.12.2020 г. Акт от 24.12.2020 г.** срок действия по 31.12. 2021 г. доступ: <http://elibrary.ru/>

4. ООО «Электронное издательство Юрайт».

Контракт № 60 от 23.09.2020г. Акт приема-передачи № 3263 от 18.10.2020; Срок действия по 17.10. 2021 г. доступ: <https://urait.ru/>

Лицензионный контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г. Акт приема-передачи № 5684 от 18.10.2021; Срок действия по 17.10. 2022 г. доступ: <https://urait.ru/>

**д) перечень информационных технологий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет** (необходимых для проведения практики): официальные сайты предприятий

### **13. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

технические средства обучения, служащие для представления информации: ноутбук с неограниченным доступом к сети Интернет, проектор и др.

**14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,

- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери

качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);

- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:

а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,

б) проведения семинаров,

в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,

г) проведение тренингов,

д) организации групповой работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;

- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

*Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы учебной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).*

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Автор программы Полавкова А.Ю. – старший преподаватель

*(Ф.И.О., должность)*

Программа рассмотрена на заседании кафедры рекламы

«15» марта 2022г.

Протокол № 7 Зав. кафедрой Рабинович В.Ю.



**Сведения о переутверждении «Программы практики» на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных

**Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.**

**Индивидуальное задание на практику**

Обучающемуся \_\_\_\_\_ (указать ФИО)  
группы \_\_\_\_\_ (указать код или номер группы)  
по направлению (указать код и наименование направления) \_\_\_\_\_  
направленность (профиль) \_\_\_\_\_ (указать профиль программы)

**Цель практики** \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_ (указать полное наименование (по уставу) организацию, структурное подразделение или местность)

**Срок прохождения практики:** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от профильной организации** \_\_\_\_\_

**Программа учебной практики** (конкретизировать наименование практики)

**Раздел 1** \_\_\_\_\_

**Срок выполнения** (указать конкретные даты начала работы над разделом и дата завершения работы над разделом)

**Задание к разделу**

**1:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Отчет по разделу** (указать при наличии, конкретизировать что, к какому сроку и кому должен представить обучающийся)

**Раздел 2** \_\_\_\_\_

**Срок выполнения** (указать конкретные даты начала работы над разделом и дата завершения работы над разделом)

**Задание к разделу**

**2:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Отчет по разделу** (указать при наличии, конкретизировать что, к какому сроку и кому должен представить обучающийся)

**Раздел 3** \_\_\_\_\_

**Срок выполнения** (указать конкретные даты начала работы над разделом и дата завершения работы над разделом)

**Задание к разделу**

**3:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

**Отчет по разделу** (указать при наличии; конкретизировать что, к какому сроку и кому должен представить обучающийся)

**Сдача отчета и других отчетных документов (дата)** \_\_\_\_\_ (указать перечень документов, дату предоставления, место и ФИО ответственного за прием отчетных документов)

Задание получил (дата) \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ (указать ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» \_\_\_\_\_ (указать ФИО)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ (указать ФИО)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

