МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Международный институт экономики и лингвистики
Кафедра лингвистики и лингводидактики

Утверждаю
Директор МИЭЛ
_____ О. В. Архипкин
«25» марта 2020 г.

Б2.В.02(П)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики - производственная

Наименование практики - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Способ проведения практики - стационарная

Форма проведения практики - непрерывная

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика
Тип образовательной программы: академический бакалавриат

Профиль «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»
(первый иностранный язык - русский язык как иностранный;
второй иностранный язык - английский)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Согласовано с УМК МИЭЛ
Протокол № 3 от «16» марта 2020 г.
Председатель _____
Е.В. Крайнова

Иркутск 2020

1. Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

2. Цели производственной практики

Цель производственной практики – обеспечение связи между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, приобретение первоначального опыта профессиональной производственной деятельности и определенных навыков прикладных научных исследований в области преподавания иностранных языков и культур; выработка умения организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, работать в профессиональных коллективах учебных заведений и обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами; принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность; содействие развитию автономности, критического мышления и рефлексии студентов и приобщение их к самостоятельной работе, самоконтролю и самооценке.

Задачи производственной практики

Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика:

- повышение качества профессиональной подготовки будущего преподавателя;
- закрепление полученных теоретических знаний по методике преподавания иностранного языка в процессе их применения на практике;
- приобретение новых умений и навыков профессиональной педагогической деятельности при решении конкретных задач, которые ставятся перед студентом в период практики;
- становление и развитие профессиональных качеств преподавателя;
- участие в тех или иных аспектах производственной деятельности профессионального коллектива, в котором проходит практика;
- стимулирование студента к приобретению и совершенствованию профессиональных навыков, овладению современными компьютерными технологиями и развитию своих творческих способностей;
- развитие у будущих преподавателей педагогического сознания и профессионально значимых качеств личности;
- развитие профессиональной культуры;
- формирование основных умений владения педагогической техникой и педагогическими технологиями;
- формирование умений и навыков наблюдения за учебно-воспитательным процессом и анализ его результатов;
- обучение методам изучения и анализа педагогического опыта и применение его в педагогической деятельности;
- формирование творческого мышления студентов, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- профориентация и профвоспитание, развитие и закрепление интереса к педагогической деятельности;
- овладение студентами методами, приемами и средствами проведения уроков, занятий по специальности, а также навыками руководства познавательной, учебной и творческой деятельностью учащихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;
- обучение студентов творческому применению на практике знаний, полученных при изучении психолого-педагогических дисциплин и частных методик;
- изучение современного состояния учебно-воспитательной работы, передового и нетрадиционного педагогического опыта в рамках избранной специальности;
- овладение методами и приемами научного исследования в процессе осуществления научно-исследовательской работы в ходе педпрактики.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО направления 45.03.02 «Лингвистика» (бакалавриат)

Производственная практика включена во 2 блок «Практики», относящийся к вариативной части программы ОПОП и ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (бакалавриат).

Производственная практика проводится в 7 семестре.

Данная практика базируется на таких освоенных студентами дисциплинах, как «Практический курс русского языка», «Информационные технологии в лингвистике», «Основы языкознания», «Основы теории современного русского языка», «Методика преподавания иностранных языков», и в то же является предшествующей для «Русского языка и культуры речи», «Риторики», «Основ научной работы», «Практикума по устной и письменной речи».

Производственная практика предшествует прохождению преддипломной практики, написанию ВКР (8 семестр) в соответствии с ФГОС ВО для программ бакалавриата по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика».

4. Способ и формы проведения учебной практики

Проводится стационарно и является непрерывной.

5. Место и время проведения производственной практики

Местом проведения производственной практики является Международный институт экономики и лингвистики.

МИЭЛ ИГУ является постоянным местом проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на базе кафедры русского языка и методики преподавания и кафедры русского языка как иностранного, способных обеспечить необходимые условия для ее проведения.

Форма проведения производственной практики определяется вузом самостоятельно.

Объем и продолжение производственной практики определяются учебным планом МИЭЛ по направлению 45.03.02. «Лингвистика» (уровень бакалавриата) и составляют 2 недели. Период прохождения практики: 7 семестр, 4 курс.

Сроки устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО и отражаются в календарном учебном графике.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

- общекультурные (ОК);
- общепрофессиональные (ОПК);
- профессиональные (ПК):

способность к пониманию социальной значимости своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);

способность использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач (ОПК-1);

владение системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей (ОПК-3);

владение этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме; готовностью использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации (ОПК-4);

способностью ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владением навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем) (ОПК-18);

владением навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива (ОПК-19);

владение теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации (ПК-1);

владение средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка, а также закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков (ПК-2);

способностью использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме (ПК-3);

способностью использовать достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения иностранным языкам для решения конкретных методических задач практического характера (ПК-4);

способность критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности (ПК-5);

способностью эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования (включая дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование) в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам (ПК-6);

способностью использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач (ПК-23);

способностью оценить качество исследования в данной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования (ПК-27).

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	**Результаты освоения ОПОП** ***Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)***	**Перечень планируемых результатов обучения**
ОК-12	Способность к пониманию социальной значимости своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	**знает** основы педагогической профессии; **умеет** мотивировать себя и других на выполнение той или иной учебной задачи; оценить значимость профессии для общества; **владеет** навыками самоорганизации

ОПК-1	Способность использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач	**знает** фундаментальные понятия лингвистики и межкультурной коммуникации; **умеет** выбирать средства общения для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности; **владеет** навыками делового общения в коллективе
ОПК-3	Владение системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей	**знает** основы теории современного русского языка, его функциональные разновидности; **умеет** организовать свою устную и письменную речь в соответствии с нормами СРЯ; **владеет** навыками устной и письменной речи на русском языке
ОПК-4	Владение этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме; готовностью использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации	**знает** основы этики и морали в России; **умеет** оценить коммуникативное событие и грамотно использовать нормы этикета, демонстрируя высокий уровень межкультурной компетенции в различных ситуациях общения; **владеет** различными средствами общения, ориентированными на возможные дискурсивные ситуации
ОПК-18	Способность ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владением навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем);	**знает** способы ориентации на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности; **умеет** изучать рынок труда, составлять резюме, проводить собеседование и переговоры с потенциальным работодателем **владеет** навыками экзистенциальной компетенции
ОПК-19	Владение навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива;	**знает** специфику организации групповой и коллективной деятельности; **умеет** достигать общих целей трудового коллектив в совместной деятельности **владеет** навыками организации групповой и коллективной деятельности

ПК-1	Владение теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации	**знает** основы методики преподавания иностранных языков (в частности РКИ), содержание основных понятий теории обучения языкам, **умеет** устанавливать контакты в процессе визуального, вербального и невербального общения; **владеет** навыками отбора и анализа лингводидактического материала
ПК-2	Владение средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка, а также закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков	**знает** особенности организации урока, его цели, этапы контроль, оценивание и т. д.; основные методы, современные технологии и средства обучения; **умеет** составлять современный УМК по русскому языку как иностранному; анализировать значимость различных ТСО применительно к собственной практической деятельности; составлять конспект урока и план внеклассного мероприятия **владеет** навыками информационного поиска для решения конкретных учебных задач
ПК-3	Способность использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме	**знает** специфику учебников, учебных пособий и дидактических материалов по иностранному языку, в том числе тестов; **умеет** разрабатывать новые учебные материалы по определенной теме, в том числе тесты; **владеет** навыками конструирования тестов, измерения и оценки результатов

ПК-4	Способность использовать достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения иностранным языкам для решения конкретных методических задач практического характера	**знает** достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения иностранным языкам; **умеет** использовать эти достижения в работе учителя и преподавателя иностранного языка **владеет** навыками решения конкретных методических задач практического характера
ПК-5	Способность критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности	**знает** особенности отбора учебного материала; **умеет** оценить эффективность дидактических материалов; **владеет** навыком анализа представленных учебных материалов для обучения иностранному языку на разных этапах
ПК-6	Способность эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования (включая дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование) в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам	**знает** особенности учебного процесса в разных учебных заведениях; **умеет** оценить эффективность преподавания на разных уровнях; **владеет** навыком анализа; представленных учебных материалов для обучения иностранному языку в разных учебных заведениях
ПК-23	Способность использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач	**знает** понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации; **умеет** использовать данный аппарат для решения

ПК-27	Способность оценить качество исследования в данной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования	**знает** принципы исследования по выбранной специальности; **умеет** соотнести новую информацию с имеющейся; **владеет** навыком логичного и последовательного представления собственных результатов

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов				Формы текущего контроля
1	**Организационно-подготовительный этап**	Инструктаж по технике безопасности	Постановка целей и задач практики	Составление индивидуального понедельного плана работы практиканта.	Изучение деятельности преподавателя, знакомство с рабочей документацией, а также с библиотечным и словарным фондом	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности.
2	**Производственный этап**	Выполнение производственных заданий.	Посещение консультаций руководителя практики и куратора группы	Выполнение заданий и поручений в области методики преподавания.	Получение профессиональных умений и навыков по методике преподавания русского языка как иностранного. Проведение урока по РКИ и внеклассного мероприятия	Консультации куратора практики. Конспекты (планы) занятий. План внеурочного мероприятия и отчет по его проведению.
3	**Отчетный этап**	Окончательная доработка поставленных целей и задач практики.	Анализ проделанной работы с куратором группы.	Составление отчетной документации	Подготовка отчетной документации (отчет обучающегося о прохождении практики, дневник практиканта и т.д.)	Отчет по производственной практике

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
1 НЕДЕЛЯ	▪ участие в установочной конференции в первый день педагогической практики; ▪ изучение коллектива учебной группы, составление на каждого учащегося комплексной психолого-педагогической характеристики; ▪ знакомство с учебной программой, учебными пособиями; ▪ посещение аудиторных и внеаудиторных занятий, проводимых куратором учебной группы; ▪ составление с куратором практики и куратором учебной группы плана работы на период практики по трем направлениям – учебно-методическая деятельность, воспитательная работа, учебно-исследовательская деятельность; ▪ ежедневное ведение рабочей документации ▪ получение консультаций у куратора учебной группы и куратора практики в процессе подготовки запланированных уроков русского языка как иностранного и внеаудиторных мероприятий в учебной группе на начальном этапе обучения
2 НЕДЕЛЯ	▪ самостоятельная подготовка, составление планов-конспектов уроков и их проведение; ▪ подготовка и презентация самостоятельно подготовленного урока на оценку; ▪ посещение уроков других студентов-практикантов и участие в анализе и оценке этих уроков; ▪ участие в качестве помощников в проведении внеаудиторных мероприятий, за организацию которых отвечают другие студенты-практиканты; ▪ проведение самостоятельно подготовленного внеаудиторного мероприятия ▪ ежедневное ведение рабочей документации ▪ коррекция студентами-практикантами своих рабочих материалов по педагогической практике; ▪ представление куратору педагогической практики отчетных материалов для определения итоговой оценки за практику; ▪ подготовка для заключительной конференции докладов по итогам педагогической практики; ▪ обмен первыми «профессиональными достижениями» на заключительной отчетной конференции по педагогической практике под руководством куратора практики и при участии кафедры русского языка и методики преподавания МИЭЛ ИГУ; ▪ оформление кураторами практики результатов педагогической деятельности иностранных студентов-практикантов в зачетных книжках.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

При руководстве практикой применяются инновационные методы обучения, основанные на использовании современных информационных технологий в образовании: технология компьютерного обучения (презентации Power Point), дистанционная работа, в том числе в режиме online, с помощью системы управления обучением Moodle.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Процесс прохождения производственной практики:

1. В первые дни студент-практикант знакомится с организацией учебного заведения, его структурой, работой подразделения (кафедры, класса и пр.), нормативными документами и внутренним распорядком.

2. Студент-практикант знакомится с материально-техническим и информационно-методическим обеспечением МИЭЛ, изучает контингент студентов, анализирует учебный план по изучению РКИ на разных этапах, разрабатывает схему включения в образовательный процесс.

3. В процессе прохождения производственной практики студент-практикант посещает занятия куратора учебной группы, в которой он проходит практику, составляет конспекты и обсуждает с преподавателем возникающие у него вопросы. Он знакомится с используемыми учебными материалами, методами и приемами обучения, существующими формами контроля и отчетности.

В течение всего срока практики студенты находятся в учебном заведении и выполняют работу в соответствии с программой производственной практики.

Задания для самостоятельной работы практикантов приведены в Приложении № 1.

Руководитель практики выполняет следующие функции:

1) утверждает план работы каждого студента в соответствии с программой производственной практики;

2) консультирует студентов по вопросам, возникающим в ходе практики, а также по составлению планов занятий и отчетов о проделанной работе;

3) контролирует выполнение плана работы и проверяет качество работы студентов;

4) осуществляет прием отчетов по практике и оценивает выполненную работу по пятибалльной системе.

Кураторы учебных групп, в которых проходит практику студент выполняют следующее:

1) знакомят практиканта с группой обучающихся, дают установку на совместную деятельность и взаимопомощь;

2) проводят минимум 3 занятия в присутствии практикантов;

3) проверяют составленный студентом-практикантом конспект одного из посещенных занятий в соответствии с планом анализа урока;

4) помогают составить собственный план студенту для методически грамотного проведения занятия самостоятельно;

5) пишут характеристику практиканту в дневнике и расписываются в его ежедневном плане во время практики, представленном в дневнике.

Студентам при прохождении производственной практики надлежит:

1) следовать правилам внутреннего распорядка учебного заведения, где они проходят практику;

2) посетить не менее 3 занятий руководителя практики, законспектировать одно занятие и проанализировать его, самостоятельно разработать и теоретически обосновать план одного занятия;

3) выполнять указания и рекомендации руководителя практики;

4) своевременно представлять разработанные планы и сдавать отчеты для проверки руководителю практики;

5) вести дневник производственной практики по установленной форме. Дневник заполняется студентом ежедневно и контролируется руководителем практики от направляющей кафедры.

В случае несоблюдения сроков сдачи отчетов оценка по учебной практике может быть снижена.

10. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

Обязательной формой отчетности обучающегося-практиканта о результатах производственной практики являются следующие документы:

1. Титульный лист отчета по практике (с оценкой и подписью руководителя практики).
2. Отчет обучающегося о прохождении практики (Ф.И.О., группа, факультет, период прохождения производственной практики, виды выполняемой работы, трудности, встретившиеся во время работы).

Отчет о производственной практике составляется студентом по мере ее прохождения. В конце второй недели он оформляет отчет и представляет его руководителю производственной практики.

Отчет включает в себя следующую документацию:

- собственно *отчет о прохождении учебной практики,* в котором в произвольной форме студент сообщает о месте и сроках практики, дает характеристику учебного заведения и коллектива обучаемых, описывает достоинства и недостатки практик (чему научился, чему не смог научиться и почему);
- *конспект посещенного занятия куратора учебной группы;*
- *план 1 собственно подготовленного и проведенного занятия с кратким теоретическим обоснованием*;
- *список учебно-методической литературы*, составленный после работы с библиотечным каталогом, *список интернет-ресурсов*, содержащих информацию по методике преподавания РКИ.
- *план и отчет проведенного внеаудиторного мероприятия*.
- *дневник педагогической практики, заполненный, с подписью куратора группы.*

3. Характеристика обучающегося (с подписью, печатью и оценкой), подготовленная и подписанная преподавателем-куратором. В характеристике отражается работа студента в качестве преподавателя иностранного языка, а также помощника куратора. Указываются условия прохождения производственной практики, количество проведенных занятий, дается оценка степени владения студентом-практикантом иностранным языком, его профессиональной компетентности (знание методики преподавания иностранного языка, умение управлять коллективом обучаемых, использование современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий), отмечаются его личностные качества (дисциплинированность, отношения с обучаемыми, педагогическим коллективом), наиболее значительные достижения за время практики, недостатки и пожелания.

Подведение итогов и выставление окончательной оценки в зачетную книжку происходит на специальной конференции, которую проводит руководитель производственной практики. Дается оценка результатов работы студентов на практике, происходит обмен мнениями, высказываются пожелания и предложения по усовершенствованию данного вида профессиональной подготовки.

Аттестация проходит в течение недели после прохождения практики.

Производственная практика оценивается руководителем на основе письменного отчета, составленного бакалавром, по прилагаемой форме. По итогам практики выставляется дифференцированный зачет с оценкой.

11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№ п/п	Раздел / этап производственной практики	Код компетенции	Планируемые результаты	Наименование оценочного средства
1.	Организационно-подготовительный этап	ОК-12 ОПК-1 ОПК-3 ПК-1	**Знает** основы педагогической профессии; фундаментальные понятия лингвистики и межкультурной коммуникации; основы теории современного русского языка, его функциональные разновидности; основы методики преподавания иностранных языков (в частности РКИ), содержание основных понятий теории обучения языкам. **Умеет** мотивировать себя и других на выполнение той или иной учебной задачи; оценить значимость профессии для общества; выбирать средства общения для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности; устанавливать контакты в процессе визуального, вербального и невербального общения; организовать свою устную и письменную речь в соответствии с нормами СРЯ. **Владеет** навыками самоорганизации, делового общения в коллективе, устной и письменной речи на русском языке, а также навыками отбора и анализа лингводидактического материала.	Устный опрос. План консультаций и посещения занятий. Список учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов.
2.	Производственный этап	ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2	**Знает** основы этики и морали в России; особенности организации урока, его цели, этапы контроль, оценивание и т. д.; основные методы, современные технологии и средства обучения. **Умеет** оценить коммуникативное событие и грамотно использовать нормы этикета, демонстрируя высокий уровень межкультурной компетенции в различных ситуациях общения; составлять современный УМК по русскому языку как иностранному; анализировать значимость различных ТСО применительно к собственной практической деятельности; составлять конспект урока и план	Конспект посещенного занятия. План-конспект 1 самостоятельно подготовленного и проведенного занятия с кратким теоретическим обоснованием. План и отчет по проведенному внеаудиторному мероприятию.

			внеклассного мероприятия. **Владеет** различными средствами общения, ориентированными на возможные дискурсивные ситуации и навыкам информационного поиска для решения конкретных учебных задач.	
3.	Отчетный этап	ОК-12 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-18 ОПК-19 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-23 ПК-27	**Знает** основы педагогической профессии; фундаментальные понятия лингвистики и межкультурной коммуникации; основы теории современного русского языка, его функциональные разновидности; основы методики преподавания иностранных языков (в частности РКИ), содержание основных понятий теории обучения языкам. Знает особенности отбора учебного материала. **Знает** понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации; специфику учебников, учебных пособий и дидактических материалов по иностранному языку, в том числе тестов; принципы исследования по выбранной специальности; специфику организации групповой и коллективной деятельности; **Умеет** мотивировать себя и других на выполнение той или иной учебной задачи; оценить значимость профессии для общества; выбирать средства общения для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности; устанавливать контакты в процессе визуального, вербального и невербального общения; организовать свою устную и письменную речь в соответствии с нормами СРЯ, оценить эффективность дидактических материалов. Умеет оценить коммуникативное событие и грамотно использовать нормы этикета, демонстрируя высокий уровень межкультурной компетенции в различных ситуациях общения;	Отчет по производственной практике. Дневник практики. Собеседование

			составлять современный УМК по русскому языку как иностранному; анализировать значимость различных ТСО применительно к собственной практической деятельности; составлять конспект урока и план внеклассного мероприятия. Умеет достигать общих целей трудового коллектив в совместной деятельности, разрабатывать новые учебные материалы по определенной теме, в том числе тесты; соотнести новую информацию с имеющейся, использовать данный аппарат для решения профессиональных задач. **Владеет** навыками самоорганизации, делового общения в коллективе, устной и письменной речи на русском языке, а также навыками отбора и анализа лингводидактического материала, навыком анализа представленных учебных материалов для обучения иностранному языку на разных этапах. Владеет различными средствами общения, ориентированными на возможные дискурсивные ситуации и навыкам информационного поиска для решения конкретных учебных задач. Владеет навыками конструирования тестов, измерения и оценки результатов, понятийным аппаратом в профессиональном и исследовательском контексте, навыком логичного и последовательного представления собственных результатов, навыками организации групповой и коллективной деятельности.	

Критерии оценки промежуточной аттестации студентов по производственной практике

	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ
оценка «отлично»	**Профессиональная компетенция:** свободно владеет языком; демонстрирует глубокие и всесторонние знания теоретических основ методики и умеет эффективно применять их на практике. **Производственная дисциплина:** своевременно предоставляет планы; своевременно заполняет дневник производственной практики; посещает все назначенные консультации руководителя практики от кафедры. **Планирование занятий:** демонстрирует полную самостоятельность при планировании; планы отличаются логичностью; всегда обоснованно выбирает учебный материал, методы, приемы и средства обучения. **Инновационность:** эффективно использует ИКТ; применяет новые для обучаемых методы и приемы. **Контакт с обучаемыми:** умеет поддерживать дисциплину; всегда поощряет самостоятельность обучаемых.
оценка «хорошо»	**Профессиональная компетенция:** в должной мере владеет языком; демонстрирует прочные знания теоретических основ методики и умеет эффективно применять их на практике. **Производственная дисциплина:** вовремя предоставляет планы; своевременно заполняет дневник производственной практики; посещает большинство назначенных консультаций руководителя практики от кафедры. **Планирование занятий:** демонстрирует самостоятельность при планировании в большинстве случаев; планы отличаются логичностью; в большинстве случаев обоснованно выбирает учебный материал, методы, приемы и средства обучения. **Инновационность:** эффективно использует ИКТ; стремится применять новые для обучаемых методы и приемы. **Контакт с обучаемыми:** умеет поддерживать дисциплину в большинстве случаев; часто поощряет самостоятельность обучаемых.
оценка «удовлетворительно»	**Профессиональная компетенция:** владеет языком, хотя иногда может допускать небрежность; демонстрирует базовые знания теоретических основ методики и стремится реализовать их в обосновании разрабатываемых планов занятий, в конспектах и анализе посещенных занятий. Плохо ответил на вопросы во время собеседования. **Производственная дисциплина:** не всегда посещает запланированные занятия и мероприятия, несвоевременно предоставляет протоколы и планы; не всегда посещает назначенные консультации руководителя практики от кафедры; несвоевременно сдает отчет. **Планирование занятий:** нередко демонстрирует зависимость от наставника при планировании; планы не всегда отличаются логичностью; стремится обоснованно выбирать учебный материал, методы, приемы и средства обучения.

оценка «неудовлет-ворительно»	**Профессиональная компетенция:** плохо владеет языком; демонстрирует поверхностные знания теоретических основ методики и не умеет реализовать их в обосновании разрабатываемых планов занятий, в конспектах и анализе посещенных занятий. Не ответил на вопросы во время собеседования. **Производственная дисциплина:** не посещает большую часть запланированных занятий и мероприятий, несвоевременно предоставляет конспекты и планы; не посещает большую часть назначенных консультаций руководителя практики; не сдает отчет. **Планирование занятий:** демонстрирует полное отсутствие самостоятельности при планировании; планы отличаются нелогичностью; не умеет обоснованно выбирать учебный материал, методы, приемы и средства обучения.

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Отзыв на практиканта _____

Ф.И.

1. Вид практики _____
2. Срок прохождения практики с «___»_____201 г. по «___»_____201 г.
3. Продолжительность практики 2 недели.
4. Виды работ на практике: _____

5. Навыки и умения, приобретенные за время практики:

6. Отношение практиканта к работе: _____

Оценка за практику: _____
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

М.П.

Директор МИЭЛ_____/ О.В. Архипкин /

Руководитель практики _____ / А.М. Литовкина/

«_____»_____202 г.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература

1. Соловова Е. Н. Методика обучения иностранным языкам. Базовый курс [Текст] : пособие для студ. пед. вузов и учителей / Е. Н. Соловова. - 3-е изд. - М. : АСТ : Астрель : Полиграфиздат, 2009. - 239 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 237-238. - ISBN 978-5-048998-5. (20 экз.)

2) Федотова Н. Л. Методика преподавания русского языка как иностранного [Текст] : практ. курс / Н. Л. Федотова. - СПб. : Златоуст, 2013. - 191 с. ; 21 см. - ISBN 978-5-86547-684-р. (10 экз.)

3) Федотова Н. Л. Методика преподавания русского языка как иностранного [Текст] : задачник к практ. курсу / Н. Л. Федотова. - СПб. : Златоуст, 2013. - 198 с. : ил. ; 26 см + 2 эл. опт. диск (DVD-ROM). - Библиогр.: с. 197-198. - ISBN 978-5-86547-694-8 (10 экз.)

4) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) по направлению «Лингвистика» профиль «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»: программа и метод. указ. / сост. А. М. Литовкина. – Иркутск: Изд-во ИГУ, 2017. – 50 с.

б) дополнительная литература

Акишина А.А. Учимся учить [Текст] : для преподавателя рус. яз. как иностр. / А. А. Акишина, О. Е. Каган. - 9-е изд., стер. - М. : Рус. яз. Курсы, 2014. - 6255 с. : ил., табл. ; 21 см. - Библиогр.: с. 242-251. - ISBN 978-5-88337-044-0 : (10 экз.)

Крючкова Л. С. Практическая методика обучения русскому языку как иностранному : учеб. пособие / Л. С. Крючкова, Н. В. Мощинская . - М. : Флинта : Наука, 2009. - 475 с. ; 21 см. - (Русский язык как иностранный). - Библиогр.: с. 472-475. - ISBN 978-5-9765-0030-3. - ISBN 978-5-02-034595-9 : (6 экз.)

Ситаров В. А. Теория обучения. Теория и практика [Текст] : учеб. для бакалавров : для студ. вузов, обуч. по гуманит. напр. и спец. / В. А. Ситаров. - М. : Юрайт, 2014. - 447 с. ; 21 см. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-3059-7 : (1 экз.)

Шукин А.Н. Обучение речевому общению на русском языке как иностранном [Текст] : учеб.-метод. пособие для преподавателей рус. яз. как иностр. / А. Н. Щукин. - М. : Рус. яз. Курсы, 2012. - 783 с. : ил. ; 21 см. - (Методы. Приемы. Результаты). - Библиогр.: с. 624-638. - ISBN 978-5-88337-285-7 (7 экз.)

в) программное обеспечение:

операционная система Windows, приложения Microsoft Office (Word, Power Point), .

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. refstar.ru
2. twirpx.com
3. languages-study.com
4. 0zn.ru›pedagogika/metodika_prepodavaniya…

13. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

Учебная аудитория на 40 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации:

Интерактивная доска – Panasonic UB-T880-G, проектор – Acer S1212, ноутбук – Lenovo (Intel Core2Duo), маркерная доска. ПО – Microsoft Office Professional Plus 2010, Архиватор WinRAR. Выход в локальную сеть, Интернет, Wi-Fi.

Учебная аудитория на 11 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации:

11 компьютеров (AMD Athlon64) с доступом к сети интернет, 1 компьютер оператора (AMD A8), принтер. ПО – Microsoft Windows 7, Microsoft Office Professional Plus 2010, 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Архиватор RAR WinRAR 5, Far Manager v3, КонсультантПлюс: Версия Проф.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования со стеллажами, 13 ноутбуками

Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации на 10 посадочных мест.

14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвлидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:

а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,

б) проведения семинаров,

в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,

г) проведение тренингов,

д) организации групповой работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы учебной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС по направлению 45.03.02 «Лингвистика» (бакалавриат), утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 940 от 07.08.2014г.

Автор программы Маклакова Татьяна Борисовна, канд. филол. наук, доцент кафедры лингвистики и лингводидактики Международного института экономики и лингвистики ИГУ.

Программа рассмотрена на заседании кафедры лингвистики и лингводидактики МИЭЛ.
«16» марта 2020 г.
Протокол № 7 Зав. кафедрой_____ /Е.В. Крайнова/

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Приложение 1

Задания для самостоятельной работы студентов

1. Знакомство. Планирование деятельности.

Знакомство с куратором группы и студентами. Планирование деятельности на первую неделю.

Представьте руководителю учебной практики от направляющей кафедры учебного заведения расписание занятий для посещения, конспектирования и анализа в начале первой недели практики.

Образец:

	8:30 – 10:05	10:15 – 11:50	12:20 – 13:55	14:15 – 15:50	16:05 – 17:40	18:55 – 20:30
Понедельник						
Вторник		*Ауд. 311*	*Ауд. 217*			
Среда			*Ауд. 217*			
Четверг				*Ауд. 221*		
Пятница		*Ауд. 212*	*Ауд. 217*			
Суббота						

указать фамилию, имя и отчество преподавателя, занятия которого Вы будете посещать.

2. Посещение и анализ занятий преподавателя РКИ

Посетите и проанализируйте 3 занятия РКИ в группе обучаемых, где работает куратор практики. Представьте анализ 1 из посещенных занятий, используя предлагаемую ниже таблицу.

Конспект занятия РКИ

Дата	
Тема	
Преподаватель	
Год обучения (курс)	
Языковой уровень	
Цели, задачи урока	
Используемый учебник (учебное пособие), его соответствие языковому уровню и информативность	
Дополнительные материалы (справочные, аудиовизуальные, электронные), их эффективность	
Планирование занятия (урока), наличие этапов, рациональность распределения времени и учебного материала	Этапы, виды деятельности:

Эффективность занятия (урока), разнообразие и	
Методы и технологии на уроке	
Итоги урока	

Следующие вопросы помогут Вам проанализировать методы и приемы, используемые преподавателем.

1) Какие методы и приемы используются преподавателем на занятиях?

2) К каким из них преподаватель прибегает наиболее часто, а к каким лишь изредка?

3) Оправдано ли, на Ваш взгляд, частое применение педагогом конкретных методов и приемов? (В чем кроются возможные причины неудач их использования?)

4) Каких методов и приемов, на Ваш взгляд, не хватало на занятиях (уроках), которые Вы посетили? Почему Вы так считаете?

5) Запишите ниже Ваши ответы на эти вопросы.

3. Планирование занятий и их теоретическое обоснование

После первой ознакомительной недели приступайте к планированию занятий и их теоретическому обоснованию. Теоретическое обоснование каждого из них поможет Вам добиться логичности и связности как отдельных занятий, так и всего учебного процесса по РКИ.

Ознакомьтесь с методическими рекомендациями, которые помогут Вам составить конспекты занятий и теоретически обосновать их.

Постановка цели и задач. Конспект занятия следует начать с формулировки цели и задач, через которые она реализуется. Желательно определить практическую, воспитательную, развивающую и образовательную составляющие цели. Поставить цель занятия (урока) – значит спрогнозировать результат. При этом ее достижение следует непременно рассматривать как шаг на пути к цели всего курса иностранного языка и образования в целом. Вот почему цель конкретного занятия заключается в развитии того или иного аспекта или аспектов коммуникативной компетенции. Ознакомившись с материалами учебника и пособий, а также книги для преподавателя, следует определиться с тем, что будет положено в основу организации занятия, например: то или иное коммуникативное умение (или интеграция нескольких), составляющие их стратегии и навыки, в том числе использования языковых средств. Как известно, на одном занятии можно обучать как одному коммуникативному умению, так и нескольким. Так, обучение пониманию на слух иноязычной речи, т.е. аудированию, может сопровождаться обучением делать письменные заметки, заполнять таблицу, прослеживать маршрут по карте во время прослушивания, излагать основное содержание услышанного в устной или письменной форме и др. Кроме того, желательно, чтобы формулировка цели включала указание на тему занятия и характер его проведения, т.е. используемые методы и приемы.

Воспитательная и развивающая составляющие цели призваны показать, какие качества личности планируется воспитывать и какие свойства психики и интеллекта – развивать.

Примером цели занятия может служить следующая формулировка: научить

студентов самостоятельно читать на русском языке, формировать навыки детального понимания на материале текста по теме «Путешествие» и с использованием приема мозаики; воспитывать внимательное отношение к окружающей действительности, терпимое отношение к культурным различиям; развивать навыки учебной автономии, логику мышления, воображение, память.

Постановка задач занятия будет способствовать поэтапной реализации его цели. Как правило, задача урока связана с выполнением обучаемыми определенного задания, поэтому в ней описывается то, что они должны делать (или сделать) на изучаемом языке в ходе или в результате его выполнения. Например: а) активизировать знание лексики по теме «Путешествие» в упражнении на установление лексических ассоциаций; б) научить извлекать основную информацию из читаемого текста путем поиска в нем ключевых слов и фраз.

При планировании занятий необходимо принимать во внимание, что на каждом его этапе реализуется только одна задача, которая является шагом на пути к достижению поставленной цели.

Структура занятия. Традиционно занятие состоит из трех этапов: вступительного, основного и заключительного. Вступительный и заключительный этапы обычно включают одно задание, а в основной – несколько.

Вступительный этап длится от 3-5 минут при 45-минутном уроке и до 10-15 минут в случае 90-минутного занятия. Преподаватель знакомит обучаемых с целью занятия, сообщает, чем они будут заниматься, чему должны научиться. Готовясь к основному этапу, можно поговорить о домашнем задании, которое они получили на прошлом занятии, или проверить его выполнение, использовать интересные вопросы или дополнительную информацию для повышения мотивации, мозговой штурм или игровые приемы для активизации изучаемого на протяжении серии занятий (модуля) материала – языкового и предметного, «перебрасывая мостик» от одного занятия к другому, подготавливая обучаемых к основному этапу.

Основной этап занимает большую часть времени. На этом этапе предстоит

реализовать цель занятия (урока), решив поставленные задачи, которые должны быть логически связаны между собой. При планировании следует осознавать, какие задачи и как решаются, какие приемы лучше всего подходят для этого, какие виды деятельности задействованы, как формулируются задания, какие нужны упражнения, как лучше использовать задания учебника, а также дополнительные материалы с учетом специфики контингента обучаемых, что предлагает книга для преподавателя, какие могут возникнуть проблемы и как их преодолеть.

Заключительный этап занятия включает подведение итогов и длится не менее 3-х минут. Выяснятся, чему научились обучаемые, насколько успешно, иными словами, удалось ли реализовать намеченную цель; выставляются оценки (если это предусмотрено), задается домашнее задание.

Что должен помнить студент-практикант, чтобы теоретически обосновать план занятия?

1. Цель и задачи (чему должны научиться обучаемые) занятия должны быть четко сформулированы, понятны и достижимы. Решению поставленных задач должны быть подчинены все этапы занятия. Время для каждого этапа должно быть спланировано рационально.
2. В ходе занятия преподаватель должен не доминировать, а поощрять инициативу обучаемых, максимально самостоятельное выполнение ими заданий, сотрудничество друг с другом, помогать справляться с проблемами и предупреждать ошибки, осуществлять обратную связь по ходу занятия, а в конце – подводить итоги.
3. Занятия не должны быть монотонными и однообразными. Чтобы обучаемым было интересно, следует варьировать методы и приемы, чередовать индивидуальный, групповой и коллективный виды работы.
4. Следует использовать не только учебник, но и дополнительные учебные пособия, аудио- и видеоматериалы, применять современные информационные и коммуникационные технологии. При этом необходимо

учитывать потребности обучаемых, их пожелания и индивидуальные особенности. Содержание домашнего задания должно способствовать закреплению знаний и дальнейшему развитию умений, стратегий и навыков, сформированных на уроке, и логически вытекать из содержания занятия.

5. План каждого занятия должен быть подвержен сбалансированному анализу, студенту-практиканту надлежит самостоятельно обсудить его с преподавателем и руководителем практики от кафедры.

Используйте следующую схему при составлении планов занятий, которые должны быть приложены к отчету об учебной практике с кратким теоретическим обоснованием.

Конспект урока русского языка как иностранного

Дата:_____

Год обучения (курс): _____

Языковой уровень: _____

Тема:_____

Цель: _____

Задачи: _____

Учебные материалы: _____

Оборудование: _____

Этап (время)	**Содержание**
Вступительный	Приветствие. Объяснение цели и задач (описание планируемых результатов):
Основной	Используемый метод или прием: Формулировка задания: Используемые материалы (источник, стр.): Краткое описание действий педагога и обучаемых: Используемый метод или прием: Формулировка задания: Используемые материалы (источник, стр.): Краткое описание действий педагога и обучаемых:
Заключи-тельный	Используемый метод или прием: Формулировка задания: Используемые материалы (источник, стр.): Краткое описание действий педагога и обучаемых: Домашнее задание: Подведение итогов, выставление оценок:

Схема самоанализа

1. Соответствовали ли цель и задачи занятия общей цели серии занятий и целям курса иностранного языка и образования вообще?

2. Насколько объяснение цели, задач и темы занятия было понятным для обучаемых? Способствовали ли задачи реализации цели? Пришлось ли Вам прибегнуть к помощи руководителей практики при формулировании цели и задач?

3. Использовали ли Вы только возможности учебника и др. компонентов УМК? Пришлось ли Вам что-либо менять, применять дополнительные материалы? Вы что-либо меняли, чтобы сделать занятие более современным, адаптировать материал в соответствии с языковым уровнем обучаемых, их интересами и потребностями? Пользовались ли Вы советами других или делали это самостоятельно?

4. Насколько удачно были спланированы этапы занятия? Оптимально ли было использовано время и распределен материал?

5. Насколько эффективным оказалось занятие? Удалось ли реализовать его цель и задачи? Какие методы и приемы использовались? Были ли среди них инновационные? Насколько разнообразными были виды работы? Помогали ли выбранные упражнения и задания решить запланированные задачи? Какие проблемы возникали в ходе занятия: учебные, дисциплинарные и пр.? Как Вам удалось (или почему не удалось) их решить? Как проводилась проверка правильности выполнения заданий и упражнений? Как исправлялись ошибки?

6. Какой метод или прием оказался наиболее эффективным? Для чего он был использован? Опишите действия обучаемых и педагога. Какой метод или прием оказался неэффективным? Почему? Как бы Вы исправили эту неудачу?

7. Проанализируйте Вашу способность управлять ходом занятия. Удалось ли установить контакт с обучаемыми и поддерживать дисциплину? Каким средствами? Удалось ли вовлечь каждого обучаемого в работу? Удалось ли осуществлять обратную связь? Исправлялись ли ошибки и как? Как бы Вы охарактеризовали атмосферу занятия? Назовите затруднения, возникшие при планировании и проведении занятия.

4. Оценка преподавателя, куратора учебной группы, работы студента на педагогической практике

По окончании производственной практики преподаватель РКИ готовит характеристику студента, а также оценивает его работу по приведенным в нижеследующей таблице параметрам и выставляет оценку.

Параметры оценивания	**Оценка**
Профессиональная языковая подготовка: владение языком; умение адаптироваться к уровню обучаемых	
Планирование занятий: умение эффективно распределять время; самостоятельность; логичность; обоснованность выбора учебного материала, методов, приемов и средств обучения	

Инновационность: использование ИКТ; вовлечение обучаемых в исследовательскую деятельность и решение проблемных задач	
Контакт с обучаемыми: умение создать атмосферу сотрудничества и взаимоуважения, поддерживать дисциплину, поощрять развитие учебной автономии; умение организовать работу в малой группе и коллективе в целом	

Оценка: _____

Куратор учебной группы _____ «___»_____20___г.

(подпись)

5. Анализ результатов руководителем практики

Студенту-практиканту необходимо консультироваться с руководителем производственной практики от кафедры. Это поможет научиться методически грамотно планировать, проводить и анализировать занятия и внеаудиторные мероприятия.

Руководитель практики посещает занятия практикантов, контролирует проведение внеурочных мероприятий, анализирует профессиональную деятельность студентов на практике.

По окончании производственной практики руководитель производственной практики от кафедры оценивает работу студента по приведенным в нижеследующей таблице параметрам и выставляет итоговую оценку за производственную практику.

Параметры оценивания	Оценка
Профессиональная компетенция: - владение языком; - знание теоретических основ методики и умение применять их на практике	
Производственная дисциплина: - своевременность предоставления планов; - своевременность заполнения дневника производственной практики; посещение консультаций руководителя практики	
Планирование занятий: - самостоятельность; - логичность; - обоснованность выбора учебного материала, методов, приемов и средств обучения	
Инновационность: - использование ИКТ; - применение новых для обучаемых методов и приемов	
Контакт с обучаемыми: - умение поддерживать дисциплину; - поощрение самостоятельности обучаемых	

Итоговая оценка: _____

Руководитель производственной практики от кафедры русского языка и методики преподавания _____

(подпись) Ф. И. О., должность

«__»_____20 _г.

Приложение 2

Рекомендации по оформлению дневника практики

1. Дневник практики обучающегося предполагает собой совершенствование знаний теоретического характера, закрепление и применение их в исследовательской и практической деятельности. Основное предназначение дневника – информация о занятости практиканта в течение практики.

2. Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии практиканту составление полного отчета о практике.

3. Оформление дневника.

Первая страница – титульный лист.

Все последующие страницы заполняются в виде таблицы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Международный институт экономики и лингвистики

Кафедра лингвистики и лингводидактики

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

_____

Фамилия, имя студента-практиканта

Направление 45.03.02 «Лингвистика» (бакалавриат)

Профиль «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»
(первый иностранный язык - русский язык как иностранный;
второй иностранный язык - английский)

Иркутск 20___ г.

Путевка кафедры на педагогическую практику

Имя студента-практиканта _____

Курс, группа _____

Место прохождения практики (вуз, факультет) _____

Время прохождения практики с_____по_____20____г.

Ф.И.О. куратора группы _____

Отметка о прибытии студента на педагогическую практику

_____

Отметка о завершении педагогической практики

_____

Краткая характеристика отношения студента-практиканта к работе во время практики, характеристика подготовленного им урока, оценка внеаудиторного мероприятия (*заполняется куратором учебной группы*)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Итоговая оценка за педагогическую практику

Руководитель производственной практики:

Канд. филол. наук, доцент А. М. Литовкина _____

подпись

Характеристика учебной группы

1. Количество учащихся в учебной группе и ее национальный состав:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

2. Информация о каждом учащемся:

Имена учащихся	Страна	Информация об учащемся: активность на уроке, способности к запоминанию, выполнение домашних заданий и т.д.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Дневник педагогической практики

Дата, день недели	Проделанная работа: консультация куратора педпрактики, консультация куратора группы, посещение урока, посещение внеаудиторного мероприятия, встреча с группой, подготовка внеаудиторного мероприятия, работа в	Подпись куратора

	библиотеке и т.д.	
Первая неделя		
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Вторая неделя		
Понедельник		

Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		

Подпись куратора учебной группы на практике _____

Материалы педагогической практики, прилагаемые к отчетной документации студента:

1. Дневник педпрактики.
2. Список учебной и методической литературы, интернет-ресурсов.
3. Конспект одного из посещенных лекционных или практических занятий.

4. Конспект самостоятельно подготовленного и проведенного урока.

5. План и отчет по проведенному внеаудиторному мероприятию.

6. Характеристика куратора группы.

7. Характеристика руководителя практики с оценкой, отзыв на практиканта.

8. Доклад на отчетную конференцию по итогам педагогической практики.

Мнение студента по итогам производственной (педагогической) практики и его предложения

_____

подпись