



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра журналистики и медиаменеджмента



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИФИЯМ ИГУ М.Б. Ташлыкова

«15» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б2.В.02 (П). ПЕРВАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки **42.03.02 Журналистика**

Направленность (профиль) подготовки:

Журналистика и новые медиа

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Согласовано с УМК факультета
филологии и журналистики ИФИЯМ ИГУ

Протокол № 10 от «15» июня 2021 г.
Председатель Михалева О.Л.

Рекомендовано кафедрой
журналистики и медиаменеджмента:

Протокол № 10
От «10» июня 2021 г.

Зав. кафедрой
А.В. Гимельштейн

Иркутск 2021 г.

1. Тип производственной практики

Первая профессионально-творческая производственная практика студентов направления подготовки 42.03.02 «Журналистика», направленность (профиль) «Журналистика и новые медиа».

2. Цели производственной практики

Целями первой профессионально-творческой производственной практики являются формирование у студентов представлений о функционировании современных СМИ и других медиа, осознание журналистики как специализированной области творческой деятельности, с особой системой профессиональных обязанностей, приобретение профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной журналистской работы через закрепление и углубление на практике теоретической подготовки.

2. Задачи производственной практики

Задачами первой профессионально-творческой производственной практики студентов направления подготовки 42.03.02 «Журналистика», направленность (профиль) «Журналистика и новые медиа» являются:

- Освоение студентами общих закономерностей журналистики как творческой деятельности на практике в печатных и электронных СМИ;
- Приобретение опыта профессиональной деятельности, опыта работы в редакционном коллективе и подготовка студентов к выполнению профессиональных обязанностей.
- Освоение основных информационных жанров на практике и выпуск их «в свет» и в эфир, сбор, подготовка и представление актуальной информации через средства массовой информации.
- Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа. Освоение на практике способов творческой деятельности журналиста как автора (текстов для печатных СМИ и новых медиа, сюжетов для ТВ и РВ).
- Получение информации для подготовки материала. (Формирование контактов, необходимых для создания материала; Подготовка и проведение интервью и опросов; Выезд на места для освещения событий на определенной редакции территории; Фото-, видео-, аудиодокументирование освещаемого события; Освещение события в теле-, радиопрограммах, транслируемых в прямом эфире, в онлайн-трансляциях программ сетевых СМИ).
- Обработка и проверка полученной информации для материала. (Изучение и анализ собранной информации; Поиск дополнительных источников информации для проверки полученных данных; Анализ дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации. Обработка материалов и обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).
- Формирование материала (Подготовка обработанных материалов в формате публикации; Подготовка материала определенного жанра и тематики для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент; Разработка предложений для монтажа видео-, аудиоматериалов при формировании видеоматериала).
- Распространение общечеловеческих ценностей с помощью журналистского текста и (или) продукта.
- Формирование и развитие личностных качеств, выработка у студентов творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретение ими навыков анализа своего труда, формирование потребности в постоянном самообразовании и обеспечение заинтересованности студентов в профессиональном росте.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО направления подготовки 42.03.02 «Журналистика», направленность (профиль) «Журналистика и новые медиа»

Первая профессионально-творческая производственная практика дает студенту возможность закрепить и применить знания, полученные в результате освоения следующих дисциплин: «Современные информационные технологии», «Методика и практика журналистской деятельности», «Основы теории журналистики», «Система современных СМИ», «Основы фотожурналистики», «Техника и технология СМИ», «Типология современных региональных СМИ», «Выпуск учебных СМИ», «Техника видеосъемки и основы монтажа», «Операторское мастерство и видеомонтаж», «Форматирование и выпуск медиатекста», «Профессиональная этика журналиста», «Радиожурналистика», «Телевизионная журналистика», «Новостная журналистика», «Профессионально-информационная культура журналиста», «Аксиология журналистики»

Первая профессионально-творческая производственная практика является предшествующей для второй профессионально-творческой производственной практики.

4. Способы и формы проведения производственной практики обучающихся по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», направленность (профиль) «Журналистика и новые медиа»

Первая профессионально-творческая производственная практика обучающихся по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», направленность (профиль) «Журналистика и новые медиа» может быть организована разными способами, как стационарная или выездная, в дискретной форме.

Прохождение практики предусмотрено как в структурных подразделениях университета, так и на базе редакций СМИ и других медиа, в смежных информационно-коммуникационных сферах в форме. Фактически наибольшее распространение имеет практика в редакциях СМИ и прочих медиа, в смежных информационно-коммуникационных сферах. Проведение практики на базе имеющихся ресурсов университета и факультета филологии и журналистики практикуется, в основном, как дополнительный способ прохождения практики в непрерывном формате, а также при необходимости организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, когда выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

5. Место и время проведения производственной практики обучающихся по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», направленность (профиль) «Журналистика и новые медиа»

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами с редакциями (газет, журналов, радио, телевидения, Интернет-изданий) или студент определяет самостоятельно, согласовывая свой выбор с руководителем практики от кафедры и с руководителем практики от организации. Основной характеристикой баз учебной практики, независимо от организационно-правовых форм, форм собственности и масштабов деятельности, является соответствие направлению «Журналистика». Также местом проведения практики, исходя из условий ее прохождения бакалаврами, выбираются предприятия, организации, учреждения, расположенные, по возможности, вблизи места проживания практиканта.

Также практика проводится на базе имеющихся ресурсов университета и факультета филологии и журналистики (газета «Иркутский университет», студенческая газета «ГОСТ», сайты университета и факультета, выпуски учебных газет, радио- и телепрограмм, выпусков периодических звуковых журналов) при использовании учебных студий, лабораторий, компьютерных классов.

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «ИГУ» учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Первая производственная практика для студентов заочной формы обучения предусмотрена после окончания 3 курса (6 семестр) в летний период. В соответствии с учебным графиком сроки прохождения практики: 29 июня – 26 июля (4 недели). (44-47 недели учебного года в соответствии с графиком учебного плана, *(точные даты ежегодно устанавливаются в зависимости от даты начала недели в соответствии с календарем).

6. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», направленность (профиль) «Журналистика и новые медиа», соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК _{УК1.1} Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач	<i>Знать</i> методы поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач. <i>Уметь</i> применять методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач. <i>Владеть</i> навыками поиска и критического анализа информации.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК _{УК2.2} Выбирает оптимальные способы решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	<i>Знать</i> основные правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения. <i>Уметь</i> определять круг задач в рамках поставленной цели. <i>Владеть</i> основами определения очередности задач
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою	ИДК _{УК3.1} Определяет и реализует свою роль в команде, исходя	<i>Знать</i> основы социальной психологии и психологии профессионального разви-

роль в команде	из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<p>тия.</p> <p><i>Уметь</i> определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p><i>Владеть</i> навыками социального взаимодействия.</p>
	ИДК _{УК3.3} Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	<p><i>Знать</i> нормы и правила командной работы.</p> <p><i>Уметь</i> реализовывать свою роль в команде.</p> <p><i>Владеть</i> навыками принятия личной ответственности за общий результат.</p>
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИДК _{УК4.1} Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных документов и социокультурных различий.	<p><i>Знать</i> основы делового общения на государственном языке РФ.</p> <p><i>Уметь</i> вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных документов и социокультурных различий.</p> <p><i>Владеть</i> навыками деловой коммуникации. .</p>
	ИДК _{УК4.3} Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;	<p><i>Знать</i> принципы выбора стиля общения в зависимости от цели и условий задания.</p> <p><i>Уметь</i> адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p><i>Владеть</i> навыками деловой коммуникации</p>
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИДК _{-УК6.1} Эффективно планирует собственное время, отбирает и использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач	<p><i>Знать</i> принципы планирования и организации рабочего времени.</p> <p><i>Уметь</i> грамотно планировать этапы подготовки и выполнения редакционного задания; участвовать в планировании работы редакции и планировать собственную работу.</p> <p><i>Владеть</i> навыками эффективного распоряжения рабочим временем в соответствии с практическим заданием.</p>

<p>ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>ИДК ПК-1.1 Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему</p> <p>ИДК ПК-1.2 Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения</p> <p>ИДК ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения</p> <p>ИДК ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта</p> <p>ИДК ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы</p> <p>ИДК ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности журналистского текста как продукта профессиональной деятельности журналиста для разных типов СМИ, их специфике; - источники информационных поводов и документальные источники информации; - нормы профессиональной этики; - требования редакции СМИ к сотрудникам. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно и оперативно находить тему журналистского материала по актуальной проблематике; - общаться с героями, свидетелями, экспертами, используя принципы интервью и других жанров; - разграничивать факты и мнения; - выстраивать материал (текст и видеоряд) в соответствии с жанрами и форматами СМИ. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками профессионального и межличностного общения и получения необходимой информации; - навыками применения опыта мастеров журналистики в своей практике; - навыками подготовки журналистского текста и/или продукта с учетом требования редакции/
<p>ПК-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ИДК ПК-2.1 Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами</p> <p>ИДК ПК-2.3 Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы русского языка и начальные правила редактирования журналистского текста; - нормы профессиональной журналистской этики; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить журналистский

	тексте и (или) продукте	<p>текст или продукт в соответствии с нормами и правилами русского языка, в соответствии с жанром и стилем материала.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - начальными навыками подготовки журналистского текста и (или) продукта;
ПК-3 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	<p>ИДК ПК-3.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики</p> <p>ИДК ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи проекта, свои полномочия и уровень ответственности в процессе реализации журналистского проекта в период практики. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять степень важности и очередность выполнения задач проекта. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения полученных знаний и умений в процессе реализации проекта.
ПК-4 Способен продвигать журналистский текст и (или) продукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	<p>ИДК ПК-4.2. Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способы продвижения журналистского текста и (или) продукта. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - отслеживать реакцию целевой аудитории на предлагаемый журналистский текст и (или) продукт - организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями интерактивного общения с аудиторией.
ПК -6 Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	<p>ИДК ПК-6.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные общечеловеческие ценности в контексте СМИ. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения об-

		щечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта.
ПК -7 Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	ИДК ПК-7.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта	<i>Знать:</i> - особенности этапов производственных процессов выпуска журналистского текста и (или) продукта. <i>Уметь:</i> - отслеживать тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ; <i>Владеть:</i> - навыками использования современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта

7. Структура и содержание производственной практики

Объем производственной практики Б2.В.02(П) (Первая профессионально-творческая производственная практика) и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом)*, КУГ и составляет 4 недели.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов из них:

1. для обучающихся очной формы обучения:

– 4 часа - контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;

– 212 часов - самостоятельная работа (под руководством руководителя практики от Профильной организации);

2. для обучающихся заочной формы обучения:

– 4 часа - контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;

– 212 часов - самостоятельная работа (под руководством руководителя практики от Профильной организации);

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом, обеспечивающим освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

План – график производственной практики

№	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов	Количество дней
1	Подготовительный этап	4	

2	Производственно-технологический и творческий этап		24
3	Подготовка отчета по практике		4
4	Презентация и защита производственной практики	4	

Структура и содержание производственной практики

№	Раздел (этап) практики	Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности в вузе	1 Регистрация в журнале
1.2		Установочное собрание по производственной практике на факультете. Цели и задачи практики, основные требования. Получение программы и задания по практике	1 Опрос Схема отчета по практике
2.	Производственно-технологический этап		214
2.1		Экскурсия по предприятию (организации). Знакомство студентов с администрацией и журналистами редакций СМИ, с задачами и направлениями, спецификой и методами работы СМИ. Определение круга обязанностей и ответственности студента-практиканта.	6 Производственный инструктаж на рабочем месте. Собеседование.
2.2		Авторская деятельность. Выполнение производственных заданий редакции, поиск и формулирование тем публикаций, сбор информации, ее проверка и отбор, обработка и систематизация фактического материала, участие в исследованиях, измерениях аудитории и другие коллективные формы работы. Виды работ, выполняемые обучающимся самостоятельно, создание собственных информационных и аналитических материалов, их публикация.	172 Авторские материалы практики, публикации (журналистский текст и/или продукт в разных жанрах – заметка, эссе, статья, корреспонденция и т.д.). Отзыв-характеристика от редакции СМИ.
2.3		Подготовка отчета по практике (написание творческого дневника практики в свобод-	36 Систематизация материалов практики, представление руко-

		ной форме либо отчета о прохождении практики с описанием и анализом основных этапов своей работы, подготовка заверенных ксерокопий или вырезок своих материалов, получение характеристики с места прохождения практики с подписью руководителя практики из числа сотрудников редакции или главного редактора)		водителю практики от кафедры отчета о прохождении практики с приложением всех материалов. Рецензирование. Отчет по практике
3	Защита практики			
		Презентация практики. Публичная защита производственной практики, обсуждение полученного опыта с однокурсниками и руководителем практики, итоговая аттестация студента. Участие в итоговой конференции по практике.		Творческое досье. (Возможно - тезисы доклада на конференции). Оценка практики – дифференцированный зачет. Выступление на конференции по практике – сертификат участника.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Первая профессионально-творческая производственная практика направления подготовки 42.03.02 «Журналистика» профиль «Журналистика и новые медиа» предполагает закрепление на практике знаний, полученных в ходе учебного процесса, овладение профессиональными умениями и наработку навыков журналисткой деятельности разных видов в зависимости от выбора места практики и личной предрасположенности обучающегося к определенной профессиональной специализации (печатные СМИ – газеты или журналы, электронные СМИ – телевидение, радио, новые СМИ, интернет-СМИ, информационные агентства, пресс-службы и пр.).

Образовательные технологии и методики, используемые во время прохождения производственной практики: сбор и анализ фактической информации, метод включенного наблюдения, сравнение, осмысление опыта штатных журналистов, интервью, опросы, анкетирование, контент-анализ, обобщение результатов и формулирование выводов, подготовка отчета и доклада по итогам практики.

Производственные практики базируются на технологиях, используемых в редакциях, информационных агентствах, теле и радиовещательных структурах, новых медиа.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Во время первой производственной практики студенту рекомендуется написать:

- 3-5 заметок;
- 2 репортажа;
- 1 отчёт;
- 1 корреспонденцию или статью.

Для ТВ и РВ задания на практику формируются с учётом специфики работы, к которой привлекается студент (корреспондент, оператор, копирайтер и т.д.)

На организационном собрании студентов рассматриваются следующие вопросы:

- распределение студентов по местам практики;
- доведение до студентов информации о руководителях практики от кафедры и от организации, на которой проводится практика;
- формулирование целей и задач практики;
- изложение требований к трудовой дисциплине во время прохождения практики;
- информирование о необходимости соблюдать правила техники безопасности и внутреннего распорядка в местах практики (инструктаж);
- изложение требований к оформлению отчета о практике.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям редакции, учреждения или организации и не угрожают здоровью практикующихся;
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок.

Руководитель практики от кафедры:

- проводит инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка,

норм и правил по охране труда и по технике безопасности перед началом практики и обеспечивает подписи студентов в ведомости о проведенном инструктаже;

- осуществляет методическое руководство работой практикантов, консультирует студентов по вопросам выполнения программы практики, индивидуального задания, подготовки творческого досье и составления отчета по практике;

- составляет заключение по отчету студентов о прохождении практики;

Средством учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов на производственной практике является программа практики, форма индивидуального задания студенту с примерной матрицей (схемой) отчета по практике, выдаваемая на собрании накануне практики, может быть рекомендован индивидуальный дневник прохождения производственной практики в произвольной форме, не являющийся обязательным, в котором в хронологическом порядке отражаются все виды деятельности обучающегося в редакции СМИ во время прохождения практики.

Результативность самостоятельной работы студентов на производственной практике обеспечивается также через формирование портфолио достижений студента, проведение творческих конкурсов, студенческих фотовыставок, подготовки видеоматериалов для различных мероприятий. (Портфолио с результатами всех видов практики в дальнейшем предоставляется при государственной итоговой аттестации).

10. Формы промежуточной аттестации и формы отчетности по итогам практики

По Первой профессионально-творческой производственной практике направления подготовки 42.03.02 «Журналистика», профиль «Журналистика и новые медиа» *формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет (с оценкой).*

Форма проведения зачета с оценкой – защита отчета по производственной практике.

Время проведения аттестации – в соответствии с календарным учебным графиком.

Промежуточная аттестация состоит из подготовки и написания отчета по практике, предоставления руководителю от кафедры журналистики и медиаменеджмента творческого досье – оформленных материалов практики (заверенные подписью редактора и печатью подлинники или копии публикаций, а также принятые, но не опубликованные материалы, перечень всех видов деятельности студента в редакции СМИ, всех материалов, отчет студента, характеристика или отзыв редакции). Обязательна публичная защита практики в аудитории, возможна подготовка доклада и выступление на научно-практической конференции по практике.

Проводится защита с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка за первую производственную практику выставляется на основании рекомендаций руководителя практики на предприятии и преподавателя направления.

11. Формы отчетности по итогам производственной практики

Все материалы практики с отчетом должны быть предоставлены руководителю практики после окончания сроков практики в соответствии с ежегодным календарным учебным графиком (22 июня - 19 июля, 43-46 недели календарного графика) в последний рабочий день четвертой недели практики. Проводится публичная защита практики в аудитории и определение выступающих с докладами на предстоящей конференции.

Общая конференция по практике для всех курсов проводится в следующем семестре. Дата проведения конференции по практике обозначается дополнительно.

Для отчета о прохождении практики студент должен предоставить следующие документы:

- творческое досье, включающее все виды выполненных журналистских работ, ксерокопии опубликованных (вышедших в эфир) материалов, со всеми выходными данными материалов;

- текстовый отчет в свободной форме с указанием и описанием основных этапов работы и т.д. (по желанию студента может быть представлен и в форме дневника практики);

- отзыв-характеристика с места прохождения практики

В творческом досье студента прилагаются все завершённые авторские материалы (опубликованные, вышедшие в эфир и т.д.), заверенные печатью редакции и подписью руководителя СМИ, а также принятые к публикации или отредактированные, обработанные практикантом редакционные материалы, журналистские тексты и/или продукты, заверенные редакцией.

Полное творческое досье студента, включающее творческие материалы всех практик, представляется в итоге в государственную экзаменационную комиссию на государственной итоговой аттестации при защите выпускной квалификационной работы.

После окончания производственной практики организуется защита отчета: доклад студента; ответы на вопросы; обсуждение доклада.

Заключительными итогами практик является организация и проведение общей для всех курсов научно-практической конференции по практике. Студенты выступают на конференции с докладами, компьютерными презентациями, демонстрируют фрагменты теле и радиопрограмм, участвуют в дискуссиях и обсуждениях.

12. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и планируемые результаты обучения при прохождении Первой профессионально-творческой производственной практики обучающихся по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», профиль «Журналистика и новые медиа», соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО представлены в пункте 6 данной программы.

Уровень **знаний**, необходимый для прохождения второй производственной практики, определяется следующими компетенциями, сформированными в процессе освоения основной образовательной программы: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ПК-1, ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7.

Знания студента, базирующиеся на уже изученном материале и сформированных универсальных и профессиональных компетенциях, включая знание специфики работы в условиях мультимедийной среды, позволяют ему правильно организовать профессиональную деятельность во время практики и определить жанрово-тематическую особенность своих журналистских материалов.

Для оценивания уровня знаний обучающихся, необходимого для успешного освоения в полном объеме программы первой производственной практики соответствующих ОПОП по направлению «Журналистика», по результатам обучения используется вид текущего контроля – *собеседование*.

Собеседование проводится после окончания экзаменационной сессии 4 семестра во время установочного собрания по практике, проводимого в форме семинарского занятия, где определяются цели и задачи практики, основные требования, выдаются задания на практику. В ходе собеседования выявляется уровень подготовленности обучающихся к выполнению программы практики и определяются основные параметры, на которые надо обратить внимание в процессе самостоятельной подготовки в ходе практики.

Умения, необходимые для прохождения второй производственной практики, определяются следующими универсальными и профессиональными компетенциями, сформированными в процессе освоения основной образовательной программы: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ПК-1, ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7.

Уровень освоения данных компетенций проявляется в умении вхождения в редакционный коллектив, работы в группе, в налаживании отношений с сотрудниками редакции, в умении определять актуальность и новизну тематики, специфику профессиональной деятельности, необходимые методы и технологии подготовки медиапродукта в разных знаковых системах, в зависимости от места практики и вида СМИ, в выборе тематики своих материалов, способности профессионального общения, умении подготовить и провести интервью, выстроить беседу, определить направленность своей работы во время практики, уметь создавать проект и распределять время на выполнение задания, проекта и его частей, организовывать собственное время и т.п.

Навыки, способствующие успешному прохождению второй производственной практики, определяются следующими универсальными и профессиональными компетенциями, сформированными в процессе освоения основной образовательной программы: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ПК-1, ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7, отражающими уровень владения полученными знаниями и умениями в профессиональной деятельности. Уровень освоения данных компетенций отражается в полноте овладения профессиональными навыками работы в редакции того или иного вида СМИ или в конвергентной редакции, при выборе формата и жанра журналистского материала, четкости следования его параметрам, в овладении навыками начального или повышенного уровня выбранных видов деятельности: журналистской авторской, редакторской, а также ознакомления с другими видами деятельности, применяемой в редакции, определенной местом практики: проектный, маркетинговый, социально-просветительский, технологический виды деятельности, предусмотренных ФГОС ВО направления

42.03.02 Журналистика. А также навыками владения современными информационными технологиями и необходимыми техническими средствами, применяемыми в профессиональной деятельности.

Примерное содержание и отражение компетентного характера деятельности студентов в процессе прохождения практики и ожидаемые результаты:

- участие в организационном собрании по производственной практике в вузе, прохождение инструктажа по технике безопасности и производственного инструктажа в редакции СМИ – получение навыков организации труда и повышения эффективности профессиональной деятельности;
- отработка навыков новостной журналистики, работа с материалами информационных агентств по заданию редакции;
- развитие навыков общения и сотрудничества с представителями различных сегментов общества – участие во встречах с должностными лицами и представителями общественности при подготовке журналистских материалов по заданию редакции;
- отработка авторских навыков – подготовка собственных новостных, аналитических и художественно-публицистических журналистских материалов;
- редактирование собственных журналистских материалов – отработка умения и навыков создавать и редактировать журналистские материалы в разных жанрах.
- участие в итоговой конференции по производственной практике в вузе – выработка умения подготовки и презентации научного доклада, навыков публичного выступления.

Оценочными средствами текущей аттестации производственной практики является публичная защита отчета практики, доклад, сообщение на итоговой общей конференции по практике.

Критерии оценки публичного отчета, доклада, сообщения:

- соответствие содержания выступления заявленной теме, обозначенной в программе конференции;
- ясная, четкая структуризация материала, логическая последовательность в изложении материала;
- свободное владение материалом;
- полнота раскрытия темы;
- использование иллюстративных, наглядных материалов;
- культура речи;
- выдержанность регламента выступления;
- аргументированность ответов на вопросы.

Основным оценочным средством промежуточной аттестации по практике являются отчет по практике и представленное творческое доосье, на основе которых выставляется зачет с оценкой.

Общий отчет по практике включает:

- наименование места прохождения практики, краткое описание организации (редакция СМИ или другое);

- собственный развернутый отчет студента по практике, включающий все виды деятельности в период прохождения практики, кроме подготовки материалов;
- характеристика студента, заверенная подписью руководителя и печатью в СМИ;
- список опубликованных или подготовленных к публикации журналистских материалов, заверенный куратором практики в редакции или руководителем редакции;
- список материалов, которые были подготовлены студентом или в подготовке и редактировании которых он принимал участие;
- перечень видов внутриредакционной деятельности, в которых студент принимал участие;
- перечень встреч с должностными лицами и представителями общественности, которые посещал студент;
- список социально значимых информационно-коммуникативных акций редакции СМИ, в которых студент принимал участие.

По результатам практики выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка за производственную практику выставляется с учетом оценки, предложенной в характеристике руководителя и преподавателя-руководителя практики на кафедре.

Критерии оценки практики по представленным материалам:

- подготовка к печати и/или публикация новостных материалов;
- участие в процессе подготовки и редактирования журналистских материалов;
- участие во встречах с должностными лицами и представителями общественности;
- участие в социально значимых информационно-коммуникативных акциях, которые проводила редакции СМИ, в том числе и политических, благотворительных, развлекательных;
- выступление с докладом на общей научно-практической конференции по практике.

Оценка **«отлично»** ставится обучающемуся, если он подготовил не менее 3-5 заметок, 1-2 репортажа, 1 отчет, корреспонденцию или статью, участвовал в процессе подготовки 2-3 журналистских материалов, участвовал в редакционных мероприятиях и встречах.

Оценка **«хорошо»** ставится обучающемуся, если он подготовил 4-5 материалов разных информационных жанров (участвовал в процессе подготовки журналистского материала, участвовал в социально значимой информационно-коммуникативной акции редакции СМИ).

Оценка **«удовлетворительно»** ставится обучающемуся, если он подготовил менее 4 материалов разных жанров, не принимал участие в процессе редактирования журналистского материала, не участвовал во встречах с должностными лицами и представителями общественности или в социально значимых информационно-коммуникативных акциях редакции СМИ.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится бакалавру, если он подготовил менее 3 новостных материалов, не принимал участие во встречах с должностными лицами и представителями общественности, в социально значимых информационно-коммуникативных акциях редакции СМИ.

Оценочные средства текущей аттестации обучающихся по производственной практике

1. Подготовительный этап

Производственная практика проходит на базе редакций СМИ, прочих медиа, в смежных информационно-коммуникационных сферах

г. Иркутска и Иркутской области, а также других регионов на основе договоров о предоставлении мест практики, заключенных между Университетом и организацией (предприятием). Подготовительный этап предполагает организационное собрание на базе кафедры журналистики и медиаменеджмента, в одной из учебных аудиторий. На подготовительном этапе студенты знакомятся с правилами по технике безопасности при прохождении практики, расписываются в журнале по получению инструктажа по ТБ, а также с целями и задачами практики. Студенты знакомятся с перечнем заданий на практику, календарным планом-графиком работы, требованиями к составлению отчета по практике и оформлению материалов, творческого досье и (или) дневника практики.

Задача подготовительного этапа – определить уровень знаний, необходимый для прохождения Первой профессионально-творческой производственной практике направления подготовки 42.03.02 «Журналистика», профиль «Журналистика и новые медиа».

Показатели и критерии оценивания компетенций

Тип производственной практики					
Вторая профессионально-творческая производственная практика					
Индекс компетенции	Признаки (дескрипторы) освоения компетенции	Показатели	Критерии	Соответствие /несоответствие	Зачет с оценкой
УК-1	<p>Базовый уровень:</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; - принципы системного подхода для решения поставленных задач. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения системного подхода для решения поставленных задач. 	<p>Знает методы поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; принципы системного подхода для решения поставленных задач.</p> <p>Владеет навыками использования системного подхода для решения поставленных задач.</p>	<p>Подпись в ведомости по технике безопасности.</p> <p>Грамотные и обоснованные ответы во время опроса.</p>		

2-3. Производственно-технологический и творческий этап и подготовка отчета по практике

2. На данном этапе студенты знакомятся с редакцией СМИ, с администрацией и журналистами редакций СМИ, с задачами и направлениями, спецификой и методами работы СМИ. Определяются круг обязанностей и ответственности студента-практиканта, тематика материалов, время выполнения, знакомятся с особенностями производственного графика и выпуска готового материала. Авторская деятельность студента предусматривает выполнение производственных заданий редакции, поиск и формулирование тем публикаций, сбор информации, ее проверка и отбор, обработка и систематизация фактического материала, участие в исследованиях, измерениях аудитории и другие коллективные формы работы. Определяются виды работ, выполняемые обучающимся самостоятельно, в т.ч. создание собственных информационных и аналитических материалов, их публикация.

3. На этапе подготовки отчета по практике студенты анализируют и оценивают проделанную работу, характеризуют свое восприятие пройденной практики, сложившиеся взаимоотношения с редакцией, отмечают достижения и возможные недоработки, высказывают предложения по организации практики.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Тип производственной практики					
Вторая профессионально-творческая производственная практика					
Индекс компетенции	Признаки (дескрипторы) освоения компетенции	Показатели	Критерии	Соответствие /несоответствие	Зачет с оценкой
УК-2	<p>Базовый уровень:</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения - способы решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять круг задач в рамках поставленной цели проекта - выбирать оптимальный способ решения задач. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основами управления проектами. 	<p>Знает способы решения задач с учетом основных действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений.</p> <p>Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели; выбирать оптимальный способ решения задач.</p>	<p>Правильно определил в отчете задачи в рамках поставленной цели; выбрал оптимальный способ решения задач с учетом основных действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений.</p>		

<p>УК-3</p>	<p>Базовый уровень:</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы социальной психологии и психологии профессионального развития; - нормы и правила командной работы. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - реализовывать свою роль в команде. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками социального взаимодействия; - навыками принятия личной ответственности за общий результат 	<p>Знает основы социальной психологии и психологии профессионального развития, нормы и правила командной работы.</p> <p>Владеет навыками социального взаимодействия, принятия личной ответственности за общий результат.</p>	<p>В процессе защиты отчета по практике отметил, каким образом применил на практике при подготовке материала для публикации основы социальной психологии, нормы и правила командной работы, возникшие сложности социального взаимодействия .</p>		
<p>УК-4</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы делового общения на государственном языке РФ. - принципы выбора стиля общения в зависимости от цели и условий задания; - современные информационно-коммуникативные средства и технологии для коммуникации <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных документов и социокультурных различий. 	<p>Знает основы делового общения, принципы выбора стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства, современные информационно-коммуникативные средства и технологии для коммуникации.</p> <p>Владеет навыками деловой коммуникации в процессе поиска и получения информации для выполнения редакционного задания и подготовки материала; навыками приме-</p>	<p>В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается владение навыками деловой коммуникации, выбор правильного и грамотного стиля общения, достаточный уровень использования современных информационно-коммуникативных средств и технологий в профессиональной практике.</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> - адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; - использовать современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками деловой коммуникации; - навыками применения современных информационно-коммуникативных средств и технологий в профессиональной практике. 	<p>нения современных информационных средств и технологий в профессиональной практике.</p>		
<p>УК-6</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы планирования и организации рабочего времени; - принципы формирования очередности поставленных редакцией задач; - современные модели организации непрерывного практического образования. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно планировать этапы подготовки и выполнения редакционного задания; участвовать в планировании работы редакции и планировать собственную работу; - выстраивать временную траекторию саморазвития для повышения своей профессиональной компетенции; - планировать траекторию профессионального развития применительно 	<p>Знает принципы планирования и организации рабочего времени, формирования очередности поставленных редакцией задач.</p> <p>Умеет планировать этапы подготовки и выполнения редакционного задания; собственной работы в коллективе; умеет планировать и выстраивать временную траекторию профессионального развития применительно к практике</p> <p>Владеет навыками эффективного распоряжения рабочим временем в соответствии с практическим заданием, навыками определения степени эффек-</p>	<p>В отзыве руководителя практики от СМИ, в котором студент проходил практику отмечается достаточный уровень понимания принципов планирования и организации рабочего времени и владение соответствующими навыками.</p>	

	<p>но к практике.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного распоряжения рабочим временем в соответствии с практическим заданием; - навыками определения степени эффективности задач по саморазвитию; - навыками подготовки различных материалов для масс-медиа в рамках отведенного бюджета времени; - навыками применять новые знания и умения на практике. 	<p>тивности задач по саморазвитию, подготовки различных материалов для масс-медиа в рамках отведенного бюджета времени, навыками применять новые знания и умения на практике.</p>			
ПК-1	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности журналистского текста как продукта профессиональной деятельности журналиста для разных типов СМИ, их специфику; - источники информационных поводов и документальные источники информации; - способы получения, отбора и проверки достоверности информации; - нормы профессиональной этики; - требования редакции СМИ к сотрудникам. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно и оперативно находить тему журналистского материала по актуальной проблематике; - общаться с героями, свидетелями, экспертами, используя принципы интервью и других жанров; 	<p>Знает специфику профессиональной деятельности журналиста для разных типов СМИ и требования редакций к сотрудникам, нормы профессиональной этики; источники информации, способы ее получения и проверки.</p> <p>Умеет находить актуальную тему для журналистского материала, общаться с собеседниками, брать интервью, готовить материал в соответствии с жанрами и форматами СМИ.</p> <p>Владеет навыками общения, подготовки журналистского текста и/или продукта с учетом требо-</p>	<p>В отзыве руководителя практики от СМИ, в котором студент проходил практику, отмечается владение соответствующими профессиональными навыками. Инициативность в выборе тематики. В ходе практики студентом подготовлены соответствующие журналистские материалы в разных жанрах.</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> - проверять достоверность информации и надежность ее источников, разграничивать факты и мнения; - выстраивать материал (текст и видеоряд) в соответствии с жанрами и форматами СМИ. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками профессионального и межличностного общения и получения необходимой информации; - навыками применения опыта мастеров мировой и отечественной журналистики в своей практике; - навыками подготовки журналистского текста и/или продукта с учетом требования редакции/ 	<p>вания редакции.</p>			
ПК-2	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы русского языка и основные правила редактирования журналистского текста; - редакционные стандарты и форматы, особенности жанров и стилей <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить журналистский текст или продукт в соответствии с нормами и правилами стилистики русского языка; - редактировать свой текст в соответствии с форматом, жанром и стилем материала. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - начальными навыками полной редакторской подготовки журналист- 	<p>Знает нормы русского языка, основные правила редактирования журналистского текста, принципы жанров и форматов.</p> <p>Умеет создать и отредактировать свой текст в соответствии с нормами и правилами стилистики русского языка, в соответствии с форматом, жанром и стилем материала.</p> <p>Владеет навыками редактирования текста с учетом технологических требований разных типов СМИ и новых медиа.</p>	<p>Тексты материалов, подготовленных студентом в ходе практики, отличаются хорошим уровнем владения языком в соответствии с жанрами.</p>		

	ского текста и (или) продукта; - навыками применения при редактировании соответствующих технологических требований разных типов СМИ и других медиа.				
ПК-3	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности создания проектов в сфере журналистики; - задачи проекта, свои полномочия и уровень ответственности в процессе реализации журналистского проекта в период практики. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - находить творческие решения задач в рамках выполняемого проекта; - определять степень важности и очередность выполнения задач проекта. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения полученных знаний и умений в процессе реализации проекта. 	<p>Знает свои полномочия и уровень ответственности при участии в период практики в создании проектов в сфере журналистики.</p> <p>Умеет определять степень важности и очередность выполнения задач проекта, предлагать творческие решения задач проекта.</p> <p>Владеет навыками применения полученных знаний и умений в процессе реализации проекта</p>	<p>В отзыве руководителя практики от СМИ, в котором студент проходил практику, отмечается владение соответствующими навыками, инициативность, организованность при выполнении заданий.</p>		
ПК-4	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - различные каналы коммуникации с социальными группами, организациями и персонами, онлайн- и офлайн-ресурсы; - . <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - отслеживать реакцию целевой аудитории на предлагаемый журналистский текст и (или) продукт - принимает участие в обсуждении 	<p>Знает способы продвижения журналистского текста и (или) продукта через соответствующие онлайн- и офлайн-ресурсы, соответствие тех или иных каналов коммуникации с различным социальным группам, организациям и персонам.</p> <p>Умеет отслеживать реак-</p>	<p>В отзыве руководителя практики от СМИ, в котором студент проходил практику, отмечается владение соответствующими навыками. В отчете представлен опыт продвижения журналистского текста и (или) продукта в социальных сетях или/и прочих современных ме-</p>		

	<p>публикации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, обеспечивать общественный резонанс публикаций. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования онлайн- и офлайн-ресурсов для продвижения журналистского текста и (или) продукта; - технологиями интерактивного общения с аудиторией; - навыками корректировки своих творческих действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией. 	<p>цию целевой аудитории на публикацию и участвовать в обсуждении журналистского текста и (или) продукта, обеспечивать общественный резонанс; организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства.</p> <p>Владеет навыками корректировки своих творческих действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией.</p>	<p>дийных средствах.</p>		
ПК-6	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - практику соотнесения информационной повестки с общечеловеческими ценностями. - ведущие проблемно-тематические направления в контексте СМИ. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта. 	<p>Знает ведущие проблемно-тематические направления в контексте СМИ и умеет соотносить информационную повестку СМИ с общечеловеческими ценностями, определяя ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий.</p>	<p>В подготовленных материалах, представленных с отчетом, отражены навыки применения ценностных приоритетов при создании журналистского текста.</p>		
ПК-7	<p><i>Знать:</i></p>	<p>Знает современные редак-</p>	<p>В отзыве руководителя</p>		

	<p>- современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы;</p> <p>- особенности этапов производственных процессов выпуска журналистского текста и (или) продукта.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- отслеживать тенденции развития современных редакционных технологий,;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>- навыками использования современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>ционные технологии, особенности этапов производственных процессов выпуска журналистского текста и (или) продукта для различных медиаканалов и платформ.</p> <p>Владеет навыками использования современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ, умея отслеживать современные тенденции их развития.</p>	<p>практики от СМИ, в котором студент проходил практику, отмечается знание современных редакционных технологий и владение соответствующими навыками.</p>		
--	--	--	--	--	--

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная литература:

1. Федеральный Закон от 10.07.1992 N 3266-1 ФЗ «Об образовании».
2. Федеральный Закон от 22.08.1996 N 125 ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»
3. Приказ Минобрнауки РФ от 25.03.2003 N 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.06.2003 N 4617)
4. Трудовой кодекс РФ.
5. Закон «О средствах массовой информации»//Законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации. М., 1996.
6. Кодекс профессиональной этики российского журналиста//Профессиональная этика журналистов. М., 1999. Т.1.
7. Лазутина Галина Викторовна. Жанры журналистского творчества в современных СМИ [Текст] : учеб. пособие / Г. В. Лазутина, С. С. Распопова. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 319 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 318. - ISBN 978-5-7567-0593-5
8. Средства массовой информации России : учеб. пособие / ред. Я. Н. Засурский ; науч. ред.: Е. Л. Вартанов, М. В. Шкондин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 391 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 389-390. - ISBN 978-5-7567-0594-2
9. Тертычный Александр Алексеевич. Жанры периодической печати [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. бакалавров и магистров «Журналистика» и спец. подгот. диплом. спец. «Журналистика» / А. А. Тертычный. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 320 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 317-318. - ISBN 978-5-7567-0616-1

дополнительная литература:

1. Ворошилов Валентин Васильевич. Журналистика : Базовый курс: Учебник / В. В. Ворошилов ; Санкт-Петербургский гос. ун-т сервиса и экономики, Фак. журн. - 5-е изд. - СПб. : Изд-во Михайлова В.А., 2006. - 639 с. ; 24 см. - (Библиотека профессионального журналиста). - Библиогр. в конце глав. - Библиогр.: с. 622-639. - ISBN 5-8016-0225-9 :
2. Лазутина Галина Викторовна. Профессиональная этика журналиста [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / Г. В. Лазутина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2006. - 240 с. : ил. ; 22 см. - Библиогр.: с.238 . - ISBN 5-7567-0384-5 :
3. Лазутина Галина Викторовна. Основы творческой деятельности журналиста [Текст] : учеб. для студ. вузов, обуч. по спец. "Журналистика" / Г.В. Лазутина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2006. - 240 с. ; 22 см. - ISBN 5-7567-0306-3
4. Мельник, Галина Сергеевна. Основы творческой деятельности журналиста [Текст] : учеб. пособие / Г. С. Мельник, А. Н. Тепляшина. - СПб. : Питер, 2006 - . - (Краткий курс).
5. Основы журналистской деятельности / ред. С. Г. Корконосенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 332 с.
6. Самарцев Олег Робертович. Творческая деятельность журналиста [Текст] : очерки теории и практики: Учеб.-метод. пособие для студ. вузов / О. Р. Самарцев. - М. : Акад. проект, 2007. - 527 с. ; 21 см. - (Gaudeamus). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 5-8291-0789-9 :
7. Свитич Луиза Григорьевна. Введение в специальность. Профессия: журналист : учеб. пособие / Л. Г. Свитич. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2010. - 255 с. ; 20 см. - ISBN 978-5-7567-0602-4

8. Проблематика СМИ : Информ. повестка дня: Учеб. пособие для студ. вузов / ред.: М. В. Шкондин, Г. С. Вычуб, Т. И. Фролова. - М. : Аспект Пресс, 2008. - 316 с. ; 21 см. - ISBN 978-5-7576-0505-8

9. Тertyчный Александр Алексеевич. Жанры периодической печати [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / А. А. Тertyчный. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2006. - 320 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 317-318. - ISBN 5-7567-0397-

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение: Пользовательские программы (по выбору организации)

Например,

MS-DOS

Windows

Windows 3.x;

Windows 95, Windows 98, Windows ME;

Windows NT, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8,

Windows 10.

Интернет-приложения (по выбору организации) :

Например,

Internet Explorer

Почта Windows

Outlook Express

Outlook Web Access

Основные компоненты Windows

Microsoft Messenger for Mac

NetMeeting

MSN Internet Access

MSN Explorer

Microsoft Silverlight

Skype

Офисные приложения

Microsoft Office

основные – Word, Excel, Outlook др.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.ruj.ru Союз журналистов России.

2. www.yojo.ru Молодёжный центр СЖР.

3. www.gdf.ru - Мониторинг Фонда защиты гласности

4. www.intrnews.ru – Международная Некоммерческая организация “Интерьюс” (сайт российского представительства)

5. www.npi.ru - сайт Национального Института Прессы

6. www.smi.ru - сайт Интернет-журнала “СМИ.ru”, посвященного масс-медиа

7. www.tvradio.ru - официальный сайт Федеральной службы России по телевидению и радиовещанию (ФСТР)

г) периодические издания и он-лайн медиа

<https://www.irk.kp.ru/> Сайт газеты «Комсомольская правда» в Иркутске

irk.aif.ru «Аргументы и факты – Иркутск» | irk.aif.ru Новости Иркутска и Иркутской области, страны и мира. Аналитика, материалы последнего номера. Архив газеты «АиФ в Восточной Сибири».

ria.ru «РИА Новости» — информационное агентство. Новостная лента о политике, спорте, науке, культуре и др. Фото- и видеоматериалы, инфографика, комментарии экспертов.

vsp.ru – ВСП.RU – Восточно-Сибирская правда. Издательская группа «Восточно-Сибирская правда».

<http://baikal-info.ru> Информационное агентство «Байкал-инфо». Газеты «СМ номер один», «Копейка», «Пятница» baikal-info.ru – Общественные, политические, экономические и другие новости Иркутска и области. Архивы печатных изданий группы компаний «Номер один» («СМ номер один», «Пятница», «Копейка», «Окружная правда» и пр.)

vesti.irk.ru – «Вести-Иркутск» – новости Иркутска и области. Обзор экономико-политических и культурно-общественных событий Иркутска и области. Программа передач регионального канала «Россия 1». (Онлайн-трансляции. Архив выпусков. Вести 24. Дежурная часть. События недели).

aisttv.ru – телекомпания «Аист». Иркутск.

baikal24.ru – Информационное агентство ИА «Байкал24», сайт круглосуточных новостей.

i38.ru – информационное агентство. (ИА «Телеинформ»)

Все новости Иркутска и Иркутской области.

irkutskMedia.ru – «IrkutskMedia» – информационное агентство. Новости Иркутска и Иркутской области: события и происшествия, экономика и политика, культура и спорт.

irkutskinform.ru – газета «Иркутск», официальное печатное издание администрации города Иркутска.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и профессиональных действий. Организации-базы практики обязаны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение впервой производственной практики – ресурсы и техническое оборудование редакций СМИ в процессе прохождения практики, а также ресурсы кафедры журналистики и медиаменеджмента. Стандартная лекционная аудитория для проведения предварительного и заключительного этапов практики. Лекционная аудитория с проекционным оборудованием для возможности компьютерной презентации и показа видеоматериалов на общей конференции по практике. Внутренние ресурсы факультета (теле и радио студии, компьютерные классы, копировально-множительная техника, свободный выход в интернет).

14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией).

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учеб-

ной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
 - а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
 - б) проведения семинаров,
 - в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,
 - г) проведение тренингов,
 - д) организации групповой работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;

- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы учебной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и подготовке 42.03.02 «Журналистика», направленность (профиль) «Журналистика и новые медиа», утвержденного приказом Минобрнауки РФ №524 от 8 июня 2017 г., ПООП (при наличии). Электронная версия программы представлена на сайте ИГУ.

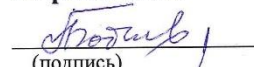
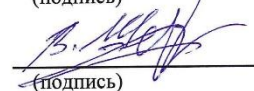
Авторы программы:

Бобков Анатолий Кириллович, доцент кафедры журналистики и медиаменеджмента ИФИЯМ ИГУ.

Шерстов Владимир Владиславович, старший преподаватель кафедры журналистики и медиаменеджмента ИФИЯМ ИГУ.

Шинкарева Антонина Петровна, доцент кафедры журналистики и медиаменеджмента ИФИЯМ ИГУ.

Разработчики:

 (подпись)	доцент (занимаемая должность)	А.К. Бобков (инициалы, фамилия)
 (подпись)	старший преподаватель (занимаемая должность)	В.В. Шерстов (инициалы, фамилия)

Программа по дисциплине «Первая профессионально-творческая практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению и профилю подготовки «Журналистика и новые медиа» Программа рассмотрена на заседании кафедры журналистики и медиаменеджмента 10 июня 2021 г. Протокол № 10.

Зав. кафедрой  А.В. Гимельштейн

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.