



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Факультет бизнес-коммуникаций и информатики

Кафедра туризма

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета бизнес-коммуникаций и
информатики

В.К. Карнаухова

«19» апреля 2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Наименование (тип) практики: Б2.В.02(У) Исследовательская

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль) подготовки Управление гостиничным комплексом и иными
средствами размещения

Квалификация выпускника - Бакалавр

Форма обучения заочная

Согласовано с УМК
факультета бизнес-коммуникаций и информатики
Протокол № 10 от «19» апреля 2023 г.

Председатель  В.К. Карнаухова

Иркутск 2023

1. Цели учебной практики

Целями исследовательской практики по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» являются систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний и навыков студентов, приобретение практических навыков, подготовка к научно-исследовательской деятельности в индустрии гостеприимства.

2. Задачи учебной практики Б2.В.02(У) Исследовательская:

1. Сформировать представление о деятельности предприятий и учреждений гостиничной индустрии (средства размещения).
2. Сформировать знания о значении индустрии гостеприимства и технологии ее работы.
3. Развить навыки исследования и мониторинга рынка гостиничных услуг.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО направления 43.03.03 «Гостиничное дело»

Учебная практика Б2.В.02(У) Исследовательская входит в блок «Б2. Практики» ФГОС ВО в соответствии с утвержденным учебным планом по направлению 43.03.03 «Гостиничное дело».

Практика Б2.В.02(У) базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения учебных дисциплин ОПОП: «Сервисная деятельность», «Основы туризма и индустрии гостеприимства», «Этнологические особенности туристских дестинаций», «Современные тренды в индустрии гостеприимства», «Основы научно-исследовательской деятельности», «Организация гостинично-ресторанного сервиса», «Организация и проведение деловых мероприятий в гостинице», «Туристско-рекреационное краеведение».

Дисциплины, для которых прохождение практики Б2.В.02(У) необходимо как предшествующее: «Технологии гостиничного дела», «Проектирование гостиничной деятельности», «Интерьер и оборудование гостиниц», «Организация лечебно-оздоровительного туризма», «Основы туристской деятельности».

4. Способ и формы проведения учебной практики Б2.В.02(У) Исследовательская:

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Формы проведения: дискретная.

5. Место и время проведения учебной практики

Местом проведения стационарной учебной практики Б2.В.02(У) Исследовательская является кафедра туризма, под руководством преподавателей кафедры туризма.

Продолжительность практики: 2 недели.

Время проведения практики – согласно графику учебного процесса.

Базы практики отвечают следующим основным требованиям:

- соответствуют профилю подготовки бакалавров;
- располагают квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;
- предоставляют студентам возможность использования компьютеризированных рабочих мест, снабженных программным обеспечением и выходом в Интернет, в объеме, необходимом для выполнения целей и задач практики.

Процесс прохождения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программы практики, адаптированной, при необходимости, для обучения указанной категории обучающихся.

Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. В случае необходимости учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации.

Прохождение практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Процесс прохождения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться по индивидуальным программам (по необходимости).

Комплексное сопровождение процесса прохождения практики студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется целями, построением, содержанием практики. Сопровождение инклюзивного прохождения практики обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагает: контроль графика практики и выполнение аттестационных мероприятий, обеспечение учебно-методическими материалами в доступных формах, организацию индивидуальных консультаций для студентов-инвалидов, по необходимости, индивидуальные графики прохождения практики. Данные вопросы решаются руководителем практики совместно с заместителями деканов по воспитательной и учебной работе.

Во время проведения практики в университете, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия и переработки информации обучающимися с различными нарушениями.

Информационно-технологическое сопровождение практики студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование материально-технических средств для студентов различных нозологий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука индивидуального и коллективного пользования, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторов речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

Мероприятия по содействию прохождения практики студентов-инвалидов лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются в университете во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики
Б2.В.02(У) Исследовательская:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК _{УК-1.1}	Знать методы поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач. Уметь применять методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач. Владеть навыками проведения научно-исследовательской деятельности.
	ИДК _{УК-1.2}	Знать принципы системного подхода для решения поставленных задач. Уметь применять системный подход для решения поставленных задач. Владеть навыками проведения научно-исследовательской деятельности.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	ИДК _{УК-2.1}	Знать принципы и методы проектирования. Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели проекта. Владеть основами управления проектами.
	ИДК _{УК-2.2}	Знать способы решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений. Уметь выбирать оптимальный способ решения задач. Владеть основами управления проектами.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном	ИДК _{УК-4.2}	Знать основы делового общения. Уметь вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах. Владеть навыками деловой коммуникации.
	ИДК _{УК-4.3}	Знать принципы выбора стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства. Уметь адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		Владеть навыками деловой коммуникации.
ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	<i>ИДК ПК-1.1</i>	Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и организует их выполнение
	<i>ИДК ПК-1.2</i>	Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале
	<i>ИДК ПК-1.3</i>	Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале
ПК-3 Способен осуществлять планирование, организацию и контроль материально-технического обеспечения деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	<i>ИДК ПК-3.1</i>	Способен организовать процесс, определять процедуры, сроки реализации и периодичность материально-технического обеспечения работников
	<i>ИДК ПК-3.2</i>	Способен оценивать эффективность процессов и результатов материально-технического обеспечения
	<i>ИДК ПК-3.3</i>	Способен к построению системы взаимодействия и коммуникации между сотрудниками подразделения и представителями обслуживающих сервисных организаций
ПК-4 Способен выстраивать эффективные профессиональные, деловые и межличностные коммуникации с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами	<i>ИДК ПК-4.1</i>	Способен соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников
	<i>ИДК ПК-4.2</i>	Способен провести встречи, переговоры и презентации гостиничного продукта потребителям, партнерам и другим заинтересованным сторонам
	<i>ИДК ПК-4.3</i>	Владеет английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации

7. Структура и содержание учебной практики

Объем учебной практики Б2.В.02(У) Исследовательская и сроки ее проведения определяются учебным планом (*индивидуальным учебным планом*) и составляет две недели.

Общий объем учебной практики составляет **3** зачетных единицы, **108** часов из них: для обучающихся заочной формы обучения:

32 часов контактная работа (в том числе, консультации с руководителем практики от

Университета), включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;

- самостоятельная работа 74 часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации);

- 2 часа, отведенные на контроль (зачет с оценкой).

Практика бакалавров построена по сквозной программе и включает следующие этапы: подготовительный, учебно-практический, научно-исследовательский, заключительный.

План-график учебной практики Б2.В.02(У) Исследовательская

№	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов	Количество дней
1.	Подготовительный этап	2	1
2.	Учебно-практический этап	49	4
3.	Научно-исследовательский этап	49	4
4.	Заключительный этап	8	3

Структура и содержание учебной практики

№	Раздел (этап) практики	Вид работ, связанный с будущей профессиональной деятельностью и объем часов	Код формируемой компетенции	Формы текущего контроля	
1	2	3	4	5	
1	Подготовительный	Инструктаж по охране труда и технике безопасности	1	УК-1	Опрос по ТБ Ведомость зачета по ТБ
		ознакомительные лекции	1	УК-1, УК-2	Опрос
2	Учебно-практический этап	Посещение предприятий индустрии гостеприимства для сбора материала и решения задач практики. Работа в аудиториях факультета. Сбор, обработка и систематизация полученных результатов.	49	ПК-1, ПК-3, ПК-4	Дневник, отчет по практике
3	Научно-исследовательский этап	Сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала.	49	УК-2, УК-4, ПК-3	Отчет по практике
4	Заключительный	Подготовка отчета, согласование содержания и оформления отчета с руководителем практики	4	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-4	Отчет по практике

		работа по замечаниям	2		Отчет по практике
		защита отчета по практике	2		Дневник, отчет по практике Зачет с оценкой.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В ходе практики студенты используют навыки конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы, сбора и обработки полученных данных, теоретического материала.

Прохождение учебной практики основывается на использовании современных информационных и коммуникационных технологий.

Особое внимание практикант должен уделить наблюдению и освоению профессиональных приемов, методов и технологий работы, используемых специалистами в сфере туризма.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Студент-практикант совместно с руководителем практики от кафедры в соответствии с заданием и ее этапами составляют список основной и дополнительной литературы, в том числе учебно-методической, а также определяют необходимое программное обеспечение и интернет-ресурсы.

Для проведения учебной практики базы практик оснащены техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет.

В библиотеке вуза студентам обеспечен доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности.

Текущая аттестация самостоятельной работы студентов по этапам учебной практики осуществляется с применением методов:

- собеседования;
- обсуждение результатов выполнения практических задач по основным

направлениям задания на практику.

Задания на учебную практику Б2.В.02(У) Исследовательская: изучить деятельность средств размещения; посетить объект индустрии гостеприимства и изучить технологию ее работы; провести мониторинг рынка гостиничных услуг.

По окончании учебной практики студенты предоставляют на выпускающую кафедру отчет по практике, согласованный с руководителем.

Результаты практики бакалавры отражают в отчете, который содержит следующие разделы:

Введение (время, место, цели и задачи практики).

Основная часть.

Заключение – делаются выводы о проделанной работе, отмечаются положительные и отрицательные стороны практики и пожелания студентов.

Список литературы.

Приложения (при наличии).

Объем отчета по учебной практике составляет – 15-20 страниц машинописного текста и имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

Рекомендуемый объем введения - 1 страница. Во введении необходимо указать цель учебной практики, задачи, необходимые для достижения цели, сроки и место практики.

Рекомендуемый объем основной части отчета - 10-15 страниц. В основной части необходимо в сжатом виде представить материалы задания на учебную практику (в зависимости от индивидуального направления) по пунктам:

I. Формирование представления об объектах индустрии гостеприимства.

II. Знакомство с индустрией гостеприимства региона (средства размещения: городская гостиница (отель), гостиница, расположенная в здании, являющемся объектом культурного наследия, курортный отель, санаторий, дом отдыха, центр отдыха, пансионат, апартаменты, мотель, хостел, загородный отель, туристская база, база отдыха.

III. Развитие навыков исследования и мониторинга рынка гостиничных услуг территории.

Рекомендуемый объем заключения - 1 страница. Заключение содержит обобщение теоретических и практических результатов, изложенных в основной части; должны быть определены и обоснованы методы сбора и анализа материала в соответствии с полученным заданием.

Список использованной литературы отражает источники, на которых базировалось проведенное студентом исследование.

В приложениях может содержаться фактический материал, представленный в виде картосхем, таблиц, диаграмм и т.д.

Результаты практики могут быть использованы при написании курсовой, выпускной квалификационной работ, а также в кейсах, лекциях, выступлениях на научно-практических конференциях, в научных исследованиях, проводимых кафедрой.

После окончания учебной практики организуется защита отчета: доклад студента; ответы на вопросы; обсуждение доклада.

10. Формы промежуточной аттестации и формы отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

На зачет студент предоставляет:

– дневник прохождения практики, заверенный непосредственным руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от организации, в которой обучающийся проходил практику;

– отчет о прохождении практики.

Время проведения аттестации – 4 семестр, в соответствии с календарным учебным графиком.

К отчетным документам относятся отчет и дневник практики. Требования к его оформлению и представлению см. в п. 9.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется

руководителем от ФГБОУ ВО «ИГУ» в процессе наблюдения за практической деятельностью обучающимся при выполнении видов деятельности, связанных с будущей профессией, изучения отчетных документов.

Результаты учебной практики оцениваются по пятибалльной шкале.

11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства текущей аттестации обучающихся по практике

1. Подготовительный этап

Местом проведения стационарной учебной практики является кафедра туризма, под руководством преподавателей кафедры туризма.

На подготовительном этапе студенты знакомятся с правилами по технике безопасности при прохождении практики, а также с целями и задачами практики. Студенты знакомятся с перечнем заданий на практику, календарным планом-графиком работы, требованиями к составлению отчета по практике и оформлению дневника практики. Календарный план-график работы студента в период практики подписывается руководителями практики от образовательной организации и от организации, в которой студент проходит практику. Также на подготовительном этапе студент подбирает, обрабатывает и систематизирует фактический и литературный материал.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Признаки (дескрипторы) освоения компетенции	Показатели	Критерии	Соответствие/ несоответствие	Зачет с оценкой
УК-1	Базовый уровень: ЗНАТЬ - методы поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; - принципы системного подхода для решения поставленных задач. УМЕТЬ - применять методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач; - применять системный подход для решения поставленных задач. ВЛАДЕТЬ - навыками проведения научно-исследовательской деятельности.	Знает методы поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; принципы системного подхода для решения поставленных задач. Владеет навыками проведения научно-исследовательской деятельности, использования системного подхода для решения поставленных задач.	Провел анализ литературы по теме исследования.		

УК-2	<p>Базовый уровень: ЗНАТЬ - способы решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений. УМЕТЬ - определять круг задач в рамках поставленной цели проекта; - выбирать оптимальный способ решения задач. ВЛАДЕТЬ - основами управления проекта</p>	<p>Знает способы решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений. Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели проекта работы туристической выставки; выбирать оптимальный способ решения задач.</p>	<p>Правильно определил в отчете задачи в рамках поставленной цели проекта работы туристической выставки; выбрал оптимальный способ решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений.</p>		
------	--	--	--	--	--

2. Учебно-практический этап

На данном этапе студенты знакомятся с различными видами средств размещения в регионе, осуществляют сбор материала для отчета.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Признаки (дескрипторы) освоения компетенции	Показатели	Критерии	Соответствие/ несоответствие	Зачет с оценкой
ПК-1	<p>Базовый уровень: ЗНАТЬ - законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг - основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения - основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных УМЕТЬ - осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса - использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса ВЛАДЕТЬ - стратегическими и тактическими методами анализа</p>	<p>Знает законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг, основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения, основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных. Умеет осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p>	<p>Прошел инструктаж по технике безопасности.</p>		

	потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале	Владеет стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале.			
ПК-3	<p>Базовый уровень: ЗНАТЬ - Методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса. УМЕТЬ - Анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем ВЛАДЕТЬ - методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения</p>	<p>Знает методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса. Умеет анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем. Владеет методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения.</p>	Провел анализ проблем в функционировании системы контроля гостиничного предприятия.		
ПК-4	<p>Базовый уровень: ЗНАТЬ - Основы межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций - Методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур УМЕТЬ - Соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников ВЛАДЕТЬ - Владеть навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами</p>	<p>Знает основы межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций, методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур. Умеет соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников. Владеет навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами</p>	Провел сравнительный анализ протоколов деловых встреч с учетом национальных и корпоративных особенностей участников.		

3. Научно-исследовательский этап

На данном этапе обучающийся проводит систематизацию и анализ собранного в ходе практики фактического материала, в том числе для подготовки отчета.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Признаки (дескрипторы) освоения компетенции	Показатели	Критерии	Соответствие/ несоответствие	Зачет с оценкой
УК-2	<p>Базовый уровень: ЗНАТЬ - способы решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений. УМЕТЬ - определять круг задач в рамках поставленной цели проекта; - выбирать оптимальный способ решения задач. ВЛАДЕТЬ - основами управления проекта</p>	<p>Знает способы решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений. Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели проекта работы туристической выставки; выбирать оптимальный способ решения задач.</p>	<p>Правильно определил в отчете задачи в рамках поставленной цели проекта работы туристической выставки; выбрал оптимальный способ решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений.</p>		
УК-4	<p>Базовый уровень: ЗНАТЬ - основы делового общения; - принципы выбора стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства. УМЕТЬ - вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах; - адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ВЛАДЕТЬ - навыками деловой коммуникации.</p>	<p>Знает основы делового общения, принципы выбора стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства. Владеет навыками деловой коммуникации.</p>	<p>Провел анализ стилей общения в зависимости от цели и условий партнерства.</p>		

ПК-3	Базовый уровень: ЗНАТЬ - Методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса. УМЕТЬ - Анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем ВЛАДЕТЬ - методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения	Знает методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса. Умеет анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем. Владеет методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения.	Провел анализ проблем в функционировании системы контроля гостиничного предприятия.		
------	---	---	---	--	--

4. Этап подготовки отчета по практике

На заключительном этапе обучающийся осуществляет подготовку письменного отчета, проводит согласование содержания и оформления отчета с руководителем практики от кафедры туризма факультета бизнес-коммуникаций и информатики ИГУ. Также проводит работу по замечаниям и защищает отчет по учебной практике. Вместе с отчетом сдается оформленный по требованиям дневник практики. Защита проходит на кафедре, на защиту отчета дается не более 5 минут. Защита может сопровождаться демонстрацией собранных материалов (если таковые имеются).

Промежуточная аттестация проводится в установленный расписанием учебных занятий день в форме дифференцированного зачета.

На зачет студент предоставляет:

- дневник прохождения практики, заверенный непосредственным руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от профильной организации, в которой обучающийся проходил практику;
- отчет о прохождении практики.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Признаки (дескрипторы) освоения компетенции	Показатели	Критерии	Соответствие/ несоответствие	Зачет с оценкой
--------------------	---	------------	----------	------------------------------	-----------------

УК-1	<p>Базовый уровень: ЗНАТЬ - методы поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; - принципы системного подхода для решения поставленных задач. УМЕТЬ - применять методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач; - применять системный подход для решения поставленных задач. ВЛАДЕТЬ - навыками проведения научно-исследовательской деятельности.</p>	<p>Знает методы поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; принципы системного подхода для решения поставленных задач. Владеет навыками проведения научно-исследовательской деятельности, использования системного подхода для решения поставленных задач.</p>	<p>Провел анализ литературы по теме исследования.</p>		
УК-2	<p>Базовый уровень: ЗНАТЬ - принципы и методы проектирования работы туристической выставки; - способы решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений. УМЕТЬ - определять круг задач в рамках поставленной цели проекта; - выбирать оптимальный способ решения задач. ВЛАДЕТЬ - основами управления проекта работы туристической выставки.</p>	<p>Знает принципы и методы проектирования работы туристической выставки; способы решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений. Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели проекта работы туристической выставки; выбирать оптимальный способ решения задач.</p>	<p>Правильно определил в отчете задачи в рамках поставленной цели проекта работы туристической выставки; выбрал оптимальный способ решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений.</p>		
ПК-1	<p>Базовый уровень: ЗНАТЬ - законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг - основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения - основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных УМЕТЬ - осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p>	<p>Знает законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг, основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения, основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных. Умеет осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и использовать наставничество,</p>	<p>Прошел инструктаж по технике безопасности</p>		

	<p>- использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>ВЛАДЕТЬ</p> <p>- стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале</p>	<p>делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>Владеет стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале.</p>			
ПК-3	<p>Базовый уровень:</p> <p>ЗНАТЬ</p> <p>- Методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.</p> <p>УМЕТЬ</p> <p>- Анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем</p> <p>ВЛАДЕТЬ</p> <p>- методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения</p>	<p>Знает методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.</p> <p>Умеет анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем.</p> <p>Владеет методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения.</p>	Провел анализ проблем в функционировании системы контроля гостиничного предприятия.		
ПК-4	<p>Базовый уровень:</p> <p>ЗНАТЬ</p> <p>- Основы межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций</p> <p>- Методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур</p> <p>УМЕТЬ</p> <p>- Соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников</p> <p>ВЛАДЕТЬ</p> <p>- Владеть навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами</p>	<p>Знает основы межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций, методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур.</p> <p>Умеет соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников.</p> <p>Владеет навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами</p>	Провел сравнительный анализ протоколов деловых встреч с учетом национальных и корпоративных особенностей участников.		

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

1. Провести сравнительный анализ данных о средствах размещения, представленных в отчетах о деятельности Агентства по туризму Иркутской области за последние три года: услуги специализированных средств размещения, включая санаторно-оздоровительные услуги; услуги гостиниц и аналогичных средств размещения; количество коллективных и иных средств размещения, из них прошедших классификацию на: категорию «пять звезд», категорию «четыре звезды», категорию «три звезды», категорию «две звезды», категорию «1 звезда», категорию «без звезд».

2. Посетить средства размещения г. Иркутска: городская гостиница, гостиница, расположенная в здании, являющемся объектом культурного наследия, апарт-отель, бутик-отель, бизнес-отель, хостел. Дать характеристику средств размещения.

3. Перечислить службы средства размещения (по выбору), сотрудников служб и их основные функции.

11.1. Шкала оценки и критерии оценки прохождения учебной практики

Формируемая компетенция	Требования к результату выполняемого задания		
	Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»
УК-1	Ответил грамотно, аргументировано на вопросы по отчету, осуществил критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач.	Ответил грамотно, аргументировано на 50 % вопросов по отчету, осуществил критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач.	Ответил грамотно, аргументировано на 20 % вопросов по отчету, осуществил критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач.
УК-2	Правильно определил в отчете задачи в рамках поставленной цели; выбрал оптимальный способ решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений.	Правильно определил в отчете задачи в рамках поставленной цели; выбрал оптимальный способ решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений.	В определении в отчете задач в рамках поставленной цели имеются ошибки; выбран недостаточно оптимальный способ решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений.
УК-4	В отзыве руководителя практики отмечается отличное владение навыками деловой коммуникации.	В отзыве руководителя практики отмечается хорошее владение навыками деловой коммуникации.	В отзыве руководителя практики отмечается удовлетворительное владение навыками деловой коммуникации.
ПК-1	В процессы защиты перечислил основные законодательные акты Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг. Продемонстрировал использование наставничества, делегирования, коучинга и других современных форм развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса. Грамотно применил современные технологии сбора, обработки и анализа информации в отчете	В процессы защиты частично перечислил основные законодательные акты Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг. Частично продемонстрировал использование наставничества, делегирования, коучинга и других современных форм развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса. Применил современные технологии сбора, обработки и анализа информации в отчете	В процессы защиты не перечислил основные законодательные акты Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг. Не продемонстрировал использование наставничества, делегирования, коучинга и других современных форм развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса. Не применил современные технологии сбора, обработки и анализа информации в отчете
ПК-3	В отзыве руководителя практики отмечается отличное умение анализировать	В отзыве руководителя практики отмечается хорошее умение анализировать	В отзыве руководителя практики отмечается удовлетворительное умение анализировать

	проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем.	проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем	проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем.
ПК-4	В процессе защиты продемонстрировал отличное знание основ межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций, методов взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур.	В процессе защиты продемонстрировал хорошее знание основ межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций, методов взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур.	В процессе защиты продемонстрировал удовлетворительное знание основ межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций, методов взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

Не выполнено ни одного задания, не предоставлены отчетные документы, соответственно, не сформированы необходимые компетенции.

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Тимохина Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14414-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489283>.

2. Николенко П. Г. Организация гостиничного дела : учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10614-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495422>.

3. Глазков В. Н. Методы научных исследований в сфере туризма и гостиничного дела : учебное пособие для вузов / В. Н. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13427-8. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497462>.

4. Кусков А.С. Основы туризма: учебник / А. С. Кусков, Ю. А. Джаладян. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КноРус, 2010. - 388 с.

5. Черных А.Л. Туристские ресурсы Байкальского региона. Культурно-исторические ресурсы : учеб. пособие / А. Л. Черных, Е. М. Кузнецова, В. Ф. Козлов. - Иркутск: Изд-во ИрГТУ, 2010. - 247 с.

6. Основы туризма: учеб. для обучения студ. вузов по напр. подготовки "Туризм", "Гостиничное дело", "Сервис" / Е. Н. Трофимов [и др.] ; ред. Е. Л. Писаревский. - М. : Федерал. агент-во по туризму, 2014. - 384 с. – ISBN 978-5-4365-0134-5.

б) дополнительная литература:

1. Скобкин, С. С. Маркетинг и продажи в гостиничном бизнесе : учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07356-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492677>.

2. Игнатъева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатъева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490605>.

3. Биржаков М.Б. Введение в туризм. – М.: Изд-во Издательский дом Герда, 2008. – 570 с.

4. Буйленко В.Ф. Основы профессиональной деятельности в туризме и экотуризме : учеб. пособие / В. Ф. Буйленко. - Ростов н/Д : Феникс ; Краснодар : Неоглори, 2010. - 379 с.

5. Веткин В.А. Технология создания турпродукта: пакетные туры: учеб.-метод. пособие / В. А. Веткин, Е. В. Винтайкина. - М.: Финансы и статистика, 2013. - 239 с.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

г) периодические издания (*при необходимости*)

д) перечень информационных технологий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Ассоциация «Безопасность туризма» - tourismsafety.ru

Официальный сайт агентство по туризму Иркутской области - <http://irkobl.ru/sites/tour>.

Российская Гостиничная Ассоциация - <https://rha.ru>

Российский Союз Туриндустрии - rostourunion.ru

Турбизнес – информационно-аналитический журнал - <https://tourbus.ru>

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Экспериментальный этап практики проводится на базе предприятий гостиничной индустрии. Для выполнения заданий учебной практики студенту выделяется рабочее место с выходом в Интернет, доступом к программному обеспечению и документации предприятия, необходимых для решения задач практики.

Подготовительный этап и этап обработки и анализа полученной информации проводятся на базе библиотечного фонда вуза. В библиотеке вуза бакалаврам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности.

Специальные помещения факультета:

- Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации.

- Компьютерный класс (учебная аудитория) для организации самостоятельной работы, в том числе, научно исследовательской работы. С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Аудитория оборудована: специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения: компьютеры, монитор, проектор, экран.

Программное обеспечение: Kaspersky Free (ежегодно обновляемое ПО) Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО) Видео конференц система bbb.isu.ru BigBlueButton Гарант, КонсультантПлюс: Версия Проф Полная Сетевая Многопользовательская от 06.04.2015 г., Система Консультант-плюс для образовательных целей от 25.09.2017.

14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
 - создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
 - предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
 - создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
 - применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
 - применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
 - а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
 - б) проведения семинаров,
 - в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,
 - г) проведение тренингов,
 - д) организации групповой работы;
 - применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
 - увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или зачет с оценкой, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,
- Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы учебной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению

43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 515 от 08.06.2017 г. Электронная версия программы представлена на сайте ИГУ.

Автор программы Панкеева Наталья Сергеевна, доцент кафедры туризма.

Программа согласована с представителем профильной организации
Лесникова Марина Владимировна, генеральный директор отеля «History», ООО «История»



Программа рассмотрена на заседании кафедры туризма.
Протокол № 6 от «22» февраля 2023 г.

и.о. зав. кафедрой  Н.С. Панкеева

Сведения о переутверждении «Рабочей программы учебной практики» на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программ.