



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Факультет бизнес-коммуникаций и информатики
Кафедра рекламы

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета бизнес-
коммуникаций и информатики

В. К. Карнаухова

«20» мая 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики производственная

Наименование (тип) практики Б2.В.02(П) Профессионально-творческая

Способ проведения практики Выездная, стационарная

Форма проведения практики Непрерывная

Направление подготовки 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью"

Направленность (профиль) подготовки Реклама и связи с общественностью в
коммерческой сфере

Квалификация выпускника - Бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Согласовано с УМК факультета
бизнес-коммуникаций и информатики

Протокол № 10 от «20» мая 2020 г.

Председатель  В.К. Карнаухова

Иркутск, 2020

1. Тип производственной практики: Б2.В.02(П) Профессионально-творческая практика

2. Цели производственной практики являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических умений и навыков по направлению подготовки;
- приобретение навыков самостоятельной работы по направлению обучения.

3. Задачи производственной практики:

- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ФГОС ВО;
- применение основных технологий маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта ;
- участие в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий;
- применение в профессиональной деятельности основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций;
- применение основных технологий организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами;
- участие в производственном процессе разработки коммуникационного продукта;
- использование технологий разработки объектов профессиональной деятельности в сфере систем массовой информации, дизайна, медиаиндустрии, а также предприятий различного профиля для решения экономических задач.

4. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата

Б2.В.02(П) Профессионально-творческая практика

входит в блок «Б2.В Практики» ФГОС ВО.

Производственная практика базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения учебных дисциплин профессионального цикла:

Б1.В.10 Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью

Б1.В.16 Основы медиапланирования

Б2.В.01(У) Профессионально-ознакомительная практика

Навыки, полученные на занятиях по профессионально-творческой практике, составляют определенную основу для освоения следующих дисциплин:

Б1.О.32 Реклама и связи с общественностью в сфере применения;

Б1.В.18 Технология производства коммуникативного продукта;

Б1.В.ДВ.03.01 Специфика региональной рекламы и связей с общественностью;

5. Способы и формы проведения производственной практики

Способы проведения производственной практики: выездной, стационарный.

Форма проведения: непрерывная

6. Место и время проведения производственной практики

В качестве базы прохождения производственной практики могут выступать следующие организации:

- структурные подразделения организации (ФГБОУ ВО «ИГУ»): кафедры и подразделения университета, в том числе студенческие предприятия факультетов и институтов ИГУ;

- специализирующиеся в области рекламы и связей с общественностью и осуществляющие полное или частичное приведение рекламной информации к готовой для распространения форме;

- структурные подразделения по связям с общественностью органов государственной власти и местного самоуправления;

- организации (фирмы), специализирующиеся на деятельности рекламы (рекламные агентства, рекламные группы, рекламные дизайн-студии, узкопрофильные агентства (медиабаинговые агентства, медиасейлеры) и связей с общественностью или приравненные к ним администрацией вуза (факультета);

- предприятия, компании, имеющие в своем составе отделы рекламы и связей с общественностью;

- коммуникационные группы (полного цикла);

- редакции газет, радио и телевидения, пресс-центры и др.;

- рекламные подразделения средств массовой информации.

Обучающиеся, заключившие договоры с будущими работодателями, могут проходить практику в этих организациях, при условии соответствия сферы деятельности данной организации требованиям программы практики.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. В случае необходимости учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации.

Производственная практика в соответствии с утвержденным учебным планом по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»:

Объем производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

Форма промежуточной аттестации: ЗаО

7. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-1 Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПК-1.1	Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью
	ПК-1.2	Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии
	ПК-1.3	Участствует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры
ПК-2 Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	ПК-2.1	Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта
	ПК-2.2	Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых

		исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта
	ПК-2.3	Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами
ПК-3 Способность применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций	ПК-3.1	При реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде
	ПК-3.2	При подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде
	ПК-3.3	Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций
	ПК-3.4	Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта
ПК-4 Способность применять основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами	ПК-4.1	При реализации коммуникационного продукта применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами
	ПК-4.2	Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами
	ПК-4.3	Участвует в организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами
ПК-5 Способность участвовать в производственном процессе разработки коммуникационного продукта	ПК-5.1	Участвует в производственном процессе разработки коммуникационного продукта
	ПК-5.2	Способен организовать производственный процесс разработки коммуникационного продукта
	ПК-5.3	Владеет навыками разработки коммуникационного продукта
ПК-6 Способностью использовать технологии разработки объектов профессиональной деятельности в сфере систем массовой информации, дизайна, медиаиндустрии, а также предприятий различного профиля для решения экономических задач	ПК-6.3	Умеет выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей, решать задачи принятия решений
	ПК-6.2	Владеть подходами и методами современной теории управления; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов
	ПК-6.4	Владеть методами расчета показателей экономического эффекта от внедрения управленческих решений; методами и средствами оценки экономических затрат на реализацию проектов в профессиональной деятельности

8. Структура и содержание производственной практики

Объем производственной профессионально-творческой практики и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом)* и составляет 4 недели*.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов из них:

1. для обучающихся очной формы обучения:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) – 142 часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;

- самостоятельная работа 74 часа (под руководством руководителя практики от Профильной организации);

2. для обучающихся заочной формы обучения:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) – 8 часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;

- самостоятельная работа 208 часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации)

** для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом, обеспечивающим освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).*

План –график, структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах/днях)	Формы текущего контроля
1	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организационное собрание: ознакомление с программой практики, инструкцией по заполнению дневников; – инструктажи: вводный инструктаж; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда; инструктаж по технике безопасности на рабочем месте; инструктаж по пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка; – ознакомление с локальными нормативными актами предприятия (организации, учреждения). 	4/1	<p>Опрос по ТБ</p> <p>Зачет в ведомости по технике безопасности, дневнике практике</p>
2	<p>Основной этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обработка и систематизация материалов научных, учебно-методических, периодических и нормативно-правовых источников применительно к задачам практики. 	120/20	<p>Собеседование с руководителям и практики по полученным результатам. Дневник по</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – посещение предприятия для реализации задач практики; – работа на предприятии; – сбор, обработка и систематизация полученных результатов 		практике. Отчет по практике
	Самостоятельная работа студентов (СРС)	74	Изучение литературы. Подготовка отчета
3	Заключительный этап: <ul style="list-style-type: none"> – согласование состава и структуры отчета с руководителем от кафедры. – работа над замечаниями; – защита отчета по практике на выпускающей кафедре, предоставление 	18/3	Зачет с оценкой
	Итого	216	

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Во время практики используются такие **образовательные** технологии как:

- системный подход к видам, формам и средствам коммуникации;
- системный подход к принципам организации работы отделов рекламы и связей с общественностью;
- подготовка концепций планов, графиков и реализации рекламных кампаний и коммуникационных программ.

В ходе практики обучающиеся используют **научно-исследовательские** технологии: анализ научной и методической литературы, сбор и обработка теоретического и практического материала, анализ нормативной базы в области рекламы и пиар.

Для выполнения задач практики и оформления ее результатов студенты должны уделить особое внимание следующим **научно-производственным** технологиям:

- наблюдению и освоению профессиональных приемов, методов, технологий работы, используемых специалистами в области рекламы и связей с общественностью;
- сбору и обработке теоретического материала, анализу научных, методических и правовых источников, навыками проведения ситуативного анализа.
- технологиями организации и реализации рекламных и пиар-кампаний, приемами создания рекламы и коммуникационных продуктов;
- представлению результатов практики в виде текстовых, числовых, графических и презентационных документов и проектов.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Профессионально-творческая практика сопровождается следующими учебно-методическими материалами:

- программа производственной практики: Б2.В.02(П) Профессионально-творческая
- дневник практики.
- индивидуальное задание (в дневнике практики).

От учреждения или предприятия, выбранного в качестве места прохождения практики, обучающийся обязан предоставить договор, подтверждающий готовность данной организации обеспечить обучающемуся возможность прохождения практики.

Договор является официальным документом, на котором обязательно должны быть проставлены:

- Ф.И.О. непосредственного начальника подразделения, в котором обучающийся будет проходить практику;
- полное наименование организации;
- печать организации.

Договор печатается на фирменном бланке (с угловым штампом) в двух экземплярах. При необходимости на нем могут быть дополнительные подписи, помимо подписи непосредственного начальника, например, подпись директора организации, начальника департамента, начальника отдела кадров и т.д.

11. Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Форма контроля – зачет с оценкой.

Оценка за практику выставляется преподавателем – руководителем на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Оценка за практику носит обобщенный характер и включает в себя результаты всех выполненных заданий в совокупности, своевременность представления необходимых документов.

Контрольные вопросы (пример):

■ Характеристика организации:

- организационно-правовая форма собственности, сфера деятельности, место на рынке;
- организационная структура предприятия;
- характеристика продукции товаров и услуг.

■ Анализ текущего состояния рынка, оценка информационной активности предприятия:

- проведение ситуативного анализа текущего состояния рынка;
- проведение мониторинга информационной активности предприятия;
- предложение идей, разработки плана проведения рекламных и пиар- кампаний;
- выбор эффективных инструментов для продвижения конкретных товаров и услуг;
- создание макетов для рекламных продуктов.

■ Оценка эффективности:

- разработка критериев эффективности продвижения конкретных товаров и услуг;
- оценка эффективности проведенных предприятием рекламных и пиар- кампаний, конкретных коммуникативных продуктов.

■ Состав и структура отчета:

- наличие оглавления;
- форматирование страниц, абзаца, символов с учетом требований ИГУ;
- наличие правовых документов, монографий, статей журналов и сборников в списке использованных источников;
- наличие приложений.

Обучающимся предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных ИГУ. В библиотеке вуза студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности.

Список необходимых правовых, научных, учебно-методических источников, а также Интернет-ресурсов, баз данных, информационно-справочных и поисковых систем составляется обучающимся совместно с руководителями практики в соответствии с заданием практики.

12. Формы отчетности по итогам производственной практики

По окончании практики обучающиеся предоставляют на выпускающую кафедру следующие формы отчетности: отчет о практике и заполненный дневник практики.

Отчет о практике. Объем отчета практике составляет примерно 12-15 страниц машинописного текста и имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Рекомендуемый объем введения 1-1,5 страницы. Во введении необходимо указать цель и задачи учебной практики, объект и предмет исследования, методы исследования, структуру отчета.

Рекомендуемый объем основной части (теоретическая и практическая части отчета) 10-12 страниц. В основной части необходимо в сжатом виде представить:

- общие сведения о базе практики (наименование организации; место на рынке; вид деятельности; характеристика продукции, товаров, услуг; организационная структура)
- формы и методы продвижения предприятия;
- разработка конкретных рекламных продуктов;
- содержательная часть практического участия обучающегося в рабочих процессах предприятия;
- учебно-методические и практические рекомендации по созданию и/или совершенствованию, реализации рекламных кампаний.

Рекомендуемый объем заключения 1-1,5 страницы. Заключение содержит обобщение теоретических и практических результатов, изложенных в основной части, выявленные недостатки и рекомендации по совершенствованию коммуникационных продуктов предприятия, общую оценку результатов практики.

Список использованных источников отражает источники (не менее 10), на которых базировалось проведенное студентом исследование. Год выпуска научных и учебно-методических источников не должен быть позднее пяти-десяти лет.

В приложениях должен содержаться фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм, и иные формы анализа материала, поясняющие основную часть отчета.

Оформление отчета должно быть выполнено с учетом требований ИГУ.

Дневник практики. Дневник практики заполняется обучающимся и руководителями практики согласно всем разделам, приведенным в дневнике. Дневник практики включает характеристику работы студента предприятием, учреждением, организацией (отзыв) за подписью руководителя практики от предприятия, заверенную печатью предприятия.

После окончания практики организуется защита отчета на заседании выпускающей кафедры. Оценка кафедрой отчета и аттестация студента по итогам прохождения практики приводится в дневнике практики.

13. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

№	Раздел (этап) практики	Индекс компетенц	Показатель	Критерии	Формы
---	------------------------	------------------	------------	----------	-------

		ии		оценивания	контроля
1.	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организационное собрание: ознакомление с программой практики, инструкцией по заполнению дневников; – инструктаж по охране труда и технике безопасности; – ознакомление с локальными нормативными актами предприятия (организации, учреждения). 	ПК-1.3	Владеет навыками участия в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	<p>Пройдены инструктажи (вводный, первичный на рабочем месте).</p> <p>Ознакомлен с локальными нормативными актами предприятия (организации, учреждения).</p>	Зачет в ведомости по технике безопасности, дневнике практике
2.	<p>Прохождение практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск информации в НБ ИГУ, справочно-правовых системах, сети «Интернет». - обработка и систематизация материалов научных, учебно-методических, периодических и нормативно-правовых источников применительно к задачам практики. - обработка полученных результатов и анализ полученной информации 	ПК-4 ПК-5 ПК-1.2 ПК-3.1	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами; использовать основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта; использовать технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде; использовать основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн 	<p>Провести ситуативный анализ текущего состояния рынка, проанализировать рекламные сообщения конкретного продукта, услуги. Предложить идеи разработки плана и проведения рекламных и PR-кампаний, акций. Выбрать эффективные инструменты для продвижения конкретных товаров и услуг.</p> <p>Руководить процессом создания качественного коммуникационного продукта. Оценить эффективность инструментов продвижения.</p>	Собеседование с руководителями практики по полученным результатам

			<p>среде</p> <p>Способность участвовать в производственном процессе разработки коммуникационного продукта</p>		
3.	<p>Заключительный этап:</p> <p>- подготовка отчета, согласование состава и структуры отчета с руководителем от кафедры.</p> <p>- заполнение дневника практики.</p> <p>- защита отчета по практике на выпускающей кафедре, предоставление дневника практики с печатями и подписями руководителей практики.</p>	<p>ПК-2.2</p> <p>ПК-3.4</p> <p>ПК-6.2</p> <p>ПК-6.4</p>	<p>Владеть:</p> <p>навыками выполнения маркетинговых исследований;</p> <p>Навыками использования современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта</p> <p>подходами и методами современной теории управления; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и</p>	<p>Дневник заполнен согласно требованиям</p> <p>Отчет подготовлен и защищен на кафедре</p>	<p>Зачет с оценкой</p>

			<p>процессов</p> <p>методами расчета показателей экономического эффекта от внедрения управленческих решений;</p> <p>методами и средствами оценки экономических затрат на реализацию проектов в профессиональной деятельности</p>		
--	--	--	--	--	--

Критерии оценки

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
<p>Высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности;</p> <p>Программа практики выполнена на 100%</p> <p>Соблюдены требования, предъявляемые к отчёту о прохождении практики</p> <p>отсутствие замечаний руководителя практики</p> <p>высокое качество представленных документов, подготовленных во время прохождения практики</p>	<p>Хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности;</p> <p>Программа практики выполнена на 90%</p> <p>Соблюдены требования, предъявляемые к отчёту о прохождении практики</p> <p>отсутствие замечаний руководителя практики</p> <p>качество представленных документов, подготовленных во время прохождения практики хорошее</p>	<p>Удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности;</p> <p>Программа практики выполнена менее 80%</p> <p>Соблюдены требования, предъявляемые к отчёту о прохождении практики</p> <p>отсутствие замечаний руководителя практики</p> <p>Удовлетворительное качество представленных документов, подготовленных во время прохождения практики</p>	<p>Низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности;</p> <p>Программа практики выполнена менее 50%</p> <p>Не соблюдаются требования, предъявляемые к отчёту о прохождении практики</p> <p>Наличие замечаний руководителя практики</p> <p>Низкое качество представленных документов, подготовленных во время прохождения практики</p>

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных

средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная литература:

1. Щепина, Светлана Владиславовна. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. В. Щепина ; Иркутский гос. ун-т, Науч. б-ка. - ЭВК. - Иркутск : ИГУ, 2010. - Режим доступа: . - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.

2. Лобачев А.И. Безопасность жизнедеятельности. /Текст/: учеб.для студ.вузов/ А.И.-М.:Высшее образование: Юрайт-Издат.2009.-367с. -(Основы наук).- ISBN978-5-9692-044203 – 50экз.

3. Маркетинг: общий курс: учеб.пособие / ред.: Н. Я. Калюжнова, А. Я. Якобсон. - 5-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2011. - 476 с. ; 21 см. - (Высшее экономическое образование). - ISBN 978-5-370-01494-9 (18 экз.)

Дополнительные источники:

1. Психология успеха [Электронный ресурс] : бизнес-тренинги по искусству продаж. - М. : Равновесие-Медиа;ИРИК Тривола, 2000. - 1 электр. оптич. диск [CD-ROM] ; 12 см. - Систем. требования: IBM PC с процессором 486 ; ОЗУ 16Мб ; операционная система Windows95 ; WindowsNT и выше ; CD-ROM дисковод ; мышь. - Режим доступа: . - Загл. с этикетки диска.

2. Организация и технология торговли [Электронный ресурс] . - Москва : Вышэйшая школа, 2009. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=65259. - Режим доступа: ЭБС "Издательство "Лань". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-985-06-1708-8 : Б. ц. Гриф Министерства образования. Учебник

3. Песоцкий, Евгений Александрович. Реклама и мотивация потребителей [Текст] : научное издание / Е. А. Песоцкий. - 2-е изд. - М. : Дашков и К', 2012. - 223 с. : [8] вкл. л. цв. ил., ил. ; 21 см. - Библиогр.: с. 220-222. - ISBN 978-5-394-01907-4 : сирфак (1)

Федеральные законы и нормативные документы

1. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (с изменениями от 15 июля 1992 г., 24 декабря 1993 г., 27 января 1995 г., 20 апреля 1996 г., 21 июля 1998 г., 30 апреля, 17 июля, 20 ноября 1999 г., 7 августа 2000 г., 29 декабря 2001 г., 25 июля 2002 г., 10 января 2003 г., 22 августа 2004 г., 31 декабря 2005 г., 29 декабря 2006 г., 18 октября 2007 г., 23 июля, 25 декабря 2008 г., 3 июня, 24 июля, 27 декабря 2009 г.)

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (с изменениями от 24, 25 июля 2002 г., 30 июня 2003 г., 27 апреля, 22 августа, 29 декабря 2004 г., 9 мая 2005 г., 30 июня, 18, 30 декабря 2006 г., 20 апреля, 21 июля, 1, 18 октября, 1 декабря 2007 г., 28 февраля, 22, 23 июля, 25, 30 декабря 2008 г., 7 мая, 17, 24 июля, 10, 25 ноября 2009 г.)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

2. Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>

3. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>.

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

- ЭБС «Издательство Лань». ООО «Издательство Лань». Контракт № 92 от 12.11.2018 г. Акт от 14.11.2018 г.
- ЭБС ЭЧЗ «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. ООО «Библиотех». Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/> Срок действия: с 22.11.2011 г. бессрочный.
- ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт». ЦКБ «Бибком». Контракт № 91 от 12.11.2018 г. Акт от 14.11.2018 г..
- ЭБС «Айбукс.ru/ibooks.ru». ООО «Айбукс». Контракт № 90 от 12.11.2018 г. Акт № 54 от 14.11.2018 г.
- Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 70 от 04.10.2018 г.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации.</p>	<p>Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Ноутбук (AserAspirev3-5516 (AMDA10-4600M 2300 МГц)) (1 штука) с неограниченным доступом к сети Интернет, с неограниченным доступом к сети Интернет; Проектор Vivitek, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1, колонки, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Архитектурный подход к развитию предприятий и информационных систем».</p> <p>Учебная лаборатория: компьютеры для проведения практических работ (Системный блок AMDAthlon-64 X3 445 3100 МГц), Монитор LG F1742S (2 штуки), Монитор ViewSonic VA703b(24 штуки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; проектор Sony XGA VPLSX535, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1</p>	<p>ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p> <p>Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcdmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational License № 1B08170221054045730177</p> <p>BusinessStudio Лицензия № 7464 (бессрочно)</p>
<p>Специальные помещения: компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-</p>	<p>Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения: компьютеры (системный блок AMD Athlon 64 X2 DualCore 3600+ 1900 МГц (15 штук), Монитор LGFlatron L1742SE (14 штук), Монитор ViewSonic VG720) с возможностью</p>	<p>ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p> <p>Microsoft Office:</p>

исследовательской	подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.	0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcdmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221054045730177
-------------------	---	--

15. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
 - создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
 - предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
 - создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
 - применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
 - применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
 - а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
 - б) проведения семинаров,
 - в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,
 - г) проведение тренингов,
 - д) организации групповой работы;
 - применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
 - увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,
- Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы учебной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению подготовки Реклама и связи с общественностью.

Автор программы  Полавкова А.Ю.

Программа рассмотрена на заседании кафедры рекламы

Протокол № 8 от «12» мая 2020 г.

Зав. кафедрой  Рабинович В.Ю.

Сведения о переутверждении «Рабочей программы производственной (преддипломной) практики» на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.