



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра географии, картографии и геосистемных технологий



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Вид практики** производственная

**Наименование практики** Б2.В.02(П) По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Способ проведения практики** стационарная

**Форма проведения практики** непрерывная

**Направление подготовки** 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

**Направленность (профиль) подготовки** География и иностранный язык (английский)

**Квалификация выпускника** Бакалавр

**Форма обучения** очная

Согласовано с УМК географического факультета

Протокол № 5 от «15» мая 2023 г.

Председатель Вологжина С.Ж.

Рекомендовано кафедрой географии картографии и геосистемных технологий

Протокол № 16 от «15» мая 2023 г.

Зав. кафедрой Коновалова Т.И.

Рекомендовано кафедрой английской филологии

Протокол № 7 от «10» мая 2023 г.

И.о. зав. кафедрой Е.В. Иванова

Иркутск  
2023

## **Тип производственной практики**

Производственная практика Б2.В.02(П) «По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» относится к перечню производственных практик, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Данная практика представляет собой этап педагогической практики и предназначена для прохождения студентами предвыпускного курса, обучающимися по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

### **1. Цели производственной практики**

Целью производственной практики является приобретение студентами практического опыта профессиональной деятельности в соответствии с будущей квалификацией в условиях работы в образовательной организации общего образования.

В ходе производственной практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, создаются условия для практического применения теоретических основ методики преподавания английского языка (далее – АЯ) в профессиональной деятельности (в области преподавания английского языка) с целью приобретения студентами профессиональных практических навыков, дальнейшего развития профессиональных умений и компетенций, а также формирования опыта самостоятельной профессиональной педагогической деятельности.

Цель производственной практики «По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» соотносится с общими целями основной образовательной программы (ОПОП) и заключается в подготовке квалифицированных кадров со степенью «Бакалавр», имеющих теоретическую и практическую подготовку в области педагогического образования.

### **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики являются:

- углубление, закрепление и актуализация знаний студентов в области методики преподавания иностранных языков (далее – ИЯ), в частности, английского языка (далее – АЯ);
- практическое знакомство с образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования; с учебно-методическими комплексами (УМК) АЯ, которые используются в современной школе; с рабочей документацией учителя АЯ;
- практическое применение в профессиональной деятельности учебно-методических материалов, информационных ресурсов и образовательных технологий с учетом психологических и возрастных особенности различных групп обучающихся;
- использование при решении профессиональных задач эффективных приемов, организационных форм работы и методов обучения ИЯ;

- проведение информационно-поисковой деятельности, направленное на дальнейшее развитие и совершенствование своих профессиональных умений в области методики преподавания ИЯ, организации и проведения уроков АЯ различных типов и внеклассных мероприятий с целью воспитания школьников средствами предмета «АЯ»;
- развитие умения анализировать свою деятельность учителя АЯ с целью ее дальнейшей оптимизации и коррекции;
- формирование и дальнейшее совершенствование педагогических умений и навыков, профессиональных и личностных компетенций, в частности, навыков работы с ученическим коллективом.

### **3. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП)**

Производственная практика Б2.В.02(П) «По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» относится к вариативной части Блока 2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профиль «География и иностранный язык (английский)». Практика «По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проводится на четвертом году обучения бакалавра в восьмом семестре.

Практика «По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» выступает логическим продолжением предшествующих типов практик (учебных и производственных), предусмотренных ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профиль «География и иностранный язык (английский)».

Для успешного прохождения данной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (практиками):

Б1.О.03 «Психология социального взаимодействия, саморазвития и самоорганизации»

Б1.О.05 «Иностранный язык»

Б1.О.11 «Профессиональная ИКТ-компетентность педагога»

Б1.О.12 «Возрастная анатомия, физиология и гигиена»

Б1.О.13 «Введение в профессию»

Б1.О.14 «Основы теории английского языка»

Б1.О.17 «Практическая фонетика»

Б1.О.21 «Практический курс английского языка»

Б1.О.22 «Современные модели и средства оценивания в преподавании географии и английского языка»

Б1.О.27 «Психология образования и развития»

Б1.О.28 «Педагогика»

Б1.О.33 «Практикум по культуре речевого общения (английский язык)»

Б1.О.34 «Современные технологии в обучении английскому языку»

Б1.О.38 «Методика преподавания английского языка»

Б1.В.01 «Коммуникативная грамматика»

Б1.В.04 «Лексика педагогического общения»

Б1.В.06 «Раннее обучение английскому языку»

Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика (иностранный язык)»

Б2.О.06(П) «Педагогическая практика (воспитательная работа)»

Б2.В.01(П) «Общественно-педагогическая практика»

Полученные в ходе прохождения практики «По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» знания, умения и навыки составляют основу для последующих учебных дисциплин (практик):

Б2.О.07(П) «Педагогическая практика»

#### **4. Способы (при наличии) и формы проведения производственной практики**

Производственная практика Б2.В.02(П) «По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» относится к стационарным непрерывным практикам, предусмотренным учебным планом по программе бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), География и иностранный язык (английский).

#### **5. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика Б2.В.02(П) «По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» организуется совместно непосредственно в структурном подразделении организации, осуществляющей образовательную деятельность, т.е. на кафедре английской филологии ФГБОУ ВО «ИГУ» и в профильных (образовательных) организациях г. Иркутска, осуществляющих деятельность по профилю данной образовательной программы на основании договора, заключаемого между ФГБОУ ВО «ИГУ» и профильной организацией. Педагогическая практика проводится только в организациях и не может проводиться у индивидуальных предпринимателей.

Практика «По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проводится на 4 курсе, в 8 семестре. Предусмотренные учебным планом лекции и консультации проводятся руководителем практики от кафедры английской филологии в указанных в расписании данной учебной группы аудиториях или дистанционно на образовательном портале ИФИЯМ (<https://belca.isu.ru/>) и посредством MS Teams (<https://www.office.com/>). Выполнение предусмотренных рабочей программой практики практических заданий осуществляется в профильных организациях, с которыми у ВУЗа заключены договоры о практической подготовке обучающихся.

#### **6. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов)	Результат обучения
--------------------------------	---	--------------------

	достижения компетенции	
<p><b>УК-1</b></p> <p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p><b>ИДК<sub>ук1.1</sub></b></p> <p>Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач</p>	<p><b>Знать:</b> способы поиска, критического анализа и синтеза информации</p> <p><b>Уметь:</b> применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач</p>
	<p><b>ИДК<sub>ук1.2</sub></b></p> <p>Применяет системный подход для решения поставленных задач</p>	
<p><b>УК-4</b></p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>ИДК<sub>ук4.1</sub></b></p> <p>Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий</p>	<p><b>Знать:</b> особенности ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий</p> <p><b>Уметь:</b> вести деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и английском языках; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и</p>
	<p><b>ИДК<sub>ук4.2</sub></b></p> <p>Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</p>	

	<p><b>ИДЖ<sub>УК4.3</sub></b></p> <p>Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>английском языке; навыками выбора стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства</p>
<p><b>ПК-1</b></p> <p>Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения в профессиональной деятельности</p>	<p><b>ИДЖ<sub>ПК1.2</sub></b></p> <p>Осваивает и использует базовые научно-теоретические знания и практические умения по иностранному языку (английский) в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> базовые психологические, педагогические и методические понятия</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике базовые научно-теоретические знания по иностранному языку (английский)</p> <p><b>Владеть:</b> необходимыми навыками и практическими умениями в области преподавания иностранных языков (английский)</p>
<p><b>ПК-2</b></p> <p>Способен осуществлять обучение учебному предмету, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС</p>	<p><b>ИДЖ<sub>ПК2.2</sub></b></p> <p>Осуществляет обучение иностранному языку (английский), на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС</p>	<p><b>Знать:</b> современные предметно-методические подходы и образовательные технологии в соответствии с требованиями ФГОС</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять обучение английскому языку на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий</p> <p><b>Владеть:</b> навыками обучения английскому языку с использованием современных предметно-методических</p>

		подходов и образовательных технологий
<b>ПК-4</b> Способен использовать систематизированные теоретические и практические знания в области лингвистики, преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в разнообразных (в том числе педагогической) сферах общения для постановки и решения образовательных задач	<b>ИДК<sub>ПК4.1</sub></b> Осваивает и использует систематизированные теоретические и практические знания в области лингвистики, необходимые для решения образовательных задач	<b>Знать:</b> способы преодоления влияния стереотипов в процессе осуществления межкультурного диалога в разнообразных сферах общения для решения образовательных задач <b>Уметь:</b> использовать теоретические и практические знания в области лингвистики для решения образовательных задач
	<b>ИДК<sub>ПК4.2</sub></b> Формирует установку обучающихся на коммуникацию в максимально широком контексте, в том числе в педагогической сфере общения	<b>Владеть:</b> навыками формирования установки обучающихся на коммуникацию в максимально широком контексте, в том числе в педагогической сфере общения

## 7. Структура и содержание производственной практики

Объем производственной практики Б2.В.02(П) «По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» и сроки ее проведения определяются учебным планом, КУГ и составляют 4 недели.

Общая трудоемкость производственной практики Б2.В.02(П) «По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» в 8 семестре составляет 6 зачетных единиц, 216 часов из них:

- контактная работа (в т.ч. лекции и консультации с руководителем практики от Университета) – 12 часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой (ЗаО);
- самостоятельная работа – 204 часа (под руководством руководителя практики от Профильной организации).

### План-график производственной практики

№	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов	Количество дней
1.	Ознакомительный этап	12	1
2.	Этап непосредственно производственной практики	154	20
3.	Завершающий аналитический этап	50	3

## Структура и содержание производственной практики

№	Раздел (этап) практики	Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1.	<p>Ознакомительный этап</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для руководства производственной практикой назначается руководитель практики;</li> <li>• проводится курсовой инструктаж по технике безопасности с целью обезопасить бакалавров по пути к месту и во время прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;</li> <li>• проводится курсовая лекция с целью ознакомить студентов с задачами и содержанием производственной практики, требованиями по оформлению отчетной документации, дать установки на общение с педагогическим коллективом и контингентом обучающихся профильной образовательной организации;</li> <li>• осуществляется распределение бакалавров в бюджетные профильные (образовательные) учреждения, и каждый студент пишет заявление на прохождение</li> </ul>	<p>Прохождение инструктажа по технике безопасности</p>	12	Тесты



	<p>производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• каждому студенту выдается направление на практику в соответствии с приказом о выходе на практику;</li><li>• каждый студент получает индивидуальное задание для предстоящей практической деятельности от руководителя практики;</li><li>• руководитель практики осуществляет общее руководство и координацию деятельности студентов в бюджетных образовательных учреждениях;</li><li>• все вопросы, касающиеся организации практики, студенты решают с администрацией образовательной организации, на базе которой проходит Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, с руководителем практики от кафедры английской филологии и администрацией вуза.</li></ul>			
--	---	--	--	--

2.	<p>Этап непосредственно производственной практики (содержание деятельности практикантов осуществляется по направлению лингводидактическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомление с коллективом обучающихся, его изучение и анализ;</li> <li>• посещение уроков АЯ в течение всей практики (не менее 5 уроков), их анализ с оценкой эффективности применения различных методов и технологий обучения;</li> <li>• изучение материально-технического и методического обеспечения преподавания АЯ, оборудования кабинета ИЯ, наличия учебных пособий, таблиц и т.д.);</li> <li>• оценка и изучение используемых в закреплённом классе (группе) УМК по АЯ;</li> <li>• разработка планов проведения уроков АЯ (темы предварительно согласовать с учителем АЯ);</li> <li>• самостоятельное проведение уроков АЯ (не менее 4 уроков):</li> <li>• проведение внеклассного воспитательного</li> </ul>	<p>Изучение литературных источников, обработка и систематизация литературного материала</p> <p>Знакомство с коллективом обучающихся, его изучение и анализ</p> <p>Посещение уроков АЯ, их анализ с оценкой эффективности применения различных методов и технологий обучения; изучение материально-технического и методического обеспечения преподавания АЯ, оборудования кабинета ИЯ, наличия учебных пособий, таблиц и т.д.</p> <p>Оценка и изучение используемого в закреплённом классе УМК по АЯ</p> <p>Самостоятельное проведение уроков АЯ</p> <p>Апробация теоретических положений, выводов и гипотез на практике</p> <p>Подготовка и самостоятельное проведение воспитательного внеклассного мероприятия средствами предмета «АЯ»</p>	154	<p>Методическая характеристика класса</p> <p>Анализ уроков АЯ различного типа</p> <p>Паспорт кабинета ИЯ</p> <p>Анализ используемого УМК</p> <p>Календарно-тематический план изучаемого модуля (раздела) учебника</p> <p>Технологическая карта урока АЯ</p> <p>Планы-конспекты уроков АЯ различного типа</p> <p>План воспитательного мероприятия</p> <p>Самоанализ воспитательного мероприятия</p>
----	--	--	-----	--

	<p>мероприятия с целью воспитания обучающихся средствами предмета «АЯ»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ведение текущей документации, в частности, «Дневника практики», назначением которого является фиксация, анализ, оценка всей проводимой практикантом работы).</li> </ul>	<p>Ведение текущей документации, в частности, «Дневника практики», назначением которого является фиксация, анализ, оценка всей проводимой практикантом работы</p>		
3.	<p>Завершающий аналитический этап (Студент оформляет отчетные документы по практике. Оценка за производственную практику должна быть получена в течение 3-х дней после завершения практики. За несвоевременное представление перечисленных документов без уважительной причины оценка за практику может быть снижена.)</p>	<p>Подготовка и оформление отчетной документации по практике</p> <p>Написание статьи по методике преподавания ИЯ</p>	50	<p>Дневник практики</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Характеристика руководителя практики от профильной организации</p> <p>Статья по вопросам обучения АЯ в школе</p>

### **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

Все консультации проводятся с использованием информационных технологий. Применяемые технологии включают лекции, психологические тренинги, моделирование педагогических ситуаций, методы группового решения образовательных задач и т.д.

При проведении консультаций и отчетной конференции по итогам производственной практики задействуется широкий спектр технологий обучения и контроля.

1. Традиционные технологии обучения и контроля, основу которых составляет работа с информацией:
  - индивидуальное и групповое консультирование;
  - рецензирование письменных и электронных материалов.
2. Активные технологии обучения и контроля, основу которых составляют лично-ориентированный и деятельностный подходы к обучению:
  - организация дискуссий;
  - выполнение практико-ориентированных методических заданий.

3. Интерактивные технологии обучения и контроля, основу которых составляет коллективно-групповой способ обучения:
- организация конференций (установочных и отчетных);
  - организация коллективных (групповых) обсуждений уроков, внеклассных мероприятий по АЯ.

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Для успешного прохождения производственной практики необходима, прежде всего, систематическая работа, связанная с изучением литературы, работой со справочными пособиями, самостоятельным выполнением заданий, наблюдением за учащимися и анализом школьных реалий и образовательной ситуации в целом. Эффективность работы обучающегося во время производственной практики по «По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» зависит от его интереса к будущей профессиональной деятельности, внутренней мотивации и прилежания.

Успешному прохождению производственной практики способствует владение методиками поиска информации в глобальных компьютерных сетях; умение анализировать и обрабатывать информацию, критически изучать источники, работать с традиционными и электронными базами данных и знаний, в частности с электронными словарями, для решения профессиональных образовательных и воспитательных задач. Самостоятельная работа студентов нацелена на развитие у бакалавров психолого-педагогической, методической и межкультурной компетенций.

Для успешного прохождения производственной практики «По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» студенту-практиканту рекомендуется:

- заранее ознакомиться со списком литературы, этапами практики, индивидуальным заданием, графиком, материалами и формами отчетности по практике;
- проявлять максимальную активность на консультациях; регулярно и систематически изучать психолого-педагогическую и методическую литературу; работать со словарями и справочными пособиями; наблюдать за обучающимися и анализировать ситуацию в классе; самостоятельно и качественно выполнять задания, предусмотренные графиком практики;
- на протяжении практики вести словари, записывая в них общепринятые в данной профессиональной области сокращения, методические термины, слова и выражения из категории «Classroom English», используемые при проведении уроков АЯ и воспитательных мероприятий на АЯ;
- при подготовке к консультациям составлять план-конспект ответа, записывать возникающие вопросы, подбирать медийный материал по изучаемой тематике (фотографии, иллюстрации, вебинары и т.д.);
- в рамках ведения диалога культур со странами изучаемого языка критически осмысливать и вести сравнительно-сопоставительный анализ различных

аспектов страноведения англоязычных стран и России; подбирать ситуации для лингвострановедческого анализа и культурно-обусловленные и прецедентные высказывания в интернете и СМИ;

- иметь компактные записи изучаемого материала, постоянно пополнять свой педагогический и методический словарный запас новыми терминами;
- читать специальную литературу, критически осмысливать прочитанное с целью понять возможность последующего приложения получаемых знаний к практике обучения ИЯ в учреждениях общего образования;
- постоянно совершенствовать свои коммуникативные навыки и навыки педагогического общения в различных ежедневных ситуациях бытового и профессионального общения с администрацией и учителями школы, обучающимися и их родителями (законными представителями).

Успех работы практиканта на практике зависит от систематичности занятий, активности и прилежания при выполнении заданий, предусмотренных графиком Педагогической практики (по методике преподавания первого иностранного языка). Изучение различных физиологических, психологических, педагогических, методических и культурно обусловленных особенностей учебного процесса является не самоцелью, а необходимым условием успешного прохождения производственной практики и осуществления будущей профессиональной деятельности, формирования профессиональных компетенций и развития педагогического мастерства.

При выполнении предлагаемых устных и письменных заданий, предусмотренных программой производственной практики «По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», необходимо соблюдать следующие правила:

- четко продумывать структуру письменных и устных сообщений, взяв за основу традиционное членение излагаемого материала на вступление, основную часть, заключение;
- перед подготовкой сообщения необходимо составить четкий план изложения материала, чтобы удостовериться в наличии логической связи между пунктами плана;
- при оформлении текста письменного сообщения следует помнить, что работа начинается с титульного листа, где указывается полное название учебного заведения, направление / профиль подготовки, кафедра, тип практики, тема сообщения, фамилии и инициалы автора и руководителя, место и год написания;
- в официальных текстах следует употреблять утвердительные предложения, избегать «ненужных слов», избегать тавтологии (употребления слов, близких по значению) и т.д.

При организации проектной работы обучающихся, практикант должен помнить, что проект – самостоятельно планируемая и реализуемая обучающимися работа, в которой речевое общение вплетено в интеллектуально-эмоциональный контекст другой деятельности. Работа над проектом способствует: развитию умения работать в парах и

группах, расширению кругозора, повышению мотивации учащихся к изучению ИЯ, поощрению творчества, интеграции всех видов речевой деятельности.

Работа над проектом включает в себя следующие этапы:

- Начальный (определение широкой темы, выбор рабочих тем, объединение в группы, составление плана проектной работы и формулировка цели, сбор материала);
- Основной (анализ способов и целей работы в группах, поиск источников необходимой информации и сбор материала, анализ возможных трудностей);
- Заключительный (подготовка защиты готовых проектов, непосредственно защита в указанной форме представления, обсуждение полученных результатов).

Для успешного прохождения производственной практики рекомендуется:

- Воспользоваться списком источников из основной и дополнительной литературы, а также списком интернет-ресурсов;
- Ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению практических заданий и организации в рамках Педагогической практики учебных и воспитательных мероприятий;
- Активно использовать специальные лексические единицы для структурирования выполняемых в ходе практики письменных работ и устных презентаций, а также профессиональные термины.

Рекомендации по прохождению тестов:

- Перед прохождением теста следует уточнить у руководителя практики, какой материал подвергнется контролю, чтобы при повторении пройденного материала сосредоточиться на ключевых областях и, по возможности, охватить всю сферу тестирования;
- При прохождении тестирования необходимо внимательно прочитать задание / формулировку вопроса;
- Если тестирование проводится на особых бланках или в компьютерном режиме, следует внимательно ознакомиться с инструкцией по заполнению бланка ответов / выполнению электронного теста;
- При прохождении тестирования, как правило, не требуется выполнять задания теста именно в той последовательности, в какой они представлены; можно сначала выполнить более легкие для себя задания, а позже вернуться к тем вопросам, которые на данный момент вызывают затруднение или в правильности ответов на которые нет полной уверенности;
- Если время тестирования ограничено, следует правильно оценить объем и сложность различных разделов (заданий, вопросов) теста и рационально распределить между ними предложенное на выполнение теста время.

Алгоритм по подготовке к уроку АЯ:

1. Определить место урока в теме, в последовательности уроков по модулю.
2. Определить, какие аспекты языка или виды речевой деятельности выделяются для изучения (отработки).
3. Спрогнозировать возможные трудности, которые могут возникнуть у данной группы обучающихся.
4. Вспомнить основные принципы обучения ИЯ (общедидактические и частнодидактические) и способы их реализации на уроке АЯ.
5. Учесть основные характеристики урока ИЯ коммуникативной направленности (индивидуальность, речевая направленность, ситуативность, функциональность, новизна).
6. Определить задачи урока.
7. Отобрать языковой материал для изучения.
8. Если задача урока – ознакомление с новым языковым материалом, необходимо продумать:
  - при ознакомлении с новым лексическим материалом – выбор способа семантизации и проверки понимания новой лексики, определение возможных трудностей и способов их преодоления, дозировка новых лексических единиц, подбор адекватных языковых и речевых упражнений;
  - при ознакомлении с грамматическим материалом – выбор оптимального подхода и метода, подбор адекватной системы упражнений;
  - при ознакомлении с новым фонетическим материалом – выбор оптимального подхода, подбор адекватных языковых и речевых упражнений.
9. Если задача урока – формирование речевых навыков, необходимо продумать:
  - использование вида речевой деятельности;
  - взаимосвязь нескольких видов речевой деятельности;
  - отбор или создание системы коммуникативных заданий, с учетом особенностей формирования навыков того или иного вида речевой деятельности.
10. Выделить основные этапы урока:
  - оргмомент (продумать варианты приветствия обучающихся);
  - варианты начала урока (фонетическая, речевая зарядка);
  - содержание и последовательность заданий и выполняемых на уроке АЯ упражнений, в зависимости от задач урока;
  - варианты завершения урока;
  - формулировка и запись домашнего задания;
  - получение обратной связи.
11. Продумать необходимые опоры.
12. Отобрать необходимые средства обучения.

13. Продумать использование различных форм и режимов работы на уроке. Задействовать активные методы (игры, рифмовки, стихи, проектное обучение и т.д.).

14. Определить соотношение деятельности учителя и обучающихся, в зависимости от задач конкретного урока АЯ.

15. Продумать четкость установок к заданиям.

16. Продумать логичность и связанность этапов урока.

17. Продумать четкую формулировку домашнего задания и оценить степень готовности обучающихся к его самостоятельному выполнению.

#### **10. Форма промежуточной аттестации по итогам производственной практики**

Формой промежуточной аттестации в рамках производственной практики Б2.В.02(П) «По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является зачет, который носит дифференцированный характер и принимается руководителем практики от кафедры английской филологии после прохождения практики в 8 семестре в соответствии с УП направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование с двумя профилями подготовки», профиля подготовки «География и иностранный язык (английский)».

При выставлении итоговой оценки руководитель практики суммирует результаты выполнения каждым студентом всех предусмотренных рабочей программой практики заданий (практические задания, тестирование, задания СР), степень активности каждого студента в течение всей производственной практики (обсуждение поставленных проблем, анализ и решение возникающих проблемных ситуаций, критическое восприятие и оценка литературных источников и т.д.), проводит индивидуальное собеседование по итогам производственной практики после ее завершения, на котором студент-практикант представляет защиту дневника практики и демонстрирует собранные за время практики отчетные документы, а также защиту Отчета-проекта по практике на отчетной конференции по завершении практики. Руководитель практики от кафедры также принимает во внимание характеристику, данную практиканту руководителем практики от лица профильной организации.

При оценивании результатов работы конкретного студента в рамках производственной практики «По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» преподаватель руководствуется следующей шкалой:

- «Отлично» – 90-100%
- «Хорошо» – 75-89%
- «Удовлетворительно» – 60-74%
- «Неудовлетворительно» – менее 60%

#### **11. Формы отчетности по итогам производственной практики**

Примерный перечень отчетных документов по итогам производственной практики:

1. Индивидуальное задание
2. Индивидуальный план (график) работы



3. Календарный план прохождения практики
4. Дневник прохождения производственной практики
5. Паспорт кабинета ИЯ
6. Технологическая карта урока ИЯ
7. План урока ИЯ (бланк)
8. Анализ урока ИЯ
9. Психолого-педагогический самоанализ воспитательного мероприятия
10. Отчет (самоанализ) о прохождении производственной практики
11. Характеристика руководителя практики от профильной организации
12. Статья по методике преподавания АЯ

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по Педагогической практике представлен в [Приложении](#).

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

### **а) литература:**

1. Камардина, Ю. С. Иностранный язык : научно-исследовательская работа студентов по методике обучения и воспитания : учебное пособие / Ю. С. Камардина. — Саратов : СГУ, 2019. — 44 с. — ISBN 978-5-292-04604-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148866>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Ларионова Л. Ю., Сорока Е. А. Научно-исследовательская деятельность учащихся по географии и проявление познавательного интереса к предмету // В сб. материалов Всероссийской с международным участием научно-практической конференции, посвящённой 60-летию кафедры экономической географии «География и геоэкология на службе науки и инновационного образования» (г. Красноярск, 23 апреля 2015 г.). - Красноярск, 2015. С. 198-200.
3. Коршунова О. В. Теория обучения. Педагогические технологии: учебное пособие / О. В. Коршунова. — Киров: ВятГУ, 2016. — 581 с. — ISBN 978-5-98228-121-0. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143554>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Комарова А. И. Английский язык. Страноведение: учебное пособие для вузов / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 456 с. (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный. ISBN 978-5-534-11328-0.
5. Краевский, В. В. Основы обучения [Текст] : дидактика и методика : учеб. пособие для вузов / В. В. Краевский. – М. : Академия, 2007. – 352 с. – (Высшее

профессиональное образование). – ISBN 978-5-7695-2928-3 (200 экземпляров)

6. Пассов, Е. И. Урок иностранного языка [Текст] / Е. И. Пассов. – М.: Глосса-Пресс; Ростов н/Д. : Феникс, 2010. – 640 с. – (Настольная книга преподавателя иностранного языка). – ISBN 5-7651-0105-4 (50 экземпляров)

7. Пассов, Е. И. Учитель иностранного языка [Текст]: мастерство и личность / Е.И.Пассов, В.П. Кузовлев, В.Б. Царькова. – М.: Просвещение, 1993. – 159 с. : ил. – (Библиотека учителя иностранных языков). – ISBN 5-09-004472-4 (42 экземпляра).

8. Рогова, Г. В. Методика обучения иностранным языкам в средней школе [Текст] : пособие для учителя / Г. В. Рогова, Ф. М. Рабинович, Т. Е. Сахарова. – М. : Просвещение, 1991. – 287 с. – (Библиотека учителя иностранного языка). – ISBN 5-09-001029-3 (48 экземпляров).

9. Хуторской, А. В. Педагогическая инноватика [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. В. Хуторской. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2010. – 256 с. – (Высшее профессиональное образование). – ISBN 978-5-7695-6699-8 (21 экземпляр).

#### **б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Drupal 7.5.4. Условия правообладателя (Лицензия GPL-2.0 - ware free). Условия использования по ссылке: [https://www.drupal.org/project/terms\\_of\\_use](https://www.drupal.org/project/terms_of_use). Обеспечивает работу портала электронного портфолио студентов и аспирантов ИГУ <http://eportfolio.isu.ru>. Срок действия: бессрочно.

2. Moodle 3.5.1. – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/Moodle>. Обеспечивает работу информационно-образовательной среды <http://belca.isu.ru>. Срок действия: бессрочно.

3. Google Chrome 54.0.2840. Браузер – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: [https://ru.wikipedia.org/wiki/Google\\_Chrome//](https://ru.wikipedia.org/wiki/Google_Chrome//) Срок действия: бессрочно.

4. Mozilla Firefox 50.0.Браузер – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/>. Срок действия: бессрочно.

5. Opera 41. Браузер –Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <http://www.opera.com/ru/terms>. Срок действия: бессрочно.

6. PDF24Creator 8.0.2. Приложение для создания и редактирования документов в формате PDF. – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: [https://en.pdf24.org/pdf/lizenz\\_en\\_de.pdf](https://en.pdf24.org/pdf/lizenz_en_de.pdf). Срок действия: бессрочно.

7. VLC Player 2.2.4. Свободный кроссплатформенный медиаплеер. Условия правообладателя (ware free). – Условия использования по ссылке: <http://www.videolan.org/legal.html>. Срок действия: бессрочно.

8. BigBlueButton. Открытое программное обеспечение для проведения веб-конференции. Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/BigBlueButton>. Обеспечивает работу отдельного модуля Moodle 3.2.1 для работы ИОС. Срок действия: бессрочно.

9. Sumatra PDF. свободная программа, предназначенная для просмотра и печати документов в форматах PDF, DjVu[4], FB2, ePub, MOBI, CHM, XPS, CBR/CBZ, для платформы Windows. Условия правообладателя (Лицензия GNU GPL 3-ware free). Условия использования по ссылке: [https://ru.wikipedia.org/wiki/Sumatra\\_PDF](https://ru.wikipedia.org/wiki/Sumatra_PDF). Срок действия: бессрочно.

10. Media player home classic. Свободный проигрыватель аудио- и видеофайлов для операционной системы Windows. Условия правообладателя (Лицензия GNU GPL - ware free). Условия использования по ссылке: [https://ru.wikipedia.org/wiki/Media\\_Player\\_Classic](https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic). Срок действия: бессрочно.

11. AIMP. Бесплатный аудиопроигрыватель с закрытым исходным кодом, написанный на Delphi. Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://www.aimp.ru/>. Срок действия: бессрочно.

12. Speech analyzer. Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <http://www-01.sil.org/computing/sa/index.htm>. Срок действия: бессрочно.

13. Audacity. Программа анализа звучащей речи. Условия правообладателя (Лицензия – GNU GPL v2). Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/Audacity>. Срок действия правообладателя: бессрочно.

14. Inkscape. свободно распространяемый векторный графический редактор, удобен для создания как художественных, так и технических иллюстраций. Условия правообладателя: Лицензия -GNU GPL 2 (ware free). Условия использования по ссылке: <https://inkscape.org/ru/download/>. Срок действия: бессрочно.

15. Skype 7.30.0. Бесплатное проприетарное программное обеспечение с закрытым кодом, обеспечивающее текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет между компьютерами, опционально используя технологии пиринговых сетей. Условия правообладателя (Лицензия Adware) – Условия использования по ссылке: <https://www.skype.com/ru/about/>. Срок действия: бессрочно.

16. Adobe Acrobat Reader. Бесплатный мировой стандарт, который используется для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF. Условия правообладателя: Условия использования по ссылке: <https://get.adobe.com/ru/reader/otherversions/>. Срок действия: бессрочно.

17. Circles. Программа интерактивной визуализации многоуровневых данных: числовых значений или древовидные структуры. Условия правообладателя (Лицензия BSD). Условия использования по ссылке: <https://carrotsearch.com/circles/free-trial/>.

18. Libreoffice (ежегодно обновляемое ПО). Условия использования по ссылке: <http://www.libreoffice.org/about-us/licenses/> (бессрочно).

**в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. ЭБС «Издательство Лань»
2. ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»
3. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»
4. ЭБС «Айбукс.ru/ibooks.ru»
5. Электронная библиотека «Интуит.ру»

6. Электронная библиотека «Академия»
7. Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»
8. Электронная библиотека диссертаций РГБ
9. ЭБС «Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU»
10. ЭКБСОН
11. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)

**г) периодические издания:**

1. Журнал «Вестник образования России»
2. Журнал «Вопросы образования»
3. Журнал «Воспитание школьников»
4. Журнал «Педагогика»
5. Журнал «Школа и производство»
6. Журнал «Вестник МГУ Серия 19: Лингвистика и межкультурная коммуникация»
7. Журнал «Вопросы языкознания»;
8. Журнал «Известия РАН. Серия литературы и языка»

**13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики**

Факультет иностранных языков располагает современной информационно-технологической инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебными планами. В институте имеются в наличии 11 компьютерных классов (135 персональных компьютера, имеющих выход в Интернет). 5 компьютерных классов, 35 мультимедийных класса и 1 конференц-зал оснащены стационарным мультимедийным оборудованием для аудиовизуальной демонстрации материалов лекционных курсов (41 проектор, 41 экран, 6 интерактивных досок). В 2-х мультимедийных классах находятся 2 телевизора с жидкокристаллическими экранами.

В учебном процессе применяется также передвижное презентационное оборудование: 34 ноутбука и 7 проекторов. Все компьютеры оснащены необходимыми комплектами лицензионного программного обеспечения.

Компьютерные классы объединены в локальную сеть; обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к различным базам данных; в читальных залах открыт доступ к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям. Кроме этого, учебный корпус оснащен точками свободного доступа wi-fi, которыми активно пользуются студенты и сотрудники.

**14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

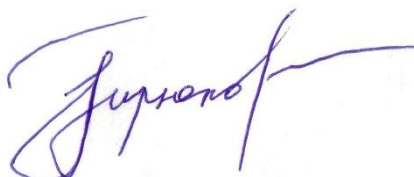
- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур;
- учет возможности масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха – визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
  - а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
  - б) проведения семинаров,
  - в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,
  - г) проведение тренингов,
  - д) организации групповой работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, на 90 мин., проводимый в устной форме, на 20 мин.

Руководитель производственной практики устанавливает конкретное содержание программы Педагогической практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных технологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 125 от 22 февраля 2018 г. Электронная версия программы представлена на сайте ИГУ.

Автор программы:

Бирюкова Я.Ю., ст. преподаватель  
кафедры английской филологии



/Бирюкова Я.Ю./

Программа рассмотрена на заседании кафедры английской филологии  
Протокол № 7 от «10» мая 2023 г.

И.о. зав. кафедрой



/Иванова Е.В./

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

**Сведения о переутверждении «Рабочей программы производственной (преддипломной) практики» на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Вид практики** производственная

**Наименование практики** Б2.В.02(П) По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Способ проведения практики** стационарная

**Форма проведения практики** непрерывная

**Направление подготовки** 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

**Направленность (профиль) подготовки** География и иностранный язык (английский)

**Квалификация выпускника** Бакалавр

**Форма обучения** очная

**1. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
<p><b>УК-1</b></p> <p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p><b>ИДК<sub>УК1.1</sub></b></p> <p>Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач</p>	<p><b>Знать:</b> способы поиска, критического анализа и синтеза информации</p> <p><b>Уметь:</b> применять системный подход для решения поставленных задач</p>
	<p><b>ИДК<sub>УК1.2</sub></b></p> <p>Применяет системный подход для решения поставленных задач</p>	<p><b>Владеть:</b> навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач</p>
<p><b>УК-4</b></p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>ИДК<sub>УК4.1</sub></b></p> <p>Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий</p>	<p><b>Знать:</b> особенности ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий</p> <p><b>Уметь:</b> вести деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и английском языках; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>
	<p><b>ИДК<sub>УК4.2</sub></b></p> <p>Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</p>	<p><b>Владеть:</b> навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и</p>



	<p><b>ИДЖ<sub>УК4.3</sub></b></p> <p>Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>английском языке; навыками выбора стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства</p>
<p><b>ПК-1</b></p> <p>Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения в профессиональной деятельности</p>	<p><b>ИДЖ<sub>ПК1.2</sub></b></p> <p>Осваивает и использует базовые научно-теоретические знания и практические умения по иностранному языку (английский) в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> базовые психологические, педагогические и методические понятия</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике базовые научно-теоретические знания по иностранному языку (английский)</p> <p><b>Владеть:</b> необходимыми навыками и практическими умениями в области преподавания иностранных языков (английский)</p>
<p><b>ПК-2</b></p> <p>Способен осуществлять обучение учебному предмету, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС</p>	<p><b>ИДЖ<sub>ПК2.2</sub></b></p> <p>Осуществляет обучение иностранному языку (английский), на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС</p>	<p><b>Знать:</b> современные предметно-методические подходы и образовательные технологии в соответствии с требованиями ФГОС</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять обучение английскому языку на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий</p> <p><b>Владеть:</b> навыками обучения английскому языку с использованием современных предметно-методических</p>

		подходов и образовательных технологий
<p><b>ПК-4</b></p> <p>Способен использовать систематизированные теоретические и практические знания в области лингвистики, преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в разнообразных (в том числе педагогической) сферах общения для постановки и решения образовательных задач</p>	<p><b>ИДК<sub>ПК4.1</sub></b></p> <p>Осваивает и использует систематизированные теоретические и практические знания в области лингвистики, необходимые для решения образовательных задач</p>	<p><b>Знать:</b> способы преодоления влияния стереотипов в процессе осуществления межкультурного диалога в разнообразных сферах общения для решения образовательных задач</p> <p><b>Уметь:</b> использовать теоретические и практические знания в области лингвистики для решения образовательных задач</p>
	<p><b>ИДК<sub>ПК4.2</sub></b></p> <p>Формирует установку обучающихся на коммуникацию в максимально широком контексте, в том числе в педагогической сфере общения</p>	<p><b>Владеть:</b> навыками формирования установки обучающихся на коммуникацию в максимально широком контексте, в том числе в педагогической сфере общения</p>

## 2. Программа оценивания контролируемой компетенции

Раздел (этап) практики	Компетенции / их составные части (ИДК)	Показатель	Критерии оценивания	Наименование ОС
Ознакомительный этап (прохождение инструктажа по технике безопасности)	УК-1 (ИДК <sub>УК1.1</sub> , ИДК <sub>УК1.2</sub> )	Знает: способы поиска, критического анализа и синтеза информации  Умеет: применять системный подход для решения поставленных задач  Владеет: навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач	Владение материалом по технике безопасности; знание цели и задач практики «По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» и требований к отчетной документации	Тесты по технике безопасности
Этап непосредственно производственной практики (посещение уроков АЯ, их анализ с оценкой эффективности применения различных методов и технологий обучения; изучение материально-технического и методического обеспечения преподавания АЯ, оборудования кабинета ИЯ; оценка и изучение	УК-1 (ИДК <sub>УК1.1</sub> , ИДК <sub>УК1.2</sub> ),  УК-4 (ИДК <sub>УК4.1</sub> , ИДК <sub>УК4.2</sub> , ИДК <sub>УК4.3</sub> ),  ПК-1 (ИДК <sub>ПК1.2</sub> ),  ПК-2 (ИДК <sub>ПК2.2</sub> ),  ПК-4 (ИДК <sub>ПК4.1</sub> , ИДК <sub>ПК4.2</sub> )	Знает: способы поиска, критического анализа и синтеза информации; особенности ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий; базовые психологические,	Репрезентативность, содержательность и практическая ценность эмпирического материала; посещение консультаций руководителя практики «По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»	Методическая характеристика класса  Анализ уроков АЯ различного типа (не менее 3)  Паспорт кабинета ИЯ  Анализ используемого УМК по АЯ  Календарно-тематический план изучаемого модуля (раздела)

<p>используемого в закреплённом классе УМК по АЯ; помощь учителю АЯ в организации уроков АЯ; самостоятельное проведение уроков АЯ; изучение плана воспитательной работы классного руководителя; подготовка и самостоятельное проведение воспитательного внеклассного мероприятия средствами предмета «АЯ»; самоанализ воспитательного мероприятия; ведение текущей документации; консультации с руководителем практики от кафедры английской филологии)</p>		<p>педагогические и методические понятия; современные предметно-методические подходы и образовательные технологии в соответствии с требованиями ФГОС; способы преодоления влияния стереотипов в процессе осуществления межкультурного диалога в разнообразных сферах общения для решения образовательных задач</p> <p>Умеет: применять системный подход для решения поставленных задач; вести деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и английском языках; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; применять на практике базовые научно-теоретические знания по АЯ; осуществлять обучение АЯ на основе</p>	<p>учебника</p> <p>Технологические карты уроков АЯ не менее 3)</p> <p>Планы-конспекты уроков АЯ различного типа (не менее 3)</p> <p>План воспитательного мероприятия</p> <p>Самоанализ воспитательного мероприятия</p>
---	--	--	--

		<p>использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий; использовать теоретические и практические знания в области лингвистики для решения образовательных задач</p> <p>Владеет: навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ и АЯ; навыками выбора стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства; необходимыми навыками и практическими умениями в области преподавания АЯ; навыками обучение АЯ с использованием современных</p>		
--	--	---	--	--

		предметно-методических подходов и образовательных технологий; навыками формирования установки обучающихся на коммуникацию в максимально широком контексте, в т.ч. в педагогической сфере общения		
Завершающий аналитический этап (подготовка и оформление отчетной документации по практике; написание статьи по методике преподавания ИЯ)	УК-1 (ИДК <sub>УК1.1</sub> , ИДК <sub>УК1.2</sub> ), УК-4 (ИДК <sub>УК4.1</sub> , ИДК <sub>УК4.2</sub> , ИДК <sub>УК4.3</sub> ), ПК-2 (ИДК <sub>ПК2.2</sub> )	Знает: способы поиска, критического анализа и синтеза информации; особенности ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий; современные предметно-методические подходы и образовательные технологии в соответствии с требованиями ФГОС Умеет: применять системный подход	Полнота и системность дневника практики; содержательность и репрезентативность теоретического и практического материала; своевременное предоставление отчета по производственной практике «По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»; защита проекта-отчета на итоговой конференции по завершении	Дневник практики Отчет по практике Характеристика руководителя практики от профильной организации Статья по вопросам обучения АЯ в школе

		<p>для решения поставленных задач; вести деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и английском языках; осуществлять обучение АЯ на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий</p> <p>Владеет: навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ и АЯ; навыками обучение АЯ с использованием современных предметно-методических подходов и образовательных технологий</p>	<p>практики; корректное оформление статьи</p>	
--	--	--	---	--

### **3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

#### **Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации (собеседования)**

1. С какими трудностями Вы столкнулись при организации педагогического процесса и процесса обучения АЯ, в частности? Как Вы их преодолевали?
2. Какими средствами Вы осуществляли педагогический мониторинг и контроль в обучении АЯ? Выступили ли они базисом организации педагогического процесса на Вашей практике?
3. Осуществлялась ли Вами проектная деятельность учителя АЯ?
4. Перечислите документы, с которыми Вы ознакомились на базе практики, которые являются нормативно-правовой основой системы современного образования в РФ.
5. Приходилось ли Вам индивидуализировать педагогический процесс по обучению АЯ? Какими приемами и средствами Вы пользовались? На основе каких нормативных документов осуществлялась индивидуализация педагогического процесса?
6. При составлении технологических карт урока АЯ опирались ли Вы на другие документы данной профильной (образовательной) организации?
7. Какими способами активизировалась и оптимизировалась деятельность обучающихся на уроках АЯ?
8. Какие индивидуальные особенности обучающихся Вами были отмечены при анализе уроков АЯ и их проведении? Приведите примеры.
9. Что, по Вашему мнению, можно взять за основу индивидуализации для проектирования индивидуального образовательного маршрута обучающихся в процессе обучения ИЯ?
10. Как проявилась метапредметность при анализе, организации и проведении уроков АЯ?
11. Какие данные об обучающихся, полученные от коллег, Вам пригодились при проектировании уроков АЯ и внеклассного мероприятия с целью воспитания и развития обучающихся посредством предмета «ИЯ»?

#### **Контрольные вопросы для самоанализа**

1. Что нового я узнал в ходе практики «По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»?
2. Чему я научился за время практики «По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»?
3. Что у меня как у будущего педагога получается хорошо, а чему надо учиться?



4. Что было легким? С какими трудностями (психологическими, педагогическими, методическими) я столкнулся в период практики «По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»?

5. Кто помогал / что помогало мне справиться с возникшими трудностями?

6. Что мне понравилось / не понравилось в ходе практики «По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» и почему? Какие используемые в ходе производственной практики педагогические и методические технологии и приемы мне запомнились?

7. Что изменилось в моем отношении к педагогической профессии, школе, обучающимся?

8. Общие впечатления о практике «По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», предложения и пожелания.

### **Критерии оценки**

«Отлично» ставится студенту при условии, что он выполнил в срок и на высоком уровне все задания на практике, проявив самостоятельность, творчество и инициативу.

«Хорошо» ставится студенту при условии, что он полностью выполнил намеченную программу практики, но допустил незначительные ошибки, которые смог исправить с помощью руководителя практики.

«Удовлетворительно» ставится студенту при условии, что он в целом выполнил программу практики, но допускал во время практики серьезные ошибки, отчетная документация была некачественной и представлена с нарушением сроков.

«Неудовлетворительно» ставится студенту при условии, что он не выполнил программу практики, допускал грубые ошибки, проявил безответственность и недисциплинированность; не сдал отчетную документацию в установленные сроки.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время в сроки, определенные нормативными документами и установленные Деканатом географического факультета. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Иркутский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ИГУ»)**  
**Географический факультет**  
**Кафедра географии, картографии и геосистемных технологий**

**ДНЕВНИК<sup>1</sup>**

прохождения производственной практики

**«По получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности»**

---

(Ф.И.О. студента)

студент: 4 курса, группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки: География и иностранный язык (английский)

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Иркутск

20\_\_

---

<sup>1</sup> Заполняется практикантом

## ПУТЕВКА

1. Фамилия: \_\_\_\_\_
  2. Имя и Отчество: \_\_\_\_\_
  3. Курс: 4, группа: \_\_\_\_\_
  4. Форма обучения: очная
  5. Направление: Педагогическое образование
  6. Профиль: География и иностранный язык (английский)
  7. Место прохождения практики: \_\_\_\_\_
- 
- 

8. Сроки практики: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
  9. Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_
- 

\_\_\_\_\_

подпись

/Петрова П.П./

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Прибыл на место практики: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

---

(ФИО, должность, телефон, e-mail)

3. Назначен практикантом и приступил к работе: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Убыл с места прохождения практики: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

М.П.

/Александрова А.А./

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Индивидуальный план работы

### 1 неделя

Дни, даты Звонки	пн	вт	ср	чт	пт	сб
	дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	дд.мм.гггг			
8.00-8:40	посещение урока АЯ (6 «Б» класс)					
8:50-9:30	знакомств о с документа цией учителя ИЯ					

### Календарный план прохождения практики

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка руководителя практики от профильной организации о выполнении работы
дд.мм.гггг	Знакомство с УМК «Spotlight» (6 класс). Изучение методической литературы по теме ...	
дд.мм.гггг		
дд.мм.гггг		

Студент \_\_\_\_\_ /Иванов И.И./

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_ /Александрова А.А/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Иркутский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ИГУ»)**

**Географический факультет**  
**Кафедра географии, картографии и геосистемных технологий**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ<sup>2</sup>**

---

(Ф.И.О. студента)

студенту 4 курса, группы \_\_\_\_\_

обучающемуся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы: География и иностранный язык (английский)

Квалификация: Бакалавр

для прохождения производственной практики «По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Содержание задания
1.	Ознакомиться ...
2.	Изучить ...
3.	Посетить ...
4.	Провести анализ ...
5.	Подготовить и провести ...
6.	Разработать ...
7.	Организовать ...

---

<sup>2</sup> Выдается практиканту руководителем практики от кафедры

8.	Оформить ...
9.	Провести самоанализ ...
10.	Подготовить ...

Дата выдачи индивидуального задания: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок защиты отчета по практике: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики

от кафедры английской филологии

\_\_\_\_\_

/Петрова П.П./



## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА УРОКА

1. Тема:
2. Целевые установки урока (планируемые достижения обучающихся):
  - 2.1. Личностные результаты
  - 2.2. Метапредметные результаты
    - регулятивные
    - познавательные
    - коммуникативные
  - 2.3. Предметные результаты
3. Используемые технологии:
4. Оборудование:

## Краткий план урока

Тема урока: \_\_\_\_\_

Этапы урока <sup>3</sup>	Продолжительность
1. Мотивация и целеполагание	
2. Актуализация знаний и умений	
3. Освоение нового содержания и его применение	
4. Выводы и обобщения	
5. Контроль и оценка достижений	
6. Итог урока	

## Содержание урока

Этап и его цель	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	Результаты		
			Личностные	Метапредметные	Предметные

<sup>3</sup> Могут варьироваться в зависимости от типа урока

### Схема анализа урока

Критерии анализа (самоанализа)	Анализ (самоанализ)
<p>1. Дидактическая задача урока (соответствие дидактической задачи урока отобранному содержанию; результативность решения дидактической задачи)</p>	
<p>2. Содержание урока (соответствие основного содержания урока содержанию рабочей программы и содержанию учебника)</p>	
<p>3. Методы и средства обучения (использованные на различных этапах урока приемы, методы и средства обучения, включая информационные и мультимедийные средства; соответствие выбранных приемов и методов обучения поставленным целям)</p>	
<p>4. Формы обучения (используемые на уроке формы обучения (фронтальная, групповая, индивидуальная, коллективная) и их соответствие решению основной дидактической задачи урока; целесообразность использования предложенных учителем заданий)</p>	
<p>5. Результативность урока (достижение поставленной цели; решение поставленных задач)</p>	
<p>6. Практическая направленность урока (практическая направленность вопросов, упражнений, предлагаемых для выполнения заданий)</p>	

<p>7. Самостоятельная работа обучающихся как форма организации учебной деятельности</p> <p>(уровень самостоятельности обучающихся при решении дидактической задачи урока; характер самостоятельной учебной деятельности (репродуктивный, творческий); взаимопомощь и сотрудничество участников; интерактивная составляющая и доля самостоятельной работы обучающегося с ИКТ в зависимости от уровня технической оснащённости кабинета)</p>	
<p>8. Формирование универсальных учебных действий</p> <p>(личностные, познавательные, коммуникативные, регулятивные)</p>	
<p>9. Формирование ИКТ-компетентности</p> <p>(использование ИКТ на уроке; соответствие требованиям к организации образовательного процесса с использованием ИКТ; уровень сформированности ИКТ компетентности обучающихся)</p>	
<p>10. Структура урока</p> <p>(соответствие структуры урока основной дидактической задаче)</p>	
<p>11. Контрольно-оценочная деятельность</p> <p>(использование современных способов оценивания и проверки знаний в условиях применения информационно-коммуникационных технологий; осуществление автоматического контроля, использование готовых тестов и создание собственных тестов;</p>	

ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся)	
12. Педагогический стиль (соблюдение норм педагогической этики)	
13. Гигиенические требования (температурный режим, проветривание класса, чередование видов деятельности, динамические паузы; соответствие урока санитарно-эпидемиологическим требованиям)	

**Вывод:**

---

---

---

---

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Анализ и оценка урока иностранного языка**

### **(примерная схема анализа урока АЯ)**

1. Задачи урока, их целесообразность; комплексность; соотнесенность с конечными целями и задачами перспективного плана системы учебных и внеучебных занятий по сквозной теме; корректность формулировок; их взаимодействие с целями данного года обучения; ориентация на конечную цель (планируемый результат обучения АЯ в данном типе образовательного учреждения), с учетом требований ФГОС и РП.
2. Место данного урока в системе занятий по сквозной теме.
3. Структурные компоненты урока (целенаправленность, взаимосвязь, логика построения, соотнесенность с поставленными задачами).
4. Методическое содержание урока (коммуникативная, речевая направленность, ситуативная обусловленность, индивидуализация обучения и т.д.).
5. Реализация дидактических и собственно-методических принципов обучения иностранному языку.
6. Формирование у учащихся коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, общеучебной).
7. Управление познавательно-коммуникативной деятельностью учащихся (личностно-деятельностный, личностно-ориентированный подходы к процессу обучения ИЯ; наличие цели, мотива, задач; способы овладения учебными действиями, деятельностью; корректность установок, познавательно-коммуникативных задач; наличие обратной связи; адекватность упражнений этапу формирования речевых навыков и умений; обеспечение своевременного объективного контроля; условия для развития творческой самостоятельности).
8. Учитель-организатор педагогического иноязычного общения, сотрудничества. Учитель – речевой партнер.
9. Образовательно-развивающий и воспитательный потенциал урока (приобщение к культуре страны изучаемого языка; углубление знаний родной культуры и родного языка; обучение межкультурной коммуникации; развитие образовательного и общего познавательного и лингвистического кругозора; поддержание и развитие интереса; воспитание ценностных ориентаций, общественно-значимых нравственных качеств и т.д.).
10. Организационные формы деятельности учащихся на уроке, в том числе инновационные технологии.
11. Дидактическое оснащение урока (схемы, таблицы, раздаточный материал, фотоматериалы, медиа-средства и т.д.).
12. Общие выводы по уроку (реализация цели, задач, качества обучения, оценка занятия).

## Паспорт учебного кабинета (кабинета ИЯ)

План:

1. План-схема кабинета
2. Техническая характеристика кабинета
3. Учебно-методическое обеспечение кабинета

### ПЛАН-СХЕМА КАБИНЕТА

### ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КАБИНЕТА

Площадь кабинета:

Освещение:

Количество посадочных мест для обучающихся:

Рабочее место учителя<sup>4</sup>:

Шкафы для размещения литературы и оборудования:

### Технические средства кабинета

№	Наименование	Количество
1.	Классная доска	
2.	Шкаф	
3.	Стол учительский	
4.	Парта	
5.	Стул	
6.	Тумба	
7.	Полка	
8.	и т.д.	

---

<sup>4</sup> Дается краткое описание

### Учебное оборудование кабинета

№	Наименование	Количество
1.	Компьютер (ноутбук / моноблок)	
2.	Принтер	
3.	Сканер	
4.	Телевизор	
5.	Интерактивная доска	
6.	Мультимедийный проектор	
7.	Настенный экран	
8.	Колонки	
9.	CD-проигрыватель	
10.	и т.д.	

### УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТА

#### Наглядные пособия

Таблицы	
1.	
2.	
Схемы	
3.	
4.	
Стенды	



<b>Географические карты</b>	
<b>Другое</b>	

### **Справочная литература**

№	Название (автор, издательство, год издания)	Кол-во

### **Учебники и учебные пособия для обучающихся<sup>5</sup>**

№	Название (автор, издательство, год издания)	Кол-во

### **Методические рекомендации и пособия для учителя**

№	Название (автор, издательство, год издания)	Кол-во

### **Дидактические материалы (в печатном виде, на электронных носителях)<sup>6</sup>**

№	Класс	Раздел, тема	Кол-во

<sup>5</sup> Хрестоматии, периодика, художественная литература и т.д.

<sup>6</sup> Поурочные и тематические планы, материалы к олимпиадам, иным развивающим внеурочным видам деятельности по предмету, экзаменационный материал, тесты, тематические и итоговые проверочные и контрольные работы, т.д.


## **Примерная схема конспекта воспитательного мероприятия**

1. Тема воспитательного мероприятия.
2. Воспитательные задачи мероприятия (в формате «знать», «уметь» и т.п.).
3. План проведения воспитательного мероприятия.
4. Конспект воспитательного мероприятия (раскрыть содержание мероприятия в соответствии с планом его проведения).
5. Используемая наглядность и ТСО.
6. Список использованной литературы.

## **Схема психолого-педагогического самоанализа воспитательного мероприятия**

1. Школа, класс, вид работы, тема проводимого воспитательного мероприятия.
2. Педагогическое обоснование темы (почему данное мероприятие включено в план воспитательной работы, его соответствие возрастным особенностям класса).
3. Цели и задачи проводимой работы.
4. Организация подготовки учащихся к данному мероприятию (степень участия детей, наглядное оформление занятия, использование ТСО). Влияние подготовки к мероприятию на сплочение учащихся.
5. Содержание и методика проведения воспитательного мероприятия:
  - соответствие содержания поставленной цели;
  - познавательная и воспитательная ценность подобранного материала;
  - эмоциональная насыщенность, интерес детей к мероприятию, их активность;
  - связь обсуждаемых вопросов с проблемами класса и окружающей среды.
6. Особенности личности воспитателя, проводящего мероприятие: убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися;
7. Педагогическая ценность проводимого мероприятия, его значение для последующего развития коллектива и отдельных воспитанников.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Иркутский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ИГУ»)**

**Географический факультет**  
**Кафедра географии, картографии и геосистемных технологий**

**ОТЧЕТ<sup>7</sup>**

о прохождении производственной практики

**«По получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности»**

---

(Ф.И.О. студента)

студента \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

обучающемуся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы: География и иностранный язык (английский)

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

<sup>7</sup> Оформляется практикантом по завершении практики



## ХАРАКТЕРИСТИКА ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Студент: \_\_\_\_\_

Профильная организация: \_\_\_\_\_

1. Умение планировать учебные (внеаудиторные) занятия по иностранному языку: планирует самостоятельно, требуется консультация, не умеет планировать.
2. Умение планировать и организовывать индивидуальные занятия: умеет организовать самостоятельно, испытывает затруднения, не умеет.
3. Умение организовать педагогический процесс по ИЯ, в том числе с использованием современных технологий: умеет организовать самостоятельно, испытывает затруднения, не умеет.
4. Умение анализировать педагогический процесс по ИЯ: умеет, испытывает затруднения, не умеет.
5. Владение межкультурной коммуникативной компетенцией: владеет, испытывает затруднения в нестандартных ситуациях.
6. Творческая самостоятельность и инициатива: проявил, не проявил.
7. Отношение к работе: ответственное, равнодушное, безответственное.
8. Преобладающий стиль общения с коллегами и обучающимися: авторитарный, демократический, либеральный.
9. Посещено всего занятий по английскому языку: \_\_\_\_\_
10. Проведено всего занятий по английскому языку: \_\_\_\_\_
11. Зачетные            внеклассные           мероприятия           (тема,           форма,           оценка)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
12. Общая оценка \_\_\_\_\_





## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЬИ

Тип файла: документ Word

Форматирование текста: по ширине

Шрифт: Times New Roman

Кегль: 14

Междустрочечный интервал: 1,5

Абзацный отступ: 1,25 см

Поля: 2 см (все)

Список литературы: в конце статьи, в алфавитном порядке; источники примеров при наличии таковых включаются в список литературы

Ссылки: по ходу статьи, в квадратных скобках [источник : страница]

Название статьи: выравнивание по центру, полужирный шрифт, все прописные буквы

Ф.И.О. автора (авторов): выравнивание по центру, полужирный шрифт

Страна и город (населенный пункт), краткое наименование организации: выравнивание по центру, курсив

Графические материалы (фотографии, рисунки и таблицы): черно-белые, размещены по ходу текста статьи и прилагаются отдельными файлами в формате jpg (jpeg)

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

№	Вид источника	Образец
1.	Книга одного автора	Горлова, Н.А. Личностно-деятельностный метод обучения иностранным языкам дошкольников, младших школьников и подростков. Теоретические основы : учебное пособие / Н.А. Горлова. – М. : МГПУ, 2010. – 248 с.
2.	Книга нескольких авторов	Пассов, Е.И. Урок иностранного языка / Е.И. Пассов, Н.Е. Кузовлева. – М. : Глосса-Пресс; Ростов н/Д. : Феникс, 2010. – 640 с.
3.	Статья из журнала	Савельева, О.Е. Изучение Lexi-cakes как инновационный прием обучения лексике английского языка / О.Е. Савельева // Иностранные языки в школе. – 2021. – № 3. – С. 41-45.
4.	Статья из сборника	Матиенко, А.В. Особенности научно-исследовательской деятельности студентов на занятиях по иностранному языку / А.В. Матиенко // Лингвистика и лингводидактика в свете современных научных парадигм : сборник научных трудов. Выпуск 4. / Отв. ред. Федорюк А.В. – Иркутск : Аспринт,

		2021. – С. 329-340.
5.	Сборник научных трудов	Иностранные языки: лингвистические и методические аспекты : межвуз. сб. науч. тр. Вып. 44 / Отв. ред. О.С. Шумилина. – Тверь : Тверской государственный университет, 2019. – 279 с.
6.	Ссылка на статью из интернета	Vañó García, I. Review of Open education and second language learning and teaching: The rise of a new ecology // Language Learning & Technology. 2021. – 25(3). – С. 62–65. URL: <a href="http://hdl.handle.net/10125/73449">http://hdl.handle.net/10125/73449</a> (дата обращения: 19.11.2021)
7.	Ссылка на источник из справочно-информационной системы	Приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 № 125 (ред. от 08.02.2021) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» [Электронный ресурс] : зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2018 № 50358 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021). Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
8.	Ссылка на источник с сайта	Толковый словарь русского языка: В 4 т. [Электронный ресурс] / Под ред. Д.Н. Ушакова. URL: <a href="http://ushakovdictionary.ru/">http://ushakovdictionary.ru/</a> (дата обращения: 28.04.2019).
9.	Ссылка на источник на электронном диске	Лингвистика и лингводидактика в свете современных научных парадигм [Электронный ресурс] : Сб. науч. трудов. Выпуск 3. – Иркутск: Издательство «Аспринт», 2020. – 368 с. 1 электрон. опт. диск (CD-R).

**Лист согласования, дополнений и изменений  
в рабочую программу практики  
на 2024/2025 учебный год**

1. Внести изменения:

- 1) наименование *«Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике»* изложить в новой редакции – *«Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике»*

2. Внести дополнения:

- 1) Добавить в пп. «Программное обеспечение и Интернет-ресурсы» ссылку на реестр ПО на 2024 г. - <https://isu.ru/export/sites/isu/ru/employee/license/.galleries/docs/Reestr-PO-all-2024.xlsx>

Декан географического факультета



Вологжина С.Ж.