



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФГБОУ ВО «ИГУ»

**Институт филологии, иностранных языков и медиакоммуникации**  
**Отделение высшая школа журналистики и медиапроизводства**



Директор ИФИЯМ ИГУ М.Б. Ташлыкова

«15» марта 2022 г.

### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики - **производственная**

Наименование (тип) практики

**Б2.В.02 (II) Первая профессионально-творческая практика**

**Направление подготовки 42.03.02 Журналистика**

**Направленность (профиль) подготовки Журналистика и новые медиа**

**Квалификация выпускника - Бакалавр**

**Форма обучения заочная**

Согласовано с УМК ИФИЯМ ИГУ

Протокол №\_7\_от «15»\_марта\_2022\_г.

Председатель Михалева О.Л.

Иркутск 2022 г.

## **1. Тип производственной практики**

Первая профессионально-творческая производственная практика студентов направления подготовки 42.03.02 «Журналистика», направленность (профиль) «Журналистика и новые медиа».

## **2. Цели практики**

Целями первой производственной практики являются:

- Освоение студентами общих закономерностей журналистики как творческой деятельности на практике в печатных и электронных СМИ;
- Приобретение опыта профессиональной деятельности;
- Подготовка студентов к выполнению профессиональных обязанностей, формирование у студентов устойчивых профессиональных навыков

### **2.1. Задачи практики**

Задачами первой производственной практики являются

- Помочь студентам осознать, что журналистика представляет собой специализированную область творческой деятельности.
- Студенты должны уяснить, какие факторы формируют систему профессиональных обязанностей журналиста.
- Освоение основных информационных жанров на практике и выпуск их «в свет» и в эфир.
- Студент обязан на практическом уровне освоить способ творческой деятельности журналиста как автора (текстов для печатных СМИ, сюжетов для ТВ и РВ).

## **3. Место практики в структуре ОПОП ВО по направлению 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Журналистика и новые медиа»**

Б2.В.02(П). Первая профессионально-творческая производственная практика относится к части образовательной программы Блока 2 «Практика», формируемой участниками образовательных отношений.

Производственная практика предполагает применение знаний, умений и навыков предыдущих курсов и в основном базируется на предшествующих практико-ориентированных дисциплинах учебного плана 1-2 курсов, формирующих теоретические знания и практические навыки

Первая производственная практика дает студенту возможность закрепить и применить знания, полученные в результате освоения следующих дисциплин: «Современные информационные технологии», «Методика и практика журналистской деятельности», «Основы журналистики», «Система современных СМИ», «Основы фотожурналистики», «Техника и технология СМИ», «Типология современных региональных СМИ», «Техника видеосъемки и основы монтажа», «Операторское мастерство и видеомонтаж», «Форматирование и выпуск медиатекста».

Первая профессионально-творческая производственная практика является предшествующей для Второй профессионально-творческой производственной практики, предусмотренной учебным планом после 3 курса.

## **4. Способы и формы проведения производственной практики обучающихся по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», направленность (профиль) «Журналистика и новые медиа»**

Способы проведения первой производственной практики следующие:

- Стационарная;
- Выездная.

Формами проведения первой производственной практики являются следующие:

- Непрерывная (в течение учебного года);

- Дискретная.

**5. Место и время проведения производственной практики обучающихся по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», направленность (профиль) «Журналистика и новые медиа»**

Первая профессионально-творческая производственная практика обучающихся по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», направленность (профиль) «Журналистика и новые медиа» проходит в редакциях печатных и электронных СМИ и в новых медиа преимущественно Восточной Сибири.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами с редакциями (газет, журналов, радио, телевидения, Интернет-изданий) или студент определяет самостоятельно, согласовывая свой выбор с руководителем практики от кафедры и с руководителем практики от организации. Основной характеристикой баз практики, независимо от организационно-правовых форм, форм собственности и масштабов деятельности, является соответствие направлению «Журналистика». Также местом проведения практики, исходя из условий ее прохождения бакалаврами, выбираются предприятия, организации, учреждения, расположенные, по возможности, вблизи места проживания практиканта.

Также практика проводится на базе имеющихся ресурсов университета и факультета филологии и журналистики (газета «Иркутский университет», студенческая газета «ГОСт», сайты университета и факультета, выпуски учебных газет, радио- и телепрограмм, выпусков периодических звуковых журналов) при использовании учебных студий, лабораторий, компьютерных классов.

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «ИГУ» учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Практика проходит в течение 4 недель (июнь-июль). Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

**6. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», направленность (профиль) «Журналистика и новые медиа», соотношенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) компетенции	Индикаторы достижения	Результат обучения

<p><b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p><b>ИДК<sub>ОПК1.2</sub></b> Применяет системный подход для решения поставленных задач</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники получения информации, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники;</li> <li>- основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с литературой и другими информационными источниками;</li> <li>- критически анализировать информацию (отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности); анализировать источник информации; сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений);</li> <li>- имеет практический опыт работы с информационными объектами и сетью Интернет.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации;</li> <li>- методикой системного подхода для решения поставленных задач.</li> </ul>
<p><b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>ИДК-2</b> Выбирает оптимальные способы решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсы и ограничения.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые нормы достижения поставленной цели в сфере реализации проекта</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач;</li> <li>- определять ожидаемые результаты решения поставленных задач;</li> <li>- представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками разработки цели и задач проекта;</li> <li>- навыками работы с нормативно-правовой</li> </ul>

		документацией в профессиональной деятельности.
<p><b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>ИДК-1</b> Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, осуществляет социальное взаимодействие с аудиторией.</p> <p><b>ИДК-2</b> Работает в команде, реализует свою роль в команде во взаимодействии с другими членами команды для достижения поставленной задачи.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы, особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде;</li> <li>- основные понятия и методы конфликтологии, особенности поведения различных групп общества, с которым осуществляется взаимодействие, учитывать их в своей деятельности;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</li> </ul>
<p><b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>ИДК-1</b> Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.</p> <p><b>ИДК-2</b> Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах иностранном (ых) языке(ах).</p> <p><b>ИДК-3</b> Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации, язык делового документа.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять диалогическое и монологическое общение (иметь опыт говорения) на государственном и иностранном языках;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического опыта составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном языке.</li> </ul>
<p><b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>ИДК-1</b> Эффективно планирует собственное время.</p> <p><b>ИДК-2</b> Использует принципы непрерывного образования для планирования индивидуальной траектории профессионального развития</p> <p><b>ИДК-3</b> Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать свое рабочее время и время для саморазвития;</li> <li>- оценивать свои ресурсы и их пределы (личностных, психофизических, ситуативных,</li> </ul>

	реализации	временных и т.д.) для успешного выполнения профессиональной деятельности. <b>Владеет навыками</b> участия в мероприятиях по повышению квалификации и продолжению образования: в мастер-классах, проектных семинарах и научно-практических конференциях
<b>ПК-1.</b> Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ИДК ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ИДК ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ИДК ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ИДК ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ИДК ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ИДК ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы ИДК ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	
<b>ПК-2.</b> Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологически ми требованиями	ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте	

разных типов СМИ и других медиа	ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	
<b>ПК-3.</b> Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ПК-3.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат	
<b>ПК-4.</b> Способен продвигать журналистский текст и (или) продукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	ПК-4.1. Информировать аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов ПК-4.2. Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации ПК-4.3. Корректирует свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией	
<b>ПК-6</b> Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	<b>ПК-6.1.</b> Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями <b>ПК-6.2.</b> Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий	<b>ПК-6.3.</b> Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта
<b>ПК-7.</b> Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского	<b>ПК-7.1.</b> Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта <b>ПК-7.2.</b> Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий,	<b>ПК-7.3.</b> Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы

текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	медиаканалов и платформ в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта	
---------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	--

### 7. Структура и содержание практики

Объем первой производственной практики и сроки её проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом) и составляет 4 недели.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов из них:

1). для обучающихся очной формы обучения:

– 14 часов - контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;

– 202 часа - самостоятельная работа (под руководством руководителя практики от Профильной организации);

2). для обучающихся заочной формы обучения:

– 10 часов - контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;

– 206 часов - самостоятельная работа (под руководством руководителя практики от Профильной организации);

• для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом, обеспечивающим освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

### План – график производственной практики

№	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов	Количество дней
1	Подготовительный этап	4	
2	Производственно-технологический и творческий этап		24
3	Подготовка отчета по практике		4
4	Презентация и защита производственной практики	4	

*Примечание: Суббота включается в общее число дней практики. По субботам изучаются литературные источники, обрабатывается материал, пишется отчет.*



## Структура и содержание производственной практики

№	Раздел (этап) практики	Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	
1	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности в вузе	2	Регистрация в журнале с личной подписью студента.
1.2		Установочное собрание по производственной практике на факультете. Цели и задачи практики, основные требования. Получение программы и задания по практике	2	Опрос Матрица отчета по практике
2.	Производственно-технологический этап		208	
2.1		Экскурсия по предприятию (организации). Знакомство студентов с администрацией и журналистами редакций СМИ, с задачами и направлениями, спецификой и методами работы СМИ. Определение круга обязанностей и ответственности студента-практиканта.	6	Производственный инструктаж на рабочем месте. Собеседование.
2.2		Авторская деятельность. Выполнение производственных заданий редакции, поиск и формулирование тем публикаций, сбор информации, ее проверка и отбор, обработка и систематизация фактического материала, участие в исследованиях, измерениях аудитории и другие коллективные формы работы. Виды работ, выполняемые обучающимся самостоятельно, создание собственных информационных и аналитических материалов, их публикация.	180	Авторские материалы практики, публикации (журналистский текст и/или продукт в разных жанрах – заметка, эссе, статья, корреспонденция и т.д.). Отзыв-характеристика от редакции СМИ.
2.3		Подготовка отчета по практике (написание творческого дневника практики в свободной форме либо отчета о прохождении практики с описанием и анализом основных этапов своей работы, подготовка	20	Систематизация материалов практики, представление руководителю практики от кафедры отчета о прохождении

		заверенных ксерокопий или вырезок своих материалов, получение характеристики с места прохождения практики с подписью руководителя практики из числа сотрудников редакции или главного редактора)		практики с приложением всех материалов. Рецензирование. Отчет по практике
3	Защита практики		4	
		Презентация практики. Публичная защита производственной практики, обсуждение полученного опыта с однокурсниками и руководителем практики, итоговая аттестация студента. Участие в итоговой конференции по практике.		Творческое досье. (Возможно - тезисы доклада на конференции). Оценка практики – дифференцированный зачет. Выступление на конференции по практике – сертификат участника.
		Итого	216	

### **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

Первая профессионально-творческая производственная практика направления подготовки 42.03.02 «Журналистика» профиль «Журналистика и новые медиа» предполагает закрепление на практике знаний, полученных в ходе учебного процесса, овладение профессиональными умениями и наработку навыков журналисткой деятельности разных видов в зависимости от выбора места практики и личной предрасположенности обучающегося к определенной профессиональной специализации (печатные СМИ – газеты или журналы, электронные СМИ – телевидение, радио, новые СМИ, интернет-СМИ, информационные агентства, пресс-службы и пр.).

Образовательные технологии и методики, используемые во время прохождения производственной практики: сбор и анализ фактической информации, метод включенного наблюдения, сравнение, осмысление опыта штатных журналистов, интервью, опросы, анкетирование, контент-анализ и другие аналитические методы исследования, основы медиаметрии и медиамаркетинговых исследований, обобщение результатов и формулирование выводов, подготовка отчета и доклада по итогам практики.

Производственные практики базируются на технологиях, используемых в редакциях, информационных агентствах, теле и радиовещательных структурах, новых медиа. В рамках мастер-классов и профессиональных студий представителей медиаиндустрии могут использоваться активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры), разбор конкретных ситуаций, интенсивные тренинги.

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

Руководитель практики от кафедры:

- проводит инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил по охране труда и по технике безопасности перед началом практики и обеспечивает подписи студентов в ведомости о проведенном инструктаже;

- осуществляет методическое руководство работой практикантов, консультирует студентов по вопросам выполнения программы практики, индивидуального задания, подготовки творческого досье и составления отчета по практике;

- составляет заключение по отчету студентов о прохождении практики;

Средством учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов на производственной практике является программа практики, форма индивидуального задания студенту с примерной матрицей отчета по практике, выдаваемая на собрании накануне практики, может быть рекомендован индивидуальный дневник прохождения производственной практики в произвольной форме, не являющийся обязательным, в котором в хронологическом порядке отражаются все виды деятельности обучающегося в редакции СМИ во время прохождения практики.

На организационном собрании студентов рассматриваются следующие вопросы:

- распределение студентов по местам практики;
- доведение до студентов информации о руководителях практики от кафедры и от организации, на которой проводится практика;
- формулирование целей и задач практики;
- изложение требований к трудовой дисциплине во время прохождения практики;
- информирование о необходимости соблюдать правила техники безопасности и внутреннего распорядка в местах практики (инструктаж);
- изложение требований к оформлению отчета о практике.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям редакции, учреждения или организации и не угрожают здоровью практикующихся;
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок.

Во время первой производственной практики студенту рекомендуется написать:

- 3-5 заметок;
- 2 репортажа;
- 1 отчёт;
- 1 корреспонденцию или статью.

Для ТВ и РВ задания на практику формируются с учётом специфики работы, к которой привлекается студент (корреспондент, оператор, копирайтер и т.д.)

## **10. Формы промежуточной аттестации и формы отчетности по итогам практики**

По Первой профессионально-творческой производственной практике направления подготовки 42.03.02 «Журналистика», профиль «Журналистика и новые медиа» *формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет (с оценкой).*

Форма проведения зачета с оценкой – защита отчета по производственной практике.

Время проведения аттестации – в соответствии с календарным учебным графиком.

Проводится защита с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка за первую производственную практику выставляется на основании рекомендаций руководителя практики на предприятии и преподавателя направления.

Для отчета о прохождении практики студент должен предоставить следующие документы:

– направление на практику

– совместный рабочий график (план) проведения практики, подписанный руководителями практики от Образовательной организации и от организации, в которой студент проходил практику (в случае прохождения практики в ИГУ, подпись ставит руководитель практики и руководитель структурного подразделения, в котором

обучающийся проходит практику)

- отчет в свободной форме с указанием и описанием основных этапов работы и т.д.)
- характеристика с места прохождения практики
- ксерокопии опубликованных (вышедших в эфир) материалов.

#### **11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по первой производственной практике**

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики (*указывается перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики – необходимо соотнести с п. б данной программы практики*);

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (*приводится вариант группового задания по каждому разделу практики и типовой вариант индивидуального задания*);

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал и процедуры оценивания (*представляется описание показателей и критериев оценивания каждого задания и компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал и процедуры оценивания*)

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (*приводятся рекомендации по проведению процедуры оценивания*).

Промежуточная аттестация проводится в установленный расписанием учебных занятий день в форме зачета (дифференцированного зачета). На зачет студент предоставляет:

- дневник прохождения практики, заверенный непосредственным руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от организации, в которой обучающийся проходил практику;
- характеристику с места прохождения практики;
- отчет о прохождении практики.

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

#### **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

а) Перечень учебной литературы:

1. Федеральный Закон от 10.07.1992 N 3266-1 ФЗ «Об образовании».
2. Федеральный Закон от 22.08.1996 N 125 ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»
3. Приказ Минобразования РФ от 25.03.2003 N 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.06.2003 N 4617)
4. Трудовой кодекс РФ.
5. Закон «О средствах массовой информации»//Законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации. М., 1996.

6. Кодекс профессиональной этики российского журналиста//Профессиональная этика журналистов. М., 1999. Т.1.

7. Лазутина Галина Викторовна. Жанры журналистского творчества в современных СМИ [Текст] : учеб. пособие / Г. В. Лазутина, С. С. Распопова. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 319 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 318. - ISBN 978-5-7567-0593-5

8. Средства массовой информации России : учеб. пособие / ред. Я. Н. Засурский ; науч. ред.: Е. Л. Варганов, М. В. Шкондин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 391 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 389-390. - ISBN 978-5-7567-0594-2

9. Тертычный Александр Алексеевич. Жанры периодической печати [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. бакалавров и магистров «Журналистика» и спец. подгот. диплом. спец. «Журналистика» / А. А. Тертычный. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 320 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 317-318. - ISBN 978-5-7567-0616-1

#### дополнительная литература:

1. Ворошилов Валентин Васильевич. Журналистика : Базовый курс: Учебник / В. В. Ворошилов ; Санкт-Петербургский гос. ун-т сервиса и экономики, Фак. журн. - 5-е изд. - СПб. : Изд-во Михайлова В.А., 2006. - 639 с. ; 24 см. - (Библиотека профессионального журналиста). - Библиогр. в конце глав. - Библиогр.: с. 622-639. - ISBN 5-8016-0225-9 :

2. Лазутина Галина Викторовна. Профессиональная этика журналиста [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / Г. В. Лазутина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2006. - 240 с. : ил. ; 22 см. - Библиогр.: с.238 . - ISBN 5-7567-0384-5 :

3. Лазутина Галина Викторовна. Основы творческой деятельности журналиста [Текст] : учеб. для студ. вузов, обуч. по спец. "Журналистика" / Г.В. Лазутина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2006. - 240 с. ; 22 см. - ISBN 5-7567-0306-3

4. Мельник, Галина Сергеевна. Основы творческой деятельности журналиста [Текст] : учеб. пособие / Г. С. Мельник, А. Н. Тепляшина. - СПб. : Питер, 2006 - . - (Краткий курс).

5. Основы журналистской деятельности / ред. С. Г. Корконосенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 332 с.

6. Самарцев Олег Робертович. Творческая деятельность журналиста [Текст] : очерки теории и практики: Учеб.-метод. пособие для студ. вузов / О. Р. Самарцев. - М. : Акад. проект, 2007. - 527 с. ; 21 см. - (Gaudeamus). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 5-8291-0789-9 :

7. Свитич Луиза Григорьевна. Введение в специальность. Профессия: журналист : учеб. пособие / Л. Г. Свитич. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2010. - 255 с. ; 20 см. - ISBN 978-5-7567-0602-4

8. Проблематика СМИ : Информ. повестка дня: Учеб. пособие для студ. вузов / ред.: М. В. Шкондин, Г. С. Вычуб, Т. И. Фролова. - М. : Аспект Пресс, 2008. - 316 с. ; 21 см. - ISBN 978-5-7576-0505-8

9. Тертычный Александр Алексеевич. Жанры периодической печати [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / А. А. Тертычный. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2006. - 320 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 317-318. - ISBN 5-7567-0397-

#### **б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Программное обеспечение: Пользовательские программы (по выбору организации)

Например,

MS-DOS

Windows

Windows 3.x;

Windows 95, Windows 98, Windows ME;

Windows NT, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10.

Интернет-приложения (по выбору организации) :

Например,

Internet Explorer

Почта Windows

Outlook Express

Outlook Web Access

Основные компоненты Windows

Microsoft Messenger for Mac

NetMeeting

MSN Internet Access

MSN Explorer

Microsoft Silverlight

Skype

Офисные приложения

Microsoft Office

основные – Word, Excel, Outlook др.

#### **в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. [www.ruj.ru](http://www.ruj.ru) Союз журналистов России.

2. [www.yojo.ru](http://www.yojo.ru) Молодёжный центр СЖР.

3. [www.gdf.ru](http://www.gdf.ru) - Мониторинг Фонда защиты гласности

4. [www.intnews.ru](http://www.intnews.ru) – Международная Некоммерческая организация “Интерьюс”  
(сайт российского представительства)

5. [www.npi.ru](http://www.npi.ru) - сайт Национального Института Прессы

6. [www.smi.ru](http://www.smi.ru) - сайт Интернет-журнала “СМИ.ru”, посвященного масс-медиа

7. [www.tvradio.ru](http://www.tvradio.ru) - официальный сайт Федеральной службы России по телевидению и радиовещанию (ФСТР)

#### **г) периодические издания**

**д) перечень информационных технологий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** (далее - сеть "Интернет"), необходимых для проведения практики)

### **13. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и профессиональных действий. Организации-базы практики обязаны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

**14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)** (при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией).

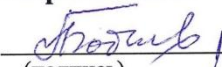
При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и подготовке 42.03.02 «Журналистика», направленность (профиль) «Журналистика и новые медиа», утвержденного приказом Минобрнауки РФ №524 от 8 июня 2017 г., ПООП (при наличии). Электронная версия программы представлена на сайте ИГУ.

**Разработчики:**

  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

доцент  
 (занимаемая должность)

А.К. Бобков  
 (инициалы, фамилия)

  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

старший преподаватель  
 (занимаемая должность)

В.В. Шерстов  
 (инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 42.03.02 «Журналистика» и профилю подготовки «Журналистика и новые медиа».

Программа рассмотрена на заседании отделения «Высшая школа журналистики и медиапроизводства» 11 марта 2022 г. Протокол № 7.

Руководитель отделения  А. В. Гимельштейн

**Сведения о переутверждении «Рабочей программы практики» на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных

**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.**

