



ИРКУТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра психологии и педагогики начального образования



УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

А.В. Семиров

«11» апреля 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики – **Производственная**

Наименование (тип) практики – **Б2.В.02(П) Классное руководство**

Форма проведения практики – **Дискретная**

Направление подготовки – **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль) подготовки – **Начальное образование – Дополнительное образование**

Квалификация (степень) выпускника – **Бакалавр**

Форма обучения – **очная**

Согласована с УМС ПИ ИГУ

Протокол № 6 от «28» марта 2024 г.

Председатель _____ М.С. Павлова

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 6 от «13» марта 2024 г.

Зав. кафедрой _____ М.А. Петрова

Иркутск 2024 г.

1. Тип производственной практики Б2.В.02 (П) Классное руководство

2. Цели производственной практики

Целью производственной практики Б2.В.02 (П) Классное руководство является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленности (профилю) Начальное образование – Дополнительное образование.

Задачи производственной практики

Задачами производственной практики Б2.В.02 (П) Классное руководство являются:

1. Знакомство с содержанием различных видов профессиональной деятельности педагогов.
2. Подготовка к решению задач профессиональной деятельности педагогического и методического типов.
3. Приобретение умений, связанных с подготовкой и проведением различных форм воспитательной работы с младшими школьниками и их родителями (законными представителями).
4. Формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности, профессиональной «Я-концепции» и стиля педагогической деятельности.
5. Формирование умений и навыков наблюдения за учебно-воспитательным процессом в классе и анализа его результатов.

3. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика Б2.В.02 (П) Классное руководство относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплины (модули), практики, на освоении которых базируется производственная практика:

Б1.О.03 Психология

Б1.О.04 Культура речи

Б1.О.12 Возрастная анатомия, физиология и гигиена

Б1.О.13 Психология образования и развития

Б1.О.14 Педагогика

Б1.О.16 Нормативно-правовое обеспечение сферы образования

Б1.О.21 Теоретические основы образования в период детства;

Б1.О.22 Построение воспитывающей образовательной среды

Б1.О.32 Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ

Б1.О.35 Основы российской государственности

Б1.В.01.01 Дидактика и психология обучения (начальное образование)

Б1.В.01.02 Теория и методика воспитания (начальное образование)

Б2.О.03(П) Педагогическая практика (воспитательная работа)

Б2.О.05(П) Производственная практика (адаптационная)

Б2.В.01(П) Первые дни ребенка в школе

Дисциплины и практики (разделы ОПОП), для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее):

Б2.О.09(Пд) Преддипломная практика

Б3.Д.01 Выполнение и защита выпускных квалификационных работ

4. Форма проведения практики дискретная

5. Место и время проведения производственной практики:

Данный вид практики осуществляется на 5 курсе в 10 семестре в течение 22-23 учебных недель. Практику студенты проходят в образовательных учреждениях (школах, гимназиях, лицеях) в 1-4 классах. Практика организуется и осуществляется на базе образовательных учреждений города Иркутска.

Назначены руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу образовательной организации, организующей проведение практики, и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации обязуется: предоставить рабочие места обучающимся, согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики Б2.В.02 (П) Классное руководство, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
<p><i>ПК-1</i> Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ начального общего образования</p>	<p>ИДК ПК1.1: осуществляет отбор содержания начального общего образования школьников, адекватного планируемым результатам ФГОС НОО;</p>	<p>Знать: - особенности содержания начального общего образования школьников, современные подходы ФГОС НОО к отбору планируемых результатов; - содержание личностных, метапредметных результатов основной образовательной программы НОО; Уметь: - осуществлять отбор содержания начального общего образования школьников с учетом требований ФГОС НОО и в соответствии с воспитательными целями, способствующими развитию обучающихся; - находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися; Владеть: - способами отбора содержания начального общего образования школьников с учетом требований ФГОС НОО и в соответствии с воспитательными целями, способствующими развитию обучающихся.</p>
	<p>ИДК ПК1.2: организует учебный процесс на основе постановки различных видов учебных задач в соответствии с уровнем усвоения предметного содержания, познавательного и</p>	<p>Знать: - методы, приемы, средства организации образовательного процесса на основе постановки различных видов учебных задач в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития учащихся;</p>

	<p>личностного развития учащихся;</p>	<p>- базовые образовательные концепции, способствующие личностному развитию младшего школьника;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отбирать методы, приемы, средства организации образовательного процесса с учетом их целесообразности для решения различных видов учебных задач в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития учащихся; - проектировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую) в образовательном процессе на основе базовых концепций воспитания и развития для достижения личностного развития младшего школьника; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формами и методами обучения, выходящими за рамки учебных занятий (проектная, игровая, художественно-продуктивная, культурно-досуговая и др. деятельность) на основе постановки различных видов учебных задач в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития учащихся; - способами разработки и применения современных психолого-педагогических технологий, основанных на знании законов развития личности и поведения.
<p><i>ПК-2</i> Способен разрабатывать методическое обеспечение программ начального общего образования</p>	<p>ИДК ПК2.1: разрабатывает методическое обеспечение программ начального общего образования в соответствии с предметной спецификой; требованиями ФГОС НОО и примерных основных образовательных программ;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории педагогической науки, современные нормативные документы НОО, что позволяет организовать целостный педагогический процесс; - цели, задачи начального образования; - основные компоненты и содержание образовательных программ начальной школы, методическое обеспечение, необходимое для их реализации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать программы начального общего образования; - осуществлять отбор

		<p>методического обеспечения для реализации программ начального общего образования применительно к конкретной образовательной ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать и реализовывать воспитательные программы в соответствии с укладом, атмосферой и традициями жизни образовательной организации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами модификации и разработки учебных образовательных программ и методического обеспечения начального общего образования в соответствии с требованиями образовательного стандарта, укладом, атмосферой и традициями жизни образовательной организации.
	<p>ИДК ПК2.2: разрабатывает методическое обеспечение учебного процесса в соответствии со спецификой социальной позиции обучающегося начальной школы; особенностями его учебной деятельности; уровнем познавательного развития.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности разработки методического обеспечения, необходимого для реализации образовательных программ начальной школы в соответствии со спецификой социальной позиции младшего школьника, уровнем его познавательного развития; - способы организации деятельности ученических органов самоуправления, детско-взрослых общностей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять отбор методического обеспечения для реализации программ начальной школы применительно к конкретной образовательной ситуации, особенностям социальной позиции младшего школьника и уровню его познавательного развития; - организовывать деятельность ученических органов самоуправления, детско-взрослых общностей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальным опытом разработки учебных образовательных программ и методического обеспечения учебного процесса в

		соответствии с особенностями социальной позиции младшего школьника, уровнем его познавательного развития; - методами организации деятельности ученических органов самоуправления, детско-взрослых общностей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.
--	--	---

7. Структура и содержание практики

7.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов из них:

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц Очн.	Семестр (-ы)			
		А			
Аудиторные занятия, всего (при наличии)					
В том числе:	-	-	-	-	-
Практические занятия (Пр)/Практическая подготовка (Пр. пр. подгот.)					
Лабораторные работы (Лаб) /Практическая подготовка (Лаб. пр. подгот.)					
Консультации (Конс)/ /Практическая подготовка (Конс. Пр.)	2/2	2/2			
Самостоятельная работа (СР)/ Практическая подготовка (СР пр. подгот.)	98/98	98/98			
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	Зачет с оц.	Зачет с оц.			
Контроль (КО)/ Практическая подготовка (КО пр. подгот.)	8/8	8/8			
Контактная работа, всего (Конт.раб)*	10	10			
Общая трудоемкость: зачетные единицы часы	3	3			
	108	108			

7.2. План – график практики

№	Наименование разделов (этапов) практики	Содержание учебной работы	Количество часов/дней	Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> – производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности; – изучение: нормативные документы, регламентирующие деятельность классного руководителя; система планирования воспитательной работы школы, класса, коллектива класса (план воспитательной работы, классный журнал, дневники); – наблюдение и анализ деятельности классного руководителя. – Руководитель практики от организации составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики. 	22/3	Отметка о прохождении инструктажа; Фиксация информации в Дневнике практики; анализ компетенций классного руководителя, проявляемых учителем начальных классов.	ИДК ПК1.1 ИДК ПК2.1 ИДК ПК2.2
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - планирование деятельности классного руководителя; - проведение диагностики младших школьников в деятельности классного руководителя; - разработка, реализация и анализ воспитательного мероприятия; - включение учеников в различные виды деятельности (проектная, игровая, художественно-продуктивная, исследовательская, культурно-досуговая); - подготовка и проведение родительского собрания. 	70/10	Фиксация информации в дневнике практики; планирование, конспекты проведенных мероприятий, результаты диагностики, рефлексивные анализы проведенных мероприятий, отчет о проведении родительского собрания, отзыв родителей и оценочный лист о проведенном родительском собрании	ИДК ПК1.1 ИДК ПК1.2 ИДК ПК2.1 ИДК ПК2.2
	Заключительный	Подготовка отчета по практике, составление рефлексивного анализа по практике.	6/1	Дневник практики с текущим и итоговым рефлексивным анализом.	ИДК ПК1.2 ИДК ПК2.1
	ИТОГО		98/14		

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы, в том числе дистанционные образовательные технологии, связанные с будущей профессиональной деятельностью (наблюдения, научно-исследовательской работы, проектного обучения и моделирования реального образовательного процесса.).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике размещено в электронной информационной образовательной среде вуза. Также содержится в учебно-методических пособиях преподавателей кафедры, список которых предложен в списке учебно-методического и информационного обеспечения производственной практики данной программы.

10. Форма промежуточной аттестации по итогам производственной практики

Дифференцированный зачет, выставляется руководителем практики на основе отчетов студентов. Результаты прохождения производственной практики засчитываются преподавателем на основе отчетных документов, составляемых обучающимися в соответствии с утвержденной программой. Защита отчетных материалов по прохождению производственной практики проходит в сроки, назначенные кафедрой. Дифференцированный зачет проставляется руководителем практики/заведующим кафедрой на основе представленных обучающимся отчетных материалов на заседании кафедры.

11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике и формы отчетности по итогам практики

По итогам практики обучающийся предоставляет руководителю практики следующие отчетные документы: Дневник производственной практики.

	Формулировка задания	Содержание задания	Форма отчетности
1.	Инструктаж по технике безопасности	На подготовительном этапе практики прослушать вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	Экзаменационная ведомость о прохождении инструктажа
2.	Знакомство с образовательной средой учебного заведения, с планированием воспитательной деятельности классного руководителя и ее организацией.	1. Изучить системы планирования учебно-воспитательной работы школы, коллектива класса; 2. Познакомиться с Профессиональным стандартом педагога начальной школы и выделить компетенции классного руководителя в деятельности учителя начальных классов. Составить список компетенций, которыми необходимо владеть классному руководителю. На основе наблюдения за деятельностью педагога выделить компетенции, транслируемые учителем начальной школы (в течение двух-трех дней), опишите, в какой ситуации наблюдали эту компетенцию. 3. Провести планирование воспитательной деятельности на период прохождения практики.	Дневник производственной практики; перечень компетенций и характеристика образовательных ситуаций; планирование деятельности.

3.	Проведение диагностики младших школьников	Освоить технологию проведения диагностики младших школьников в деятельности классного руководителя. Провести диагностику уровня развития коллектива, уровень воспитанности младшего школьника. Подобрать диагностический инструментарий. Определить этап (стадию) развития коллектива.	Дневник производственной практики; диагностический инструментарий и анализ результатов диагностики.
4.	Проведение воспитательного мероприятия.	Разработать и провести воспитательное мероприятие; провести его анализ.	Дневник производственной практики; конспект мероприятия, рефлексивный анализ.
5.	Включение учеников в различные виды деятельности.	- включение учеников в различные виды деятельности (проектная, игровая, художественно-продуктивная, исследовательская, культурно-досуговая);	Дневник производственной практики; перечень видов деятельности и описание образовательных ситуаций, для одного вида деятельности подробная разработка.
6.	Освоить технологию подготовки и проведения родительского собрания с целью повышения педагогической культуры родителей.	Подготовить и провести одну из форм педагогического просвещения родителей. На основе диагностического целеполагания организовать педагогическое просвещение родителей. Для этого: – определить проблемное поле классного коллектива (на основе изучения социального статуса семьи, стиля воспитания и педагогической компетентности родителей самостоятельно или с помощью учителя); – познакомиться с программой культурно-просветительской деятельности учителя в сфере педагогического просвещения родителей; – подготовить сообщение, методические рекомендации и пр. для родителей, направленные на устранение выделенных проблем.	Дневник производственной практики; Описание проблемы, программа культурно-просветительской деятельности учителя, подробная разработка, отзыв родителей и оценочный лист о проведенном фрагменте.

7.	Самоанализ профессиональных компетенций классного руководителя.	Проанализируйте собственную деятельность в роли классного руководителя, выделите компетенции и образовательную ситуацию, в которой ее проявляли (анализ проведите по итогам одной недели).	Дневник производственной практики; перечень компетенций и характеристика образовательных ситуаций.
8.	Проведение анализа осуществленной работы, подведение ее итогов в форме рефлексивного анализа своей деятельности.	В период практики осуществляется ведение рефлексивного «Дневника становления профессиональной компетенции», в котором фиксируются ежедневное планирование и выполнение объема своей работы с рефлексивным анализом. По итогам выполнения всей запланированной работы на период практики проводится ее рефлексивный анализ.	Дневник производственной практики с текущими и итоговым рефлексивным анализом; письменный отчет

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формируемая компетенция (этап формирования) оценивания компетенций	Наименование задания	Показатели и критерии
<p>ПК-1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ начального общего образования</p> <p>2 этап - профессиональный (овладевает содержанием компетенции в процессе квазипрофессиональной деятельности, с консультацией руководителя или методиста-практика или самостоятельно)</p>	Изучение системы планирования учебно-воспитательной работы школы, коллектива класса.	Выполнен анализ системы планирования учебно-воспитательной работы школы, коллектива класса в соответствии с воспитательными целями, способствующими развитию обучающихся.
	Выделение компетенций, транслируемых учителем начальной школы.	Выделены компетенции, транслируемые учителем начальной школы, представлено их обоснование через описание конкретных педагогических ситуаций.
	Планирование воспитательной деятельности.	Осуществлено планирование воспитательной деятельности на основе отбора методов, приемов, средств организации образовательного процесса с учетом их целесообразности для решения различных видов учебных задач в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития учащихся.
	Включение учеников в различные виды деятельности.	Представлен перечень видов деятельности и описание образовательных ситуаций, для одного вида деятельности дана подробная разработка. При выполнении задания осуществлен учет базовых концепций воспитания и развития для достижения личностного развития младшего школьника.
	Самоанализ	Проведен самоанализ компетенций в роли

		компетенций в роли классного руководителя.	классного руководителя. Представлено их обоснование через описание конкретных педагогических ситуаций ..
<p><i>ПК-2</i> Способен разрабатывать методическое обеспечение начального образования</p> <p>2 этап профессиональный (овладевает содержанием компетенции в процессе квазипрофессиональной деятельности, с консультацией руководителя или методиста-практика или самостоятельно)</p>	-	Диагностика младших школьников.	Умеет подбирать диагностический инструментарий в соответствии с поставленными целями. Умеет проводить диагностику младших школьников, оформлять протокол. Умеет анализ полученных результатов и оформлять его в письменном виде.
		Проведение воспитательного мероприятия.	Умение проектировать воспитательное мероприятие в соответствии с перспективным планом воспитательной работы классного руководителя и результатами мониторинга уровня воспитанности школьников. Умение разрабатывать содержание воспитательного мероприятия в зависимости от диагностического целеполагания и в соответствии с технологической картой. Умение выстраивать продуктивное взаимодействие с детьми (родителями, учителями) в процессе подготовки и проведения воспитательного мероприятия. Способность к анализу эффективности педагогических средств, степени достижения планируемых воспитательных результатов.
		Педагогическое просвещение родителей.	Умение проектировать форму педагогического просвещения родителей в соответствии с результатами педагогического мониторинга. Умение разрабатывать содержание педагогического просвещения родителей в зависимости от диагностического целеполагания. Умение выстраивать продуктивное взаимодействие с родителями в процессе подготовки и проведения мероприятия. Способность к анализу эффективности педагогических средств, степени достижения планируемых воспитательных результатов.

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) перечень литературы

1. Гусевская О.В. Классный руководитель в начальной школе [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для студентов вузов/ О.В. Гусевская.- Иркутск: Изд-во ООО «Типография «Иркут», 2017. - 161 с. - Режим доступа: ЭБС «Book on lime». - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-904740-61-0. URL: <https://isu.bookonlime.ru/node/57725>
2. Гусевская О. В. Теория и методика воспитания младших школьников [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / О. В. Гусевская ; рец.: О. А. Лапина, М. И. Скоморохова. - Иркутск : Изд-во Вост.-Сиб. гос. акад. образования, 2014. - 348 с. - Режим доступа: ЭБС «Book on lime». - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-85827-919-8. URL: <https://isu.bookonlime.ru/node/56766>
3. Калинина Л. В. Методика организации образовательного процесса в начальной школе: Учебно-методическое пособие для студентов вузов / Л. В. Калинина. – Иркутск: Издательство ООО «Типография «Иркут», 2017. – 192 с. – Режим доступа: ЭБС «Book on lime». – Неограниченный доступ. ISBN 978-5-904740-57-3. URL: <https://isu.bookonlime.ru/node/57995>
4. Калинина Л. В. Технологии организации внеучебной деятельности в начальной школе : Учебно-методическое пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] / Л. В. Калинина. – Иркутск: Издательство ООО «Типография «Иркут», 2016. – 172 с. - Режим доступа: ЭБС «Book on lime». - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-904740-32-0. URL: <https://isu.bookonlime.ru/node/57747>
5. Классное руководство : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев [и др.] ; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 342 с. — (Высшее образование). - Неогранич. доступ. — ISBN 978-5-534-11812-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476216>
6. Фатеева, Н. И. Образовательные программы начальной школы [Текст] : учеб. для студ. учрежд. высш. образования, обуч. по направл. подгот. "Психол.-пед. образование", "Пед. образование" / Н. И. Фатеева. - 2-е изд., испр. - М. : Академия, 2015. - 175 с. : табл. ; 22 см. - (Бакалавриат). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-4468-1776-4 : 235.95 р., 393.25 р.
7. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве : практическое пособие / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 165 с. — (Высшее образование). - Неогранич. доступ. — ISBN 978-5-534-06553-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472235>
8. Скоморохова, М. И. Психолого-педагогические теории и технологии начального образования [Электронный ресурс] : учеб. пособие : в 2 ч. / М. И. Скоморохова. - 2-е изд., испр. и доп. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во ВСГАО, 2012 - . - Режим доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>. - Режим доступа: ЭБС «Book on lime». - Неогранич. доступ. Ч. 1. - 2012. - ISBN 978-5-85827-751-4 : 50.00 р. URL: <https://isu.bookonlime.ru/node/57714>
9. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования [Текст] . - М. : Просвещение, 2010. - 31 с. (Стандарты второго поколения). - ISBN 978-5-09-022995-1

б) периодические издания

1. Вопросы образования. – М.: Изд-во «Наука», 2015–2023.
2. Начальная школа. – М.: Изд-во «Начальная школа и образование», 2015–2023.
3. Научно-методический журнал зам. директора школы по воспитательной работе. – М.: Издательский Дом «Педагогический поиск», 2015–2023.
4. Управление начальной школой. М.: Изд-во ООО «Акцион-диджитал» 2015–2023.

в) список авторских методических разработок: в ЭИОС ИГУ размещены авторские лекции, методические рекомендации, рабочая программа дисциплины.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор:

1. Образовательные ресурсы:

Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». Адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система ЭЧЗ «Библиотех». Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>

Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт». Адрес доступа: <http://rucont.ru/>

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». Адрес доступа: <http://biblio-online.ru/>

2. Научные ресурсы (отечественные):

Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки. Адрес доступа: <http://diss.rsl.ru/>

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Адрес доступа: <http://elibrary.ru/>

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ). Адрес доступа: <http://нэб.пф>

Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, <http://library.isu.ru/ru>

3. Научные ресурсы (зарубежные):

Научная база данных ACS Web Editions. Адрес доступа: <http://pubs.acs.org/>

Научная база данных SCIENCE–ONLINE–SCINCE–NOW. Адрес доступа: <http://www.sciencemag.org>

Журналы издательства Oxford University Press. Адрес доступа: <http://www.oxfordjournals.org>

Журналы издательства SAGE Publications. Адрес доступа: <http://online.sagepub.com>

Журналы издательства Cambridge University Press. Адрес доступа: <http://journals.cambridge.org/>

Web of Science (WOS). Адрес доступа: <http://apps.webofknowledge.com>

Scopus. Адрес доступа: <http://www.scopus.com>

Электронные издания Wiley. Адрес доступа: <http://onlinelibrary.wiley.com/>

4. Доступные электронные ресурсы, содержащие официальные документы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ.

Справочно-правовая система «ГАРАНТ». Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ

5. Научно-образовательные ресурсы открытого доступа в сети Интернет:

Электронный каталог Российской государственной библиотеки – <http://www.rsl.ru>

Вестник образования <http://www.vestnik.edu.ru/> (дата обращения 8.04.2023)

Сайт Учительской газеты <http://www.ug.ru/> (дата обращения 8.04.2023)

Учеба: обр. портал – <http://www.ucheba.com/index.htm> (дата обращения 8.04.2023).

13. Материально-техническое обеспечение для проведения практики

Помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ИГУ».

14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (при наличии факта зачисления обучающихся инвалидов и/или лиц с ОВЗ, с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
 - создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
 - предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
 - создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
 - применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
 - применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
 - а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
 - б) проведения семинаров,
 - в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,
 - г) проведение тренингов,
 - д) организации групповой работы;
 - применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
 - увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на ____ (90) мин., проводимый в устной форме – не более чем на ____ (20) мин.,
- Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы учебной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №125 от 22 февраля 2018 г.; зарегистрирован Министерством Юстиции РФ 15 марта 2018 г., регистрационный № 50358



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
Кафедра психологии и педагогики начального образования

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

Наименование (тип) практики: Б2.В.02(П) Классное руководство

Способ проведения практики: Стационарная; выездная

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки «Начальное образование –
Дополнительное образование»

Форма обучения Очная

ИРКУТСК -202_

1. **Фамилия** _____

2. **Имя и Отчество** _____

3. **Курс** _____

I. Календарные сроки практики

По календарному учебному графику

Дата прибытия на практику

Дата выбытия с места практики

II. Руководитель практики от

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра психологии и педагогики начального образования

Ученая степень, ученое звание кандидат психологических наук, доцент

Должность доцент

Фамилия Петрова

Имя Марина

Отчество Александровна

Должность старший преподаватель

Фамилия Попова

Имя Инга

Отчество Маркеловна

Должность старший преподаватель

III. Сведения о профильной (принимающей) организации

Место прохождения практики: _____

Полное наименование организации: _____

Юридический адрес организации: _____

Руководитель организации: директор _____, тел. _____

Наименование структурного подразделения: *методическое объединение учителей начальных классов*

Руководитель практики от организации:

Должность: директор

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____ / **Телефон** _____

IV. Индивидуальное задание (задания)
(от руководителя практики от профильной организации)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» _____ (подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____ (подпись)

С программой практики ознакомлен _____ (подпись студента)

V. Отметка о проведении инструктажей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Наименование инструктажа	Дата	ФИО, должность, подпись лица, проводящего инструктаж	Подпись студента
Вводный инструктаж	08.04.2024		
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда	08.04.2024		
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	08.04.2024		
Инструктаж по пожарной безопасности	08.04.2024		
Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка	08.04.2024		

VI. Рабочий график (план) проведения практики

Этапы и разделы практики	Срок	
	Начало	Окончание
Подготовительный этап: (руководитель практики от организации составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики)		
производственный инструктаж, в т. ч. инструктаж по технике безопасности;		
Основной этап, включая обработку и анализ полученной информации:		
1. Знакомство со школой, классом, учителем и другими специалистами образовательного учреждения.		
2. Знакомство с образовательной средой учебного заведения, с планированием воспитательной деятельности классного руководителя и ее организацией.		
3. Разработать план работы на период практики.		
4. Реализация плана воспитательной деятельности классного руководителя.		
5. Включение учеников в различные виды деятельности.		
6. Проведение диагностики младших школьников.		
7. Разработка и проведение воспитательного мероприятия		
8. Подготовить и провести родительское собрание с целью повышения педагогической культуры родителей.		
9. Выполнить самоанализ профессиональных компетенций классного руководителя.		
10. Ведение дневника практики		
Заключительный этап: Подготовка отчета по практике, рефлексивный анализ собственной деятельности.		

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» _____

Руководитель практики от профильной организации _____

**VII. Ежедневные записи студента по практике
«Дневник становления профессиональной компетентности»**

Дата	Виды деятельности	Субъекты деятельности	Формы и методы деятельности	Динамика формирования компонентов компетентностей (рефлексия выполнения видов деятельности)*	Отметка и подпись руководителя практики от организации
08.09	Работа с документацией	Педагог-психолог	Изучение и анализ документации (указать какой именно)	<i>Описать результаты этой работы. Чем эта информация может вам помочь как учителю.</i>	
	Психологическая диагностика	Учащийся 1 «А» класса	«Хочу, могу, действую»	<i>Охарактеризовать особенности установления контакта с ребенком. Как прошла организация взаимодействия, назвать возможные трудности, как их преодолевали и т.д.</i>	
	Обучение и развитие	Учащиеся 1 «А» класса, студент-практикант	Посещение и анализ урока обучения грамоте Ивановой М.Т.	<i>Описать, как все прошло, какие чувства и мысли вызвало. Трудности при выполнении анализа.</i>	

* В графу «Динамика формирования компонентов компетентностей» таблицы заносятся результаты ежедневных наблюдений, самонаблюдений, рефлексия проделанной работы, интерпретация наблюдаемых явлений и полученных результатов.

VIII. Участие в научно-исследовательской работе

Дата	Описание выполненных работ	Отметка руководителей практики

**IX. (Б). Краткая характеристика
и оценка прохождения практики студентом**

Навыки студента, объем выполненных работ, формируемые компетенции, деловые качества, активность, дисциплина, участие в общественной работе предприятия и т.п.

Руководитель профильной организации/
руководитель подразделения / назначенный
руководитель практики от профильной М.П.
организации
_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

Х. ОТЗЫВ
руководителя практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»

Заполняется преподавателем кафедры, проверяющим отчеты по заданиям практики

1. Положительное:

(Нужное подчеркнуть)

Полнота отчета (представлены отчеты по всем заданиям)

Хорошая содержательная глубина проведенного анализа

Проявление индивидуальности, творческого подхода к профессиональной деятельности

Соблюдены все требования к оформлению заданий

Своевременность выполнения и представления заданий

(Другое) _____

2. Недостатки в оформлении отчета:

(Нужное подчеркнуть)

Не по всем заданиям представлены отчеты

Результаты проведенной работы описаны фрагментарно, с ошибками

Недостаточная содержательная глубина проведенного анализа

Недостаточная языковая грамотность

Несвоевременность предоставления отчетности по итогам практики

(Другое) _____

3. Оценка выполнения заданий

Перечень компетенций, осваиваемых на практике*				Оценка уровня сформированности компетенции			
				5	4	3	2
№	Код и назв-е компетенции	Индикаторы компетенций	Контрольные задания				
1	ПК - 1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ начального общего образования	ИДК ПК1.1: осуществляет отбор содержания начального общего образования школьников, адекватного планируемым результатам ФГОС НОО;	<ul style="list-style-type: none"> Изучение системы планирования учебно-воспитательной работы школы, коллектива класса. Выделение компетенций, транслируемых классным руководителем начальной школы. Планирование воспитательной деятельности. 				
		ИДК ПК1.2: организует учебный процесс на основе постановки различных видов учебных задач в соответствии с уровнем усвоения предметного содержания; познавательного и личностного развития учащихся.	<ul style="list-style-type: none"> Включение учеников в различные виды деятельности. Диагностика младших школьников. Проведение воспитательного мероприятия. Педагогическое просвещение родителей. Самоанализ компетенций в роли классного руководителя. 				
2	ПК – 2 Способен разрабатывать методическое обеспечение программ начального общего образования	ИДК ПК2.1: разрабатывает методическое обеспечение программ начального общего образования в соответствии с предметной спецификой; требованиями ФГОС НОО и примерных основных образовательных программ;	<ul style="list-style-type: none"> Подбор диагностического инструментария. Разработка образовательных ситуаций для включения детей в различные виды деятельности. 				
		ИДК ПК2.2: разрабатывает методическое обеспечение учебного процесса в соответствии со спецификой социальной позиции обучающегося начальной школы; особенностями его учебной деятельности; уровнем познавательного развития	<ul style="list-style-type: none"> Разработка воспитательного мероприятия. Разработка формы педагогического просвещения родителей в соответствии с результатами педагогического мониторинга. Рефлексия прохождения практики 				
Итоговая оценка руководителя практики от университета							

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» _____

XI. ОБЩАЯ ОЦЕНКА

(выставляется по результатам отчета на кафедре)

Контролируемая компетенция	Задание на практику	Оценка руков. от профильной орг-ии	Оценка руков. от университета	Средняя оценка	Вывод о степени сформированности компетенции на данном этапе
<p>ПК - 1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ начального общего образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с образовательной средой учебного заведения, с планированием воспитательной деятельности классного руководителя и ее организацией. • Разработка плана работы на период практики. • Включение учеников в различные виды деятельности. • Проведение воспитательного мероприятия • Проведение родительского собрания с целью повышения педагогической культуры родителей. • Самоанализ профессиональных компетенций классного руководителя. 				<p>1 этап (на уровне знаний) 2 этап (на уровне владения)</p>
<p>ПК – 2 Способен разрабатывать методическое обеспечение программ начального общего образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение диагностики младших школьников. • Разработка образовательных ситуаций для включения детей в различные виды деятельности. 				<p>1 этап (на уровне знаний) 2 этап (на уровне владения)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка воспитательного мероприятия. • Разработка формы педагогического просвещения родителей в соответствии с результатами педагогического мониторинга. • Ведение «Дневника становления профессиональной компетентности» 				
Итоговая оценка					

Руководитель практики
от кафедры/факультета _____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

Руководитель практики
от профильной организации _____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

**ХІІ. МНЕНИЕ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ
И ЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Дата

Подпись

Разработчик программы: доцент Калинина Л.В., ст. преподаватель Попова И.М.

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.