



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФГБОУ ВО «ИГУ»  
Байкальская международная бизнес-школа (институт) (БМБШ ИГУ)  
Кафедра стратегического и финансового менеджмента

УТВЕРЖДАЮ  
Н.Б.Грошева  
Зам.директора по учебной работе БМБШ ИГУ  
"29" мая 2020 г



### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики производственная

Наименование практики Б2.В.02 (П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики стационарная, выездная

Форма проведения практики непрерывная

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Тип образовательной программы прикладной бакалавриат

Направленность (профиль) подготовки «Управление проектами»

Квалификация выпускника - Бакалавр

Согласовано с УМК БМБШ

Протокол № 3 от «29» мая 2020 г.

Председатель Сапранкова Т.А.

Иркутск 2020 г.

### 1. Тип производственной практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

### 2. Цели производственной практики

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по менеджменту, управлению разными сферами деятельности компании;
- приобретение учащимися практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

### Задачи производственной практики

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- активизация творческой деятельности учащихся при решении конкретных задач на предприятии;
- воспитание самостоятельности у учащихся при решении проблем, возникающих в профессиональной деятельности;
- получение навыков поиска необходимой информации, содержащейся в материалах (документах, аналитических записках, отчетах) предприятия;
- получение опыта работы в команде;
- формирование у студента целостного представления о принципах организации управления в компании.

### 3. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в вариативную часть Блока 2.Практики, в соответствии с утвержденным учебным планом по направлению 38.03.02 «Менеджмент» проводится в 6 семестре, после изучения 5 семестров ОПОП.

<u>Б2.В.02 (II)</u>	По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20
---------------------	--	---

Студент должен знать:

- основные понятия и модели микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;
- основные нормативные правовые документы;
- основные математические модели принятия решений;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- принципы организации системы управления финансами в компании;
- цель и задачи финансового менеджера в компании;
- принципы и методы составления финансовой и управленческой отчетности;
- принципы и методы финансового анализа;
- методы оценки эффективности финансово-инвестиционных решений;
- факторы, влияющие на положение компании на рынке;

- финансовые инструменты, используемые в практике деятельности российских компаний;

уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
  - проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;
  - использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации)
  - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
  - решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
  - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
  - применять информационные технологии для решения управленческих задач;
  - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
  - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
  - рассчитывать основные финансовые показатели эффективности деятельности организации;
  - проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений в области финансов;
  - рассчитывать показатели эффективности капиталовложений предприятия;
  - проводить анализ целесообразности использования различных инструментов для организации финансирования деятельности предприятия;
  - оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат и принимать обоснованные управленческие решения в области финансов на основе данных управленческого учета;
  - выявлять и оценивать факторы риска, специфические для конкретной сферы деятельности;
- владеть:
- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;
  - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
  - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.
  - математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
  - программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.
  - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
  - методами управления операциями;
  - методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
  - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
  - методами оценки объектов собственности;
  - методами привлечения капитала на финансовых рынках;
  - методами оптимизации структуры оборотных активов компании;
  - навыками деловых коммуникаций.

#### 4. Способы и формы проведения производственной практики

Способ проведения: стационарная, выездная в компаниях, форма проведения: непрерывная.

#### 5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению 38.03.02 «Менеджмент» проводится в организациях различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса.

Практика проводится, в основном, в финансовом, маркетинговом, HR, экономическом отделе, управлении, департаменте предприятия, организации, фирмы или другого хозяйствующего субъекта. Распределение студентов на базы практики осуществляется кафедрой на основе рейтинга студента и выбранной им темы выпускной квалификационной работы. Место для прохождения практики бакалавры могут искать самостоятельно, посещая собеседования. Для студентов базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных между Университетом и компанией - базой практики.

Время проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определено календарным учебным графиком.

#### 6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

## 7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 семестр 4 недели 6 ЗЕТ.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1.	<b>Подготовительный</b> Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	Подготовка отчета

2.	<b>Производственный</b> Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Анализ применяемых теоретических методов, моделей, инструментов.	Подготовка отчета
3.	<b>Аналитический</b> Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	Подготовка отчета
4.	<b>Отчетный</b> Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	Дифференцированный зачет

### **1 раздел – подготовительный.**

Знакомство с руководителем практики от предприятия и членами трудового коллектива. Ознакомление с правилами трудового распорядка. Инструктаж по технике безопасности.

### **2 раздел – производственный.**

С учетом логики выполнения заданий практики 2 раздел может быть разделен на следующие блоки.

1. Изучение правовой характеристики хозяйствующего субъекта на основании учредительных документов: является ли исследуемое предприятие юридическим лицом; кем и когда утвержден устав (положение) о нем; происходили ли реорганизации, сделки по слияниям, поглощениям; каким образом сформирован уставный капитал (балансовая стоимость и количество размещенных акций, если есть); кто является учредителями, их доли.

2. Ознакомление с организационной структурой анализируемого предприятия. При этом студент должен рассмотреть основные преимущества и недостатки применяемой организационной структуры, охарактеризовать функции и процесс управления, выделить управляющую и управляемую часть организации. Так же следует узнать: в чьем подчинении находится данное предприятие; имеются ли у него обособленные структурные подразделения, аффилированные лица; порядок взаимоотношения между обособленными подразделениями; с использованием какой модели происходит принятие управленческих решений («сверху вниз», «снизу вверх» либо «смешанная»).

3. Рассмотрение финансовой структуры организации. При этом внимание уделяется: центрам финансовой ответственности; механизму формирования, учета и обработки информации для принятия управленческих решений.

4. Изучение системы финансового планирования на предприятии. Студент при этом изучает:

- виды (подвиды) финансовых планов и бюджетов, применяемых в деятельности анализируемого субъекта (бизнес - план для получения кредита; для привлечения средств инвесторов; для заключения крупного контракта и т.д.);

- назначение и практическое применение финансового прогнозирования, планирования и бюджетирования;

- структуру, механизм и последовательность формирования операционных и финансовых планов на предприятии (анализирует взаимосвязь и взаимозависимость основных плановых документов);

- сроки составления, анализа, корректировки планов и бюджетов для стратегического, среднесрочного и текущего планирования;

- результат финансового планирования и бюджетирования (план движения денежных средств; план баланса; план финансовых результатов; план инвестиций)

- механизм управления бизнес - планированием хозяйственной деятельности организации.

5. Ознакомление с системой информационного обеспечения в компании и технологиями информационной поддержки принятия управленческих решений в области финансов.

6. Анализ трудовых отношений на предприятии, в ходе которого изучается документация, устанавливающая тарифы и оклады персонала, режим рабочего времени и отдыха.

7. Изучение приказа об учетной политике в разрезе следующих элементов:

- порядок формирования первоначальной стоимости и начисления амортизации объектов основных средств и нематериальных активов;
- порядок списания затрат по ремонту основных средств на себестоимость продукции;
- порядок списания затрат в производство;
- механизм формирования и состав оценочных резервов и резервов предстоящих расходов;
- механизм использования и распределения прибыли хозяйствующего субъекта (порядок и условия выплаты дивидендов и других платежей);
- другие вопросы, которые оказывают влияние на изменения формирования отчетных показателей деятельности организации.

Анализ учетной политики предприятия.

8. Ознакомление с хозяйственными договорами, заключенными организацией (учреждением). При этом особое внимание должно быть уделено договорам купли - продажи, мены, аренды, кредитным договорам, внешне - экономическим контрактам (если есть). Изучение партнерских взаимоотношений с физическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица. При изучении конкретных договоров следует проанализировать:

- правильность порядка их заключения (наличие преамбулы, основной и заключительной частей);
- предусмотренный в договоре порядок формирования и методы коррекции базисной цены (если имеется), сроки и условия поставки.
- порядок разрешения споров и форс - мажорных обстоятельств;
- механизм взыскания штрафных санкций, применяемых со стороны организации к покупателям за нарушение договорных обязательств по оплате приобретенных товаров (оказанных работ, услуг), их экономическую обоснованность и целесообразность. При этом также необходимо рассмотреть существующую претензионную работу в организации: удовлетворяются или отклоняются претензии, наличие судебных разбирательств с учетом количества положительных и отрицательных процессов.
- применяемую практику кредитной политики (скидки; отсрочки; график, форма, условия платежей и т.д.), порядок ее формирования, определения основных направлений, оформления и внедрения в хозяйственный процесс;
- наличие возможных предпринимательских рисков, оценить их последствия и предусмотренные в договоре мероприятия по их снижению, передаче и лимитированию.
- сложившиеся отношения с государственными органами власти, в том числе с налоговыми и таможенными службами.

9. Анализ операционной деятельности предприятия:

- объема производства и продаж;
- затрат на производство и продвижение товара;
- технической оснащенности;
- эффективности использования трудовых ресурсов;
- производственных и материальных резервов;
- прочих необходимых критериев.

10. Изучение порядка налогообложения предприятия. При этом рассматривается: режим налогообложения, его преимущества; порядок расчета конкретных налогов за анализируемый период; применяемые методы налоговой оптимизации и их экономическая эффективность; правильность ведения и учета хозяйственных операций и трудового законодательства. Оценка риска совершения хозяйственных договоров с позиции уклонения от налогов. При изучении налогообложения хозяйствующего субъекта рекомендуется познакомиться с материалами налоговых проверок и дать оценку эффективности налогового планирования.

11. Изучение инвестиционных решений организации, которые связаны с выбором отдельного объекта инвестирования и формированием инвестиционного портфеля. Анализ целесообразности вложений с позиции риска и доходности.

12. Рассмотрение применяемых хозяйствующим субъектом критериев ранжирования инвестиционных решений, лежащие в основе формирования инвестиционной политики (приемлемый уровень риска, ожидаемая (требуемая) доходность вложений, объем инвестиций, надежность проекта, оборачиваемость активов и др.).

13. Если имеется внешне-экономическая деятельность, то студент должен проанализировать порядок формирования курсовых разниц, применяемые методы управления отрицательными разницами, их влияние на конечный финансовый результат деятельности анализируемого хозяйствующего субъекта.

### **3 раздел – аналитический.**

На основании изученной компании студент анализирует теоретические и научные инструменты, применимые для данного предприятия. Проводит подбор соответствующей литературы. Составляет список используемых источников.

Подготовка отчета о прохождении производственной практики.

### **4 раздел – отчетный.**

Сдача отчета по практике на кафедре. Устранение замечаний руководителя практики от кафедры, подготовка к защите отчета. Защита отчета по практике.

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике, определяются применяемыми на месте практики методиками анализа тех или иных вопросов менеджмента, компьютерными технологиями и программными продуктами, а также методами и приемами научного исследования, изученными в процессе подготовки по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектами».

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должна начинаться со знакомства студентов с предприятием, со спецификой его работы, ассортиментом выпускаемой продукции или оказываемых услуг. Данный процесс ознакомления осуществляет руководитель практики от предприятия. На этом этапе студент формирует общее представление о предприятии.

На следующем этапе студент знакомится со структурой управления, функциями отделов и подразделений, а также с перспективами развития организации. Для этого необходимо изучить структуру управления предприятием, планы развития, основные цели, специализации предприятия. Необходимо также ознакомиться с положениями об отделах данной организации, видами отчетности и т.д.

После знакомства с предприятием студент встречается с руководителем практики от кафедры и получает индивидуальное задание с учетом специфики деятельности предприятия, стоящих перед ним задач, уровня информационного обеспечения на предприятии и степени открытости информации.

Студент, обучающийся по направлению «менеджмент», проходит практику в бухгалтерии, финансовом, планово-экономическом, маркетинговом, кадровом и правовом отделах предприятия. Но некоторое время следует уделить изучению работы и других отделов и служб с целью облегчения аналитической работы и повышения качества.



В процессе прохождения производственной практики осуществляется сбор и анализ следующих данных:

- основные технико-экономические показатели деятельности предприятия;
- характеристика структурных подразделений;
- распределение должностных обязанностей;
- показатели эффективности и экономичности системы управления;
- анализ трудовых показателей;
- оценка эффективности использования рабочего времени специалистов;
- численность и структура персонала;
- оплата труда по категориям работников (основная и дополнительная);
- объемы реализации товаров (услуг);
- анализ рынков сбыта и характеристика службы маркетинга;
- эффективность реализации продукции;
- анализ объема и структуры издержек производства;
- анализ начислений по видам налогов;
- объем и структура денежной выручки;
- структура себестоимости продукции, динамика ее изменения;
- структура основных фондов, фондоотдача;
- объем и структура оборотных средств и т.д.
- эффективность внедрения инновационных программ и инвестиционных проектов на предприятии;
- виды контроля и анализ показателей качества продукции;
- уровень технического оснащения рабочих мест, уровень организации системы информационной безопасности, прикладных программ;
- основные статистические показатели;
- анализ основных логистических потоков и управления запасами на предприятии;
- показатели финансового состояния предприятия.

Предлагаемый перечень показателей деятельности предприятия является неполным и может уточняться или варьироваться в зависимости от специфики самого предприятия и индивидуального задания.

В период прохождения практики студент должен выполнять профессиональные административные указания куратора практики на производстве и обеспечивать высокое качество выполняемых работ.

Заключительная неделя практики должна быть посвящена обработке полученных результатов, написанию отчета по практике, подготовке к защите.

По окончании практики студент должен сдать на кафедру отчет по практике и получить оценку.

В течение практики студент должен составлять отчет. Отчет является основой текущего контроля прохождения практики.

Отчет о прохождении практики имеет следующую структуру: основная часть, приложения (если есть), список литературы.

Основная часть посвящена анализу теоретических инструментов, используемых на предприятии, как правило содержит 3 подпункта, обобщает зарубежные и российские научные, теоретические, статистические исследования.

Приложения могут содержать образцы или примеры документов, отчетов, финансовую и бухгалтерскую документацию, используемую в отчете.

## **10. Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)**

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета. Отчет

подписывается руководителем практики от организации (предприятия). Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

### **11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Предметом оценки по производственной практике является приобретение практического опыта студентом.

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

#### **ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ**

1. Показатели состава и использования основных фондов предприятия
2. Источники финансирования, образования и воспроизводства основных фондов;
3. Амортизация основных средств;
4. показатели состава, использования и источники пополнения оборотных средств предприятия;
5. Смета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции (услуг);
6. Постоянные и переменные расходы в себестоимости. Условия безубыточности функционирования предприятия;
7. Система маркетинга предприятия;
8. Система закупок и продаж продукции (услуг);
9. Методы ценообразования на продукцию (услуги);
10. Система финансовых расчетов предприятия на внутреннем и внешнем рынке;
11. Составление и анализ бухгалтерского баланса и финансового состояния предприятия;
12. Составление и анализ плана прибылей и убытков (отчета о результатах);
13. Составление и анализ отчета о движении денежных средств и
14. Использование отчета о движении денежных средств для управления предприятием;
15. Экономическая оценка результатов НИР

И другие в зависимости от подразделения, в котором студент проходил практику.

Форма отчета по практике:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет»

**БАЙКАЛЬСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ БИЗНЕС-ШКОЛА  
(БМБШ ФГБОУ ВО «ИГУ»; БМБШ ИГУ)**

**Отчет по производственной практике**

Тема	
Фамилия студента	
Имя студента	
Отчество студента	
Наименование предприятия	

Подпись студента \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_

Оценка отчета (зачет/не зачет)

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Отметка деканата о принятии отчета: \_\_\_\_\_

## Основная часть

- 1.1.
- 1.2.
- 1.3.

### Список использованных источников

<p>В данной колонке разместите порядковые номера использованных источников. Нумерация использованных источников должна быть сквозная.</p> <p>Количество строк в таблице должно строго соответствовать количеству внесенных в нее использованных источников. Пустых строк в таблице быть не должно.</p>	<p>В данной колонке разместите библиографические описания использованных источников.</p>

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

### а) основная литература:

1. Дафт, Ричард Л. Менеджмент : пер. с англ. / Р. Л. Дафт ; ред. С. К. Мордовин. - 8-е изд. - СПб. : Питер, 2010. - 800 с. : ил. - (Классика MBA). - ISBN 9780324537703
2. Детмер, У. Теория ограничений Голдратта: Системный подход к непрерывному совершенствованию [Электронный ресурс] / У. Детмер. - Москва: Альпина Паблишер, 2012. - 443 с.- ISBN 978-5-9614-1952-8.- (ЭБС «Лань»)
3. Менеджмент: учебник для бакалавров[Электронный ресурс]/ Ред. А. Н. Петров.- 2-е изд., испр. и доп.- М.: Юрайт, 2012.- 645 с.- (Бакалавр.Углубленный курс).- (ЭЧЗ «Библиотех»)
4. Бест, Роджер. Маркетинг от потребителя : пер. с англ. / Р. Бест. - 3-е изд. - М. : Манн, Иванов и Фербер, 2013. - 760 с. - (Книги Стокгольмской школы экономики). - ISBN 9785916575729
5. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент: пер. с англ.- 14 изд. [Электронный ресурс]/Ф. Котлер, К. Келлер; ред. Е. Маслова.- Санкт-Петербург: Питер, 2014.- 800 с.: ил.- (Классический заруб. учебник).- ISBN 9785496001779.- (ЭБС "Айбукс")
6. Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент / Ф. Котлер, К. Л. Келлер ; пер. Е. Н. Жильцов ; ред. А. М. Немчин. - 12-е изд., изм. и доп. - СПб. : Питер, 2010. - 816 с. : ил. - (Классический зарубежный учебник). - ISBN 9785469009894
7. Мэнкью, Н. Грегори. Принципы макроэкономики / Н. Г. Мэнкью. – 4-е изд. – СПб. : Питер, 2010. – 544 с. : ил. – (Классический зарубежный учебник). - ISBN 9785911801670

8. Мэнкью, Н. Грегори. Принципы микроэкономики : учебник для вузов / Н. Г. Мэнкью. – 4-е изд. – СПб. : Питер, 2010. – 592 с. – (Классический зарубежный учебник). - ISBN 9785911801687
9. Мэнкью, Н. Г. Экономикс. 2-е изд. [Электронный ресурс] / Н. Грегори Мэнкью, Марк П. Тейлор. - Санкт-Петербург : Питер, 2013. - 656 с. : ил. - ISBN 978-5-496-00138-0.- (ЭБС "Айбукс")
10. Пиндайк, Р. Микроэкономика: Учебник для вузов. 5-е изд. [Электронный ресурс] / Р. Пиндайк, Д. Рабинфельд. - Санкт-Петербург : Питер, 2011. - 608 с. : ил. - ISBN 978-5-459-01019-0.- (ЭБС «Айбукс»)
11. Соколова, М. И. Организационное поведение: управление поведением людей в организации: учебник / М. И. Соколова. - М.: Проспект, 2011. - 272 с. - ISBN 9785392026920
12. Шапиро, С. А. Организационное поведение: учеб. пособие / С. А. Шапиро. - М.: КноРус, 2012. - 352 с. - (Для бакалавров). - ISBN 9785406012871
13. Пирс, Дж. Стратегический менеджмент / Дж. Пирс, Р. Робинсон. - 12-е изд. - СПб. : Питер, 2013. - 560 с. - ISBN 9785496000826
14. Попов С.А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение-цели-изменения: Учеб.-практ. пособие/ С. А. Попов.: [Электронный ресурс].- М.: Юрайт, 2016.- 448 с.- ISBN: 978-5-9916-8216-9.- (Авторский учебник).- (ЭБС "Юрайт")
15. Томпсон, А. Стратегический менеджмент. Концепции и ситуации : пер. с англ. / А. Томпсон, Дж. Стрикленд III. - 12-е изд. - М. : Вильямс, 2007. - 928 с. : ил. - ISBN 9785845904072
16. Бригхэм, Юджин Ф. Финансовый менеджмент. Экспресс-курс. 7-е изд. [Электронный ресурс] / Юджин Ф. Бригхэм, Джоел А. Хьюстон. - Санкт-Петербург : Питер, 2013. - 592 с. : ил. - ISBN 978-5-496-00117-5.- (ЭБС «Айбукс»)
17. Вяткин В.Н. Финансовые решения в управлении бизнесом: Учебно-практическое пособие: [Электронный ресурс]/ В.Н. Вяткин, В.А. Гамза, Д.Д. Хэмптон /- 4-е изд., пер. и доп. Изд. 4-т герераб. и доп.- М.:Издательство Юрайт 2015.- 325 с.- ISBN 9785991651318.- (ЭБС "Юрайт")
18. Финансы : учебник для бакалавров: [Электронный ресурс] /под ред. проф. М. В. Романовского, О. В. Врублевской.- М.: Изд-во ООО "ИД Юрайт", 2012.- 591 с.- ISBN 978-5-9692-1253-4.- (ЭЧЗ "Библиотех")

б) дополнительная литература:

1. Адизес, И. К. Новые размышления о менеджменте [Текст] : пер. с англ. / И. К. Адизес ; пер. Н. Постриган. - М. : Манн, Иванов и Фербер, 2016. - 208 с.
2. Адизес, Ицхак К. Как преодолеть кризисы менеджмента. Диагностика и решение управленческих проблем : пер. с англ. / И. К. Адизес ; пер. Н. Брагина. - 2-е изд. - М. : Манн, Иванов и Фербер, 2015. - 320 с.
3. Адизес, Ицхак К. Размышления о личном развитии : пер. с англ. / И. К. Адизес ; пер. Н. Пострига. - М. : Манн, Иванов и Фербер, 2015. - 208 с.
4. Герстнер Л. Кто сказал, что слоны не могут танцевать? Жесткие реформы для выживания компании : пер. с англ. / Л. Герстнер ; Л. Герстер. - 3-е изд. - М. : Альпина Паблишер, 2015. - 320 с.
5. Детмер У. Теория ограничений Голдратта: Системный подход к непрерывному совершенствованию : пер. с англ. / У. Детмер ; пер. У. Саламатова ; ред. О. Зупник. - М. : Альпина Паблишер, 2015. - 443 с.
6. Карпентер С. Системность во всем: универсальная технология повышения эффективности : пер. с англ. / С. Карпентер ; пер. А. Кардаш. - М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014. - 272 с.
7. Лафли А. Игра на победу. Как стратегия работает на самом деле : пер. с англ. / А. Лафли, Р. Мартин ; пер. Н. Яцюк. - М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014. - 304 с.

8. Летуновский В. В. Менеджмент по-Суворовски. Наука побеждать / В. В. Летуновский. - М. : ЭКСМО, 2014. - 336 с. - (Наука побеждать в бизнесе)
9. Менеджмент : учебник для бакалавров/Ред. А.Н.Петров: [Электронный ресурс].- М.: Юрайт, 2012.- 646 с.- ISBN: 978-5-9916-1853-3 (ЭЧЗ «Библиотех»)
10. Рыженкова, Ирина К. Профессиональные навыки менеджера. Повышение личной и командной эффективности / И. К. Рыженкова. - 2-е изд. - М. : ЭКСМО, 2013. - 272 с. - (Полный курс MBA)
11. Борисова Ю. В. Основы маркетинга : учеб. пособие/ Ю.В.Борисова: [Электронный ресурс].- Изд-во Иркут.гос. ун-та, 2013.- 204 с.- ISBN: 978-5-905847-60-8.- (ЭЧЗ «Библиотех»)
12. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент: пер. с англ.- 14 изд. [Электронный ресурс]/Ф. Котлер, К. Келлер; ред. Е. Маслова.- Санкт-Петербург: Питер, 2014.- 800 с.: ил.- (Классический заруб. учебник).- ISBN 9785496001779.- (ЭБС "Айбукс")
13. Маркетинг: теория и практика : учеб. пособие для бакалавров/Ред. С.В.Карпова: [Электронный ресурс].- Юрайт, 2012.- 409 с.- ISBN: 978-5-9916-1798-7.- (ЭЧЗ «Библиотех»)
14. Серновиц, Э. Сарафанный маркетинг. Как умные компании заставляют о себе говорить : пер. с англ. / Э. Серновиц ; пер. Т. Мамедова. - М. : Манн, Иванов и Фербер, 2012. - 240 с. - ISBN 9785916573848
15. Гуриев, Сергей. Мифы экономики. Заблуждения и стереотипы, которые распространяют СМИ и политики / С. Гуриев. - 4-е изд. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2012. - 312 с
16. Ивасенко, А. Г. Информационные технологии в экономике и управлении / А. Г. Ивасенко, А. Ю. Гридасов, В. А. Павленко. - 4-е изд., стер. - М. : КноРус, 2010. - 154 с.
17. Макроэкономика. Теория и российская практика : учебник / ред. А. Г. Грязнова. - 6-е изд., стер. - М. : КноРус, 2011. - 680 с.
18. Макроэкономика: учебник для бакалавров - 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс]/ С.Ф. Серегина - М.: Юрайт, 2013.- 522 с.- ISBN 978-5-9916-2115-1.- (ЭЧЗ «Библиотех»)
19. Микроэкономика: практический подход : учебник для вузов / ред.: А. Г. Грязнова, А. Ю. Юданов. - 6-е изд., стер. - М. : КноРус, 2011. - 704 с.
20. Розанова Н.М. Макроэкономика. Руководство для будущих профессионалов: учебник для бакалавров:[Электронный ресурс]/Н. М. Розанова.- М.: Юрайт, 2013.- 986 с.- (ЭЧЗ "Библиотех")
21. Розанова Н.М. Микроэкономика. Руководство для будущих профессионалов: учебник для бакалавров:[Электронный ресурс]/Н. М. Розанова.- М.: Юрайт, 2013.- 986 с.- (ЭЧЗ "Библиотех")
22. Тарасевич, Леонид Степанович. Макроэкономика : учебник / Л. С. Тарасевич, П. И. Гребенников, А. И. Леусский. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 686 с. - (Основы наук). - ISBN 9785969209589
23. Фетисов, Г. Г. Региональная экономика и управление : учебник для вузов / Г. Г. Фетисов, В. П. Орешин. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 416 с. - (Высшее образование).
24. Чеканский, А. Н. Управленческая экономика: практика применения : учеб. пособие / А. Н. Чеканский, В. А. Коцоева, С. Е. Варюхин. - М. : Дело, 2011. - 172 с.
25. Згонник, Л. В. Организационное поведение: учебник / Л. В. Згонник. - М.: Дашков и К, 2010. - 232 с. - ISBN 9785394003783
26. Литвинюк А. А. Организационное поведение: учебник для бакалавров[Электронный ресурс]/А. А.Литвинюк.-М.: Юрайт, 2012.- 505 с.- (Бакалавр).- (ЭЧЗ «Библиотех»)
27. Константинов, Г. Н. Стратегический менеджмент. Концепции : учеб. пособие / Г. Н. Константинов. - М. : Элайнмент, 2009. - 239 с. - (Crede experto). - ISBN 9785912960178
28. Эртель, К. Стратегическая сессия: Как обеспечить появление прорывных идей и нестандартное решение проблем : пер. с англ. / К. Эртель, Л. Соломон ; пер. С. Новицкая ; ред. Н. Нарциссца. - М. : Альпина Паблишер, 2015. - 248 с. - ISBN 9785961450477
29. Брусов П.Н. Современные корпоративные финансы и инвестиции/ П. Н. Брусов, Т. В. Филатова, Н. П.Орехова: [Электронный ресурс].- 2-е изд., стер.: М.: КНОРУС, 2015.- 517 с.- ISBN 9785406041932.- (ЭЧЗ "Библиотех")

### 13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Оборудованное рабочее место специалиста в структурном подразделении предприятия, с которым БМБШ ИГУ предварительно заключает договор на прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. Мультимедийные технологии, для чего инструктаж студентов и при необходимости ознакомительные лекции во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Аудиторная часть практики в БМБШ реализуется на следующей материально-технической базе:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	<p>Оборудована специализированной (учебной) мебелью на 48 студентов и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Комплект демонстрационного оборудования включает:</p> <p>1.ПК HP Elite 8300 SFF i5 3470/4Gb/1Tb/DVDRV/kb/m/DOS /Solenoid Lock and Hood Sensor (RUS)</p> <p>2. Монитор 20" ViewSonic VA2013Wm (16:9HD), 1600x900, 5ms, 300cd/m2, 1000:1 (16000:1DCR), 170/160, w/Spk, TCO-03</p> <p>3. Проектор XGA Epson EMP-1810 LCD (1024x768), 3500 лм, 500: 1, 2,9 кг</p> <p>4. Колонки активные Genius SP-S110 черные</p> <p>5. Разветвитель видеосигнала Aten VS92A 2- port VGA</p> <p>Оснащена учебно-наглядными пособиями и электронными презентациями, обеспечивающими тематические иллюстрации по всем темам, указанным в рабочей программе</p>	<p>БАЗОВЫЙ УСТАНОВОЧНЫЙ КОМПЛЕКТ ПО: Office 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel AcademicEdition – договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" Tr026664 от 17.05.2007</p> <p>Project Standard 2007, Access 2007 - Программы академического сотрудничества с Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery. –договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" Tr000023480 от 19.05.2015</p> <p>Операционные системы Windows по лицензионным программам предустановки OEM, Программы академического сотрудничества с Microsoft MSDN AA.- договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" Tr017431 от 15.05.2008</p> <p>Операционные системы Windows по лицензионным программам предустановки OEM, Программы академического сотрудничества с Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery. – договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" Tr000031723 от 05.08.2015</p> <p>Антивирусные программы - Права на программы для ЭВМ drWeb Server Security комплексная защита 120Пк (1 лицензию за год) миграция с дозакупкой(LBW-BC-12M-120:119-C4) – договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" 13982/МОС2957 от 22.01.2016</p> <p>Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий – договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" №15422/IRK11 от 05.02.2010</p> <p>Сетевая клиентская часть Права на программы для ЭВМ Windows Server CAL 2012 Russian OLP NL Akademic Edition Device CAL 120 лицензий – договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" 13512/МОС2957 от 29.10.2015</p> <p>Межсетевой экран, функционал Proxu - Право использования программ для ЭВМ Traffic Inspector GOLD</p>

	дисциплины	льготная – договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" Tr044356 от 27.08.2013 Право использования программ для ЭВМ Продление Traffic Inspector GOLD Special на 1 год – договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" Tr000112196 от 29.09.2016
Помещение для самостоятельной работы студентов	Оборудовано специализированной (учебной) мебелью на 10 студентов, оснащено компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет и обеспеченной доступом в ЭИОС ИГУ 1. Системный блок Think Centre M80 Series SFF в комплекте: Intel® Core™ i3-540 Clarkdale 2.93GHz / 1333MHz / Dual Core™ / 4M/73W / LGA 1156/32nm/4GB PC3-10600 SDRAM x 2 /250 GB, 7200RPM SATA /DVD RW - 10шт 2. Монитор ЖК (LCD) - монитор 20.0 ViewSonic "VA2013w" 1600x900, 5мс, TCO 03, черный (D-Sub) - 10шт 3. Принтер HP LaserJet 5000N, A3, 22ppm, 32 MB, 250&500 sheet feeder, JetDirect 615n prn svr 4. Принтер HP LaserJet 5100th, A3, 22ppm, 32 MB, 250&500 sheet feeder, JetDirect 615n prn svr	БАЗОВЫЙ УСТАНОВОЧНЫЙ КОМПЛЕКТ ПО: Office 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel AcademicEdition – договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" Tr026664 от 17.05.2007 Project Standard 2007, Access 2007 - Программы академического сотрудничества с Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery. – договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" Tr000023480 от 19.05.2015 Операционные системы Windows по лицензионным программам предустановки OEM, Программы академического сотрудничества с Microsoft MSDN AA.- договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" Tr017431 от 15.05.2008 Операционные системы Windows по лицензионным программам предустановки OEM, Программы академического сотрудничества с Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery. – договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" Tr000031723 от 05.08.2015 Антивирусные программы - Права на программы для ЭВМ drWeb Server Security комплексная защита 120Пк (1 лицензию за год) миграция с дозакупкой(LBW-BC-12M-120:119-C4) – договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" 13982/МОС2957 от 22.01.2016 Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий – договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" №15422/IRK11 от 05.02.2010 Сетевая клиентская часть Права на программы для ЭВМ Windows Server CAL 2012 Russian OLP NL Akademic Edition Device CAL 120 лицензий – договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" 13512/МОС2957 от 29.10.2015 Межсетевой экран, функционал Proxu - Право использования программ для ЭВМ Traffic Inspector GOLD льготная – договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" Tr044356 от 27.08.2013 Право использования программ для ЭВМ Продление Traffic Inspector GOLD Special на 1 год – договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" Tr000112196 от 29.09.2016

#### 14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

(при наличии факта зачисления обучающихся инвалидов и/или лиц с ОВЗ, с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования



заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации: а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,

б) проведения семинаров,

в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,

г) проведение тренингов,

д) организации групповой работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;

- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на \_\_\_\_ (90) мин., проводимый в устной форме – не более чем на \_\_\_\_ (20) мин.,

Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы учебной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 № 7

Автор программы доцент  Сапранкова Т.А.

Программа рассмотрена на заседании кафедры стратегического и финансового менеджмента

«29» мая 2020 г.

Протокол № 16

Зав. кафедрой  Грошева Н.Б.

**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.**