

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК
Кафедра культурологии и управления социальными процессами



Производственная практика
**Б 2. В. 02 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретная

Направление подготовки **38.03.02 – Менеджмент**

Тип образовательной программы **прикладной бакалавриат**

Направленность (профиль): **Менеджмент организации**

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: *очная*

(с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Согласовано с УМК
Института социальных наук

Протокол № 10 от 17 июня 2020 г.

Председатель УМК,

профессор Т.И.Грабельных

Рекомендовано кафедрой культурологии и
управления социальными процессами

Протокол № 10 от 29 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой,

доцент Н.В.Деренко

Иркутск 2020 г.

1. Тип производственной практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. Цели производственной практики

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются развитие и закрепление теоретических навыков, полученных в ходе учебы в условиях функционирующего на локальном рынке предприятия, а также изучение локальной институциональной и экономической среды предстоящей профессиональной деятельности в рамках направления "Менеджмент".

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- оценка локальной институциональной и экономической среды;
- типологический и компаративный анализ предложенных организаций;
- закрепление обучающимися знаний, умений, компетенций в области управления;
- последовательное изучение и анализ деятельности организации (предприятия) как самостоятельного субъекта рынка и объектно-предметной области исследования;
- адаптация к конкретному рабочему месту и коллективу, освоение квалификационных требований;
- развитие и закрепление теоретических навыков, полученных в ходе учебы;
- проявление способностей выполнять работу по профилю организации;
- приобретение новых навыков и опыта практической работы;
- формирование социально-личностных и профессиональных качеств будущих менеджеров;
- анализ литературы и документальных источников, наблюдение, неформализованное интервью с целью сбора и обработки информации для составления аналитического отчета, курсовых работ и ВКР;
- укрепление деловых контактов университета и кафедры с предприятиями и организациями.

3. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы (ООП) бакалавриата

Производственная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел Б2.В.02(П) – Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) Менеджмент организации проходит в 4-м и 6-м семестрах. Производственная практика бакалавра в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее в ходе изучения теоретических дисциплин знаний, умений и навыков, в том числе Экономика, Менеджмент, Маркетинг, Информационные технологии управления. Опыт, навыки и знания, полученные в ходе обеспечат более глубокое и осознанное освоение следующих дисциплин в 7-8 семестрах: Исследование систем управления, Управление качеством, Социальный менеджмент, Стратегический менеджмент, Корпоративная социальная ответственность.

Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для ее прохождения:

- представление о многообразии экономических процессов и их связи с другими процессами, происходящими в обществе и на рынке;
- знание закономерностей функционирования экономики, включая переходные и инновационные процессы;
- знание законов развития и функционирования организаций;
- знание основных теорий мотивации персонала;
- знание основных и специальных методов анализа информации в сфере профессиональной деятельности;
- знание методов организационно-экономического обоснования развития организации;
- знание закономерностей функционирования мировых рынков;
- знание взаимосвязей мировых и локальных рынков;
- закономерностях развития предприятия в условиях глобальной экономики;
- умение соотносить возможности и риски внешней среды в условиях глобализации и интернационализации хозяйственной деятельности с потенциалом организации;
- знание современных концепций организации операционной деятельности и умение их применять;
- иметь представление о многообразии экономических процессов и уметь связывать их с другими процессами, происходящими в обществе и на рынке;
- знание закономерностей функционирования экономики, включая переходные и инновационные процессы;
- знание законов развития и функционирования организаций;
- знание основных и специальных методов анализа информации и умение их применять в сфере профессиональной деятельности;
- знание методов организационно-экономического обоснования развития организации и умение их применять;
- знание методов и механизмов принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска и умение их применять;
- знание основных концепции маркетинга;
- знание принципов и функций маркетинга и умение их применять;

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе производственной практики, необходимы для успешного освоения дисциплин, которые будут изучаться после ее прохождения:

4. Способы и формы проведения производственной практики

Формой проведения производственной практики студента является участие в интерактивных ознакомительных лекциях руководителей предприятий и организаций, камеральный анализ результатов экономической и социальной деятельности предприятий (учреждения, организации), а также его непосредственное участие в производственном и социальном процессе предприятия (учреждения, организации), с которым у ИСН существуют договорные отношения.

Руководство производственной практикой студентов осуществляется представителем предприятия, назначенным руководителем практикой.

5. Место и время проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В качестве мест (баз) производственной практики кафедра культурологии и управления социальными процессами предлагает организации (предприятия, учреждения) города и

области, наиболее широко представляющие спектр экономической деятельности в регионе. Среди них – маркетинговые и консалтинговые компании (фирмы), акционерные общества и производственные объединения различных секторов рыночной экономики, органы государственной власти; предприятия, осуществляющие свою деятельность в областях, связанных с направлением (профилем) обучения студентов 38.03.02 – Менеджмент.

Производственная практика проводится в четвертом и шестом семестрах после окончания зачетно-экзаменационной сессии. Трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) осуществляется в соответствии с нижеперечисленными федеральными и локальными нормативными актами: Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн; Положением об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от 22 мая 2015 г., Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» от 25 декабря 2015 г. № 5 и др.

При определении мест производственной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ (инвалидов) учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Проведение учебной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ предусматривает использование электронных технологических средств, позволяющих осуществлять прием и передачу информации в доступных для обучающегося формах. Обучающимся из числа лиц с ОВЗ (инвалидам) обеспечивается возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

- Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности **ОПК 1**;
 - Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры **ПК 1**;
 - Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде **ПК 2**;
 - Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности **ПК 3**;
 - Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации **ПК 4**;
 - Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений **ПК 5**;
 - Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений **ПК 6**;
 - Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ **ПК 7**;
 - Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений **ПК 8**;
 - **ПК 19** - владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
 - **ПК 20** - владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
- В результате прохождения практики студент должен:

знать:

- основные методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности,
- основные положения теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,
- Основные методы проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры,
- различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде,

- Методы и инструменты стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности ,
- основные методы финансового менеджмента для оценки активов , управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации,
- взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний,
- Методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений,
- методы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ,
- основные формы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- методы и инструменты координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками ;
- виды и формы организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

уметь:

- осуществлять поиск, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности,
- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры,
- разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде,
- осуществлять стратегический анализ, разработку и реализацию стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности,
- применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов , управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации ,
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений,
- участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений ,
- осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ,

- документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- Интерпретировать методы и инструменты координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками ; применять релевантные методы и инструменты.
- Идентифицировать виды и формы организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, подготавливать адекватные виды и формы документов.

владеть:

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности,
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры,
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде,
- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности,
- Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации,
- Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений,
- Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений,
- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ,
- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками ;
- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

№	Раздел (этап) практики	Форма контроля
1.	<p>На подготовительном этапе проводится организационное собрание, в ходе которого определяются цели, места (базы) и порядок прохождения практики, студенты знакомятся с основными нормативно-методическими документами, регламентирующими их работу на практике, формируются индивидуальные задания на практику, определяется перечень и последовательность работ для реализации учебных и профессиональных задач, составляется календарный план практики. Проводится инструктаж по технике безопасности. Для прохождения учебной практики студентам выдаются следующие документы: направление на практику, дневник практики, программа практики и индивидуальные задания, бланк отзыва на студента, проходившего практику.</p>	<p>Контроль посещаемости, контроль ведомости прохождения инструктажа</p>
2.	<p>Основной (учебный) этап практики предполагает реализацию ее содержательных аспектов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучение локальной институциональной и экономической среды посредством ознакомления с нормативно-правовой документацией, контентом официальных сайтов правительства города и области; • Знакомство с организациями (экскурсия по основным подразделениям, беседа с руководителями); • Ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления предложенных организаций. • Исследование документов, характеризующих систему управления организаций (название, юридический адрес, правовые основания деятельности (устав, лицензия, свидетельство о государственной регистрации, дата выдачи, сроки действия), отраслевая принадлежность по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, организационно-правовая форма и вид собственности, этапы истории развития организации). • Изучение кадрового состава организаций; • Проведение SWOT-анализа локальной институциональной и экономической среды; • Определение точек роста в условиях локального рынка; • Типологический анализ предложенных организаций; • Компаративный анализ предложенных организаций; • Определение оптимальной рыночной ниши; 	<p>Контроль соблюдения рабочего графика</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Определение оптимальной стратегии деятельности. • Знакомство с организацией (экскурсия по основным подразделениям, беседа с руководителями; • Ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления организацией. • Исследование документов, характеризующих систему управления организаций (название, юридический адрес, правовые основания деятельности (устав, лицензия, свидетельство о государственной регистрации, дата выдачи, сроки действия), отраслевая принадлежность по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, организационно-правовая форма и вид собственности, этапы истории развития организации). • Включение в деятельность организации (одного из подразделений организации) в качестве помощника руководителя организации (помощника руководителя подразделения организации) • Выполнение должностных обязанностей согласно должностной инструкции 	
	<p>Заключительный этап.</p> <p>На заключительном этапе оформляется, сдается и защищается отчет по производственной практике, который содержит выводы по каждому ее разделу, готовится выступление студента (5-7 минут) с презентацией по результатам прохождения учебной практики для итоговой конференции.</p>	<p>Защита отчета</p>

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В ходе производственной практики используются традиционные образовательные технологии: ознакомительные лекции, беседы, тренинги, тестирования; научно-исследовательские технологии: информационный поиск в Internet, аналитико-синтетические технологии работы с информацией. Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий предполагаются ознакомительные экскурсии на предприятия, вовлечение и участие студентов в работу различных рабочих совещаний, «группы мозгового штурма», поручение подготовки докладов и сообщений по новейшим технологическим решениям при оптимизации системы внутриорганизационных коммуникаций, уникальных инновационных подходах к решению управленческих проблем.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов
 Согласно новой образовательной парадигме независимо от профиля подготовки и ха-

рактера работы любой начинающий специалист должен обладать такими общекультурными и профессиональными компетенциями, включающими фундаментальные знания, профессиональные умения и навыки деятельности своего профиля, опыта творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность компетенций, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, одна из организационных форм обучения, протекающая вне непосредственного контакта с преподавателем (дома, в лаборатории ТСО) или управляемая преподавателем опосредованно через предназначенные для этой цели учебные материалы.

Самостоятельная работа представляет собой овладение компетенциями, включающими научные знания, практические умения и навыки во всех формах организации обучения, как под руководством преподавателя, так и без него. При этом необходимо целенаправленное управление самостоятельной деятельностью учеников посредством формулировки темы-проблемы, ее расшифровки через план или схему, указания основных и дополнительных источников, вопросов и заданий для самоконтроля осваиваемых знаний, заданий для развития необходимых компетенций, сроков консультации и форм контроля. В настоящих методических рекомендациях мы попытались обозначить основные вопросы, касающиеся организации СРС в вузах как для преподавателей, так и для студентов.

Самостоятельная работа студентов заключается в подготовке отчета по практике по итогам анализа нормативных документов и записей организации-базы практики, по конспектам лекций, основным и дополнительным источникам литературы.

Методические указания по подготовке отчета

Отчет - самостоятельная письменная работа. Отчет должен содержать необходимые характеристики организации-базы практики, четкое изложение сути выявленной и поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием современных концепций, результатов исследований, материалов актуальных научных статей, аналитического инструментария дисциплины, а также содержать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Отчет должен содержать анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов, предоставленных организацией, а также предложения по решению выявленной проблемы. Цель отчета - развитие навыков самостоятельного анализа реально действующего экономического субъекта, подготовка управленческого решения на основе проведенного анализа.

Дистанционные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы:

- индивидуальное общение со студентами через электронную почту;
- дистанционные лекции с использованием информационных платформ для проведения вебинаров онлайн ClickMeeting, Zoom;
- использование специализированного образовательного портала ИГУ <https://educa.isu.ru/> для организации текущего контроля за успеваемостью и посещаемостью.

Дистанционные технологии при освоении дисциплин применяются с использованием Образовательного портала Иркутского государственного университета (Адрес доступа: <http://educa.isu.ru>). Текст лекций, задания к практическим занятиям размещаются по дисциплинам в соответствующих разделах указанного информационного портала ИГУ. Интерак-

тивное общение со студентами осуществляется на информационных платформах ClickMeeting и Zoom. Сроки и план видеоконференции задает преподаватель. Кроме того, преподаватель использует дистанционное чтение лекций и проведение практических занятий в Skype. При необходимости прием экзамена осуществляется в дистанционной форме с использованием информационных платформ. Индивидуальное общение со студентами проходит также через электронную почту преподавателя.

10. Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

- заполнение дневника;
- написание отчета;
- защита производственной практики на кафедре с ведущими работодателями (руководителями практики).

По окончанию практики студент должен сдать зачет с оценкой. Основанием для допуска студента к зачету по практике являются:

1. дневник производственной практики, в котором зафиксированы и документально оформлены прохождение студентом практики на предприятии, основные этапы работ, отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента;
2. полностью оформленный отчет по практике, который включает в себя описание объекта производственной практики (базы практики), развернутый анализ объекта практики по схеме, предложенной в задании.

Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике перед комиссией, назначаемой заведующим выпускающей кафедры. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 мин.) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включенных в отчет. В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике; отзывы руководителей практики от предприятия (организации) и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации по преддипломной практике является дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется преподавателем – руководителем на основании анализа работы, выполненной обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий на основании представленных отчетных документов в форме публичной защиты.

Оценка за практику носит обобщенный характер и включает в себя результаты всех выполненных заданий в совокупности, своевременность представления необходимых документов, положительное качество выполнения индивидуального занятия, активную позицию студента на практике и положительный отзыв работодателя.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки с учетом признаков проявления компетенции в соответствии с планируемыми результатами обучения при прохождении преддипломной практики:

Коды компетенций	Показатели	Признаки проявления	Критерии и оценки	Результат освоения
ОПК-1	Знает: виды и формы нормативных и правовых документов, регулирующих деятельность предприятия (организации) Умеет: находить и анализировать нормативные и правовые документы, регулирующие деятельность предприятия (организации)	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	«отлично»	Освоены в полной мере
	Владеет: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности .	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	«хорошо»	Освоены в достаточной мере
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«удовлетворительно»	Освоены частично
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	«неудовлетворительно»	Не освоена
ПК-1	Знает: -компонентный состав организационной культуры; источники получения информации об организационной культуре; основные методологические подходы и исследовательские методы, применяемые для диагностики организационной культуры; алгоритм исследования организационной культуры; опыт диагностики организационной	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	«отлично»	Освоены в полной мере
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	«хорошо»	Освоены в достаточной мере

	<p>культуры. Умеет: формулировать цели и задачи диагностики организационной культуры; осуществлять выбор исследовательских методов и инструментов для проведения диагностики организационной культуры; устанавливать взаимосвязи между компонентами организационной культуры; выявлять степень соответствия организационной культуры стратегическим целям предприятия; проводить типологический анализ организационной культуры; строить профиль организационной культуры; определять эффективность организационной культуры на основе расчета индикаторов эффективности; оформлять результаты диагностики в соответствии с профессиональными стандартами, принятыми в менеджменте. Владеет: основными методиками исследования организационной культуры; навыками анализа методического инструментария для проведения исследовательских работ; навыками идентификации управленческих проблем, связанных с организационной культурой предприятия; навыками разработки комплексных мероприятий, направленных на</p>	<p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)</p>	<p>«удовлетворительно»</p>	<p>Освоены частично</p>
		<p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>«неудовлетворительно»</p>	<p>Не освоена</p>

	формирование (развитие) организационной культуры предприятия			
ПК-2	<p>Знает:</p> <p>формирование и использование трудовых ресурсов; механизмы становления и функционирования рынка труда; ориентируется в современных подходах к управлению человеческими ресурсами с учетом поведенческого аспекта; принципы и структуры управления человеческими ресурсами с учетом индивидуального и группового поведения; механизмы индивидуального и группового поведения, влияющие на эффективность работы организации в целом и эффективность персонала.</p> <p>Умеет:</p> <p>анализировать различные типы организационного поведения с точки зрения его организационной, групповой и индивидуальной эффективности, анализировать поведение и конфликты в организации; разрабатывать технологии управления персоналом организации с учетом особенностей группового и индивидуального поведения; проводить отбор, оценку и аттестацию персонала с опорой на особенности организационного поведения работника.</p> <p>Владеет:</p>	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	«отлично»	Освоены в полной мере
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	«хорошо»	Освоены в достаточной мере
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«удовлетворительно»	Освоены частично
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	«неудовлетворительно»	Не освоена

	<p>навыками рационального использования трудовых ресурсов, решения задачи сохранения и адаптации персонала к условиям рынка; инструментарием диагностики поведения работника в организации; - опирается на обоснованные критерии и процедуры оценки поведения персонала в организации.</p>			
ПК-3	<p>Знает: предметные методологические аспекты маркетинговой деятельности в организации (субъекты, объекты, цели, задачи, принципы, методы, функции).</p> <p>Умеет: выделять и характеризовать факторы, влияющие на разработку комплекса маркетинга; анализировать ситуацию, складывающуюся на рынке Российской Федерации и за рубежом; разрабатывать мероприятия и оперативные решения в области товарной, ценовой, сбытовой и коммуникативной политики предприятия.</p> <p>Владеет: методикой составления план проведения маркетинговых мероприятий; методами ценообразования; методикой анализа ассортиментной матрицы; SWOT-анализа, STEP-анализа; способностью определить эффективный ва-</p>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p>	«отлично»	Освоены в полной мере
		<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p>	«хорошо»	Освоены в достаточной мере
		<p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)</p>	«удовлетворительно»	Освоены частично
		<p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	«неудовлетворительно»	Не освоена

	риант каналов сбыта.			
ПК-4	<p>Знает: экономические службы и финансовое состояние предприятия и аспекты финансовой, объекты, цели, задачи, функции, принципы, методы); методы исследования финансовых отчетов.</p> <p>Умеет: оценивать систему принципов и методов разработки управленческих решений; анализировать финансовое состояние предприятий на отечественном рынке и за рубежом; анализировать финансовую отчетность предприятия.</p> <p>Владеет: основными разделами анализ финансовой отчетности; знаниями по выявлению финансовых рисков; методикой анализа рентабельности, анализ относительных показателей (коэффициентов).</p>	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	«отлично»	Освоены в полной мере
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	«хорошо»	Освоены в достаточной мере
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«удовлетворительно»	Освоены частично
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	«неудовлетворительно»	Не освоена
ПК-5	<p>Знает: научные проблемы в области прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности, общие методологию и схему организации процесса проведения научного исследования для решения коммерческих задач; методы исследования финансовых и других отчетов; содержание и основные этапы процесса планирования.</p> <p>Умеет:</p>	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	«отлично»	Освоены в полной мере
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	«хорошо»	Освоены в достаточной мере
		Пороговый	«удовлетво-	Освоены частично

	использовать программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации при решении профессиональных задач; анализировать нормативно-правовые документы, характеризующие деятельность организации. Владеет: основными разделами анализа финансовой и другой отчетности организации.	(обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«удовлетворительно»	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	«неудовлетворительно»	Не освоена
ПК-6	Знает: методы управления проектами и способы их реализации с использованием современного программного обеспечения; основные математические модели принятия решений. Умеет: использовать методы управления проектами и быть готовым к их реализации с использованием современного программного обеспечения; строить организационные процедуры принятия решений и оптимизировать их. Владеет: методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения; программами Microsoft Office для работы с деловой информацией и основами web- технологий	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	«отлично»	Освоены в полной мере
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	«хорошо»	Освоены в достаточной мере
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«удовлетворительно»	Освоены частично
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	«неудовлетворительно»	Не освоена
ПК-7	Знает: структуру документации СМК., 6 обязательных процедур по МС	Повышенный (максимально выраженные характеристики	«отлично»	Освоены в полной мере

	<p>ИСО 9001</p> <p>Умеет: разрабатывать структуру документации СМК, 6 обязательных процедур по МС ИСО 9001</p> <p>Владеет: навыками использования элементов структуры документации и 6 обязательных процедур в качестве инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмент</p>	<p>ки сформированности компетенции для практиканта)</p> <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p> <p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)</p> <p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>«хорошо»</p> <p>«удовлетворительно»</p> <p>«неудовлетворительно»</p>	<p>Освоены в достаточной мере</p> <p>Освоены частично</p> <p>Не освоена</p>
ПК-8	<p>Знает: классификацию инноваций по объекту инновационной деятельности, типологию шаблонов документального оформления управленческих решений, структуру СМК.</p> <p>Умеет: применять шаблоны документального оформления управленческих решений, разрабатывать структуру СМК.</p> <p>Владеет: навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых ин-</p>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p> <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p> <p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной</p>	<p>«отлично»</p> <p>«хорошо»</p> <p>«удовлетворительно»</p>	<p>Освоены в полной мере</p> <p>Освоены в достаточной мере</p> <p>Освоены частично</p>

	новаций или организационных изменений	практики) До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	«неудовлетворительно»	Не освоена
ПК-19	<p>Знает: Определение реинжиниринга (BPR), основные принципы реинжиниринга, основные элементы BPR, условия применения и факторы эффективности реинжиниринга.</p> <p>Умеет: раскрыть определение реинжиниринга (BPR), интерпретировать основные принципы реинжиниринга, объяснить преимущества основных элементов реинжиниринга, раскрыть условия применения и факторы эффективности реинжиниринга.</p> <p>Владеет навыками (BPR), интерпретации основных принципов реинжиниринга, навыками идентификации основных элементов реинжиниринга.</p>	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	«отлично»	Освоены в полной мере
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	«хорошо»	Освоены в достаточной мере
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«удовлетворительно»	Освоены частично
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	«неудовлетворительно»	Не освоена
ПК-20	<p>Знает: виды организационно-правовых документов (учредительные и организационные), их содержание и объекты. Знает виды распорядительных документов, их назначение, принципы и схемы подготовки, регулируемые аспекты деятельности.</p> <p>Умеет: идентифициро-</p>	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	«отлично»	Освоены в полной мере
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформирован-	«хорошо»	Освоены в достаточной мере

	<p>вать виды организационно-правовых документов (учредительные и организационные), раскрывать их содержание и объекты; идентифицировать виды распорядительных документов, раскрывать их назначение, принципы и схемы подготовки, регулируемые аспекты деятельности.</p> <p>Владеет: навыками идентификации видов организационно-правовых документов (учредительные и организационные), умением раскрывать содержание и объекты; идентифицировать виды распорядительных документов, раскрывать их назначение, принципы и схемы подготовки, регулируемые аспекты деятельности.</p>	ности компетенции для практиканта)		
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«удовлетворительно»	Освоены частично
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	«неудовлетворительно»	Не освоена

11.1. Оценочные средства текущего контроля

Предусмотрены следующие формы текущего контроля знаний студентов по практике:

- посещаемость практических занятий;

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

№ п/п	Вид контроля	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Посещаемость лекций и практических занятий	ОПК 1, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7, ПК 8, ПК-19, ПК-20.
2.	Отчет по производственной практике	ОПК 1, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7, ПК 8, ПК-19, ПК-20.
3.	Выступление на итоговой конференции	ОПК 1, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7, ПК 8, ПК-19, ПК-20.

11.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета с оценкой)

Критерии оценки отчета по практике:

- самостоятельность выполнения;
- умение выявить актуальную проблему, определить область исследования;
- умение структурировать информацию;
- способность аргументировать положения и выводы;
- владение научной терминологией;
- умение использовать теоретические инструменты для объяснения социально-экономических процессов;
- обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы;
- уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

При оценке достигнутых уровней компетенций в ходе текущего контроля на практических занятиях по результатам выполнения заданий применяются следующие критерии:

Уровни	Показатели
Базовый (60-85 баллов)	Задание в целом выполнено, возможны отдельные затруднения и ошибки в выполнении задания. Ответ на вопрос по результатам выполнения задания обнаруживает хорошее знание и понимание материала, умение излагать свои мысли последовательно и грамотно. Могут встречаться неточности в формулировке отдельных понятий.
Повышенный (86-100 баллов)	Задание выполнено точно в соответствии с необходимыми требованиями, без каких-либо затруднений и ошибок. Проявлено умение пользоваться методами обработки и анализа данных, свободное владение соответствующей терминологией. Ответ на вопрос по результатам выполнения задания исчерпывающий, точный, проявлено умение излагать свои мысли последовательно с необходимыми обобщениями и выводами, используя термины.

При оценке отчета применяются следующие критерии достижения уровней компетенций:

Уровни	Показатели
Базовый (60-85 баллов)	Основные требования к работе и ее защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
Повышенный (86-100 баллов)	Выполнены все требования к написанию и защите работы. Обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Итоговая оценка сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины определяется по стобалльной итоговой оценке.

Если все темы дисциплины относятся к оцениваемой компетенции:

60-85 баллов – базовый (пороговый) уровень;

86-100 баллов – повышенный (продвинутый) уровень.

Критерии оценки:

<i>Отлично</i>	Полное владение материалом
<i>Хорошо</i>	Владение материалом с незначительными ошибками
<i>Удовлетворительно</i>	Владение материалом с ошибками
<i>Не удовлетворительно</i>	Невладение материалом

Шкала соответствия балло-рейтинговой системы оценок и академической оценки, утвержденная Ученым советом ИСН

Итоговый семестровый рейтинг	Академическая оценка	
60 – 70 баллов	«зачтено»	«удовлетворительно»
71 – 85 баллов		«хорошо»
86 – 100 баллов		«отлично»

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература

1. Кожухар В.А. Инновационный менеджмент [Текст]: учеб. пособие / В. А. Кожухар. – М.: Дашков и К', 2012. – 291 с.; (25 экз)
2. Теория и практика связей с общественностью : учеб. для студ. вузов/ А. В. Кочеткова [и др.]. - СПб.: Питер, 2006. - 233 с. – ИСН 49 экз

б) дополнительная литература

1. Грошев, И.В. Менеджмент организационной культуры / И.В.Грошев, В.М. Юрьев. – М.: издательство Московского психолого-социального института; Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2010. - 760 с. – 2 экз.
2. Фрейдина, Елизавета Васильевна. Исследование систем управления [Текст]: учеб. пособие / Е. В. Фрейдина; ред. Ю. В. Гусев. - 4-е изд., испр. - М.: Омега-Л, 2012. - 367 с. : ил. ; 22 см. - (Высшая школа менеджмента). - Библиогр.: с. 361-367. - ISBN 978-5-370-02403-0. – ИСН 1 экз.
3. Семенов, Ю. Г. Организационная культура: Учеб. пособие / Ю. Г. Семенов. -М.: Логос: Университет. кн., 2006. - 255 с. – 1 экз.
4. Адизес И. Как преодолеть кризисы менеджмента. Диагностика и решение управленческих проблем. Пер. с англ./ И.Адизес – СПб., 2006.- 432 с. – 1 экз.
5. Корпоративная культура: психология и технология разработки и внедрения: Учеб. пособие/ А. В. Вагин [и др.]; Ред. А. Д. Карнышев; Байкальский гос. ун-т экон. и права. - Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2007. - 320 с. – ИСН 2 экз.
6. Маслова, В. М. Связи с общественностью в управлении персоналом [Текст] : учеб. пособие / В. М. Маслова. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник : Инфра-М, 2010. - 207 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 171-174. – ИСН 10 экз.
7. Пономарев, Н.Ф. Связи с общественностью: социально-психологические аспекты / Н.Ф. Пономарев. – СПб.: Питер, 2008. – 208 с. – 1 экз

в) программное обеспечение

1. Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно).

2. Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level (Номер Лицензии Microsoft 43364238, 17.01.2008, бессрочно).

3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License (Форус Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет №РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц. № 1В08161103 014721370444), продлена до 22.01.2020.

4. Mozilla Firefox 50.0 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>), бессрочно.

5. 7zip 16.04 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <http://7zip.org/license.txt>) бессрочно.

6. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012, бессрочно.

7. Программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «ИГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе 100,0% обучающихся (*в соответствии с п. 7.3.3 ФГОС ВО одновременный доступ могут иметь не менее 25% обучающихся по программе*).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>):

ООО «Издательство Лань». Контракт № 11 от 22.03.2019 г.; Срок действия по 13.11.2020 г.

Цена контракта: 524 396 руб.

Характеристика: Коллекции, пополняемые новинками в течение года коллекции «Математика», «Физика», «Информатика» - изд-ва «Лань» (624 назв.); пополняемые коллекции: «Химия», «Биология» - изд-ва «Лаборатория знаний» (84 назв.); Политематическая – 55 электронных книги издательств Физматлит, ДМК Пресс, СПбГУ и пр. 8. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки.

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>):

ООО «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Цена контракта: 390000 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет; Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС; Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» – приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ;

ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>):

ООО ЦКБ «Бибком». Контракт № 91 от 25.10.2019 г.; Акт № БК-6253 от 14.11.19 г. Срок действия по 13.11.2020г., Цена контракта: 277 111,00 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет. Характеристика: Коллекция Политематическая – 149 назв.

ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru/>):

ООО «Айбукс». Контракт № 96 от 31.11.2019г.; Акт № 122 от 13.11.2019 г. Срок действия по 13.11.2020 г. Цена контракта: 241 000,00 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса – 178 назв.

Электронная библиотека «Академия» (адрес доступа: <http://academia-moscow.ru/>):

ОИЦ «Академия». Контракт № 94 от 01.10.2015 г. Акт от 05.10.2015 г. Цена контракта: 84 515,80 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ пользователей из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов в спецификации к Контракту. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса – 30 назв.

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <http://biblioonline.ru/>):

ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 80 от 02.10.2019г.; Срок действия по 17.10. 2020 г. Акт приема-передачи № 2144 от 18.10.2019. Цена контракта: 606 100,00 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 8.5 тыс. назв.

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru/>):

ООО «НЭБ», Контракт № 130 от 13.12.2019 г.; Акт от 13.12.2019 г. Срок действия по 31.12. 2020 г. Цена контракта: 642 351,00 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке – 67 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

Web of Science (WOS) (Адрес доступа: <http://apps.webofknowledge.com>)

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Сублицензионный договор № WoS/102 от 05.09.2019 г. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Характеристика: цитатная база данных журнальных статей, объединяющая 3 базы: Science, Social Sciences, Arts&Humanities Citation Index.

Scopus (Адрес доступа: <http://www.scopus.com>)

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Сублицензионный договор № Scopus / 102 от 09.10.19 г. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Характеристика: реферативная база данных, которая индексирует более 21 тыс. наименований научно-

технических и медицинских журналов примерно 5 тыс. международных издательств по всем областям наук

ЭКБСОН (Адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru>)

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф>)

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ

Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ):

ООО «Информационный Центр ЮНОНА» Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе .

Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Научная библиотека Иркутского государственного университета [Официальный сайт]. URL: <http://library.isu.ru/ru> (дата обращения: 02.04.2020).

Образовательный портал Иркутского государственного университета [Официальный сайт].

URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.04.2020).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Официальный сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 02.04.2020).

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ):

Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Специальные помещения:

1. Офисные и бытовые помещения организаций-баз практики, оборудованные офисной техникой, средствами связи, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, представления результатов самостоятельного исследования на 40 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, переносная доска); оборудованием для презентации учебного материала по учебной практике (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): Проектор Epson EB-X72, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200*200см M000008393, ноутбук 15.6" Lenovo B590, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».
3. Компьютерный класс (учебная аудитория) для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, организации самостоятельной работы на 16 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); компьютерами (Системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 (7 шт.), Системный блок Intel Core i3-2120 (10 шт.), Монитор 17"Samsyng 743N silver 5ms (2 шт.), Монитор LG Flatron W1942S (1 шт.), Монитор LG FLATRON E2242 (10 шт.), Монитор TFT 17 Samsung 710N (4 шт.) с неограниченным доступом к сети Интернет; набором демонстрационного оборудования для презентации учебного материала по учебной практике: мобильный мультимедиа проектор Aser X1160PZ, ноутбук 15.6" Lenovo B590, переносной экран, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 7 от 12 января 2016 г.

Разработчик:

Доцент, канд.филос.наук



Ю.А.Киселев

Рекомендовано кафедрой культурологии и управления социальными процессами, протокол № 10 от 29 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой, доцент



Н.В.Деренко

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры – разработчика программы.