



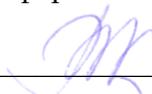
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Факультет бизнес-коммуникаций и информатики  
Кафедра прикладной информатики и документоведения

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета бизнес-коммуникаций  
и информатики

 В. К. Карнаухова

«15» марта 2023 г.

### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	<u>производственная</u> <i>(производственная, преддипломная)</i>
Наименование (тип) практики	<u>Б2.В.02(Н). Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)</u> <i>(индекс и наименование практики)</i>
Способ проведения практики	<u>стационарная</u> <i>(стационарная, выездная)</i>
Форма проведения практики	<u>дискретная</u> <i>(непрерывная, дискретная)</i>
Направление подготовки	<u>38.04.03 Управление персоналом</u> <i>(код, наименование направления подготовки)</i>
Направленность (профиль) подготовки	<u>Цифровые технологии в управлении персоналом</u>
Квалификация выпускника —	<b>МАГИСТР</b>
Форма обучения	<u>заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)</u> <i>(очная, заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)*, очно-заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)*)</i>

Согласовано с УМК бизнес-коммуникаций и информатики

Протокол № 7 от «15» марта 2023 г.

Председатель  В.К. Карнаухова

Иркутск – 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

	<i>стр.</i>
1. Тип производственной практики .....	3
2. Цели и задачи научно-исследовательской работы .....	3
3. Место научно-исследовательской работы в структуре основной образовательной программы (ОПОП) магистратуры .....	3
4. Способы и формы проведения научно-исследовательской работы .....	4
5. Место и время выполнения научно-исследовательской работы .....	4
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения научно-исследовательской работы .....	4
7. Структура и содержание научно-исследовательской работы .....	4
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике .....	7
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике .....	7
10. Формы промежуточной аттестации (по итогам научно-исследовательской работы) .....	8
11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	9
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы .....	10
13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	14
14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) .....	15

## **1. Тип производственной практики**

Научно-исследовательская работа (НИР)

## **2. Цели и задачи научно-исследовательской работы**

### **2.1. Цель преддипломной практики**

Целью научно-исследовательской практики является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у обучающихся навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования, подготовка обучающихся к практическому самостоятельному проведению научных исследований, разработке оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы и представлению результатов научных исследований в различных формах отчетности.

### **2.2. Задачи научно-исследовательской работы**

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- практическое участие в научно исследовательской работе коллективов исследователей;
- подготовка научных обзоров, отчетов, публикаций.

## **3. Место научно-исследовательской работы в структуре основной образовательной программы (ОПОП) магистратуры**

Научно-исследовательская работа входит в раздел «Б2. Практики», части, формируемой участниками образовательных отношений

Научно-исследовательская работа практика обучающихся проводится после завершения изучения основных профессиональных дисциплин: Управление исследовательской и проектной деятельностью, Системы и методы поддержки принятия управленческих решений, Автоматизация типовых задач учета и управления, Операционное управление персоналом и подразделением организации, Стратегическое управление персоналом и подразделением организации, Гендерные процессы и отношения в управлении персоналом.

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

- владеть навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований;
- уметь формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области управления и экономики;

- уметь выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- уметь обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в научной литературе отечественных и зарубежных авторов;
- владеть навыками ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- уметь представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, отчетов оформленных в соответствии с действующими требованиями;
- владеть методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

Результаты научно-исследовательской работы являются основой успешного написания выпускной квалификационной работы.

#### **4. Способы и формы проведения научно-исследовательской работы**

Способ проведения научно-исследовательской работы: стационарная.  
 Формы проведения научно-исследовательской работы: дискретная.

#### **5. Место и время выполнения научно-исследовательской работы**

Научно-исследовательская работа выполняется на кафедре прикладной информатики и документоведения.

Время выполнения научно-исследовательской работы – 4 семестр, 2 курс в соответствии с КУГ.

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения научно-исследовательской работы**

В результате выполнения научно-исследовательской работы у обучающегося должны быть сформированы элементы следующих компетенций:

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
	УК-1.2	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Разрабатывает концепцию проекта, в рамках обозначенной проблемы
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	Вырабатывает стратегию сотрудничества и, на ее основе, организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	Применяет современные коммуникативные технологии для установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
---	--------	---

## 7. Структура и содержание научно-исследовательской работы

Объем производственной практики **Б2.В.02(Н). Научно-исследовательская работа** и сроки ее проведения определяются учебным планом и составляет 14 недель.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 21 зачетную единицу, 756 часов из них:

Для обучающихся заочной формы обучения:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) - 172 часов,
- самостоятельная работа 576 часа (под руководством руководителя практики от Профильной организации),
- 4 часа, отведенные на контроль (зачет с оценкой).

### План –график производственной практики

№№	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов	Количество дней
1	<b>Подготовительный этап:</b> – инструктаж по технике безопасности; – ознакомительные лекции; – обработка и систематизация фактического и литературного материала.	36	6
2	<b>Научно-исследовательский этап:</b> – сбор, обработка и систематизация литературного и нормативно-правового материала и документации; – осуществление первичного поиска информации в СМИ и сети «Интернет».	684	72
3	<b>Заключительный этап:</b> – согласование отчета; – работа над замечаниями; – защита отчета по практике.	36	6
	<b>ИТОГО</b>	756	84

## Структура и содержание производственной практики

№	Раздел (этап) практики	Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности; Ознакомительные лекции; Обработка и систематизация фактического и литературного материала.	36 Раздел в дневнике по практике Регистрация в журнале
2.	Научно-исследовательский	Самостоятельная работа Консультации с научным руководителем	684 Дневник по практике. Отчет по практике.
3.	Заключительный	Сдача зачета с оценкой (защита отчета по практике)	36 Зачет с оценкой

Научно-исследовательская работа выполняется в форме разработки научно-исследовательского проекта, выполняемого обучающимся в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению подготовки и предполагаемой теме ВКР.

Тема научно-исследовательского проекта может быть определена как самостоятельная часть НИР, выполняемой в рамках научного направления выпускающей кафедры.

Содержание НИР определяется руководителем программы магистратуры на основе ФГОС ВО и отражается в индивидуальном задании на научно-исследовательскую работу.

Работа обучающихся в период выполнения НИР организуется в соответствии с логикой работы над ВКР: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническую документацию и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Обучающиеся работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

За время выполнения НИР обучающийся должен сформулировать тему ВКР по направленности подготовки из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых на выпускающей кафедре, и согласовать ее с руководителем магистратуры.

Деятельность обучающегося при выполнении НИР предусматривает видов работ:

а) Исследование теоретических проблем в рамках направленности подготовки:

- выбор и обоснование темы исследования;
- составление календарного плана выполнения НИР;
- выполнение НИР (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования);
- составление библиографии по теме НИР.

Календарный план составляется обучающимся под руководством научного руководителя (руководителя практики).

б) Исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с предполагаемой темой ВКР:

- описание объекта и предмета исследования;
- сбор и анализ информации о предмете исследования;
- изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы;
- статистическая и математическая обработка информации;
- информационное обеспечение управление предприятием;
- анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в сети Интернет.
- оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем.

На заключительном этапе обобщает собранный материал в соответствии с программой НИР, определяет его достаточность и достоверность.

Ожидаемые результаты от выполнения НИР следующие:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации;
- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов.

По итогам выполнения НИР обучающийся предоставляет на кафедру:

- список библиографии по предполагаемой теме ВКР;
- письменный отчет в виде первой главы ВКР (или реферат по теоретической части);

Отчет о НИР, завизированный руководителем практики, представляется руководителю магистратуры.

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

В ходе выполнения НИР обучающиеся используют навыки конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы, сбора и обработки теоретического и практического материала.

Во время выполнения НИР используются такие образовательные технологии как: применение системного подхода к автоматизации и информатизации решения прикладных задач, к построению информационных систем на основе современных информационно-коммуникационных технологий; подготовка обзоров, аннотаций, рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии в области прикладной информатики.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике**

*Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе.* Программа и индивидуальное задание по НИР тесно увязаны с предполагаемой темой ВКР.

При формулировании индивидуального задания необходимо учитывать:

- уровень теоретической подготовки обучающегося по различным элементам ОПОП, а также объем компетенций, сформированный к моменту выполнения НИР;
- потребности кафедры, выступающей в качестве базы НИР обучающегося, в том числе в части госбюджетных, и хоздоговорных НИР, исследовательских грантов кафедры;
- научные интересы руководителей практики, проявляющиеся в тематике исследований, в том числе проводимых ими с докторантами, аспирантами, соискателями;
- научные интересы обучающихся;
- доступность и практическую возможность сбора исходной информации по проблеме исследования.

Приоритетными тематическими направлениями индивидуальных заданий на НИР

являются научные проблемы, разрабатываемые кафедрой и руководителями практики. Тематика исследований также должна отвечать задачам, имеющим теоретическое, практическое, прикладное значение для различных отраслей народного хозяйства. Тему исследования обучающийся может выбрать самостоятельно. Задание на НИР определяется руководителем практики в соответствии с предполагаемой темой ВКР. В каждом конкретном случае программа НИР изменяется и дополняется для каждого обучающегося в зависимости от характера выполняемого исследования.

Выполнение НИР осуществляется в соответствии с календарным планом, который отражает основные работы обучающегося, и который должен быть согласован с руководителем практики.

Календарный план представления промежуточных и конечного результата НИР согласовывается с научным руководителем.

Научное и учебно-методическое руководство практикой ведут преподаватели ИГУ.

Перед началом практики кафедра проводит собрание обучающихся, на котором разъясняются цели и задачи практики, порядок ее прохождения. Руководители практики знакомят обучающихся с программой практики, с требованиями к отчету о практике, порядком его защиты, выдают индивидуальное задание, программу и дневники.

В период выполнения НИР обучающийся обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, творчески относиться к выполнению порученных заданий;
- подготовить отчет о НИР;
- отчет о НИР предоставить на утверждение руководителю практики до окончания практики;
- произвести необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для ВКР;
- по окончании НИР в трехдневный срок сдать на кафедру отчет.

Обязанности руководителя практики:

- регулярно проводить консультации по выполнению отдельных этапов НИР;
- контролировать правильность выполнения НИР и написания отчета;
- своевременно проверить и отрецензировать отчет о НИР, провести консультацию с целью подготовки обучающегося к защите отчета.

#### **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам научно-исследовательской работы)**

Результаты НИР оформляются обучающимся в виде отчета, в который включаются:

- индивидуальное задание на НИР, подписанное руководителем практики;
- отчет по результатам выполнения индивидуального задания;
- отзыв руководителя о выполненных обучающимся работах.

Форма отчета по результатам индивидуального задания НИР согласовывается с руководителем практики.

Отчет о прохождении обучающимся НИР может содержать следующие разделы:

- цель НИР;
- предмет исследования;
- методика получения информации;
- анализ полученных результатов;
- выводы и предложения;
- список использованных источников и литературы.

Результаты, полученные в ходе НИР, обобщаются при подготовке ВКР.

Наиболее значимые отчеты по результатам проведенных НИР кафедра может рекомендовать для представления на конкурсах, научных конференциях и т.п.

При оформлении отчета обучающийся должен руководствоваться требованиями действующих стандартов к оформлению научных отчетов и списка источников.

Правильно оформленный отчет о НИР распечатывается и скрепляется. Отчет представляется как на бумажном, так и на электронном носителе.

По результатам проверки представленного обучающимся отчета руководитель практики принимает решение о допуске его к защите или возвращает отчет обучающемуся на доработку в соответствии с отмеченными замечаниями.

Заключительный контроль итогов НИР осуществляется в форме дифференцированного зачета. Цель заключительного контроля оценить степень (уровень) компетенций обучающегося, сформированных в ходе выполнения НИР.

Защита результатов выполнения НИР проводится в форме устного сообщения обучающегося, в котором он должен:

- обозначить методы, применяемые в ходе осуществления научно-исследовательской деятельности;
- отразить основные полученные результаты и выводы, сделанные в ходе выполнения НИР;
- сформулировать научную новизну исследования.

При условии соответствия представленного отчета выданному индивидуальному заданию и успешной защиты его результатов обучающемуся выставляется дифференцированная отметка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка по результатам выполнения НИР приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации. Результаты защиты отчетов заносятся в экзаменационную ведомость и проставляются в зачетных книжках. Оценки за выполнение НИР вместе с другими оценками учитываются для определения уровня академической успеваемости.

Обучающемуся, не выполнившему НИР, получившему отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку за отчет, НИР не засчитывается.

Оформление отчета о НИР предполагает подготовку обучающимся следующей документации:

1. Дневника о выполнении НИР с указанием фактических сроков выполнения отдельных этапов работы и подписями руководителя практики по каждому этапу.

2. Отзыва о выполнении НИР с оценкой ее хода и полученных результатов за подписью руководителя практики.

3. Отчета о НИР.

В отчет включаются (в порядке перечисления):

- титульный лист;
- оглавление;
- индивидуальное задание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

На заключительном этапе выполнения НИР руководитель проверяет отчет обучающегося, дает соответствующее заключение в дневнике, оценивает отчет и совместно с комиссией, состоящей из преподавателей кафедры, принимает защиту отчета обучающегося в установленные сроки.

Отчет должен быть защищен в установленные кафедрой сроки.

## **11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

После окончания НИР организуется защита отчета. Отчет должен содержать теоретическую и практическую части. В теоретической части должен быть представлен обзор по исследуемым вопросам. Практическая часть включает: сбор, обработку и анализ данных.

Объем отчета о НИР составляет – 20-25 страниц машинописного текста и имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

Рекомендуемый объем введения 1-1,5 страницы. Во введении необходимо указать цель НИР, задачи, необходимые для достижения цели, описать объект и предмет, выбранные методы исследования, структуру отчета.

Рекомендуемый объем основной части 15-20 страниц. В основной части необходимо в сжатом виде представить теоретическое обоснование темы. В практической части также должны быть определены и обоснованы методы сбора и анализа материала и отражены результаты самостоятельной работы обучающегося в соответствии с полученным заданием.

Рекомендуемый объем заключения 1-1,5 страницы. Заключение содержит обобщение теоретических и практических результатов, изложенных в основной части.

Список использованной литературы отражает источники, на которых базировалось проведенное исследование.

В приложениях должен содержаться фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм, и т.д., образцы расчетных формул, анализ статистической отчетности, анализ нормативных документов и иные формы анализа материала.

Результаты НИР могут быть использованы при написании курсовой, выпускной квалификационной работ, а также в кейсах, лекциях, выступлениях на научно-практических конференциях, в научных исследованиях, проводимых кафедрой.

**Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.**

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы**

### **а) основная литература:**

1. Кибанов, Ардальон Яковлевич. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : Учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова ; Гос. ун-т управления, Воронежский гос. ун-т. - М. : Инфра-М, 2007. - 300 с. ; 21 см. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 270-274. - ISBN 978-5-16-002398-4 : всего 29

2. Маслова, Валентина Михайловна. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Маслова В.М. - 3-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 506 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/89A4A663-E93B-4901-BC85-9B3129B51643>. - Режим доступа: ЭБС ЮРАЙТ. - 10 доступов. - ISBN 978-5-9916-4636-9 :

3. Управление персоналом [Текст] : учеб. пособие / Гос. ун-т упр. ; ред.: А. Я. Кибанов, Л. В. Ивановская. - 2-е изд., стер. - М. : Экзамен, 2008. - 350 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 347-350. - ISBN 978-5-377-00913-9 19 экз.

4. [Грудцына, Людмила Юрьевна](#). Кадровик [Текст] : практ. руководство / Л. Ю. Грудцына. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Эксмо, 2007. - 303 с. ; 21 см. - (Юридический справочник). - ISBN 978-5-699-20433-5 30 экз.

5. Кадровый менеджмент в организациях [Электронный ресурс] : научное издание / Ю. П. Емельянов и др. - ЭВК. - М. : Университет. кн., 2008. - 242 с. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-91304-040-4

6. Ясенев, В. Н. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 561 с. ; нет. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/351927?urlId=SvmoRSUMcSqIY0dgX9QogoS8zcJ5bYyla2Zbgxg/itpVtpbzIHOOn2af9T/11sI8QihnGVGOtRGIgyZnSS3d46w==>. - Режим доступа: ЭБС "РУКОНТ". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-238-01410-4 :

7. [Голенищев, Э.П.](#) Информационное обеспечение систем управления [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / Э. П. Голенищев, И. В. Клименко. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 315 с. ; 21 см. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 314-315. - ISBN 978-5-222-17051-9 10 экз.

8. Балдин К. В. Информационные системы в экономике [Текст] : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - 6-е изд. - М. : Дашков и К, 2010. - 394 с. - ISBN 978-5-394-00242-7. - сирфак (6).

9. Венделева, Мария Александровна. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров, учеб. пособие по спец. "Менеджмент организации" / М. А. Венделева. - ЭВК. - М. : Юрайт, 2012. - (Бакалавр. Базовый курс). - Режим доступа: . - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9916-1882-3 :

10. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, А. С. Бондаренко. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 479 с. ; есть. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/352856?urlId=ArrmvDnhe1OJXKo7OIEeK5uspqMnOM29fKeOiwRo0pfdTiRqEuzQM7vjM5ERjnrPwMIXOZO0fapCp7WJYLILrGw==>. - Режим доступа: ЭБС "РУКОНТ". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-238-00725-6 :

11. [Дубровин, Игорь Александрович](#). Экономика труда [Текст] : учебник / И. А. Дубровин, А. С. Каменский. - М. : Дашков и К', 2012. - 229 с. ; 21 см. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 228-229. - ISBN 978-5-394-01349-2 15 экз.

#### **б) дополнительная литература:**

1. [Березина, Н. М.](#) Кадровое делопроизводство / Н. М. Березина, М. М. Бахарева. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2007. - 221 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 218-221. - ISBN 978-5-91180-617-0 сирфак (1)

2. [Кузнецова, М. В.](#) Документоведение и документационное обеспечение управления [Текст] : учеб.-метод. пособие / М. В. Кузнецова ; Иркутский гос. ун-т, Фак. сервиса и рекламы. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2007. - 109 с. ; 20 см. - Библиогр.: с. 68-69. - ISBN 978-5-9624-0177-5 - 46 экз. сирфак

3. Ловчева, М. В. Делопроизводство в кадровой службе [Текст] : учеб.-практ. пособие : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Управление персоналом" и "Менеджмент организации" / М. В. Ловчева, Е. Н. Галкина, Е. В. Гурова ; под ред. А. Я. Кибанова ; Гос. ун-т упр. - М. : Проспект, 2013. - 78 с. : табл. ; 20 см. - (Управление персоналом: теория и практика). - Авт. указаны на обороте тит. л. - ISBN 978-5-392-10015-6 1 экз.

4. [Труханович, Л. В.](#) Справочник по кадровому делопроизводству [Текст] : образцы и формы документов с комментариями: На основе новой редакции Трудового кодекса РФ (с 6 окт. 2006 г.) / Л. В. Труханович, Д. Л. Щур. - 5-е изд., перераб. - М. : Дело и Сервис, 2007. - 603 с. ; 21 см. - ISBN 978-5-8018-0330-2 сирфак (2)

5. Информационные системы и технологии управления [Текст] : учебник / ред. Г. А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2010. - 591 с. : ил. ; 21 см. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 572-576. - ISBN 978-5-238-01766-2 всего 3 :

6. Работа с нормативно-правовой и научной литературой : практикум [Электронный ресурс] / ИГУ; Сост. : А.Е. Сыклен, А.В. Рохин. - Иркутск, 2016. - 28 с. - Режим доступа ЭБС «Библиотех».

7. Положение «О подготовке и защите выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВПО «ИГУ»» : принято на заседании Ученого совета университета, 2015 г. - Иркутск : Изд-во Иркут. гос. ун-та, 2015. - 15 с.

#### **в) Интернет-ресурсы:**

- ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>;

- Портал «Корпоративный менеджмент» <http://www.cfin.ru/>
- Системы планирования ресурсов <http://www.erpnews.ru/>
- HR-менеджер [Электронный ресурс]. сайт. – URL:<http://www.hr.ru>
- Кадровое дело [Электронный ресурс]. сайт. – URL:<http://www.k-delo.ru>
- Управление персоналом [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.top-personal.ru>

**г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

- информационно-поисковые системы: [www.google.ru](http://www.google.ru), [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru), [www.aport.ru](http://www.aport.ru)
- электронные каталоги библиотек: [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru), [www.library3.ru](http://www.library3.ru)
- информационно-справочные системы: [www.gale.com](http://www.gale.com), [www.dnb.com/us](http://www.dnb.com/us), [www.questel.com](http://www.questel.com) и т.д.
- <http://www.informika.ru/> – официальный сервер Минобразования, содержит ссылки на информационные ресурсы системы высшего профессионального образования РФ
- <http://1c.ru/> – сайт фирмы «1С»

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Список программного обеспечения, которое может быть использовано при решении задач практики:

№	Наименование Программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
1.	1С:Предприятие, 8.0(учебный комплект): 1С:Бухгалтерия, 8.2 1С:Зарплата и управление персоналом 1С:Управление торговлей 1С:Управление производственным предприятием 1С:Оценка персонала, 8	30	Рег №8972331	2015	бессрочно
2.	Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад.организаций Русская версия Multiple License RU (65195558)Platforms	12	11447921 Государственный контракт № 03-019-13	19.06.2013	бессрочно
3.	Business Studio 4.0	50	Лицензия № 7464	2015	бессрочно
4.	Directum 5.1	30	Лицензия № 26057	2016	1год
5.	Java 8	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.oracle.com/legal/terms.html">https://www.oracle.com/legal/terms.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
6.	Joomla 3.6	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://docs.joomla.org/JED_L">https://docs.joomla.org/JED_L</a>	Условия правообладателя	бессрочно
7.	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN	25	Номер Лицензии Microsoft 46211164 Гос.контракт № 03-162-09 от 01.12.2009	01.12.2009	бессрочно

	No Level				
8.	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	10	Номер Лицензии Microsoft 42095516	27.04.2007	бессрочно
9.	Microsoft SQL Server 2012	1	Номер Лицензии Microsoft 65343111		бессрочно
10.	Microsoft Windows Server 2008 r2 Enterprise	1	Номер Лицензии Microsoft 49413875		бессрочно
11.	Microsoft® Windows® Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Promo	12	Номер Лицензии Microsoft 46211164 Гос.контракт № 03-162-09 от 01.12.2009	01.12.2009	бессрочно
12.	Microsoft®WinSL 8.1 Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine	130	Microsoft Invoice Number: 9564547610 ООО 'ИЦ 'Сиброн'	22.12.2014	бессрочно
13.	OpenOffice 4.1.3	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.openoffice.org/licenses/PDL.html">https://www.openoffice.org/licenses/PDL.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
14.	Perl 5.24.0	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="http://dev.perl.org/licenses/">http://dev.perl.org/licenses/</a>	Условия правообладателя	бессрочно
15.	Postgresql 9.6.1	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.postgresql.org/about/licence/">https://www.postgresql.org/about/licence/</a>	Условия правообладателя	бессрочно
16.	Protege	100	Условия использования по ссылке: <a href="http://protege.stanford.edu/support.php">http://protege.stanford.edu/support.php</a>	Условия правообладателя	бессрочно
17.	Python 3	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://docs.python.org/3/license.html">https://docs.python.org/3/license.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
18.	Ubuntu Linux 16.04.1	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.ubuntu.com/legal/terms-and-policies/terms">https://www.ubuntu.com/legal/terms-and-policies/terms</a>	Условия правообладателя	бессрочно
19.	VirtualBox 5.1	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.virtualbox.org/wiki/VirtualBox_PUEL">https://www.virtualbox.org/wiki/VirtualBox_PUEL</a>	Условия правообладателя	бессрочно
20.	Евфрат-Документооборот, версия 15	20	многопользовательская лицензия № 0221209	2015	бессрочно

#### д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Для обучающихся обеспечен доступ к следующим профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (контракт № SU-18-10/2016-1/92 от 14.11.2016 г., срок действия до 31.12. 2017 г., цена контракта: 680067,00 руб., исполнитель: ООО «РУНЭБ»);

2. Научная база данных ACS Web Editions (сублицензионный договор № ACS/615/188 от 15.03.2016 г., на безвозмездной основе, бессрочный, исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»);

3. Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» (письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006 г., на безвозмездной основе, бессрочный, исполнитель: научно-исследовательский вычислительный центр МГУ имени М.В. Ломоносова);

4. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 г., на безвозмездной основе, бессрочный, исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»);

5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор о сотрудничестве от 12.08.2015 г., на безвозмездной основе, бессрочный, исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»);

6. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (договор № Б/12 от 16.11.2012 г., на безвозмездной основе, бессрочный, исполнитель: ООО «Гарант-Сервис Иркутск»).

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

1. Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru> бессрочный

2. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>. бессрочный

3. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Контракт № 334/22 от 05.12.2022 г.; Акт от 19.12.2022 г.Срок действия по 31.12. 2023 г.

4. ЭБС «Издательство Лань». ООО «Издательство Лань». Контракт № 274/22 от 28.10.2022г.; Срок действия по 13.11.2023 г. доступ: [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

5. ЭБС ЭЧЗ «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. ООО «Библиотех». Лицензионное соглашение № 019 от 22.02.2011 г. Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/> Срок действия: с 22.11.2011 г. бессрочный.

6. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт». ЦКБ «Бибком». Контракт № 286/22 от 08.11.2022г.; Акт от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023г. адрес доступа: <http://rucont.ru/>

7. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru». ООО «Айбукс». Контракт № 275/22 от 08.11.2022 г.; Акт №258 от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023г. Адрес доступа: <http://ibooks.ru>

8. Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 250/22 от 14.09.2022г.; Срок действия по 17.10.2023 г. Адрес доступа: <https://urait.ru/>

9. УБД ИВИС. Контракт № 275/22 от 28. 10.2022 г.; Акт от 21.11.2022г.Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023 г. Адрес доступа: <http://dlib.eastview.com>

10. Электронная библиотека ИД Гребенников. Контракт № 295/22.; Акт от 02.12.22г. Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023 г. Адрес доступа: <http://grebennikon.ru>.

### 13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Обучающийся совместно с руководителем практики от кафедры в соответствии с заданием и ее этапами составляют список основной и дополнительной литературы, а также определяют необходимое программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
---	---	--

<p>Специальные помещения: <i>учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации.</i></p>	<p>Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью на 15 посадочных мест, техническими средствами обучения: компьютеры (Системный блок AMD Athlon 64 X2 Dual Core 3600+ 1900 МГц (15 штук), Монитор LGFlatron L1742SE (14 штук), Монитор ViewSonic VG720) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; Проектор Panasonic PTLB55NTE, экран ScreenVtdiaEcot-3200*200MW 1:1, позволяющем демонстрировать аудио и видео материалы в соответствии с программой практики.</p>	<p>OS Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p> <p>Microsoft Office: 0365ProPiusOpen Students ShrdSvr ALNG subs VL NL I Mth Acdms Stdnt w/Faculty(15000 лицензий)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational License № 1B08170221-054045730177</p>
<p>Специальные помещения: <i>компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской</i></p>	<p>Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью на 15 посадочных мест, техническими средствами обучения: компьютеры (системный блок AMD Athlon 64 X2 Dual Core 3600+ 1900 МГц (15 штук), Монитор LGFlatron L1742SE (14 штук), Монитор ViewSonic VG720) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>	<p>СПС Консультант Плюс (неогр. доступ), Договор об информационной поддержке от 01.09.2012, договор с ИГУ № 2473/2016</p> <p>СПС Гарант (неогр. доступ). Договор с ИГУ № 7-99505/112 от 01.02.2016</p>

#### **14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

*(при наличии факта зачисления обучающихся инвалидов и/или лиц с ОВЗ, с конкретной нозологией)*

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
  - а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
  - б) проведения семинаров,
  - в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,
  - г) проведение тренингов,
  - д) организации групповой работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом

с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы учебной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

**Разработчики:**

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

профессор  
\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

М. Д. Кушнарёва  
\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры), профиль «Цифровые технологии в управлении персоналом», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.08.2020 г. № 958 и профессионального стандарта 07.003 «Управление персоналом организации», утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 № 109н (рег. № 559) и 07.007 «Специалист по процессному управлению», утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от «17» апреля 2018 г. № 248/н (рег. № 1138).

Программа рассмотрена на заседании кафедры прикладной информатики и документоведения «14» марта 2023 г.

Протокол № 8. И.о.зав. кафедрой



А.В. Рохин

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*

**Сведения о переутверждении «Рабочей программы практики» на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных