



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»  
Институт социальных наук  
Кафедра социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института, доцент  
И.А. Журавлева  
«17» апреля 2024 г



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Вид практики:** Производственная

**Наименование практики:** Б2.В.01 (П) – Производственная практика (Технологическая практика)

**Способ проведения практики** стационарная

**Форма проведения практики** Дискретная

**Направление подготовки** 39.04.02 – Социальная работа

**Направленность (профиль) подготовки:** Социальная работа с населением

**Квалификация (степень) выпускника:** Магистр

**Форма обучения:** очная, заочная

Согласовано с УМК  
Института социальных наук  
Протокол № 8 от «17» апреля 2024 г.

Председатель УМК,  
профессор  
Т.И. Грабельных

Иркутск, 2024

## **1. Тип производственной практики**

Б2.В.01 (П) Производственная практика (Технологическая практика)

## **2. Цели производственной практики**

Подготовка магистра к самостоятельной научно-исследовательской работе, проведение научных исследований в составе творческого коллектива.

## **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики (технологической практики) являются:

1. Ознакомление студента со спецификой социологических исследований, особенностями составления и ведения документации.
2. Развитие навыков и умений в области методологии и методики проведения социологических исследований (разработка программы социологического исследования, социологического инструментария и проч.), консультационно и аналитической деятельности.
3. Формирование профессионального сознания и профессиональной культуры.
4. Развитие коммуникативных компетенций и организационных навыков.
5. Участие в проведении социологических исследований с использованием количественных и качественных методов по различным типам выборок.
6. Овладение профессиональными навыками индивидуальной и коллективной работы с различными категориями.
7. Ознакомление со структурой и спецификой деятельности различных профильных учреждений и организаций и приобретение нового опыта работы.

## **3. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы (ООП) магистратуры**

Научно-исследовательская работа относится к циклу Б2 «Практики». Прохождение данного вида практики предусмотрено в 6 семестре обучения студентов-бакалавров по направлению 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) «Социальная работа в системе социальных служб» проходит в 6-м семестре. Научно-исследовательская работа на 3 курсе базируется на освоении дисциплин: Б1.Б.9 «Социальная экология», Б1.Б.12 «Организационное обеспечение социальной работы», Б1.Б.16 «Технология социальной работы», Б1.Б.21 «Этические основы социальной работы», Б1.Б.24 «Деонтология социальной работы», Б1.Б.25 «Психология социальной работы», Б1.В.ОД.4 «Методика использования программного комплекса SPSS в практике исследования социальной работы», Б1.В.ОД.7 «Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб», Б1.В.ОД.8 «Основы социальной политики», Б1.В.ОД.9 «Социальное проектирование и моделирование в социальной работе», Б1.В.ОД.11 «Содержание и методика педагогической деятельности в системе социальных служб», Б1.В.ДВ.9.1 «Социальная реабилитация в социальных службах».

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Знать:

- социальные характеристики различных категорий населения;
- теоретические основы применения технологий социальной работы;
- основы программно-целевого управления;
- методологию социальной работы.

Уметь:

Выявлять актуальные проблемы

#### **4. Способы и формы проведения производственной практики**

Способы проведения производственной практики: а) стационарный (приобретение опыта работы по профилю подготовки, а также расширение возможностей по овладению профессиональными компетенциями в профессионально-образовательной среде, а именно в процессе работы в учреждениях социального обслуживания населения).

Формой проведения производственной практики студента является участие в интерактивных ознакомительных лекциях руководителей предприятий и организаций, камеральный анализ результатов социальной деятельности предприятий (учреждения, организации), а также его непосредственное участие в производственном и социальном процессе предприятия (учреждения, организации), с которым у ИСН существуют договорные отношения.

Руководство производственной практикой студентов осуществляется представителем предприятия, назначенным руководителем практикой.

Практика проводится в дискретной форме. Основной формой проведения производственной практики является научно-исследовательская работа студентов при выполнении организационных и исследовательских (в том числе полевых) работ и практических заданий в малых группах под руководством руководителя практики в процессе участия в мастер-классах, конференциях (дискуссионных площадках).

#### **5. Место и время проведения производственной практики по получению профессио-нальных умений и опыта профессиональной деятельности**

В качестве мест (баз) производственной практики кафедра социальной работы предлагает организации учреждения города и области, подведомственные Министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, с которыми заключены договоры, а также некоммерческие объединения и организации Иркутской области (Благотворительный фонд «Оберег», ИОООО «Всероссийское общество инвалидов», «Прибайкальский исток» и другие).. Также студенты включены в участие в проектах Молодёжного волонтерского движения «Ирида».

Производственная практика проводится в шестом семестре после окончания зачетно-экзаменационной сессии на очной и заочной формах обучения. Время прохождения практики - 216 АЧ, 6 ЗЭТ.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) осуществляется в соответствии с нижеперечисленными федеральными и локальными нормативными актами: Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн; Положением об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от 22 мая 2015 г., Положе-

нием о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в федеральном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» от 25 декабря 2015 г. № 5 и др.

При определении мест производственной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ (инвалидов) учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Проведение учебной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ предусматривает использование электронных технологических средств, позволяющих осуществлять прием и передачу информации в доступных для обучающегося формах. Обучающимся из числа лиц с ОВЗ (инвалидам) обеспечивается возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

## **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

- способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ОПК-9);
- способностью к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов (ПК-11);
- способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ПК-13);
- способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы,
- экспертной оценке социальных проектов (ПК-14);
- готовностью к участию в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования (ПК-15);
- готовностью к применению научно-педагогических знаний в социально- практической и образовательной деятельности (ПК-16);
- способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии (ОПК-1);
- способностью к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения (ОПК-2);
- способностью использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОПК-3);
- способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством

управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (ОПК-4);

- способностью учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан (ОПК-5);
- способностью к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества (ОПК-6);
- способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления (ОПК-7).
- способностью к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания» (ОПК-8).

## 7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

| №  | Раздел (этап) практики  | Форма контроля   |
|----|---|--|
| 1. | <p>На подготовительном этапе проводится организационное собрание, в ходе которого определяются цели, места (базы) и порядок прохождения практики, студенты знакомятся с основными нормативно-методическими документами, регламентирующими их работу на практике, формируются индивидуальные задания на практику, определяется перечень и последовательность работ для реализации учебных и профессиональных задач, составляется календарный план практики. Проводится инструктаж по технике безопасности. Для прохождения учебной практики студентам выдаются следующие документы: направление на практику, дневник практики, программа практики и индивидуальные задания, бланк отзыва на студента, проходившего практику.</p> | <p>Контроль посещаемости, контроль ведомости прохождения инструктажа</p> |
| 2. | <p>Основной (учебный) этап практики предполагает реализацию ее содержательных аспектов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение локальной институциональной и экономической среды посредством ознакомления с нормативно-правовой документацией, контентом официальных сайтов правительства города и области;</li> <li>• Знакомство с организациями (экскурсия по основным подразделениям, беседа с руководителями);</li> <li>• Ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления предложенных организа-</li> </ul>   | <p>Контроль соблюдения рабочего графика</p>                              |

|  |   |                      |
|--|---|----------------------|
|  | <p>ций.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Исследование документов, характеризующих систему управления организаций (название, юридический адрес, правовые основания деятельности (устав, лицензия, свидетельство о государственной регистрации, дата выдачи, сроки действия), отраслевая принадлежность по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, организационно-правовая форма и вид собственности, этапы истории развития организации).</li> <li>• Изучение кадрового состава организаций;</li> <li>• Проведение SWOT-анализа локальной институциональной и экономической среды;</li> <li>• Определение точек роста в условиях локального рынка;</li> <li>• Типологический анализ предложенных организаций;</li> <li>• Компаративный анализ предложенных организаций;</li> <li>• Определение оптимальной рыночной ниши;</li> <li>• Определение оптимальной стратегии деятельности.</li> <li>• Знакомство с организацией (экскурсия по основным подразделениям, беседа с руководителями);</li> <li>• Ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления организацией.</li> <li>• Исследование документов, характеризующих систему управления организаций (название, юридический адрес, правовые основания деятельности (устав, лицензия, свидетельство о государственной регистрации, дата выдачи, сроки действия), изучение объектов социальной работы.</li> <li>• Включение в деятельность организации (одного из подразделений организации) в качестве помощника специалиста по социальной работе (или иного специалиста)</li> <li>• Выполнение должностных обязанностей согласно должностной инструкции</li> </ul> |                      |
|  | <p>Заключительный этап.</p> <p>На заключительном этапе оформляется, сдается и защищается отчет по производственной практике, который содержит выводы по каждому ее разделу, готовится выступление студента (5-7 минут) с презентацией по результатам прохождения учебной практики для итоговой конференции.</p>   | <p>Защита отчета</p> |

В соответствии с содержанием этапа осуществляются разные виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу: информационное сопровождение подготовки к практике; знакомство с программой практики и содержанием работ в учебной группе; согласование плана прохождения практики каждым студентом с руководителем практики.

### **7.1. Организация производственной практики**

Научно-исследовательская работа бакалавров в рамках данного вида практики организуется с целью формирования у будущих бакалавров социальной работы необходимых навыков научно-исследовательской деятельности теоретического и прикладного характера. Поэтому представляется важным знакомство со специальной литературой о достижениях отечественной и зарубежной социологии; участие в проведении научных исследований; деятельность по сбору, обработке, анализу и систематизации научной информации по теме исследования; участие в подготовке научных отчетов, обзоров, публикаций; участие в организации конференций, семинаров, круглых столов, выступление с докладом; проведение анализа полученной информации с использованием современных специализированных программных продуктов (SPSS и др.). В силу предъявляемых требований организация научно-исследовательской работы обучающихся обеспечивается: предоставлением в социологической лаборатории региональных проблем и инноваций рабочих мест для выполнения исследовательской работы по приоритетным направлениям научной деятельности кафедры социальной работы; предоставлением возможности вести аналитическую работу в НБ «ИГУ» и экспертно-аналитическую работу в профильных базовых организациях; организацией и проведением научно-практических и научно-методических мероприятий (конференций, круглых столов и др.) с участием студентов и аспирантов ИГУ.

Организация практики и ее методическое обеспечение осуществляются заведующим кафедрой социальной работы и ответственным за ее проведение научным руководителем (преподавателем кафедры). Контроль над прохождением практики осуществляется руководителем практики от кафедры и руководителем базы практики (учреждения, организации).

За месяц до начала производственной практики руководитель представляет предприятию для согласования программу практики и сроки ее прохождения. Не позднее, чем за неделю до начала практики руководитель представляет предприятию список студентов, направляемых на производственную практику. Научный руководитель практики до ее начала посещает организацию и решает все вопросы, связанные с организацией работы студента. Перед началом практики проводится организационное собрание, в ходе которого разъясняются задачи производственной практики, даются задания в соответствии с общим планом прохождения практики, выдается дневник.

В период прохождения практики руководитель регулярно посещает места прохождения практики по утвержденному графику и ведет работу в контакте с руководителем практики организации. Руководитель обеспечивает соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для всех работников предприятия.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого в непрерывной практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра. По решению деканата Института ему может назначаться повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в университете.

На период практики в каждой группе студентов назначается координатор (супервайзер, староста). В обязанности координатора входит учет посещаемости студентов, общая организация работы, оповещение студентов о консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики.

По окончании практики руководитель организации дает краткую характеристику в письменной форме (заносятся в дневник практики с печатью организации, учреждения) с оценкой ка-

чества теоретической подготовки студента и его практической работы в учреждении.

Производственная практика завершается итоговой конференцией, на которой подводятся итоги и оцениваются результаты практики.

## **7.2. Обязанности и права студента в период прохождения производственной практики**

*Студент-практикант обязан:*

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- быть внимательным, доброжелательным и вежливым в отношениях с респондентами;
- сдавать отчеты о прохождении всех этапов практики в точно указанные сроки и тому руководителю, который указан в плане;
- посещать все консультации, методические совещания;
- предупреждать руководителя практики о своем местонахождении;
- в случае пропуска или опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).

*Студент-практикант имеет право:*

- обращаться к руководителям практики Института и преподавателям по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

## **7.3. Обязанности руководителей производственной практики**

*Научный руководитель практики:*

- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики по Институту, составляет план-график проведения практики;
- устанавливает связь с базами проведения практики, распределяет студентов по местам практики;
- выборочно посещает мероприятия, проводимые студентами, и базы практики, принимает меры к устранению недостатков в организации практики;
- проводит итоговую конференцию, организует подведение итогов практики;
- составляет отчет об итогах практики, представляет его заведующему кафедрой;
- помогает студентам составить индивидуальный план на весь период практики, конкретизировать в соответствии с программой практики содержание проводимых мероприятий;
- утверждает индивидуальные планы работы практикантов, контролирует их выполнение;
- проводит инструктаж по технике безопасности;
- проводит зачет по практике, выставляет общую оценку.

*Руководитель практики в организации (от принимающей стороны):*

- знакомит студентов с проектом научного исследования, планом данного этапа работы над проектом с участием студентов;
- совместно с руководителем практики по выпускающей кафедре намечает и распределяет между студентами виды и типы заданий;
- руководит и консультирует студентов на всех этапах проведения исследования, осуществляет контроль за качеством выполненных работ;
- участвует в подготовке аналитических документов по результатам исследования;



- совместно с руководителем практики по выпускающей кафедре дает характеристику студентам и оценку их производственной работы;
- организует и проводит итоговую конференцию, организует подведение итогов практики.

#### **7.4. Анализ организации - места прохождения практики**

При проведении анализа места прохождения практики следует обратить внимание на официальное юридическое название организации, основные задачи и миссию организации, профиль и виды деятельности, техническую оснащенность организации. В рамках подготовительного этапа прохождения практики студенту необходимо:

- ознакомиться с нормативно-правовой базой деятельности организации (обзор законов, концепций, кодексов, уставов, положений и др.);
- ознакомиться с основными задачами, решаемыми организацией / конкретным подразделением, и основными перспективными направлениями работы организации / отдела (указывается конкретное подразделение, его приоритетные направления и задачи: перечислить направления работы и задачи);
- ознакомиться с документацией, используемой в деятельности подразделения в процессе работы практиканта (должностные инструкции; технические задания; инструкция по технике безопасности; инструкции по проведению опроса и разработке выборок исследования; методические рекомендации по разработке социологического инструментария и др.);
- ознакомиться с нормами и требованиями, предъявляемыми к сотрудникам в процессе их деятельности в профессиональном сообществе / производственном подразделении (Международный кодекс ICC/ESOMAR по практике маркетинговых и социальных исследований, профессиональный кодекс социолога РОС и др.).

#### **7.5. Анализ проблем, исследуемых (решаемых) данной организацией**

Анализ проблемной ситуации на уровне города, района, субъекта Российской Федерации, основные статистические показатели, характеризующие проблему, применяемые методы исследования.

#### **7.6. Выполнение индивидуального задания по прохождению практики**

Выбор того или иного прикладного направления исследования в рамках производственной практики определяют потребности организации, выступающей в качестве базы практики. При этом учитываются доступность и практическая возможность сбора исходных данных в реализации конкретного направления профессиональной деятельности. Это предполагает необходимость уточнения индивидуального задания студенту и конкретизацию задач практики.

Предлагаемые ниже вопросы характеризуют обобщенные блоки тематических направлений, в рамках которых может быть сформулировано индивидуальное задание на производственную практику. Решаемые при этом проблемы могут быть различными, в частности, могут определяться факторами профессионального устремления самого студента. Отметим, что в качестве конкретных задач обычно выбираются задачи по изучению потребительского спроса, электорального поведения, политических ориентаций, социальной напряженности, проблем отдельных категорий граждан и т.п.

В качестве индивидуальных направлений работы студентам при прохождении производственной практики кафедрой социальной работы, лабораторией социальных технологий определяются следующие задания:

- провести статистический анализ какого-либо явления, проблемы;
- провести научный анализ взаимоотношений различных социальных групп в организации;
- исследовать проблемы функционирования управленческой структуры;

- осуществить сравнительный анализ подходов к формированию стратегии управления персоналом в организации;
- изучить проблемы формирования кадрового потенциала реальной организации (предприятия);
- исследовать условия формирования системы профессиональных и социокультурных коммуникаций в организации;
- рассмотреть особенности функционирования и развития организационных структур;
- ознакомиться с программой формирования имиджа организации (в частности, на основе представлений отдельных групп специалистов);
- разработать концепцию социально-профессиональной адаптации студентов (выпускников) в трудовом коллективе;
- обосновать методику применения активных групповых методов для решения проблем профессиональной адаптации;
- рассмотреть социальную обусловленность ценностных ориентаций молодежи;
- проанализировать влияние личностных и половозрастных особенностей на выбор типа профессиональной карьеры;
- провести типологический анализ занятости отдельных групп и категорий населения;
- выявить и проанализировать адаптационные способности специалиста в области организационно-управленческого или иного консультирования;
- охарактеризовать влияние СМИ на социализацию отдельных категорий населения (например, детей, подростков, молодежи);
- рассмотреть методологические проблемы измерения общественного мнения, охарактеризовать влияние СМИ на его формирование;
- В результате проведенной работы студенты делают выводы о сущности, задачах и технологиях профессиональной деятельности, методологии и методиках проведения социологических исследований в рамках направления подготовки «Социальная работа» осуществляют сбор эмпирического материала для выполнения исследовательских работ, научных публикаций, статей, предстоящей выпускной квалификационной работы, подготовки к семинарским занятиям.

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

**Технологии формирования компетенций** - образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на производственной практике.

### **Средства и технологии оценки по производственной практике по этапам:**

*Первый этап: текущий контроль:*

*Текущий контроль:*

ПР - профильные работы (обзор нормативных документов, документов, регламентирующих деятельность профильных организаций, обзор научных работ в формате статей и тезисов докладов по актуальной социальной проблематике);

УО - устные опросы.

Указываются наиболее важные нормативно-правовые документы, изученные лично практикантом и их общее количество, предоставляются проведенные обзоры.

*Второй этап: Текущий контроль:*

ПР - профильные работы (обзор программ научного исследования, социологического инструментария, аналитических материалов/отчетов, информационных баз данных, презентационных материалов, научных работ в формате статей и тезисов докладов, прак-

тических/методических рекомендаций и др.);

УО - устные опросы.

Результаты текущего контроля отражены в программах производственной практики практикантов в соответствии с поставленными целями и задачами и в дневниках практики. Практикантом указываются лично проведенные виды работ (с обозначением конкретных результатов в количественном и качественном измерениях).

*Третий этап: промежуточный контроль* : зачет.

Отчётные документы (программа практики, отчет по практике, дневник практики, аналитическая справка, отзыв (характеристика) работодателя, возможен доклад на конференцию, тезисы доклада в сборник научно-методических материалов,

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

*Методические указания по организации самостоятельной работы студентов*

Согласно новой образовательной парадигме независимо от профиля подготовки и характера работы любой начинающий специалист должен обладать такими общекультурными и профессиональными компетенциями, включающими фундаментальные знания, профессиональные умения и навыки деятельности своего профиля, опыта творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность компетенций, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, одна из организационных форм обучения, протекающая вне непосредственного контакта с преподавателем (дома, в лаборатории ТСО) или управляемая преподавателем опосредованно через предназначенные для этой цели учебные материалы.

Самостоятельная работа представляет собой овладение компетенциями, включающими научные знания, практические умения и навыки во всех формах организации обучения, как под руководством преподавателя, так и без него. При этом необходимо целенаправленное управление самостоятельной деятельностью учеников посредством формулировки темы-проблемы, ее расшифровки через план или схему, указания основных и дополнительных источников, вопросов и заданий для самоконтроля осваиваемых знаний, заданий для развития необходимых компетенций, сроков консультации и форм контроля. В настоящих методических рекомендациях мы попытались обозначить основные вопросы, касающиеся организации СРС в вузах как для преподавателей, так и для студентов.

Самостоятельная работа студентов заключается в подготовке отчета по практике по итогам анализа нормативных документов и записей организации-базы практики, по конспектам лекций, основным и дополнительным источникам литературы.

*Методические указания по подготовке отчета*

Отчет - самостоятельная письменная работа. Отчет должен содержать необходимые характеристики организации-базы практики, четкое изложение сути выявленной и поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием современных концепций, результатов исследований, материалов актуальных научных статей, аналитического инструментария дисциплины, а также содержать выводы, обобщаю-

щие авторскую позицию по поставленной проблеме. Отчет должен содержать анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов, предоставленных организацией, а также предложения по решению выявленной проблемы. Цель отчета - развитие навыков самостоятельного анализа реально действующего экономического субъекта, подготовка управленческого решения на основе проведенного анализа.

#### 10. Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

- заполнение дневника;
- написание отчета;
- защита производственной практики на кафедре с ведущими работодателями (руководителями практики).

По окончании практики студент должен сдать зачет с оценкой. Основанием для допуска студента к зачету по практике являются:

1. дневник производственной практики, в котором зафиксированы и документально оформлены прохождение студентом практики на предприятии, основные этапы работ, отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента;
2. полностью оформленный отчет по практике.

Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике перед комиссией, назначаемой заведующим выпускающей кафедры. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 мин.) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в последующем в дипломный проект, оценить их полноту и объем проделанной работы. В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике; отзывы руководителей практики от предприятия (организации) и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

#### 11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется преподавателем – руководителем на основании анализа работы, выполненной обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий на основании представленных отчетных документов в форме публичной защиты.

Оценка за практику носит обобщенный характер и включает в себя результаты всех выполненных заданий в совокупности, своевременность представления необходимых документов, положительное качество выполнения индивидуального занятия, активную позицию студента на практике и положительный отзыв работодателя.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки с учетом признаков проявления компетенции в соответствии с планируемыми результатами обучения при прохождении преддипломной практики:

| Коды компетенций | Показатели | Признаки проявления | Критерии и оценки | Результат освоения |           |
|------------------|------------|---------------------|-------------------|--------------------|-----------|
| ОПК-9            | -          | Знает:              | Повышенный        | «отлично»          | Освоены в |

|   |   |   |                       |                            |
|---|---|---|-----------------------|----------------------------|
| способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений   | <p>- Общенаучные и специальные методы исследования в социальной работе.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Комментировать трудовые рекомендации; оценить правильность оформления соответствующей рекомендации;</li> <li>- составлять отчеты по результатам научной и практической деятельности.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различными способами представления результатов научной и практической деятельности.</li> <li>- Методиками оценки качества и эффективности социального образования.</li> </ul>   | (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)            |                       | полной мере                |
|   |   | Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)     | «хорошо»              | Освоены в достаточной мере |
|   |   | Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)          | «удовлетворительно»   | Освоены частично           |
|   |   | До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)                                   | «неудовлетворительно» | Не освоена                 |
| Коды компетенций  | Показатели  | Признаки проявления   | Критерии и оценки     | Результат освоения         |
| ПК-11 - способностью к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа со- | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- маркетинг предприятия в области социального обслуживания; современные маркетинговые технологии в социальной сфере; основные средства коммуникаций и продвижения социальных проектов;</li> <li>- профессиональные ценности и моральные нормы социальной работы; основополагающие этические принципы социальной работы; аксиологическую, деонтологическую, этическую составляющую социальной работы с семьей, группой.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать план маркетинговых мероприятий; готовить презентационные материалы и представлять их на различных пло-</li> </ul> | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | «отлично»             | Освоены в полной мере      |
|   |   | Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)     | «хорошо»              | Освоены в достаточной мере |
|   |   | Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)          | «удовлетворительно»   | Освоены частично           |

|  |  |  |                              |                                   |
|--|--|--|------------------------------|-----------------------------------|
| <p>циальной работы и реализующих ее специалистов</p>   | <p>щадках;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать духовный потенциал участников процесса социальной работы, проводить индивидуальную и групповую социальную работу.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа успешности реализации маркетинговой стратегии; навыками публичных выступлений и презентаций;</li> <li>- коммуникативными технологиями в сфере социального обслуживания.</li> </ul>  | <p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>                                   | <p>«неудовлетворительно»</p> | <p>Не освоена</p>                 |
| <p>Коды компетенций</p>  | <p>Показатели</p>  | <p>Признаки проявления</p>   | <p>Критерии и оценки</p>     | <p>Результат освоения</p>         |
| <p>ПК-13 - способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Общенаучные и специальные методы исследования в социальной работе.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Комментировать трудовые рекомендации; оценить правильность оформления соответствующей рекомендации;</li> <li>- составлять отчёты по результатам научной и практической деятельности.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различными способами представления результатов научной и практической деятельности.</li> <li>- Методиками оценки качества и эффективности социального образования.</li> </ul> | <p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p> | <p>«отлично»</p>             | <p>Освоены в полной мере</p>      |
|  |  | <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p>     | <p>«хорошо»</p>              | <p>Освоены в достаточной мере</p> |
|  |  | <p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)</p>          | <p>«удовлетворительно»</p>   | <p>Освоены частично</p>           |
|  |  | <p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>                                   | <p>«неудовлетворительно»</p> | <p>Не освоена</p>                 |

| социальной работы   |   |   |                       |                            |
|---|---|---|-----------------------|----------------------------|
| Коды компетенций  | Показатели  | Признаки проявления   | Критерии и оценки     | Результат освоения         |
| ПК-14 - способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности научного исследования в социальной работе в различных сферах жизнедеятельности и с различными группами;</li> <li>- основы осуществления прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять планирование экспериментальной деятельности, подведение итогов, апробации, экспертизе и внедрению результатов исследования в социальной работе;</li> <li>- использовать знания при моделировании социальных процессов и явлений в области социальной работы.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения опроса и мониторинга</li> <li>- способностью проводить исследование по выявлению уровня и проблем социального благополучия у разных групп населения.</li> </ul> | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | «отлично»             | Освоены в полной мере      |
|   |   | Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)     | «хорошо»              | Освоены в достаточной мере |
|   |   | Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)          | «удовлетворительно»   | Освоены частично           |
|   |   | До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)                                   | «неудовлетворительно» | Не освоена                 |
| Коды компетенций  | Показатели  | Признаки проявления   | Критерии и оценки     | Результат освоения         |
| ПК-9 - способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях  | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные категории и понятия социального управления и социального обслуживания.</li> <li>- основы делопроизводства и документоведения в практике социальных служб; содержание основных руководящих документов, регулирующих отношения в сфере социальной ра-</li> </ul>  | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | «отлично»             | Освоены в полной мере      |
|   |   | Базовый (превышение минимальных харак-  | «хорошо»              | Освоены в достаточной мере |

|   |  |   |                       |                       |
|---|--|---|-----------------------|-----------------------|
| организаций, реализующих меры социальной защиты граждан   | <p>боты.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять документы в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- организовать на основе современных методов получение, обработку и хранение научной информации по проблемам социальной работы в районе, регионе, стране.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации документооборота;</li> <li>- умениями содержательно и методически грамотно организовать процесс функционирования и развития деятельности социальной защиты.</li> </ul> | теристик сформированности компетенции для практиканта)  |                       |                       |
|   |  | Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)          | «удовлетворительно»   | Освоены частично      |
|   |  | До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)                                   | «неудовлетворительно» | Не освоена            |
| Коды компетенций  | Показатели   | Признаки проявления   | Критерии и оценки     | Результат освоения    |
| ПК-15 - готовностью к участию в реализации образовательной деятельности и в системе общего, профессионального и дополнительного образования | <p>Знает:</p> <p>Историю развития и особенности современного социального образования.</p> <p>Умеет:</p> <p>Использовать социально-педагогические, медико-социальные и социально-психологические методы и технологии в практике социальной работы.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социально - педагогическими, медико-социальными и социально-психологическими методами и технологиями.</li> </ul>  |   |                       |                       |
| ПК-16 - готовностью к применению научно-педагогических знаний в социально-практиче-   | <p>Знает:</p> <p>Основные подходы к рассмотрению места социальной педагогики и психологии в системе социального знания.</p> <p>Умеет:</p> <p>Логически обосновывать высказанное положение.</p>   | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | «отлично»             | Освоены в полной мере |
|   |  | Базовый (пре-   | «хорошо»              | Освоены в             |



|                                     |   |  |                       |                  |
|-------------------------------------|---|--|-----------------------|------------------|
| ской и образовательной деятельности | Владеет:<br>Навыками использования инновационных технологий и методов управления в социальной работе. | вышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)        |                       | достаточной мере |
|                                     |   |  | «удовлетворительно»   | Освоены частично |
|                                     |   | Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики) | «удовлетворительно»   | Освоены частично |
|                                     |   | До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)                          | «неудовлетворительно» | Не освоена       |

### 11.1. Оценочные средства текущего контроля

Предусмотрены следующие формы текущего контроля знаний студентов по практике:

- посещаемость практических занятий;
- отчет по производственной практике.

**Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:**

| № п/п | Вид контроля                               | Компетенции, компоненты которых контролируются |
|-------|--|--|
| 1.    | Посещаемость лекций и практических занятий | ПК-11; ПК-14; ПК-9; ПК-15                      |
| 2.    | Отчет по производственной практике         | ОПК-9; ПК-13; ПК-14; ПК-9; ПК-15; ПК-16        |
| 3.    | Зачет с оценкой                            | ОПК-9; ПК-11; ПК-13; ПК-16                     |

### 11.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета с оценкой)

*Критерии оценки отчета по практике:*

- самостоятельность выполнения;
- умение выявить актуальную проблему, определить область исследования;
- умение структурировать информацию;
- способность аргументировать положения и выводы;
- владение научной терминологией;

- умение использовать теоретические инструменты для объяснения социально-экономических процессов;
- обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы;
- уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

При оценке достигнутых уровней компетенций в ходе текущего контроля на практических занятиях по результатам выполнения заданий применяются следующие критерии:

| <b>Уровни</b>                 | <b>Показатели</b>   |
|-------------------------------|---|
| Базовый<br>(60-85 баллов)     | Задание в целом выполнено, возможны отдельные затруднения и ошибки в выполнении задания. Ответ на вопрос по результатам выполнения задания обнаруживает хорошее знание и понимание материала, умение излагать свои мысли последовательно и грамотно. Могут встречаться неточности в формулировке отдельных понятий.   |
| Повышенный<br>(86-100 баллов) | Задание выполнено точно в соответствии с необходимыми требованиями, без каких-либо затруднений и ошибок. Проявлено умение пользоваться методами обработки и анализа данных, свободное владение соответствующей терминологией. Ответ на вопрос по результатам выполнения задания исчерпывающий, точный, проявлено умение излагать свои мысли последовательно с необходимыми обобщениями и выводами, используя термины. |

При оценке отчета применяются следующие критерии достижения уровней компетенций:

| <b>Уровни</b>                 | <b>Показатели</b>  |
|-------------------------------|--|
| Базовый<br>(60-85 баллов)     | Основные требования к работе и ее защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.   |
| Повышенный<br>(86-100 баллов) | Выполнены все требования к написанию и защите работы. Обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. |

Итоговая оценка сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины определяется по столбальной итоговой оценке.

Если все темы дисциплины относятся к оцениваемой компетенции:

60-85 баллов – базовый (пороговый) уровень;

86-100 баллов – повышенный (продвинутый) уровень.

*Критерии оценки:*

|                |  |
|----------------|--|
| <i>Отлично</i> | Полное владение материалом                     |
| <i>Хорошо</i>  | Владение материалом с незначительными ошибками |

|                             |                                |
|-----------------------------|--------------------------------|
| <i>Удовлетворительно</i>    | Владение материалом с ошибками |
| <i>Не удовлетворительно</i> | Невладение материалом          |

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

### **а) основная литература:**

1. Технологии социальной работы [Текст] : учебник / Рос. гос. соц. ун-т ; ред. В. И. Жуков. - М.: Изд-во РГСУ, 2011. - Библиогр.: с. 351-353.- Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-7139-0870-6. - ISBN 978-5-370-02376-7 (24 экз.)
2. Холостова, Е. И. Социальная работа: история, теория и практика [Текст]: учебник / Е. И. Холостова. - М.: Юрайт, 2011. - 905 с.: табл.; 21 см. - (Бакалавр). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-1389-7 (25 экз.)

### **б) дополнительная литература:**

1. Социальная работа [Текст]: учеб. пособие для бакалавров / под ред. д.п.н., проф.Н. Ф. Басова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: «Дашков и К°», 2015. – 352 с.: нет. – Библиогр.: с. 342-345. – Режим доступа: ЭБС "Рукопт". – Неогранич. доступ. – ISBN 978-5-394-02424-5.
2. Холостова, Е. И. Социальная работа в схемах [Текст]: учеб. пособие / Е. И. Холостова. – М.: «Дашков и К°», 2015. – 100 с.: нет. – (Золотой фонд учебной литературы). – Библиогр.: с. 100. – Режим доступа: ЭБС "Рукопт". – Неогранич. доступ. – ISBN 978-5-394-01656-1.

### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

#### ***Программное обеспечение:***

DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; кол-во 4; Договор №03-016-14 от 30.10.2014 г.; 3 года; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; кол-во 1800; Форум Кон-тракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц.№1В08161103014721370444; 1 год; Office 365 профессиональный плюс для учащихся (Организация: ФГБОУ ВО ИГУ Административные службы Домен: irk-stateuni.onmicrosoft.com); кол-во 15000; Номер заказа: 36dde53d-7cdb-4cad-a87f-29b2a19c463e от 07.06.2016 г.; 1 год; программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

#### ***Интернет-ресурсы:***

#### **Официальные сайты государственных органов РФ и Иркутской области**

1. Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. -URL: <http://www.gov.ru>, свободный
2. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.kremlin.ru>, свободный
3. Администрация Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://tours.kremlin.ru/administration.shtml>, свободный
4. Управление делами Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.udprf.ru>, свободный

5. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.government.gov.ru>, свободный
6. Председатель Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.premier.gov.ru>, свободный.
7. Федеральное Собрание РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.gov.ru/main/page7.html>, свободный
8. Совет Федерации Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://council.gov.ru>, свободный
9. Государственная Дума Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.duma.gov.ru>, свободный
10. Совет Безопасности РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.scrf.gov.ru>, свободный
11. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.cikrf.ru>, свободный
12. Счетная палата РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.ach.gov.ru/ru>, свободный
13. Уполномоченный по правам человека в РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.ombudsman.gov.ru>, свободный.

#### **Органы государственной власти Иркутской области**

1. Законодательное собрание Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: <http://irk.gov.ru>, свободный
2. Правительство Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.govirk.ru/default.aspx>, свободный

#### **Официальные сайты специализированных организаций социологического профиля**

1. Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр) [Официальный сайт]. URL: <http://www.levada.ru>
2. Всероссийский Центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Официальный сайт]. URL: <http://wciom.ru>
3. Единый архив экономических и социологических данных [Официальный сайт]. URL: <http://sophist.hse.ru>
4. Иркутский государственный университет [Официальный сайт]. URL: <http://www.isu.ru/ru/index.html>
5. Исследовательская группа ЦИРКОН [Официальный сайт]. URL: <http://www.zircon.ru>
6. Исследовательский холдинг «Ромир» [Официальный сайт]. URL: <http://www.romir.ru>
7. Компания Synovate Comcon (КОМКОН) [Официальный сайт]. URL: <http://www.comcon-2.com>
8. Министерство образования и науки Российской Федерации [Официальный сайт]. URL: <http://минобрнауки.рф>
9. Научная библиотека Иркутского государственного университета [Официальный сайт]. URL: <http://library.isu.ru/ru>
10. Образовательный портал Иркутского государственного университета [Официальный сайт]. URL: <http://educa.isu.ru>
11. Федеральная служба государственной статистики [Официальный сайт]. URL: <http://www.gks.ru>
12. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Институт социологии Российской академии наук» (ИС РАН) [Официальный сайт]. URL: <http://www.isras.ru>
13. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Официальный сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>

14. Федеральный портал «Российское образование» [Официальный сайт]. URL: <http://www.edu.ru>
15. Фонд Общественное Мнение (ФОМ) [Официальный сайт]. URL: <http://fom.ru>

**в) нормативно-правовые документы:**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.01 Социология (квалификация (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. №1328.
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383.
4. Устав ФГБОУ ВО «ИГУ», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 декабря 2015 г. № 1435.
5. Положение о практике обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет», принятое на заседании Ученого совета ФГБОУ ВПО «ИГУ» 22.05.2015 г., протокол №9.

**13. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

современную аппаратуру и приборы, а также средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, специальные программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации для анализа информации.

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ООП ВО университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения:

Компьютерный класс (учебная аудитория) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, организации самостоятельной работы на 17 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); компьютерами (Системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 (7 шт.), Системный блок Intel Core i3-2120 (10 шт.), Монитор 17"Samsung 743N silver 5ms (2 шт.), Монитор LG Flatron W1942S (1 шт.), Монитор LG FLATRON E2242 (10 шт.), Монитор TFT 17 Samsung 710N (4 шт.) с неограниченным доступом к сети Интернет; набором демонстрационного оборудования для презентации учебного материала по дисциплине «Практикум по связям с общественностью»: мобильный мультимедиа проектор Aser X1160PZ, интерактивная доска TraceVofrd ТВ680, ноутбук 15.6" Lenovo B590, переносной экран, колонки.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа на 30 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Основы социального государства»: мультимедиа проектор Aser X1160PZ, экран настенный ScreenMedia Ecomony-P 200\*200см M000008393, телевизор Panasonic TH-R37PV8 плазма, DVD-видеомагнитофон Recorder Samsung DVD-HR 753, ноутбук 15.6" Lenovo B590, колонки.

Сведения о переутверждении «Рабочей программы производственной практики» на очередной учебный год и регистрации изменений:

| Учебный год | Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой) | Внесенные изменения | Номера листов |       |                |
|-------------|--|---------------------|---------------|-------|----------------|
|             |  |                     | замененных    | новых | аннулированных |
|             |  |                     |               |       |                |

Документ составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» (квалификация (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 41029.

**Авторы программы:**

Решетникова Е.В. - доцент кафедры социальной работы, канд. филос. наук, доцент.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социальной работы «17» апреля 2024 г. Протокол № 6.

Зав. кафедрой, доцент

Е.В. Решетникова

**Согласовано:**

председатель УМК Института социальных наук ИГУ  
профессор

Т.И. Грабельных

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*

**Форма отчета по производственной практике****ОТЧЕТ**

по итогам прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

студента (-ки) 1 курса, группы №15211 Института социальных наук  
Иркутского государственного университета направления подготовки  
39.03.02 Социальная работа,

направленность (профиль) подготовки «Социальная работа в системе социальных служб»  
ФИО (полностью, в родительном падеже)

Место практики: \_\_\_\_\_

Время прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Цель практики: формирование навыков профессиональной коммуникации и приобретение индивидуального и проектного опыта в работе с социальной информацией.

**Реализуемые функции в качестве практиканта:** познавательная, коммуникативная, описательная, аналитическая, практическая.

**Приоритетные задачи по этапам:****1. Задачи подготовительного этапа:**

- 1.1. ознакомление с нормативно-правовой базой деятельности учреждения;
- 1.2. ознакомление со схемой составления социального паспорта региона
- 1.3. ознакомление с нормами и требованиями, предъявляемыми к сотрудникам в процессе их деятельности в профессиональном сообществе.

**2. Задачи основного этапа:**

- 2.1. Организация и управление профессиональными коммуникациями;
- 2.2. Поиск и получение социальной информации;
- 2.3. Обработка и представление социальной информации.

**3. Задачи заключительного этапа:**

- 3.1. подготовка отчётных документов по итогам прохождения производственной практики;
- 3.2. участие в итоговой конференции по итогам производственной практики.

**Результаты прохождения учебной практики:****Результаты по первому этапу:**

**Общекультурные и общепрофессиональные компетенции, сформированные в результате прохождения учебной практики:**

- способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ОПК-9);
- способностью к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов (ПК-11);
- способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной ра-

боты на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ПК-13);

- способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы,
- экспертной оценке социальных проектов (ПК-14);
- готовностью к участию в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования (ПК-15);
- готовностью к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности (ПК-16);
- способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии (ОПК-1);
- способностью к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения (ОПК-2);
- способностью использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОПК-3);
- способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (ОПК-4);
- способностью учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан (ОПК-5);
- способностью к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества (ОПК-6);
- способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления (ОПК-7).
- способностью к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания» (ОПК-8).

**Особенности прохождения учебной практики:**

Приобретен опыт работы по профилю подготовки, а также расширились возможности по овладению профессиональными компетенциями в профессионально-образовательной среде.

Студент - практикант

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики по выпускающей кафедре  
социальной работы  
Института социальных наук ФГБОУ ВО «ИГУ»,

Е.В. Решетникова

Руководитель практики  
от принимающей стороны,

должность, ФИО