



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Отделение ИФИЯМ «Высшая школа журналистики и медиапроизводства»

УТВЕРЖДАЮ
Маша
Директор ИФИЯМ ИГУ М.Б. Ташлыккова
«06» марта 2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики **учебная**

Б2.В.01 (У). ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Форма проведения практики **дискретная**

Направление подготовки **42.03.02 Журналистика**

Направленность (профиль) подготовки:

Журналистика и новые медиа

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Согласовано с УМК ИФИЯМ ИГУ

Протокол №_6_от «27»_февраля_2025 г.

Председатель Михалева О.Л.

Рекомендовано отделением
ВШЖМ:

Протокол № 6 от «21» февраля 2025 г.

Руководитель отделения

А.В. Гимельштейн

Иркутск 2025 г.

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются:

- знакомство с основами организации работы различных средств массовой информации;
- закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение им практических навыков в подготовке публикаций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.
- знакомство с процессом выпуска издания, начиная со сбора информационного материала журналистами, его обработки в отделах редакции, верстки газетных полос номера и заканчивая технологическим процессом печатания тиража газеты или подготовки и выхода в эфир радиопередач и телевизионных программ.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- 1) усвоить основные различия типов и видов СМИ.
- 2) познакомиться с работой редакций печатных и электронных СМИ.
- 3) познакомиться с принципами работы журналиста.
- 4) освоить навыки использования традиционной журналистской оргтехники, применяемой для фиксации сведений и хранения информации.
- 5) изучить возможности, которые открывают перед журналистами новые технические средства: электронные блокноты, цифровые диктофоны, цифровые камеры и т.п.
- 6) получить представление о разнообразных видах профессиональной деятельности сотрудников редакции, о творческой атмосфере редакционных коллективов;
- 7) научиться выбирать и формулировать актуальные темы публикаций, оперативно готовить информационные материалы;
- 8) сформировать навыки работы на всех этапах подготовки кратких и развернутых информационных материалов для газеты, радио- и телепрограмм: поиск источников информации, проверка их достоверности, подбор иллюстративного материала, отбор и обработка сообщений информационных агентств;
- 9) осознать важность соблюдения основных требований предъявляемых к информации СМИ (точность, достоверность, наличие ссылок на источники информации, разграничение фактов и оценок, актуальность, наличие информационного повода).

3. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО по направлению 42.03.02 «Журналистика и новые медиа»

Учебная практика относится к обязательной части образовательной программы бакалавриата по направлению 42.03.02. Журналистика.

Учебная практика дает студенту возможность закрепить и применить знания, полученные в результате освоения следующих дисциплин: «Современные информационные технологии», «Методика и практика журналистской деятельности», «Основы журналистики», «Система современных СМИ», «Основы фотожурналистики», «Техника и технология СМИ», «Типология современных региональных СМИ», «Техника видеосъемки и основы монтажа», «Операторское мастерство и видеомонтаж», «Форматирование медиатекста», «Деловые и корпоративные СМИ».

Учебная практика необходима и является предшествующей для следующих дисциплин: «Радиожурналистика», «Телевизионная журналистика», «Выпуск учебной газеты», «Выпуск учебных радиопередач», «Выпуск учебных телевизионных передач», «Видеосъемка и монтаж новостных передач: правила и приемы», «Видеосъемка и монтаж новостных телевизионных передач (приемы, форматы и технологии)», «Радиовещание цифровой эпохи», «Профессионально-информационная культура журналиста», «Аксиология журналистики», «Новостная журналистика».

4. Способ и формы проведения учебной практики

Учебная практика предполагает участие студентов в следующих видах профессиональной деятельности редакции: организационно-управленческая деятельность (знакомство с организацией работы СМИ), социально-организаторская (сотрудничество СМИ с представителями различных общественных организаций, беседы с практикующими журналистами), производственно-технологическая (процесс выпуска издания), и авторская деятельность - выполнение производственных заданий (сбор информации и подготовка собственных публикаций).

Способ и формы проведения учебной практики - стационарная, дискретная.

5. Место и время проведения учебной практики

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами с редакциями (газет, журналов, радио, телевидения, Интернет-изданий) или студент определяет самостоятельно, согласовывая свой выбор с руководителем практики от кафедры и с руководителем практики от организации. Основной характеристикой баз учебной практики, независимо от организационно-правовых форм, форм собственности и масштабов деятельности, является соответствие направлению «Журналистика». Также местом проведения практики, исходя из условий ее прохождения бакалаврами, выбираются предприятия, организации, учреждения, расположенные, по возможности, вблизи места проживания практиканта.

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05 вн.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «ИГУ» учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида,

относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Практика проходит в течение 4 недель (июнь-июль). Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

6. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики:
УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-6, ПК-7.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК_{УК1.1} Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач	Знать: современную технику и новейшие технологии, используемые в печати, телевидении, радиовещании, интернет-СМИ; структуру существующих источников информации, возможности архивов, электронных каталогов и баз данных, методы поиска информации; Уметь: использовать полученные теоретические знания при подготовке собственных публикаций Владеть: первичными знаниями в определенных сферах жизни общества (экономика, политика, право, культура, социальная сфера и т. п.), которые являются объектом освещения в СМИ разных типов и с которыми связано тематическое содержание журналистских публикаций;
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК_{УК2.2} Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Знать: правовые нормы достижения поставленной цели в сфере реализации проекта Уметь: - формулировать задачи в соответствии с целью проекта, определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; - оценивать вероятные риски и

		ограничения в решении поставленных задач; Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией в профессиональной деятельности
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК_{ук3.3} Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Знать: тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах Уметь: создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем использовать полученные теоретические знания при подготовке собственных публикаций Владеть: первичными знаниями в определенных сферах жизни общества (экономика, политика, право, культура, социальная сфера и т. п.), которые являются объектом освещения в СМИ разных типов и с которыми связано тематическое содержание журналистских публикаций;
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИДК_{ук4.3} Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;	Знать: особенности коммуникации в профессиональной сфере; Уметь: выстроить процесс коммуникации по освоению первичных профессиональных навыков; Владеть: навыками осуществления профессиональной коммуникации.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	ИДК_{ук6.1} Эффективно использует собственное время, отбирает и использует инструменты и методы	Знать: - основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований

траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	управления временем при выполнении конкретных задач	рынка труда; Уметь: - планировать свое рабочее время и время для саморазвития; Владеть: навыками участия в мероприятиях по повышению квалификации и продолжению образования
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ИДК ПК-1.1 Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ИДК ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ИДК ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы ИДК ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	Знать: организационные и тематические особенности организации работы редакции разных СМИ Уметь: соотнести результат своего труда с заранее поставленной целью Владеть: навыками критического осмысления своего произведения
ПК – 6. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	ИДК ПК-6.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ИДК ПК-6.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта	Знать этические и правовые нормы регулирования профессии Уметь соотнести проблемную ситуацию с нормативной и эмпирической базой журналистики Владеть навыками оценивания и урегулирования конфликта в контексте этических ценностей
ПК-7 Способен участвовать в производственном процессе выпуска	ИДК ПК-7.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и	Знать основные этапы выпуска определенного СМИ Уметь описать и проанализировать технологию

журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	(или) продукта ИДК ПК-7.3 Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта	создания журналистского продукта Владеть навыками создания информационных текстов.
--	---	--

7. Структура и содержание учебной практики

Объем учебной практики (ознакомительной практики) и сроки её проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом)* и составляет 4 недели. Общая трудоёмкость учебной практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часов из них:

- для обучающихся очной формы обучения:
контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) – 152 часа, включая время, отведённое на сдачу зачёта с оценкой; самостоятельная работа 64 часа (под руководством руководителя практики от Профильной организации).
- для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом, обеспечивающим освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

План – график учебной практики

№	Раздел (этап) практики	Количество часов	Количество дней
1	подготовительный этап: установочная лекция, инструктаж по технике безопасности	6	1
2	экспериментальный этап	40	4
3	производственно-технологический этап	22	7
4	авторская деятельность	60	9
5	написание отчёта о прохождении практики	16	2
6	защита учебной практики	8	1

Структура и содержание учебной практики

№п/п	Раздел (этап) практики	Вид работ, связанный с будущей профессиональной деятельностью и объем часов		Код формируемой компетенции	Формы текущего контроля
1	2	3		4	5
1	Подготовительный	Установочная лекция	2	УК-1.	консультирование
		Инструктаж по охране труда и технике безопасности	4	УК-2.	Регистрация в журнале, опрос
2	экспериментальный	обработка и анализ полученной информации,	40	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6	консультирование
3	производственно-технологический	мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и материала (участие в работе конкретного средства массовой информации, в производственном процессе выпуска издания, теле-радиопрограммы, интернет-СМИ).	22	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ПК-6, ПК-7	консультирование, рецензирование
4	авторская деятельность	(выбор и формулирование темы публикации, формирование замысла, определение дальнейшего хода работы, сбор информации, её проверка и отбор, создание материала и анализ собственного текста с целью его совершенствования) обработка и анализ полученной информации	60	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-6, ПК-7	консультирование, рецензирование
5	написание отчёта практики	Подготовка отчета по практике с описанием и анализом основных этапов своей работы, подготовка ксерокопий или	16	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6,	рецензирование

		вырезок своих материалов, получение характеристики с места прохождения практики с подписью руководителя практики из числа сотрудников редакции или главного редактора)			
6	защита учебной практики	защита учебной практики (выступление с защитной речью об основных результатах практики перед студенческой аудиторией, обсуждение полученного опыта с однокурсниками и руководителем практики	8	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6,	итоговая аттестация студента

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) применяются современные образовательные и научно-преддипломные технологии: методы включенного наблюдения, контент-анализ, интервью, аналитические методы исследования, анкетирование, опрос, написание отчета по практике.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

На организационном собрании студентов рассматриваются следующие вопросы:

- распределение студентов по местам практики;
- доведение до студентов информации о руководителях практики от кафедры и от организации, на которой проводится практика;
- формулирование целей и задач практики;
- изложение требований к трудовой дисциплине во время прохождения практики;
- информирование о необходимости соблюдать правила техники безопасности и внутреннего распорядка в местах практики;
- изложение требований к ведению дневника практики и оформлению отчета о практике.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям редакции, учреждения или организации и не угрожают здоровью практикующихся;
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок.

Примерный список контрольных вопросов для ориентации студента во время прохождения практики:

1. Как происходил выбор и формулирование темы публикации?
2. Какая информация необходима для воплощения замысла?
3. Каким образом будет проходить сбор материала?
4. Как шло сопротивление материала, его создание?
5. Каким образом шел анализ собственного текста, его редактирование с целью совершенствования?

10. Формы промежуточной аттестации и формы отчетности по итогам практики

По итогам учебной практики студент должен представить отчет, который включает в себя: текстовый анализ результатов своей работы, ксерокопии или вырезки опубликованных материалов, расшифровку сюжетов, характеристику с места прохождения практики с подписью руководителя практики из числа сотрудников редакции или главного редактора. Организация, реквизиты которой указаны в отчете студента, должна соответствовать данным приказа о распределении на практику.

Проверенный отчет по практике, защищается студентом руководителю практики от кафедры или выступает с защитным словом перед аудиторией, участвует в обсуждении итогов своей практики. Полностью оформленный отчет студент сдает на кафедру. При защите отчета студенту могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время.

Формой итоговой аттестации учебной практики является дифференцированный зачет («зачтено» с оценкой или «не зачтено»).

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

«Отлично» - программа практики выполнена в полном объеме, приложены копии публикаций и соответствующих документов;

«Хорошо» выполнена большая часть программы практики, приложены копии публикаций и соответствующих документов;

«Удовлетворительно» - программа практики выполнена не полностью, нет публикаций, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики.

«Неудовлетворительно» — программа практики не выполнена, студент получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за учебную практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке студента.

Время проведения аттестации: последний день практики.

11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации

обучающихся по практике

В процессе прохождения практики студент осваивает следующие компетенции:

УК-1 (ИДКУК1.1), УК-2 (ИДКУК2.2), УК-3(ИДКУК3.3), УК-4 (ИДКУК4.3), УК-6 (ИДКУК6.1), ПК-1 (ИДК ПК-1.1; ИДК ПК-1.4; ИДК ПК-1.6; ИДК ПК-1.7.); ПК-6 (ИДК ПК-6.2, ИДК ПК-6.3); ПК-7 (ИДК ПК-7.1, ИДК ПК-7.3)

Для успешного освоения материала студент должен **знать:**

-основные источники получения информации, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники;

-основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации;

- особенности системного и критического мышления

- теоретические основы, особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде;

уметь:

- работать с литературой и другими информационными источниками;

- критически анализировать информацию (отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности);

анализировать источник информации;

- сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений);

- аргументировано формировать собственное суждение и оценку информации, принимать собственное решение;

владеть:

- методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации;

- методикой системного подхода для решения поставленных задач.

правовые нормы достижения поставленной цели в сфере реализации проекта

- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.

Вопросы по технике безопасности по время прохождения практики.

1. Цели и задачи учебной практики.
2. Основные требования к прохождению практики
3. Требования безопасности охраны труда перед началом работы
4. Требования безопасности во время работы
5. Общие требования безопасности при работе на ПК
6. Требования безопасности в аварийных ситуациях при работе с ПК
7. Требования безопасности после окончания работы с ПК
8. Требования безопасности во время местной командировки
9. Требования пожарной безопасности
10. Оказание доврачебной помощи (травмы, раны и кровотечения, ожоги, боли в сердце, обморок, стрессовые реакции, сердечно-легочная реанимация, отравления, поражения глаз).

Вопросы для обсуждения производственного этапа практики

1. Содержание и оформление издания, их взаимосвязь и значение.
2. Основные этапы производства
3. Формат и объем издания
4. Планирование газетных номеров
5. Планирование и программирование на радио, телевидении, в Инترنت-изданиях
6. Монтаж как средство организации материала в программах радио и телевидения.

7. Верстка информационных выпусков (блока новостей).

Задания для прохождения профессионально-ознакомительной практики:

1) знакомство с изданием, его учредителями, формой собственности, потенциальной и целевой аудиторией, концепцией газеты, ее статусом в информационном пространстве города, региона, со структурой редакции.

2) освоение технологий профессиональной деятельности: поиск информационного повода, формулирование темы, выявление, выбор и работа с источниками информации, определение наиболее адекватных методов сбора информации, овладение методикой «полевой» работы на объекте (общение, непосредственное наблюдение, работа с документами) и возможностями проверки, уточнения, расширения, углубления знаний о фактах и событиях, выбор жанровой формы и овладение мастерством реализации творческого замысла (в формате конкретного издания).

3) знакомство со всеми этапами прохождения материала до газетной полосы, подготовка текстов к печати, освоение всех видов правки.

4) активное участие в деятельности редакции: летучки, планерки, дежурство по номеру («свежая голова»), работа с письмами и на приеме посетителей, на выдаче газет подписчикам в редакции, опросы, акции и другие организационно-массовые мероприятия.

5) наблюдение за работой журналистов при подготовке информационных материалов.

6) планирование собственной деятельности на весь период, корректировку планов в соответствии с изменившейся ситуацией.

За четыре недели практики студент должен опубликовать четыре – пять текстов в следующих информационных жанрах: заметка, корреспонденция, репортаж, интервью (на выбор).

11.1. Шкала оценки и критерии оценки прохождения учебной практики

Примерные критерии оценки практической подготовки студента на защите отчета по учебной практике:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);

- полнота выполнения Программы практики (оценивается на основе материалов, представленных в отчётных документах);

- степень сформированных у студента профессиональных компетенций (оценивается на основе материалов, представленных в отчёте, а также устного выступления на защите отчета по практике);

- соблюдение требований, предъявляемых к отчёту о прохождении практики (наличие всех необходимых документов и материалов, предусмотренных Программой учебной практики).

- наличие замечаний руководителя практики;

- инициативность студента;

- качество представленных документов, подготовленных во время прохождения практики.

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по учебной практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

А) перечень учебной литературы:

1. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации" (последняя редакция). – URL: <https://www.consultant.ru> (Режим доступа: Справочно-правовая

система «Консультант плюс» для зарегистрированных пользователей)

2. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (последняя редакция). – URL: <https://www.consultant.ru> (Режим доступа: Справочно-правовая система «Консультант плюс» для зарегистрированных пользователей)

3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция) . – URL: <https://www.consultant.ru> Режим доступа: Справочно-правовая система «Консультант плюс» для зарегистрированных пользователей

4. Баранова Е. А. Теория и практика современного интервью : учебник для вузов / Е. А. Баранова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14172-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519632>. Режим доступа: ЭБС «Юрайт» для зарегистрированных пользователей.

5. Енина Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03679-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492602>. Режим доступа: ЭБС «Юрайт» для зарегистрированных пользователей.

6. Ким М. Н. Жанры печатных и электронных СМИ. Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / М.Н. Ким, Е.М. Пак. - Санкт-Петербург : Питер, 2020. - 448 с. - ISBN 978-5-4461-1295-1. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/365220/reading>. Режим доступа: ЭБС «Айбукс» для зарегистрированных пользователей.

7. Основы журналистики : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Корконосенко [и др.] ; под редакцией С. Г. Корконосенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09838-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517430> Режим доступа: ЭБС «Юрайт» для зарегистрированных пользователей.

8. Основы журналистской деятельности : учебник для вузов / С. Г. Корконосенко [и др.] ; под редакцией С. Г. Корконосенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00590-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510819>. Режим доступа: ЭБС «Юрайт» для зарегистрированных пользователей.

9. Система СМИ: практикум. Направление подготовки 42.03.02 – Журналистика. Профили подготовки: «Печатные СМИ и новые медиа», «Телевидение и радиовещание». Бакалавриат. – Ставрополь: Изд-во Северо-Кавказского федерального ун-та, 2015. – 98 с. (Режим доступа: ЭБС «Лань» для зарегистрированных пользователей)

10. Средства массовой информации России : учеб. пособие / ред. Я. Н. Засурский ; науч. ред.: Е. Л. Вартаков, М. В. Шкондин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 391 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 389-390. - ISBN 978-5-7567-0594-2. Экземпляры всего: 10

11. Тертычный А. А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. - 6-е изд., испр. и доп. / А.А. Тертычный – М.: "Аспект Пресс", 2019. – 320 с. – ISBN 978-5-7567-0875-2 Режим доступа: (ЭБС «Лань» для зарегистрированных пользователей)

12. Шостак М. И. Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для вузов / М. И. Шостак. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06311-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512579>. Режим доступа: ЭБС «Юрайт» для зарегистрированных пользователей.

Дополнительная:

1. Колесниченко А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14550-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512120>. Режим доступа: ЭБС «Юрайт» для зарегистрированных пользователей.
 2. Лазутина Г.В. Профессиональная этика журналиста. - 3-е изд., перераб. и доп. / Г.В. Лазутина. — М."Аспект Пресс", 2013. — 224 с. — ISBN 978-5-7567-0612-3. Режим доступа: ЭБС «Лань» для зарегистрированных пользователей.
 3. Познин В. Ф. Техника и технология СМИ. Радио- и тележурналистика : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Познин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00656-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512103> Режим доступа: ЭБС «Юрайт» для зарегистрированных пользователей.
- Чефранов С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Теоретические основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14139-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519528>. Режим доступа: ЭБС «Юрайт» для зарегистрированных пользователей.

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

При проведении практики студенты используют следующие информационные технологии:

Сети (телефонные и компьютерные)

Терминалы (персональный компьютер, телефон, телевизор)

Услуги (электронная почта, поисковая система)

Программное обеспечение: Пользовательские (по выбору организации)

Например,

MS-DOS

Windows

Windows 3.x;

Windows 95, Windows 98, Windows ME;

Windows NT, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista, Windows

7, Windows 8, Windows 10.

Интернет-приложения (по выбору организации)

Например,

Internet Explorer

Почта Windows

Outlook Express

Outlook Web Access

Основные компоненты Windows

Microsoft Messenger for Mac

NetMeeting

MSN Internet Access

MSN Explorer

Microsoft Silverlight

Skype

Офисные приложения

Microsoft Office

основные — Word, Excel, Outlook др

сайты:

1. www.ru-j.ru Союз журналистов России.
2. www.yojo.ru Молодёжный центр СЖР.
3. www.gdf.ru - Мониторинг Фонда защиты гласности
4. www.intrnews.ru – Международная Некоммерческая организация “Интерньюс” (сайт российского представительства)
5. www.npi.ru - сайт Национального Института Прессы
6. www.smi.ru - сайт Интернет-журнала “СМИ.ru”, посвященного масс-медиа
7. www.tvradio.ru - официальный сайт Федеральной службы России по телевидению и радиовещанию (ФСТР)

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

г) периодические издания

д) перечень информационных технологий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для проведения практики)

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и профессиональных действий. Организации-базы практики обязаны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

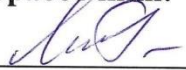
При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации: организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с руководителем
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с

ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 42.03.02 «Журналистика», утвержденными приказом Минобрнауки РФ № 524 от 08.06.2017.

Разработчики:


(подпись)

старший преподаватель
(занимаемая должность)

Л. Г. Добосова
(инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 42.03.02 «Журналистика» и профилю подготовки «Журналистика и новые медиа».

Программа рассмотрена на заседании отделения «Высшая школа журналистики и медиапроизводства» 21 февраля 2025 г. Протокол № 6.

Руководитель отделения



А. В. Гимельштейн

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Сведения о переутверждении «Рабочей программы практики» на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			заменён- ных	новых	аннулиро- ванных

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

