



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФГБОУ ВО «ИГУ»

**Кафедра гражданского права**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора ЮИ ИГУ

В.В. Яковлев

“24” июня 2020 г.

## **Программа практики**

**Наименование практики Б2.В.01(У) По получению первичных  
профессиональных умений и навыков**

Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретная
Направление подготовки	40.03.01 «Юриспруденция»
Тип образовательной программы	Бакалавриат
Направленность (профиль) подготовки	Гражданско-правовой
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная/заочная

Согласовано с УМК факультета (института):

Протокол № 8 от 17 июня 2020 г.

Зам. председателя В.В. Яковлев

Рекомендовано кафедрой:

Зав. кафедрой А.В.Климович

Протокол №11 от 5 июня 2020 г.

**Иркутск 2020 г.**

## Содержание

I. Цели учебной практики.....	3
II. Задачи учебной практики.....	3
III. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО.....	4
IV. Способы и форма проведения учебной практики.....	4
V. Место и время проведения учебной практики.....	5
VI. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики.....	6
VII. Структура и содержание учебной практики.....	6
VIII. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике.....	9
IX. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.....	9
X. Формы промежуточной аттестации по итогам практики.....	10
XI. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики...11	
XII. Материально-техническая база для проведения учебной практики.....	14
XIII. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....	14

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция» (квалификация (степень) «бакалавр»), Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет», Положением о Юридическом институте ФГБОУ ВО «ИГУ», Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы в ФГБОУ ВО «ИГУ», Положением о промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ИГУ», Положением о государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «ИГУ».

Программа учебной практики гражданско-правового профиля подготовки определяет порядок и принципы организации, прохождения, осуществления контроля и защиты практики студентами и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ( - далее образовательного стандарта).

## **I. Цели учебной практики**

- закрепление и углубление теоретической подготовки;
- приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- получения первичных профессиональных умений и навыков;
- закрепления и развития знаний, полученных студентами, в процессе изучения дисциплин гражданско-правового цикла: «Гражданское право РФ», «Семейное право», «Трудовое право», «Жилищное право».

Определенные профориентационным содержанием цели учебной практики включают закрепление, развитие и совершенствование теоретических знаний, применение теоретических знаний в правоохранительной деятельности по месту прохождения практики, психологическая адаптация студентов к условиям работы в реальной обстановке ее осуществления, ориентация для выбора программ для дальнейшего обучения по программам магистратуры и написанию квалификационной магистерской работы, профессиональная ориентация студентов.

## **II. Задачи учебной практики**

- получение необходимых навыков, умений и знаний по направлению подготовки «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр»), профиль гражданское право;
- ознакомление учредительными документами, локальными актами регламентирующими деятельность организации, целями создания организации, ознакомление с системой, структурой и функциями организации;
- ознакомление нормативно-правовыми актами, регламентирующими правотворческую и правоприменительную деятельность организации;

- ознакомление с формой и структурой, а также обучение навыкам составления юридических документов в рамках направлений деятельности организации (ответов на запросы, доверенностей, исковых заявлений, жалоб, приказов, протоколов и т.д.);

- воспитание исполнительской дисциплины, умению самостоятельно решать профессиональные задачи;

- изучение механизма защиты прав граждан и организаций;

- получение практических навыков по принятию правовых решений и производства иные процессуальных действий в точном соответствии с законом;

- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие проблемы;

- воспитание негативного отношения к коррупционному поведению;

- укрепление связи обучения в вузе с практической деятельностью в профессиональной сфере;

- сбор материала, необходимого для подготовки отчета о прохождении практики.

### **III. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО**

Учебная практика является частью образовательного процесса и практической подготовки студентов по направлению «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр»). Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на практическую подготовку студентов, с целью получения профессиональных навыков и умений.

Практика базируется на теоретическом освоении юридических дисциплин: теория и история государства и права, правоохранительные органы, конституционное, гражданское, трудовое право, семейное, предпринимательского права и др. Прохождение студентами учебной практики необходимо для последующего изучения ими дисциплин профессионального цикла.

Студент должен знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.

Студент должен владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами.

### **IV. Способы и форма проведения учебной практики**

Учебная практика является выездной и проводится в профильных организациях расположенных вне населенного пункта, в котором расположен Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение). В отдельных случаях учебная практика может быть организована стационарным способом, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация или в структурных подразделениях ИГУ.

Организация проведения учебной практики осуществляется дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном

графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы и форма проведения учебной практики, трудоемкость, распределение по периодам обучения и сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет», образовательным стандартом и календарным учебным графиком.

## **V. Место и время проведения учебной практики**

Организация проведения учебной практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется в ЮИ ИГУ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Практика может быть проведена непосредственно в ИГУ (его подразделениях) в соответствии со ст.13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Место прохождения практики определяется в организациях, сфера деятельности которых находится в рамках профильных теоретических дисциплин, преподаваемых по кафедре гражданского права. К ним относятся юридические лица всех форм собственности, индивидуальные предприниматели, коллегии адвокатов, организации, оказывающие правовую помощь гражданам и организациям, государственные органы и учреждения, деятельность которых осуществляется в рамках правовых дисциплин, преподаваемых кафедрой гражданского права.

Конкретное место прохождения практики студента определяется руководителем практики по кафедре с учетом профиля подготовки студента, возможностей профильных организаций, постоянного места жительства студента, а также иных обстоятельств.

Учебная практика проводится во втором семестре учебного года у студентов 2 курса и определяется ежегодно в соответствии с учебным планом ЮИ ИГУ. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях, составляет для студентов в возрасте до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **VI. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики**

Студент, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам)

профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владеть навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

**Выпускник должен уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.

**Обладать практическими навыками:** анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и кол-

лизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

## **VII. Структура и содержание учебной практики**

**Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов.**

Для руководства практикой, проводимой в ЮИ ИГУ, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от кафедры: составляет рабочий график (план) проведения практики; выполняемые в период практики; распределяет обучающихся по структурным подразделениям организации (в том числе, расположенным вне населенного пункта организации) по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Руководитель практики знакомит студента с правилами охраны труда, с иными локальными актами непосредственно в организации. Студент получает индивидуальное задание (см. приложение 1) в электронном виде в соответствии с профилем подготовки.

Руководитель практики от профильной организации: содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется приказом по Университету ИГУ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. На студентов, принятых на должности в организацию, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики,

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся обязан:

- научиться применять на практике полученные знания по обязательным базовым и специальным дисциплинам, проявить умение выражать свой уровень обще-профессиональной и специальной подготовки, закрепить и систематизировать полученные ранее знания;

- изучить и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, требования правил внутреннего распорядка в соответствующем учреждении, беспрекословно исполнять распоряжения руководителя практики кафедры и руководителя в базовой организации;

- посещать с руководителем практики правоохранительные учреждения, судебные органы, с целью ознакомления с процедурой работы этих органов;

- выполнять требования руководителя практики по составлению документов правового характера;

- составить отчет по результатам практики в соответствии с требованиями указанными в программе практики по кафедре.

- собрать материал для написания курсовых работ, практических занятий по курсам гражданское право, трудовое право, жилищное право, семейное право, право социального обеспечения.

№	Раздел (этап) практики	Формы текущего контроля
1	<b>Подготовительный этап:</b> - проведение общего собрания со студентами; - проведение инструктажа по технике безопасности; - распределение мест прохождения практики в организациях; - оформление документов, необходимых для прохождения практики.	- проверка документов оформленных для прохождения практики; - опрос студента по вопросам индивидуального задания студента; - проведение зачета по технике безопасности.
2	<b>Основной этап прохождения практики:</b> - обработка и анализ полученной информации; - участие во всех запланированных и проводимых организационных мероприятиях базовой организации; - составление правовых документов.	- контроль дисциплины; - телефонный мониторинг по месту прохождения практики; - посещение мест прохождения практики сотрудниками кафедры, ответственными за прохождение практики; - использование иных электронных и сетевых ресурсов (например, электронной почты) для

		получения информации о выполнении студентом программы практики.
3	<b>Заключительный этап:</b> - подготовка отчета по практике; - оформление приложений к отчету процессуальных и иных документов; - защита результатов прохождения учебной практики.	Дифференцированный зачет

### **VIII. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике**

При проведении учебной практики используются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии. Выполнение различных заданий и работ по учебной практике основано на таких технологиях как: системный подход, логический подход, группировка и систематизация, методы сравнительно-правового анализа, теоретический анализ.

### **IX. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

#### **1. Подготовительный этап**

Анализ нормативно-правовых документов организации по месту прохождения практики:

- студент должен ознакомиться со структурой и правовым положением организации;
- изучить правила внутреннего распорядка организации по месту прохождения практики;
- ознакомиться с порядком делопроизводства в организации и основами профессиональной этики;
- изучить должностную инструкцию юриста в организации.

#### **2. Основной этап прохождения практики**

Юридическое консультирование и работа с процессуальными документами:

- студент должен принять участие в приеме граждан и даче консультаций по правовым вопросам;
- подробно и аргументировано изложить мнение по решению конкретного вопроса со ссылкой на норму права;
- подготовить проект юридического (процессуального) документа (исковое заявление, жалобу, претензию, договор и прочее).

#### **3. Заключительный этап прохождения учебной практики**

Подготовка к защите результатов учебной практики:

- студент должен собрать необходимый материал для написания курсовых и иных работ;

- подготовить отчет для промежуточной отчетности о прохождении практики по месту ее защиты;
- оформить развернутый анализ работы во время прохождения учебной практики;
- оформить процессуальные и иные документы, которые студент самостоятельно (участвовал при составлении) подготовил в процессе прохождения учебной практики.

## **Х. Формы промежуточной аттестации по итогам практики**

Форма контроля прохождения практики является дифференцированный зачет. Аттестация проходит в соответствии с учебным планом во втором семестре учебного года до начала экзаменационной сессии.

По итогам прохождения учебной практики составляется отчет, который представляется на защиту. Отчет составляется лично студентом и содержит сведения о прохождении практики.

Объем отчета - 7 страниц печатного текста. Отчет должен давать представление об организации, учреждении, где студент проходил практику, направлениях ее деятельности, проделанной студентом работе при прохождении практики, о том, какие задания он выполнял. Стилль изложения материала должен быть деловым (юридическим). В отчете следует указать ссылки на специальную литературу, изученные и использованные нормативные правовые акты, правоприменительную практику.

Отчет состоит из трех частей: вводной, основной, заключительной. В вводной части отчета содержится место и время прохождения практики, компетенция организации и структурных подразделений учреждения, выполнение практикантом поручений руководителя практики. В основной части в свободной форме излагается ход прохождения практики и описание выполненных заданий, приобретенных в результате этого профессиональных навыков. Заключение содержит выводы по итогам прохождения практики, предложения студента. Список использованных нормативных правовых актов и специальной литературы оформляется по требованиям ГОСТ и включается в отчет после заключения.

По окончании практики студент защищает ее результаты перед руководителями практик по кафедре. При оценке результатов прохождения практики учитываются:

- мнение руководителя профильной организации об уровне подготовки студента, инициативности в работе, дисциплинированности;
- степень выполнения программы практики и индивидуального задания;
- уровень знаний и умений, полученных за время прохождения практики;
- результаты текущего контроля за студентом, проходившим учебную практику, со стороны руководителя практики по соответствующей кафедре;
- знание правовых основ деятельности коммерческих и правоохранительных организаций, коллегий адвокатов, индивидуальных предпринимателей, учреждений, иных организаций;
- оформление и содержание отчета прохождения практики;

- уровень знаний, показанный при защите результатов прохождения практики.

Результаты прохождения учебной практики определяются путем проведения дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении стипендии. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура письменных отчетов определяются кафедрой.

Положительный результат защиты учебной практики с выставлением оценки: «отлично», если студент выполнил правильно от 80-100 % заданий; «хорошо» - студент выполнил правильно от 60-80 % заданий и «удовлетворительно» - студент выполнил правильно от 50 до 60 % заданий Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки в изложении, выполнил менее 50 % заданий.

Студенту, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность повторно пройти промежуточную аттестацию по учебной практике не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Сроки прохождения повторной промежуточной аттестации определяются расписанием, составленным подразделением, с учетом возможности подготовки обучающимся к передаче. Отчисление обучающегося из ЮИ ИГУ осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ИГУ» при наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки; получении одной и более оценки «неудовлетворительно», если решение об этой оценке принято коллегиально комиссией при проведении повторной промежуточной аттестации и оформлено протоколом.

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

## **XI. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

### **Нормативно-правовые акты**

Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. // Рос. газ. – 1993. – 25 дек.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 от 30 нояб. 1994 г. № 51-ФЗ // Рос. газ. – 1994. – 8 дек. – № 238–239.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2 от 26 янв. 1996 г. № 14-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 3 от 26 нояб. 2001 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.) // Рос. газ. – 2001. – 28 нояб. – № 233.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 4 от 18 дек. 2006 г. № 230-ФЗ // Рос. газ. – 2006. – 22 дек. – № 289.

Земельный кодекс РФ от 25 окт. 2001 г. // Собр. законодательства РФ. – 2001. – № 44. – Ст. 4147.

Об обществах с ограниченной ответственностью : федер. закон от 8 февр. 1998 г. № 14-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1998. – № 7. – Ст. 785.

Об опеке и попечительстве : федер. закон от 24 апр. 2008 г. № 48-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2008. – № 17. – Ст. 1755.

О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации : федер. закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2007. – № 31. – Ст. 4006.

Об общественных объединениях : федер. закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1995. – № 21. – Ст.1930.

### **Судебная практика**

О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих : постановление Пленума Верхов. Суда РФ от 10 февр. 2009 г. № 2 // Бюл. Верхов. Суда РФ. – 2009. – № 4.

О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении и разрешении дел в суде первой инстанции: постановление Пленума Верхов. Суда РФ от 26 июня 2008 г. № 13 // Бюл. Верхов. Суда РФ. – 2008. – № 10.

О применении судами норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих производство в суде кассационной инстанции : постановление Пленума Верхов. Суда РФ от 24 июня г. 2008 № 12 // Бюл. Верхов. Суда РФ. – 2008. – № 9.

О применении норм гражданского процессуального законодательства в суде надзорной инстанции в связи с принятием и введением в действие Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 330-ФЗ «О внесении изменений в Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : постановление Пленума Верхов. Суда РФ от 12 февр. 2008 г. № 2 // Бюл. Верхов. Суда РФ. – 2008. – № 4.

О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству : постановление Пленума Верхов. Суда РФ от 24 июня 2008 г. № 11 // Бюл. Верхов. Суда РФ. – 2008. – № 9.

### **Основная литература:**

Гражданское право: учебник /С.С. Алексеев, Б.М. Гонгалло, Д.В. Мурзин [и др.]; под общ. Ред. чл.-корр. РАН С.С. Алексеева, С.А. Сьепанова.- 4, е изд., перераб. И доп. – Москва: Проспект; Екатеринбург: Институт частного права, 2015г- 440с.

Гражданское права: учеб.: в 3Т. /под. ред. А.П. Сергеева.-М. 2009. -800с.

Гражданский процесс : учебник / под ред. М. К. Треушников. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издат. Дом «Городец», 2010. – 832 с.

### **Дополнительная литература:**

Абушенко Д. Б. Судебное усмотрение в гражданском и арбитражном процессе / Д. Б. Абушенко. – М. : Норма, 2002. – 168 с.

Боннер А. Т. Установление обстоятельств гражданских дел / А. Т. Боннер. – М. : Городец, 2000.

Борисова Е. А. Проверка судебных актов по гражданским делам / Е. А. Борисова. – М. : Издат. Дом «Городец», 2005. – 304 с.

Воронов А. Ф. Принципы гражданского процесса: прошлое, настоящее, будущее : монография / А. Ф. Воронов. – М. : Издат. Дом «Городец», 2009. – 494 с.

Голубев К. И., Нарижный С. В. Компенсация морального вреда как способ защиты неимущественных благ личности / К. И. Голубев, С. В. Нарижный. – 2-е изд. – СПб., 2001.

Покровский И. А. Основные проблемы гражданского права // Избр. труды. – М.: Статус, 1998. – 353 с. – (Классики российской цивилистики).

Решетникова И. В. Доказывание в гражданском процессе : учеб.-практ. пособие / И. В. Решетникова. – М. : Юрайт : ИД Юрайт, 2011. – 504 с.

Решетняк В. И. Заочное производство и судебный приказ в гражданском процессе / В. И. Решетняк, И. И. Черных. – М.: Городец, 1997.

Толстой Ю. К. Проблема соотношения требований о защите гражданских прав // Изв. вузов. Правоведение. – 1999. – № 2. – С. 138–148.

Эрделевский А. М. Неосновательное обогащение: проблемы правоприменения // Законодательство. – 2000. – № 10.

### **Программное обеспечение**

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License 1356-160301-055520-667-97;

Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NO Level Legalization Get 63907773;

OpenOffice По лицензии GPL;

Интернет Браузер Mozilla Firefox Бесплатное ПО;

PowerPoint Viewer Бесплатное ПО.

### **Базы данных**

Система КонсультантПлюс Договор об информационной поддержке №1356/2215/2016;

ООО Гарант-Сервис Иркутск Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17;

### **Интернет-источники**

<http://www.law.edu.ru/>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.kodeks.ru/>

## ХII. Материально-техническая база для проведения учебной практики

Специальные помещения: аудитория для индивидуальных и групповых консультаций	Аудитория на 56 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACER PD727, экран Projecta Professional Matte White на штативе 200x200см, ноутбук ASUS X52S) и доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License - 1356-160301-055520-667-97; Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NO Level Legalization Get - 63907773; Система консультантплюс - Договор об информационной поддержке №1356/2215/2016; СПС Гарант - Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17; Openoffice - По лицензии GPL; Интернет Браузер Mozilla Firefox - Бесплатное ПО; Powerpoint Viewer - Бесплатное ПО
Специальные помещения: аудитория для самостоятельной работы студентов	Аудитория на 12 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и оснащена компьютерной техникой с доступом к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронным библиотечным системам (12 Компьютеров Intel Core 2 Duo Merom, 2000 mhz, с мониторами Asus MB17SE [17» LCD], 2 принтера HP laserjet 4350.), с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License - 1356-160301-055520-667-97; Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NO Level Legalization Get - 63907773; Система консультантплюс - Договор об информационной поддержке №1356/2215/2016; СПС Гарант - Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17; Openoffice - По лицензии GPL; Интернет Браузер Mozilla Firefox - Бесплатное ПО; Powerpoint Viewer - Бесплатное ПО

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

## ХIII. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без

потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);

- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации: а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,

- б) проведения семинаров,

- в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,

- г) проведение тренингов,

- д) организации групповой работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;

- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы учебной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

\_\_\_\_\_ (ПОДПИСЬ)  
\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)  
\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (ПОДПИСЬ)  
\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)  
\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
С.А. Комков  
ДОЦЕНТ

Разработчики:

Программа рассмотрена на заседании кафедры гражданского права ЮИ ИГУ

5 июня 2020 г.

Протокол №11

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



А.В.Климович

### **Индивидуальное задание для студента, проходящего практику в профильной организации**

Студент должен при прохождении практики в профильной организации:

- приобрести опыт и практические навыки самостоятельной работы по профилю подготовки;
- закрепить и конкретизировать полученные в ЮИ ИГУ теоретические знания и навыки;
- изучить нормативно-правовые акты (федерального, регионального и местного уровня), регламентирующие деятельность профильной организации;
- изучить локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность профильной организации;
- исследовать особенности документооборота и делового оборота хозяйствующего субъекта;
- изучить практику деятельности хозяйствующего субъекта по отдельным направлениям в соответствии с научно-образовательными интересами и целями студента.
- ознакомиться со структурой и правовым положением хозяйствующего субъекта;
- принять участие в работе юридического подразделения хозяйствующего субъекта;
- ознакомиться с основами профессиональной этики;
- участвовать во внутренних организационных мероприятиях (планерках, оперативных совещаниях и собраниях) при обсуждении результатов практической работы;
- собрать материалы для создания квалифицирующих (научных) работ;
- подготовить необходимые документы по защите практики (отчета о прохождении практики).

## ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ

Дата	Внесенные обновления	Подпись автора	Подпись зав. кафедрой