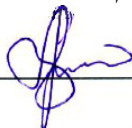




**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»

**Кафедра гражданского права**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель Директора ЮИ ИГУ

  
В.В. Яковлев

24 апреля 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Наименование дисциплины (модуля) **Б2.В.01 (У) Ознакомительная практика**

Направление подготовки: **40.04.01 «Юриспруденция»**

Направленность (профиль): **Правовое сопровождение бизнеса**

Квалификация выпускника: – **МАГИСТР**

Форма обучения: заочная *(с использованием частично электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)*


Согласовано с УМК Юридического института

Зам. председателя  В.В. Яковлев

Протокол № 8 от «10» апреля 2024 г.

Рекомендовано кафедрой:

Врио зав. кафедрой

  
(подпись)

О.М. Толстикова

Протокол № 10 от «20» марта 2024 г.

## Содержание

- I. Цели и задачи дисциплины (модуля)
- II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
- III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)
- IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)
  - 4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием учебных занятий и отведенного на них количества академических часов
  - 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
  - 4.3 Содержание учебного материала
    - 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и самостоятельных работ
    - 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)
  - 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов
  - 4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
- V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - а) перечень литературы
  - б) периодические издания
  - в) список авторских методических разработок
  - г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы
- VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
  - 6.1. Учебно-лабораторное оборудование
  - 6.2 Программное обеспечение
  - 6.3. Технические и электронные средства обучения:
- VII. Образовательные технологии
- VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

## **I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Ознакомительная практика проводится у студентов **в целях** получения первичных профессиональных умений и навыков. Учебная (ознакомительная) практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и завершение работы студента в семестре, нацеленное на применение и углубление теоретических знаний на практике, приобретения практических навыков, соответствующих квалификационным требованиям программы подготовки по направленности «Правовое сопровождение бизнеса».

Учебная (ознакомительная) практика базируется на теоретическом освоении дисциплин магистерской программы. Прохождение студентами учебной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для дальнейшего изучения ими дисциплин программы, а также для осуществления научного исследования.

Руководство организацией и прохождением ознакомительной практики в ЮИ ИГУ осуществляется с целью:

- приобретения студентом навыков практической юридической деятельности;
- формирования и развития профессиональных навыков работы;
- формирования и развития компонентов профессиональной культуры и этики;
- подготовки студентов к самостоятельной работе в качестве практических работников;
- ознакомления с деятельностью юридических отделов (служб) предприятий, организаций, учреждений, адвокатских образований;
- закрепления, применение и углубление теоретических знаний, полученных за период обучения в ЮИ ИГУ;
- ознакомления с формой и структурой, а также обучение навыкам составления юридических документов в рамках направлений деятельности профильной организации (ответов на запросы, доверенностей, исковых заявлений, жалоб, приказов, протоколов и т.д.);
- воспитания исполнительской дисциплины, умению самостоятельно решать практических задачи;
- изучения механизма защиты прав граждан и организаций;
- получения практических навыков по принятию правовых решений и производства иные процессуальных действий в точном соответствии с законом;
- воспитания негативного отношения к коррупционному поведению;
- укрепления связи обучения с практической деятельностью в профессиональной сфере;
- обобщения эмпирического материала, статистических данных по отдельным категориям дел с целью дальнейшего использования собранного материала в процессе обучения.

### **Задачами ознакомительной практики являются:**

- сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной деятельности;
- анализ юридических норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности;
- анализ судебной и иной правоприменительной практики;
- совершение действий по реализации правовых норм;
- составление юридических документов;
- обеспечение законности и правопорядка, осуществление правовой пропаганды и правового воспитания в сфере профессиональной деятельности.

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

2.1. Дисциплина «Ознакомительная практика» относится к формируемой участниками образовательных отношений части программы.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности;
- Профессиональная этика юриста;
- Актуальные проблемы договорного права. Техника договорной работы;

- Научно-исследовательская работа в частном праве и др.

При изучении дисциплины студент должен знать систему и функции государственных органов, систему российского права, понятие и виды правонарушений, основания и виды юридической ответственности в сфере труда.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Цифровое право;
- Правовое регулирование оборота неперсональных и больших данных;
- Сделки с недвижимостью и др.

### III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенции	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	ИДК <sub>ПК-3.1</sub> Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИДК <sub>ПК-3.2</sub> Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИДК <sub>ПК-3.3</sub> Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных	<b>Знать:</b> понятие, содержание и виды правовых актов; правила составления и алгоритмы реализации правовых актов. <b>Уметь:</b> правильно применять критерии оценки правового качества правовых актов и разъяснять их; правильно проводить экспертизу правовых актов с применением правил юридической техники; юридически грамотно мотивировать свою позицию по вопросам несоответствия качества юридического документа необходимым критериям; находить необходимую правовую информацию и правильно ее использовать. <b>Владеть:</b> абстрактным мышлением, способностью к обобщению, анализу, синтезу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; навыками решения практических задач.
ПК-5 Способен разъяснять требования законодательства, осуществлять сбор и анализ данных о соответствии предпринимательской деятельности	ИДК <sub>ПК-5</sub> Анализирует документы и информацию, осуществляет сбор и анализ данных о соответствии договорной работы организации требованиям законодательства	<b>Знать:</b> понятие, содержание и виды правовых актов; правила составления и алгоритмы реализации правовых актов. <b>Уметь:</b> правильно применять критерии оценки правового качества правовых актов и разъяснять их; правильно

<p>требованиям законодательства</p>		<p>проводить экспертизу правовых актов с применением правил юридической техники; юридически грамотно мотивировать свою позицию по вопросам несоответствия качества юридического документа необходимым критериям; находить необходимую правовую информацию и правильно ее использовать. <b>Владеть:</b> абстрактным мышлением, способностью к обобщению, анализу, синтезу, восприятию информации, постановке цели и выбору пути ее достижения; навыками решения практических задач.</p>
---	--	--

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

**Объем дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 часов, включая КО – 4 часа.**

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 0 часов

**Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой**

**4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов**

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Курс 2	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
					Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1.	<p>Подготовительный этап</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение общего собрания со студентами</li> <li>• проведение инструктажа по технике безопасности</li> <li>• распределение мест прохождения практики в организациях</li> <li>• оформление документов, необходимых для прохождения практики</li> </ul>		18				10	8	<p>проведение зачета по технике безопасности, проверка документов оформленных для прохождения практики</p>
2.	<p>Основной этап</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение индивидуального задания по практике</li> <li>• обработка и анализ полученной информации</li> <li>• участие во всех запланированных и проводимых организационных мероприятиях профильной организации</li> </ul>		158				40	118	<p>контроль дисциплины; телефонный мониторинг по месту прохождения практики; посещение мест прохождения практики сотрудниками кафедры,</p>

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Курс 2	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися	Самостоятельная работа		
	составление правовых документов							ответственными за прохождение практики
3.	Заключительный этап • подготовка отчета по практике • оформление приложений к отчету процессуальных и иных документов защита результатов прохождения учебной практики		36			10	26	Промежуточный отчет
	Вид промежуточной аттестации		<b>216</b> (в том числе КО – 4 ч.)					зачет с оценкой
	<b>Итого часов</b>		<b>216</b>			<b>60</b>	<b>152</b>	<b>4</b>

#### 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Се местр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		

Се- местр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
1	<p>Подготовительный этап</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение общего собрания со студентами</li> <li>• проведение инструктажа по технике безопасности</li> <li>• распределение мест прохождения практики в организациях</li> <li>• оформление документов, необходимых для прохождения практики</li> </ul>	оформление документов, необходимых для прохождения практики	В течение 2 дней	8	проверка документов оформленных для прохождения практики	По разделу V рабочей программы
2	<p>Основной этап</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение индивидуального задания по практике</li> <li>• обработка и анализ полученной информации</li> <li>• участие во всех запланированных и проводимых организационных мероприятиях профильной организации</li> <li>составление правовых документов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение индивидуального задания по практике</li> <li>- обработка и анализ полученной информации</li> <li>- участие во всех запланированных и проводимых организационных мероприятиях профильной организации</li> <li>- составление правовых документов</li> </ul>	В течение 18 дней	118	<ul style="list-style-type: none"> <li>контроль дисциплины;</li> <li>телефонный мониторинг по месту прохождения практики;</li> <li>посещение мест прохождения практики сотрудниками кафедры, ответственными за проведение практики</li> </ul>	По разделу V рабочей программы



Се местр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
3	<p>Заключительный этап</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка отчета по практике</li> <li>• оформление приложений к отчету процессуальных и иных документов</li> </ul> <p>защита результатов прохождения учебной практики</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка отчета по практике</li> <li>- оформление приложений к отчету процессуальных и иных документов</li> <li>- защита результатов прохождения учебной практики</li> </ul>	В течение 4 дней	26	Промежуточн ый отчет	По разделу V рабочей программы
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				<b>152</b>		
<b>Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час) 0</b>						

## 4.2 Содержание учебного материала

Объем ознакомительной практики Б2.В.01(У) ознакомительной практики и сроки ее проведения определяются учебным планом и составляет 4 недели.

Для очной формы обучения общий объем ознакомительной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов из них:

- контактная работа (в том числе, консультации с руководителем практики от Университета) – 64 часа, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;
- самостоятельная работа 152 часа (под руководством руководителя практики от Профильной организации).

Для руководства практикой, проводимой в ЮИ ИГУ, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

В соответствии с целями и задачами ознакомительной практики, определенными в Положении об организации, прохождении и защите практики, студент при прохождении практики должен получить первичные профессиональные практические навыки работы по направлению «Юриспруденция» (квалификация «магистр»), по направленности «Правовое сопровождение бизнеса».

Руководитель практики от кафедры: составляет рабочий график (план) проведения практики; участвует в распределении обучающихся по подразделениям (в том числе, находящимся вне населенного пункта организации), по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Заведующий кафедрой знакомит студента с правилами охраны труда, с иными локальными актами студент знакомится непосредственно в организации.

Направление на практику оформляется приказом по Университету ИГУ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. На студентов, принятых на должности в организацию, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить ознакомительную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся обязан:

- научиться применять на практике полученные знания по обязательным базовым и специальным дисциплинам, проявить умение выражать свой уровень обще-профессиональной и специальной подготовки, закрепить и систематизировать полученные ранее знания;
- изучить и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, требования правил внутреннего распорядка в соответствующем учреждении, беспрекословно исполнять распоряжения руководителя практики кафедры и руководителя в профильной организации;
- посещать с руководителем практики правоохранительные, судебные органы, с целью ознакомления с процедурой работы этих органов;
- выполнять требования руководителя практики по составлению документов правового

характера;

- составить отчет по результатам практики в соответствии с требованиями указанными в программе практике по кафедре, в индивидуальных заданиях и дополнительных указаниях руководителя практики.

#### 4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции / индикаторы
1	2	3	4	5	6
1.	1	<p>Подготовительный этап</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение общего собрания со студентами</li> <li>• проведение инструктажа по технике безопасности</li> <li>• распределение мест прохождения практики в организациях</li> <li>• оформление документов, необходимых для прохождения практики</li> </ul>	18	По разделу VIII рабочей программы	<p>ПК-3 ИДК<sub>ПК31</sub> ИДК<sub>ПК32</sub> ИДК<sub>ПК33</sub></p> <p>ПК-5 ИДК<sub>ПК51</sub></p>
2.	2	<p>Основной этап</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение индивидуального задания по практике</li> <li>• обработка и анализ полученной информации</li> <li>• участие во всех запланированных и проводимых организационных мероприятиях профильной организации</li> </ul> <p>составление правовых документов</p>	162	По разделу VIII рабочей программы	<p>ПК-3 ИДК<sub>ПК31</sub> ИДК<sub>ПК32</sub> ИДК<sub>ПК33</sub></p> <p>ПК-5 ИДК<sub>ПК51</sub></p>
3.	3	<p>Заключительный этап</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка отчета по практике</li> <li>• оформление приложений к отчету процессуальных и иных документов</li> </ul> <p>защита результатов прохождения учебной практики</p>	36	По разделу VIII рабочей программы	<p>ПК-3 ИДК<sub>ПК31</sub> ИДК<sub>ПК32</sub> ИДК<sub>ПК33</sub></p> <p>ПК-5 ИДК<sub>ПК51</sub></p>

#### 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
-------	------	---------	-------------------------	-----

1	Подготовительный этап	оформление документов, необходимых для прохождения практики	ПК-3  ПК-5	ИДК <sub>ПК31</sub> ИДК <sub>ПК32</sub> ИДК <sub>ПК33</sub>  ИДК <sub>ПК51</sub>
2	Основной этап прохождения практики	выполнение индивидуального задания по практике	ПК-3  ПК-5	ИДК <sub>ПК31</sub> ИДК <sub>ПК32</sub> ИДК <sub>ПК33</sub>  ИДК <sub>ПК51</sub>
3	Заключительный этап	подготовка отчета по практике	ПК-3  ПК-5	ИДК <sub>ПК31</sub> ИДК <sub>ПК32</sub> ИДК <sub>ПК33</sub>  ИДК <sub>ПК51</sub>

#### **4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов (задания находятся в ФОС, размещенном на сайте ИГУ)**

Курс «Ознакомительная практика» относится к формируемой участниками образовательных отношений части программы по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». Студенту необходимо регулярно работать над изучением учебной дисциплины внеаудиторно, дополняя тем самым знания, получаемые в ходе аудиторных занятий.

#### **Методические рекомендации для подготовки к работе студентов на практике**

##### **1. Подготовительный этап**

Анализ нормативно-правовых документов организации по месту прохождения практики:

- студент должен ознакомиться со структурой и правовым положением организации;
- изучить правила внутреннего распорядка организации по месту прохождения практики;
- изучить должностную инструкцию юриста в организации.

##### **2. Основной этап прохождения практики**

Юридическое консультирование и работа с процессуальными документами:

- студент должен принять участие в приеме граждан, даче консультаций по вопросам работы организации места прохождения практики;
- подробно и аргументировано изложить мнение по решению конкретного вопроса со ссылкой на норму права;
- грамотно и надлежащим образом подготовить юридический (процессуальный) документ (исковое заявление, жалобу, претензию, договор и прочее).

##### **3. Заключительный этап прохождения учебной (ознакомительной) практики**

Подготовка к защите результатов учебной (ознакомительной) практики:

- студент должен собрать необходимый материал для подготовки квалификационной работы студента;

- подготовить отчет для промежуточной отчетности о прохождении практики по месту ее защиты;

- оформить развернутый анализ работы во время прохождения учебной (ознакомительной) практики;

- оформить процессуальные и иные документы, которые студент самостоятельно подготовил в процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики.

#### **Подготовка к зачету (примерные требования предложены в VIII разделе и ФОС)**

Форма контроля прохождения практики является зачет с оценкой. Аттестация проходит в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

По итогам прохождения ознакомительной практики составляется отчет, который представляется на защиту. Отчет составляется лично студентом и содержит сведения о прохождении практики.

Объем отчета - 10 страниц печатного текста. Отчет должен давать представление: где студент проходил практику, информацию о проделанной работе при прохождении практики, о том, какие задания он выполнял. Стиль изложения материала должен быть деловым (юридическим). В отчете следует указать ссылки на специальную литературу, изученные и использованные нормативные правовые акты, правоприменительную практику.

Отчет состоит из трех частей: вводной, основной, заключительной. В вводной части отчета содержится место и время прохождения практики, компетенция организации и структурных подразделений, выполнение практикантом поручений руководителя практики. В основной части в свободной форме излагается ход прохождения практики и описание выполненных заданий, приобретенных в результате этого профессиональных навыков. Заключение содержит выводы по итогам прохождения практики. Список использованных нормативных правовых актов и специальной литературы оформляется по требованиям ГОСТ и включается в отчет после заключения.

По окончании практики студент защищает ее результаты перед руководителями практик по кафедре. При оценке результатов прохождения практики учитываются:

- мнение руководителя профильной организации об уровне подготовки студента, инициативности в работе, дисциплинированности, отмеченные в характеристике;

- степень выполнения программы практики и индивидуального задания;

- уровень знаний и умений, полученных за время прохождения практики;

- результаты текущего контроля за студентом, проходившим учебную практику, со стороны руководителя практики по соответствующей кафедре;

- знание правовых основ деятельности коммерческих и правоохранительных организаций, коллегий адвокатов, индивидуальных предпринимателей, учреждений, иных организаций;

- оформление и содержание представленных студентом документов и материалов;

- уровень знаний, показанный при защите результатов прохождения практики.

Оценивание см. в ФОС.

#### **4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Учебным планом курсовые работы не предусмотрены.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Перечень литературы

1. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15526-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519157> (дата обращения: 12.03.2023).
2. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16011-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/529239> (дата обращения: 12.03.2023).
3. Защита социально-трудовых прав. Теоретико-правовой аспект : монография / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12673-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/518877> (дата обращения: 09.03.2023).
4. Разумовская, Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Е. В. Разумовская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14726-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510509> (дата обращения: 12.03.2023).

### Список нормативных правовых актов

1. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон Российской Федерации от 30 дек. 2001 г. № 197 // [Электронный ресурс] [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/) (дата обращения: 12.01.2023).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая : федеральный закон Российской Федерации от 30 нояб. 1994 г. № 51 // [Электронный ресурс] [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/) (дата обращения: 12.01.2023).
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : федеральный закон Российской Федерации от 14 нояб. 2002 г. № 138 // [Электронный ресурс] [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_39570/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/) (дата обращения: 12.01.2023).
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации : федеральный закон Российской Федерации от 24 июл. 2021 г. № 95 // [Электронный ресурс] [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37800/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/) (дата обращения: 12.01.2023).

Указанные в списке нормативно-правовые акты при изучении курса необходимо использовать в последней, действующей редакции.

### в) список авторских методических разработок

Методические материалы (разработки) по курсу «Актуальные проблемы российского трудового права» размещены на образовательном портале ИГУ educa (<https://educa.isu.ru>).

### г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы

Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам научных, учебных

изданий, в том числе к электронно-библиотечным системам (далее-ЭБС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями

Фонд Научной библиотеки им. В. Г. Распутина ИГУ на 01.07.2023 г.:  
Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам научных, учебных изданий, в том числе к электронно-библиотечным системам (далее-ЭБС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями

Фонд Научной библиотеки им. В. Г. Распутина ИГУ на 01.07.2023г.:  
на физических носителях 2 419 799 экз. в т. ч.:  
научной 1 108 309 экз.;  
учебной 1 068 479 экз., в т. ч. 100 679 экз. учебно-методической литературы.  
Из них книг 2 020 663 экз., журналов 329 325 экз., газет 5 850 годовых комплектов, диссертаций 3 731 экз.,  
других видов документов 60 230 экз., в т. ч. 4 922 экз. электронных изданий на дисках.  
Сетевые электронные ресурсы: 1 563 870 полнотекстовых электронных документов, в т. ч.:  
1 429 176 удаленных: в т. ч. научных 1 314 949 назв., учебных 85 463 назв.  
134 694 локальных: в т. ч. научных 115 336 назв., учебных 19 358 назв.

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонементах, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям. Организован доступ для преподавателей и студентов к образовательным и научным электронным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании договоров, государственных контрактов, информационных писем правообладателей.

Перечень ресурсов прилагается по состоянию на 14.11.2023 г.

<b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>	
<b>ЭБС «Издательство Лань»</b>	
<p>Информационное письмо № 1258 от 30.11.2022 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 1258 от 30.11.2022 г. Срок действия: бессрочный 2.Адрес доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Доступ к 752 научным журналам, с общим количеством статей более 355 000. Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 2212 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.</p>
<p>Контракт № 271/23 от 01.11.2023г. Исполнитель: ООО ЭБС« Лань»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Контракт № 271/23 от 01.11.2023г.; Срок действия по 13.11.2024 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a> Цена контракта: 488 5438,46 руб.</p>

	<p>4. Акт № ТЭ11-00017 от 14.11.2023 г.</p> <p>5. Характеристика: Коллекции «Языкознание и литературоведение» издательство ВКН (222 назв.), «Химия» (52), «Биология» (35) - изд-ва «Лаборатория знаний», Политематическая – 98 электронных книг издательств: Физматлит, ДМК-Пресс, Генезис, Дашков и К, Флинта и др.</p> <p>6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет</p>
<p>Контракт № 256/23 от 18.10.2023г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Издательство Лань»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Издательство Лань». Контракт № 256/23 от 18.10.2023г.; Срок действия по 13.11.2024 г.</p> <p>2.Адрес доступа: www.e.lanbook.com</p> <p>3.Цена контракта: 700 000,00 руб.</p> <p>4. Акт № ТЛ11-9 от 14.11.2023 г.</p> <p>5. Характеристика: Единая профессиональная база знаний для классических вузов 5334 назв.</p> <p>6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет</p>
<b>ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»</b>	
<p>Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г.</p> <p>Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Библиотех»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный</p> <p>Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="https://isu.bibliotech.ru/">https://isu.bibliotech.ru/</a></p> <p>3. Цена контракта: 390000 руб.;</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки доступа сети Интернет;</p> <p>5.Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. 2198 назв. на 01.07.2023 г.</p> <p>6. Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»:</p>
2011г.	<p>ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 022 от 28.02.2011 г. -647 назв.</p> <p>ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 04-11 от 31.05.2011 г.-90 назв .</p> <p>ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 06/11 от 22.07.2011 г.- 14 назв.</p> <p>ООО «ТД Юрайт». Контракт № 09/11 от 10. 10.2011г.- 22 назв.</p> <p>ООО «ТД Юрайт». Контракт № 9925 от 22.11.2011 г.- 2 назв.</p>
2012г.	<p>ООО «Университетская книга» Гос. Контракт № 01/12 от 20.01.2012 г.- 4 назв.</p> <p>ООО ОИЦ «Академия». Гос. Контракт № 06/12 от 10.05.2012 г.-7 назв.</p> <p>ООО «ТД Юрайт. Гос. Контракт № 12/12 от 25.06.2012 г.-24 назв.</p> <p>ООО «Книжный логистический центр». Гос. Контракт № 20/12 от 29.10.2012 г.-13 назв.</p> <p>ООО «Книжный логистический центр». Гос. Контракт № 24/12 от 30.10.2012 г.- 12 назв.</p> <p>ООО ОИЦ «Академия». Гос. Контракт № 25/12 от 06.11.2012 г.-7 назв.</p>
2013г.	<p>ООО «Издательский Дом КДУ». Гос. Контракт № 06/13 от 18.04.2013 г. -8 назв.</p> <p>ООО «Издательский центр Юрайт». Гос. Контракт № 12/13 от</p>



	<p>04.06.13 г.- 16 назв.          ООО «Издательский центр Юрайт». Договор без № от 05.08.2013 г. – 3 назв.          ООО ОИЦ «Академия» .Гос. контракт № 21/13 от 27.08.2013 г.- 23 назв.          ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 37/13 от 13.11.2013 г.- 21 назв.</p>
2014г.	<p>ООО «Кнорус». Контракт № 06/14 от 04.03.2014 г.- 5 назв.          ООО «Университетская книга». Контракт № 9 от 26.05.14 г. -6 назв.          ООО «Библиотех». Контракт № 21 от 20.06.2014 г.-4 назв.          ООО «ИЦ Юрайт».Контракт № 47 от 08.09.2014 г. – 10 назв.          ООО «НИЦ ИНФРА-М». Контракт № 107 от 18.11.2014 г.- 13 назв.          ООО «ИЦ Юрайт». Контракт № 109 от 20.11.2014 г.-5 назв.</p>
2015г.	<p>ООО «ИЦ ЮРАЙТ-Восток» № 39 от 03.06.2015 г.-5 назв.          ООО «Издательство КноРус» № 40 от 02.06.2015 г. – 5 назв.          ООО ОИЦ «Академия» № 22 от 14.04. 2015 г. -16 назв.          ООО «Издательство КноРус» № 88 от 01.09.2015 г. – 1 назв.</p>
2022г.	<p>ООО «Интеллект». Контракт 068/22 от 31.05.2022 г. – 3 назв.</p>
<b>ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»</b>	
<p>Контракт № 249/23 от 13.10.2023г.          Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)          ЦКБ «Бибком». Контракт № 249/23 от 13.10.2023г.; Акт от 14.11.2023 г. Срок действия по 13.11.2024г.          2.Адрес доступа: <a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a>          3.Цена контракта: 225 114,82 руб.          4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет          5.Характеристика: Коллекция Политематическая – 136 назв.</p>
<b>ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru»</b>	
<p>Контракт № 246/23 от 12.10.2023 г.          Исполнитель: ООО «Айбукс»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)          ООО «Айбукс» Контракт № 246/23 от 12.10.2023 г.; Акт №81 от 14.11.2023 г. Срок действия по 13.11.2024г.          2.Адрес доступа: <a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a>          3.Цена контракта: 285 127,00 руб.          4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет          5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 198 назв.</p>
<b>Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»</b>	
<p>Контракт № 212/23 от 18.08.2023г.          Исполнитель: ООО «ЭБС Юрайт»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)          ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 212/23 от 18.08.2023г.;          Срок действия по 17.10. 2024 г.          2.Адрес доступа: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>          3. Акт об оказании услуг от 18.10.2023 г.          4.Цена контракта: 722 650,00 руб.          5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложению к Контракту.</p>

	6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10,7 тыс. назв.
<b>НАУЧНЫЕ РЕСУРСЫ</b>	
<b>Springer Nature</b>	
В рамках централизованной подписки 2023 года  Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2023года. Окончание доступа – 31.12.30 г.</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a>, <a href="https://www.nature.com/siteindex">https://www.nature.com/siteindex</a>.</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.</p> <p>5. Характеристика: коллекция журналов Physical Sciences &amp; Engineering Package, коллекция журналов Social Sciences Package и базы данных Springer Nature, коллекция журналов Life Sciences Package и базы данных Springer Nature, база данных Springer Nature 2023 eBook Collections</p>
<b>American Institute of Physics. Полнотекстовая коллекция журналов AIPP Digital Archive</b>	
В рамках централизованной подписки 2022 года  Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2022 года. Окончание доступа – 31.12.30 г.</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="https://scitation.org">https://scitation.org</a></p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.</p> <p>5. Характеристика: база данных, содержащая полнотекстовую архивную коллекцию журналов издательства American Institute of Physics Publishing. в области прикладной физики и смежных областях знания – оптики, акустики ядерной и математической физики, физики жидкости и газа, геофизики, технической механики, астрономии, химической и биомедицинской физики, электротехники, энергетики, электроники, фотонике, вычислительной техники и приборостроения. Глубина доступа: 1929-1998.</p>
<b>База данных AIPP E-Book Collection I + Collection II</b>	
В рамках централизованной подписки 2022 года  Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2022 года. Окончание доступа – 31.12.30 г.</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="https://scitation.org">https://scitation.org</a></p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.</p> <p>5. Характеристика: полнотекстовые коллекции книг издательства American Institute of Physics Publishing в области прикладной и химической физики, биологии, энергетики, оптики, фотоники, материаловедения и нанотехнологий и др. Глубина доступа: 2020 –2022 гг.</p>
<b>Архив научных журналов (НЭЙКОН)</b>	
Информационное письмо от 24.04.13 г.; Сублицензионные соглашения подписаны в режиме онлайн.  Исполнитель: НП	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Информационное письмо от 24.04.13 г. Сублицензионные соглашения подписаны в режиме онлайн.</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="http://archive.neicon.ru/">http://archive.neicon.ru/</a></p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с</p>

НЭЙКОН

компьютеров сети ИГУ.

5. Характеристика:

- Архив Издательства American Association for the Advancement of Science. Пакет «Science Classic» 1880-1996
- Архив Издательства Annual Reviews. Пакет «Full Collection» 1932-2005
- Архив издательства Института физики (Великобритания). Пакет «Historical Archive 1874-1999» с первого выпуска каждого журнала по 1999, 1874-1999
- Архив издательства Nature Publishing Group. Пакет «Nature» с первого выпуска первого номера по 2010, 1869-2010
- Архив издательства Oxford University Press. Пакет «Archive Complete» с первого выпуска каждого журнала по 1995, 1849-1995
- Архив издательства Sage. Пакет «2010 SAGE Deep Backfile Package» с первого выпуска каждого журнала по 1998, 1890-1998
- Архив издательства Taylor & Francis. Full Online Journal Archives. с первого выпуска каждого журнала по 1996, 1798-1997
- Архив издательства Cambridge University Press. Пакет «Cambridge Journals Digital Archive (CJDA)» с первого выпуска каждого журнала по 2011, 1827-2011
- Архив журналов Королевского химического общества(RSC). 1841-2007
- Архив коллекции журналов Американского геофизического союза (AGU), предоставляемый издательством Wiley Subscription Services, Inc. 1896-1996

## ЭКБСОН

Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса.

Исполнитель:  
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»

*1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)  
Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса.*

2. Адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru>

3. Цена контракта: на безвозмездной основе.

4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ

*5. Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.*

## **Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)**

*Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.*

Исполнитель:  
федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»

*1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)  
Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.*

2. Адрес доступа: <http://нэб.рф>

3. Цена контракта: на безвозмездной основе.

4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ

*5. Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.*

## **УИС РОССИЯ**

Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006 г.

Исполнитель:  
Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова

*1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)  
письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации), срок действия – без ограничений.*

2. Адрес доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>

3. Цена контракта: на безвозмездной основе

4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.

*5. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.*

<b>ПОЛПРЕД</b>	
<p>Информационное письмо от 16.02.15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.).</p> <p>Исполнитель: ООО "ПОЛПРЕД Справочники"</p>	<p><b>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</b> информационное письмо от 16.02.15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.).</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a></p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p><b>5. Характеристика: база данных представляет результаты мониторинга СМИ на темы промышленной политики РФ и зарубежья.</b></p>
<b>Справочно-правовая система «Консультант Плюс»</b>	
<p>Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»</p>	<p><b>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</b> Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Срок действия - до расторжения сторонами.</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ.</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе .</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений.</p> <p><b>5.Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</b></p>
<b>Справочно-правовая система «ГАРАНТ»</b>	
<p>Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Гарант-Сервис Иркутск»</p>	<p><b>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</b> Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами .</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений</p> <p><b>5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</b></p>
<b>Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС»</b>	
<p>Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено).</p> <p>Исполнитель: некоммерческое</p>	<p><b>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</b> Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено).</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="http://arbicon.ru">http://arbicon.ru</a></p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p><b>5. Характеристика: база включает 2.5 млн. записей из более 7,5 тыс. российских журналов.</b></p>

<p>партнерство Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН)</p>	
<p><b>Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета</b></p>	
<p><i>Система баз данных электронного каталога</i></p>	<p>1. <i>Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</i>  2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ,  <a href="http://ellib.library.isu.ru">http://ellib.library.isu.ru</a>  3. Количество пользователей: без ограничений  4. <i>Характеристика: включает более 500 тыс. записей в базах данных:</i>  Электронный каталог книг, продолжающихся изданий;  БД редких книг и рукописей;  БД «Коллекция Н. С. Романова»;  БД «Библиотека Н. О. Шаракшиновой»;  БД «Иностранная литература»;  БД «Американистика»;  БД «Коллекция «Оксфорд»;  БД «Электронные издания»;  БД «Авторефераты диссертаций»;  ЭК периодических изданий;  БД «Книги библиотеки Иркутского МИОНа»</p>
<p>Библиографические базы данных</p>	<p>1. <i>Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</i>  2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ  3. Количество пользователей: без ограничений.  4. <i>Характеристика:</i>  «Статьи. Социально-гуманитарные науки»;  «Статьи. Точные и естественные науки»;  «Научная Сибирика» (ГПНТБ);  «Научные журналы JDP»</p>
<p>Полнотекстовые базы данных</p>	<p>1. <i>Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</i>  2. <i>Адрес доступа: в локальной сети ИГУ,</i>  <a href="http://ellib.library.isu.ru">http://ellib.library.isu.ru</a>  3. <i>Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ и в локальной сети университета</i>  4. <i>Характеристика:</i>  «Труды ученых ИГУ» – библиографические описания и полные тексты: 1990–2023 гг. – монографий, учебников, учебных пособий, статей из периодических и продолжающихся изданий, научных сборников ученых ИГУ; с 2015 г. – в т. ч. преподавателей Педагогического института, с 2017 г. – в т. ч. преподавателей ИФИЯМ.  «Труды ученых ИГУ. 1918-1990 гг.» – библиографические описания и полные тексты: 1921–1942 гг. – статей из «Сборников (Трудов)... ИГУ»; 1948–1970 г. – статей из «Трудов...», издаваемых по сериям: «Биологическая», «Геологическая», «Языкознание», «Филологическая», «Литературоведение и критика», «Историческая», «Химическая», «Юридическая» и др.; 1924–1970 г. – из «Известий БГНИИ»; с 1918–1929 гг. – отдельные издания,</p>

	<p><i>статьи из периодических изданий профессоров ИГУ.</i></p> <p><i>«Издания ВСОРГО» – библиографические и полные тексты «Записок», «Трудов», «Известий» и других изданий ВСОРГО в целом, а также статей, опубликованных в этих изданиях, монографий, «Отчетов» с 1856 по 1930 гг.</i></p> <p><i>«Дореволюционные периодические издания» – библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газет: «Иркутские губернские ведомости» (1857-1916 гг.), «Восточное обозрение» (1882–1906 гг.), «Сибирь» (1873–1887 гг.), «Сибирь» (1960-1913 гг.), «Восточная заря» (1909-1910 гг.), «Иркутская жизнь» (1913-1917 гг.), «Сибирская врачебная газета» (1909-1914 гг.), «Иркутская газета» (1913 г.), «Иркутский вестник» (1912 г.)</i></p> <p><i>*«Газета «Власть труда» – библиографическое описание и полные тексты отдельных номеров газеты с 1918 по 1930 гг., впоследствии переименованной в «Восточно-Сибирскую правду».</i></p>
--	---

## VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Учебно-лабораторное оборудование

Специальные помещения: аудитория для занятий лекционного типа	Аудитория на 128 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (Проектор Epson EB-X8, Компьютер INTEL dualcore Intel Core 2 Duo, 2800 mhz, экран screenmedia Goldview 183x244см, усилитель proaudio MA-70D, колонки, микрофон.) И доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины
Специальные помещения: аудитория для занятий практического типа	Аудитория на 32 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACER PD727, экран Projecta Professional Matte White на штативе 200x200см, ноутбук ASUS X52S) и доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi
Специальные помещения: аудитория для индивидуальных и групповых консультаций	Аудитория на 56 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACER PD727, экран Projecta Professional Matte White на штативе 200x200см, ноутбук ASUS X52S)
Специальные помещения: аудитория для самостоятельной работы студентов	Аудитория на 12 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и оснащена компьютерной техникой с доступом к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронным библиотечным системам (12 Компьютеров Intel Core 2 Duo Merom, 2000 mhz, с мониторами Asus MB17SE [17» LCD], 2 принтера HP laserjet 4350.), с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

### 6.2 Программное обеспечение:

1.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node
2	year Educational Renewal License - Лицензия
с	2023-11-14 до 2026-01-22 00:00:00 UTC
№	лицензии: 1B08-231114-051136-866-1743

2. MICROSOFT CORPORATION DSKTPEDU ALNG LICSA PK OLV E 1Y ACDMC ENT - QRS-63043/1-1-2021 СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 03-K-1131; (WINDOWS + OFFICE 1ГОД)
3. ОС "Альт рабочая станция" 10 - с 05.09.2023г. по 05.10.2024г. Лицензия АОВ.1223.00
4. P7 Офис Профессиональный - лицензия на 1год. С 06.10.2023г. по 06.10.2024г. СЕРТИФИКАТ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА № 0610/1343
5. СПРАВОЧНАЯ ПРАВОВАЯ СИСТЕМА «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС» - ДОГОВОР ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКЕ №2586/2473/2215/1356/2021;
6. СПРАВОЧНАЯ ПРАВОВАЯ СИСТЕМА «ГАРАНТ» - ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № 3511/22;
7. OPENOFFICE - ПО ЛИЦЕНЗИИ GPL;
8. ИНТЕРНЕТ БРАУЗЕР MOZILLA FIREFOX -БЕСПЛАТНОЕ ПО

### **6.3. Технические и электронные средства обучения:**

Электронные средства обучения по дисциплине «Ознакомительная практика» размещены на образовательном портале ИГУ educa.

## **VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

### **Образовательные технологии:**

Образовательные технологии по дисциплине «Ознакомительная практика» предусматривают использование в процессе работы студентов на практике активных и интерактивных форм обучения, включая:

- правовой анализ трудовых казусов;
- посещение судебных заседаний по трудовым спорам;
- составление проектов судебных решений по рассматриваемым трудовым казусам;
- дискуссии;
- «мозговой штурм»;
- выполнение кейс-заданий.

Предусматривается проведение внеаудиторных занятий специалистами-практиками (сотрудниками Рострудинспекции по Иркутской области, судьями, профсоюзными работниками и др.), занимающимися трудовой проблематикой.

## **VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении стипендии. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура письменных отчетов определяются кафедрой.

Положительный результат защиты учебной (ознакомительной) практики с выставлением оценки: «отлично», если студент выполнил правильно от 80-100 % заданий; «хорошо» - студент выполнил правильно от 60-80 % заданий и «удовлетворительно» - студент выполнил правильно от 50 до 60 % заданий, оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки в изложении, выполнил менее 50 % заданий.

Студенту, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность повторно пройти промежуточную аттестацию по учебной (ознакомительной) практике не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Сроки прохождения повторной промежуточной аттестации определяются расписанием, составленным подразделением, с учетом возможности подготовки обучающимся к передаче. Отчисление обучающегося из ЮИ ИГУ осуществляется в соответствии с Положением о



промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ИГУ» при наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки; получении одной и более оценки «неудовлетворительно», если решение об этой оценке принято коллегиально комиссией при проведении повторной промежуточной аттестации в соответствии с Положением о промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ИГУ».

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

В процессе текущего контроля знаний возможно использование смоделированных заданий. Образцы смоделированных заданий по дисциплине «Ознакомительная практика» представлены в фонде оценочных средств по дисциплине «Ознакомительная практика», размещённом на официальном сайте Иркутского государственного университета (<https://isu.ru/ru>).

### 8.1.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачёта)

#### Материалы для проведения промежуточного контроля знаний студентов:

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Контролируемые компетенции/ индикаторы
1	Зачёт с оценкой	Тема 1-3	ПК-3 ИДК <sub>ПК31</sub> ИДК <sub>ПК32</sub> ИДК <sub>ПК33</sub>  ПК-5 ИДК <sub>ПК51</sub>

#### Вопросы для зачёта учебным планом не предусмотрены

Подробнее материалы оценочных средств по дисциплине «Ознакомительная практика» представлены в фонде оценочных средств по дисциплине «Ознакомительная практика», размещённом на официальном сайте Иркутского государственного университета (<https://isu.ru/ru>).

#### Показатели и критерии оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Компетенция (шифр в соответствии с ФГОС ВО)	Показатели	Содержание задания	Признаки проявления		Критерии оценки	Оценка степени сформированности компетенции в соответствии с требованиями к результатам освоения дисциплины
ПК-3 ПК-5	<b>Знает:</b> - юридические понятия и категории; - понятие, содержание и виды правовых	<b>1.Вопрос для зачета</b>	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Знает в полной мере. Умеет в полной мере. Владеет в полной мере	Отлично	Освоена в полной мере

<p>актов; правила составления и алгоритмы реализации правовых актов.</p> <p><b>Умеет:</b> -анализировать юридические факты и возникающие в этой связи с ними правовые отношения, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правильно составлять и оформлять юридические документы; -правильно применять критерии оценки правового качества правовых актов и разъяснять их; правильно проводить экспертизу правовых актов с применением правил юридической техники; юридически грамотно мотивировать свою позицию по вопросам несоответствия качества юридического документа необходимым критериям; находить необходимую правовую информацию и ее использовать.</p> <p><b>Владеет:</b> -анализом различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и</p>		Базовый (превышение минимальных нормативов сформированности компетенции)	Знает в достаточной мере. Умеет в достаточной мере. Владеет в достаточной мере.	Хорошо	Освоена в достаточной мере
		Пороговый (обязательный, минимальная степень сформированности компетенций)	Знает частично Умеет частично. Владеет частично	Удовлетворительно	Освоена частично
		До-пороговый (компетенция не сформирована)	Не знает Не умеет Не владеет	Неудовлетворительно	Не освоена
	<b>2.Вопрос для зачета</b>	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Знает в полной мере. Умеет в полной мере. Владеет в полной мере	Отлично	Освоена в полной мере
		Базовый (превышение минимальных нормативов сформированности компетенции)	Знает в достаточной мере. Умеет в достаточной мере. Владеет в достаточной мере	Хорошо	Освоена в достаточной мере
		Пороговый (обязательный, минимальная степень сформированности компетенций)	Знает частично Умеет частично. Владеет частично	Удовлетворительно	Освоена частично
		До-пороговый (компетенция не сформирована)	Не знает Не умеет Не владеет	Неудовлетворительно	Не освоена
	<b>3.Вопрос для зачета</b>	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Знает в полной мере. Умеет в полной мере. Владеет в полной мере	Отлично	Освоена в полной мере
		Базовый (превышение минимальных нормативов сформированности компетенции)	Знает в достаточной мере. Умеет в достаточной мере. Владеет в достаточной мере	Хорошо	Освоена в достаточной мере

	правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; -абстрактным мышлением, способностью к обобщению, анализу, синтезу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; навыками решения практических задач.		Пороговый (обязательный, минимальная степень сформированности компетенций)	Знает частично Умеет частично. Владеет частично	Удовлетворительно	Освоена частично
			До-пороговый (компетенция не сформирована)	Не знает Не умеет Не владеет	Неудовлетворительно	Не освоена

### Порядок определения оценки на зачёте

Вопрос	Оценки (по пятибалльной шкале)																													
1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
2	3	3	3	4	4	4	5	5	5	3	3	3	4	4	4	5	5	5	3	3	3	4	4	4	4	5	5	5	5	
3	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5
Общая Оценка (3 – зачтено, Н/З – незачтено)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

**Разработчик:**

  
-----  
(подпись)

доцент  
(занимаемая должность)

С.А. Комков

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Программа рассмотрена на заседании кафедры гражданского права

«20» марта 2024 г.

Протокол № 10 Врио зав. кафедрой

(подпись)

О.М. Толстикова

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_  
(полный код и наименование)  
Профиль подготовки \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ  
о прохождении практики

\_\_\_\_\_ (вид и тип практики)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ курс обучения учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается  
полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и  
ее структурного подразделения)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководители практики:  
**Руководитель практики от кафедры:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О., должность, подпись)

**Руководитель практики от организации:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О., должность, подпись)

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_ (подпись обучающегося) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Лицо, принимающее практику по кафедре: \_\_\_\_\_ (должность)  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Иркутск, 20 \_\_\_\_ г.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

(ФИО студента-практиканта полностью в родительном падеже)

- 1) с требованиями охраны труда,
- 2) с требованиями по технике безопасности,
- 3) с требованиями пожарной безопасности,
- 4) с правилами внутреннего трудового распорядка.

Действующими в \_\_\_\_\_

(наименование профильной организации по месту прохождения практики)

№	Инструктаж	Подпись	Дата ознакомления
1	с требованиями охраны труда	«ОЗНАКОМЛЕН» _____	«__» _____ 20__ г.
2	с требованиями по технике безопасности	«ОЗНАКОМЛЕН» _____	«__» _____ 20__ г.
3	с требованиями пожарной безопасности	«ОЗНАКОМЛЕН» _____	«__» _____ 20__ г.
4	с правилами внутреннего трудового распорядка	«ОЗНАКОМЛЕН» _____	«__» _____ 20__ г.

**Инструктаж\* провел:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, подпись.)

**М.П.**

- В случае, если за каждый вид инструктажа ответственны разные сотрудники – заполняется каждым инструктирующим отдельно.

**ОТЗЫВ**  
**о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Юридического института ИГУ проходил \_\_\_\_\_  
(вид и тип практики)

практику в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
в \_\_\_\_\_

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)  
в качестве \_\_\_\_\_.  
(должность: стажер, помощник, практикант)

На	время	прохождения	практики
_____			(Фамилия, И.О. обучающегося в род. надежде)

порушалось решение следующих задач и выполнение следующих заданий:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

...

За время прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____	_____	_____
(Должность руководителя практики И.О. Фамилия) от профильной организации)		(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
о результатах прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Юридического института ИГУ проходил

\_\_\_\_\_ практику  
(вид и тип практики)

В \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_  
(должность).

На основе Отзыва с места прохождения практики, Отчета о прохождении практики, можно сделать следующие выводы:

- Полнота и качество выполнения студентам–практикантам программы  
неудовлетворительно  удовлетворительно  хорошо  отлично
- Степень самостоятельности при работе  
неудовлетворительно  удовлетворительно  хорошо  отлично
- Степень освоение компетенций  
неудовлетворительно  удовлетворительно  хорошо  отлично
- Уровень профессиональной подготовки в целом  
неудовлетворительно  удовлетворительно  хорошо  отлично
- Умение применять полученные знания на практике  
неудовлетворительно  удовлетворительно  хорошо  отлично
- Умение работать с оргтехникой  
неудовлетворительно  удовлетворительно  хорошо  отлично
- Организаторские способности, инициативность, коммуникабельность  
неудовлетворительно  удовлетворительно  хорошо  отлично

Выводы о практической деятельности студента:

Студент \_\_\_\_\_ успешно/неудовлетворительно прошёл  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_  
(вид практики)  
(наименование места практики)

За время прохождения практики показал себя как \_\_\_\_\_  
(краткая характеристика профессиональных качеств)

Занимая должность \_\_\_\_\_, он изучил работу \_\_\_\_\_ и  
(органа, организации, предприятия и т.п.)  
собрал необходимую информацию для выполнения отчёта по практике.

За время прохождения практики полностью/частично/не выполнил индивидуальное задание, соблюдал/не соблюдал/соблюдал частично календарный график прохождения практики и распорядок работы предприятия, принимал активное/не принимал/принимал частично участие в общественной и производственной деятельности \_\_\_\_\_  
(полное наименования места прохождения практики)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может/не может быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание) (подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия руководителя практики от  
профильной организации*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*И.О. Фамилия руководителя практики от  
Института*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
проведения учебной практики  
(ознакомительной)**

Обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения учебной группы № \_\_\_\_\_  
Профиль обучения \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указать сроки практики)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Подготовительный этап	- организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики - инструктаж - изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность места прохождения практики.	
2	Рабочий этап	- ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями - сбор информации и материалов практики; - выполнение программы практики, индивидуального задания на практику - обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала. выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем практики профильной организации.	
3	Заключительный этап	- выявление недостатков в работе подразделения места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы; подготовка отчёта о прохождении практики - подготовка отчетной документации	



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Иркутский государственный университет»

Юридический институт

Кафедра конституционного права и теории права

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на учебную (ознакомительную) практику

для \_\_\_\_\_

(ФИО студента полностью)

Студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики: **расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, а также формирование новых знаний, умений, навыков и компетенций будущей профессиональной деятельности бакалавров в сфере деятельности органов публичной власти.**

Задачи практики:

- изучение нормативных правовых актов, организационной структуры, кадрового состава, процесса планирования деятельности объекта учебной практики;
- анализ информационного обеспечения управления объектом учебной практики;
- изучение мер по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта учебной практики;
- сбор статистического и аналитического материала для отчета по учебной практике.

**Задания, подлежащие исполнению:**

- проведение анализа нормативной правовой базы органа/организации, где осуществляется учебная практика;
- на основе изучения локальных нормативных актов органа/организации, где проходит практика, составить схему органа/организации с указанием функций и полномочий структурных подразделений;
- определение основных направлений деятельности органа/организации и соотнесение их с мероприятиями, которые ими осуществляются, исходя из анализа их функций;
- выявление и анализ статистических данных, отражающих деятельность органа/организации;
- выполнение задания по профориентационной работе.

**Ожидаемые результаты практики:**

- выявление проблем правового регулирования деятельности органа/организации, где проходит практика (противоречия в законодательстве, недостаточность нормативно-правовых актов, регулирующих их деятельность и т.п.);
- подготовка рекомендаций по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие НПА или авторитетное мнение специалистов органов власти, исследователей и т.п.);
- подготовка общих выводов о деятельности органа/организации места практики.

«РАЗРАБОТАННО»

Руководитель практики по кафедре \_\_\_\_\_  
(должность, Фамилия И.О., подпись)

«СОГЛАСОВАННО»

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., подпись)

«ПРИНЯТО К ИСПОЛНЕНИЮ»

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. студента, дата, подпись)