




Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет»

Кафедра сервиса и сервисных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета бизнес-коммуникаций и информатики


В.К. Карнаухова
«16» марта 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)

Б2.В.01(У) Ознакомительная

(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля)).

Направление подготовки:

43.03.01 Сервис

(код, наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки:

**Организационно-управленческая
деятельность и технологии продвижения в
сфере персональных услуг и гостинично-
ресторанном сервисе**

Квалификация выпускника –бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

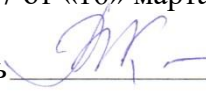
(очная, заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), очно-заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*))*

Согласовано с УМК факультета
бизнес-коммуникаций и информатики

Рекомендовано кафедрой сервиса и
сервисных технологий

Протокол № 7 от «16» марта 2022 г.

Протокол № 8 от «09» марта 2022 г.

Председатель  В.К. Карнаухова

зав. кафедрой  Н.А. Антонова

Иркутск 2022

1. Цели учебной практики

Учебная практика является частью учебно-воспитательного процесса и формирует компетенции, необходимые для будущей профессиональной деятельности.

Основная цель практики – приобретение опыта самостоятельного решения практических задач, а также формирование профессиональных навыков, как специалиста по сервису.

Виды (содержание), объемы и сроки прохождения учебной практики определены образовательной программой направления, предусматривающей последовательное формирование компетенций и возможности профессиональной адаптации обучающихся

2. Задачи учебной практики в соответствии с видом профессиональной деятельности бакалавра – организационно-управленческий – являются:

– Выявление способностей к учебно-практической деятельности при проведении в организации, определенной в качестве места прохождения практики, простейших прикладных исследований конкретных производственных ситуаций.

– Формирование умений применять теоретические знания, отдельные общекультурные и профессиональные компетенции.

– Усвоение приемов, методов обработки, представления, интерпретации результатов проведенных практических исследований.

– Ознакомление с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере сервиса.

– Создание отчета по анализируемым параметрам на основе знакомства с деятельностью предприятия сервиса.

3. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы бакалавриата

Дисциплина **Б2.В.01 (У). «Ознакомительная»** входит в блок **«Б2.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений»** ФГОС ВО.

Учебная практика базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения учебных дисциплин профессионального цикла:

Б1.В.01 Теория повседневности

Б1.О.11 Сервисная деятельность

Перед началом прохождения учебной практики студенты должны знать:

– основные термины и определения различных видов услуг, их классификацию и основные характеристики;

– принципы моделирования и оптимизации процессов и систем сервиса; – задачи и сущность анализа деятельности предприятия сервиса, виды анализа, их классификацию и характеристику;

– методологию анализа и планирования деятельности предприятия сервиса; – функции налогообложения;

– порядок финансирования, ценообразования и кредитования;

– этику сферы бизнеса и услуг;

– структуру обслуживания с учетом социальных факторов;

– основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности человека, их взаимосвязь с социальной активностью человека; Прохождение учебной практики способствует:

– работе с законодательными актами, нормативно-правовыми документами, различными информационными источниками; – реализации прав, обязанностей и ответственности специалиста по сервису в конкретных условиях профессиональной деятельности;

– анализу производственной структуры предприятия сервиса или структуры отдела организации;

– организации работы предприятий сервиса с учетом требований нормативно-технической документации и научной организации труда, прогрессивных технологий, современных материалов и оборудования;

– анализу и оценке состояния безопасности жизнедеятельности на предприятии;

Для успешного прохождения ознакомительной практики, обучающиеся должны четко представлять: цели, задачи, организационные вопросы, программу практики.

По итогам прохождения учебной практики студенты должны знать:

– структуру обслуживания с учетом социальных факторов;

– основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности человека, их взаимосвязь с социальной активностью человека;

– теорию организации обслуживания.

Защита результатов учебной практики студентами способствует выявлению:

– подготовленности студентов к практической деятельности;

– умения вести публичную дискуссию и защиту научных идей, предложений и рекомендаций;

– умения структурировать и оформлять отчетные материалы.

4. Способ и формы проведения учебной практики.

Способы проведения учебной практики: стационарная и выездная.

Форма проведения: для студентов очного отделения – распределенная, для студентов заочного отделения - дискретная (по периоду проведения практики)

Способы и формы проведения учебной практики направлены на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Организация, общее и учебно-методическое руководство учебной практикой осуществляются выпускающей кафедрой, которая выделяет руководителя практики из числа преподавателей кафедры, с одной стороны, и руководителя практики от предприятия, организации, учреждения (базы практики) с другой. Руководители, места практики и сроки ее прохождения определяются приказом ректора ИГУ.

Обучающиеся, имеющие стаж практической работы (работающие) по профилю подготовки, на практику направляются в установленном порядке.

При наличии уважительных причин (состояния здоровья, семейные обстоятельства и т.п.) обучающиеся могут обратиться в деканат с заявлением о переносе сроков прохождения практики.

Перед началом практики кафедра проводит собрание обучающихся, на котором разъясняются цели и задачи практики, порядок ее прохождения. Руководители практики знакомят обучающихся с программой практики, с требованиями к отчету по практике, к заполнению дневников, с порядком защиты практики.

Перед направлением на практику обучающийся должен получить на кафедре ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ.

Для решения поставленной цели обучающийся:

– выявляет область, объект и предмет исследования, планирует возможные направления решения задач практики;

– осуществляет систематизацию и анализ собранной информации;

На заключительном этапе практики обучающийся должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для достижения цели практики.

Результаты прохождения практики освещаются в отчете, который содержит следующее:

- общие сведения о базе практики, порядке и сроках практики;
- цель и задачи практики;
- методы проведения работ;
- краткое описание участия в мероприятиях;
- предложения по совершенствованию деятельности предприятия;
- выводы и предложения (заключение).

Обучающийся заполняет дневник практики, разделы которого сопровождаются подписями руководителей практики и печатями предприятия. Обязательной составляющей дневника является отзыв о работе студента руководителя практики от предприятия, заверенный печатью.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика может проводиться на базе:

- структурных подразделений организации (ФГБОУ ВО «ИГУ»): кафедры и подразделения университета, в том числе студенческие предприятия факультетов и институтов ИГУ;
- профильные учреждения, организации, предприятия на основе писем, направлений или договоров о предоставлении мест практики, заключенных между Университетом (факультетом сервиса и рекламы) и другим учреждением, организацией, предприятием;

Учебная практика, в соответствии с утвержденным учебным планом по направлению **43.03.01 «Сервис»,** профиль **«Организационно-управленческая деятельность и технологии продвижения в сфере персональных услуг и гостинично-ресторанном сервисе»,** проходит на 1 курсе в 2 семестре в соответствии с КУГ.

Требования к месту проведения практики. Базы практики должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю подготовки бакалавров;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;
- предоставлять студентам возможность использования компьютеризированных рабочих мест, снабженных программным обеспечением и выходом в Интернет, в объеме, необходимом для выполнения целей и задач практики.

Базы практики могут быть предложены преподавателями кафедры или выбраны студентами самостоятельно. Последнее наиболее актуально для студентов заочной форм обучения, работающих в управленческих службах учреждений, организаций, предприятий; службах занятости, кадровых центрах и т.д.

Процесс прохождения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программы практики, адаптированной, при необходимости, для обучения указанной категории обучающихся.

Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. В случае необходимости учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации.

Прохождение практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Процесс прохождения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться по индивидуальным программам (по необходимости).

Комплексное сопровождение процесса прохождения практики студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется целями, построением, содержанием практики. Сопровождение инклюзивного прохождения практики обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагает: контроль графика практики и выполнение аттестационных мероприятий, обеспечение учебно-методическими материалами в доступных формах, организацию индивидуальных консультаций для студентов-инвалидов, по необходимости, индивидуальные графики прохождения практики. Данные вопросы решаются руководителем практики совместно с заместителями деканов по воспитательной и учебной работе.

Во время проведения практики в университете, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия и переработки информации обучающимися с различными нарушениями.

Информационно-технологическое сопровождение практики студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование материально-технических средств для студентов различных нозологий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука индивидуального и коллективного пользования, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторов речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

Мероприятия по содействию прохождения практики студентов-инвалидов лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются в университете во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

Рассмотрение баз практики осуществляется на заседании кафедры ПИИД, согласовывается с заведующим кафедрой и утверждается приказом ректора ИГУ.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики

Код и наименование индикатора компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДКУК1.1	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач
	ИДКУК1.2	Применяет системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК _{УК2.1}	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
	ИДК _{УК2.2}	Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК _{УК3.1}	Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	ИДК _{УК3.2}	Учитывает опыт, идеи и особенности поведения членов команды для достижения поставленной цели
	ИДК _{УК3.3}	Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИДК _{УК6.1}	Отбирает и использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач
	ИДК _{УК6.2}	Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, выстраивает временную траекторию их достижения с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения
	ИДК _{УК6.3}	Осуществляет планирование и выстраивает траекторию личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни, используя инструменты непрерывного образования
ПК-2 Способен разрабатывать и совершенствовать технологии процесса сервиса,	ИДК _{ПК2.1}	Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами, позволяющими выбирать ресурсы и средства для

производить выбор ресурсов и средств с учетом требований всех заинтересованных сторон		предоставления персональных услуг
	ИДК _{ПК2.2}	Применяет методы разработки и совершенствования технологий процесса предоставления услуг с учетом знания объекта
ПК-7 Способен организовывать внешнее и внутреннее коммуникативное пространство предприятий сферы сервиса	ИДК _{ПК7.1}	Владеет приемами конструктивного общения, преодоления коммуникативных барьеров
	ИДК _{ПК7.2}	Осуществляет коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения профессиональных задач

7. Структура и содержание учебной практики

Объем учебной практики **Б2.В.01 (У) Ознакомительная** и сроки ее проведения определяются учебным планом и составляет 2 недели. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов из них:

1. Для обучающихся очной формы обучения:
 - контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) – 18 часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;
 - самостоятельная работа 90 часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации);
2. Для обучающихся заочной формы обучения:
 - контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) - 16 часов,
 - самостоятельная работа 90 часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации),
 - 2 часа, отведенные на контроль (зачет с оценкой).

План –график учебной практики

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов	Количество дней
1	Подготовительный этап: – Организационное собрание: ознакомление с программной практикой, инструкцией по заполнению дневников. – Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда; – Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте; – Инструктаж по пожарной безопасности; – Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка. – Ознакомление с локальными нормативными актами предприятия (организации, учреждения).	18	2

2	Учебно-практический этап: – Поиск информации в НБ ИГУ, справочно-правовых системах, сети «Интернет». – Обработка и систематизация материалов научных, учебно-методических, периодических и нормативно-правовых источников применительно к задачам практики. – Изучение организационно- функциональной структуры предприятия	45	6
3	Заключительный этап: – Подготовка отчета, согласование его состава и структуры с руководителем практики от кафедры. – Заполнение дневника практики. – Защита отчета по практике на выпускающей кафедре, предоставление дневника практики с печатями и подписями руководителей практики. (4 ч.)	45	4

Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работ, связанный с будущей профессиональной деятельностью и объем часов	Код формируемой компетенции	Формы контроля	
1	Подготовительный этап	Организационное собрание: ознакомление с программной практики, инструкцией по заполнению дневников.	2	УК-2; УК-6	Зачет в ведомости по технике безопасности
		Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда;	2		
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте;	2		
		Инструктаж по пожарной безопасности;	2		
		Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка.	2		
		Ознакомление с локальными нормативными актами предприятия (организации, учреждения).	8		
2	Учебно-практический этап	Поиск информации в НБ ИГУ, справочно-правовых системах, сети «Интернет».	10	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-2; ПК-7	Собеседование с руководителями практики по полученным результатам
		Обработка и систематизация материалов научных, учебно- методических, периодических и нормативно-правовых источников применительно к задачам практики.	20		
		Изучение организационно-функциональной структуры предприятия	15		
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета, согласование его состава и структуры с руководителем практики от кафедры.	30	УК-1; УК-3; ПК-2; ПК-7	Зачет с оценкой
		Заполнение дневника практики.	11		

		Защита отчета по практике на выпускающей кафедре, предоставление дневника практики с печатями и подписями руководителей практики.	4		
--	--	---	---	--	--

Учебная практика будет более результативной, если обучающийся, совместно с руководителем практики от кафедры, заблаговременно подготовит список конкретных вопросов, на которые желательно получить ответы во время практики.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Во время практики используются такие **образовательные** технологии как:

- системный подход к проблеме организации сервисного обслуживания;
- системный подход к автоматизации сервисной деятельности на предприятии;
- подготовка обзоров, аннотаций, рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии в области сервиса;
- подготовка документов средствами MSOffice.

В ходе практики, обучающиеся используют **научно-исследовательские** технологии: конспектирование, реферирование, анализ научной и методической литературы, сбор и обработка теоретического и практического материала.

Для выполнения задач практики и оформления ее результатов студенты должны уделить особое внимание следующим **научно-производственным** технологиям:

- наблюдению и освоению профессиональных приемов, методов, технологий работы, используемых специалистами сервиса;
- сбору и обработке теоретического материала, конспектированию, реферированию, анализу научных, методических и правовых источников;
- сбору и обработке практического материала, анализу и представлению исходных и результирующих данных;
- представлению результатов практики в виде текстовых, числовых, графических и презентационных документов.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Ознакомительная практика сопровождается следующими учебно-методическими материалами:

- Программа учебной практики практики: Б2.В.01 (У) «Ознакомительная».
- Инструкция по заполнению дневника (устно).
- Памятка: Примерный состав отчета по учебной практике студентов 1 курса направления «43.03.01 Сервис».

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности;
 - полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
 - произвести обработку собранных материалов;
 - в течение 2-3 последних рабочих дней практики подготовить отчет по итогам практики с анализом проделанной работы, собственными выводами и предложениями; оформить дневник практики с необходимыми подписями и печатями;
 - отчет и дневник по практике предоставить на утверждение руководителю практики от кафедры до окончания практики;
 - пройти защиту отчета на кафедре в установленные сроки.
- Обязанности руководителя практики от кафедры:

- организовать обучающимся, в соответствии с программой и календарным планом практики, рабочее место, обеспечить его заданием и необходимыми методическими рекомендациями;

– регулярно проводить консультации по выполнению отдельных этапов и заданий практики;

– контролировать правильность выполнения заданий практики, написания отчета, заполнения дневника;

– своевременно проверить и отрецензировать отчет по практике, провести консультацию с целью подготовки обучающихся к защите отчета.

Обучающимся предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных ИГУ. В библиотеке вуза студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности.

Список необходимых правовых, научных, учебно-методических источников, а также Интернет-ресурсов, баз данных, информационно-справочных и поисковых систем составляется обучающимся совместно с руководителями практики в соответствии с заданием практики.

После окончания практики организуется защита отчета на заседании выпускающей кафедры. Оценка кафедрой отчета и аттестация студента по итогам прохождения практики приводится в дневнике практики.

10. Формы промежуточной аттестации и формы отчетности по итогам практики

По окончании учебной практики обучающиеся предоставляют на выпускающую кафедру следующие формы отчетности: отчет о практике и заполненный дневник практики.

Отчет по практике

После окончания производственной практики организуется защита отчета. Отчет должен содержать теоретическую часть (основные понятия, методы, технологии оказания услуг в сфере сервиса), практическую часть (сбор, обработка и анализ данных о деятельности предприятия (организации) с использованием методического инструментария; выявление и постановка проблемы, рекомендации по усовершенствованию ситуации).

Объем отчета по производственной практике составляет 10-12 страниц машинописного текста и имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение, список использованных источников, приложения. Список использованных источников должен содержать не менее 10 наименований (за последние 5 лет).

Рекомендуемый объем введения 1 – 1,5 страницы. Во введении необходимо указать цель и задачи учебной практики, методы исследования, структуру отчета.

Рекомендуемый объем основной части (теоретическая и практическая части отчета) 5 – 7 страниц. В основной части необходимо в сжатом виде представить:

– общие сведения о базе практики (наименование организации; место на рынке; вид деятельности; характеристика продукции, товаров, услуг; организационная структура, состав и структура персонала и т.д.);

– практические результаты обработки информации.

Рекомендуемый объем заключения 1-1,5 страницы. Заключение содержит обобщение теоретических и практических результатов, изложенных в основной части, выявленные недостатки и рекомендации по совершенствованию организационноуправленческой деятельности места практики, общую оценку результатов практики.

Список использованных источников отражает источники (10-15), на которых базировалось проведенное студентом исследование. Год выпуска научных и учебнометодических источников не должен быть позднее 5-и лет.

В приложениях должен содержаться демонстрационный материал, характеризующий проблематику исследования, в том числе, положения о структурных подразделениях организации, должностные инструкции, таблицы, схемы, скриншоты.

Оформление отчета должно быть выполнено с учетом требований ИГУ.

Дневник практики. Дневник практики заполняется обучающимся и руководителями практики. Дневник практики включает характеристику работы студента предприятием, учреждением, организацией (отзыв) за подписью руководителя практики от предприятия, заверенную печатью предприятия.

После окончания учебной практики организуется защита отчета на заседании выпускающей кафедры. Оценка кафедрой отчета и аттестация студента по итогам прохождения практики приводится в дневнике практики.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем от ФГБОУ ВО «ИГУ» в процессе наблюдения за практической деятельностью обучающимся при выполнении видов деятельности, связанных с будущей профессией, изучения отчетных документов, включая характеристику руководителя практики от профильной организации (при наличии).

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики

Код и наименование индикатора компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК _{УК1.1}	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач
	ИДК _{УК1.2}	Применяет системный подход для решения поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК _{УК2.1}	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
	ИДК _{УК2.2}	Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК _{УК3.1}	Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

	ИДК _{УК3.2}	Учитывает опыт, идеи и особенности поведения членов команды для достижения поставленной цели
	ИДК _{УК3.3}	Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИДК _{УК6.1}	Отбирает и использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач
	ИДК _{УК6.2}	Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, выстраивает временную траекторию их достижения с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения
	ИДК _{УК6.3}	Осуществляет планирование и выстраивает траекторию личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни, используя инструменты непрерывного образования
ПК-2 Способен разрабатывать и совершенствовать технологии процесса сервиса, производить выбор ресурсов и средств с учетом требований всех заинтересованных сторон	ИДК _{ПК2.1}	Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами, позволяющими выбирать ресурсы и средства для предоставления персональных услуг
	ИДК _{ПК2.2}	Применяет методы разработки и совершенствования технологий процесса предоставления услуг с учетом знания объекта
ПК-7 Способен организовывать внешнее и внутреннее коммуникативное пространство предприятий сферы сервиса	ИДК _{ПК7.1}	Владеет приемами конструктивного общения, преодоления коммуникативных барьеров
	ИДК _{ПК7.2}	Осуществляет коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения профессиональных задач

Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам учебной практики:

1. Анализ судебной практики по нарушению прав потребителей на предприятиях сервиса.
2. Особенности компенсации морального вреда по искам о защите прав потребителей на предприятиях сервиса.
3. Анализ арбитражного судопроизводства по искам предприятий на предприятиях сервиса.
4. Анализ правонарушений, совершаемых на предприятиях сервиса.
5. Представительство в судах по гражданским делам по искам о защите прав потребителей.
6. Основные цели и задачи гражданского законодательства РФ, регулирующего права потребителей на предприятиях сервиса.
7. Анализ практики рассмотрения администрацией предприятий сервиса претензий о нарушении прав потребителей.
8. Правила оказания услуг на предприятиях сервиса.
9. Анализ качества предоставления услуг на предприятиях сервиса.
10. Анализ полноты и достоверности информации об исполнителей услуг на предприятиях сервиса.
11. Анализ полноты и достоверности информации об услуге, сроке ее выполнения на предприятиях сервиса.
12. Исследование государственного контроля и надзора за соблюдением прав потребителей на предприятиях сервиса.
13. Анализ реализации норм ФЗ «О защите прав потребителей» в сфере предприятий сервиса.
14. Защита прав исполнителей услуг от недобросовестных клиентов в сфере сервиса.
15. Административная ответственность индивидуальных предпринимателей и юридических лиц за нарушения прав потребителей в сфере сервиса.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал и процедуры оценивания

№	Раздел (этап) практики	Индекс компетенции	Показатель	Критерии оценивания	Формы контроля
1	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организационное собрание: ознакомление с программой практики, инструкцией по заполнению дневников; – инструктаж по охране труда и технике безопасности; – ознакомление с локальными нормативными актами предприятия. (организации, учреждения). 	УК-2; УК-6	<p>Знать: правовые документы в своей деятельности; специфику организации коммуникационной деятельности</p>	<p>Пройдены инструктажи (вводный, первичный на рабочем месте). Ознакомлен с локальными нормативными актами предприятия (организации, учреждения).</p>	<p>Зачет в ведомости по технике безопасности, дневнике, практике</p>

2	<p>Учебно-практический этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поиск информации в базе данных, справочно-правовых системах, сети «Интернет»; – обработка и систематизация материалов научных, учебно-методических, периодических и нормативно-правовых источников применительно к задачам практики; – изучение организационно-функциональной структуры предприятия. 	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-2; ПК-7	<p>Знать: правовые документы в своей деятельности; специфику организации коммуникационной деятельности;</p> <p>Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; выполнять аналитические и организационные работы в решении организационно-управленческих задач</p> <p>Владеть: работать в контактной зоне как сфере реализации сервисной деятельности.</p>	Составление и оформление должностных инструкций предприятия, правил внутреннего трудового распорядка	Собеседование с руководителями практики по полученным результатам
3	<p>Заключительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Подготовка отчета, согласование состава и структуры отчета с руководителем от кафедры. – Заполнение дневника практики. – Защита отчета по практике на выпускающей кафедре, предоставление дневника практики с печатями и подписями руководителей практики. 	УК-1; УК-3; ПК-2; ПК-7	<p>Знать: правовые документы в своей деятельности; специфику организации коммуникационной деятельности;</p> <p>Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; выполнять аналитические и организационные работы в решении организационно-управленческих задач</p> <p>Владеть: работать в контактной зоне как сфере реализации сервисной деятельности.</p>	Подготовлен отчет, заполнен дневник практики в соответствии с требованиями. Публично защищен отчет в соответствии с требованиями.	Зачет с оценкой

Критерии оценки

Критерии	Оценка			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Знание	правовые документы в своей деятельности; специфику организации коммуникационной деятельности	правовые документы в своей деятельности; специфику организации коммуникационной деятельности Допускается 25% неточностей	правовые документы в своей деятельности; специфику организации коммуникационной деятельности Допускается 40% неточностей	правовые документы в своей деятельности; специфику организации коммуникационной деятельности Более 50% ошибок.

Умение	использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; выполнять аналитические и организационные работы в решении организационно-управленческих задач	использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; выполнять аналитические и организационные работы в решении организационно-управленческих задач Допускается 25% неточностей	использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; выполнять аналитические и организационные работы в решении организационно-управленческих задач Допускается 40% неточностей	использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; выполнять аналитические и организационные работы в решении организационно-управленческих задач Более 50% ошибок.
Критерии	Оценка			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворитель-но»	«неудовлетворитель-но»
Владение	работать в контактной зоне как сфере реализации сервисной деятельности.	работать в контактной зоне как сфере реализации сервисной деятельности. Допускается 25% неточностей	работать в контактной зоне как сфере реализации сервисной деятельности. Допускается 40% неточностей	работать в контактной зоне как сфере реализации сервисной деятельности. Более 50% ошибок.

Для текущей и промежуточной аттестации обучающихся используются оценочные средства в виде контрольных вопросов:

- по характеристике, правовому, документационному, информационному, техническому обеспечению организации;
- составу и структуре отчета.

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Защита отчета по практике. Материалы по итогам практики, представленные на выпускающую кафедру, передаются руководителю практики. Руководитель оценивает качество и полноту предъявленных обучающимся материалов и выставляет предварительную оценку за практику.

Окончательная оценка по производственной практике определяется в процессе защиты отчета комиссией, сформированной из преподавателей выпускающей кафедры.

В ходе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, а комиссия оценивает полноту и качество собранных материалов, объем выполненных практических задач. Качество представленного обучающимся материала отчета, являющегося итогом производственной практики, во многом определяет оценку.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов, то есть она выставляется в зачетную книжку и указывается в приложении к диплому.

Студенты, не представившие необходимый материал, получившие неудовлетворительную оценку, к преддипломной практике, государственному экзамену и написанию ВКР не допускаются.

Вопрос о повторном направлении обучающихся на практику решает декан факультета по представлению заведующего кафедрой.

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

А) Нормативно-правовой материал

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) [Электронный ресурс] (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ). - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» в локальной сети Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та. - Неогранич. доступ.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ [Электронный ресурс] (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2016). - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» в локальной сети Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та. - Неогранич. доступ.

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ [Электронный ресурс] (ред. от 03.07.2016) - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» в локальной сети Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та. - Неогранич. доступ.

4. Федеральный закон от 08.08.2001 N 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» [Электронный ресурс] (ред. от 29.12.2010) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011) - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» в локальной сети Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та. - Неогранич. доступ.

5. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» [Электронный ресурс] (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2016). - Доступ из справ.правовой системы «КонсультантПлюс» в локальной сети Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та. - Неогранич. доступ.

6. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 [Электронный ресурс] (ред. от 03.07.2016). – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» в локальной сети Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та. - Неогранич. доступ.

7. Постановление Правительства РФ от 15.08.1997 N 1025 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации» [Электронный ресурс] (ред. от 04.10.2012). – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» в локальной сети Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та. - Неогранич. доступ.

8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.06.2010 N 18 «О внесении изменений в Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29 сентября 1994 г. N 7 «О практике рассмотрения судами дел о защите прав потребителей» [Электронный ресурс]. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» в локальной сети Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та. - Неогранич. доступ.

9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 N 17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей» [Электронный ресурс]. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» в локальной сети Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та. - Неогранич. доступ.

10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.12.1994 N 10 (ред. от 06.02.2007) «Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда»

[Электронный ресурс]. – Доступ из справ.правовой системы «КонсультантПлюс» в локальной сети Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та. - Неогранич. доступ.

11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.01.2010 N 1 «О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие причинения вреда жизни или здоровью гражданина» [Электронный ресурс]. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» в локальной сети Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та. - Неогранич. доступ.

Б) Основная литература

1. Бошно С. В. Правоведение: основы государства и права [Электрон. ресурс]: учеб. для академ. бакалавриата / С. В. Бошно. - ЭВК. - М.: Изд-во «Юрайт», 2015. - Режим доступа ЭЧЗ «Библиотех». - Неогранич. доступ.

2. Булатецкий Ю. Е. Торговое (коммерческое) право [Электрон. ресурс]: учебник для бакалавров, для студ. вузов, обуч. по напр. 100700 «Торговое дело», 080300 «Коммерция» и по спец. 080301 «Коммерция (торговое дело)» / Ю. Е. Булатецкий, И. М. Рассолов. - ЭВК. - М.: Изд-во «Юрайт», 2012. - Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». - Неогранич. доступ.

3. Кушнарера М. Д. Государственное регулирование в сфере сервиса [Электрон. ресурс] учебно-методическое пособие для бакалавров, обуч. по напр. 43.03.01 «Сервис», 43.03.02 «Туризм», 43.03.03 «Гостиничное дело»/ М. Д. Кушнарера. – LAP Lambert Academic Publishing, 2017. – 219 с. - Режим доступа ЭЧЗ «Библиотех». - Неогранич. доступ.

4. Малько А. В. Правоведение. Элементарный курс: учебное пособие [Текст] / А. В. Малько, В. А. Затонский. - М.: Изд-во «КноРус», 2016. - 246 с. – 40 экз.

5. Миронов А. А. Гражданское право. В вопросах и ответах: Учебное пособие [Электрон. ресурс] / А. А. Миронов. – М.: Изд-во «Инс-т законовед. и управления Всеросс. полицейской ассоциации», 2013. - Режим доступа: ЭБС «Руконт». - Неогранич. доступ.

6. Правоведение [Текст]: учеб. пособие для образоват. орг. высш. образования / М. Г. Тирских [и др.] ; ред. О. П. Личичан. - 2-е изд., испр. и доп. - Иркутск : Изд-во «ИГУ», 2014. - 237 с. -176 экз.

7. Романович Ж. А. Сервисная деятельность: Учебник, 6-е изд., перераб. и доп. [Электрон. ресурс] / Ж. А. Романович, С. Л. Калачев. – М.: Изд-во «Дашков и К», 2015. - 284 с. - Режим доступа: ЭБС «Айбукс». - Неогранич. доступ.

8. Чебунин В. П. Государственное регулирование экономики [Электрон. ресурс] : учеб. пособие / В. П. Чебунин. - ЭВК. - Иркутск: Изд-во «ИГУ», 2012. - Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». - Неогранич. Доступ.

В) Дополнительная литература

1. Белов В. А. Государственные интересы, вытекающие из договора аренды [Электрон. ресурс] / В. А. Белов // Актуальные проблемы российского права, 2015.- N 9.- С. 96 - 102.: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» в локальной сети Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та. - Неогранич. Доступ.

2. Велединский В. Г. Сервисная деятельность: учебник / В. Г. Велединский [Электрон. ресурс] – М.: Изд-во «КноРус», 2013. – 176 с. Режим доступа: ЭБС «Лань». - Неогранич. доступ.

3. Еремин А. А. Развитие франчайзинговых отношений в России: современное состояние и перспективы развития [Электрон. ресурс] / А. А. Еремин // Юрист, 2015.- N 9.- С. 37 - 41. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» в локальной сети Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та. - Неогранич. Доступ.

4. Котанс А. Я. Технология социально-культурного сервиса и туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Я. Котанс. - Москва: Изд-во «Флинта», 2014. – 384 с. – Режим доступа: ЭБС «Айбукс». – Неогранич. доступ.

5. Мельникова Т. В. К вопросу о правовом статусе полного товарищества (на примере сравнительного анализа российского и североамериканского права) [Электрон. ресурс] / Т. В.

Мельникова // Юрист, 2013. - N 7. - С. 26 - 30. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» в локальной сети Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та. - Неогранич. Доступ.

6. Путеводитель по договорной работе. Поставка. Рекомендации по заключению договора. 15.12.2016 [Электронный ресурс]. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» в локальной сети Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та. - Неогранич. Доступ.

7. Путеводитель по договорной работе. Поставка. Риски поставщика при заключении договора. 15.12.2016 [Электронный ресурс]. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» в локальной сети Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та. - Неогранич. Доступ.

8. Путеводитель по договорной работе. Поставка. Риски покупателя при заключении договора. 15.12.2016 [Электронный ресурс]. – Доступ из справ.правовой системы «КонсультантПлюс» в локальной сети Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та. - Неогранич. доступ.

9. Стригунова Д. П. Договор международного франчайзинга [Электрон. ресурс] / Д. П. Сигунова // Современное право, 2014. - N 12. - С. 135 - 141.]. – Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс» в локальной сети Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та. - Неогранич. Доступ.

10. Татаринцева К. В. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства на начальном этапе развития [Электрон. ресурс] / К. В. Татаринцева // Предпринимательское право. Приложение «Бизнес и право в России и за рубежом», 2013. - N 2. - С. 44 - 46.]. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» в локальной сети Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та. - Неогранич. Доступ.

Сверено с НБ ИГУ *Севомякина*

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

2. Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>

3. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>.

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронным библиотечным системам:

– ЭБС «Издательство Лань». ООО «Издательство Лань». Контракт № 92 от 12.11.2018 г. Акт от 14.11.2018 г.

– ЭБС ЭЧЗ «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. ООО «Библиотех». Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/> Срок действия: с 22.11.2011 г. бессрочный.

– ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт». ЦКБ «Бибком». Контракт № 91 от 12.11.2018 г. Акт от 14.11.2018 г..

– ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru». ООО «Айбукс». Контракт № 90 от 12.11.2018 г. Акт № 54 от 14.11.2018 г.

– Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 70 от 04.10.2018 г.

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного Программного обеспечения.
------------------------------------	---	--

и помещений для самостоятельной работы		Реквизиты подтверждающего документа
<p>Специальные помещения: <i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</i></p>	<p>Учебная лаборатория оборудована специализированной учебной мебелью на 30 посадочных мест; техническими средствами обучения служащими для представления информации большой аудитории: компьютер (Системный блок Intel pentium 4 2.8 GHz) (1 штука), Монитор LG L1453S (1 штука) с неограниченным доступом к сети Интернет; проектор ViewSonic pjg 5134, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1, колонки, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности 2». Программное обеспечение: Microsoft Office; зона для проведения тренингов и деловых симуляций</p>	<p>DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I Mth Acdms Stdn w/Faculty(15000 лицензий) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 1500•2499 Node 1 year Educational License № 1B08170221054045730177 Договор об информационной поддержке от 01.09.2012 – СПС Консультант плюс (неогр.доступ), договор с ИГУ № 2473/2016 Договор с ИГУ № 799505/112 от 01.02.2016 – СПС Гарант (неогр.доступ)</p>
<p>Специальные помещения: <i>компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской</i></p>	<p>Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью на 25 посадочных мест; техническими средствами обучения: Компьютеры (Системный блок AMDAthlon-64 X3 445 3100 МГц), Монитор LG F1742S (2 штуки), Монитор ViewSonic VA703b(24 штуки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Лаборатория, оснащенная оборудованием в соответствии с требованиями к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению</p>	<p>DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I Mth Acdms Stdn w/Faculty(15000 лицензий) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 1500•2499 Node 1 year Educational License № 1B08170221054045730177 Договор об информационной поддержке от 01.09.2012 – СПС Консультант плюс (неогр.доступ), договор с ИГУ № 2473/2016 Договор с ИГУ № 799505/112 от 01.02.2016 – СПС Гарант (неогр.доступ)</p>

	«Учебная ознакомительная практика». Программное обеспечение: Microsoft Office, СПС Консультант плюс, СПС Гарант.	
--	--	--

14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
 - а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
 - б) проведения семинаров,
 - в) выступления с докладами и защитой выполненных работ,
 - г) проведение тренингов,
 - д) организации групповой работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на (90) мин., проводимый в устной форме – не более чем на (20) мин.

Программа практики разработана на основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования») и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ИГУ», принятого на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ИГУ» 25.05.2017 г. (Протокол № 10) и утвержденного ректором.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 514 от 08 июня 2017 г. Приказ Минобрнауки и минпросвещения №885/390 (он и заменил ППриказ о практике) от 05.08.2020 О практической подготовке, Ф3273, и Письма Минобрнауки.

Автор программы: Кушнарёва Маргарита Дмитриевна, д. и. н., доцент, доцент кафедры сервиса и сервисных технологий .



Программа рассмотрена на заседании кафедры сервиса и сервисных технологий Протокол № 8 от «09» марта 2022 г.

Зав. кафедрой



Н. А. Антонова

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме, без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Индивидуальное задание на практику

Обучающемуся _____ (указать ФИО)
группы _____ (указать код или номер группы)
по направлению (указать код и наименование направления) _____
направленность (профиль) _____ (указать профиль программы)

Цель практики _____

Место прохождения практики _____ (указать полное наименование (по уставу) организацию, структурное подразделение или местность)

Срок прохождения практики: _____

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» _____

Руководитель практики от профильной организации _____

Программа учебной практики (конкретизировать наименование практики)

Раздел 1 _____

Срок выполнения (указать конкретные даты начала работы над разделом и дата завершения работы над разделом)

Задание к разделу

1: _____

Отчет по разделу (указать при наличии, конкретизировать что, к какому сроку и кому должен представить обучающийся)

Раздел 2 _____

Срок выполнения (указать конкретные даты начала работы над разделом и дата завершения работы над разделом)

Задание к разделу

2: _____

Отчет по разделу (указать при наличии, конкретизировать что, к какому сроку и кому должен представить обучающийся)

Раздел 3 _____

Срок выполнения (указать конкретные даты начала работы над разделом и дата завершения работы над разделом)

Задание к разделу

3: _____

Отчет по разделу (указать при наличии; конкретизировать что, к какому сроку и кому должен представить обучающийся)

Сдача отчета и других отчетных документов (дата) _____ (указать перечень документов, дату предоставления, место и ФИО ответственного за прием отчетных документов)

Задание получил (дата) _____

Обучающийся _____ (указать ФИО) _____ (подпись)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» _____ (указать ФИО)
_____ (подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____ (указать ФИО)
_____ (подпись)