



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Институт социальных наук
Кафедра культурологии и управления социальными процессами

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института социальных наук,

доцент И.А. Журавлева

19 марта 2025 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики производственная

Наименование (тип) практики

Б2.В.01.(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

Способ проведения практики стационарная, выездная

Форма проведения практики дискретная

Направление подготовки: 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Профиль подготовки: Организация деятельности учреждений культуры

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Согласовано с УМК Института социальных наук

Протокол № 7 от 19 марта 2025 г.

Председатель Грабельных Т.И.

Иркутск 2025

1. Тип производственной практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика.

2. Цели производственной практики

- ознакомление со спецификой деятельности организаций и учреждений социально-культурной сферы; закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических дисциплин;

- получение профессиональных умений и опыта самостоятельной профессиональной деятельности в условиях функционирующего в социально-культурной сфере предприятия или учреждения.

3. Задачи производственной практики

1. Ознакомление со спецификой, методами и технологиями и участие в процессе руководства учреждениями, организациями и объединениями социально-культурной сферы, индустрии досуга и рекреации;

2. Ознакомление со спецификой, подходами, методами и технологиями и участие в осуществлении менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности, руководство деятельностью учреждений культуры;

3. Ознакомление со спецификой, с методами и технологиями и участие в продюсировании культурно-досуговых программ, организация и проведение различных форм социально-культурной деятельности населения (фестивали, конкурсы, смотры, праздники, программы социально-культурной анимации и рекреации, выставки);

4. Ознакомление со спецификой, с процедурами и методиками и участие в разработке и обосновании социально-культурных проектов и программ;

5. Ознакомление со спецификой, с процедурами и методиками и участие в педагогическом проектировании инновационных систем социально-культурного творчества, рекреации, организации туристического досуга;

6. Ознакомление со спецификой, с процедурами и методиками и участие в экспертизе проектов социально-культурной направленности;

7. Ознакомление со спецификой, с процедурами и методиками и оказание консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере.

4. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП) ВО

Производственная практика является обязательным видом учебной работы, входит в раздел Б2.П Производственная практика ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, проходит в один этап: по окончании 6 семестра. Практика в соответствии с ОПОП базируется на основе знаний, полученных на 1-2 курсах обучения в ходе изучения следующих дисциплин: Б1.В.01. Экономика, Б1.В.14 Организация культурного досуга, Б1.О.27 Социокультурное проектирование, Б1.В.17 Методика социологических исследований социально-культурной деятельности, Б1.О.02 Управление проектами, Б1.О.12 Профессиональная этика, Б1.О.19 Технологические основы социально-культурной деятельности, Б1.В.16 Менеджмент.

Трудоемкость в зачетных единицах – 6.

Входные знания и умения, компетенции, необходимые для успешного прохождения практики и приобретенные в результате освоения вышеперечисленных дисциплин:

Знания студента:

- основные экономические категории и закономерности;
- основные категории права;

-формы и способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

-принципы толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;

-знать формы и методы самоорганизации и самообразования;

-методы и инструменты самостоятельного поиска, обработки, анализа, и оценки профессиональной информации, приобретения новых знаний;

-основные шаблоны организационно-управленческих решений в стандартных ситуациях;

-основные технологии менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности;

-принципы и методы осуществления финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации;

- нормативные правовые акты для работы учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны;

-принципы и методы организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры;

-основные технологии менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности;

-алгоритмы разработки и обоснования проектов и программ развития социально-культурной сферы;

-принципы проектирования социально-культурной деятельности на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения;

-методы и критерии комплексной оценки социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительских, коммуникативных, реабилитационных)

Умения:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;

- использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;

- коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

-работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

-применять методы и инструменты самоорганизации и самообразования;

- применять методы и инструменты самостоятельного поиска, обработки, анализа, и оценки профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии;

-находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность;

-реализовывать технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности;

-осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации;

-использовать нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны;

-организовывать творческо-производственную деятельность работников учреждений культуры;

-применять методы и инструменты комплексной оценки социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительских, коммуникативных, реабилитационных) .

Навыки:

- владеть способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;

-владеть способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;

-владеть способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

-владеть способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

-владеть способностью к самоорганизации и самообразованию;

-владеть способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу, и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии;

-быть готовым к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности;

-быть способным осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации;

-быть готовым использовать нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны;

-быть готовым к организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры ;

-быть готовым к осуществлению технологий менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности.

Знания, умения, навыки, приобретенные в ходе практики, являются необходимыми для дальнейшего изучения дисциплин ОПОП.

5. Способы и формы проведения производственной практики

Способ проведения: стационарная; выездная;

Форма проведения практики: дискретная.

6. Место и время проведения производственной практики

В качестве мест (баз) практики кафедра культурологии и управления социальными процессами предлагает организации (предприятия, учреждения) города и области, наиболее широко представляющие спектр социально-культурной деятельности в регионе, вовлеченные в сетевое взаимодействие договорными отношениями. Среди них предприятия и организации различных форм собственности, связанных с направлением обучения студентов 51.03.03 Социально-культурная деятельность, кафедра культурологии и управления социальными процессами.

Производственная практика проводится в четвертом и шестом семестрах после окончания зачетно-экзаменационной сессии. Время прохождения практики: 6 семестр, 4 недели (24 рабочих дня), 216 АЧ, 6 ЗЭТ. Направление студентов на практику

производится на основе договоров, заключенных между университетом и организацией - базой практики. Время проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определено календарным учебным графиком.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) осуществляется в соответствии с нижеперечисленными федеральными и локальными нормативными актами: Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн; Положением об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от 22 мая 2015 г., Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» от 25 декабря 2015 г. № 5 и др.

При определении мест производственной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ (инвалидов) учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Проведение учебной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ предусматривает использование электронных технологических средств, позволяющих осуществлять прием и передачу информации в доступных для обучающегося формах. Обучающимся из числа лиц с ОВЗ (инвалидам) обеспечивается возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

- Готов к обобщению и пропаганде передового опыта по реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга (ПК-1);

- Способен осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации (ПК-2);

- Готов использовать нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны (ПК-3);

- Готов к организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры (ПК-4);

- Готов к разработке, подготовке и проведению экскурсий и иных форм массовой социально-культурной деятельности (ПК-5);
- Готов к участию в разработке и обосновании проектов и программ развития социально-культурной сферы (ПК-6);
- Способен к комплексной оценке социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительских, коммуникативных) (ПК-7);
- Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности (ПК-8);
- Готов к выявлению и изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности, определению основных тенденции её развития; осуществлять прикладные научные исследования социально культурной деятельности и делать на этой основе продуктивные прогнозы, принимать правильные управленческие решения (ПК-9).

Студент должен

Знать:

- основные экономические категории и закономерности;
- основные категории права;
- формы и способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- принципы толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- знать формы и методы самоорганизации и самообразования;
- методы и инструменты самостоятельного поиска, обработки, анализа, и оценки профессиональной информации, приобретения новых знаний;
- основные шаблоны организационно-управленческих решений в стандартных ситуациях;
- основные технологии менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности;
- принципы и методы осуществления финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации;
- нормативные правовые акты для работы учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны;
- принципы и методы организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры;
- методы и критерии комплексной оценки социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительских, коммуникативных, реабилитационных)

Уметь:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- применять методы и инструменты самоорганизации и самообразования;
- применять методы и инструменты самостоятельного поиска, обработки, анализа, и оценки профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии;
- находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность;
- реализовывать технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности;
- осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации;
- использовать нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны;
- организовывать творческо-производственную деятельность работников учреждений культуры.

Владеть:

- владеть способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- владеть способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- владеть способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- владеть способностью к самоорганизации и самообразованию;
- владеть способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу, и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии;
- владеть способностью находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность;
- быть готовым к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности;
- быть способным проектировать социально-культурную деятельность на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения;
- быть способным к комплексной оценке социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительских, коммуникативных, реабилитационных).

8. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (6 семестр). Цель практики - получение профессиональных умений и опыта самостоятельной профессиональной деятельности в условиях функционирующего в социально-культурной сфере предприятия или учреждения. Всего контактной работы – 48 часов (40 часов консультации и 8 часов – контроль). По окончании практики студенты сдают зачет с оценкой.

| № | Раздел (этап) практики | Форма контроля |
|---|------------------------|----------------|
|---|------------------------|----------------|

| | | |
|---|--|--|
| 1 | <p>Подготовительный этап.</p> <p>На подготовительном этапе проводится организационное собрание, в ходе которого определяются цели, задачи, места (базы) и порядок прохождения практики; студенты знакомятся с основными нормативно-методическими документами, регламентирующими их работу на практике, проходят инструктаж по технике безопасности; формируются индивидуальные задания на практику, определяется перечень и последовательность работ для реализации учебных и профессиональных задач, составляется календарный план практики.</p> | <p>Контроль посещаемости, контроль прохождения инструктажа</p> |
| 2 | <p>Производственный этап практики предполагает реализацию ее содержательных аспектов, а именно решение практических задач (см. Пункт 2), а также:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с организацией (экскурсия по основным подразделениям, беседа с руководителями); • Ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления организацией; • Исследование документов, характеризующих систему управления организаций (название, юридический адрес, правовые основания деятельности (устав, лицензия, свидетельство о государственной регистрации, дата выдачи, сроки действия), отраслевая принадлежность по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, организационно-правовая форма и вид собственности, этапы истории развития организации). | <p>Контроль соблюдения рабочего графика</p> |
| 3 | <p>Заключительный этап.</p> <p>На заключительном этапе оформляется, сдается и защищается отчет по производственной практике, готовится выступление студента (5-7 минут) с презентацией по результатам прохождения практики для итоговой конференции.</p> | <p>Представление отчетной документации и защита отчета</p> |

В соответствии с содержанием этапа осуществляются разные виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу: информационное сопровождение подготовки к практике; знакомство с программой практики и содержанием работ в учебной группе; согласование плана прохождения практики каждым студентом с руководителем практики.

8.1. Организация производственной практики

Организация практики и ее методическое обеспечение осуществляются заведующим кафедрой культурологии и управление социальными процессами и ответственным за ее проведение научным руководителем (преподавателем кафедры). Перед началом практики проводится организационное собрание, в ходе которого разъясняются задачи производственной практики, выдаются задания в соответствии с общим планом прохождения практики, определяется заполнение дневника практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого в непрерывной практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра. По решению деканата Института ему

может назначаться повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в университете.

На период практики в каждой группе студентов назначается координатор (супервайзер, староста). В обязанности координатора входит учет посещаемости студентов, общая организация работы, оповещение студентов о консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики. По окончании практики руководитель организации дает краткую характеристику в письменной форме (заносятся в дневник практики с печатью организации, учреждения) с оценкой качества теоретической подготовки студента и его практической работы в учреждении. Производственная практика завершается итоговой конференцией, на которой подводятся итоги и оцениваются результаты практики.

8.2. Обязанности и права студента в период прохождения производственной практики

Студент-практикант обязан:

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- быть внимательным, доброжелательным и вежливым в отношениях с респондентами;
- сдавать отчеты о прохождении всех этапов практики в точно указанные сроки и тому руководителю, который указан в плане;
- посещать все консультации, методические совещания; - предупреждать руководителя практики о своем местонахождении;
- в случае пропуска или опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).

Студент-практикант имеет право:

- обращаться к руководителям практики Института и преподавателям по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебнометодическими пособиями.

8.3. Обязанности руководителей производственной практики

Научный руководитель практики:

- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики по Институту, составляет план-график проведения практики;
- устанавливает связь с базами проведения практики, распределяет студентов по местам практики;
- выборочно посещает мероприятия, проводимые студентами, и базы практики, принимает меры к устранению недостатков в организации практики;
- проводит итоговую конференцию, организует подведение итогов практики; - составляет отчет об итогах практики, представляет его заведующему кафедрой;
- помогает студентам составить индивидуальный план на весь период практики, конкретизировать в соответствии с программой практики содержание проводимых мероприятий;
- утверждает индивидуальные планы работы практикантов, контролирует их выполнение;
- проводит инструктаж по технике безопасности;
- проводит зачет по практике, выставляет общую оценку.

Руководитель практики в организации (от принимающей стороны):

- знакомит студентов с проектом научного исследования, планом данного этапа работы над проектом с участием студентов;

- совместно с руководителем практики по выпускающей кафедре намечает и распределяет между студентами виды и типы заданий;
- руководит и консультирует студентов на всех этапах проведения исследования, осуществляет контроль за качеством выполненных работ;
- участвует в подготовке аналитических документов по результатам исследования;
- совместно с руководителем практики по выпускающей кафедре дает характеристику студентам и оценку их производственной работы; - организует и проводит итоговую конференцию, организует подведение итогов практики.

8.4. Техника безопасности при прохождении практики студентов

Перед прохождением производственной практики студенты получают инструктаж по технике безопасности, проводимый в соответствии с: Инструкцией по технике безопасности ИСН ФГБОУ ВПО «ИГУ» от 20.04.2011 г.; Инструкцией №107 по охране труда для неэлектротехнического персонала (I группа) от 03.12.2012 г.; Инструкцией №106 по пожарной безопасности от 03.12.2012 г.; Инструкцией №108 по оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях от 03.12.2012 г.; Инструкцией №5 по охране труда при работе на персональных компьютерах от 18.09.2014 г.

Инструктаж студентов перед практикой проводит руководитель практики от кафедры. Затем инструктаж проводит руководитель практики от предприятия.

Основные направления инструктажа по технике безопасности:

- техника безопасности на рабочем месте (размещение мебели, планировка и организация рабочего места);
- требования к персональным компьютерам;
- требования к организации режима труда и отдыха при работе с персональным компьютером;
- меры по предотвращению теракта;
- действия во время теракта;
- действия после теракта;
- действия при землетрясении;
- действия после землетрясения;
- правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- помощь при отравлении угарным газом;
- общие требования мер безопасности при работе с электрическим оборудованием;
- требования безопасности в аварийных ситуациях;
- правила пожарной безопасности в лабораториях и аудиториях корпуса;
- способы оказания первой доврачебной помощи.

8.5. Анализ организации – места прохождения практики

При проведении анализа места прохождения практики следует обратить внимание на официальное юридическое название организации, основные задачи и миссию организации, профиль и виды деятельности, техническую оснащенность организации. Руководитель практики от предприятия подписывает путевку, дневник, отчет, характеристику на студента-практиканта.

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике, определяются применяемыми на месте практики методиками анализа тех или иных вопросов менеджмента, компьютерными технологиями и программными продуктами, а также методами и приемами научного исследования, изученными в процессе подготовки по направлению 51.03.03 Социально-культурная деятельность, профиль подготовки «Организация деятельности учреждений культуры».

В ходе производственной практики используются традиционные образовательные технологии: ознакомительные лекции, беседы, тренинги, тестирования; научно-исследовательские технологии: информационный поиск в Internet, аналитико-синтетические технологии работы с информацией. Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий предполагаются ознакомительные экскурсии на предприятия, вовлечение и участие студентов в работу различных рабочих совещаний, «группы мозгового штурма», поручение подготовки докладов и сообщений по новейшим технологическим решениям при оптимизации системы внутриорганизационных коммуникаций, уникальных инновационных подходах к решению социальных проблем.

Технологии формирования компетенций – это образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на производственной практике.

Средства и технологии оценки по производственной практике по этапам:

Первый этап: текущий контроль: ПР – профильные работы (обзор нормативных документов, документов, регламентирующих деятельность профильных организаций, обзор статистических данных, обзор научных работ в формате статей и тезисов докладов по теме выполняемого проекта); УО – устные опросы. Также на контроль предоставляются: программные документы прохождения производственной практики, отражающие требования и правила подготовки текущих и отчетных документов с целью организации рабочего времени, самостоятельной работы студентов. Одной из форм контроля предусматриваются он-лайн консультации для составления и самостоятельной реализации плана прохождения практики.

Второй этап: текущий контроль: ПР – профильные работы (изучение программы социологического исследования, социологического инструментария, выполнение специализированных работ по сбору, обработке и анализу данных, подготовка аналитических материалов/справок, расширение и корректировка информационных баз данных и др.); УО – устные опросы. Результаты текущего контроля отражены в программах производственной практики практикантов в соответствии с поставленными целями и задачами и в дневнике практики.

При подготовке и реализации программы практики указываются:

а) свой вклад по пополнению базы данных, измеряемый количеством введенных данных из анкет;

б) лишь та специальность / направление подготовки, по которой он лично проводил опрос;

в) все данные указываются с учетом личного вклада, измеряемом, количеством введенных анкет в Excel и степенью непосредственного участия в обработке данных в рамках SPSS; г) фиксируется только факт личного участия: да/нет, если «нет», то данный пункт не фиксируется;

д) наличие у студента личного кабинета в системе «Антиплагиат», процент оригинальности текста.

Третий этап: промежуточный контроль: зачет с оценкой. Отчётные документы (программа практики, отчет по практике)

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Согласно новой образовательной парадигме независимо от профиля подготовки и характера работы любой начинающий специалист должен обладать такими

общекультурными и профессиональными компетенциями, включающими фундаментальные знания, профессиональные умения и навыки деятельности своего профиля, опыта творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность компетенций, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности подразумевает знакомство студентов с предприятием, со спецификой его работы, ассортиментом оказываемых услуг, со структурой управления, функциями отделов и подразделений, а также с перспективами развития организации. Практикант изучает структуру управления предприятием, планы развития, основные цели, специализацию предприятия. Необходимо также ознакомиться с нормативно-правовой документацией.

Самостоятельная работа студентов во время производственной практики заключается в подготовке отчета по практике.

Методические указания по подготовке отчета

Отчет – это самостоятельная письменная работа. Отчет должен содержать необходимые характеристики организации-базы практики, четкое изложение сути выявленной и поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием современных концепций, результатов исследований, материалов актуальных научных статей, аналитического инструментария дисциплины, а также содержать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Отчет должен содержать анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов, предоставленных организацией, а также предложения по решению выявленной проблемы. Цель отчета - развитие навыков самостоятельного анализа реально действующего экономического субъекта, подготовка управленческого решения на основе проведенного анализа.

В процессе прохождения производственной практики осуществляется сбор и анализ следующих данных:

- организационно-правовая форма предприятия,
- структура организации,
- структура управления и специфика управления;
- система финансирования;
- основные и вспомогательные процессы
- характеристика структурных подразделений;
- распределение должностных обязанностей;
- численность и структура персонала;
- объемы реализации услуг;
- формат осуществления основной деятельности (фестивали, конкурсы, смотры, праздники, программы социально-культурной анимации и рекреации, выставки)
- анализ рынков сбыта и характеристика службы маркетинга;
- эффективность внедрения инновационных программ и инвестиционных проектов на предприятии;
- виды контроля и анализ показателей качества;
- внутренняя и внешняя экспертиза социально-культурных проектов.

Предлагаемый перечень показателей деятельности предприятия является примерным и может уточняться или варьироваться в зависимости от специфики самого предприятия и индивидуального задания.

Примерные типовые задания (задания дифференцируются в соответствии с частью практики (ознакомительная или основная) и уточняются на подготовительном этапе):

- проанализировать внешнюю среду предприятия с использованием основных экономических знаний;
- оценить эффективность каналов и форматов коммуникации в организации;
- проанализировать систему принятия организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях; оценить ее эффективность;
- проанализировать реализацию технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности;
- проанализировать релевантность и эффективность использования нормативных правовых актов в работе базы практики;
- проанализировать эффективность организации творческо-производственной деятельности базы практики;
- представить проект социально-культурной деятельности на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения.

По окончании практики студент должен сдать на кафедру отчет по практике и получить оценку. В течение практики студент должен составлять отчет. Отчет является основой контроля прохождения практики.

Отчет о прохождении практики имеет следующую структуру: основная часть, приложения (если есть), список литературы. Основная часть посвящена анализу объекта; обобщает зарубежные и российские научные, теоретические, статистические исследования. Приложения могут содержать образцы или примеры документов, отчетов, документацию, используемую в отчете.

11. Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Студент должен представить для защиты практики:

- 1) Заполненную на предприятии путевку;
- 2) Дневник с подписями и печатями
- 3) Отчет по практике.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

Основанием для допуска студента к зачету по практике являются:

1. дневник учебной практики, в котором зафиксированы и документально оформлены прохождение студентом практики на предприятии, основные этапы работ, отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента;
2. полностью оформленный отчет по практике, который включает в себя описание объекта производственной практики (базы практики), развернутый анализ объекта практики по схеме, предложенной в задании.

Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита производственной практики на кафедре с ведущими работодателями (руководителями практики). Защита отчета по практике состоит в коротком докладе (5-7 мин.) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов,

включенных в отчет. В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике, отзывы руководителей практики от предприятия (организации) и кафедры, ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

12. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка за практику выставляется преподавателем – руководителем практики на основании анализа работы, выполненной обучающимся за время прохождения практики, и по результатам защиты. Оценка за практику носит обобщенный характер и включает в себя результаты всех выполненных заданий в совокупности, своевременность представления необходимых документов, положительное качество выполнения индивидуального занятия, активную позицию студента на практике и положительный отзыв работодателя.

В результате прохождения практики студент должен продемонстрировать следующие знания, умения и навыки с учетом признаков проявления компетенции в соответствии с планируемыми результатами обучения при прохождении производственной практики:

| Коды компетенций | Показатели | Признаки проявления | Критерии и оценки | Результат освоения |
|---|---|---|---------------------|----------------------------|
| ПК-1 Готов к обобщению и пропаганде передового опыта по реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга | Знает: -формы и нормы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Умеет: -коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Владеет: -способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | отлично | Освоены в полной мере |
| | | Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) | хорошо | Освоены в достаточной мере |
| | | Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики) | удовлетворительно | Освоены частично |
| | | До-пороговый | неудовлетворительно | Не освоена |
| ПК-2 Способен осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений | Знает: -основные экономические категории; Умеет: - использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности Владеет: - способностью использовать основы экономических знаний в | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | отлично | Освоены в полной мере |
| | | Базовый (превышение минимальных характеристик | хорошо | Освоены в достаточ |

| | | | | |
|--|--|---|---------------------|----------------------------|
| культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации | различных сферах жизнедеятельности | сформированности компетенции для практиканта) | | ной мере |
| | | Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики) | удовлетворительно | Освоены частично |
| | | До-пороговый | неудовлетворительно | Не освоена |
| ПК -3 Готов использовать нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны | Знает: -основные правовые нормы и категории; нормативные правовые акты по работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны; Умеет: -использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности; использовать нормативные правовые акты в работе учреждений культуры; Владеет: -способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности; навыками использования нормативных правовых актов в работе учреждений культуры | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | отлично | Освоены в полной мере |
| | | Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) | хорошо | Освоены в достаточной мере |
| | | Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики) | удовлетворительно | Освоены частично |
| | | До-пороговый | неудовлетворительно | Не освоена |
| ПК -4 Готов к организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры | Знает: - принципы толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий Умеет: работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеет: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | отлично | Освоены в полной мере |
| | | Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) | хорошо | Освоены в достаточной мере |
| | | Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики) | удовлетворительно | Освоены частично |

| | | | | |
|---|---|---|-----------------------------|----------------------------|
| | | До-пороговый | неудовл етворит ельно | Не освоена |
| ПК-5 Готов к разработке, подготовке и проведению экскурсий и иных форм массовой социально-культурной деятельности | Знает: -шаблоны организационно-управленческих решений в стандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность Умеет: - применять шаблоны организационно-управленческих решений в стандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность Владеет: -способностью находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | отлично | Освоены в полной мере |
| | | Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) | хорошо | Освоены в достаточной мере |
| | | Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики) | удовлетворительно | Освоены частично |
| | | До-пороговый | неудовл етворит ельно | Не освоена |
| ПК-6 Готов к участию в разработке и обосновании проектов и программ развития социально-культурной сферы | Знает: алгоритм разработки и обоснования проектов и программ развития социально-культурной сферы, методы и инструменты проектирования социально-культурной деятельности на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения Умеет: применять алгоритм разработки и обоснования проектов и программ развития социально-культурной сферы, проектировать социально-культурную деятельность на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения Владеет быть способным проектировать социально-культурную деятельность на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения, готовностью к участию в разработке и обосновании проектов и программ развития социально- | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | отлично | Освоены в полной мере |
| | | Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) | хорошо | Освоены в достаточной мере |
| | | Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики) | удовлетворительно | Освоены частично |
| | | До-пороговый | неудовл етворит ельно | Не освоена |

| | | | | |
|---|---|---|---------------------|----------------------------|
| | культурной сферы | | | |
| ПК - 7 Способен к комплексной оценке социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительских, коммуникативных, реабилитационных) Умеет применять методы и инструменты комплексной оценки социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительских, коммуникативных, реабилитационных) Владеет способностью к комплексной оценке социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительских, коммуникативных, реабилитационных) | Знает методы и инструменты комплексной оценки социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительских, коммуникативных, реабилитационных) Умеет применять методы и инструменты комплексной оценки социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительских, коммуникативных, реабилитационных) Владеет способностью к комплексной оценке социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительских, коммуникативных, реабилитационных) | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | отлично | Освоены в полной мере |
| | | Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) | хорошо | Освоены в достаточной мере |
| | | Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики) | удовлетворительно | Освоены частично |
| | | До-пороговый | неудовлетворительно | Не освоена |
| ПК - 8 Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности | Знает: технологии менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности Умеет: Применять технологии менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности Владеет: навыками реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | отлично | Освоены в полной мере |
| | | Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) | хорошо | Освоены в достаточной мере |
| | | Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики) | удовлетворительно | Освоены частично |
| | | До-пороговый | неудовлетворительно | Не освоена |
| ПК - 9 Готов к | Знает: - методы и инструменты | Повышенный (максимально | отлично | Освоены в полной |

| | | | | |
|---|--|---|---------------------|----------------------------|
| выявлению и изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности, определению основных тенденции её развития; осуществлять прикладные научные исследования социально культурной деятельности и делать на этой основе продуктивные прогнозы, принимать правильные управленческие решения | самостоятельного поиска, обработки, анализа, и оценки профессиональной информации, приобретения новых знаний. Умеет - применять методы и инструменты самостоятельного поиска, обработки, анализа, и оценки профессиональной информации, приобретения новых знаний. | выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | | мере |
| | Владеет: -способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу, и оценке профессиональной информации, принятию управленческих решений, используя современные образовательные и информационные технологии | Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) | хорошо | Освоены в достаточной мере |
| | | Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики) | удовлетворительно | Освоены частично |
| | | До-пороговый | неудовлетворительно | Не освоена |

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля:

| № п/п | Объект контроля | Компетенции, компоненты которых контролируются |
|-------|-------------------------------------|--|
| 1. | Отчет по учебной практике | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9 |
| 2. | Выступление на итоговой конференции | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9 |

Примерные контрольные вопросы: (вопросы дополняются и дифференцируются в соответствии с частью практики (ознакомительная или основная), а также в соответствии со спецификой предприятия и подразделения, на котором студент проходил практику):

- назвать типы конкуренции, определить соответствующий для рыночной ниши базы практики;
- основные каналы и форматы коммуникации;
- основные методы и системы принятия организационно-управленческих решений;
- основные технологии менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности;
- основные показатели финансово-экономической и хозяйственной деятельности;
- основные формы нормативно-правовых актов;
- формы организации творческо-производственной деятельности;
- основные технологии менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и т.д.;
- современные системы и методы оценки качества.

Критерии оценки отчета по практике:

- самостоятельность выполнения;
- умение выявить актуальную проблему, определить область исследования;
- умение структурировать информацию;
- способность аргументировать положения и выводы;
- владение научной терминологией;
- умение использовать теоретические инструменты для объяснения социально-экономических процессов;
 - обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы;
 - уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

При оценке отчета применяются следующие критерии достижения уровней компетенций:

| Уровни | Показатели |
|-------------------------------|--|
| Базовый (60-85 баллов) | Основные требования к работе и ее защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. |
| Повышенный (86-100 баллов) | Выполнены все требования к написанию и защите работы. Обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. |

Итоговая оценка по практике определяется по стобальной шкале.

Шкала соответствия балльно-рейтинговой системы оценок и академической оценки, утверждённая Ученым советом ИСН

| | |
|-----------------------------|---|
| <i>Отлично</i> | Полное владение материалом (86-100 баллов) |
| <i>Хорошо</i> | Владение материалом с незначительными ошибками (71-85 баллов) |
| <i>Удовлетворительно</i> | Владение материалом с ошибками (60-70 баллов) |
| <i>Не удовлетворительно</i> | Невладение материалом (менее 60 баллов) |

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

А) основная:

1. Астахов, О. Ю. Теория и методика социокультурного проектирования : учебное пособие / О. Ю. Астахов, А. С. Двуреченская. — Кемерово : КемГИК, 2020. — 152 с. —

ISBN 978-5-8154-0517-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174701> (дата обращения: 04.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489062> (дата обращения: 01.03.2025).

3. Основы культурной политики : учебное пособие / С. Т. Баранов, В. В. Василенко, Л. В. Ванян [и др.]. — Ставрополь : СКФУ, 2017. — 198 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155451> (дата обращения: 05.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

4. Фетисов А.В. Теоретические и практические основы социально-культурной политики [Текст] : учеб. пособие / А. В. Фетисов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федер. - М. : Дело, 2012. - 149 с. ; 21 см. - (Образовательные инновации). - Библиогр.: с. 101-102. - ISBN 978-5-7749-0578-2 : 250.00 р. (5экз)+

Б) дополнительная

5. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2020. — 185 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/452814> (дата обращения: 05.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.+

6. Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи : учебное пособие для вузов / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., испр. И доп. — М. : Юрайт, 2020. — 254 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/456873> (дата обращения: 05.04.2025). — Текст : электронный.+

7. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12799-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489923> (дата обращения: 01.03.2025).

10. Основы проектной деятельности : учебно-методическое пособие / сост. Н. С. Матросова. — Чебоксары : ЧГИКИ, 2017. — 32 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138805> (дата обращения: 05.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

11. Сарапулова, Л.Н. Социокультурное проектирование: теория и практика : учебное пособие / Л.Н. Сарапулова. — Иркутск : Издательство ООО «Репроцентр+», 2021.— 132 с. ISBN 978-5-907397-48-4. — Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". — Неогранич. доступ. — Текст : электронный. 1 экз. в научном абонементе Научной библиотеки ИГУ. — Текст : непосредственный.

Периодические издания:

1. Журнал «Бренд-менеджмент»/ Издательский дом Гребенников. — Москва, 2023 — URL: <https://grebennikon.ru/journal-7.html> — Текст: электронный.

2. Журнал «Интернет-маркетинг»/ Издательский дом Гребенников. — Москва, 2023 — URL: <https://grebennikon.ru/journal-2.html> — Текст: электронный.

3. Журнал «Маркетинг и маркетинговые исследования»/ Издательский дом Гребенников. — Москва, 2023 — URL: <https://grebennikon.ru/journal-3.html> — Текст: электронный.

4. Журнал «Маркетинговые коммуникации»/ Издательский дом Гребенников. — Москва, 2023 — URL: <https://grebennikon.ru/journal-1.html> — Текст: электронный.
5. Журнал «Реклама. Теория и практика»/ Издательский дом Гребенников. — Москва, 2023 — URL: <https://grebennikon.ru/journal-8.html> — Текст: электронный.
6. Журнал «Event-маркетинг»/ Издательский дом Гребенников. — Москва, 2023 — URL: <https://grebennikon.ru/journal-9.html> — Текст: электронный.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Перечень электронных ресурсов (ЭБС) по состоянию на 01.01.2025 г.:

ЭБС «Национальный цифровой ресурс ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>): ООО «Издательство Лань». Контракт № 274/22 от 28.10.2022 г. Цена контракта: 600 000 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>): ООО «Библиотех». ООО «Интеллект». Контракт 068/22 от 31.05.2022 г. – 3 назв. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

«Руконт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>): Контракт № 286/22 от 08.11.2022г.; Акт от 14.11.2022 г. Цена контракта: 241 311 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru/>): ООО «Айбукс» Контракт № 275/22 от 08.11.2022 г.; Акт №258 от 14.11.2022 г. Цена контракта: 265 348 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <https://urait.ru/>): ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 250/22 от 14.09.2022г.; Цена контракта: 821 465 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно, приложения к Контракту. Электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10,6 тыс. назв.

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru>): ООО «НЭБ», Контракт № 334/22 от 05.12.2022 г.; Акт от 19.12.2022 г. Срок действия по 31.12. 2023 г. Цена контракта: 527 489,00 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 49 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

ЭКБСОН (адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru/>): Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф>): Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор

№ 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): ООО «Информационный Центр ЮНОНА». Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Научная библиотека Иркутского государственного университета [Официальный сайт]. URL: <http://ellib.library.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

Образовательный портал Иркутского государственного университета [Официальный сайт]. URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Официальный сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис-Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам, практикам, ГИА, указанным в учебном плане ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент. Подробная информация представлена на сайте библиотеки ИГУ: http://library.isu.ru/ru/inform_serv/For_teachers/useful_inform.html.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробные сведения приведены на сайте ИГУ: ЦНИТ. РЕЕСТР программного обеспечения 2023 – <https://isu.ru/ru/employee/license/main/>).

В ИСН ИГУ имеется программное обеспечение:

1. Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для академических организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно).

2. Microsoft® Office Standart 2010. Номер Лицензии Microsoft 60642086. Лицензия от 11.07.2012; бессрочно.

3. Kaspersky Free (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <http://www.kaspersky.ru/free-antivirus>; бессрочно.

4. 7zip (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <https://www.7-zip.org/license.txt>; бессрочно

5. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012, бессрочно.

6. Программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

8. «Антиплагиат.ВУЗ», 25 тыс. проверок договор №5789/347/22 от 30.12.2022, на 1 год.

9. Acrobat Professional 10.0 WIN AOO License RU (65083701) Certificate Number: 9435977 Котировка № 03-165-11 от 23.11.2011 Дата лицензии 09.12.2011; бессрочно

10. CorelDRAW Graphics Suite X7 Education Lic (5-50) СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ЦПП/ - Лиц. договор / 326 от 23 января 2015 г. Corel License number: 081571. Лицензия от 30.01.2015; бессрочно.

11. Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО). Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>), бессрочно.

Полный перечень лицензионного программного обеспечения представлен на сайте ФГБОУ ВО «ИГУ» в разделе «Сведения об образовательной организации» <http://isu.ru/sveden/objects/index.html>, на странице отдела лицензирования, аккредитации и методического обеспечения <http://isu.ru/ru/about/license/index.html> и в справках «Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы», являющихся Приложением к ОПОП.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Офисные и бытовые помещения организаций-баз практики, оборудованные офисной техникой, средствами связи, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Специальные помещения ИСН ИГУ:

2. 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 117 (этаж 1, помещение 64):

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 56 рабочих мест (54,0 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, кафедра); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе дисциплины: Проектор ViewSonic VS15817, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200×200 см, ноутбук 15.6" Samsung RV508, колонки. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

3. 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 210 (этаж 2, помещение 25):

Компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для самостоятельной работы студентов на 16 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска).

Компьютерный класс оснащен неограниченным доступом к сети Интернет: мобильный мультимедиа Проектор Acer X1323WHP, переносной экран, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 108А (этаж 1, помещение 43):

Кафедра культурологии и управления социальными процессами для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 16 рабочих мест (30,1 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья); оборудованием оборудованная техническими средствами: Моноблок 2 HP 20c401, Принтер лазерный Canon I-SENSYS LBP-5050, Принтер HP1020, Системный блок, Монитор LG E2242C, Мфу Samsung M2070W, Монитор Samsung 710n. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1179, (зарегистрированный в Минюсте России 09 января 2018 г. регистрационный № 49575).

Разработчик:

Доцент кафедры культурологии и управления социальными процессами, канд. экон. наук



Л.Н. Сарапулова

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 51.03.03 Социально-культурная деятельность и профилю подготовки «Организация деятельности учреждений культуры».

Программа рассмотрена на заседании кафедры культурологии и управления социальными процессами, протокол № 4 от 05 марта 2025 г.



Заведующая кафедрой

Н.В. Грицких

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.