



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»**

Институт социальных наук

Кафедра государственного и муниципального управления



УТВЕРЖДАЮ
Директор Института,
проф. В.А. Решетников

«20» апреля 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики **Учебная**

Наименование (тип) практики **Б2.В.01(У) Ознакомительная практика**

Способ проведения практики **стационарная**

Форма проведения практики **дискретная**

Направление подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

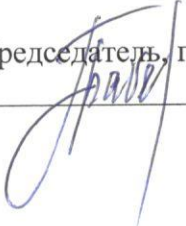
Направленность (профиль) подготовки **Государственное и муниципальное
управление**

Квалификация выпускника – **МАГИСТР**

Форма обучения _____ **очная, очно-заочная** _____
(при необходимости программа может реализовываться с использованием электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий)

Согласовано с УМК ИСН ИГУ

Протокол № 8 от «20» апреля 2022 г.

Председатель, проф.
 Грабельных Т.И.

Иркутск, 2022 г.

1. Цели учебной практики

Целями учебной (ознакомительной) практики являются: формирование и развитие профессиональных умений в соответствии с выбранной профессией; формирование устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности; формирование устойчивого исследовательского интереса к социально-экономическим, социально-политическим, социокультурным проблемам регионального развития, к проблемам практики государственного и муниципального управления в регионе; применение на практике инструментов управления, самоорганизации и самообразования.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики (ознакомительной практики) являются:

- овладение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем
- овладение современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (профессиональной, научно-исследовательской, информационно – аналитической)
- развитие способности использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач
- развитие способности критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза
- развитие способности систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков магистров 1 курса относится к циклу Б2 «Практики». Прохождение данной практики предусмотрено во 2 семестре обучения студентов по направлению «Государственное и муниципальное управление». Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на освоении дисциплин блока Б1, таких как Б1.О.05 «Теория и механизмы современного государственного управления», Б1.О.01 «Управление исследовательской и проектной деятельностью», Б1.В.ДВ.02.01 «Психология профессионального развития», Б1.В.ДВ.05.03 «Основы личностного и профессионального роста». Прохождение данной практики дает возможность студенту подготовиться к изучению дисциплин, преподаваемых на последующих семестрах и курсах, в том числе к дисциплинам Б1.В.ДВ.05.01 «Политический маркетинг», Б1.О.01 «Управление исследовательской и проектной деятельностью» Б1.О.09 «Проектное управление в государственном муниципальном управлении».

4. Способ и формы проведения учебной практики

Способы проведения учебной практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Возможно прохождение учебной практики обучающимися, совмещающими обучение с трудовой деятельностью, по месту трудовой деятельности для случаев, когда профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Основной формой проведения учебной практики является аналитическая работа студентов и выполнение практических заданий под руководством руководителя практики от кафедры государственного и муниципального управления ИСН ИГУ.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика студентов является стационарной, проходит на базе структурного подразделения ИГУ, кафедры государственного и муниципального управления Института социальных наук. Место проведения практики – г Иркутск, ул Ленина 3 (3 корпус ИГУ)

Учебная практика студентов, обучающихся по очно-заочной, заочной форме может проходить на базе профильных организаций, в соответствии с Календарным учебным графиком по Учебному плану по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и договором о проведении практики.

Время проведения практики- 1 курс 1 семестр 3 зет 108 ч

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ определены в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования бакалавриата и магистратуры». Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения практики обеспечивают возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике и его защиты на итоговой конференции.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной (ознакомительной) практики:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИДК _{УК1.1} - Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: основы системного и ситуационного анализа для исследования процессов, происходящих в социально-экономической системе Уметь: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий Владеть: навыками системного анализа проблем и ситуация для выработки стратегии действий.

<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИДК_{УК4.2} - Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>Знать: современные коммуникативные технологии, применяемые в государственном и муниципальном управлении. Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, в том числе международных Владеть: основами коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИДК_{УК5.1} - Анализирует и учитывает социокультурные особенности в межкультурном взаимодействии с субъектами профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: социокультурные особенности в межкультурном взаимодействии с субъектами профессиональной деятельности Уметь: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Владеть: навыками организации и управления межкультурным взаимодействием с субъектами профессиональной деятельности</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИДК_{УК6.2} - Оценивает рынок труда и предложения рынка образовательных услуг с целью реализации приоритетов профессиональной деятельности и профессионального развития</p>	<p>Знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Уметь: оценивать рынок труда и предложения рынка образовательных услуг с целью реализации приоритетов профессиональной деятельности Владеть: навыками самореализации и совершенствования профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления</p>
<p>ПК-3. Способен использовать современные технологии управления политическими процессами, в том числе избирательным и референдумным, организовать взаимодействие их участников</p>	<p>ИДК_{ПК3.1} - Применяет политико-управленческие знания для анализа внутривнутриполитических явлений, оценивает социальные условия и ситуации как факторы, объясняющие причины использования конкретных технологий политического управления</p>	<p>Знать: современные технологии управления политическими процессами Уметь: применять политико-управленческие знания для анализа внутривнутриполитических явлений Владеть: современными технологиями управления политическими процессами для</p>

		оценки социально-экономических явлений
ПК-6. Способен использовать информационные технологии для решения различных административных задач, осуществлять верификацию и структуризацию информации для оценки реальных управленческих ситуаций, оказывать информационно-аналитическую и консультационную поддержку деятельности руководителя органа власти	ИДК ПК6.2 Использует технологии работы с открытыми государственными данными, техническими и программными методами обработки информации в современных компьютерных системах	Знать основы работы с открытыми государственными данными Уметь анализировать и составлять аналитические материалы, формировать дайджесты общественно-политической направленности для решения использовать методы анализа данных и оценки альтернатив. Владеть навыками разработки аналитических материалов для решения задач организационно-управленческой, проектной, экспертной деятельности.
ПК-8. Способен использовать научные методы, знания теорий социальных наук в исследовании проблем государственного и муниципального управления	ИДК ПК8.1 - Выявляет проблему и организует научно-исследовательскую деятельность	Знать: основы проведения научно-исследовательской деятельности Уметь: выявлять проблему и организовывать научно-исследовательскую деятельность Владеть: основными научными методами, знания теорий социальных наук в исследовании проблем государственного и муниципального управления

7. Структура и содержание учебной практики

Объем учебной(ознакомительной) практики и сроки ее проведения определяются учебным планом и проводится на 1 курсе 1 семестре.

Общий объем учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов из них:

1. для обучающихся очной формы обучения:

- контактная работа (в том числе, консультации с руководителем практики от Университета) – 72 часа, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;

- самостоятельная работа 28 часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации).

2. для обучающихся заочной формы обучения:

- самостоятельная работа 108 часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации).

План – график учебной практики

№	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов	Количество дней
1	Подготовительный	20	3
2	Основной	44	7
3	Заключительный	44	7

Структура и содержание учебной практики

№	Раздел (этап) практики	Вид работ, связанный с будущей профессиональной деятельностью и объем часов	Код формируемой компетенции	Формы текущего контроля	
1	Подготовительный	<p>Самостоятельное изучение ЛНА ФГБОУ «ИГУ», регламентирующих организацию научно-исследовательской работы студентов (Положение о системе организации научно-исследовательской работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет») (ФГБОУ ВПО</p> <p>ПР - профильные работы (анализ нормативных и нормативно- методических документов, регламентирующих проведение учебной практики; изучение инструкций по технике безопасности, ЛНА ИГУ, регламентирующих научно-исследовательскую работу студентов, заполнение дневника практики). ТР- творческие работы (написание реферата или научной статьи). УО - устный опрос. 6 «ИГУ») от 30 сентября 2011 г. № 2; Положение о студенческом научно-исследовательском объединении Иркутского государственного университета от 30 сентября 2011 г. № 2), перечня действующих студенческих объединений (лаборатории,</p>	20	УК-1; УК-4; ПК-3; ПК-6; ПК-8	<p>ПР - профильные работы (анализ нормативных и нормативно- методических документов, регламентирующих про- ведение учебной практики; изучение инструкций по технике безопасности, ЛНА ИГУ, регламентирующих научно-исследовательскую работу студентов, заполнение дневника практики</p> <p>ТР- выбор темы реферата или научной статьи</p> <p>творческие работы</p> <p>УО - устный опрос.</p>

		<p>группы, центры, кружки и т.д.) ИГУ.</p> <p>Изучения перечня направлений и тем исследования актуальных проблем государственного и муниципального управления.</p> <p>Выбор темы исследования студентом</p> <p>Консультация с руководителем практики, преподавателями кафедры относительно перспектив исследования</p> <p>Определение темы научной работы –реферата или статьи, обсуждение на консультации плана реферата или статьи с руководителем практики, сбор материалов для написания реферата или статьи по актуальной проблеме сферы государственного и муниципального управления.</p> <p>1.6. Проведение устного опроса по первому этапу практики.</p>			
2	Основной	<p>2.1. Выполнение индивидуальных заданий, Задание 1. Изучить тенденции развития системы высших органов власти в современной РФ</p> <p>Задание 2. Рассмотреть специфику системы органов государственного управления в субъекте РФ (на примере Иркутской области)</p> <p>Задание 4. Выполнение творческого задания</p> <p>Эссе на тему « Проблемы формирования положительного имиджа государственных (муниципальных) служащих в современной России» руководителем.</p> <p>2.2. Проведение устного опроса по второму этапу практики.</p>	44	УК-1; УК-6; ПК-3; ПК-6; ПК-8	<p>ПР – профильные работы (аналитический отчет о практике);</p> <p>ТР- план реферата или научной статьи</p> <p>УО – устные опросы.</p>
3	Заключительный	<p>3.1. Подготовка отчетных документов по результатам прохождения учебной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отчета по практике, • дневника практики, • <p>3.2. Подготовка доклада о</p>	44	УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-3; ПК-6; ПК-8	<p>ПР- профильные работы (дневник практики, отчет по практике).</p> <p>ТР-творческие работы (реферат или научная статья)</p>

		результатах прохождения учебной практики для итоговой конференции. 3.3. Участие в итоговой конференции по результатам прохождения практики.			Отзыв (характеристика) руководителя практики Отчётные документы- отчет по практике, дневник практики, творческая исследовательская работа Зачёт с оценкой.
--	--	--	--	--	--

В соответствии с содержанием этапа осуществляются разные виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу: информационное сопровождение подготовки к практике; знакомство с программой практики и содержанием работ в учебной группе; согласование плана прохождения практики каждым студентом с руководителем практики.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Технологии формирования компетенций, предусмотренных программой практики - образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на учебную (ознакомительную) практику. Средства и технологии оценки по учебной практике по этапам:

Первый этап: Текущий контроль:

ПР – профильные работы (обзор нормативных документов, документов, регламентирующих деятельность профильных организаций, составление аналитических обзоров с опорой на материалы статистики по исследуемой проблеме, реферативных обзоров)

УО – устные опросы.

Также на контроль предоставляются документы прохождения учебной (ознакомительной) практики, отражающие требования и правила подготовки текущих и отчетных документов с целью организации самостоятельной работы бакалавров. Одной из форм контроля предусматриваются он-лайн консультации для составления и самостоятельной реализации плана прохождения практики.

Второй этап: Текущий контроль:

ПР – профильные работы (обзор программ исследования, аналитических материалов/отчетов, информационных баз данных, презентационных материалов, научных работ в формате статей и тезисов докладов, практических/методических рекомендаций и др.);

УО – устные опросы.

Результаты текущего контроля второго этапа отражены в программах учебной практикантов в соответствии с поставленными целями и задачами.

Третий этап: Промежуточный контроль: зачет с оценкой.

Отчётные документы

- дневник практики
- отчёт по практике.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Одним из важных видов работы обучающегося при прохождении учебной практики является самостоятельная работа. Самостоятельная работа осуществляется при изучении

нормативных документов и документов, регламентирующих деятельность профильных организаций, а также научных работ по актуальной социальной проблематике, рекомендуемых преподавателем к изучению по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента-практиканта. Содержание самостоятельной работы определяется в соответствии с компетенциями, предусмотренными программой учебной практики. К основным видам самостоятельной работы в рамках учебной практики относятся: поиск материалов по заданной тематике в глобальных компьютерных сетях, корпоративных информационных системах и базах данных; анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации (базы практики); решение ситуационно-профессиональных задач с целью анализа условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений; ответы на контрольные вопросы по разделам учебной практики; подготовка сообщений и презентаций для выступления перед аудиторией; составление и оформление отчетных документов в соответствии с заданными требованиями.

Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации по первому разделу (этапу) учебной практики:

- Цели и задачи учебной практики студентов
- Рекомендации по сбору и систематизации материала,
- Специфика работы с материалами официальных сайтов органов власти
- Роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего

Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации по второму разделу (этапу) практики:

- Социальная значимость профессии государственного и муниципального служащего
- Этические ценности в работе государственного и муниципального служащего
- Регион как объект управления
- Правовой статус, полномочия высших органов власти в РФ (в соответствии с поправками Конституции РФ 2020 г <http://duma.gov.ru/news/48045/>)

Самостоятельная работа должна носить планомерный и творческий характер. В ее основе – рекомендации руководителя по последовательности прохождения практики и получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, методические рекомендации кафедры к выполнению научно-исследовательских работ.

Задания для проведения текущей аттестации: основные задания сформулированы в п. 7. «Структура и содержание учебной практики» настоящей программы.

10. Формы промежуточной аттестации и формы отчетности по итогам практики

Студенты в ходе учебной (ознакомительной) практики ежедневно ведут дневники практики. В них должны быть отражены данные, необходимые для выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Материалы дневника используются для отчета о выполненной на практике работе.

По окончании практики студенты представляют руководителю практики: дневник практики, в котором содержатся: индивидуальное задание практики, отчет о проделанной работе, характеристика руководителя базы практики, заверенная печатью учреждения, предложения студента по совершенствованию организации учебной (ознакомительной) практики в базовой организации; оценка кафедрой отчета и аттестации студента о прохождении производственной практики

Формы контроля в рамках промежуточной аттестации по итогам производственной практики: зачет. Руководство и контроль за процессом прохождения практики осуществляется со стороны руководителя практики.

Производственная практика завершается итоговой отчётной конференцией, на которой подводятся итоги и оцениваются результаты практики.

Основными критериями оценки результатов производственной практики являются следующие:

1. инициативность и объем выполненных работ, уровень овладения компетенциями;
2. приобретенный профессиональный опыт в сфере государственного и муниципального управления, знание специализированного теоретического и практико-ориентированного материала, умение применять его в профессиональной деятельности;
3. полнота и качество заполнения дневника практики, отчета;
4. отзыв и оценка работы практиканта работодателем;
5. представление и защита отчета на итоговой конференции.

Итоговый контроль по результатам прохождения учебной (ознакомительной) практики осуществляется в форме дифференцированного зачета с выставлением оценки по итогам работы.

Контроль и оценка результатов освоения учебной (ознакомительной) практики осуществляется руководителем от ФГБОУ ВО «ИГУ» в процессе наблюдения за практической деятельностью обучающимся при выполнении видов деятельности, связанных с будущей профессией, изучения отчетных документов, включая характеристику руководителя практики от профильной организации (при наличии).

Результаты учебной (ознакомительной) практики оцениваются по пятибалльной шкале.

11. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

В результате прохождения данной практики практикант должен приобрести следующие знания, умения и навыки с учетом признаков проявления соответствующей компетенции касательно планируемых результатов обучения при прохождении учебной (ознакомительной) практики.

Система оценочных средств представлена в таблице.

Компетенция	Признаки проявления	Показатели	Критерии оценки	Результат освоения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	Знает в полной мере: - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; - принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. Умеет в полной мере: - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; - помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. Владеет в полной мере: - первичными методами анализа профессиональной деятельности;	«отлично»	освоена в полной мере

		<ul style="list-style-type: none"> -первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности. 		
	<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»</p>	<p>Знает в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; -принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. <p>Умеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. <p>Владеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичными методами анализа профессиональной деятельности; -первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности. 	«хорошо»	освоена в достаточной мере
	<p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»</p>	<p>Знает частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; -принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. <p>Умеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. <p>Владеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичными методами анализа профессиональной деятельности; -первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности. 	«не удовлетворительно»	не освоена
	<p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; -принципы саморазвития и самореализации в профессиональной 	«не удовлетворительно»	не освоена

		<p>деятельности. Не умеет: - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. Не владеет: -первичными методами анализа профессиональной деятельности; -первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности.</p>		
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»</p>	<p>Знает в полной мере: - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; -принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. Умеет в полной мере: - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. Владеет в полной мере: -первичными методами анализа профессиональной деятельности; -первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности.</p>	«отлично»	освоена в полной мере
	<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»</p>	<p>Знает в достаточной мере: - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; -принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. Умеет в достаточной мере: - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности.</p>	«хорошо»	освоена в достаточной мере

		<p>Владеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичными методами анализа профессиональной деятельности; -первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности. 		
	<p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»</p>	<p>Знает частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; -принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. <p>Умеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. <p>Владеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичными методами анализа профессиональной деятельности; -первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности. 	«не удовлетворительно»	не освоена
	<p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; -принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичными методами анализа профессиональной деятельности; -первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности. 	«не удовлетворительно»	не освоена
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе</p>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности)</p>	<p>Знает в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; 	«отлично»	освоена в полной мере

межкультурного взаимодействия	компетенции для практиканта) – «отлично»	<p>-принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. <p>Владеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичными методами анализа профессиональной деятельности; -первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности. 		
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	<p>Знает в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; <p>-принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. <p>Владеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичными методами анализа профессиональной деятельности; -первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности. 	«хорошо»	освоена в достаточной мере
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»	<p>Знает частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; <p>-принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно- 	«не удовлетворительно»	не освоена

		<p>профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичными методами анализа профессиональной деятельности; -первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности. 		
	<p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; -принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичными методами анализа профессиональной деятельности; -первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности. 	<p>«не удовлетворительно»</p>	<p>не освоена</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»</p>	<p>Знает в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; -принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. <p>Умеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. <p>Владеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичными методами анализа профессиональной деятельности; -первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности. 	<p>«отлично»</p>	<p>освоена в полной мере</p>
	<p>Базовый (превышение)</p>	<p>Знает в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности анализа 	<p>«хорошо»</p>	<p>освоена в достаточной</p>

	<p>минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»</p>	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы планирования профессиональной деятельности; -принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. <p>Умеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. <p>Владеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичными методами анализа профессиональной деятельности; -первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности. 		<p>мере</p>
	<p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»</p>	<p>Знает частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; -принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. <p>Умеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. <p>Владеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичными методами анализа профессиональной деятельности; -первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности. 	<p>«не удовлетворительно»</p>	<p>не освоена</p>
	<p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; -принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать способности 	<p>«не удовлетворительно»</p>	<p>не освоена</p>

		<p>коллег при планировании профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичными методами анализа профессиональной деятельности; -первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности. 		
<p>ПК-3. Способен использовать современные технологии управления политическими процессами, в том числе избирательным и референдумным, организовать взаимодействие их участников</p>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»</p>	<p>Знает в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; -принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. <p>Умеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. <p>Владеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичными методами анализа профессиональной деятельности; -первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности. 	«отлично»	освоена в полной мере
	<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»</p>	<p>Знает в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; -принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. <p>Умеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. <p>Владеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичными методами анализа профессиональной деятельности; -первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития 	«хорошо»	освоена в достаточной мере

		<p>профессиональной деятельности.</p> <p>Знает частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; - принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. <p>Умеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; - помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. <p>Владет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первичными методами анализа профессиональной деятельности; - первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности. 		
	<p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»</p>		<p>«не удовлетворительно»</p>	<p>не освоена</p>
	<p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; - принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; - помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первичными методами анализа профессиональной деятельности; - первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности. 	<p>«не удовлетворительно»</p>	<p>не освоена</p>
<p>ПК-6. Способен использовать информационные технологии для решения различных административных задач, осуществлять</p>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»</p>	<p>Знает в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; - принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. <p>Умеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать свои способности при планировании профессиональной 	<p>«отлично»</p>	<p>освоена в полной мере</p>

<p>верификацию и структуризацию информации для оценки реальных управленческих ситуаций, оказывать информационно-аналитическую и консультационную поддержку деятельности руководителя органа власти</p>		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. <p>Владеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичными методами анализа профессиональной деятельности; -первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности. 		
	<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»</p>	<p>Знает в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; -принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. <p>Умеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. <p>Владеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичными методами анализа профессиональной деятельности; -первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности. 	«хорошо»	освоена в достаточной мере
	<p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»</p>	<p>Знает частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; -принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. <p>Умеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. <p>Владеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичными методами анализа профессиональной деятельности; 	«не удовлетворительно»	не освоена

		-первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности.		
	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не знает: - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; -принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. Не умеет: - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. Не владеет: -первичными методами анализа профессиональной деятельности; -первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности.	«не удовлетворительно»	не освоена
ПК-8. Способен использовать научные методы, знания теорий социальных наук в исследовании проблем государственного и муниципального управления	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	Знает в полной мере: - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; -принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. Умеет в полной мере: - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. Владеет в полной мере: -первичными методами анализа профессиональной деятельности; -первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности.	«отлично»	освоена в полной мере
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	Знает в достаточной мере: - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; -принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности.	«хорошо»	освоена в достаточной мере

		<p>Умеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. <p>Владеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичными методами анализа профессиональной деятельности; -первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности. 		
	<p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»</p>	<p>Знает частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; -принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. <p>Умеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. <p>Владеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичными методами анализа профессиональной деятельности; -первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности. 	«не удовлетворительно»	не освоена
	<p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; -принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. <p>Не владеет:</p>	«не удовлетворительно»	не освоена

		-первичными методами анализа профессиональной деятельности; -первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности.		
--	--	---	--	--

11.1. Шкала оценки и критерии оценки прохождения учебной практики

Итоговый контроль по результатам прохождения учебной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета с выставлением оценки по итогам работы.

Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителем от ФГБОУ ВО «ИГУ» в процессе наблюдения за практической деятельностью обучающимся при выполнении видов деятельности, связанных с будущей профессией, изучения отчетных документов, включая характеристику руководителя практики от профильной организации (при наличии).

Результаты учебной практики оцениваются по пятибалльной шкале.

Учебная (ознакомительная) практика завершается итоговой отчётной конференцией, на которой подводятся итоги и оцениваются результаты практики.

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) литература:

Актуальная литература, имеющаяся в наличии из расчета 1 наименование, включая ЭБС на 4 человека (обеспеченность не менее 25%):

1. Козлова, Л. С. Административные регламенты : учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00013-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453475>
2. Комарова, М. В. Государство: аппарат управления и его правовое регулирование в Российской Федерации и Иркутской области [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Комарова, В.В. Буханцов. - ЭВК. - Иркутск : ИГУ, 2021. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотек". - неогранич. доступ. +
3. Основы цифровизации государственного и муниципального управления [Текст] : учеб. пособие / О. А. Полюшкевич, И. А. Журавлева, Г. В. Дружинин, Н. В. Москвитина ; рец.: В. С. Федчин, П. А. Новиков. - Иркутск : Изд-во Иркут. гос. ун-та, 2020. - 163 с. - Б. ц.+
4. Полюшкевич, О.А. Этические основы противодействия коррупции [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. А. Полюшкевич, И. А. Журавлева, Г. В. Дружинин ; рец.: В. С. Федчин, П. А. Новиков ; Иркут. гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан., 3,94 Мб. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2020. - эл. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см. - Систем. требования: ОС Microsoft Windows XP, 7, 8 или 8.1 / ОС Mac OS X ; 32-разрядный процессор, 1 ГГц или выше ; опер. память 256 Мб (на винчестере 320 Мб) и выше ; разрешение экрана 1024x768 ; Adobe Reader 6 или выше (дефектов нет). - Загл. с этикетки диска. - ISBN 978-5-9624-1776-9 (в кор.
5. Харченко, К. В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие / К. В. Харченко. — Москва : Дело РАНХиГС, 2018.

— 166 с. — ISBN 978-5-7749-1318-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143392> (дата обращения: 01.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) нормативно-правовые документы:

1. Устав ФГБОУ ВО «ИГУ», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2018 № 1071;
2. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденном приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/ 390;
3. Инструкция по технике безопасности (первичный инструктаж для студентов, проходящих производственную практику), утвержденная директором Института социальных наук ФГБОУ ВПО «ИГУ» от 20 апреля 2011 г.
4. Гражданский кодекс РФ. Часть 1-4 по состоянию на 26 апреля 2013 года. – М.: «Омега-Л», 2015. – 640 с.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации по состоянию на 25 апреля 2013 года. – М.: «Омега-Л», 2015. – 288 с.
6. Налоговый кодекс РФ. Части 1 и 2 по состоянию на 4 апреля 2013 года. – М.: «Омега-Л», 2015. – 1120 с.
7. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- 8.

Официальные сайты государственных органов РФ и Иркутской области

1. Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. -URL: <http://www.gov.ru>, свободный
 2. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.kremlin.ru>, свободный
 3. Администрация Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://tours.kremlin.ru/administration.shtml>
 4. Управление делами Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.udprf.ru>
 5. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.government.gov.ru>
 6. Председатель Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.premier.gov.ru>
 7. Федеральное Собрание РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.gov.ru/main/page7.html>
 8. Совет Федерации Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://council.gov.ru>
 9. Государственная Дума Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.duma.gov.ru>
 10. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.cikrf.ru>
 12. Счетная палата РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.ach.gov.ru/ru>
 13. Уполномоченный по правам человека в РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.ombudsman.gov.ru>
- Органы государственной власти Иркутской области
1. Законодательное собрание Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: <http://irk.gov.ru>
 2. Правительство Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.govirk.ru/default.aspx>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробные сведения приведены на сайте ИГУ: ЦНИТ. РЕЕСТР программного обеспечения 2023 – <https://isu.ru/employee/license/main/>).

В ИСН ИГУ имеется программное обеспечение:

1. Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно).
2. Microsoft® Office Standart 2010. Номер Лицензии Microsoft 60642086. Лицензия от 11.07.2012; бессрочно.
3. Kaspersky Free (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <http://www.kaspersky.ru/free-antivirus>; бессрочно.
4. 7zip (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <https://www.7-zip.org/license.txt>; бессрочно
5. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012, бессрочно.
6. Программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).
8. «Антиплагиат.ВУЗ», 25 тыс. проверок договор №5789/347/22 от 30.12.2022, на 1 год.
9. Acrobat Professional 10.0 WIN AOO License RU (65083701) Certificate Number: 9435977 Котировка № 03-165-11 от 23.11.2011 Дата лицензии 09.12.2011; бессрочно
10. CorelDRAW Graphics Suite X7 Education Lic (5-50) СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ЦПП/ - Лиц. договор / 326 от 23 января 2015 г. Corel License number: 081571. Лицензия от 30.01.2015; бессрочно.
11. Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО). Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>), бессрочно.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС «Национальный цифровой ресурс ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>): ООО «Издательство Лань». Контракт № 274/22 от 28.10.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 600 000 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>): ООО «Библиотех». ООО «Интеллект». Контракт 068/22 от 31.05.2022 г. – 3 назв. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

«Рукопт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>): Контракт № 286/22 от 08.11.2022г.; Акт от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 241 311 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Айбукс.ru/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru>): ООО «Айбукс»
Контракт № 275/22 от 08.11.2022 г.; Акт №258 от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 265 348 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <https://urait.ru>):
ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 250/22 от 14.09.2022г.; Срок действия по 17.10. 2023 г. Цена контракта: 821 465 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно, приложения к Контракту. Электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10,6 тыс. назв.

Электронная библиотека ИД Гребенников (адрес доступа: <http://grebennikon.ru>):
ООО «ИД «Гребенников», ООО «ИД «Гребенников», контракт № 295/22.; Акт от 02.12.22 г. Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023 г. Цена контракта: 94 759 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru>): ООО «НЭБ», Контракт № 334/22 от 05.12.2022 г.; Акт от 19.12.2022 г. Срок действия по 31.12. 2023 г. Цена контракта: 527 489,00 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 49 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

ЭКБСОН (адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru>): Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф>): Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): ООО «Информационный Центр ЮНОНА». Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт].
URL: <http://ellib.library.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт].
URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
[Офиц. сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис-Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам, практикам, ГИА, указанным в учебном плане ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент. Подробная информация представлена на сайте библиотеки ИГУ: http://library.isu.ru/ru/inform_serv/For_teachers/useful_inform.html.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ОПОП ВО университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения:

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 111 (этаж 1, помещение 19):

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для курсового проектирования, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 48 рабочих мест (41,4 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, переносная доска); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Социально-политическая система»: Проектор Acer X1323WHP колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе

Компьютерный класс (учебная аудитория) для организации самостоятельной работы, курсового проектирования на 16 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); Системные блоки: (Athlon x2 245, ОЗУ 4Gb) – **1шт**, (i3-2120, ОЗУ 8Gb) – **2шт**, (Celeron G1840, ОЗУ 8Gb) – **2шт**, (Celeron G4900, ОЗУ 8Gb) – **4шт**, (Core 2 Duo E8600, ОЗУ 2Гб) – **1шт**, (Core 2 Duo E8400, ОЗУ 3Гб) – **1шт**, (Celeron G3930, ОЗУ 8Gb) – **2шт**, (Celeron G1840, ОЗУ 8Gb) – **1шт**, (i5-2500, ОЗУ 8Гб) – **1шт**, (Celeron G3930, ОЗУ 16Gb) – **1шт**. Монитор LG Flatron E2242C – **12шт**, Монитор Монитор Samsung 943N – **1шт**, Монитор LG Flatron L1752TR – **1шт**, Монитор Acer AL1717 – **1шт**, Монитор Samsung 720N – **1шт**. Оснащен неограниченным доступом к сети Интернет: мобильный мультимедиа проектор Acer X1323WHP, переносной экран, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных

пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Социально-политическая система в РФ», с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

15. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
 - а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
 - б) проведения семинаров,
 - в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,
 - г) проведение тренингов,
 - д) организации групповой работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на ____ (90) мин., проводимый в устной форме – не более чем на ____ (20) мин.,

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление утвержденного приказом Минобрнауки РФ №1016 от 13 августа 2020г.

Автор программы Журавлева И.А., доцент кафедры государственного и муниципального управления ИСН ИГУ _____

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления ИСН ИГУ
«_20_» апреля 2022 г.

Протокол № 6 Зав. кафедрой _____ Журавлева И.А.

Сведения о переутверждении «Рабочей программы производственной (педагогической) практики» на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы

Индивидуальное задание на практику

Обучающемуся _____ (указать ФИО)

группы _____ (указать код или номер группы)

по направлению (указать код и наименование направления) _____

направленность (профиль) _____ (указать профиль программы)

Цель практики _____

Место прохождения практики _____ (указать полное наименование (по уставу) организацию, структурное подразделение или местность)

Срок прохождения практики: _____

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» _____

Руководитель практики от профильной организации _____

Программа учебной практики (конкретизировать наименование практики)

Раздел 1 _____

Срок выполнения (указать конкретные даты начала работы над разделом и дата завершения работы над разделом)

Задание к разделу

1: _____

Отчет по разделу (указать при наличии, конкретизировать что, к какому сроку и кому должен представить обучающийся)

Раздел 2 _____

Срок выполнения (указать конкретные даты начала работы над разделом и дата завершения работы над разделом)

Задание к разделу

2: _____

Отчет по разделу (указать при наличии, конкретизировать что, к какому сроку и кому должен представить обучающийся)

Раздел 3 _____

Срок выполнения (указать конкретные даты начала работы над разделом и дата завершения работы над разделом)

Задание к разделу

3: _____

Отчет по разделу (указать при наличии; конкретизировать что, к какому сроку и кому должен представить обучающийся)

Сдача отчета и других отчетных документов (дата) _____ (указать перечень документов, дату предоставления, место и ФИО ответственного за прием отчетных документов)

Задание получил (дата) _____

Обучающийся _____ (указать ФИО) _____ (подпись)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» _____ (указать ФИО)
_____ (подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____ (указать ФИО)
_____ (подпись)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

	Дата (диап азон дат)	Вид деятельности	Подпись руководителя практики от принимающей организации о выполнении
0			
1			
2			

Подпись обучающегося _____

**Форма отчета по практике по получению первичных
научно-исследовательских навыков
ОТЧЕТ**

по итогам прохождения учебной практики

студента (-ки) 1 курса, группы № _____ Института социальных наук
Иркутского государственного университета направления подготовки
«Государственное и муниципальное управление»,
ФИО (полностью, в родительном падеже)

Место практики: Кафедра Государственного и муниципального управления ФГБОУ
ВО «ИГУ»

Время прохождения практики: с __. __.202__ года по __. __.202__ года.

Цель практики: развитие навыков профессиональной коммуникации и приобретение опыта в работе с социальной информацией для формирования и развития универсальных компетенций, необходимых для современной профессиональной деятельности студента, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

Реализуемые функции в качестве практиканта: познавательная, аналитическая, практическая.

Приоритетные задачи по этапам:

1. Задачи подготовительного этапа:

1.1. ознакомление с документацией, используемой при работе (инструкция по технике безопасности; инструкция по проведению опроса и разработке выборок исследования; методические рекомендации по разработке социологического инструментария – анкет для опроса выпускников);

1.2. ознакомление с программой практики

1.3 ознакомление с индивидуальными заданиями

2. Задачи основного этапа:

2.1. Организация и управление профессиональными коммуникациями;

2.2. Поиск и получение социальной информации;

2.3. Обработка и представление социальной информации.

3. Задачи заключительного этапа:

3.1. подготовка отчётных документов по итогам прохождения учебной практики;

3.2. участие в итоговой конференции студентов – социологов по учебной практике.

Результаты прохождения учебной практики:

Особенности прохождения учебной практики:

Приобретен опыт работы по профилю подготовки, а также расширились возможности по овладению профессиональными компетенциями в профессионально-образовательной среде, а именно в процессе работы на кафедре Государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ИГУ»... (данная часть отчета заполняется в произвольной форме и выражает личное мнение студента).

Студент-практикант

И.О. Фамилия

Руководитель практики по выпускающей кафедре
Государственного и муниципального управления
Института социальных наук ФГБОУ ВО «ИГУ»

И.О. Фамилия