



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

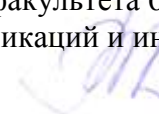
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Факультет бизнес-коммуникаций и информатики

Кафедра рекламы

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета бизнес-
коммуникаций и информатики


В.К. Карнаухова

«20» мая 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики

Учебная

Наименование (тип) практики

Б2.В.01(У) Профессионально-ознакомительная

Способ проведения практики

Стационарная
Непрерывная

Форма проведения

**Направление
подготовки:**

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

**Направленность (профиль)
подготовки:**

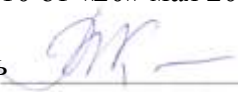
Анимация и мультимедиа в рекламе и связях с
общественностью

Квалификация выпускника –бакалавр

Форма обучения: очная

Согласовано с УМК факультета
бизнес-коммуникаций и информатики

Протокол № 10 от «20» мая 2020 г.

Председатель  В.К. Карнаухова

Иркутск – 2020

1. Цели учебной практики

Учебная (профессионально-ознакомительная) практика по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» имеет целью формирование и закрепление компетенций, необходимых для осуществления профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью.

2. Задачи учебной практики

- ознакомление с организацией внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры;
- участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта;
- умение выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей, решать задачи принятия решений

3. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО направления 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью"

Учебная практика представляет базовую часть цикла Б2 «Практики» ФГОС ВО в соответствии с утвержденным учебным планом по направлению 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью".

Учебная практика базируется на освоении следующих дисциплин (модулей):

Б1.В.06 Организация массовых мероприятий

Б1.О.26 Спонсоринг и фандрайзинг

Б1.В.05 Креативные решения в рекламе и связях с общественностью

В указанных дисциплинах рассматривались основы безопасности жизнедеятельности теоретические основы организации деятельности по связям с общественностью и рекламе, технологии коммуникационной деятельности и взаимодействующих с ней других видов деятельности. Данные дисциплины и учебная практика позволяют профессионально овладеть знаниями, умениями, навыками. Учебная практика имеет также логическую и содержательно-методическую связь с дисциплинами, формирующими профессиональные качества будущего бакалавра рекламы и связей с общественностью, создавая определенную основу для их успешного освоения. Навыки, полученные на занятиях по учебной практике, составляют определенную основу для освоения следующих дисциплин:

Б1.О.29 Организация рекламных и пиар-кампаний

Б1.В.10 Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью

Б2.В.02(П) Профессионально-творческая практика

Содержание учебной практики предполагает, прежде всего, знакомство студентов с таким видом будущей профессиональной деятельности как коммуникационная.

4. Способ и формы проведения учебной практики*

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывная

5. Место и время проведения учебной практики

В качестве базы прохождения производственной практики могут выступать следующие организации:

- структурные подразделения организации (ФГБОУ ВО «ИГУ»): кафедры и подразделения университета, в том числе студенческие предприятия факультетов и

институтов ИГУ;

- специализирующиеся в области рекламы и связей с общественностью и осуществляющие полное или частичное приведение рекламной информации к готовой для распространения форме;
- структурные подразделения по связям с общественностью органов государственной власти и местного самоуправления;
- организации (фирмы), специализирующиеся на деятельности рекламы (рекламные агентства, рекламные группы, рекламные дизайн-студии, узкопрофильные агентства (медиабайнговые агентства, медиасейлеры) и связей с общественностью или приравненные к ним администрацией вуза (факультета);
- предприятия, компании, имеющие в своем составе отделы рекламы и связей с общественностью;
- коммуникационные группы (полного цикла);
- редакции газет, радио и телевидения, пресс-центры и др.;
- рекламные подразделения средств массовой информации.

Обучающиеся, заключившие договоры с будущими работодателями, могут проходить практику в этих организациях, при условии соответствия сферы деятельности данной организации требованиям программы практики.

Время проведения профессионально-ознакомительной практики – 2 курс, 4 семестр

Требования к месту проведения практики.

Процесс прохождения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программы практики, адаптированной, при необходимости, для обучения указанной категории обучающихся.

Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. В случае необходимости учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации.

Прохождение практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Процесс прохождения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться по индивидуальным программам (по необходимости).

Комплексное сопровождение процесса прохождения практики студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется целями, построением, содержанием практики. Сопровождение инклюзивного прохождения практики обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагает: контроль графика практики и выполнение аттестационных мероприятий, обеспечение учебно-методическими материалами в доступных формах, организацию индивидуальных консультаций для студентов-инвалидов, по необходимости, индивидуальные графики прохождения практики. Данные вопросы решаются руководителем практики совместно с заместителями деканов по воспитательной и учебной работе.

Во время проведения практики в университете, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия и переработки информации обучающимися с различными нарушениями.

Информационно-технологическое сопровождение практики студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование материально-технических средств для студентов различных нозологий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука индивидуального и коллективного пользования, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторов речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

Мероприятия по содействию прохождения практики студентов-инвалидов лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются в университете во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики:

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-1 Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПК-1.1	Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью
	ПК-1.2	Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии
	ПК-1.3	Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры
ПК-2 Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	ПК-2.1	Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта
	ПК-2.2	Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта
	ПК-2.3	Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами
ПК-3 Способность применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и	ПК-3.1	При реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде

методы онлайн и офлайн коммуникаций	ПК-3.2	При подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде
	ПК-3.3	Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций
	ПК-3.4	Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта
ПК-4 Способность применять основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами	ПК-4.1	При реализации коммуникационного продукта применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами
	ПК-4.2	Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами
	ПК-4.3	Участвует в организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами
ПК-5 Способность участвовать в производственном процессе разработки коммуникационного продукта	ПК-5.1	Участвует в производственном процессе разработки коммуникационного продукта
	ПК-5.2	Способен организовать производственный процесс разработки коммуникационного продукта
	ПК-5.3	Владеет навыками разработки коммуникационного продукта
ПК-6 Способностью использовать технологии разработки объектов профессиональной деятельности в сфере систем массовой информации, дизайна, медиаиндустрии, а также предприятий различного профиля для решения экономических задач	ПК-6.3	Умеет выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей, решать задачи принятия решений
	ПК-6.2	Владеть подходами и методами современной теории управления; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов
	ПК-6.4	Владеть методами расчета показателей экономического эффекта от внедрения управленческих решений; методами и средствами оценки экономических затрат на реализацию проектов в профессиональной деятельности

7. Структура и содержание учебной практики

Объем учебной практики (профессионально-ознакомительной) и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом)* и составляет 2 недели*.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 зачетных единицы, 72 часа из них:

1. для обучающихся очной формы обучения:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) – 48

часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;

- самостоятельная работа 24 часов (под руководством руководителя практики от Университета);

2. для обучающихся заочной формы обучения:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) – 6 часа, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;

- самостоятельная работа 66 часов (под руководством руководителя практики от Университета),

План-график, структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах/днях)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап. – доведение целей и задач практики, структуры и содержания практики, а также требований к отчету по практике; – инструктаж по технике безопасности – ознакомление с локальными нормативными актами предприятия (организации, учреждения).	6/1	Регистрация в журнале
2	Практический этап: – посещение предприятия для реализации задач практики; – работа на предприятии; – сбор, обработка и систематизация полученных результатов; – согласование состава и структуры отчета с руководителем практики от кафедры.	60/10	Дневник по практике. Отчет по практике
3	Заключительный этап: – Заполнение дневника практики – защита отчета по практике на выпускающей кафедре	6/1	Зачет с оценкой
	Итого:	72	Зачет с оценкой

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Для выполнения задач практики и оформления ее результатов студенты должны уделить особое внимание следующим технологиям:

- наблюдению и освоению профессиональных приемов, методов, технологий работы, используемых специалистами в области рекламы;

- сбору и обработке теоретического материала, конспектированию, реферированию, анализу научных, методических и правовых источников;

- сбору и обработке практического материала, анализу и представлению исходных и результирующих данных;
- представлению результатов практики в виде текстовых, числовых, графических и презентационных документов.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

- программа учебной практики Б2.В.01(У) Профессионально-ознакомительная;

- дневник практики
- индивидуальное задание (в дневнике практики)

От учреждения или предприятия, выбранного в качестве места прохождения производственной практики, обучающийся обязан предоставить договор, подтверждающий готовность данной организации обеспечить обучающемуся возможность прохождения практики.

Договор является официальным документом, на котором обязательно должны быть проставлены:

- Ф.И.О. непосредственного начальника подразделения, в котором обучающийся будет проходить практику;
- Ф.И.О. руководителя практики и его должность;
- полное наименование организации;
- печать организации (при наличии).

Договор печатается на фирменном бланке (с угловым штампом) в двух экземплярах. При необходимости на нем могут быть дополнительные подписи, помимо подписи непосредственного начальника, например, подпись директора организации, начальника департамента, начальника отдела кадров и т.д.

Обучающимся предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных ИГУ. В библиотеке вуза студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности.

Список необходимых правовых, научных, учебно-методических источников, а также Интернет-ресурсов, баз данных, информационно-справочных и поисковых систем составляется обучающимся совместно с руководителями практики в соответствии с заданием практики.

10. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

Форма контроля – зачет с оценкой.

Оценка за учебную практику выставляется преподавателем на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения профессионально-ознакомительной практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Оценка за профессионально-ознакомительной практику носит обобщенный характер и включает в себя результаты всех выполненных заданий в совокупности, своевременность представления необходимых документов.

Для текущей и промежуточной аттестации обучающихся используются оценочные средства в виде контрольных вопросов:

Контрольные вопросы (пример):

- **Характеристика организации:**
 - организационно-правовая форма собственности, сфера деятельности, место на рынке;
 - организационная структура предприятия;
 - характеристика продукции товаров и услуг.
- **Анализ текущего состояния рынка, оценка информационной активности предприятия:**
 - проведение ситуативного анализа текущего состояния рынка;
 - проведение мониторинга информационной активности предприятия;
 - предложение идей, разработки плана проведения рекламных и пиар- кампаний;
 - выбор эффективных инструментов для продвижения конкретных товаров и услуг;
 - создание макетов для рекламных продуктов;
 - процесс создания качественного и эффективного рекламного и пиар-продукта.
- **Оценка эффективности:**
 - разработка критериев эффективности продвижения конкретных товаров и услуг;
 - оценка эффективности проведенных предприятием рекламных и пиар- кампаний, конкретных рекламных и пиар-продуктов.
- **Состав и структура отчета:**
 - наличие оглавления;
 - форматирование страниц, абзаца, символов с учетом требований ИГУ;
 - наличие правовых документов, монографий, статей журналов и сборников в списке использованных источников;
 - наличие приложений.

По окончании практики обучающиеся предоставляют на кафедру следующие формы отчетности: отчет о практике и заполненный дневник практики.

Отчет о практике. Объем отчета практике составляет примерно 10-12 страниц машинописного текста и имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Рекомендуемый объем введения 1-1,5 страницы. Во введении необходимо указать цель и задачи учебной практики, структуру отчета.

Рекомендуемый объем основной части (теоретическая и практическая части отчета) 5-7 страниц. В основной части необходимо в сжатом виде представить:

- общие сведения о базе практики (наименование организации; место на рынке; вид деятельности; характеристика продукции, товаров, услуг; организационная структура)
- формы и методы продвижения предприятия.

Рекомендуемый объем заключения 1-1,5 страницы. Заключение содержит обобщение теоретических и практических результатов, изложенных в основной части, выявленные недостатки и рекомендации по совершенствованию коммуникационных продуктов предприятия, общую оценку результатов практики.

Список использованных источников отражает источники (5-7), на которых базировалось проведенное студентом исследование. Год выпуска научных и учебно-методических источников не должен быть позднее пяти-десяти лет.

В приложениях должен содержаться фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм, и т.д., локальные нормативные акты, формы документов, и

иные формы анализа материала, поясняющие теоретическую и практическую части отчета.

Оформление отчета должно быть выполнено с учетом требований ИГУ.

Дневник практики. Дневник практики заполняется обучающимся и руководителями практики согласно инструкции, приведенной в дневнике. Дневник практики включает характеристику работы студента предприятием, учреждением, организацией (отзыв) за подписью руководителя практики от предприятия, заверенную печатью предприятия.

После окончания практики организуется защита отчета на заседании кафедры. Оценка кафедрой отчета и аттестация студента по итогам прохождения практики приводится в дневнике практики.

Форма итогового контроля – зачет с оценкой.

11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

На этапах учебной практики последовательно формируется следующие компетенции:

№	Раздел (этап) практики	Индекс компетенции	Показатель	Критерии оценивания	Формы контроля
1	Подготовительный этап.				
	- организационное собрание, - инструктажи по технике безопасности,	ПК-1.3	Знает организацию внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	Пройдены инструктажи (вводный, первичный на рабочем месте).	Зачет в ведомости по технике безопасности, дневнике практике
2	Практический этап.	ПК-1.2 ПК-2.3	Умеет осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии; Осуществлять мониторинг обратной	Сбор, анализ и систематизация научно-практической информации.	Собеседование с руководителями практики по полученным результатам

			связи с разными целевыми группами		
		ПК-2.2	Владеет		
		ПК-3.3	навыками		
		ПК-4	участия в организации и выполнении маркетинговых исследований , направленных на разработку и реализацию коммуникаци онного продукта; Участия в формировани и корпоративно й культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаци ий Способность: применять основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами; участвовать в производстве нном процессе		

			разработки коммуникационного продукта		
	Заключительный этап. - Подготовка отчета, согласование его состава и структуры с руководителем практики от кафедры. - Заполнение дневника практики. - Защита отчета по практике на кафедре	ПК-6.2	Владеть подходами и методами современной теории управления; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов	Дневник заполнен согласно требованиям Отчет подготовлен и защищен на кафедре	Зачет с оценкой

Критерии оценки

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности; Программа практики выполнена на 100% Соблюдены требования, предъявляемые к отчёту о прохождении практики отсутствие замечаний руководителя практики высокое качество представленных документов, подготовленных во время	Хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности; Программа практики выполнена на 90% Соблюдены требования, предъявляемые к отчёту о прохождении практики отсутствие замечаний руководителя практики качество представленных документов, подготовленных во	Удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности; Программа практики выполнена менее 80% Соблюдены требования, предъявляемые к отчёту о прохождении практики отсутствие замечаний руководителя практики Удовлетворительное качество представленных документов,	Низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности; Программа практики выполнена менее 50% Не соблюдаются требования, предъявляемые к отчёту о прохождении практики Наличие замечаний руководителя практики Низкое качество представленных документов, подготовленных во время прохождения практики

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
прохождения практики	время прохождения практики хорошее	подготовленных во время прохождения практики	

Промежуточная аттестация проводится в установленный расписанием учебных занятий день в форме дифференцированного зачета. На зачет студент предоставляет:

- дневник прохождения практики, заверенный непосредственным руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от организации, в которой обучающийся проходил практику;
- отчет о прохождении практики.

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основная литература:

1. Шарков, Феликс Изосимович. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике [Текст] : учеб. пособие / Ф. И. Шарков ; Междунар. акад. бизнеса и упр., Ин-т современных коммуникац. систем и технологий. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К', 2012. - 333 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 319-322. - ISBN 978-5-394-00783 (30 экз.)
2. Егоршин, Александр Петрович. Этика деловых отношений [Текст] : учеб. пособие / А. П. Егоршин, В. П. Распопов, Н. В. Шашкова. - Нижний Новгород : Изд-во НИМБ, 2005. - 404 с. ; 21 см. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 398-401. - ISBN 5-901335-21-X : Сирфак – 36 экз.
3. Лобачев А.И. Безопасность жизнедеятельности. /Текст/: учеб.для студ.вузов/ А.И..-М.:Высшее образование: Юрайт-Издат.2009.-367с. -(Основы наук).- ISBN978-5-9692-044203 – 50экз.
4. Малугин, Виталий Александрович. Математический анализ [Текст] : учеб. пособие / В. А. Малугин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Эксмо, 2010. - 585 с. ; 22 см. - (Новое экономическое образование). - ISBN 978-5-699-35344-6 . – 19экз.
5. Основы современной информатики [Электронный ресурс] Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пашенко.: Учебн. пособие –3-е изд., стер. — СПб.: Издательство «Лань», 2016. — 256 с. : ил. — (Учебники для вузов. Специальная литература). – Режим доступа: ЭБС "Издательство "Лань". - Неогранич. доступ. – ISBN 978-5-8114-0918-1

Дополнительные источники:

1. Бердников, И. П. PR-коммуникации [Текст] : практ. пособие / И. П. Бердников, А. Ф. Стрижова. - 2-е изд. - М. : Дашков и К', 2012. - 208 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 203-208. - ISBN 978-5-394-01545-8 : сирфак (1)
2. Богданов, В. В. Теория и практика связей с общественностью: медиарилейшнз [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Богданов, И. М. Комарова. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2011. - 59 с. ; нет. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/205939?urlId=lkjpCaGOIqDDdIefFIEYqXJStmW0JFaKP+DzEIjF9kcId9eio>

f7y1tJ0OghzNE5xKxfTsiE661ifePCVAyDzJA==. - Режим доступа: ЭБС "Рукопонт". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-7782-1675-4

3. Гусейнов, Абдусалам Абдулкеримович. Этика : учебник / А. А. Гусейнов, Р. Г. Апресян. - М. : Гардарики, 2008. - 470 с. ; 21 см. - (Disciplinae). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-8297-0012-6 : сирфак (54)

Федеральные законы и нормативные документы

1. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (с изменениями от 15 июля 1992 г., 24 декабря 1993 г., 27 января 1995 г., 20 апреля 1996 г., 21 июля 1998 г., 30 апреля, 17 июля, 20 ноября 1999 г., 7 августа 2000 г., 29 декабря 2001 г., 25 июля 2002 г., 10 января 2003 г., 22 августа 2004 г., 31 декабря 2005 г., 29 декабря 2006 г., 18 октября 2007 г., 23 июля, 25 декабря 2008 г., 3 июня, 24 июля, 27 декабря 2009 г.)

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (с изменениями от 24, 25 июля 2002 г., 30 июня 2003 г., 27 апреля, 22 августа, 29 декабря 2004 г., 9 мая 2005 г., 30 июня, 18, 30 декабря 2006 г., 20 апреля, 21 июля, 1, 18 октября, 1 декабря 2007 г., 28 февраля, 22, 23 июля, 25, 30 декабря 2008 г., 7 мая, 17, 24 июля, 10, 25 ноября 2009 г.)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

2. Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>

3. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>.

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

– ЭБС «Издательство Лань». ООО «Издательство Лань». Контракт № 92 от 12.11.2018 г. Акт от 14.11.2018 г.

– ЭБС ЭЧЗ «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. ООО «Библиотех». Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/> Срок действия: с 22.11.2011 г. бессрочный.

– ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопонт». ЦКБ «Бибком». Контракт № 91 от 12.11.2018 г. Акт от 14.11.2018 г..

– ЭБС «Айбукс.ru/ibooks.ru». ООО «Айбукс». Контракт № 90 от 12.11.2018 г. Акт № 54 от 14.11.2018 г.

– Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 70 от 04.10.2018 г.

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля,	Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления	ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014

промежуточной аттестации.	информации большой аудитории: Ноутбук(AserAspirev3-5516 (AMDA10-4600M 2300 МГц)) (1 штука) с неограниченным доступом к сети Интернет, с неограниченным доступом к сети Интернет; Проектор Vivitek, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1, колонки, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Архитектурный подход к развитию предприятий и информационных систем». Учебная лаборатория: компьютеры для проведения практических работ (Системный блок AMDAthlon-64 X3 445 3100 МГц), Монитор LG F1742S (2 штуки), Монитор ViewSonic VA703b(24 штуки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; проектор Sony XGA VPLSX535, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1	Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий) Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational License № 1B08170221054045730177 BusinessStudio Лицензия № 7464 (бессрочно)
Специальные помещения: компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской	Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения: компьютеры (системный блок AMD Athlon 64 X2 DualCore 3600+ 1900 МГц (15 штук), Монитор LGFlatron L1742SE (14 штук), Монитор ViewSonic VG720) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.	OC Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014 Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221054045730177

14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного

преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,

- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);

- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:

- а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,

- б) проведения семинаров,

- в) выступления с докладами и защитой выполненных работ,

- г) проведение тренингов,

- д) организации групповой работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;

- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы учебной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению подготовки Реклама и связи с общественностью.

Автор программы  Полавкова А.Ю.

Программа рассмотрена на заседании кафедры рекламы

Протокол № 8 от «12» мая 2020 г.

Зав. кафедрой  Рабинович В.Ю.

Сведения о переутверждении «Рабочей программы практики» на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			заменен- ных	новых	аннулиро- ванных

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.