



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФГБОУ ВО «ИГУ»**

**Институт социальных наук**

**Кафедра государственного и муниципального управления**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института,  
проф. В.А. Решетников

«17» июня 2020 г.  
наук

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Наименование дисциплины (модуля) **Б2.В.01(У) По получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Направление подготовки **\_38.03.04\_ Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация (степень) выпускника – **БАКАЛАВР**

Форма обучения \_\_\_\_\_ **очная, заочная** \_\_\_\_\_

Согласовано с УМК ИСН ИГУ

Протокол № 10 от «17» июня 2020 г.

Председатель, проф.

Грабельных Т.И.

Рекомендовано кафедрой государственного и муниципального управления:

Протокол № 10 от «18» мая 2020 г.

Зав. кафедрой, доцент

Журавлева И.А.

Иркутск, 2020 г.

## Оглавление

1. Цели учебной практики	2
2. Задачи учебной практики	2
3. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО направления	3
4. Способ и формы проведения учебной практики	4
5. Место и время проведения учебной практики	4
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики	5
7. Структура и содержание учебной практики	6
7.1. Организация учебной практики	9
7.2. Обязанности и права студента в период прохождения учебной практики	9
7.3. Обязанности руководителей учебной практики	10
7.4. Техника безопасности при прохождении практики студентов	10
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике	11
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в период прохождения учебной практики	11
10. Формы промежуточной аттестации по итогам практики	12
11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики	52
а) основная литература	52
б) дополнительная литература	52
в) нормативно-правовые документы:	52
г) программное обеспечение при прохождении практики:	53
д) другие Интернет-источники:	53
13. Материально-техническое обеспечение учебной практики	57

## 1. Цели учебной практики

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- применение изученных инструментов управления, самоорганизации и самообразования на практике;
- формирование профессиональных умений в соответствии с выбранной профессией;
- формирование устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности;
- формирование устойчивого исследовательского интереса студентов к социально-экономическим, социально-политическим, социокультурным проблемам регионального развития, к проблемам практики государственного и муниципального управления в регионе ;
- изучение основ научно-исследовательской работы студента;
- формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций по избранному направлению подготовки, приобретение навыков самостоятельного решения задач

## 2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются:

- приобретение студентами профессионально-практических умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с технологиями решения профессиональных задач;
- развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации в целях получения нового знания;
- овладение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности;
- развитие умений и навыков использования информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, исследовательских, профессиональных задач;
- овладение навыками делового общения, осуществления публичного выступления;
- совершенствование навыков работы в коллективе;
- овладение умениями и навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

**В результате прохождения практики студент должен**

**Знать:**

- Закономерности общественного развития, элементы общественной системы, сферы общественной жизни;
- Основные методы научного исследования, основные виды научно-исследовательских работ студентов в вузе, требования к их выполнению;
- Способы применения информационно-коммуникационных технологий в образовательной, профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
- Способы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

**Уметь:**

- Использовать информационные ресурсы, систематизировать информацию об актуальных проблемах государственного и муниципального управления управления;
- Осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- Оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- Применять современные методы ведения научно-исследовательской деятельности;
- Определять приоритеты профессиональной деятельности.

**Владеть:**

- Навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти;
- Методами самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- Навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- Методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями

### **3. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО направления**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков бакалавров 1 курса относится к циклу Б2 «Практики». Прохождение данной практики предусмотрено в конце 2 семестре обучения студентов-бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление». Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на освоении дисциплин Б1.Б.1 «История», Б1.Б.2 «Философия», Б1.Б.9 «Риторика», Б1.Б.9 «Политология», Б1.Б.15 «Введение в специальность», Б1.В.ДВ.2 «Конституционные основы государственного и муниципального управления».

Прохождение данной практики дает возможность студенту подготовиться к изучению дисциплин, преподаваемых на последующих семестрах и курсах, в том числе к дисциплинам Б1.Б.11 «Основы государственного и муниципального управления», Б1.Б.12 «Государственная и муниципальная служба», Б1.Б.17 «Прогнозирование и планирование», Б1.Б.17 «Информационно-аналитическая работа», Б1.В.ОД.7 «Методы принятия управленческих решений», Б1.В.ОД.11 «Социально-политическая система РФ», Б1.В.ОД.18 «Муниципальное управление и местное самоуправление», Б1.В.ОД.18 «Деловые коммуникации», Б1.В.ОД.22 «Принятие и исполнение государственных решений», Б1.В.ДВ.4 «Административные основы государственного и муниципального управления», Б1.В.ДВ.8.1 «Психология управления», Б1.В.ДВ.9.2 «Управление проектами».

Для успешного освоения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен обладать теоретическими знаниями, приобретенными в результате изучения предшествующих дисциплин:

- об основных этапах и закономерностях исторического развития;
- об уровнях, методах познания, специфике научного познания окружающего мира;
- основных положений теорий мотивации, лидерства и власти;
- о специфике социально управления, его видах, отличии государственного и муниципального управления;
- социальной значимости профессии государственного и муниципального служащего, основных управленческих функциях, задачах;
- о формах государства, конституционном строе РФ, политико-правовом статусе и полномочиях высших органов власти РФ

В ходе прохождения учебной практики закрепляются и развиваются полученные в результате освоения предшествующих дисциплин умения и навыки:

- систематизация информации об актуальных проблемах управления;
- формулирование целей и задач, связанных с реализацией профессиональных функций управления;
- анализ нормативно-правовых документов, информационных баз данных, относящихся к сфере государственного и муниципального управления;
- самостоятельной работы, самоорганизации, самообразования, работы в коллективе;
- применения информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности.

#### **4. Способ и формы проведения учебной практики**

Способы проведения учебной практики: стационарный – приобретение опыта работы по профилю подготовки, а также расширение возможностей по овладению профессиональными компетенциями в профессионально-образовательной среде, а именно в процессе работы в коллективе кафедры государственного и муниципального управления ИСН ФГБОУ ВО «ИГУ», на базе которой студенты 2 курса проходят учебную практику.

Практика проводится в дискретной форме. Предусматривается прохождение учебной практики обучающимися, совмещающими обучение с трудовой деятельностью, по месту трудовой деятельности для случаев, когда профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Основной формой проведения учебной практики является ознакомительная и информационно-аналитическая работа студентов при выполнении организационно-управленческих и исследовательских заданий индивидуально или в малых группах как под руководством руководителя практики, так и самостоятельно.

#### **5. Место и время проведения учебной практики**

Базой проведения учебной практики выступает кафедра государственного и муниципального управления Института социальных наук ФГБОУ ВО «ИГУ», осуществляющая подготовку студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», с возможным привлечением специалистов и экспертов в области профессиональной управленческой деятельности.

Учебная практика по получению первоначальных умений и навыков проводится на первом курсе, во втором семестре после окончания зачетно-экзаменационной сессии. Время прохождения практики - очное обучение: на первом курсе, второй семестр 2 недели. Заочное обучение: на втором курсе 2 недели.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленным в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) осуществляется в соответствии с нижеперечисленными федеральными и локальными нормативными актами: Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн; Положением об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от 22 мая 2015 г., Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в федеральном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» от 25 декабря 2015 г. № 5 и др.

При определении мест учебной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ (инвалидов) учитываются рекомендации медикосоциальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Проведение учебной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ предусматривает использование электронных технологических средств, позволяющих осуществлять прием и передачу информации в доступных для обучающегося формах. Обучающимся из числа лиц с ОВЗ (инвалидам) обеспечивается возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

## **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики**

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

- ПК-2 - владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- ПК 6 владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- ПК-7 - уметь моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;
- ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
- ПК-9 - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

- ПК-12 - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- ПК 17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями;
- ПК -19 способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- ПК - 22 умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

## 7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.У.1 - 108 часов, 3 ЗЕТ.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Форма контроля
1.	<p><b>1.Подготовительный:</b></p> <p>1.1. Проведение организационного собрания, в ходе которого определяются цели, место и порядок прохождения практики.</p> <p>1.2. Ознакомление с основными нормативными, нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике (Положение о практике обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от 22 мая 2015 г. №9; Правила внутреннего распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от 27 февраля 2015 г.</p> <p>1.3. Ознакомление с программой практики, определение перечня и последовательности работ для реализации учебных и профессиональных задач на практике. Ознакомление с требованиями и правилами подготовки текущих и отчетных документов с целью организации рабочего времени, самостоятельной работы студентов. Оформление документов для прохождения практики - дневника практики.</p> <p>1.4. Проведение инструктажа по технике безопасности, охране труда, ознакомление с инструкциями по технике безопасности (Инструкция по технике безопасности ИСН ФГБОУ ВПО «ИГУ» от 20.04.2011 г.; Инструкция № 107 по охране труда для неэлектротехнического персонала (I группа) от 03.12.2012 г.; Инструкция № 106 по пожарной безопасности от 03.12.2012 г.; Инструкция № 108 по оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях от 03.12.2012 г.; Инструкция №5 по охране труда при работе на персональных компьютерах от 18.09.2014 г.</p> <p>1.5. Изучение основ научно-исследовательской работы</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>ПР - профильные работы (анализ нормативных и нормативно-методических документов, регламентирующих проведение учебной практики; изучение инструкций по технике безопасности, ЛНА ИГУ, регламентирующих научно-исследовательскую работу студентов, заполнение дневника практики</p> <p>ТР- творческие работы (написание реферата – для студентов очной формы обучения, отчёта о посещении музея г Иркутска – для студентов заочной формы обучения).</p> <p>УО - устный опрос.</p>

	<p>студента ИГУ. Ознакомительная лекция «Организация научно-исследовательской деятельности студентов ИГУ», тренинг «Основы академического письма», самостоятельное изучение ЛНА ФГБОУ «ИГУ», регламентирующих организацию научно-исследовательской работы студентов (Положение о системе организации научно-исследовательской работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО ПР - профильные работы (анализ нормативных и нормативно-методических документов, регламентирующих проведение учебной практики; изучение инструкций по технике безопасности, ЛНА ИГУ, регламентирующих научно-исследовательскую работу студентов, заполнение дневника практики). ТР- творческие работы (написание научной статьи). УО - устный опрос. 6 «ИГУ») от 30 сентября 2011 г. № 2; Положение о студенческом научно-исследовательском объединении Иркутского государственного университета от 30 сентября 2011 г. № 2), перечня действующих студенческих объединений (лаборатории, группы, центры, кружки и т.д.) ИГУ.</p> <p>Для студентов очной формы обучения - определение темы научной работы -реферата, обсуждение на консультации плана статьи с руководителем практики, сбор материалов для написания реферата по актуальной проблеме сферы государственного и муниципального управления.</p> <p>Для студентов заочной формы обучения - выбор места учебной экскурсии (индивидуально или в малых группах) в один из музеев г. Иркутска</p> <p>1.6. Проведение устного опроса по первому этапу практики.</p>	
2.	<p><b>2.Основной этап практики: сбор, обработка и анализ полученной информации.</b></p> <p>2.1. Ознакомительные лекции опытных руководителей об инструментах практической управленческой деятельности «Организация научно-исследовательской деятельности студентов ИГУ» «Историко-культурное наследие Иркутской области как регионообразующий фактор», «Специфика профессиональной деятельности деятельности государственного и муниципального служащего» лекция «Принципы эффективного ролевого поведения в команде (группе)», 2.2. Проведение тренингов «Специфика профессиональной коммуникации государственного и муниципального служащего», «Командообразование в сфере государственного и муниципального управления» 2.3.Мастер–класс «Тайм-менеджмент в работе государственных и муниципальных служащих»</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> ПР – профильные работы (аналитический отчет о практике); ТР- творческие работы (написание реферата – для студентов очной формы обучения, отчёта о посещении музея г Иркутска – для студентов заочной формы обучения).</p> <p>УО – устные опросы.</p>



	<p>«Публичные выступления в сфере государственного и муниципального управления»  «Коммуникативные стили общения в разных средах (с учетом специфики целевой аудитории)».</p> <p>2.4. Выполнение заданий, по изучению организационной структуры и организационной культуры.  Задание 1. Изучение и анализ документов, характеризующих систему управления организации (базы практики)  Задание 2. Изучение видов деятельности организации и структуры управления.  Задание 3. Анализ кадрового состава персонала подразделения (базы практики).  Задание 4. Анализ стиля делового общения в организации  2.5.Выполнение творческих исследовательских заданий  Задание 5.</p> <p>Для студентов очной формы обучения выполнение реферата или написание научной статьи ( на выбор студента, в зависимости от степени мотивации к научному исследованию и опыта самостоятельного исследования, по согласованию с руководителем практики)  – выбор темы реферата, сбор и систематизация материала для написания научной работы – реферата, проведение консультаций с руководителем практики, подготовка текста  - выбор проблемы для написания научной статьи, консультация с руководителем практики и преподавателем – научным руководителем.  Для студентов заочной формы обучения – выбор музея для посещения, посещение одного из музеев г.Иркутска по согласованию с руководителем практика индивидуально или в малых группах. Подготовка отчёта о посещении музея.  2.6. Проведение устного опроса по второму этапу практики.</p>	
3.	<p><b>3.Заключительный этап.</b></p> <p>3.1. Подготовка отчетных документов по результатам прохождения учебной практики: отчета по практике, дневника практики, творческой работы  3.2. Подготовка доклада о результатах прохождения учебной практики для итоговой конференции.  3.3. Оформление творческой работы и обсуждение результатов работы с руководителем по практики.  3.4. Участие в итоговой конференции по результатам прохождения практики.</p>	<p><b>Промежуточный контроль:</b>  ПР- профильные работы (дневник практики, отчет по практике).  ТР-творческие работы  Отзыв (характеристика) руководителя практики  зачет.  Отчётные документы- отчет по практике, дневник практики, творческая работа</p>

## 7.1. Организация учебной практики

Для руководства практикой, проводимой в подразделениях ФГБОУ ВО «ИГУ», назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Руководитель практики перед началом практики проводит инструктаж по технике безопасности, организационное собрание, в ходе которого разъясняет задачи учебной практики, формулирует задания студентам в соответствии с программой прохождения практики, объясняет требования к выполнению заданий, знакомит студентов с методическими рекомендациями по выполнению исследовательских работ.

Организационное собрание перед началом практики является важным мероприятием, так как от него зависит чёткость выполнения программы практики, дисциплина студентов и отношение студентов к данному виду учебного процесса.

На период практики староста группы выполняет функции ответственного за взаимодействие студентов и кафедр, ведёт учёт посещаемости студентов, осуществляет оповещение студентов о консультациях, выполняет поручения руководителей практики.

Программа учебной практики содержит в себе выполнение студентом заданий, которое студент получает от руководителя практики.

По окончании практики составляется индивидуальный отчёт. Он должен содержать краткую характеристику учреждений или подразделений, в которых проходила практика, и выполненную студентами работу. Учебная практика завершается итоговой конференцией, на которой подводятся итоги и оцениваются результаты практики.

Обучающиеся, не прошедшие учебную практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие учебную практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. По решению администрации ИСН им может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий.

## 7.2. Обязанности и права студента в период прохождения учебной практики

*Студент-практикант обязан:*

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- быть внимательным, доброжелательным и вежливым в отношениях с окружающими;
- сдавать отчеты о прохождении всех этапов практики в точно указанные сроки и тому руководителю, который указан в плане;
- посещать все консультации, методические совещания;
- предупреждать руководителя практики о своем местонахождении;
- в случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).

*Студент-практикант имеет право:*

- обращаться к руководителям практики от Института и преподавателям по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

### **7.3. Обязанности руководителей учебной практики**

*Руководитель практики:*

- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики по институту, составляет план-график проведения практики;
- устанавливает связь с базами проведения практики, распределяет студентов по местам практики;
- контролирует работу преподавателей по руководству практикой;
- выборочно посещает мероприятия, проводимые студентами и базы практики, принимает меры к устранению недостатков в организации практики;
- проводит установочные и итоговые конференции, организует подведение итогов практики;
- составляет отчет об итогах практики, представляет его заведующему кафедрой;
- помогает практикантам составить индивидуальный план на весь период практики, конкретизировать в соответствии с программой практики содержание проводимых мероприятий;
- утверждает индивидуальные планы работы практикантов, контролирует их выполнение;
- проводит зачет по практике, выставляет общую оценку.

*Руководитель практики в организации:*

- знакомит студентов с планом своей работы;
- совместно с руководителем практики намечает и распределяет между практикантами виды и типы заданий;
- консультирует студентов при подготовке к проведению заданий, просматривает и утверждает планы-конспекты предстоящих мероприятий;
- участвует в анализе и оценке каждого проведенного студентами мероприятия;
- дает характеристику практикантам и оценку их работы.

### **7.4. Техника безопасности при прохождении практики студентов**

Перед прохождением производственной практики студенты получают инструктаж по технике безопасности, проводимый в соответствии с: Инструкцией по технике безопасности ИСН ФГБОУ ВПО «ИГУ» от 20.04.2011 г.; Инструкцией №107 по охране труда для неэлектротехнического персонала (I группа) от 03.12.2012 г.; Инструкцией №106 по пожарной безопасности от 03.12.2012 г.; Инструкцией №108 по оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях от 03.12.2012 г.; Инструкцией №5 по охране труда при работе на персональных компьютерах от 18.09.2014 г.

Инструктаж студентов перед практикой проводит руководитель практики от кафедры социальной философии и социологии.

Основные направления инструктажа по технике безопасности:

- техника безопасности на рабочем месте (размещение мебели, планировка и организация рабочего места);
- требования к персональным компьютерам;
- требования к организации режима труда и отдыха при работе с персональным компьютером;
- меры по предотвращению теракта;
- действия во время теракта;
- действия после теракта;
- действия при землетрясении;
- действия после землетрясения;

- правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- помощь при отравлении угарным газом;
- общие требования мер безопасности при работе с электрическим оборудованием;
- требования безопасности в аварийных ситуациях;
- правила пожарной безопасности в лабораториях и аудиториях корпуса;
- способы оказания первой доврачебной помощи.

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике**

Для проведения учебной практики используются следующие технологии образовательные технологии:

- ознакомительные лекции, тренинги, мастер-классы, экскурсии, самостоятельная работа студентов, контроль текущих и отчетных документов по практике, устные опросы, консультации по практике;

научно-исследовательские технологии:

- для студентов очной формы обучения: выбор темы реферата, анализ литературы, нормативно-правовых источников по проблеме исследования, изучение объекта исследования, количественный и качественный анализ проблемы исследования или выбор проблемы для написания научной статьи (для студентов, имеющих первичный опыт проведения самостоятельного исследования)
- для студентов заочной формы обучения; подготовка творческого отчёта о посещении одного из музеев г Иркутска

Кроме традиционных образовательных и научно-исследовательских технологий целесообразным является подготовка студентами проблемных устных сообщений по актуальным вопросам межличностных профессиональных коммуникаций, групповой динамики, формирования команды в сфере государственного и муниципального управления, с которыми студенты могут выступить в процессе проведения тренингов, лекций, мастер-классов.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в период прохождения учебной практики**

Одним из важных видов работы обучающегося при прохождении учебной практики является самостоятельная работа. Самостоятельная работа осуществляется при изучении нормативных документов и документов, регламентирующих деятельность профильных организаций, а также научных работ по актуальной социальной проблематике, рекомендуемых преподавателем к изучению по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента-практиканта. Содержание самостоятельной работы определяется в соответствии с компетенциями, предусмотренными программой учебной практики. К основным видам самостоятельной работы в рамках учебной практики относятся: поиск материалов по заданной тематике в глобальных компьютерных сетях, корпоративных информационных системах и базах данных; анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации (базы практики); решение ситуационно-профессиональных задач с целью анализа условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений; ответы на контрольные вопросы по разделам учебной практики; подготовка сообщений и

презентаций для выступления перед аудиторией; составление и оформление отчетных документов в соответствии с заданными требованиями.

Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации по первому разделу (этапу) учебной практики:

- Цели и задачи научно-исследовательской работы студентов
- Субъекты научно-исследовательской деятельности
- Права студента как субъекта научно-исследовательской деятельности вуза.
- Продукты научно-исследовательской деятельности студента.
- Планирование и организация научно-исследовательской работы студента.
- Рекомендации по сбору и систематизации материала,
- Виды научно-исследовательских работ студентов
- Правила оформления научно-исследовательской работы.

Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации по второму разделу (этапу) практики:

- Требования к профессиональной квалификации государственного и муниципального служащего
- Социальная значимость профессии менеджера.
- Этические ценности в работе государственного и муниципального служащего
- Регион как объект управления
- Регионообразующие факторы
- Роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества
- Принципы групповой работы и формирования команды

.Самостоятельная работа должна носить планомерный и творческий характер. В ее основе – рекомендации руководителя по последовательности прохождения практики и получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, методические рекомендации кафедры к выполнению научно-исследовательских, научно-производственных работ.

*Задания для проведения текущей аттестации:* основные задания сформулированы в п. 7. «Структура и содержание учебной практики» настоящей программы.

## **10. Формы промежуточной аттестации по итогам практики**

Студенты в ходе учебной практики ежедневно ведут дневники практики. В них должны быть отражены данные, необходимые для выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Материалы дневника используются для отчета о выполненной на практике работе.

По окончании практики студенты очной формы обучения представляют руководителю практики

- дневник практики
- отчет по итогам учебной практики
- творческая исследовательская работа - реферат или научная статья (на выбор студентов, в зависимости от степени мотивации к научному исследованию и опыта самостоятельного исследования, по согласованию с руководителем практики)

По окончании практики студенты заочной формы обучения представляют руководителю практики

- дневник практики
- отчет по итогам учебной практики

- творческая исследовательская работа – отчёт о посещении одного из музеев г Иркутска

Формы контроля в рамках промежуточной аттестации по итогам учебной практики: дифференцированный зачет.

Руководство и контроль за процессом прохождения практики осуществляется со стороны руководителей учебной практики.

Учебная практика завершается итоговой конференцией, на которой подводятся итоги и оцениваются результаты практики.

Основными критериями оценки результатов учебной практики являются следующие:

- уровень сформированности компетенций, знаний, умений и навыков, приобретенных студентами в результате прохождения учебной практики;
- реализация программы практики, полнота и качество выполнения индивидуальных заданий по практике;
- своевременность предоставления отчетных документов по итогам практики, оформление отчетных документов в соответствии с требованиями; качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета по практике на итоговой конференции;
- наличие/отсутствие замечаний со стороны руководителя практики.

При прохождении обучающимися практики в семестре после экзаменационной сессии отчетность по данной практике переносится на период промежуточной аттестации следующего семестра.

Итоговый контроль по результатам прохождения учебной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета с выставлением оценки по итогам работы.

## 11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

В результате прохождения данной практики практикант должен приобрести следующие знания, умения и навыки с учетом признаков проявления компетенции в соответствии с планируемыми результатами обучения при прохождении учебной практики:

Компетенция	Признаки проявления	Показатели	Критерии оценки	Результат освоения
ПК-2 - владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов	<b>Повышенный</b> (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	<b>Знает в полной мере:</b> - базовые теории мотивации; - специфику применения теорий лидерства в развитии коллектива; - принципы и методы организации групповой динамики. <b>Умеет в полной мере:</b> - осуществлять поиск мотивов и стимулов для трудовой деятельности; - самостоятельно регулировать уровень мотивации сотрудников и коллег; - моделировать формирование команды.	«отлично»	освоена в полной мере

<p>групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>		<p><b>Владеет в полной мере:</b>          -первичными методами сбора, обработки и анализа данных, способных регулировать психологический климат в коллективе;          -первичными навыками мотивации персонала;          - технологиями управления групповым развитием.</p>		
	<p><b>Базовый</b> (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»</p>	<p><b>Знает в достаточной мере:</b>          -базовые понятия теории мотивации;          - специфику управления коллективом в сложных условиях;          -основные проблемы управления командой.  <b>Умеет в достаточной мере:</b>          - осуществлять поиск наиболее эффективных методов управления организационной культурой;          -самостоятельно осуществляет анализ управленческих решений, нацеленных на групповую динамику;          - организовать работу управленческой команды.  <b>Владеет в достаточной мере:</b>          -первичными навыками мотивации группы и отдельных ее членов;          -первичными навыками анализа проблемных зон организационной культуры;          - первичными навыками формирования команды.</p>	<p>«хорошо»</p>	<p>освоена в достаточной мере</p>

	<p><b>Пороговый</b> (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»</p>	<p><b>Знает частично:</b> -базовые понятия теории мотивации; -базовые принципы лидерства; - специфику командообразования. <b>Умеет частично:</b> - осуществлять поиск эффективных управленческих стратегий, нацеленных на формирование позитивной корпоративной культуры; -самостоятельно осуществлять процедуры управления мотивацией коллектива; - управлять механизмами стимулирования деятельности членов команды. <b>Владеет частично:</b> -первичными навыками управленческой деятельности; -первичными навыками управления командой; - первичными технологиями управления коллективом.</p>	«удовлетворительно»	освоена частично
	<p><b>До-пороговый</b> (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p><b>Не знает:</b> -базовые понятия мотивации; - базовые принципы лидерства; - специфику групповой динамики. <b>Не умеет:</b> - осуществлять поиск эффективных мотивов трудовой деятельности; -самостоятельно осуществлять процедуры анализа мотивов управления; - управлять методами анализа групповой динамики. <b>Не владеет:</b> -первичными навыками мотивации коллектива; -первичными навыками проектирования группового развития - первичными навыками управления командой.</p>	«не удовлетворительно»	не освоена
ПК 6 владеть навыками количественного и качественного анализа при	<p><b>Повышенный</b> (максимально выраженные характеристики сформированности</p>	<p><b>Знает в полной мере:</b> -базовые понятия количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной,</p>	«отлично»	освоена в полной мере



<p>оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>компетенции для практиканта) «отлично»</p>	<p>политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>- основные теории количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>- принципы формирования количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p><b>Умеет в полной мере:</b></p> <p>- осуществлять поиск</p>		
--	---	--	--	--

		<p>эффективных информационно-коммуникационных технологий количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>- осуществлять процедуры формирования и развития информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности при количественном и качественном анализе при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>- управлять количественным и качественным анализом при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p>		
--	--	---	--	--

		<p>самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p><b>Владеет в полной мере:</b></p> <p>-первичными принципами построения количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>-первичными навыками проектирования количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>- первичными навыками управления количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды,</p>	
--	--	--	--

		<p>деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>		
	<p><b>Базовый</b> (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»</p>	<p><b>Знает в достаточной мере:</b> -базовые понятия количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - основные теории количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; -принципы формирования количественного и качественного</p>	«хорошо»	освоена в достаточной мере

		<p>анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p><b>Умеет в достаточной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск эффективных информационно-коммуникационных технологий количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</li> <li>- осуществлять процедуры формирования и развития информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности при количественном и качественном анализе при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления;</li> </ul>		
--	--	---	--	--

		<p>самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>- управлять количественным и качественным анализом при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p><b>Владеет в достаточной мере:</b></p> <p>-первичными принципами построения количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>-первичными навыками проектирования количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов</p>		
--	--	--	--	--

		<p>государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>- первичными навыками управления количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>		
	<p><b>Пороговый</b> (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»</p>	<p><b>Знает частично:</b> -базовые понятия количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>- основные теории количественного и качественного</p>	<p>«удовлетворительно»</p>	<p>освоена частично</p>

		<p>анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>-принципы формирования количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p><b>Умеет частично:</b></p> <p>- осуществлять поиск эффективных информационно-коммуникационных технологий количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических</p>	
--	--	--	--



		<p>партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>- осуществлять процедуры формирования и развития информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности при количественном и качественном анализе при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>- управлять количественным и качественным анализом при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p><b>Владеет частично:</b></p> <p>-первичными принципами построения количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти</p>	
--	--	--	--

		<p>Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>-первичными навыками проектирования количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>- первичными навыками управления количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>		
--	--	--	--	--

	<p><b>До-пороговый</b> (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p><b>Не знает:</b> -базовые понятия количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - основные теории количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; -принципы формирования количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических</p>	<p>«не удовлетворительно»</p>	<p>не освоена</p>
--	---	---	-------------------------------	-------------------

		<p>партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p><b>Не умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск эффективных информационно-коммуникационных технологий количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</li> <li>- осуществлять процедуры формирования и развития информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности при количественном и качественном анализе при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</li> <li>- управлять количественным и качественным анализом при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов</li> </ul>	
--	--	---	--

		<p>государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p><b>Не владеет:</b></p> <p>-первичными принципами построения количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>-первичными навыками проектирования количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>- первичными навыками</p>	
--	--	---	--

		управления количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.		
ПК-8 способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	- <b>Повышенный</b> (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	<b>Знает в полной мере:</b> - базовые понятия информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - основные теории управления на основе информационно-коммуникационных технологий; - принципы формирования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. <b>Умеет в полной мере:</b> - осуществлять поиск эффективных информационно-коммуникационных технологий управления персоналом; - осуществлять процедуры формирования и развития информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - управлять информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности. <b>Владет в полной мере:</b> - первичными принципами построения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности - первичными навыками проектирования информационно-коммуникационных технологий в	«отлично»	освоена в полной мере

		<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- первичными навыками управления информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>		
<p>ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>	<p><b>Повышенный</b> (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»</p>	<p><b>Знает в полной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые понятия информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- основные теории управления на основе информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- принципы формирования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Умеет в полной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск эффективных информационно-коммуникационных технологий управления персоналом;</li> <li>- осуществлять процедуры формирования и развития информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- управлять информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеет в полной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- первичными принципами построения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</li> <li>- первичными навыками проектирования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- первичными навыками управления информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>	«отлично»	освоена в полной мере
	<p><b>Базовый</b> (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»</p>	<p><b>Знает в достаточной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законы управления информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- основные принципы развития информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- технологии</li> </ul>	«хорошо»	освоена в достаточной мере

		<p>командообразования на основе информационно-коммуникационных технологий.</p> <p><b>Умеет в достаточной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск эффективных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>-самостоятельно осуществлять процедуры подбора информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- регулировать стратегии управления информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеет в достаточной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-первичными навыками работы в области управления информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности;</li> <li>-первичными навыками проектирования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками управления динамикой развития информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>		
	<p><b>Пороговый</b> (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»</p>	<p><b>Знает частично:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-базовые понятия информационно-коммуникационных технологий.</li> <li>- специфику управления информационно-коммуникационными технологиями;</li> <li>-содержание и характер управления информационно-коммуникационными технологиями.</li> </ul> <p><b>Умеет частично:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять информационно-коммуникационными технологиями в организации;</li> <li>- развивать работу информационно-</li> </ul>	«удовлетворительно»	освоена частично



		<p>коммуникационных технологий в коллективе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- моделировать перспективы развития применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеет частично:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-первичными навыками работы по реализации информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>-первичными навыками проектирования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- первичными навыками управления информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.</li> </ul>		
	<p><b>До-пороговый</b> (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p><b>Не знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-базовые понятия информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- специфику управления информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности;</li> <li>-содержание и характер информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Не умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять формирование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- управлять процессами моделирования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Не владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-первичными навыками управления информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности;</li> <li>-первичными навыками проектирования информационно-</li> </ul>	<p>«не удовлетворительно»</p>	<p>не освоена</p>

		коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - первичными навыками управления информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.		
ПК-9 способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	<b>Повышенный</b> (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	<b>Знает в полной мере:</b> - базовые принципы выстраивания коммуникаций; - специфику теоретической и практической системы выстраивания коммуникаций; - особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций. <b>Умеет в полной мере:</b> - осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; - синтезировать имеющийся управленческий опыт для выстраивания эффективных межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - анализировать механизмы управления эффективных межличностных, групповых и организационных коммуникаций. <b>Владеет в полной мере:</b> - первичными навыками аналитической деятельности в области построения эффективных межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - первичными навыками управления и синтеза управленческих решений, нацеленных на эффективное межличностное, групповое и организационное развитие коммуникаций; - первичными навыками системной организационной работы государственного и муниципального служащего в сфере коммуникации.	«отлично»	освоена в полной мере
	<b>Базовый</b> (превышение минимальных	<b>Знает в достаточной мере:</b> - базовые понятия анализа эффективных межличностных,	«хорошо»	освоена в достаточной мере

	<p>характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»</p>	<p>групповых и организационных коммуникаций;  - специфику деятельности управления эффективными межличностными, групповыми и организационными коммуникациями;  - содержание, анализ и синтез управленческих решений, основанных на эффективных межличностных, групповых и организационных коммуникаций.  <b>Умеет в достаточной мере:</b>  - осуществлять сравнение и синтез эффективных управленческих решений основанных на межличностных, групповых и организационных коммуникациях;  - самостоятельно осуществлять процедуры сбора, сравнения и систематизации процессов управления межличностными, групповыми и организационными коммуникациями;  - управлять механизмами сопоставления эффективной управленческой деятельности в процессе коммуникации.  <b>Владеет в достаточной мере:</b>  - первичными навыками эффективной межличностной, групповой и организационной коммуникации;  - первичными навыками проектирования и сравнения эффективной межличностной, групповой и организационной коммуникации;  - первичными навыками управления эффективной межличностной, групповой и организационной коммуникации.</p>		
--	---	--	--	--

	<p><b>Пороговый</b> (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»</p>	<p><b>Знает частично:</b> -базовые понятия эффективной межличностной, групповой и организационной коммуникации; - специфику эффективной межличностной, групповой и организационной коммуникации; -содержание и характер эффективной управленческой деятельности. <b>Умеет частично:</b> - осуществлять поиск, проводить сравнение и анализ управленческих решений, нацеленных на развитие коммуникации в коллективе; -самостоятельно осуществлять процедуры сбора и сравнения эффективных управленческих решений в области внутригрупповой коммуникации; - управлять системами сравнения в эффективной управленческой деятельности. <b>Владет частично:</b> -первичными навыками эффективной межличностной, групповой и организационной коммуникации; -первичными навыками проектирования эффективной межличностной, групповой и организационной коммуникации; - первичными навыками управления эффективной межличностной, групповой и организационной коммуникации.</p>	«удовлетворительно»	освоена частично
	<p><b>До-пороговый</b> (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p><b>Не знает:</b> -базовые понятия эффективной межличностной, групповой и организационной коммуникации; - специфику эффективной межличностной, групповой и организационной коммуникации; - методы и методики эффективной межличностной, групповой и организационной коммуникации. <b>Не умеет:</b> - осуществлять поиск информации для построения эффективной межличностной,</p>	«не удовлетворительно»	не освоена

		<p>групповой и организационной коммуникации;</p> <p>-самостоятельно осуществлять процедуры сбора и анализа эффективной межличностной, групповой и организационной коммуникации;</p> <p>- управлять механизмами развития и сравнения эффективной межличностной, групповой и организационной коммуникации.</p> <p><b>Не владеет:</b></p> <p>-первичными навыками эффективной межличностной, групповой и организационной коммуникации;</p> <p>-первичными навыками сравнительного проектирования эффективной межличностной, групповой и организационной коммуникации;</p> <p>- первичными навыками управления системами моделирования коммуникаций развития коллектива.</p>		
<p>ПК -17 владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями</p>	<p><b>Повышенный</b> (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»</p>	<p><b>Знает в полной мере:</b></p> <p>-базовые принципы самоорганизации рабочего времени;</p> <p>- специфику эффективного взаимодействия;</p> <p>- особенности рационального применения ресурсов при взаимодействии с другими исполнителями.</p> <p><b>Умеет в полной мере:</b></p> <p>- осуществлять самоорганизацию рабочего времени;</p> <p>- эффективно взаимодействовать в коллективе с другими исполнителями;</p> <p>- анализировать механизмы рационального применения ресурсов.</p> <p><b>Владеет в полной мере:</b></p> <p>-первичными навыками самоорганизации рабочего времени;</p> <p>- первичными навыками управления социальным взаимодействием в коллективе;</p>	«отлично»	освоена в полной мере

		- первичными навыками рационального применения ресурсов.		
	<b>Базовый</b> (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	<b>Знает достаточной мере:</b> -базовые принципы самоорганизации рабочего времени; - специфику эффективного взаимодействия; - особенности рационального применения ресурсов при взаимодействии с другими исполнителями. <b>Умеет в достаточной мере:</b> - осуществлять самоорганизацию рабочего времени; - эффективно взаимодействовать в коллективе с другими исполнителями; - анализировать механизмы рационального применения ресурсов. <b>Владеет в достаточной мере:</b> -первичными навыками самоорганизации рабочего времени; - первичными навыками управления социальным взаимодействием в коллективе; - первичными навыками рационального применения ресурсов.	«хорошо»	освоена в достаточной мере
	<b>Пороговый</b> (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»	<b>Знает частично:</b> -базовые принципы самоорганизации рабочего времени; - специфику эффективного взаимодействия; - особенности рационального применения ресурсов при взаимодействии с другими исполнителями. <b>Умеет частично:</b> - осуществлять самоорганизацию рабочего времени; - эффективно взаимодействовать в коллективе с другими исполнителями; - анализировать механизмы рационального применения ресурсов. <b>Владеет частично:</b>	«удовлетворительно»	освоена частично

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-первичными навыками самоорганизации рабочего времени;</li> <li>- первичными навыками управления социальным взаимодействием в коллективе;</li> <li>- первичными навыками рационального применения ресурсов.</li> </ul>		
	<p><b>До-пороговый</b> (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p><b>Не знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-базовые принципы самоорганизации рабочего времени;</li> <li>- специфику эффективного взаимодействия;</li> <li>- особенности рационального применения ресурсов при взаимодействии с другими исполнителями.</li> </ul> <p><b>Не умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять самоорганизацию рабочего времени;</li> <li>- эффективно взаимодействовать в коллективе с другими исполнителями;</li> <li>- анализировать механизмы рационального применения ресурсов.</li> </ul> <p><b>Не владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-первичными навыками самоорганизации рабочего времени;</li> <li>- первичными навыками управления социальным взаимодействием в коллективе;</li> <li>- первичными навыками рационального применения ресурсов.</li> </ul>	«не удовлетворительно»	не освоена
ПК -19 способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования	<p><b>Повышенный</b> (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»</p>	<p><b>Знает в полной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-базовые принципы групповой динамики;</li> <li>- специфику управления групповой работой;</li> <li>- особенности формирования команды.</li> </ul> <p><b>Умеет в полной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять групповую динамику;</li> <li>- эффективно взаимодействовать в команде;</li> <li>- анализировать механизмы регулирования групповой</li> </ul>	«отлично»	освоена в полной мере

команды		<p>работы.  <b>Владеет в полной мере:</b>  -первичными навыками групповой динамики;  - первичными навыками взаимодействия в коллективе;  - первичными навыками рационального регулирования групповой работы.</p>		
	<p><b>Базовый</b>  (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»</p>	<p><b>Знает в достаточной мере:</b>  -базовые принципы групповой динамики;  - специфику управления групповой работой;  - особенности формирования команды.  <b>Умеет в достаточной мере:</b>  - осуществлять групповую динамику;  - эффективно взаимодействовать в команде;  - анализировать механизмы регулирования групповой работы.  <b>Владеет в достаточной мере:</b>  -первичными навыками групповой динамики;  - первичными навыками взаимодействия в коллективе;  - первичными навыками рационального регулирования групповой работы.</p>	«хорошо»	освоена в достаточной мере
	<p><b>Пороговый</b>  (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»</p>	<p><b>Знает частично:</b>  -базовые принципы групповой динамики;  - специфику управления групповой работой;  - особенности формирования команды.  <b>Умеет частично:</b>  - осуществлять групповую динамику;  - эффективно взаимодействовать в команде;  - анализировать механизмы регулирования групповой работы.  <b>Владеет частично:</b>  -первичными навыками групповой динамики;  - первичными навыками взаимодействия в коллективе;</p>	«удовлетворительно»	освоена частично



		- первичными навыками рационального регулирования групповой работы.		
	<b>До-пороговый</b> (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	<p><b>Не знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые принципы групповой динамики;</li> <li>- специфику управления групповой работой;</li> <li>- особенности формирования команды.</li> </ul> <p><b>Не умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять групповую динамику;</li> <li>- эффективно взаимодействовать в команде;</li> <li>- анализировать механизмы регулирования групповой работы.</li> </ul> <p><b>Не владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- первичными навыками групповой динамики;</li> <li>- первичными навыками взаимодействия в коллективе;</li> <li>- первичными навыками рационального регулирования групповой работы.</li> </ul>	«не удовлетворительно»	не освоена
ПК- 22 умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	<b>Повышенный</b> (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	<p><b>Знает в полной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые принципы планирования;</li> <li>- специфику оценки затрачиваемых ресурсов;</li> <li>- особенности оценки затрат ресурсов на реализацию поставленных задач.</li> </ul> <p><b>Умеет в полной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять оценку затрат ресурсов;</li> <li>- эффективно взаимодействовать в команде для получения планируемого результата;</li> <li>- анализировать механизмы затраты ресурсов на реализацию задач.</li> </ul> <p><b>Владеет в полной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- первичными навыками анализа использования ресурсов;</li> <li>- первичными навыками анализа планируемого результата;</li> <li>- первичными навыками рационального регулирования затраты ресурсов и планируемого результата.</li> </ul>	«отлично»	освоена в полной мере

	<p><b>Базовый</b> (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»</p>	<p><b>Знает в достаточной мере:</b> -базовые принципы планирования; - специфику оценки затрачиваемых ресурсов; - особенности оценки затрат ресурсов на реализацию поставленных задач. <b>Умеет в достаточной мере:</b> - осуществлять оценку затрат ресурсов; - эффективно взаимодействовать в команде для получения планируемого результата; - анализировать механизмы затраты ресурсов на реализацию задач. <b>Владеет в достаточной мере:</b> -первичными навыками анализа использования ресурсов; - первичными навыками анализа планируемого результата; - первичными навыками рационального регулирования затраты ресурсов и планируемого результата.</p>	«хорошо»	освоена в достаточной мере
	<p><b>Пороговый</b> (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»</p>	<p><b>Знает частично:</b> -базовые принципы планирования; - специфику оценки затрачиваемых ресурсов; - особенности оценки затрат ресурсов на реализацию поставленных задач. <b>Умеет частично:</b> - осуществлять оценку затрат ресурсов; - эффективно взаимодействовать в команде для получения планируемого результата; - анализировать механизмы затраты ресурсов на реализацию задач. <b>Владеет частично:</b> -первичными навыками анализа использования ресурсов; - первичными навыками анализа планируемого результата; - первичными навыками рационального регулирования затраты ресурсов и планируемого результата.</p>	«удовлетворительно»	освоена частично

	<p><b>До-пороговый</b> (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p><b>Не знает:</b> - базовые принципы планирования; - специфику оценки затрачиваемых ресурсов; - особенности оценки затрат ресурсов на реализацию поставленных задач.</p> <p><b>Не умеет:</b> - осуществлять оценку затрат ресурсов; - эффективно взаимодействовать в команде для получения планируемого результата; - анализировать механизмы затраты ресурсов на реализацию задач.</p> <p><b>Не владеет:</b> - первичными навыками анализа использования ресурсов; - первичными навыками анализа планируемого результата; - первичными навыками рационального регулирования затраты ресурсов и планируемого результата.</p>	«не удовлетворительно»	не освоена
<p>ПК-7-уметь моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;</p>	<p><b>Повышенный</b> (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»</p>	<p><b>Знает в полной мере:</b> - основные принципы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; - специфику моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; - стратегии разработки моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ.</p> <p><b>Умеет в полной мере:</b> - использовать приоритеты моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; - управлять моделированием административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; - адаптировать основные</p>	«отлично»	освоена в полной мере

		<p>математические модели к конкретным задачам управления.</p> <p><b>Владеет в полной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-первичными навыками работы в органах местного самоуправления;</li> <li>- навыками разработки эффективных стратегий управления местными сообществами;</li> <li>- первичными стратегиями регулирования административной работы в органах муниципальной, региональной и федеральной власти.</li> </ul>		
	<p><b>Базовый</b> (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»</p>	<p><b>Знает в достаточной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные принципы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ;</li> <li>- специфику моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ;</li> <li>- стратегии разработки моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ.</li> </ul> <p><b>Умеет в достаточной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать приоритеты моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ;</li> <li>- управлять моделированием административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ;</li> <li>- адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.</li> </ul> <p><b>Владеет в достаточной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-первичными навыками работы в органах местного самоуправления;</li> <li>- навыками разработки эффективных стратегий управления местными сообществами;</li> </ul>	«хорошо»	освоена в достаточной мере

		- первичными стратегиями регулирования административной работы в органах муниципальной, региональной и федеральной власти.		
	<b>Пороговый</b> (обязательный для всех практикантов по завершению технологической практики) – «удовлетворительно»	<b>Знает частично:</b> -основные принципы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; - специфику моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; - стратегии разработки моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ. <b>Умеет частично:</b> - использовать приоритеты моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; - управлять моделированием административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; - адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления. <b>Владеет частично:</b> -первичными навыками работы в органах местного самоуправления; - навыками разработки эффективных стратегий управления местными сообществами; - первичными стратегиями регулирования административной работы в органах муниципальной, региональной и федеральной власти.	«удовлетворительно»	освоена частично
	<b>До-пороговый</b> (компетенция проявлена на «неудовлетворител	<b>Не знает:</b> -основные принципы моделирования административных процессов и	«не удовлетворительно»	не освоена

		<p>бно»)</p> <p>процедур в органах государственной власти РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ;</li> <li>- стратегии разработки моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ.</li> </ul> <p><b>Не умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать приоритеты моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ;</li> <li>- управлять моделированием административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ;</li> <li>- адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.</li> </ul> <p><b>Не владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- первичными навыками работы в органах местного самоуправления;</li> <li>- навыками разработки эффективных стратегий управления местными сообществами;</li> <li>- первичными стратегиями регулирования административной работы в органах муниципальной, региональной и федеральной власти.</li> </ul>			
<p>ПК-8</p> <p>способность применять информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности с видением взаимосвязей перспектив использования</p>	<p>-</p> <p>в</p> <p>с</p> <p>их</p> <p>и</p>	<p><b>Повышенный</b> (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»</p>	<p><b>Знает в полной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые понятия информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- основные теории управления на основе информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- принципы формирования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Умеет в полной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск</li> </ul>	<p>«отлично»</p>	<p>освоена в полной мере</p>

		<p>эффективных информационно-коммуникационных технологий управления персоналом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять процедуры формирования и развития информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- управлять информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеет в полной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- первичными принципами построения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</li> <li>- первичными навыками проектирования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- первичными навыками управления информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>		
	<p><b>Базовый</b> (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»</p>	<p><b>Знает в достаточной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законы управления информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- основные принципы развития информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- технологии командообразования на основе информационно-коммуникационных технологий.</li> </ul> <p><b>Умеет в достаточной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск эффективных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- самостоятельно осуществлять процедуры подбора информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- регулировать стратегии управления информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеет в достаточной мере:</b></p>	«хорошо»	освоена в достаточной мере

		<p>-первичными навыками работы в области управления информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности;</p> <p>-первичными навыками проектирования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками управления динамикой развития информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>		
	<p><b>Пороговый</b> (обязательный для всех практикантов по завершению технологической практики) – «удовлетворительно»</p>	<p><b>Знает частично:</b></p> <p>-базовые понятия информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>- специфику управления информационно-коммуникационными технологиями;</p> <p>-содержание и характер управления информационно-коммуникационными технологиями.</p> <p><b>Умеет частично:</b></p> <p>- управлять информационно-коммуникационными технологиями в организации;</p> <p>- развивать работу информационно-коммуникационных технологий в коллективе;</p> <p>- моделировать перспективы развития применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеет частично:</b></p> <p>-первичными навыками работы по реализации информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>-первичными навыками проектирования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>- первичными навыками управления информационно-коммуникационными</p>	«удовлетворительно»	освоена частично



		технологиями в профессиональной деятельности.		
	<b>До-пороговый</b> (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	<b>Не знает:</b> - базовые понятия информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - специфику управления информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности; - содержание и характер информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. <b>Не умеет:</b> - осуществлять формирование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - управлять процессами моделирования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. <b>Не владеет:</b> - первичными навыками управления информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности; - первичными навыками проектирования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - первичными навыками управления информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.	«не удовлетворительно»	не освоена
ПК-12 - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные,	<b>Повышенный</b> (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	<b>Знает в полной мере:</b> - базовые принципы разработки социальных проектов; - специфику теоретической и практической управленческой деятельности, способной изменить социально-экономические условия в	«отлично»	освоена в полной мере

<p>политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>		<p>будущем;  - особенности сравнительных моделей социально-экономического развития территории.  <b>Умеет в полной мере:</b>  - осуществлять поиск информации для разработки социально-экономического развития;  - синтезировать имеющийся управленческий опыт в построении социально-экономических моделей;  - анализировать механизмы управления и прогнозирования развития территории.  <b>Владеет в полной мере:</b>  - первичными навыками аналитической деятельности муниципальных программ развития;  - первичными навыками управления и синтеза управленческих решений в области регионального развития;  - первичными навыками системной организационной работы в рамках социально-экономического моделирования.</p>		
	<p><b>Базовый</b>  (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»</p>	<p><b>Знает в достаточной мере:</b>  - базовые понятия анализа социально-экономического моделирования территории;  - специфику деятельности органов власти в области социально-экономического моделирования территории;  - содержание, анализ и синтез управленческих решений социально-экономического моделирования территории.  <b>Умеет в достаточной мере:</b>  - осуществлять сравнение и синтез эффективных управленческих решений социально-экономического моделирования территории;  - самостоятельно осуществлять процедуры сбора, сравнения и систематизации процессов управления социально-</p>	<p>«хорошо»</p>	<p>освоена в достаточной мере</p>

		<p>экономического моделирования территории;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять механизмами сопоставления эффективной управленческой деятельности социально-экономического моделирования территории.</li> </ul> <p><b>Владеет в достаточной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-первичными навыками аналитической деятельности социально-экономического моделирования территории;</li> <li>-первичными навыками проектирования социально-экономического развития территории;</li> <li>- первичными навыками управления социально-экономическим развитием территории.</li> </ul>		
	<p><b>Пороговый</b> (обязательный для всех практикантов по завершению технологической практики) – «удовлетворительно»</p>	<p><b>Знает частично:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-базовые понятия социально-экономического моделирования территории;</li> <li>- специфику сопоставления управленческой деятельности социально-экономического развития территории;</li> <li>-содержание и характер управленческой деятельности социально-экономического развития территории.</li> </ul> <p><b>Умеет частично:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск, проводить сравнение и анализ управленческих решений в области моделирования социально-политических систем региона;</li> <li>-самостоятельно осуществлять процедуры сбора и сравнения эффективных управленческих решений в области моделирования социально-политических систем региона;</li> <li>- управлять системами сравнения в управленческой деятельности в области моделирования социально-политических систем региона.</li> </ul> <p><b>Владеет частично:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-первичными навыками</li> </ul>	«удовлетворительно»	освоена частично

		<p>сравнения систем управления в области моделирования социально-политических систем региона;</p> <p>-первичными навыками проектирования и анализа систем управления в области моделирования социально-экономических систем региона;</p> <p>- первичными навыками управления сравнительным потенциалом территориального развития.</p>		
	<p><b>До-пороговый</b> (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p><b>Не знает:</b></p> <p>-базовые понятия сравнения и управления в области социально-политических систем региона;</p> <p>- специфику сравнительной управленческой деятельности социально-экономического и социально-политического потенциала регионального развития;</p> <p>- методы и методики управленческой деятельности в моделировании территориального развития.</p> <p><b>Не умеет:</b></p> <p>- осуществлять поиск информации для эффективного управления территориальным развитием;</p> <p>-самостоятельно осуществлять процедуры сбора и анализа управленческих данных по территориальному развитию;</p> <p>- управлять механизмами развития и сравнения управленческих решений в рамках территориального развития.</p> <p><b>Не владеет:</b></p> <p>-первичными навыками аналитической деятельности по социально-экономическому и социально-политическому развитию территории;</p> <p>-первичными навыками сравнительного проектирования территориального потенциала;</p> <p>- первичными навыками управления системами</p>	<p>«не удовлетворительно»</p>	<p>не освоена</p>

		моделирования территории.	развития		
--	--	------------------------------	----------	--	--

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

### а) основная литература

1. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров : учеб. для студ. вузов, обуч. по направл. "Гос. и муницип. упр.". - ЭВК. - М. : Юрайт, 2014. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9916-3474-8
2. Деловая культура и психология управления [Электронный ресурс] / Е. Г. Кузьмина. - Москва: Флинта, 2015. - 250 с. : ил. - Режим доступа: ЭБС "Айбукс". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9765-2436-1
3. Микони, С. В. Теория принятия управленческих решений [Электронный ресурс] / С. В. Микони. - Москва: Лань", 2015. - Режим доступа: ЭБС "Издательство "Лань". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-8114-1875-6 : Б. ц.
4. Тарасенко Ф.П. Прикладной системный анализ [Электронный ресурс] : учеб. пособие по спец. "Государственное и муниципальное управление" / Ф. П. Тарасенко. - ЭВК. - М. : КноРус, 2015. - Режим доступа ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-406-04389-9

### б) дополнительная литература

1. Захарова О. В. Административно-правовые основы государственного управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Захаров. - ЭВК. - Иркутск : Оттиск, 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-905847-63-9 : 5
2. Комарова, М. В. Роль региональной политической элиты как социального института в развитии территории [Электронный ресурс] : научное издание / М. В. Комарова. - ЭВК. - Иркутск : [б. и.], 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.
3. Маслова В.М. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Маслова В.М. - 3-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 506 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: ЭБС ЮРАЙТ. - 10 доступов. - ISBN 978-5-9916-4636-9
4. Омельченко Н.А. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров : учеб. для студ. вузов, обуч. по спец. "Гос. и муницип. упр." / Н. А. Омельченко. - 5-е изд., перераб. и доп. - ЭВК. - М. : Юрайт, 2014. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9916-2908-9

### в) нормативно-правовые документы:

1. Устав ФГБОУ ВО «ИГУ» (новая редакция), утвержденный приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 декабря 2015 г. № 1435;

2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383;

3. Положение о студенте государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от «26» июня 2015 г. №10;

4. Инструкция по технике безопасности (первичный инструктаж для студентов специальности «Государственное и муниципальное управление», проходящих производственную практику), утвержденная директором Института социальных наук ФГБОУ ВПО «ИГУ» от 20 апреля 2011 г.

5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования –бакалавратура, направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. № 326;

### **г) программное обеспечение при прохождении практики:**

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (Microsoft Office 2013, SPSS Statistics для Windows 17.0, Антивирус Kaspersky Internet Security 2015). Также в учебном процессе используются современные демо-версии программного продукта SPSS Statistics для Windows 19, 21.0 и 22.0.

Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других материалов по указанной дисциплине: Microsoft Power Point, программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0; учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическими иллюстрациями в соответствии с РПД «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, ауд. 105 «в» (этаж 1, помещение 41); ауд. 210 (этаж 2, помещение 25)). Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других материалов по указанной дисциплине: Microsoft Power Point; учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическими иллюстрациями в соответствии с РПД «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, ауд. 119 (этаж 1, помещение 56)).

### **д) другие Интернет-источники:**

#### **Официальные сайты государственных органов РФ и Иркутской области**

1. Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. -URL: <http://www.gov.ru>, свободный

2. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.kremlin.ru>, свободный

3. Администрация Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://tours.kremlin.ru/administration.shtml>, свободный

4. Управление делами Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.udprf.ru>, свободный

5. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.government.gov.ru>, свободный

6. Председатель Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.premier.gov.ru>, свободный.
7. Федеральное Собрание РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.gov.ru/main/page7.html>, свободный
8. Совет Федерации Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://council.gov.ru>, свободный
9. Государственная Дума Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.duma.gov.ru>, свободный
10. Совет Безопасности РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.scrf.gov.ru>, свободный
11. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.cikrf.ru>, свободный
12. Счетная палата РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.ach.gov.ru/ru>, свободный
13. Уполномоченный по правам человека в РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.ombudsman.gov.ru>, свободный.

#### **Органы государственной власти Иркутской области**

1. Законодательное собрание Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: <http://irk.gov.ru>, свободный
2. Правительство Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.govirk.ru/default.aspx>, свободный

#### **Официальные сайты специализированных организаций социологического профиля**

1. Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.levada.ru>
2. Всероссийский Центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Офиц. сайт]. URL: <http://wciom.ru>
3. Единый архив экономических и социологических данных [Офиц. сайт]. URL: <http://sophist.hse.ru>
4. Иркутский государственный университет [Офиц. сайт]. URL: <http://www.isu.ru/ru/index.html>
5. Исследовательская группа ЦИРКОН [Офиц. сайт]. URL: <http://www.zircon.ru> Исследовательский холдинг «Ромир» [Офиц. сайт]. URL: <http://www.romir.ru>
6. Компания Synovate Comcon (КОМКОН) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.comcon-2.com>
7. Министерство образования и науки Российской Федерации [Офиц. сайт]. URL: <http://минобрнауки.рф>
8. Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://library.isu.ru/ru>
9. Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://educa.isu.ru>
10. Федеральная служба государственной статистики [Офиц. сайт]. URL: <http://www.gks.ru>
11. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Институт социологии Российской академии наук» (ИС РАН) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.isras.ru>
12. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офиц. сайт]. URL: <http://ecsosman.hse.ru>
13. Федеральный портал «Российское образование» [Офиц. сайт]. URL: <http://www.edu.ru>
14. Фонд Общественное Мнение (ФОМ) [Офиц. сайт]. URL: <http://fom.ru>

### **Справочные службы**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Договор о сотрудничестве от 12.08.15 г. Срок действия - до расторжения сторонами.

Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ.

2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»

Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ

3. Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС»

Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). Адрес доступа: <http://arbicon.ru>

4. ПОЛПРЕД

Информационное письмо от 16.02.15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.). Адрес доступа: <http://polpred.com>

5. УИС РОССИЯ

Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации), срок действия – без ограничений. Адрес доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>

6. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)

Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Адрес доступа: <http://нэб.рф>

7. ЭКБСОН

Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru>

8. Электронные издания Wiley

Сублицензионный договор № WILEY/102 от 01.12.16 г. Окончание доступа – 31.12.17 г. Адрес доступа: <http://onlinelibrary.wiley.com/>

### **Официальные сайты государственных органов РФ и Иркутской области**

1. Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. - URL:

<http://www.gov.ru>, свободный

2. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL:

<http://www.kremlin.ru>, свободный

3. Администрация Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL:

<http://tours.kremlin.ru/administration.shtml>, свободный

4. Управление делами Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL:

<http://www.udprf.ru>, свободный

5. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL:

<http://www.government.gov.ru>, свободный

6. Председатель Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. -

URL: <http://www.premier.gov.ru>, свободный.

7. Федеральное Собрание РФ [Электронный ресурс]. - URL:

<http://www.gov.ru/main/page7.html>, свободный



8. Совет Федерации Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://council.gov.ru>, свободный

9. Государственная Дума Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.duma.gov.ru>, свободный

10. Совет Безопасности РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.scrf.gov.ru>, свободный

11. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.cikrf.ru>, свободный

12. Счетная палата РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.ach.gov.ru/ru>, свободный

13. Уполномоченный по правам человека в РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.ombudsman.gov.ru>, свободный.

#### **Органы государственной власти Иркутской области**

3. Законодательное собрание Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: <http://irk.gov.ru>, свободный

4. Правительство Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.govirk.ru/default.aspx>, свободный

#### **Официальные сайты специализированных организаций социологического профиля**

15. Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.levada.ru> (дата обращения: 21.08.2015).

16. Всероссийский Центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Офиц. сайт]. URL: <http://wciom.ru> (дата обращения: 18.08.2015).

17. Единый архив экономических и социологических данных [Офиц. сайт]. URL: <http://sophist.hse.ru> (дата обращения: 18.08.2015).

18. Иркутский государственный университет [Офиц. сайт]. URL: <http://www.isu.ru/ru/index.html> (дата обращения: 22.05.2017).

19. Исследовательская группа ЦИРКОН [Офиц. сайт]. URL: <http://www.zircon.ru> (дата обращения: 21.08.2015).

20. Исследовательский холдинг «Ромир» [Офиц. сайт]. URL: <http://www.romir.ru> (дата обращения: 21.08.2015).

21. Компания Synovate Comcon (КОМКОН) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.comcon-2.com> (дата обращения: 21.08.2015).

22. Министерство образования и науки Российской Федерации [Офиц. сайт]. URL: <http://минобрнауки.рф> (дата обращения: 22.05.2017).

23. Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://library.isu.ru/ru> (дата обращения: 22.05.2017).

24. Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 22.05.2017).

25. Федеральная служба государственной статистики [Офиц. сайт]. URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 18.08.2015).

26. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Институт социологии Российской академии наук» (ИС РАН) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.isras.ru> (дата обращения: 21.08.2015).

27. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офиц. сайт]. URL: <http://ecsosman.hse.ru> (дата обращения: 22.05.2017).

28. Федеральный портал «Российское образование» [Офиц. сайт]. URL: <http://www.edu.ru> (дата обращения: 22.05.2017).

29. Фонд Общественное Мнение (ФОМ) [Офиц. сайт]. URL: <http://fom.ru> (дата обращения: 21.08.2015).

### 13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ОПОП ВО университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

#### *Специальные помещения:*

Компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, представления результатов самостоятельного исследования на 17 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска), компьютерами (Системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 (7 шт.), Системный блок Intel Core i3-2120 (10 шт.), Монитор 17" Samsyng 743N silver 5ms (2 шт.), Монитор LG Flatron W1942S (1 шт.), Монитор LG FLATRON E2242 (10 шт.), Монитор TFT 17 Samsung 710N (4 шт.) с неограниченным доступом к сети Интернет; набором демонстрационного оборудования для представления учебной информации большой аудитории: мобильный проектор Viewsonic "PJD6253", переносной экран, колонки (664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, ауд. 210 (этаж 2, помещение 25)).

#### *Специальные помещения:*

Учебная аудитория для представления результатов прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на 30 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, интерактивная доска, переносная доска); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»: мобильный мультимедиа проектор Aser X1160PZ, интерактивная доска TraceVofrd ТВ680, ноутбук 15.6" Samsung RV508, колонки (664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, ауд. 119 (этаж 1, помещение 56)).

Каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Доступ студентов к сети Интернет составляет 4 часа на человека (от 6 до 9 час. в день; 73 час. неделю; 1995 час. год в соответствии с требованиями ФГОС).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (Microsoft Office 2013, SPSS Statistics для Windows 17.0, Антивирус Kaspersky Internet Security 2015).

Сведения о переутверждении «Рабочей программы учебной практики» на очередной учебный год и регистрации изменений:

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных

Документ составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Уровень высшего образования - студентатура, направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. № 326.

**Автор программы:**

Доцент, кандидат философских наук

О.А. Полюшкевич

Программа рассмотрена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления (протокол №7 от «13» июня 2016 г.)

Зав. кафедрой, доцент

И.А. Журавлева

*Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*

**Форма индивидуальной программы по учебной практике****Программа**

**учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студента (-ки) 1 курса Института социальных наук Иркутского государственного университета направления «Государственное и муниципальное управление»**

**ФИО (полностью, в родительном падеже),**

**направленного (-ой) на кафедру Государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ИГУ»**

**Цель практики:** развитие навыков профессиональной коммуникации и приобретение индивидуального и проектного опыта в работе с социальной информацией для формирования и развития общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для современной профессиональной деятельности студента, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

**Время прохождения практики с** \_\_.\_\_.201\_\_ года **по** \_\_.\_\_.201\_\_ года.

**Организационный план (см. таблицу):**

№ п/п	Основные мероприятия, реализуемые в ходе практики (по этапам)	Сроки выполнения (по этапам)	Результат	Примечание
	<p><b>Подготовительный:</b></p> <p>а) ознакомление с нормативно-правовой базой деятельности подразделения;</p> <p>б) ознакомление с документацией, используемой при работе (инструкция по технике безопасности; инструкции по проведению опроса и разработке выборок исследования; методические рекомендации по разработке социологического инструментария – анкет для опроса выпускников);</p> <p>в) ознакомление с приоритетными направлениями, формами и методами работы подразделения;</p> <p>г) ознакомление с нормами и требованиями, предъявляемыми к сотрудникам в процессе их деятельности в профессиональном сообществе;</p> <p>д) ознакомление со спецификой деятельности профильных организаций регионального уровня.</p> <p>Подготовительный этап</p>	<p>__..__201__ г. - __..__201__ г.</p>	<p>Изучены и проведен обзор документов, кодексов, положений, инструкций (указывается общее количество нормативно-правовых документов, изученных лично практикантом)</p>	

	<p>предусматривает: проведение инструктажа по технике безопасности, информационное сопровождение подготовки к практике, знакомство с программой практики и содержанием работ в учебной группе, получение индивидуальной программы прохождения практики каждым студентом под руководством куратора практики / руководителя практики.</p> <p>Данный этап является организационным и включает в себя: представление программных материалов; регламентов (порядка) прохождения практики; требований и правил подготовки текущих и отчетных документов с целью организации рабочего времени, самостоятельной работы студентов, он-лайн консультаций для составления и самостоятельной реализации плана прохождения практики.</p>			
	<p><b>Основной:</b></p> <p>1) Организация и управление профессиональными коммуникациями; 2) Поиск и получение социальной информации; 3) Обработка и представление социальной информации.</p> <p>Организация и управление профессиональными коммуникациями предусматривает: изучение профессионального кодекса, этики и этикета государственного и муниципального служащего; анализ основ профессионального общения в деятельности государственного и муниципального служащего; ознакомление с правилами ведения переговоров как элемента профессиональной коммуникации государственного и муниципального служащего; изучение принципов эффективного ролевого поведения в команде (группе); проведение мастер класса «Публичные выступления»; апробация коммуникативных стилей общения в разных средах (с учетом специфики целевой аудитории).</p> <p>Поиск и получение социальной информации. Данный подэтап предполагает организацию поиска</p>	<p>___. ___. 201_ г. - ___. ___. 201_ г.</p>	<p>Мною лично проведены следующие виды работ (с обозначением конкретных результатов в количественном и качественном измерениях):</p>	

<p>специальной информации и работу с различными источниками информации на бумажных и электронных носителях: как уже с существующими базами данных, так и находящимися в процессе формирования. Также на данном подэтапе предусматривается осуществление практикантом поиска информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурирование.</p> <p>Обработка и представление социальной информации. На данном этапе предусматривается овладение первичными навыками исследовательской деятельности.</p> <p>В формате практикума предоставляется возможность работы с графическими данными в пакетах Excel, MS Word, SPSS. Одной из основных задач данного этапа является выстраивание самопрезентаций и публичное представление презентаций результатов своей работы в Power Point.</p>			
<p><b>Заключительный:</b></p> <p>а) подготовка отчётных документов по итогам учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков);</p> <p>б) участие в итоговой конференции студентов – социологов по учебной и производственной практикам.</p>	<p>__._.201_ г. - __._.201_ г.</p>	<p>Отчётные документы (программа практики, отчет по практике).</p>	

Студент-практикант

И.О. Фамилия

Руководитель практики по выпускающей кафедре  
Государственного и муниципального управления  
Института социальных наук ФГБОУ ВО «ИГУ»

В.В. Тетерин

**Форма отчета по практике по получению первичных профессиональных умений**  
**ОТЧЕТ**

по итогам прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

студента (-ки) 1 курса, группы № \_\_\_\_\_ Института социальных наук Иркутского государственного университета направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»,  
ФИО (полностью, в родительном падеже)

Место практики: Кафедра Государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ИГУ»

Время прохождения практики: с \_\_.\_\_.201\_\_ года по \_\_.\_\_.201\_\_ года.

Цель практики: развитие навыков профессиональной коммуникации и приобретение индивидуального и проектного опыта в работе с социальной информацией для формирования и развития общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для современной профессиональной деятельности студента, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

**Реализуемые функции в качестве практиканта:** познавательная, коммуникативная, описательная, аналитическая, практическая.

**Приоритетные задачи по этапам:**

**1. Задачи подготовительного этапа:**

- 1.1. ознакомление с нормативно-правовой базой деятельности подразделения;
- 1.2. ознакомление с документацией, используемой при работе (инструкция по технике безопасности; инструкция по проведению опроса и разработке выборок исследования; методические рекомендации по разработке социологического инструментария – анкет для опроса выпускников);
- 1.3. ознакомление с приоритетными направлениями, формами и методами работы подразделения;
- 1.4. ознакомление с нормами и требованиями, предъявляемыми к сотрудникам в процессе их деятельности в профессиональном сообществе (этические кодексы федеральных, региональных, муниципальных органов власти).

**2. Задачи основного этапа:**

- 2.1. Организация и управление профессиональными коммуникациями;
- 2.2. Поиск и получение социальной информации;
- 2.3. Обработка и представление социальной информации.

**3. Задачи заключительного этапа:**

- 3.1. подготовка отчетных документов по итогам прохождения учебной практики;
- 3.2. участие в итоговой конференции студентов – социологов по учебной практике.

**Результаты прохождения учебной практики:**

**Результаты по первому этапу:**

- 1.1. Изучена нормативно-правовая база деятельности подразделения;
- 1.2. Рассмотрена документация, используемая при работе (инструкция по технике безопасности; инструкция по проведению опроса и разработке выборок исследования);

1.3. Ознакомлены с приоритетными направлениями, формами и методами работы подразделения. Проведен устный опрос;

1.4. Изучены нормы и требования, предъявляемые к сотрудникам в процессе их деятельности в профессиональном сообществе. Проведен устный опрос.

***Результаты по второму этапу:***

2.1. Организация и управление профессиональными коммуникациями (отражается содержание выполненных работ в полном объеме).

2.2. Поиск и получение социальной информации (отражается содержание выполненных работ в полном объеме).

2.3. Обработка и представление социальной информации (отражается содержание выполненных работ в полном объеме).

***Результаты по третьему этапу:***

3.1. подготовлены отчетные документы по итогам прохождения учебной практики (отчет, доклад на итоговую конференцию);

**Общекультурные и профессиональные компетенции, сформированные в результате прохождения учебной практики:**

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести профессиональные компетенции или основы знаний для их приобретения в результате ОПОП:

- ПК-1 - уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
- ПК-2 - владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
- ПК-5 - уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы
- ПК-7 - уметь моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
- ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
- ПК-9 - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
- ПК-12 - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

**Особенности прохождения учебной практики:**

Приобретен опыт работы по профилю подготовки, а также расширились возможности по овладению профессиональными компетенциями в профессионально-образовательной среде, а именно в процессе работы на кафедре Государственного и



муниципального управления ФГБОУ ВО «ИГУ»... (данная часть отчета заполняется в произвольной форме и выражает личное мнение студента).

Студент-практикант

И.О. Фамилия

Руководитель практики по выпускающей кафедре  
Государственного и муниципального управления  
Института социальных наук ФГБОУ ВО «ИГУ»

В.В. Тетерин

**Разработчики:**



(подпись)

**доцент**

(занимаемая должность)

**О.А.Полюшкевич**

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

(наименование)

«18» мая 2020 г.

Протокол № 10 Зав. кафедрой И.А. Журавлева



*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*