

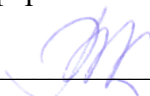


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Факультет бизнес-коммуникаций и информатики  
Кафедра прикладной информатики и документоведения

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета бизнес-коммуникаций и информатики

 В. К. Карнаухова

«25» марта 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Вид практики учебная  
(учебная)

Наименование (тип) практики Б2.В.01(У) Ознакомительная практика  
(индекс и наименование практики)

Способ проведения практики стационарная  
(стационарная, выездная)

Форма проведения практики непрерывная  
(непрерывная, дискретная)

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика  
(код, наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки Прикладная информатика в управлении

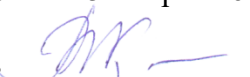
Квалификация выпускника — **БАКАЛАВР**

Форма обучения: **очно-заочная** (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

(очная, заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)\*, очно-заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий\*))

Согласовано с УМК бизнес-коммуникаций и информатики

Протокол № 7 от «15» марта 2023 г.

Председатель  В.К. Карнаухова

Иркутск – 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	<i>стр.</i>
1. ЦЕЛИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ .....	3
2. ЗАДАЧИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ .....	3
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО .....	3
4. СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ .....	4
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
7. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ .....	7
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ .....	8
10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	9
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
а) федеральные законы и нормативные документы (при наличии) .....	10
б) основная литература .....	11
в) дополнительная литература .....	11
г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы .....	12
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
12.1. Учебно-лабораторное оборудование: .....	12
12.2. Программное обеспечение: .....	13
13. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ).....	15

## 1. ЦЕЛИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика является частью учебно-воспитательного процесса и формирует компетенции, необходимые для будущей профессиональной деятельности.

Основная **цель практики** – приобретение опыта самостоятельного решения практических задач, а так же формирование профессиональных навыков в сфере сквозных технологий цифровой экономики.

## 2. ЗАДАЧИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

### Задачи:

- Выявление способностей к учебно-практической деятельности при проведении в организации, определенной в качестве места прохождения практики, простейших прикладных исследований конкретных производственных ситуаций.
- Формирование умений применять теоретические знания, отдельные общекультурные и профессиональные компетенции.
- Усвоение приемов, методов обработки, представления, интерпретации результатов проведенных практических исследований.
- Создание отчета по анализируемым параметрам.

## 3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина (модуль) «Ознакомительная практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блок 2.Практика

Ознакомительная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: Экономика, Экономика продвинутый курс, Информационные системы и технологии, Основы программирования.

Для прохождения ознакомительной практики обучающийся должен **знать**:

- понятия «самоорганизация», «самоконтроль», «самообразование»;
- возможности современных информационно-коммуникационных технологий; основные требования информационной безопасности при работе с информационными ресурсами и техники безопасности при эксплуатации компьютерной техники;
- систему сбора и обработки экономической информации;
- специфику деятельности предприятия, его отдельных производств и видов деятельности;
- особенности организации труда, формы и системы заработной платы.

### **уметь:**

- = работать с большими объемами информации;
- = использовать современные информационно-коммуникационные технологии;

### **владеть:**

- навыками работы с программным и аппаратным обеспечением компьютера;

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: приобретенные в ходе изучения дисциплины навыки готовят студента к освоению навыков формируемых позже при прохождении технологической(проектно-технологической) практики «Б2.В.02(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика, а также при выполнении Б2.В.03(Н) Научно-исследовательской работы (получении первичных навыков научно-исследовательской работы) прохождении преддипломной практики (Б2.В.04), при написании выпускной квалификационной работы.

Таким образом, «*Ознакомительная практика*» является профессионально образующей поскольку обеспечивает будущим выпускникам – специалистам в области информационных систем и технологий уровень знаний и навыков необходимый для успешной профессиональной деятельности.

#### **4. СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Стационарная, непрерывная

#### **5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ФГОУ ВО ИГУ Факультет Бизнес-коммуникаций и информатики. 2 семестр

Требования к месту проведения практики. Базы практики должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю подготовки бакалавров;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;
- предоставлять студентам возможность использования компьютеризированных рабочих мест, снабженных программным обеспечением и выходом в Интернет, в объеме, необходимом для выполнения целей и задачи практики.

Базы практики могут быть предложены преподавателями кафедры или выбраны студентами самостоятельно. Последнее наиболее актуально для студентов заочной форм обучения, работающих в управленческих службах учреждений, организаций, предприятий; службах занятости, кадровых центрах ит.д.

Процесс прохождения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программы практики, адаптированной, при необходимости, для обучения указанной категории обучающихся.

Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. В случае необходимости учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации.

Прохождение практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Процесс прохождения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться по индивидуальным программам (по необходимости).

Комплексное сопровождение процесса прохождения практики студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется целями, построением, содержанием практики. Сопровождение инклюзивного прохождения практики обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагает: контроль графика практики и выполнение аттестационных мероприятий, обеспечение учебно-методическими материалами в доступных формах, организацию индивидуальных консультаций для студентов-инвалидов, по необходимости, индивидуальные графики прохождения практики. Данные вопросы решаются руководителем практики совместно с заместителями деканов по воспитательной и учебной работе.

Во время проведения практики в университете, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия и переработки информации обучающимися с различными нарушениями.

Информационно-технологическое сопровождение практики студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование материально-технических средств для студентов различных нозологий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука индивидуального и коллективного пользования, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, электронные лупы, видеоувеличители, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторов речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

Мероприятия по содействию прохождения практики студентов-инвалидов лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются в университете во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

## **6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
ПК-1 Способность выполнять работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-1.1	Знать выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы
	ПК-1.2	Уметь выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы
	ПК-1.3	Владеть навыками проведения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы
ПК-2 Способность осуществлять консультационно-техническую поддержку клиентов по вопросам технического обслуживания и обеспечения работоспособности инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих	ПК-2.1	Знать систему информационно-аналитического сопровождения консультационной поддержки инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих
	ПК-2.2	Уметь консультировать клиентов по нетипичным вопросам, возникшим при установке или использовании инфокоммуникационных систем
	ПК-2.3	Владеть навыками консультирования клиентов по срокам и работам технического обслуживания инфокоммуникационных систем и (или) их

		составляющих
ПК-3 Способность управлять процессами технической поддержки инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих	ПК-3.1	Знать управление технической поддержкой инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих
	ПК-3.2	Уметь организовывать работу группы специалистов технической поддержки инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих
	ПК-3.3	Владеть навыками контроля качества выполнения группой специалистов заявок на техническую поддержку инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих

## 7. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной практики ознакомительной и сроки ее проведения определяются учебным планом (*индивидуальным учебным планом*)\* и составляет 2 недели\*.

Общий объем учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов из них:

- контактная работа (в том числе, консультации с руководителем практики от Университета) - 2 часа, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;
- самостоятельная работа 106 часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации);

Форма промежуточной аттестации: ЗаО

### План – график учебной практики

№	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов	Количество дней
1	<p><b>Подготовительный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Организационное собрание: ознакомление с программной практики, инструкцией по заполнению дневников.</li> <li>— Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда;</li> <li>— Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте;</li> <li>— Инструктаж по пожарной безопасности;</li> <li>— Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка.</li> <li>— Ознакомление с локальными нормативными актами предприятия (организации, учреждения).</li> </ul>	2	1
2	<p><b>Учебно-практический этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Поиск информации в НБ ИГУ, справочно-правовых системах ,сети «Интернет».</li> <li>— Обработка и систематизация материалов научных, учебно-методических, периодических и нормативно-правовых источников применительно к задачам практики.</li> <li>— Изучение организационно- функциональных структур предприятий</li> </ul>	60	8

3	<b>Заключительный этап:</b> – Подготовка отчета, согласование его состава и структуры с руководителем практики от кафедры. – Заполнение дневника практики. – Защита отчета по практике на выпускающей кафедре, предоставление дневника практики с печатями и подписями Руководителей практики.	40	5
---	---	----	---

### Структура и содержание учебной практики

№	Раздел (этап) практики	Вид работ, связанный с будущей профессиональной деятельностью и объем часов	Код формируемой компетенции	Формы текущего контроля	
1	Подготовительный этап:	Установочная конференция	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Регистрация в журнале по технике безопасности
		Инструктаж по охране труда и технике безопасности	4	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Зачет в ведомости по технике безопасности
2	Учебно-практический этап:	Обработка и систематизация материалов научных, учебно-методических, периодических и нормативно-правовых источников применительно к задачам практики.	40	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Собеседование с руководителями практики по полученным результатам
		Изучение организационно-функциональной структуры предприятия	12	ПК-1 ПК-2 ПК-3	
33	Заключительный этап:	Подготовка отчета практики	30	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Защита отчета по практике на выпускающей кафедре
		Заполнение дневника практики	10	ПК-1 ПК-2 ПК-3	

### 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

В ходе практики студенты используют навыки конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы, сбора и обработки теоретического и практического материала.

Особое внимание практикант должен уделить наблюдению и освоению профессиональных приемов, методов, технологий работы, используемых специалистами – экономистам.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**Задания и контрольные вопросы для проведения текущей аттестации по разделам учебной практики**

1. Характеристика предприятия:
  - организационно-правовые формы, формы собственности;
  - сфера деятельности;
  - миссия и цели организации;
  - организационная структура предприятия;
  - используемые информационно-коммуникационные технологии в управлении предприятием;
  - виды компьютерных программ, используемые в профессиональной деятельности;
  - должностные инструкции специалистов экономических служб;
  - функциональные обязанности экономических служб.
2. Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия:
  - основные положения учредительных документов (Устав, учредительный договор);
  - отраслевые стандарты для деятельности предприятия;
  - система законодательных и нормативных документов по защите прав потребителей и контролю работы предприятий на рынке товаров и услуг;
  - необходимость лицензирования деятельности организации и сертификации продукции;
  - система налогообложения деятельности организации (виды налогов, уплачиваемых предприятием).
3. Характеристика организационной структуры управления предприятия:
  - тип организационной структуры управления;
  - органы управления и их полномочия;
  - структура и содержание положения о структурном подразделении (планово-экономическая, финансовая службы);
  - структура и содержание должностных инструкций сотрудников подразделения.
4. Методы мотивации персонала:
  - система экономического стимулирования труда (формы и системы заработной платы, надбавки, премирование);
  - социально-психологическое стимулирование труда.
5. Характеристика внутренней и внешней среды предприятия:
  - конкурентная среда;
  - экономическое состояние отрасли, в которой функционирует предприятие;
  - характеристика специфики отрасли, в которой функционирует предприятие.
  - Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия: доходы, расходы, прибыль, выручка;
  - Характеристика системы налогообложения предприятия.



## 10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Форма итогового контроля – зачет с оценкой.

После окончания учебной практики организуется защита отчета. Отчет должен содержать теоретическую и практическую части. В теоретической части должен быть представлен обзор по исследуемым вопросам. Практическая часть включает: сбор, обработку и анализ данных о деятельности предприятия (организации) с использованием методического инструментария.

Объем отчета по учебной практике составляет – 20-25 страниц машинописного текста и имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

Рекомендуемый объем введения 1-1,5 страницы. Во введении необходимо указать цель учебной практики, задачи, необходимые для достижения цели, описать объект и предмет, выбранные методы исследования, структуру отчета.

Рекомендуемый объем основной части 15 – 20 страниц. В основной части необходимо в сжатом виде представить теоретическое обоснование темы. В практической части также должны быть определены и обоснованы методы сбора и анализа материала и отражены результаты самостоятельной работы студента в соответствии с полученным заданием.

Рекомендуемый объем заключения 1-1,5 страницы. Заключение содержит обобщение теоретических и практических результатов, изложенных в основной части.

Список использованной литературы отражает источники, на которых базировалось проведенное студентом исследование.

В приложениях должен содержаться фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм, и т.д., образцы расчетных формул, анализ статистической отчетности, анализ нормативных документов и иные формы анализа материала.

Результаты практики могут быть использованы при написании курсовой, выпускной квалификационной работ, а также в кейсах, лекциях, выступлениях на научно-практических конференциях, в научных исследованиях, проводимых кафедрой.

Этап практики*	Формулировка задания	Характеристика формируемой компетенции	Оценочное средство	Основные критерии оценки
Подготовительный этап	инструктаж по технике безопасности, знакомство с программой практики и основными информационными ресурсами, необходимыми для успешного прохождения прохождения практики.	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Устный опрос	Продемонстрировал устойчивое умение пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями. Представлены все пункты, необходимые для составления характеристики предприятия, экономического анализа предприятия
Учебно-практический этап.	Сбор, обработка и систематизация литературного и нормативно-правового материала и документации;	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Тест	Оценка за тест:
	Работа в учебных аудиториях над	ПК-1 ПК-2		85-100 баллов – отлично 71-84 балла – хорошо

	конкретными практическими ситуациями (деловые игры, кейсы, лабораторные задания)	ПК-3		51-70 - удовлетворительно
Заключительный этап	Подготовка отчета по практике.	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Отчет	Представлен и защищен отчет по практике

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### а) федеральные законы и нормативные документы (при наличии)

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья, четвертая: новая редакция от 27.12.2009 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая: новая редакция от 28.09.2010 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации: новая редакция от 30.03.2010 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. Трудовой кодекс Российской Федерации: новая редакция от 25.11.2009 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

5. Земельный кодекс Российской Федерации: новая редакция от 22.07.2010 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

6. О приватизации государственного и муниципального имущества: федеральный закон от 21.12.2001 №178-ФЗ, новая редакция от 31.05.2010 №106-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Об акционерных обществах: федеральный закон от 24.11.1995 №208-ФЗ, новая редакция от 18.07.2009 №181-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках: федеральный закон РФ от 22.03.1991 №948-1, новая редакция от 26.07.2006 N 135-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

9. О защите конкуренции: федеральный закон от 27.07.2006 №135-ФЗ, новая редакция от 5.04.2010 №40-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10. Основные направления бюджетной политики на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>

11. Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений: федеральный закон от 25.02.1999 №39-ФЗ, новая редакция от 23.07.2010 №184 –ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

12. О банках и банковской деятельности: федеральный закон от 02.12.1990 №395-1, новая редакция от 23.07.2010 № 181-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

13. Об Основных положениях региональной политики в Российской Федерации: указ Президента РФ от 03.06.1996 №803 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

14. Об утверждении Программы развития конкуренции в Российской Федерации: распоряжение правительства РФ от 19.05.2009 №691-Р [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

15. Основные направления налоговой политики на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

16. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях новая редакция от 14.06.2012 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

17. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

18. О государственной поддержке малого предпринимательства: федеральный закон от 14.06.95 № 88-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

19. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля надзора: федеральный закон от 8.08.2001 № 134-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

20. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих./ Министерство труда и социального развития. – М.: Издательский дом «Экономические новости». - 2001.

#### **б) основная литература**

1. Грибов, Владимир Дмитриевич. Экономика предприятия сервиса [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / В. Д. Грибов, А. Л. Леонов. - 3-е изд., перераб. - М. : КноРус, 2011. - 276 с. : граф. ; 21 см. - Библиогр.: с. 276. - ISBN 978-5-406-00907-9 : 48 экз.

2. Чалдаева, Лариса Алексеевна. Экономика предприятия [Текст] : учебник для бакалавров / Л. А. Чалдаева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 410 с. ; 21 см. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 410. - ISBN 978-5-9916-2344-5 : 15 экз.

3. Экономика предприятия (фирмы) [Текст] : учеб. пособие для студ. экон. спец. вузов / Ред. А. С. Пелих. - М. : Эксмо ; М. : Наука-Пресс, 2006. - 463 с. ; 21 см. - (Экономический факультет). - Библиогр.: с. 457-459. - ISBN 5-699-18168-7 : 5 экз.

4. Экономика фирмы [Текст] : учебник для бакалавров / Всерос. заоч. фин.-эконом. ин-т ; ред. В. Я. Горфинкель. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт ; [Б. м.] : ИД Юрайт, 2012. - 685 с. ; 21 см. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр.: с. 680-685. - ISBN 978-5-9916-1851-9. - ISBN 978-5-9692-1335-7 : 5 экз.

#### **в) дополнительная литература**

1. Балашов, Алексей Игоревич. Экономика фирмы [Текст] : учеб. пособие / А. И. Балашов. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 351 с. ; 21 см. - (Высшее образование). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-222-16303-0 : 1 экз.

2. Васильева, Наталья Анатольевна. Экономика предприятия : конспект лекций / Н. А. Васильева, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. - М. : Высш. образование, 2008. - 191 с. ; 20 см. - (Хочу все сдать!). - Библиогр.: с. 190-191. - ISBN 978-5-9692-0307-5 : 1 экз.

3. Методы и модели планирования на предприятии [Электронный ресурс] : электрон. учебник / В. К. Беляев. - Электрон. текстовые дан. - М. : КноРус, 2011. - 1 эл. опт. диск (CD-DA) : зв. ; 19 см. - Систем. требования: ПК с процессором Pentium ; операц. система Windows 95 и выше ; CD-привод ; звуковая карта 16-bit ; колонки ; наушники ; мышь (Дефектов нет). - Режим доступа: . - Загл. с контейнера. - ISBN 978-5-406-01061-7 (в кор.) :

4. Морозов, Михаил Анатольевич. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме : Учеб. для студ. вузов / М. А. Морозов. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 288 с. ; 21 см. - (Высшее профессиональное образование: Туризм). - Библиогр.: с. 285. - ISBN 5-7695-4916-8 : 94 экз.

5. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : электрон. учебник / Е. Н. Симунин [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - М. : КноРус, 2010. - 1 эл. опт. диск (CD-DA)

: зв. ; 19 см. - Систем. требования: ПК с процессором Pentium ; операц. система Windows 95 и выше ; CD-привод ; звуковая карта 16-bit ; колонки ; наушники ; мышь (Дефектов нет). - Режим доступа: . - Загл. с контейнера. - ISBN 978-5-406-00106-6 (в кор.) :

6. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : электрон. учебник / Т. А. Вайс, Е. Н. Вайс, В. С. Васильцов и др. - Электрон. текстовые дан. - М. : КноРус, 2011. - 1 эл. опт. диск (CD-DA) : зв. ; 19 см. - Систем. требования: ПК с процессором Pentium ; операц. система Windows 95 и выше ; CD-привод ; звуковая карта 16-bit ; колонки ; наушники ; мышь (Дефектов нет). - Режим доступа: . - Загл. с контейнера. - Авт. указаны на обороте упаковки. - ISBN 978-5-406-00484-5 (в кор.) :

7. Экономика предприятия [Текст] : учеб. для студ. вузов, обуч. по экон. спец. / Ред. В. М. Семенов. - 4-е изд. - М. ; СПб. : Питер, 2007. - 383 с. ; 21 см. - (Учебник для вузов). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-469-00168-3 : 10 экз.

8. Экономический словарь : экономические термины и экономический сленг: 3000 слов / В. В. Ковалев. - Ростов н/Д : Феникс, 2009. - 284 с. ; 21 см. - (Словари ). - ISBN 978-5-222-15659-9 : 2 экз.

### **г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru> бессрочный

2. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>. бессрочный

1. 3. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Контракт № 334/22 от 05.12.2022 г.; Акт от 19.12.2022 г.Срок действия по 31.12. 2023 г.

2. ЭБС «Издательство Лань». ООО «Издательство Лань». Контракт № 274/22 от 28.10.2022г.; Срок действия по 13.11.2023 г. доступ: [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

3. ЭБС ЭЧЗ «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. ООО «Библиотех». Лицензионное соглашение № 019 от 22.02.2011 г. Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/> Срок действия: с 22.11.2011 г. бессрочный.

4. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт». ЦКБ «Бибком». Контракт № 286/22 от 08.11.2022г.; Акт от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023г. адрес доступа: <http://rucont.ru/>

5. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru». ООО «Айбукс». Контракт № 275/22 от 08.11.2022 г.; Акт №258 от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023г. Адрес доступа: <http://ibooks.ru>

6. Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 250/22 от 14.09.2022г.; Срок действия по 17.10.2023 г. Адрес доступа: <https://urait.ru/>

7. УБД ИВИС. Контракт № 275/22 от 28. 10.2022 г.; Акт от 21.11.2022г.Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023 г. Адрес доступа: <http://dlib.eastview.com>

8. Электронная библиотека ИД Гребенников. Контракт № 295/22.; Акт от 02.12.22г .Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023 г. Адрес доступа: <http://grebennikon.ru>

## **12.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **12.1. Учебно-лабораторное оборудование:**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации.</p>	<p>Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Ноутбук (AserAspirev3-5516 (AMDA10-4600M 2300 МГц)) (1 штука) с неограниченным доступом к сети Интернет, с неограниченным доступом к сети Интернет; Проектор Vivitek, экран Screen VtdiaEcot- 3200*200MW 1:1, колонки, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе практики.</p> <p>Учебная лаборатория: компьютеры для проведения практических работ (Системный блок AMDAthlon-64 X3 445 3100 МГц), Монитор LG F1742S (2 штуки), Монитор ViewSonic VA703b(24 штуки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; проектор Sony XGA VPLSX535, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1</p>	<p>ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p> <p>Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcdmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational License № 1B08170221054045730177</p>
<p>Специальные помещения: компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской</p>	<p>Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения: компьютеры (системный блок AMD Athlon 64 X2 DualCore 3600+ 1900 МГц (15 штук), Монитор LGFlatron L1742SE (14 штук), Монитор ViewSonic VG720) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>	<p>ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p> <p>Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcdmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational License № 1B08170221054045730177</p>

## 12.2. Программное обеспечение:

№	Наименование Программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
1.	<p>1С:Предприятие, 8.0(учебный комплект): 1С:Бухгалтерия, 8.2 1С:Зарплата и управление персоналом</p>	30	Пер №8972331	2015	бессрочно

	1С:Управление торговлей 1С:Управление производственным предприятием 1С: ОТЕЛЬ, 8 1С:Оценка персонала, 8				
2.	Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад.организаций Русская версия MultipleLicense RU (65195558)Platforms	12	11447921 Государственный контракт № 03-019-13	19.06.2013	бессрочно
3.	BusinessStudio 4.0	50	Лицензия № 7464	2015	бессрочно
4.	Directum 5.1	30	Лицензия № 26057	2016	1год
5.	Java 8	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.oracle.com/legal/terms.html">https://www.oracle.com/legal/terms.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
6.	Joomla 3.6	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://docs.joomla.org/JEDL">https://docs.joomla.org/JEDL</a>	Условия правообладателя	бессрочно
7.	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	25	Номер Лицензии Microsoft 46211164 Гос.контракт № 03-162-09 от 01.12.2009	01.12.2009	бессрочно
8.	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	10	Номер Лицензии Microsoft 42095516	27.04.2007	бессрочно
9.	Microsoft SQL Server 2012	1	Номер Лицензии Microsoft 65343111		бессрочно
10.	Microsoft Windows Server 2008 r2 Enterprise	1	Номер Лицензии Microsoft 49413875		бессрочно
11.	Microsoft® Windows® Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Promo	12	Номер Лицензии Microsoft 46211164 Гос.контракт № 03-162-09 от 01.12.2009	01.12.2009	бессрочно
12.	Microsoft®WinSL 8.1 Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine	130	Microsoft Invoice Number: 9564547610 ООО 'ИЦ 'Сиброн'	22.12.2014	бессрочно
13.	OpenOffice 4.1.3	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.openoffice.org/licenses/PDL.html">https://www.openoffice.org/licenses/PDL.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
14.	Perl 5.24.0	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="http://dev.perl.org/licenses/">http://dev.perl.org/licenses/</a>	Условия правообладателя	бессрочно
15.	Postgresql 9.6.1	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.postgresql.org/about/licence/">https://www.postgresql.org/about/licence/</a>	Условия правообладателя	бессрочно
16.	Protege	100	Условия использования по ссылке: <a href="http://protege.stanford.edu/support.php">http://protege.stanford.edu/support.php</a>	Условия правообладателя	бессрочно

17.	Python 3	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://docs.python.org/3/license.html">https://docs.python.org/3/license.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
18.	UbuntuLinux 16.04.1	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.ubuntu.com/legal/terms-and-policies/terms">https://www.ubuntu.com/legal/terms-and-policies/terms</a>	Условия правообладателя	бессрочно
19.	VirtualBox 5.1	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.virtualbox.org/wiki/VirtualBox_PUEL">https://www.virtualbox.org/wiki/VirtualBox_PUEL</a>	Условия правообладателя	бессрочно

### **13. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)**

(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)


При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
  - а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
  - б) проведения семинаров,
  - в) выступления с докладами и защитой выполненных работ,
  - г) проведение тренингов,
  - д) организации групповой работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы учебной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).


Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом

**Разработчики:**

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
профессор  
(занимаемая  
должность)

\_\_\_\_\_  
О.А. Николайчук  
(инициалы, фамилия)

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
профессор  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
А.В. Рохин  
(инициалы, фамилия)

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 922, с учетом требований профессиональных стандартов 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», 06.015 «Специалист по информационным системам» и 06.024 «Специалист по технической поддержке информационно-коммуникационных систем»

Программа рассмотрена на заседании кафедры прикладной информатики и документооборота «14» марта 2023 г., Протокол № 8.

И.о.зав. кафедрой



А.В. Рохин

*Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*



**Индивидуальное задание на практику**

Обучающемуся \_\_\_\_\_ (указать ФИО)  
 группы \_\_\_\_\_ (указать код или номер группы)  
 по направлению (указать код и наименование направления) \_\_\_\_\_  
 направленность (профиль) \_\_\_\_\_ (указать профиль программы)

**Цель практики** \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_ (указать полное наименование (по уставу) организацию, структурное подразделение или местность)

**Срок прохождения практики:** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от профильной организации** \_\_\_\_\_

**Программа учебной практики (конкретизировать наименование практики)**

**Раздел 1** \_\_\_\_\_

**Срок выполнения** (указать конкретные даты начала работы над разделом и дата завершения работы над разделом)

**Задание к разделу**

**1:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Отчет по разделу** (указать при наличии, конкретизировать что, к какому сроку и кому должен представить обучающийся)

**Раздел 2** \_\_\_\_\_

**Срок выполнения** (указать конкретные даты начала работы над разделом и дата завершения работы над разделом)

**Задание к разделу**

**2:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Отчет по разделу** (указать при наличии, конкретизировать что, к какому сроку и кому должен представить обучающийся)

**Раздел 3** \_\_\_\_\_

**Срок выполнения** (указать конкретные даты начала работы над разделом и дата завершения работы над разделом)

**Задание к разделу**

**3:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Отчет по разделу** (указать при наличии; конкретизировать что, к какому сроку и кому должен представить обучающийся)

**Сдача отчета и других отчетных документов (дата)** \_\_\_\_\_ (указать перечень документов, дату предоставления, место и ФИО ответственного за прием отчетных документов)

Задание получил (дата) \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ (указать ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» \_\_\_\_\_ (указать ФИО)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ (указать ФИО)  
\_\_\_\_\_ (подпись)