



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра судебного права

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ЮИИ ИГУ

В.В. Яковлев

29 марта 2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: **Учебная (ознакомительная)**

Наименование (тип) практики: **Б2.В.01(У) Ознакомительная практика**

Способ проведения практики: **выездная**

Форма проведения практики: **дискретная**

Направление подготовки: **40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки: **Судебная и правозащитная деятельность**

юриста: практика правоприменения

Квалификация выпускника - **МАГИСТР**

Формы обучения: очная, заочная

Согласовано с УМК Юридического
института

Протокол № 6 от «15» марта 2023 г.

Зам. председателя

В.В. Яковлев

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 8 от «08» февраля 2023 г.

Зав. кафедрой

Е.А. Таюрская

Иркутск 2023 г.

1. Цели учебной практики

Учебная (ознакомительная) Б2.В.01(У) практика проводится у студентов в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Учебная (ознакомительная) практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и завершение работы студента, нацеленное на применение и углубление теоретических знаний на практике, приобретения практических навыков решать задачи, соответствующие квалификационным требованиям соответствующей программы подготовки.

Учебная (ознакомительная) практика базируется на теоретическом освоении дисциплин магистерской программы по направленности «Судебная и правозащитная деятельность юриста: практика правоприменения». Прохождение студентами учебной (ознакомительной) практики является составной частью учебного процесса и необходимо для дальнейшего изучения ими дисциплин.

Руководство организацией и прохождением ознакомительной практики в ЮИ ИГУ осуществляется с целью:

- приобретения студентом навыков практической юридической деятельности;
- формирования и развития профессиональных навыков работы;
- формирования и развития компонентов профессиональной культуры и этики;
- подготовки студентов к самостоятельной работе в качестве практических работников в сфере судебной и правозащитной деятельности.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики (ознакомительной) являются:

- ознакомление с нормативно-правовыми и иными актами, регламентирующими деятельность органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры, а также закрепление умений и приобретение навыков их юридического анализа и применения;
- ознакомление с системой, структурой, функциями органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры;
- ознакомление с обязанностями и компетенциями сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач судопроизводства;
- ознакомление с особенностями, закрепление умений и приобретение навыков осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан;
- ознакомление с особенностями, закрепление умений и приобретение навыков составления процессуальных документов в ходе решения задач судопроизводства (протокол, постановлений, запросов, поручений, уведомлений и др.);
- ознакомление с особенностями, закрепление умений и приобретение навыков установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу;
- ознакомление с особенностями, закрепление умений и приобретение навыков собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств;
- ознакомление с особенностями, закрепление умений и приобретение навыков защиты прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений;
- ознакомление с особенностями, закрепление умений и приобретение навыков защиты личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод;
- сбор статистических, эмпирических, аналитических и иных данных, необходимых для подготовки отчета о прохождении практики, а также проведения научных исследований.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО по направлению 40.04.01 «Юриспруденция»

Учебная практика Б2.В.01(У) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки студента по квалификации «магистр». Она ориентирована на практическую подготовку студентов, с целью получения профессиональных умений и навыков в сфере судопроизводства и правозащитной деятельности.

Практика базируется на теоретическом освоении юридических дисциплин по направленности «Судебная и правозащитная деятельность юриста: практика правоприменения», предусмотренных учебным планом для первого года обучения, основу которых составляют следующие предметы: «Актуальные проблемы уголовно-процессуального права»; «Судебное право России: современная методология»; «Теория и практика применения уголовного закона»; «Правоприменение в гражданском праве».

Для освоения учебной практики студент должен обладать определенными «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей ОПОП ВО. В частности, студент должен *знать*:

- основные положения отраслевых юридических и специальных наук в сфере судебной и правозащитной деятельности;
- сущность и содержание основных понятий категорий и институтов в сфере судебной и правозащитной деятельности;
- содержание нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере судебной и правозащитной деятельности;
- обязанности должностных лиц государственных органов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Студент должен *уметь*:

- использовать юридическую терминологию;
- анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;
- квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;
- самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;
- применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

4. Способ и формы проведения учебной практики

Учебная практика Б2.В.01(У) является выездной и проводится в профильных организациях, расположенных вне населенного пункта, в котором расположен Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение). Учебная практика может быть организована стационарным способом, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация или в структурных подразделениях ИГУ.

Организация проведения учебной практики осуществляется дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы и форма проведения практики, трудоемкость, распределение по периодам обучения и сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет», образовательным стандартом и календарным учебным графиком.

5. Место и время проведения учебной практики

Организация проведения учебной практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется в ЮИ ИГУ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Место прохождения практики определяется в организациях, сфера деятельности которых находится в рамках профильных теоретических дисциплин, преподаваемых по программе магистратуры. К ним относятся судебные органы, прокуратура, адвокатура, органы внутренних дел Российской Федерации, отделы дознания и службы Министерства чрезвычайных ситуаций, уголовно-исполнительные инспекции Федеральной службы исполнения наказания, следственные отделы Следственного комитета Российской Федерации, а также другие органы и учреждения, деятельность которых осуществляется в рамках правовых дисциплин программы магистратуры.

Конкретное место прохождения практики студента определяется руководителем практики по кафедре с учетом профиля подготовки студента, возможностей профильных организаций, постоянного места жительства студента, а также иных обстоятельств.

Учебная практика проводится во втором семестре учебного года у студентов первого курса и определяется ежегодно в соответствии с учебным планом ЮИ ИГУ. Срок прохождения учебной практики составляет 4 недели (6 зачетных единиц). Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет не более 40 часов в неделю. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной (ознакомительной) (ознакомительной) практики:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере судопроизводства и правозащитной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ИДК ПК2 квалифицированно применяет нормативные правовые акты в сфере судопроизводства и правозащитной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	Знать: – нормативные правовые акты, в сфере судопроизводства; – обязанности и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач судопроизводства; – порядок осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях и

		<p>уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила оформления процессуальных и иных документов в ходе решения задач судопроизводства; – особенности установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; – правила собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять уголовно-процессуальные и иные документы по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; – устанавливать обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу; – собирать, проверять и оценивать уголовно-процессуальные доказательства. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оформления по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан уголовно-процессуальных и иных документов; – навыками установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; – навыками собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств.
<p>ПК-3 Способен выполнять обязанности по обеспечению законности, защите прав и законных интересов граждан и организаций</p>	<p>ИДК ПКЗ выполняет должностные обязанности по обеспечению законности, защите прав и законных интересов граждан и организаций</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, в сфере судопроизводства; – обязанности и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач судопроизводства; – порядок осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан.

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять уголовно-процессуальные и иные документы по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; – устанавливать обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу; – собирать, проверять и оценивать уголовно-процессуальные доказательства. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оформления по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан уголовно-процессуальных и иных документов; – навыками установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; – навыками собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств.
<p>ПК-4 Способен давать квалифицированные заключения и консультации в сфере судопроизводства и правозащитной деятельности</p>	<p>ИДК ПК5 дает квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере судопроизводства и правозащитной деятельности</p>	<p>Знать: нормативные правовые акты, в сфере судопроизводства; обязанности и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач судопроизводства; порядок осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; правила оформления процессуальных и иных документов в ходе решения задач судопроизводства; особенности установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; правила собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств; порядок защиты прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от</p>

		<p>преступлений; особенности защиты личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод.</p> <p>Уметь: оформлять уголовно-процессуальные и иные решения по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и обращениям граждан; давать квалифицированные юридические заключения и оказывать консультации в сфере судопроизводства.</p> <p>Владеть: навыками оформления уголовно-процессуальных и иных решений по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и обращениям граждан; навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций в сфере судопроизводства.</p>
<p>ПК-5 Способен осуществлять правовое воспитание, а также предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>ИДК ПК5 осуществляет правовое воспитание, а также предупреждение правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующие их совершению</p>	<p>Знать: – нормативные правовые акты, регулирующие порядок предупреждение преступлений; – причины и условия, способствующие совершению отдельных видов преступлений; – обязанности и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в сфере предупреждения преступлений.</p> <p>Уметь: – выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений; – составлять уголовно-процессуальные и иные документы в целях предупреждение преступлений;</p> <p>Владеть: – навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений; – навыками составления уголовно-процессуальных и иных документов в целях предупреждение преступлений.</p>

7. Структура и содержание учебной практики

Объем учебной (ознакомительной) практики Б2.В.01(У) и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом) и составляет четыре недели.

Общий объем учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов из них:

1. для обучающихся очной формы обучения:

- контактная работа (в том числе, консультации с руководителем практики от Университета) – 64 часа, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;
- самостоятельная работа 152 часа (под руководством руководителя практики от Профильной организации).

2. для обучающихся заочной формы обучения:

- контактная работа (в том числе, консультации с руководителем практики от Университета) - 60 часа,
- самостоятельная работа 152 часа (под руководством руководителя практики от Профильной организации),
- 4 часа (включая КО 2 часа), отведенные на контроль (зачет с оценкой).

Для руководства практикой, проводимой в ЮИ ИГУ, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

В соответствии с целями и задачами учебной практики, определенными в Положении вуза об организации, прохождении и защите практики, студент при прохождении практики должен получить опыт и практические навыки работы по направлению «Юриспруденция» (квалификация «магистр»), профиль подготовки «Судебная и правозащитная деятельность юриста: практика правоприменения».

Руководитель практики от кафедры: составляет рабочий график (план) проведения практики; распределяет обучающихся по структурным подразделениям организации (в том числе, расположенным вне населенного пункта организации) по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий. Руководитель практики вуза знакомит студента с правилами охраны труда, с иными локальными актами студент знакомится непосредственно в организации.

Руководитель практики от профильной организации: содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется приказом по Университету ИГУ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. На студентов, принятых на должности в организацию, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, мероприятия, запланированные в плане (графике) прохождения практики, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся обязан:

- научиться применять на практике полученные знания по обязательным базовым и специальным дисциплинам, проявить умение выражать свой уровень общепрофессиональной и специальной подготовки, закрепить и систематизировать полученные ранее знания;

- изучить и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, внутреннего распорядка в соответствующем учреждении, положения кодекса этики и служебного поведения;

- беспрекословно исполнять законные распоряжения руководителей практики от ЮИ ИГУ и профильной организации;

- посещать с руководителем практики правоохранительные и иные учреждения и органы участвующие в решении задач судопроизводства, с целью ознакомления с процедурой и особенностями работы этих органов или учреждений;

- выполнять требования руководителя практики по выполнению действий и составлению документов правового характера, предусмотренных программой практики;

- собрать статистические, эмпирические, аналитические и иные данные, необходимые для подготовки отчета о прохождении практики, а также проведения научных исследований;

- составить отчет по результатам практики в соответствии с требованиями, указанными в программе практике по кафедре, в индивидуальных заданиях и дополнительных указаниях руководителя практики.

Права обучающихся:

- знакомиться с правовой основой деятельности, системой, структурой и функциями профильной организации, правилами осуществления в данной организации производства по материалам проверки сообщений о преступлении, уголовным делам, заявлениям и жалобам граждан;

- знакомиться с нормативными актами, необходимыми оперативно-служебными документами, архивными уголовными делами, а также с делами об административных правонарушениях, находящимися в профильной организации;

- отрабатывать умения и закреплять навыки осуществления уголовно-процессуальных и иных действий, предусмотренных программой практики;

- отрабатывать умения и закреплять навыки составления уголовно-процессуальных и иных документов, предусмотренных программой практики

- пользоваться материально-техническими средствами, предоставляемыми профильная организация для проведения учебной практики;

- вносить предложения по совершенствованию организации и проведения практики.

Студентам запрещается:

- знакомиться с материалами уголовных дел и материалами проверки сообщений о преступлении без разрешения должностных лиц, в чьем производстве они находятся;

- самостоятельно принимать процессуальные и иные решения в рамках уголовно-процессуального и иного производства;

- самостоятельно принимать в отношении граждан административные и уголовно-процессуальные меры пресечения и принуждения;

- покидать рабочее место в нарушении, установленного в профильной организации, распорядка дня и без разрешения руководителя практики от профильной организации, а также не пребывать на практику при отсутствии на то причин, установленных трудовым законодательством.

– План-график учебной (ознакомительной) практики

№ п/н	Наименование раздела (этапа) практики	Количество часов	Количество дней
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап: - проведение общего собрания со студентами; - проведение инструктажа по технике безопасности; - распределение мест прохождения практики в организациях; - оформление документов, необходимых для прохождения практики.	40	5
2.	Основной этап прохождения практики: - выполнение индивидуального задания по практике; - обработка и анализ полученной информации; - участие во всех запланированных и проводимых организационных мероприятиях базовой организации; - составление правовых документов.	120	15
3.	Заключительный этап: - подготовка отчета по практике; - оформление приложений к отчету процессуальных и иных документов; - защита результатов прохождения учебной (ознакомительной) практики.	56	7

Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

№ п/н	Раздел (этап) практики	Вид работ, связанный с будущей профессиональной деятельностью и объем часов	Код формируемой компетенции	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5

1	Подготовительный	Установочная конференция инструктаж по технике безопасности, проведение зачета по технике безопасности.	20	ПК-2	- Регистрация на портале «Educa»
		проверка документов оформленных для прохождения практики; Выдача индивидуального задания на практику.	20	ПК-3	проверка документов оформленных для прохождения практики; - опрос студента по вопросам индивидуального задания студента; - проведение зачета по технике безопасности.
	Основной этап прохождения практики:	контроль дисциплины; - телефонный мониторинг по месту прохождения практики; -	40	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Отчет по практике
		посещение мест прохождения практики сотрудниками кафедры, ответственными за проведение практики;	40	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Отчет по практике
		использование иных электронных и сетевых ресурсов (например, электронной почты) для получения информации о	40	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Отчет по практике

		выполнении студентом программы практики.			
2...	Заключительный этап:	Оформление отчета по практике	56	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Отчет по практике

Примечание: Суббота включается в общее число дней практики. По субботам изучаются литературные источники, обрабатывается материал, пишется отчет.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в учебной практике

При проведении учебной (ознакомительной) практики Б2.В.01(У) используются как традиционные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, выдача индивидуальных заданий), так и технологии в активной и интерактивной формах (дистанционные, мультимедийные, разбор конкретных ситуаций, использование специализированных программных средств в решении производственных задач, тренинги, деловые игры и др.).

Так, в процессе организации практики руководителем от выпускающей кафедры могут применяться такие современные образовательные и научно-производственные технологии, как:

1. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики могут проводиться в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем, а также обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований.

2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения расчетов и т.д.

В процессе прохождения практики студенту рекомендуется использовать современные компьютерные системы, библиотечные ресурсы учебного заведения, программное обеспечение сельскохозяйственной организации. Интернет-ресурсы. Также студентами могут быть использованы следующие технологии: системный подход; логический подход; сбор эмпирической информации; первичная обработка полученных материалов; группировка и систематизация данных; методы сравнительно-правового анализа; теоретический анализ; составление аналитических таблиц для отчёта; написание отчёта по практике, доклада и подготовка презентации для получения зачета.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

1.Подготовительный этап

Анализ нормативно-правовых документов организации по месту прохождения практики:

- студент должен ознакомиться со структурой и правовым положением организации;

- изучить правила внутреннего распорядка организации по месту прохождения практики;
- изучить должностную инструкцию сотрудника той организации, где планируется прохождение практики.

2. Основной этап прохождения практики

Юридическое консультирование и работа с процессуальными документами:

- студент должен принять участие в приеме граждан, даче консультаций по вопросам работы организации места прохождения практики;
- подробно и аргументировано изложить мнение по решению конкретного вопроса со ссылкой на норму права;
- грамотно и надлежащим образом подготовить юридический (процессуальный) документ (протокол следственного действия, запрос и прочее).

3. Заключительный этап прохождения учебной (ознакомительной) практики

Подготовка к защите результатов учебной (ознакомительной) практики:

- студент должен собрать необходимый материал для подготовки отчета практики.
- подготовить отчет для промежуточной отчетности о прохождении практики по месту ее защиты;
- оформить развернутый анализ работы во время прохождения учебной (ознакомительной) практики;
- оформить процессуальные и иные документы, которые студент самостоятельно подготовил в процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики.

10. Формы промежуточной аттестации и формы отчетности по итогам практики

Формой контроля прохождения учебная (ознакомительная) Б2.В.01(У) практика является зачет с оценкой.

По итогам прохождения практики Учебная (ознакомительная) Б2.В.01(У) практика составляется отчет, который представляется на защиту. Отчет составляется лично студентом и содержит сведения о прохождении практики. Объем отчета – от 10 страниц печатного текста. Отчет должен давать представление: где студент проходил практику, информацию о проделанной работе при прохождении практики, о том, какие задания он выполнял. Стиль изложения материала должен быть деловым (юридическим). В отчете следует указать ссылки на специальную литературу, изученные и использованные нормативные правовые акты, правоприменительную практику.

Отчет состоит из трех частей: вводной, основной, заключительной. Во вводной части отчета содержится место и время прохождения практики, компетенции, организация и структурные подразделения практики, выполнение практикантом поручений руководителя практики. В основной части в свободной форме излагается ход прохождения практики и описание выполненных заданий, приобретенных в результате этого профессиональных навыков. Заключение содержит выводы по итогам прохождения практики. Список использованных нормативных правовых актов и специальной литературы оформляется по требованиям ГОСТ и включается в отчет после заключения.

По окончании практики студент защищает ее результаты перед руководителем практики по кафедре. При оценке результатов прохождения практики учитываются:

- степень выполнения программы практики и индивидуального задания;
- уровень знаний и умений, полученных за время прохождения практики;
- результаты текущего контроля за студентом, проходившим практику, со стороны руководителя практики по кафедре;
- оформление и содержание представленных студентом документов и материалов;
- уровень знаний, показанный при защите результатов прохождения практики.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении стипендии. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура письменных отчетов определяются кафедрой.

Положительный результат защиты практики с выставлением оценки:

«отлично», если студент выполнил правильно от 80-100 % заданий;

«хорошо» - студент выполнил правильно от 60-80 % заданий;

«удовлетворительно» - студент выполнил правильно от 50 до 60 % заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки в изложении, выполнил менее 50 % заданий.

Студенту, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность повторно пройти промежуточную аттестацию по практике не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Сроки прохождения повторной промежуточной аттестации определяются расписанием, составленным подразделением, с учетом возможности подготовки обучающимся к пересдаче. Отчисление обучающегося из ЮИ ИГУ осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ИГУ» при наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки; получении одной и более оценки «неудовлетворительно», если решение об этой оценке принято коллегиально комиссией при проведении повторной промежуточной аттестации в соответствии с Положением о промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО.

11. Формы отчетности по итогам учебной (ознакомительной) практики

Отчет по практике выполняется на листах формата А4. Отчет должен быть написан технически грамотно, четко и сжато, с соблюдений правил русского языка, грамматики и стилистики (деловой стиль) выполнения. В отчете должны фигурировать наименования практики, срок и место прохождения практики.

Текст оформляется на одной стороне листа через полтора межстрочных интервала. Рекомендуемый шрифт Time New Roman 12 пн. Следует соблюдать следующие размеры полей:

- левое – 30 мм,

- правое-10 мм,

-верхнее и нижнее - 20 мм.

Страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем страницы не проставляются. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки в конце.

Разделы должны иметь заголовки. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста за исключением приложений. Каждый раздел начинается с новой страницы. Перенос слов в заголовках не допускается. Титульный лист отчета выполняется по установленной форме. Общий объем отчета (не включая титульный лист, содержание и список использованных источников и литературы): от 15 листов.

Содержательная часть отчета определяется Индивидуальным заданием. Во введении описываются цели, задачи и усваиваемые компетенции по практическому обучению. Заключение содержит выводы по итогам прохождения практики.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В основной части содержится перечень информации, предусмотренный Программой соответствующей практики и обозначенный в индивидуальном задании.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимся для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ:

Приложение 1 – Индивидуальное задание руководителя практики / выпускной квалификационной работы

Приложение 2 – Рабочий график (план) проведения практики

Приложение 3 – Отзыв руководителя практики от организации

Приложение 4 – Отзыв-характеристика руководителя практики от института

Приложение 5 – Лист ознакомления с инструктажами

Приложение 6 – Дополнительная информация

В приложении 6 могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, могут быть отражены и указаны реальные процессы, происходящие на предприятии (в организации) и дополняющие изложенный в Отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные материалы и другие материалы).

11. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является самостоятельным документом. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике разработан в соответствии с содержанием программы практики в порядке, установленном локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ИГУ».

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной (ознакомительной) практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал и процедуры оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация проводится в установленном расписанием учебных занятий день в форме *дифференцированного зачета*. На зачет студент предоставляет:

Индивидуальное задание руководителя практики / выпускной квалификационной работы;

Рабочий график (план) проведения практики;

Отзыв руководителя практики от организации;

Отзыв-характеристика руководителя практики от института;

Лист ознакомления с инструктажами;

Отчет о прохождении практики.

11.1. Шкала оценки и критерии оценки прохождения учебной (ознакомительной) практики

Примерные критерии оценки практической подготовки студента на защите отчета по практике:

– *уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);*

– *полнота выполнения Программы практики (оценивается на основе материалов, представленных в отчётных документах);*

– *степень сформированных у студента профессиональных компетенций (оценивается на основе материалов, представленных в отчёте, а также устного выступления на защите отчета по практике);*

– *соблюдение требований, предъявляемых к отчёту о прохождении практики (наличие всех необходимых документов и материалов, предусмотренных Программой практики).*

– *наличие замечаний руководителя практики;*

– *инициативность студента;*

– *качество представленных документов, подготовленных во время прохождения практики.*

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) Перечень литературы

1. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516310>

2. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15526-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519157>

3. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15966-0. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510375>

4. Нечевин, Д. К. Правозащитная деятельность : учебное пособие для вузов / Д. К. Нечевин, Л. М. Колодкин, Е. В. Кирдяшова ; под редакцией Д. К. Нечевина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13820-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519649>

5. Судебное административно-процессуальное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Н. В. Ландерсон, С. А. Порываев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 571 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15947-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510316>

6. Уголовный процесс : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 568 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14940-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510430>

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Система КонсультантПлюс - Договор об информационной поддержке №1356/2215/2016;

СПС Гарант - Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17.

- www.consultant.ru

- www.garant.ru

- www.mvd.ru

- www.gcs.ru

- www.statistika.ru

- www.criminon.ru

- www.crimpravo.ru

Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам научных, учебных изданий, в том числе к электронно-библиотечным системам (далее-ЭБС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями

Фонд Научной библиотеки им. В. Г. Распутина ИГУ на 01.01.2023г.:

на физических носителях 2 454 730 экз. в т. ч.:

научной 1 124 139 экз.;

учебной 1 076 183 экз., в т. ч. 100 679 экз. учебно-методической литературы.

Из них книг 2 055 806 экз., журналов 329 214 экз., газет 5 850 годовых комплектов, диссертаций 3 728 экз.,

других видов документов 60 132 экз., в т. ч. 4 901 экз. электронных изданий на дисках.

Сетевые электронные ресурсы: 1 513 239 полнотекстовых электронных документов, в т. ч.:

1 418 576 удаленных: в т. ч. научных 1 314 947 назв., учебных 74 863 назв.

128 700 локальных: в т. ч. научных 109 395 назв., учебных 19 305 назв.

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонементах, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям. Организован доступ для преподавателей и студентов к образовательным и научным электронным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании договоров, государственных контрактов,

информационных писем правообладателей.

Перечень ресурсов прилагается **по состоянию на 01.01.2023 г.**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ	
ЭБС «Издательство Лань»	
Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 1258 от 30.11.2022 г. Срок действия: бессрочный 2. Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: Доступ к 752 научным журналам, с общим количеством статей более 355 000. Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 2212 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.
Договор № СЭБ НВ от 30.09.20 г. Исполнитель: ООО «ЭБС Лань»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Договор № СЭБ НВ от 30.09.20 г.; Срок действия по 31.12.2023 г. 2. Адрес доступа: www.lanbook.com 3. Цена контракта: безвозмездно 4. . Характеристика: ЭБД произведений учебного и научного характера участников сетевой электронной библиотеки 53 000 наименований на 10.11.2022г. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет
Контракт № 284/22 от 02.11.2022г. Исполнитель: ООО ЭБС «Лань»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Контракт 284/22 от 02.11.2022г.; Срок действия по 13.11.2023 г. 2. Адрес доступа: www.e.lanbook.com Цена контракта: 413 734,62 руб. 4. Акт № Э609 от 14.11.2022 г. 5. Характеристика: Коллекции «Языкознание и литературоведение» издательство ВКН (200 назв.), «Химия» (46), «Биология» (34) - изд-ва «Лаборатория знаний», Политематическая – 96 электронных книг издательств: Физматлит, ДМК-Пресс, Генезис, Дашков и К, Флинта и др. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет
Контракт № 274/22 от 28.10.2022г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Издательство Лань». Контракт № 274/22 от 28.10.2022г.; Срок действия по 13.11.2023 г. 2. Адрес доступа: www.e.lanbook.com 3. Цена контракта: 600 000,00 руб.

	<p>4. Акт № 880 от 14.11.2022 г.</p> <p>5. Характеристика: Единая профессиональная база знаний для классических вузов 4672 назв.</p> <p>6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет</p>
ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»	
<p>Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г.</p> <p>Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г.</p> <p>Исполнитель:ООО «Библиотех»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный</p> <p>Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г.</p> <p>2.Адрес доступа: https://isu.bibliotech.ru/</p> <p>3. Цена контракта:390000 руб.;</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки доступа сети Интернет;</p> <p>5.Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. 2147 назв. на 10.11.2022 г. Содержит 1338 назв.</p> <p>6. Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»:</p>
2011г.	<p>ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 022 от 28.02.2011 г. -647 назв.</p> <p>ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 04-11 от 31.05.2011 г.-90 назв .</p> <p>ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 06/11 от 22.07.2011 г.- 14 назв.</p> <p>ООО «ТД Юрайт». Контракт № 09/11 от 10. 10.2011г.- 22 назв.</p> <p>ООО «ТД Юрайт». Контракт № 9925 от 22.11.2011 г.- 2 назв.</p>
2012г.	<p>ООО «Университетская книга» Гос. Контракт № 01/12 от 20.01.2012 г.- 4 назв.</p> <p>ООО ОИЦ «Академия». Гос. Контракт № 06/12 от 10.05.2012 г.-7 назв.</p> <p>ООО «ТД Юрайт. Гос. Контракт № 12/12 от 25.06.2012 г.-24 назв.</p> <p>ООО «Книжный логистический центр». Гос. Контракт № 20/12 от 29.10.2012 г.-13 назв.</p> <p>ООО «Книжный логистический центр». Гос. Контракт № 24/12 от 30.10.2012 г.- 12 назв.</p> <p>ООО ОИЦ «Академия». Гос. Контракт № 25/12 от 06.11.2012 г.-7 назв.</p>
2013г.	<p>ООО «Издательский Дом КДУ». Гос. Контракт № 06/13 от 18.04.2013 г. -8 назв.</p> <p>ООО «Издательский центр Юрайт». Гос. Контракт № 12/13 от 04.06.13 г.- 16 назв.</p> <p>ООО «Издательский центр Юрайт». Договор без № от 05.08.2013 г. – 3 назв.</p> <p>ООО ОИЦ «Академия» .Гос. контракт № 21/13 от 27.08.2013 г.- 23 назв.</p>

	ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 37/13 от 13.11.2013 г.- 21 назв.
2014г.	<p>ООО «Кнорус». Контракт № 06/14 от 04.03.2014 г.- 5 назв. ООО «Университетская книга». Контракт № 9 от 26.05.14 г. -6 назв.</p> <p>ООО «Библиотех». Контракт № 21 от 20.06.2014 г.-4 назв. ООО «ИЦ Юрайт».Контракт № 47 от 08.09.2014 г. – 10 назв. ООО «НИЦ ИНФРА-М». Контракт № 107 от 18.11.2014 г.- 13 назв.</p> <p>ООО «ИЦ Юрайт». Контракт № 109 от 20.11.2014 г.-5 назв.</p>
2015г.	<p>ООО «ИЦ ЮРАЙТ-Восток» № 39 от 03.06.2015 г.-5 назв. ООО «Издательство КноРус» № 40 от 02.06.2015 г. – 5 назв. ООО ОИЦ «Академия» № 22 от 14.04. 2015 г. -16 назв. ООО «Издательство КноРус» № 88 от 01.09.2015 г. – 1 назв.</p>
2022г.	ООО «Интеллект». Контракт 068/22 от 31.05.2022 г. – 3 назв.
ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»	
<p>Контракт № 286/22 от 08.11.2022г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 286/22 от 08.11.2022г.; Акт от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023г.</p> <p>2.Адрес доступа: http://rucont.ru/</p> <p>3.Цена контракта: 241 311,82 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: Коллекция Политематическая – 155 назв.</p>
ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru»	
<p>Контракт № 275/22 от 08.11.2022 г. Исполнитель: ООО «Айбукс»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс» Контракт № 275/22 от 08.11.2022 г.; Акт №258 от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023г.</p> <p>2.Адрес доступа: http://ibooks.ru</p> <p>3.Цена контракта: 265 348,00 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 216 назв.</p>
Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»	
БД ЛИТЕРАТУРНЫХ ПРОИЗВЕДЕНИЙ «ЛИТРЕС»	
<p>Контракт (Лицензионный договор) № 310/22 от 05.12.2022г. Исполнитель: ООО «ЛитРес»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЛитРес». Контракт № 310/22 от 05.12.2022г.; Срок действия по 05.12. 2023 г.</p> <p>2.Адрес доступа: https://litres.ru/</p> <p>3. Акт об оказании услуг от 05.12.2022 г.</p> <p>4.Лицензионное вознаграждение: 107 250,00 руб.</p> <p>5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложению к Контракту.</p> <p>6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по</p>

	различным отраслям знаний доступ к 120 000 назв.
НАУЧНЫЕ РЕСУРСЫ	
Электронная библиотека ИД Гребенников	
<p>Контракт № 295/22 от 22.11.2022г. Исполнитель: ООО «ИД «Гребенников»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИД «Гребенников», контракт № 295/22.; Акт от 02.12.22 г. Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023 г. 2.Адрес доступа: http://grebennikon.ru/ 3.Цена контракта: 94 759,80 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.</p>
УБД ИВИС	
<p>Контракт № 275/22 от 28.10.2022г. Исполнитель: ООО «ИВИС»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИВИС», контракт № 275/22 от 28. 10.2022 г.; Акт от 21.11.2022г. Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023 г. 2.Адрес доступа: http://dlib.eastview.com 3.Цена контракта: 109 799,83 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке- 4 назв., доступ к архивам в течение 10 лет, полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>
Электронная библиотека диссертаций РГБ	
Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU»	
<p>Контракт № 130 от 13.12.2019 г. Исполнитель: ООО «НЭБ»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № 130 от 13.12.2019 г.; Акт от 13.12.2019 г. Срок действия по 31.12. 2020 г. 2.Адрес доступа: http://elibrary.ru/ 3.Цена контракта: 642 351,00 руб. 4.Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 67 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>
<p>Лицензионный контракт № 334/22 от 05.12.2022 г. Исполнитель: ООО «НЭБ»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № 334/22 от 05.12.2022 г.; Акт от 19.12.2022 г. Срок действия по 31.12. 2023 г. 2.Адрес доступа: http://elibrary.ru/ 3. Цена контракта: 527 489,00 руб. 4.Количество пользователей неограниченное, доступ в</p>

	<p>локальной сети вуза.</p> <p>5. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 49 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>
<p>В рамках централизованной подписки 2023 года</p> <p>Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2023 года. Окончание доступа – 31.12.30 г.</p> <p>2. Адрес доступа: https://link.springer.com/, https://www.nature.com/siteindex.</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.</p> <p>5. Характеристика: коллекция журналов Physical Sciences & Engineering Package, коллекция журналов Social Sciences Package и базы данных Springer Nature, коллекция журналов Life Sciences Package и базы данных Springer Nature, база данных Springer Nature 2023 eBook Collections</p>
<p>American Institute of Physics. Полнотекстовая коллекция журналов AIPP Digital Archive</p>	
<p>В рамках централизованной подписки 2022 года</p> <p>Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2022 года. Окончание доступа – 31.12.30 г.</p> <p>2. Адрес доступа: https://scitation.org</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.</p> <p>5. Характеристика: база данных, содержащая полнотекстовую архивную коллекцию журналов издательства American Institute of Physics Publishing. в области прикладной физики и смежных областях знания – оптики, акустики ядерной и математической физики, физики жидкости и газа, геофизики, технической механики, астрономии, химической и биомедицинской физики, электротехники, энергетики, электроники, фотоники, вычислительной техники и приборостроения. Глубина доступа: 1929-1998.</p>
<p>База данных AIPP E-Book Collection I + Collection II</p>	
<p>В рамках централизованной подписки 2022 года</p> <p>Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2022 года. Окончание доступа – 31.12.30 г.</p> <p>2. Адрес доступа: https://scitation.org</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.</p> <p>5. Характеристика: полнотекстовые коллекции книг издательства American Institute of Physics Publishing в области прикладной и химической физики, биологии, энергетики, оптики, фотоники, материаловедения и нанотехнологий и др. Глубина доступа: 2020 – 2022 гг.</p>

<p>Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса.</p> <p>Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса.</p> <p>2.Адрес доступа: http://www.vlibrary.ru</p> <p>3.Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5.Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.</p>
<p>Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)</p>	
<p>Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.</p> <p>Исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.</p> <p>2.Адрес доступа: http://нэб.рф</p> <p>3.Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5.Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.</p>
<p>УИС РОССИЯ</p>	
<p>Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г.</p> <p>Исполнитель: Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации), срок действия – без ограничений.</p> <p>2. Адрес доступа: http://uisrussia.msu.ru/</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.</p> <p>5. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.</p>

ПОЛПРЕД	
<p>Информационное письмо от 16.02.15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.).</p> <p>Исполнитель: ООО "ПОЛПРЕД Справочники"</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) информационное письмо от 16.02. 15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.).</p> <p>2. Адрес доступа: http://polpred.com</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5. Характеристика: база данных представляет результаты мониторинга СМИ на темы промышленной политики РФ и зарубежья.</p>
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	
<p>Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Срок действия - до расторжения сторонами.</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ.</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе .</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений.</p> <p>5.Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p>
Справочно-правовая система «ГАРАНТ»	
<p>Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Гарант-Сервис Иркутск»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами .</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений</p> <p>5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p>
Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС»	
<p>Договор № С/111-1 о сотрудничестве в</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития</p>

<p>области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено).</p> <p>Исполнитель: некоммерческое партнерство Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН)</p>	<p>библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено).</p> <p>2. Адрес доступа: http://arbicon.ru</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5. Характеристика: база включает 2.5 млн. записей из более 7,5 тыс. российских журналов.</p>
<p>Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета</p>	
<p>Система баз данных электронного каталога</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru</p> <p>3. Количество пользователей: без ограничений</p> <p>4. Характеристика: включает более 500 тыс. записей в базах данных:</p> <p>Электронный каталог книг, продолжающихся изданий; БД редких книг и рукописей; БД «Коллекция Н. С. Романова»; БД «Библиотека Н. О. Шаракшиновой»; БД «Иностранная литература»; БД «Американистика»; БД «Коллекция «Оксфорд»»; БД «Электронные издания»; БД «Авторефераты диссертаций»; ЭК периодических изданий; БД «Книги библиотеки Иркутского МИОНа»</p>
<p>Библиографические базы данных</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ</p> <p>3. Количество пользователей: без ограничений.</p> <p>4. Характеристика: «Статьи. Социально-гуманитарные науки»; «Статьи. Точные и естественные науки»; «Научная Сибирика» (ГПНТБ); «Научные журналы JDP»</p>
<p>Полнотекстовые базы данных</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru</p> <p>3. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ и в локальной сети университета</p>

	<p>4. Характеристика:</p> <p>«Труды ученых ИГУ» – библиографические описания и полные тексты: 1990–2023 гг. – монографий, учебников, учебных пособий, статей из периодических и продолжающихся изданий, научных сборников ученых ИГУ; с 2015 г. – в т. ч. преподавателей Педагогического института, с 2017 г. – в т. ч. преподавателей ИФИЯМ.</p> <p>«Труды ученых ИГУ. 1918-1990 гг.» – библиографические описания и полные тексты: 1921–1942 гг. – статей из «Сборников (Трудов)... ИГУ»; 1948–1970 г. – статей из «Трудов...», издаваемых по сериям: «Биологическая», «Геологическая», «Языкознание», «Филологическая», «Литературоведение и критика», «Историческая», «Химическая», «Юридическая» и др.; 1924–1970 г. – из «Известий БГНИИ»; с 1918–1929 гг. – отдельные издания, статьи из периодических изданий профессоров ИГУ.</p> <p>«Издания ВСОРГО» – библиографические и полные тексты «Записок», «Трудов», «Известий» и других изданий ВСОРГО в целом, а также статей, опубликованных в этих изданиях, монографий, «Отчетов» с 1856 по 1930 гг.</p> <p>«Дореволюционные периодические издания» – библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газет: «Иркутские губернские ведомости» (1857-1916 гг.), «Восточное обозрение» (1882–1906 гг.), «Сибирь» (1873–1887 гг.), «Сибирь» (1960-1913 гг.), «Восточная заря» (1909-1910 гг.), «Иркутская жизнь» (1913-1917 гг.), «Сибирская врачебная газета» (1909-1914 гг.), «Иркутская газета» (1913 г.), «Иркутский вестник» (1912 г.)</p> <p>*«Газета «Власть труда» – библиографическое описание и полные тексты отдельных номеров газеты с 1918 по 1930 гг., впоследствии переименованной в «Восточно-Сибирскую правду».</p>
--	--

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Учебно-лабораторное оборудование

<p>Специальные помещения: аудитория для занятий лекционного типа</p>	<p>Аудитория на 128 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (Проектор Epson EB-X8, Компьютер INTEL dualcore Intel Core 2 Duo, 2800 mhz, экран screenmedia Goldview 183x244см, усилитель proaudio MA-70D, колонки, микрофон.) И доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины</p>
<p>Специальные помещения: аудитория для занятий практического типа</p>	<p>Аудитория на 32 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACER PD727, экран Projecta Professional Matte White на штативе 200x200см, ноутбук ASUS X52S) и доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi</p>
<p>Специальные помещения: аудитория для индивидуальных и групповых консультаций</p>	<p>Аудитория на 56 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACER PD727, экран Projecta Professional Matte White на штативе 200x200см, ноутбук</p>

	ASUSX52S)
Специальные помещения: аудитория для самостоятельной работы студентов	Аудитория на 12 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и оснащена компьютерной техникой с доступом к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронным библиотечным системам (12 Компьютеров Intel Core 2 Duo Merom, 2000 mhz, с мониторами Asus MB17SE [17» LCD], 2 принтера HP laserjet 4350.), с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

Программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.
1500-2499 Node 2 year Educational Renewal Licens - QRS-62951/1-3-2021
Сублицензионный договор № 03-К-1129;

Microsoft Corporation DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent -
QRS-63043/1-1-2021 Сублицензионный договор № 03-К-1131; (Windows +
Office 1год)

Справочная правовая система «Консультант плюс» - Договор об информационной поддержке №2586/2473/2215/1356/2021;

Справочная правовая система «Гарант» - Договор оказания услуг №03-К-1132;

Openoffice - По лицензии GPL;

Интернет Браузер Mozilla Firefox - Бесплатное ПО

14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной (ознакомительной) практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
 - а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
 - б) проведения семинаров,
 - в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,
 - г) проведение тренингов,

- д) организации групповой работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
 - увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

15. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал и процедуры оценивания

Обозначения		Показатели, критерии и уровни сформированности компетенций (шкалы оценивания)		
Код компетенции и номер задания (группового/ индивидуального)	Оценочные средства	Знать	Уметь	Владеть
ПК-2 1-10; 16-30 / 3-4; 5-11	Неудовлетворительно (незачет)	Отсутствие знаний содержания нормативных правовых актов, в сфере судопроизводства; обязанностей и компетенции сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач судопроизводства; порядка осуществления процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях и уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; правил оформления процессуальных и иных документов в ходе решения задач судопроизводства; особенностей установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; правил собирания, проверки и оценки процессуальных доказательств; правил осуществления предварительного расследования и судебного разбирательства	Отсутствие умений составлять уголовно-процессуальные и иные документы по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; устанавливать обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу; собирать, проверять и оценивать уголовно-процессуальные доказательства	Отсутствие навыков составления по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан уголовно-процессуальных и иных документов; установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств

	Удовлетворительно	<p>Общие, но не структурированные знания содержания нормативных правовых актов, в сфере судопроизводства; обязанностей и компетенции сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач судопроизводства; порядка осуществления процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях и уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; правил оформления процессуальных и иных документов в ходе решения задач судопроизводства; особенностей установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; правил собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств; правил осуществления предварительного расследования и судебного разбирательства</p>	<p>В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения составлять уголовно-процессуальные и иные документы по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; устанавливать обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу; собирать, проверять и оценивать уголовно-процессуальные доказательства</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков составления по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан уголовно-процессуальных и иных документов; установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств</p>
	Хорошо	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания содержания нормативных правовых актов, в сфере судопроизводства; обязанностей и компетенции сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач судопроизводства; порядка осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о</p>	<p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения составлять уголовно-процессуальные и иные документы по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; устанавливать обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу; собирать, проверять и оценивать уголовно-</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков составления по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан уголовно-процессуальных и иных документов; установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств</p>

		<p>преступлениях и уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан;</p> <p>правил оформления процессуальных и иных документов в ходе решения задач судопроизводства;</p> <p>особенностей установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу;</p> <p>правил собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств;</p> <p>правил осуществления предварительного расследования и судебного разбирательства</p>	<p>процессуальные доказательства</p>	
	Отлично	<p>Сформированные систематические знания содержания нормативных правовых актов, в сфере судопроизводства;</p> <p>обязанностей и компетенции сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач судопроизводства;</p> <p>порядка осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях и уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан;</p> <p>правил оформления процессуальных и иных документов в ходе решения задач судопроизводства;</p> <p>особенностей установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу;</p> <p>правил собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств;</p> <p>правил осуществления предварительного расследования и судебного</p>	<p>Сформированные умения составлять уголовно-процессуальные и иные документы по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; устанавливать обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу; собирать, проверять и оценивать уголовно-процессуальные доказательства</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков составления по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан уголовно-процессуальных и иных документов; установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств</p>

		разбирательства		
<p style="text-align: center;">ПК-3 1-10; 12-15; 22-25; 27-30 / 1-5; 8-11</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно (незачет)</p>	<p>Отсутствие знаний нормативных правовых актов, в сфере судопроизводства; обязанностей и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач судопроизводства; порядка осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; методики выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений</p>	<p>Отсутствие умений составлять уголовно-процессуальные и иные документы по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; устанавливать обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу; собирать, проверять и оценивать уголовно-процессуальные доказательства</p>	<p>Отсутствие навыков составления по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан уголовно-процессуальных и иных документов; установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств</p>
	<p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p>	<p>Общие, но не структурированные знания нормативных правовых актов, в сфере судопроизводства; обязанностей и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач судопроизводства; порядка осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; методики выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений</p>	<p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения составлять уголовно-процессуальные и иные документы по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; устанавливать обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу; собирать, проверять и оценивать уголовно-процессуальные доказательства</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков составления по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан уголовно-процессуальных и иных документов; установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств</p>

	Хорошо	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания нормативных правовых актов, в сфере судопроизводства; обязанностей и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач судопроизводства; порядка осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; методики выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений</p>	<p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения составлять уголовно-процессуальные и иные документы по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; устанавливать обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу; собирать, проверять и оценивать уголовно-процессуальные доказательства</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков составления по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан уголовно-процессуальных и иных документов; установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств</p>
	Отлично	<p>Сформированные систематические знания нормативных правовых актов, в сфере судопроизводства; обязанностей и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач судопроизводства; порядка осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; методики выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений</p>	<p>Сформированные умения составлять уголовно-процессуальные и иные документы по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; устанавливать обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу; собирать, проверять и оценивать уголовно-процессуальные доказательства</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков составления по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан уголовно-процессуальных и иных документов; установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств</p>

ПК-4

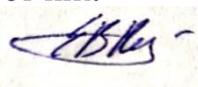
6; 18; 22; 24; 27-30 / 1; 3-5; 11

Неудовлетворительно (незачет)	Отсутствие знаний нормативных правовых актов, в сфере судопроизводства; обязанностей и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач судопроизводства; порядка осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан	Отсутствие умений толковать нормативные правовые акты, в сфере судопроизводства; обеспечивать защиту прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений; обеспечивать защиту личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод	Отсутствие навыков толкования нормативных правовых актов, в сфере судопроизводства; защиты личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод; защиты прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений
Удовлетворительно	Общие, но не структурированные знания нормативных правовых актов, в сфере судопроизводства; обязанностей и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач судопроизводства; порядка осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан	В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения толковать нормативные правовые акты, в сфере судопроизводства; обеспечивать защиту прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений; обеспечивать защиту личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод	В целом успешное, но не систематическое применение навыков толкования нормативных правовых актов, в сфере судопроизводства; защиты личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод; защиты прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений
Хорошо	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания нормативных правовых актов, в сфере судопроизводства; обязанностей и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач судопроизводства; порядка осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения толковать нормативные правовые акты, в сфере судопроизводства; обеспечивать защиту прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений; обеспечивать защиту личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков толкования нормативных правовых актов, в сфере судопроизводства; защиты личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод; защиты прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений

		сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан		
	Отлично	Сформированные систематические знания нормативных правовых актов, в сфере судопроизводства; обязанности и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач судопроизводства; порядка осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан	Сформированные умения толковать нормативные правовые акты, в сфере судопроизводства; обеспечивать защиту прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений; обеспечивать защиту личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод	Успешное и систематическое применение навыков толкования нормативных правовых актов, в сфере судопроизводства; защиты личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод; защиты прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений
ПК-5 8-11; 16-17 / 1; 3; 5-9; 11	Неудовлетворительно (незачет)	Отсутствие знаний нормативных правовых актов, регулирующих порядок предупреждение преступлений; причин и условий, способствующих совершению отдельных видов преступлений; обязанностей и компетенции сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в сфере предупреждения преступлений	Отсутствие умений выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений; составлять уголовно-процессуальные и иные документы в целях предупреждения преступлений	Отсутствие навыков выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений; составления уголовно-процессуальных и иных документов в целях предупреждения преступлений
	Удовлетворительно (зачет)	Общие, но не структурированные знания нормативных правовых актов, регулирующих порядок предупреждение преступлений; причин и условий, способствующих совершению отдельных видов преступлений; обязанностей и компетенции сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в сфере предупреждения преступлений	В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений; составлять уголовно-процессуальные и иные документы в целях предупреждения преступлений	В целом успешное, но не систематическое применение навыков выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений; составления уголовно-процессуальных и иных документов в целях предупреждения преступлений

	Хорошо	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания нормативных правовых актов, регулирующих порядок предупреждение преступлений; причин и условий, способствующих совершению отдельных видов преступлений; обязанностей и компетенции сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в сфере предупреждения преступлений	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений; составлять уголовно-процессуальные и иные документы в целях предупреждение преступлений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений; составления уголовно-процессуальных и иных документов в целях предупреждение преступлений
	Отлично	Сформированные систематические знания нормативных правовых актов, регулирующих порядок предупреждение преступлений; причин и условий, способствующих совершению отдельных видов преступлений; обязанностей и компетенции сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в сфере предупреждения преступлений	Сформированные умения выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений; составлять уголовно-процессуальные и иные документы в целях предупреждение преступлений	Успешное и систематическое применение навыков выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений; составления уголовно-процессуальных и иных документов в целях предупреждение преступлений

Разработчик:



доцент кафедры судебного права, к.ю.н., доцент Кузнецов Е.В.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Программа рассмотрена на заседании кафедры судебного права «08» февраля 2023 года

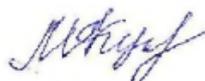
Протокол № 8 зав. кафедрой



Е.А. Таюрская

«Согласовано»

Зав. библиотекой ЮИ ИГУ Кулакова М. В.



Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Сведения о переутверждении «Программы практики» на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера страниц		
			замененных страниц	новых страниц	аннулированных страниц

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Индивидуальное задание на практику

Обучающемуся _____ (указать ФИО)
группы _____ (указать код или номер группы)
по направлению (указать код и наименование направления) _____
направленность (профиль) _____ (указать профиль программы)

Цель практики _____

Место прохождения практики _____ (указать полное наименование (по уставу) организацию, структурное подразделение или местность)

Срок прохождения практики: _____

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» _____

Руководитель практики от профильной организации _____

Программа учебной (ознакомительной) практики (конкретизировать наименование практики)

Раздел 1 _____

Срок выполнения (указать конкретные даты начала работы над разделом и дата завершения работы над разделом)

Задание к разделу

1: _____

Отчет по разделу (указать при наличии, конкретизировать что, к какому сроку и кому должен представить обучающийся)

Раздел 2 _____

Срок выполнения (указать конкретные даты начала работы над разделом и дата завершения работы над разделом)

Задание к разделу

2: _____

Отчет по разделу (указать при наличии, конкретизировать что, к какому сроку и кому должен представить обучающийся)

Раздел 3 _____

Срок выполнения (указать конкретные даты начала работы над разделом и дата завершения работы над разделом)

Задание к разделу

3: _____

Отчет по разделу (указать при наличии; конкретизировать что, к какому сроку и кому должен представить обучающийся)

Сдача отчета и других отчетных документов (дата) _____ (указать перечень документов, дату предоставления, место и ФИО ответственного за прием отчетных документов)

Задание получил (дата) _____

Обучающийся _____ (указать ФИО) _____ (подпись)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» _____ (указать ФИО)
_____ (подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____ (указать ФИО)
_____ (подпись)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации
« ____ » _____ 20 ____ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от
Института
« ____ » _____ 20 ____ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной (преддипломной) практики**

Обучающегося ____ курса обучения учебной группы № _____

Профиль обучения _____ Правоприменение в уголовном
судопроизводстве

Срок прохождения практики: _____ с _____ по _____

(указать сроки практики)

Место прохождения практики: _____ кафедра судебного права Юридического
института ИГУ

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики - инструктаж - изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность места прохождения практики. 	
2	Рабочий этап	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями - сбор информации и материалов практики; - выполнение программы практики, индивидуального задания на практику - обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала. выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем практики профильной 	

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
		организации.	
3	Заключительный этап	- выявление недостатков в работе подразделения места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы; подготовка отчёта о прохождении практики - подготовка отчетной документации	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

(ФИО студента-практиканта полностью в родительном падеже)

- 1) с требованиями охраны труда,
- 2) с требованиями по технике безопасности,
- 3) с требованиями пожарной безопасности,
- 4) с правилами внутреннего трудового распорядка.

Действующими в Юридическом институте ИГУ

(наименование профильной организации по месту прохождения практики)

№	Инструктаж	Подпись	Дата ознакомления
1	с требованиями охраны труда	«ОЗНАКОМЛЕН» _____	«__» _____ 20__ г.
2	с требованиями по технике безопасности	«ОЗНАКОМЛЕН» _____	«__» _____ 20__ г.
3	с требованиями пожарной безопасности	«ОЗНАКОМЛЕН» _____	«__» _____ 20__ г.
4	с правилами внутреннего трудового распорядка	«ОЗНАКОМЛЕН» _____	«__» _____ 20__ г.

Инструктаж* провел:

(ФИО, должность, подпись.)

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Юридического института ИГУ
проходил _____
(вид и тип практики)

практику в период с _____ по _____
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____ практиканта _____.
(должность: стажер, помощник, практикант)

На время прохождения практики _____
(Фамилия, И.О. обучающегося в род.падеже)

поручалось решение следующих задач и выполнение следующих заданий:

1. Подбор, изучение, обработка информации, анализ литературных источников, необходимых для написания магистерской диссертации;
2. Подбор, изучение, обработка следственной и судебной практики по определенной категории уголовных дел;
3. Углубление профессиональных юридических знаний и навыков, полученных в ходе лекционных и семинарских занятий.

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

заведующий кафедрой
судебного права ЮИ ИГУ

(Должность руководителя практики
от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ

Дата	Внесенные обновления	Подпись автора	Подпись зав. кафедрой