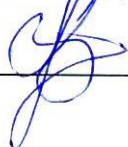




**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования**  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ФГБОУ ВО «ИГУ»**  
**Юридический институт**  
**Кафедра уголовного права**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора ЮИ ИГУ

  
\_\_\_\_\_ В.В. Яковлев

29 марта 2023 г.  
Протокол № 7

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Вид практики: **Учебная (ознакомительная)**

Наименование (тип) практики: **Б2.В.01(У)**

Способ проведения практики: **выездная**

Форма проведения практики: **дискретная**

Направление подготовки: **40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки: Теория и практика применения норм уголовного права

Квалификация выпускника - **магистр**

Форма обучения: **очная, заочная**

**Согласовано с УМК института**

**Протокол № 6 от «15» марта 2023 г.**



**Зам. председателя УМК В.В. Яковлев**

**Рекомендовано кафедрой:**

**Протокол № 6**  
**От «1» марта 2023 г.**



**Зав. кафедрой Р.В. Кравцов**  
**(ФИО)**

Иркутск 2023 г.

## **1. Цель учебной (ознакомительной) практики**

Учебная (ознакомительная) Б2.В.01(У) практика проводится у студентов в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Учебная (ознакомительная) практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и завершение работы студента, нацеленное на применение и углубление теоретических знаний на практике, приобретения практических навыков решать задачи, соответствующие квалификационным требованиям соответствующей программы подготовки.

Учебная (ознакомительная) практика базируется на теоретическом освоении дисциплин магистерской программы по направленности «Теория и практика применения норм уголовного права». Прохождение студентами учебной (ознакомительной) практики является составной частью учебного процесса и необходимо для дальнейшего изучения ими дисциплин, а также для осуществления научного исследования.

Руководство организацией и прохождением практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в ЮИ ИГУ осуществляется с целью:

- приобретения студентом навыков практической юридической деятельности;
- формирования и развития профессиональных навыков работы;
- формирования и развития компонентов профессиональной культуры и этики;
- подготовки студентов к самостоятельной работе в качестве практических работников.

## **2. Задачи учебной (ознакомительной) практики (правоприменительная):**

- сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной деятельности;

- анализ юридических норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности;

- анализ судебной и иной правоприменительной практики;

- совершение действий по реализации правовых норм;

- составление юридических документов;

- обеспечение законности и правопорядка, осуществление правовой пропаганды и правового воспитания в сфере профессиональной деятельности.

Непосредственной целью учебной (ознакомительной) практики также являются:

- ознакомление с деятельностью правоохранительных и судебных органов;

- закрепление, применение и углубление теоретических знаний, полученных за период обучения в ЮИ ИГУ;

- ознакомление с формой и структурой, а также обучение навыкам составления юридических документов в рамках направлений деятельности базовой организации (ответов на запросы, протоколов следственных действий и т.д.);

- воспитание исполнительской дисциплины, умению самостоятельно решать практические задачи;

- получение практических навыков по принятию правовых решений и производства иные процессуальных действий в точном соответствии с законом;

- воспитание негативного отношения к коррупционному поведению;

- укрепление связи обучения в вузе с практической деятельностью в профессиональной сфере;

- обобщение эмпирического материала, статистических данных по отдельным категориям дел с целью дальнейшего использования собранного материала в процессе обучения.

### **3. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОПОП**

Программа учебной (ознакомительной) практики является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки студента по направлению 40.04.01 Юриспруденция. Она ориентирована на профессионально-практическую подготовку студентов. Практика базируется на теоретическом освоении юридических дисциплин по направленности «Теория и практика применения норм уголовного права»: Уголовно-правовое воздействие: теория и практика, Актуальные проблемы современного уголовного права, Уголовно-правовое противодействие совместной преступной деятельности, Проблемы уголовно-правовой регламентации обстоятельств, исключающих преступность деяния, Противодействие отдельным видам преступлений, Уголовно-правовая охрана семьи и несовершеннолетних, Уголовно-правовая охрана личности. Прохождение студентами практики необходимо для последующего изучения ими дисциплин программы.

Студент должен знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук уголовно-правового цикла; сущность и содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.

Студент должны владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами.

### **4. Способы и форма проведения учебной (ознакомительной) практики**

Учебная (ознакомительная) практика Б2.В.01(У) является выездной и проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположен ИГУ, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение). Учебная (ознакомительная) практика может проводиться стационарным способом.

Организация проведения учебной (ознакомительной) практики осуществляется дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы и форма проведения практики, трудоемкость, распределение по периодам обучения и сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся", Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», образовательным стандартом и календарным учебным графиком.

### **5. Место и время прохождения учебной (ознакомительной) практики**

Организация проведения учебной (ознакомительной) практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется в ЮИ ИГУ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП. Практика может быть проведена непосредственно в подразделениях ИГУ.

Место прохождения практики студента определяется программой его обучения. Местом прохождения практики является Юридическая клиника ЮИ ИГУ (иные подразделения ИГУ) или профильные организации. Конкретное место прохождения практики студента определяется руководителем практики по кафедре с учетом программы подготовки студента, возможностей базовых организаций, постоянного места жительства студента, а также иных обстоятельств. Место прохождения практики определяется в организациях, сфера деятельности которых находится в рамках профильных дисциплин, преподаваемых по кафедре уголовного права. К ним относятся органы внутренних дел

Российской Федерации, отделы дознания и службах Министерства чрезвычайных ситуаций, уголовно - исполнительные инспекции Федеральной службы исполнения наказания, следственные отделы Следственного комитета Российской Федерации, государственные органы и учреждения, деятельность которых осуществляется в рамках правовых дисциплин, преподаваемых кафедрой уголовного права.

Время прохождения практики для студентов определяется в соответствии с графиком учебного процесса и рабочим учебным планом. Общий срок прохождения учебной (ознакомительной) практики составляет 4 недели (6 зачетных единиц). Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 6. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной (ознакомительной) (ознакомительной) практики:

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p style="text-align: center;"><b>ПК-2</b></p> <p>Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере уголовного судопроизводства, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p style="text-align: center;"><b>ИДК</b> ПК2</p> <p>квалифицированно применяет нормативные правовые акты в сфере уголовного судопроизводства, реализовывает нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> нормативные правовые акты в сфере уголовного судопроизводства</p> <p><b>Уметь:</b> реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>
<p style="text-align: center;"><b>ПК-3</b></p> <p>Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты с целью правильной квалификации преступлений, назначения и исполнения наказаний</p>	<p style="text-align: center;"><b>ИДК</b> ПК3</p> <p>Квалифицированно толкует нормативные правовые акты с целью правильной квалификации преступлений, назначения и исполнения наказаний</p>	<p><b>Знать:</b> понятие и виды преступлений личности, преступлений в сфере экономики, преступлений против общественной безопасности и общественного порядка, преступлений против государственной власти, а также законодательство иных отраслей права, обращение к которому необходимо для правильной квалификации указанных преступлений.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать полученные знания для понимания значения правильного применения уголовного закона для защиты интересов личности, общества и государства; принимать правильные правовые решения, связанные с квалификацией преступлений против личности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения норм об ответственности за уголовно-</p>

<p style="text-align: center;"><b>ПК-6</b></p> <p>Способен правильно квалифицировать преступления, применять нормы уголовного права для решения вопросов об уголовной ответственности и наказании</p>	<p style="text-align: center;"><b>ИДК ПК6</b></p> <p>Правильно квалифицирует преступления, применяет нормы уголовного права для решения вопросов об уголовной ответственности и наказании</p>	<p>наказуемые деяния.</p> <p><b>Знать:</b> систему преступлений против личности, преступлений в сфере экономики, преступлений против общественной безопасности и общественного порядка, преступлений против государственной власти, содержание объективных и субъективных признаков вышеуказанных деяний, а также квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки составов преступлений, расположенных в рамках особенной части уголовного законодательства.</p> <p><b>Уметь:</b> правильно квалифицировать вышеуказанные деяния, отграничивать их от иных смежных составов преступлений и правонарушений; приводить примеры судебной практики; юридически грамотно излагать выводы по изученным вопросам</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения норм об ответственности за преступления против личности; преступлений в сфере экономики, преступлений против общественной безопасности и общественного порядка, преступлений против государственной власти, наконец, навыками анализа и применения судебной практики по уголовным делам.</p>
---	---	--

### 7. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

Общий объем учебной (ознакомительной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, из них:

1. для обучающихся очной формы обучения:

- контактная работа (в том числе консультации с руководителем практики от Университета) - 64 часа, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;
- самостоятельная работа 152 часа (под руководством руководителя практики от Профильной организации);

2. для обучающихся заочной формы обучения:

- контактная работа (в том числе, консультации с руководителем практики от Университета) - 60 часов,
- самостоятельная работа 152 часа (под руководством руководителя практики от Профильной организации),
- 4 часа, отведенные на контроль (зачет с оценкой).

Трудоемкость учебной (ознакомительной) практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Для руководства практикой, проводимой в ЮИ ИГУ, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

В соответствии с целями и задачами учебной (ознакомительной) практики, определенными в Положении об организации, прохождении и защите практики, студент при прохождении практики должен получить первичные профессиональные практические навыки работы по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация «магистр»), по направленности «Теория и практика применения норм уголовного права».

Руководитель практики от кафедры: составляет рабочий график (план) проведения практики; участвует в распределении обучающихся по подразделениям (в том числе, находящимся вне населенного пункта организации), по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Заведующий кафедрой уголовного права знакомит студента с правилами охраны труда, с иными локальными актами студент знакомится непосредственно в организации.

Направление на практику оформляется приказом по Университету ИГУ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. На студентов, принятых на должности в организацию, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся обязан:

- научиться применять на практике полученные знания по обязательным базовым и специальным дисциплинам, проявить умение выражать свой уровень обще-профессиональной и специальной подготовки, закрепить и систематизировать полученные ранее знания;

- изучить и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, требования правил внутреннего распорядка в соответствующем учреждении, беспрекословно исполнять распоряжения руководителя практики кафедры и руководителя в профильной организации;

- посещать с руководителем практики правоохранительные, судебные органы, с целью ознакомления с процедурой работы этих органов;

- выполнять требования руководителя практики по составлению документов правового характера;

- составить отчет по результатам практики в соответствии с требованиями

указанными в программе практике по кафедре, в индивидуальных заданиях и дополнительных указаниях руководителя практики.

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом, обеспечивающим освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

### План-график учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Количество часов	Количество дней
1	2	3	4
1.	<b>Подготовительный этап:</b> - проведение общего собрания со студентами; - проведение инструктажа по технике безопасности; - распределение мест прохождения практики в организациях; - оформление документов, необходимых для прохождения практики.	40	5
2.	<b>Основной этап прохождения практики:</b> - выполнение индивидуального задания по практике; - обработка и анализ полученной информации; - участие во всех запланированных и проводимых организационных мероприятиях базовой организации; - составление правовых документов.	120	15
3.	<b>Заключительный этап:</b> - подготовка отчета по практике; - оформление приложений к отчету процессуальных и иных документов; - защита результатов прохождения учебной (ознакомительной) практики.	56	7

### Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работ, связанный с будущей профессиональной деятельностью и объем часов	Код формируемой компетенции	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5

<b>1</b>	Подготовительный	Установочная конференция инструктаж по технике безопасности, проведение зачета по технике безопасности.	<b>20</b>	<b>ПК-2</b>	- Регистрация на портале «Educa»
		проверка документов оформленных для прохождения практики; Выдача индивидуального задания на практику.	<b>20</b>	<b>ПК-2</b>	проверка документов оформленных для прохождения практики; - опрос студента по вопросам индивидуального задания студента; - проведение зачета по технике безопасности.
	Основной этап прохождения практики:	контроль дисциплины; - телефонный мониторинг по месту прохождения практики;	<b>40</b>	<b>ПК-3</b>	Отчет по практике
		посещение мест прохождения практики сотрудниками кафедры, ответственными за прохождение практики;	<b>40</b>	<b>ПК-3</b>	Отчет по практике
		использование иных электронных и сетевых ресурсов (например, электронной почты) для получения информации о выполнении студентом программы практики.	<b>40</b>	<b>ПК-3</b>	Отчет по практике
<b>2</b>	<b>Заключительный этап:</b>	Оформление отчета по практике	<b>56</b>	<b>ПК-6</b>	Отчет по практике



*Примечание: Суббота включается в общее число дней практики. По субботам изучаются литературные источники, обрабатывается материал, пишется отчет.*

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной (ознакомительной) практике**

При проведении учебной (ознакомительной) практики используются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии. Выполнение различных заданий и работ по учебной (ознакомительной) практике основано на таких технологиях как: системный подход, логический подход, группировка и систематизация, методы сравнительно-правового анализа, теоретический анализ.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

### **1. Подготовительный этап**

Анализ нормативно-правовых документов организации по месту прохождения практики:

- студент должен ознакомиться со структурой и правовым положением организации;
- изучить правила внутреннего распорядка организации по месту прохождения практики;
- изучить должностную инструкцию сотрудника той организации, где планируется прохождение практики.

### **2. Основной этап прохождения практики**

Юридическое консультирование и работа с процессуальными документами:

- студент должен принять участие в приеме граждан, даче консультаций по вопросам работы организации места прохождения практики;
- подробно и аргументировано изложить мнение по решению конкретного вопроса со ссылкой на норму права;
- грамотно и надлежащим образом подготовить юридический (процессуальный) документ (протокол следственного действия, запрос и прочее).

### **3. Заключительный этап прохождения учебной (ознакомительной) практики**

Подготовка к защите результатов учебной (ознакомительной) практики:

- студент должен собрать необходимый материал для подготовки отчета практики.
- подготовить отчет для промежуточной отчетности о прохождении практики по месту ее защиты;
- оформить развернутый анализ работы во время прохождения учебной (ознакомительной) практики;
- оформить процессуальные и иные документы, которые студент самостоятельно подготовил в процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики.

## **10. Формы промежуточной аттестации и формы отчетности по итогам практики**

Формой контроля прохождения учебная (ознакомительная) Б2.В.01(У) практика является зачет с оценкой.

По итогам прохождения практики Учебная (ознакомительная) Б2.В.01(У) практика составляется отчет, который представляется на защиту. Отчет составляется лично студентом и содержит сведения о прохождении практики. Объем отчета – от 10 страниц печатного текста. Отчет должен давать представление: где студент проходил практику, информацию о проделанной работе при прохождении практики, о том, какие задания он выполнял. Стиль изложения материала должен быть деловым (юридическим). В отчете следует указать ссылки на специальную литературу, изученные и использованные нормативные правовые акты, правоприменительную практику.

Отчет состоит из трех частей: вводной, основной, заключительной. Во вводной части отчета содержится место и время прохождения практики, компетенции, организация и структурные подразделения практики, выполнение практикантом поручений руководителя практики. В основной части в свободной форме излагается ход прохождения практики и описание выполненных заданий, приобретенных в результате этого профессиональных навыков. Заключение содержит выводы по итогам прохождения практики. Список использованных нормативных правовых актов и специальной литературы оформляется по требованиям ГОСТ и включается в отчет после заключения.

По окончании практики студент защищает ее результаты перед руководителем практики по кафедре. При оценке результатов прохождения практики учитываются:

- степень выполнения программы практики и индивидуального задания;
- уровень знаний и умений, полученных за время прохождения практики;
- результаты текущего контроля за студентом, проходившим практику, со стороны руководителя практики по кафедре;
- оформление и содержание представленных студентом документов и материалов;
- уровень знаний, показанный при защите результатов прохождения практики.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении стипендии. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура письменных отчетов определяются кафедрой.

Положительный результат защиты практики с выставлением оценки:

- «отлично», если студент выполнил правильно от 80-100 % заданий;
- «хорошо» - студент выполнил правильно от 60-80 % заданий;
- «удовлетворительно» - студент выполнил правильно от 50 до 60 % заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки в изложении, выполнил менее 50 % заданий.

Студенту, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность повторно пройти промежуточную аттестацию по практике не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Сроки прохождения повторной промежуточной аттестации определяются расписанием, составленным подразделением, с учетом возможности подготовки обучающимся к передаче. Отчисление обучающегося из ЮИ ИГУ осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ИГУ» при наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки; получении одной и более оценки «неудовлетворительно», если решение об этой оценке принято коллегиально комиссией при проведении повторной промежуточной аттестации в соответствии с Положением о промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО.

## **11. Формы отчетности по итогам учебной (ознакомительной) практики**

Отчет по практике выполняется на листах формата А4. Отчет должен быть написан технически грамотно, четко и сжато, с соблюдений правил русского языка, грамматики и стилистики (деловой стиль) выполнения. В отчете должны фигурировать наименования практики, срок и место прохождения практики.

Текст оформляется на одной стороне листа через полтора межстрочных интервала. Рекомендуемый шрифт Time New Roman 12 пн. Следует соблюдать следующие размеры полей:

- левое - 25мм,
- правое-10-15мм,

-верхнее и нижнее - 20 мм.

Страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем страницы не проставляются. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки в конце.

Разделы должны иметь заголовки. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста за исключением приложений. Каждый раздел начинается с новой страницы. Перенос слов в заголовках не допускается. Титульный лист отчета выполняется по установленной форме. Общий объем отчета (не включая титульный лист, содержание и список использованных источников и литературы): от 15 листов.

Содержательная часть отчета определяется Индивидуальным заданием. Во введении описываются цели, задачи и усваиваемые компетенции по практическому обучению. Заключение содержит выводы по итогам прохождения практики.

## **СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

**Титульный лист**

**Оглавление**

**ВВЕДЕНИЕ**

*Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.*

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

*В основной части содержится перечень информации, предусмотренный Программой соответствующей практики и обозначенный в индивидуальном задании.*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

*В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.*

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

*Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимся для выполнения программы практики.*

## **ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ:**

**Приложение 1 – Индивидуальное задание руководителя практики / выпускной квалификационной работы**

**Приложение 2 – Рабочий график (план) проведения практики**

**Приложение 3 – Отзыв руководителя практики от организации**

**Приложение 4 – Отзыв-характеристика руководителя практики от института**

**Приложение 5 – Лист ознакомления с инструктажами**

**Приложение 6 – Дополнительная информация**

*В приложении 6 могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, могут быть отражены и указаны реальные процессы, происходящие на предприятии (в организации) и дополняющие изложенный в Отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные материалы и другие материалы).*

**11. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является самостоятельным документом. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике разработан в соответствии с содержанием программы практики в порядке, установленном локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ИГУ».

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной (ознакомительной) практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал и процедуры оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация проводится в установленный расписанием учебных занятий день в форме *дифференцированного зачета*. На зачет студент предоставляет:

- Индивидуальное задание руководителя практики / выпускной квалификационной работы;
- Рабочий график (план) проведения практики;
- Отзыв руководителя практики от организации;
- Отзыв-характеристика руководителя практики от института;
- Лист ознакомления с инструктажами;
- Отчет о прохождении практики.

### **11.1. Шкала оценки и критерии оценки прохождения учебной (ознакомительной) практики**

*Примерные критерии оценки практической подготовки студента на защите отчета по практике:*

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- полнота выполнения Программы практики (оценивается на основе материалов, представленных в отчетных документах);
- степень сформированных у студента профессиональных компетенций (оценивается на основе материалов, представленных в отчете, а также устного выступления на защите отчета по практике);
- соблюдение требований, предъявляемых к отчету о прохождении практики (наличие всех необходимых документов и материалов, предусмотренных Программой практики).
- наличие замечаний руководителя практики;
- инициативность студента;
- качество представленных документов, подготовленных во время прохождения практики.

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (ознакомительной) практики**

1. Уголовное право. Особенная часть. Преступления против личности : учебник для

вузов / В. И. Гладких [и др.] ; под общей редакцией В. И. Гладких, А. К. Есяна. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13641-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477165> (дата обращения: 13.08.2021).

2. Преступления против личности : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, Е. В. Серegiной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14498-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477751> (дата обращения: 13.08.2021).

3. Сверчков, В. В. Уголовное право. Особенная часть : учебное пособие для вузов / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03248-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468312> (дата обращения: 10.08.2021).

**б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

**в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Система КонсультантПлюс - Договор об информационной поддержке №1356/2215/2016;

СПС Гарант - Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17.

- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

- [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

- [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru)

- [www.gcs.ru](http://www.gcs.ru)

- [www.statistika.ru](http://www.statistika.ru)

- [www.criminon.ru](http://www.criminon.ru)

- [www.crimpravo.ru](http://www.crimpravo.ru)

**Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам научных, учебных изданий, в том числе к электронно-библиотечным системам (далее-ЭБС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями**

Фонд Научной библиотеки им. В. Г. Распутина ИГУ составляет на **01.01.2021 г. 4 004 864** изданий. Из них:

**2 596 198** экз. научной литературы;

**1 119 700** экз. учебной литературы, в т. ч. **100 396** экз. учебно-методической литературы;

**1 461 616** полнотекстовых электронных документов, в т.ч. **1 344 295** сетевых удаленных, **117 321** сетевых локальных;

**3 551** электронных изданий (научных, учебных).

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонеентах, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям. Организован доступ для преподавателей и студентов к образовательным и научным электронным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании договоров, государственных контрактов с правообладателями, информационных писем.

**13. Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) (ознакомительной) практики**

<p>Специальные помещения: аудитория для индивидуальных и групповых консультаций</p>	<p>Аудитория на 56 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACER PD727, экран Projecta Professional Matte White на штативе 200x200см, ноутбук ASUS X52S) и доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License 1356-160301-055520-667-97; Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NO Level Legalization Get 63907773; Система консультантплюс Договор об информационной поддержке №1356/2215/2016; ООО Гарант-Сервис Иркутск Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17; openoffice По лицензии GPL; Интернет Браузер Mozilla Firefox Бесплатное ПО; Powerpoint Viewer - Бесплатное ПО; 2UJ-00011 MicrosoftDesktopEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Enterprise 1Year; Open Value Subscription Education Solutions V0182751</p>
<p>Специальные помещения: аудитория для самостоятельной работы студентов (библиотека)</p>	<p>Аудитория на 12 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и оснащена компьютерной техникой с доступом к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронным библиотечным системам (12 Компьютеров Intel Core 2 Duo Merom, 2000 mhz, с мониторами Asus MB17SE [17" LCD], 2 принтера HP laserjet 4350.), с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, а так же с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License 1356-160301-055520-667-97; Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NO Level Legalization Get 63907773; Система консультантплюс Договор об информационной поддержке №1356/2215/2016; ООО Гарант-Сервис Иркутск Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17; openoffice По лицензии GPL; Интернет Браузер Mozilla Firefox Бесплатное ПО; Powerpoint Viewer - Бесплатное ПО; 2UJ-00011 MicrosoftDesktopEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Enterprise 1Year; Open Value Subscription Education Solutions V0182751</p>
<p>Специальные помещения: аудитория для проведения занятий практического типа</p>	<p>Аудитория на 25 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и оснащена компьютерной техникой с доступом к правовым базам данных и сети Интернет (Компьютер dualcore Intel Pentium G3240, 3100 mhz – 25 шт, доска для рисования маркерами, Коммутатор Cisco Catalyst 2960 48 port – 1 шт. И доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License 1356-160301-055520-667-97; Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NO Level Legalization Get 63907773; Система консультантплюс Договор об информационной поддержке №1356/2215/2016; ООО Гарант-Сервис Иркутск Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17; openoffice По лицензии GPL; Интернет Браузер Mozilla Firefox Бесплатное ПО; Powerpoint Viewer - Бесплатное ПО; 2UJ-00011 MicrosoftDesktopEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE</p>

#### **14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

*(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)*

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной (ознакомительной) практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
  - а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
  - б) проведения семинаров,
  - в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,
  - г) проведение тренингов,
  - д) организации групповой работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

**Разработчик:**



Доцент кафедры уголовного права Радченко О.В.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учитывает рекомендации ПООП по направлению подготовки **40.04.01 «Юриспруденция»**

Программа рассмотрена на заседании кафедры уголовного права  
«1» марта 2023 г.



Протокол № 6 Зав. кафедрой Кравцов Р.В.

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.



Приложение к Рабочей программе практики (учебная (ознакомительная))

**Индивидуальное задание на практику**

Обучающемуся \_\_\_\_\_ (указать ФИО)  
группы \_\_\_\_\_ (указать код или номер группы)  
по направлению (указать код и наименование направления) \_\_\_\_\_  
направленность (профиль) \_\_\_\_\_ (указать профиль программы)

**Цель практики** \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_ (указать полное наименование (по уставу) организацию, структурное подразделение или местность)

**Срок прохождения практики:** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от профильной организации** \_\_\_\_\_

**Программа учебной (ознакомительной) практики** (конкретизировать наименование практики)

**Раздел 1** \_\_\_\_\_

**Срок выполнения** (указать конкретные даты начала работы над разделом и дата завершения работы над разделом)

**Задание к разделу**

**1:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Отчет по разделу** (указать при наличии, конкретизировать что, к какому сроку и кому должен представить обучающийся)

**Раздел 2** \_\_\_\_\_

**Срок выполнения** (указать конкретные даты начала работы над разделом и дата завершения работы над разделом)

**Задание к разделу**

**2:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Отчет по разделу** (указать при наличии, конкретизировать что, к какому сроку и кому должен представить обучающийся)

**Раздел 3** \_\_\_\_\_

**Срок выполнения** (указать конкретные даты начала работы над разделом и дата завершения работы над разделом)

**Задание к разделу**

**3:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

**Отчет по разделу** (указать при наличии; конкретизировать что, к какому сроку и кому должен представить обучающийся)

**Сдача отчета и других отчетных документов (дата)** \_\_\_\_\_ (указать перечень документов, дату предоставления, место и ФИО ответственного за прием отчетных документов)

Задание получил (дата) \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ (указать ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» \_\_\_\_\_ (указать ФИО)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ (указать ФИО)  
\_\_\_\_\_ (подпись)