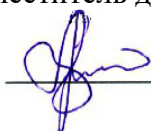




**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»  
**Кафедра судебного права**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора ЮИ ИГУ

 В.В. Яковлев

29 марта 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Вид практики: **Учебная (ознакомительная)**

Наименование (тип) практики: **Б2.В.01(У)**

Способ проведения практики: **выездная**

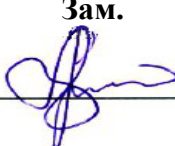

Форма проведения практики: **дискретная**

Направление подготовки: **40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки: **Правоприменение в уголовном судопроизводстве**

Квалификация выпускника - **МАГИСТР**

**Форма обучения: очная, заочная**

<p>Согласовано с УМК Юридического института</p> <p>Протокол № 6 от «15» марта 2023 г.</p> <p><b>Зам.</b>  <b>председателя</b></p> <p><b>В.В. Яковлев</b></p>	<p>Рекомендовано кафедрой:</p> <p>Протокол № 8 от «08» февраля 2023 г.</p> <p><b>Зав. кафедрой</b></p> <p> <b>Е.А. Таюрская</b></p>
---	--

Иркутск 2023 г.

**1. Цели учебной практики**

Учебная (ознакомительная) Б2.В.01(У) практика проводится у студентов в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Учебная (ознакомительная) практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и завершение работы студента, нацеленное на применение и углубление теоретических знаний на практике, приобретения практических навыков решать задачи, соответствующие квалификационным требованиям соответствующей программы подготовки.

Учебная (ознакомительная) практика базируется на теоретическом освоении дисциплин магистерской программы по направленности «Правоприменение в уголовном судопроизводстве». Прохождение студентами учебной (ознакомительной) практики является составной частью учебного процесса и необходимо для дальнейшего изучения ими дисциплин, а также для осуществления научного исследования.

Руководство организацией и прохождением практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в ЮИ ИГУ осуществляется с целью:

- приобретения студентом навыков практической юридической деятельности;
- формирования и развития профессиональных навыков работы;
- формирования и развития компонентов профессиональной культуры и этики;
- подготовки студентов к самостоятельной работе в качестве практических работников в сфере уголовного судопроизводства;

## **2. Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики (ознакомительной) являются:

- ознакомление с нормативно-правовыми и иными актами, регламентирующими деятельность органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры, а также закрепление умений и приобретение навыков их юридического анализа и применения;
- ознакомление с системой, структурой, функциями органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры;
- ознакомление с обязанностями и компетенциями сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства;
- ознакомление с особенностями, закрепление умений и приобретение навыков осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан;
- ознакомление с особенностями, закрепление умений и приобретение навыков составления процессуальных документов в ходе решения задач уголовного судопроизводства (протокол, постановлений, запросов, поручений, уведомлений и др.);
- ознакомление с особенностями, закрепление умений и приобретение навыков установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу;
- ознакомление с особенностями, закрепление умений и приобретение навыков собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств;
- ознакомление с особенностями, закрепление умений и приобретение навыков защиты прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений;
- ознакомление с особенностями, закрепление умений и приобретение навыков защиты личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод;
- сбор статистических, эмпирических, аналитических и иных данных, необходимых для подготовки отчета о прохождении практики, а также проведения научных исследований.

## **3. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО по направлению 40.04.01 Юриспруденция**

Учебная практика Б2.В.01(У) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки студента по квалификации «магистр». Она ориентирована на практическую подготовку студентов, с целью получения профессиональных умений и навыков в сфере уголовного судопроизводства.

Практика базируется на теоретическом освоении юридических дисциплин по направленности «Правоприменение в уголовном судопроизводстве», предусмотренных учебным планом для первого года обучения, основу которых составляют следующие предметы: Актуальные проблемы уголовно-процессуального права; Особенности квалификации отдельных видов преступлений; Процессуальные функции и статус участников уголовного судопроизводства; Противодействие отдельным видам преступлений; Процессуальные и тактические аспекты следственных действий.

Для освоения учебной практики студент должен обладать определенными «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей ОПОП ВО.В частности, студент должен *знать*:

- основные положения отраслевых юридических и специальных наук в сфере уголовного судопроизводства;
- сущность и содержание основных понятий категорий и институтов в сфере уголовного судопроизводства;
- содержание нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере уголовного судопроизводства;
- обязанности должностных лиц государственных органов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Студент должен *уметь*:

- использовать юридическую терминологию;
- анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;
- квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;
- самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;
- применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
- организовывать и осуществлять криминалистическую деятельность, связанную с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений.

#### **4. Способ и формы проведения учебной практики**

Учебная практика Б2.В.01(У) является выездной и проводится в профильных организациях, расположенных вне населенного пункта, в котором расположен Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение). В отдельных случаях учебная практика может быть организована стационарным способом, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация или в структурных подразделениях ИГУ.

Организация проведения учебной практики осуществляется дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы и форма проведения практики, трудоемкость, распределение по периодам обучения и сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет», образовательным стандартом и календарным учебным графиком.

## 5. Место и время проведения учебной практики

Организация проведения учебной практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется в ЮИ ИГУ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Место прохождения практики определяется в организациях, сфера деятельности которых находится в рамках профильных теоретических дисциплин, преподаваемых по кафедре судебного права. К ним относятся органы внутренних дел Российской Федерации, отделы дознания и службы Министерства чрезвычайных ситуаций, уголовно-исполнительные инспекции Федеральной службы исполнения наказания, следственные отделы Следственного комитета Российской Федерации, а также другие органы и учреждения, деятельность которых осуществляется в рамках правовых дисциплин, преподаваемых кафедрой судебного права.

Конкретное место прохождения практики студента определяется руководителем практики по кафедре с учетом профиля подготовки студента, возможностей профильных организаций, постоянного места жительства студента, а также иных обстоятельств.

Учебная практика проводится во втором семестре учебного года у студентов первого курса и определяется ежегодно в соответствии с учебным планом ЮИ ИГУ. Срок прохождения учебной практики составляет 4 недели (6 зачетных единиц). Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях, составляет не более 40 часов в неделю. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 6. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной (ознакомительной) (ознакомительной) практики:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
<b>ПК-2</b> Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере уголовного судопроизводства, реализовывать нормы материального и процессуального права в	<b>ИДК</b> ПК-2 квалифицированно применяет нормативные правовые акты в сфере уголовного судопроизводства, реализовывает нормы материального и процессуального права в профессиональной	<b>Знать:</b> – нормативные правовые акты, в сфере уголовного судопроизводства; – обязанности и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; – порядок осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки

<p>профессиональной деятельности</p>	<p>деятельности</p>	<p>сообщений о преступлениях и уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила оформления процессуальных и иных документов в ходе решения задач уголовного судопроизводства;</li> <li>– особенности установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу;</li> <li>– правила собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять уголовно-процессуальные и иные документы по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан;</li> <li>– устанавливать обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу;</li> <li>– собирать, проверять и оценивать уголовно-процессуальные доказательства.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками оформления по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан уголовно-процессуальных и иных документов;</li> <li>– навыками установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу;</li> <li>– навыками собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств.</li> </ul>
<p><b>ПК-3</b> Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p><b>ИДК</b> <small>пк-3</small> выполняет должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты, в сфере уголовного судопроизводства;</li> <li>– обязанности и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства;</li> <li>– порядок осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять уголовно-процессуальные и иные документы по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан;</li> <li>– устанавливать обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу;</li> <li>– собирать, проверять и оценивать уголовно-процессуальные доказательства.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками оформления по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан уголовно-процессуальных и иных документов;</li> <li>– навыками установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному</li> </ul>

		<p>делу;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств.</li> </ul>
<p><b>ПК-5</b> Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере уголовного судопроизводства</p>	<p><b>ИДК<sub>ПК-5</sub></b> квалифицированно толкует нормативные правовые акты в сфере уголовного судопроизводства</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты, в сфере уголовного судопроизводства;</li> <li>– обязанности и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства;</li> <li>– порядок осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– толковать нормативные правовые акты, в сфере уголовного судопроизводства;</li> <li>– обеспечивать защиту прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений;</li> <li>– обеспечивать защиту личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками толкования нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства;</li> <li>– навыками защиты личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод;</li> <li>– навыками защиты прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений.</li> </ul>
<p><b>ПК-8</b> Способен осуществлять правовое воспитание, а также предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p><b>ИДК<sub>ПК-8</sub></b> осуществляет правовое воспитание, а также предупреждение правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующие их совершению</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие порядок предупреждение преступлений;</li> <li>– причины и условия, способствующие совершению отдельных видов преступлений;</li> <li>– обязанности и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в сфере предупреждения преступлений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений;</li> <li>– составлять уголовно-процессуальные и иные документы в целях предупреждения преступлений;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений;</li> <li>– навыками составления уголовно-процессуальных и иных документов в целях предупреждения преступлений.</li> </ul>
<p><b>ПК-9</b> Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере уголовного</p>	<p><b>ИДК<sub>ПК-9</sub></b> дает квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере уголовного судопроизводства</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты, в сфере уголовного судопроизводства;</li> <li>– обязанности и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач</li> </ul>

судопроизводства		<p>уголовного судопроизводства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан;</li> <li>– правила оформления процессуальных и иных документов в ходе решения задач уголовного судопроизводства;</li> <li>– особенности установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу;</li> <li>– правила собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств;</li> </ul> <p>– порядок защиты прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности защиты личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять уголовно-процессуальные и иные решения по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и обращениям граждан;</li> <li>– давать квалифицированные юридические заключения и оказывать консультации в сфере уголовного судопроизводства.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками оформления уголовно-процессуальных и иных решений по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и обращениям граждан;</li> <li>– навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций в сфере уголовного судопроизводства.</li> </ul>
------------------	--	---

## 7. Структура и содержание учебной практики

Объем учебной (ознакомительной) практики Б2.В.01(У) и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом) и составляет четыре недели.

Общий объем учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов из них:

1. для обучающихся очной формы обучения:

- контактная работа (в том числе, консультации с руководителем практики от Университета) – 64 часа, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;

- самостоятельная работа 152 часа (под руководством руководителя практики от Профильной организации).

2. для обучающихся заочной формы обучения:

- контактная работа (в том числе, консультации с руководителем практики от Университета) - 60 часа,

- самостоятельная работа 152 часа (под руководством руководителя практики от Профильной организации),

- 2 часа, отведенные на контроль (зачет с оценкой).

Для руководства практикой, проводимой в ЮИ ИГУ, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому

составу. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

В соответствии с целями и задачами учебной практики, определенными в Положении вуза об организации, прохождении и защите практики, студент при прохождении практики должен получить опыт и практические навыки работы по направлению «Юриспруденция» (квалификация «магистр»), профиль подготовки «Правоприменение в уголовном судопроизводстве».

Руководитель практики от кафедры: составляет рабочий график (план) проведения практики; распределяет обучающихся по структурным подразделениям организации (в том числе, расположенным вне населенного пункта организации) по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий. Руководитель практики вуза знакомит студента с правилами охраны труда, с иными локальными актами студент знакомится непосредственно в организации.

Руководитель практики от профильной организации: содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется приказом по Университету ИГУ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. На студентов, принятых на должности в организацию, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, мероприятия, запланированные в плане (графике) прохождения практики, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся обязан:

- научиться применять на практике полученные знания по обязательным базовым и специальным дисциплинам, проявить умение выражать свой уровень общепрофессиональной и специальной подготовки, закрепить и систематизировать полученные ранее знания;

- изучить и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, внутреннего распорядка в соответствующем учреждении, положения кодекса этики и служебного поведения;

- беспрекословно исполнять законные распоряжения руководителей практики от ЮИ ИГУ и профильной организации;

- посещать с руководителем практики правоохранительные и иные учреждения и органы участвующие в решении задач уголовного судопроизводства, с целью ознакомления с процедурой и особенностями работы этих органов или учреждений;

- выполнять требования руководителя практики по выполнению действий и составлению документов правового характера, предусмотренных программой практики;



- собрать статистические, эмпирические, аналитические и иные данные, необходимые для подготовки отчета о прохождении практики, а также проведения научных исследований;
- составить отчет по результатам практики в соответствии с требованиями, указанными в программе практике по кафедре, в индивидуальных заданиях и дополнительных указаниях руководителя практики.

**Права обучающихся:**

- знакомиться с правовой основой деятельности, системой, структурой и функциями профильной организации, правилами осуществления в данной организации производства по материалам проверки сообщений о преступлении, уголовным делам, заявлениям и жалобам граждан;

- знакомиться с нормативными актами, необходимыми оперативно-служебными документами, архивными уголовными делами, а также с делами об административных правонарушениях, находящимися в профильной организации;

- отрабатывать умения и закреплять навыки осуществления уголовно-процессуальных и иных действий, предусмотренных программой практики;

- отрабатывать умения и закреплять навыки составления уголовно-процессуальных и иных документов, предусмотренных программой практики

- пользоваться материально-техническими средствами, предоставляемыми профильная организация для проведения учебной практики;

- вносить предложения по совершенствованию организации и проведения практики.

**Студентам запрещается:**

- знакомиться с материалами уголовных дел и материалами проверки сообщений о преступлении без разрешения должностных лиц, в чьем производстве они находятся;

- самостоятельно принимать процессуальные и иные решения в рамках уголовно-процессуального и иного производства;

- самостоятельно принимать в отношении граждан административные и уголовно-процессуальные меры пресечения и принуждения;

- покидать рабочее место в нарушении, установленного в профильной организации, распорядка дня и без разрешения руководителя практики от профильной организации, а также не пребывать на практику при отсутствии на то причин, установленных трудовым законодательством.

– **План-график учебной (ознакомительной) практики** –

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела (этапа) практики</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Количество дней</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап:</b> - проведение общего собрания со студентами; - проведение инструктажа по технике безопасности; - распределение мест прохождения практики в организациях; - оформление документов, необходимых для прохождения практики.	<b>40</b>	<b>5</b>
<b>2.</b>	<b>Основной этап прохождения практики:</b> - выполнение индивидуального задания по практике; - обработка и анализ полученной информации; - участие во всех запланированных и проводимых организационных	<b>120</b>	<b>15</b>

	мероприятиях базовой организации; - составление правовых документов.		
<b>3.</b>	<b>Заключительный этап:</b> - подготовка отчета по практике; - оформление приложений к отчету процессуальных и иных документов; - защита результатов прохождения учебной (ознакомительной) практики.	<b>56</b>	<b>7</b>

### Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

<b>№ п/н</b>	<b>Раздел (этап) практики</b>	<b>Вид работ, связанный с будущей профессиональной деятельностью и объем часов</b>	<b>Код формируемой компетенции</b>	<b>Формы текущего контроля</b>	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
<b>1</b>	Подготовительный	Установочная конференция инструктаж по технике безопасности, проведение зачета по технике безопасности.	<b>20</b>	<b>ПК-2</b>	- Регистрация на портале «Educa»
		проверка документов оформленных для прохождения практики; Выдача индивидуального задания на практику.	<b>20</b>	<b>ПК-3</b>	проверка документов оформленных для прохождения практики; - опрос студента по вопросам индивидуального задания студента; - проведение зачета по технике безопасности.
	Основной этап прохождения практики:	контроль дисциплины; - телефонный мониторинг по месту прохождения практики; -	<b>40</b>	<b>ПК-3</b> <b>ПК-5</b> <b>ПК-8</b> <b>ПК-9</b>	Отчет по практике

		посещение мест прохождения практики сотрудниками кафедры, ответственными за прохождение практики;	40	ПК-3 ПК-5 ПК-8 ПК-9	Отчет по практике
		использование иных электронных и сетевых ресурсов (например, электронной почты) для получения информации о выполнении студентом программы практики.	40	ПК-3 ПК-5 ПК-8 ПК-9	Отчет по практике
2...	<b>Заключительный этап:</b>	Оформление отчета по практике	56	ПК-2 ПК-5 ПК-8 ПК-9	Отчет по практике

*Примечание: Суббота включается в общее число дней практики. По субботам изучаются литературные источники, обрабатывается материал, пишется отчет.*

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике**

При проведении учебной (ознакомительной) практики Б2.В.01(У) используются как традиционные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности), выдача индивидуальных заданий), так и технологии в активной и интерактивной формах (дистанционные, мультимедийные, разбор конкретных ситуаций, использование специализированных программных средств в решении производственных задач, тренинги, деловые игры и др.).

Так, в процессе организации практики руководителем от выпускающей кафедры могут применяться такие современные образовательные и научно-производственные технологии, как:

1. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики могут проводиться в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем, а также обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований.

2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной технологической практики.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения расчетов и т.д.

В процессе прохождения практики студенту рекомендуется использовать современные компьютерные системы, библиотечные ресурсы учебного заведения, программное обеспечение сельскохозяйственной организации. Интернет-ресурсы. Также студентами могут быть использованы следующие технологии: системный подход; логический подход; сбор эмпирической информации; первичная обработка полученных материалов; группировка и систематизация данных; методы сравнительно-правового анализа; теоретический анализ; составление аналитических таблиц для отчёта; написание отчёта по практике, доклада и подготовка презентации для получения зачета.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

### **1. Подготовительный этап**

Анализ нормативно-правовых документов организации по месту прохождения практики:

- студент должен ознакомиться со структурой и правовым положением организации;
- изучить правила внутреннего распорядка организации по месту прохождения практики;
- изучить должностную инструкцию сотрудника той организации, где планируется прохождение практики.

### **2. Основной этап прохождения практики**

Юридическое консультирование и работа с процессуальными документами:

- студент должен принять участие в приеме граждан, даче консультаций по вопросам работы организации места прохождения практики;
- подробно и аргументировано изложить мнение по решению конкретного вопроса со ссылкой на норму права;
- грамотно и надлежащим образом подготовить юридический (процессуальный) документ (протокол следственного действия, запрос и прочее).

### **3. Заключительный этап прохождения учебной (ознакомительной) практики**

Подготовка к защите результатов учебной (ознакомительной) практики:

- студент должен собрать необходимый материал для подготовки отчета практики.
- подготовить отчет для промежуточной отчетности о прохождении практики по месту ее защиты;
- оформить развернутый анализ работы во время прохождения учебной (ознакомительной) практики;
- оформить процессуальные и иные документы, которые студент самостоятельно подготовил в процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики.

## **10. Формы промежуточной аттестации и формы отчетности по итогам практики**

Формой контроля прохождения учебная (ознакомительная) Б2.В.01(У) практика является зачет с оценкой.

По итогам прохождения практики Учебная (ознакомительная) Б2.В.01(У) практика составляется отчет, который представляется на защиту. Отчет составляется лично студентом и содержит сведения о прохождении практики. Объем отчета – от 10 страниц печатного текста. Отчет должен давать представление: где студент проходил практику, информацию о проделанной работе при прохождении практики, о том, какие задания он выполнял. Стиль изложения материала должен быть деловым (юридическим). В отчете следует указать ссылки на специальную литературу, изученные и использованные нормативные правовые акты, правоприменительную практику.

Отчет состоит из трех частей: вводной, основной, заключительной. Во вводной части отчета содержится место и время прохождения практики, компетенции, организация и структурные подразделения практики, выполнение практикантом поручений руководителя практики. В основной части в свободной форме излагается ход прохождения практики и описание выполненных заданий, приобретенных в результате этого профессиональных навыков. Заключение содержит выводы по итогам прохождения практики. Список использованных нормативных правовых актов и специальной литературы оформляется по требованиям ГОСТ и включается в отчет после заключения.

По окончании практики студент защищает ее результаты перед руководителем практики по кафедре. При оценке результатов прохождения практики учитываются:

- степень выполнения программы практики и индивидуального задания;
- уровень знаний и умений, полученных за время прохождения практики;
- результаты текущего контроля за студентом, проходившим практику, со стороны руководителя практики по кафедре;
- оформление и содержание представленных студентом документов и материалов;
- уровень знаний, показанный при защите результатов прохождения практики.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении стипендии. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура письменных отчетов определяются кафедрой.

Положительный результат защиты практики с выставлением оценки:

- «отлично», если студент выполнил правильно от 80-100 % заданий;
- «хорошо» - студент выполнил правильно от 60-80 % заданий;
- «удовлетворительно» - студент выполнил правильно от 50 до 60 % заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки в изложении, выполнил менее 50 % заданий.

Студенту, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность повторно пройти промежуточную аттестацию по практике не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Сроки прохождения повторной промежуточной аттестации определяются расписанием, составленным подразделением, с учетом возможности подготовки обучающимся к пересдаче. Отчисление обучающегося из ЮИ ИГУ осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ИГУ» при наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки; получении одной и более оценки «неудовлетворительно», если решение об этой оценке принято коллегиально комиссией при проведении повторной промежуточной аттестации в соответствии с Положением о промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО.

### **11. Формы отчетности по итогам учебной (ознакомительной) практики**

Отчет по практике выполняется на листах формата А4. Отчет должен быть написан технически грамотно, четко и сжато, с соблюдений правил русского языка, грамматики и стилистики (деловой стиль) выполнения. В отчете должны фигурировать наименования практики, срок и место прохождения практики.

Текст оформляется на одной стороне листа через полтора межстрочных интервала. Рекомендуемый шрифт TimeNewRoman 12 пн. Следует соблюдать следующие размеры полей:

- левое - 25мм,
- правое-10-15мм,

-верхнее и нижнее - 20 мм.

Страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем страницы не проставляются. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки в конце.

Разделы должны иметь заголовки. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста за исключением приложений. Каждый раздел начинается с новой страницы. Перенос слов в заголовках не допускается. Титульный лист отчета выполняется по установленной форме. Общий объем отчета (не включая титульный лист, содержание и список использованных источников и литературы): от 15 листов.

Содержательная часть отчета определяется Индивидуальным заданием. Во введении описываются цели, задачи и усвояемые компетенции по практическому обучению. Заключение содержит выводы по итогам прохождения практики.

## **СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

**Титульный лист**

**Оглавление**

**ВВЕДЕНИЕ**

*Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.*

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

*В основной части содержится перечень информации, предусмотренный Программой соответствующей практики и обозначенный в индивидуальном задании.*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

*В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.*

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

*Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимся для выполнения программы практики.*

## **ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ:**

**Приложение 1 – Индивидуальное задание руководителя практики / выпускной квалификационной работы**

**Приложение 2 – Рабочий график (план) проведения практики**

**Приложение 3 – Отзыв руководителя практики от организации**

**Приложение 4 – Отзыв-характеристика руководителя практики от института**

**Приложение 5 – Лист ознакомления с инструктажами**

**Приложение 6 – Дополнительная информация**

*В приложении могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, могут быть отражены и указаны реальные процессы, происходящие на предприятии (в организации) и дополняющие изложенный в Отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные материалы и другие материалы).*

**11. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

*Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является самостоятельным документом. Фонд оценочных средств для*

проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике разработан в соответствии с содержанием программы практики в порядке, установленном локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ИГУ».

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной (ознакомительной) практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал и процедуры оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация проводится в установленный расписанием учебных занятий день в форме *дифференцированного зачета*. На зачет студент предоставляет:

Индивидуальное задание руководителя практики / выпускной квалификационной работы;

Рабочий график (план) проведения практики;

Отзыв руководителя практики от организации;

Отзыв-характеристика руководителя практики от института;

Лист ознакомления с инструктажами;

Отчет о прохождении практики.

### **11.1. Шкала оценки и критерии оценки прохождения учебной (ознакомительной) практики**

*Примерные критерии оценки практической подготовки студента на защите отчета по практике:*

– *уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);*

– *полнота выполнения Программы практики (оценивается на основе материалов, представленных в отчётных документах);*

– *степень сформированных у студента профессиональных компетенций (оценивается на основе материалов, представленных в отчёте, а также устного выступления на защите отчета по практике);*

– *соблюдение требований, предъявляемых к отчёту о прохождении практики (наличие всех необходимых документов и материалов, предусмотренных Программой практики).*

– *наличие замечаний руководителя практики;*

– *инициативность студента;*

– *качество представленных документов, подготовленных во время прохождения практики.*

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

### **а) Перечень литературы**

1. Криминалистика в 5 т. Том 4. Криминалистическая тактика : учебник для вузов / И. В. Александров [и др.] ; под общей редакцией И. В. Александрова ; ответственный редактор И. М. Комаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08879-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455741>

2. Уголовный процесс : учебник для вузов / А. А. Усачев [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08759-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468640>

3. Уголовный процесс : учебник для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 567 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12018-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476373>

4. Уголовный процесс : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 568 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14940-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485711>

5. Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова, А. Ю. Францифоров. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13800-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468905>

6. Яблоков, Н. П. Криминалистика : учебник и практикум для вузов / Н. П. Яблоков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11035-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467889>

#### **б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Система КонсультантПлюс - Договор об информационной поддержке №1356/2215/2016;

СПС Гарант - Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17.

- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

- [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

- [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru)

- [www.gcs.ru](http://www.gcs.ru)

- [www.statistika.ru](http://www.statistika.ru)

- [www.criminon.ru](http://www.criminon.ru)

- [www.crimpravo.ru](http://www.crimpravo.ru)

**Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам научных, учебных изданий, в том числе к электронно-библиотечным системам (далее-ЭБС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями**

Фонд Научной библиотеки им. В. Г. Распутина ИГУ на 01.01.2023г.:

на физических носителях 2 454 730 экз. в т. ч.:

научной 1 124 139 экз.;

учебной 1 076 183 экз., в т. ч. 100 679 экз. учебно-методической литературы.

Из них книг 2 055 806 экз., журналов 329 214 экз., газет 5 850 годовых комплектов, диссертаций 3 728 экз.,

других видов документов 60 132 экз., в т. ч. 4 901 экз. электронных изданий на дисках.

Сетевые электронные ресурсы: 1 513 239 полнотекстовых электронных



документов, в т. ч.:

**1 418 576** удаленных: в т. ч. научных **1 314 947 назв.**, учебных **74 863 назв.**

**128 700** локальных: в т. ч. научных **109 395 назв.**, учебных **19 305 назв.**

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонементах, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям. Организован доступ для преподавателей и студентов к образовательным и научным электронным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании договоров, государственных контрактов, информационных писем правообладателей.

Перечень ресурсов прилагается **по состоянию на 01.02.2023 г.**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ	
ЭБС «Издательство Лань»	
Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 1258 от 30.11.2022 г. Срок действия: бессрочный 2.Адрес доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Доступ к 752научным журналам, с общим количеством статей более 355 000. Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 2212 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.
Договор № СЭБ НВ от 30.09.20 г. Исполнитель: ООО «ЭБС Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Договор № СЭБ НВ от 30.09.20 г.; Срок действия по 31.12.2023 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://www.lanbook.com">www.lanbook.com</a> 3.Цена контракта: безвозмездно 4. . Характеристика: ЭБД произведений учебного и научного характера участников сетевой электронной библиотеки 53 000 наименований на 10.11.2022г. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет
Контракт № 284/22 от 02.11.2022г. Исполнитель: ООО ЭБС« Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Контракт 284/22 от 02.11.2022г.; Срок действия по 13.11.2023 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a> Цена контракта: 413 734,62 руб. 4. Акт № Э609 от 14.11.2022 г. 5. Характеристика: Коллекции «Языкознание и литературоведение» издательство ВКН (200 назв.), «Химия» (46),

	<p>«Биология» (34) - изд-ва «Лаборатория знаний», Политематическая – 96 электронных книг издательств: Физматлит, ДМК-Пресс, Генезис, Дашков и К, Флинта и др.</p> <p>6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет</p>
<p>Контракт № 274/22 от 28.10.2022г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Издательство Лань»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Издательство Лань». Контракт № 274/22 от 28.10.2022г.; Срок действия по 13.11.2023 г.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a></p> <p>3.Цена контракта: 600 000,00 руб.</p> <p>4. Акт № 880 от 14.11.2022 г.</p> <p>5. Характеристика: Единая профессиональная база знаний для классических вузов 4672 назв.</p> <p>6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет</p>
<p>ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»</p>	
<p>Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г.</p> <p>Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г.</p> <p>Исполнитель:ООО «Библиотех»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный</p> <p>Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="https://isu.bibliotech.ru/">https://isu.bibliotech.ru/</a></p> <p>3. Цена контракта:390000 руб.;</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки доступа сети Интернет;</p> <p>5.Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. 2147 назв. на 10.11.2022 г. Содержит 1338 назв.</p> <p>6. Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»:</p>
<p>2011г.</p>	<p>ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 022 от 28.02.2011 г. -647 назв.</p> <p>ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 04-11 от 31.05.2011 г.- 90 назв .</p> <p>ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 06/11 от 22.07.2011 г.- 14 назв.</p> <p>ООО «ТД Юрайт». Контракт № 09/11 от 10. 10.2011г.- 22 назв.</p> <p>ООО «ТД Юрайт». Контракт № 9925 от 22.11.2011 г.- 2 назв.</p>
<p>2012г.</p>	<p>ООО «Университетская книга» Гос. Контракт № 01/12 от 20.01.2012 г.- 4 назв.</p> <p>ООО ОИЦ «Академия». Гос. Контракт № 06/12 от 10.05.2012 г.-7 назв.</p>

	<p>ООО «ТД Юрайт. Гос. Контракт № 12/12 от 25.06.2012 г.- 24 назв.</p> <p>ООО «Книжный логистический центр». Гос. Контракт № 20/12 от 29.10.2012 г.-13 назв.</p> <p>ООО «Книжный логистический центр». Гос. Контракт № 24/12 от 30.10.2012 г.- 12 назв.</p> <p>ООО ОИЦ «Академия». Гос. Контракт № 25/12 от 06.11.2012 г.-7 назв.</p>
2013г.	<p>ООО «Издательский Дом КДУ». Гос. Контракт № 06/13 от 18.04.2013 г. -8 назв.</p> <p>ООО «Издательский центр Юрайт». Гос. Контракт № 12/13 от 04.06.13 г.- 16 назв.</p> <p>ООО «Издательский центр Юрайт». Договор без № от 05.08.2013 г. – 3 назв.</p> <p>ООО ОИЦ «Академия» .Гос. контракт № 21/13 от 27.08.2013 г.- 23 назв.</p> <p>ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 37/13 от 13.11.2013 г.- 21 назв.</p>
2014г.	<p>ООО «Кнорус». Контракт № 06/14 от 04.03.2014 г.- 5 назв.</p> <p>ООО «Университетская книга». Контракт № 9 от 26.05.14 г. - 6 назв.</p> <p>ООО «Библиотех». Контракт № 21 от 20.06.2014 г.-4 назв.</p> <p>ООО «ИЦ Юрайт».Контракт № 47 от 08.09.2014 г. – 10 назв.</p> <p>ООО «НИЦ ИНФРА-М». Контракт № 107 от 18.11.2014 г.- 13 назв.</p> <p>ООО «ИЦ Юрайт». Контракт № 109 от 20.11.2014 г.-5 назв.</p>
2015г.	<p>ООО «ИЦ ЮРАЙТ-Восток» № 39 от 03.06.2015 г.-5 назв.</p> <p>ООО «Издательство КноРус» № 40 от 02.06.2015 г. – 5 назв.</p> <p>ООО ОИЦ «Академия» № 22 от 14.04. 2015 г. -16 назв.</p> <p>ООО «Издательство КноРус» № 88 от 01.09.2015 г. – 1 назв.</p>
2022г.	<p>ООО «Интеллект». Контракт 068/22 от 31.05.2022 г. – 3 назв.</p>
ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт»	
<p>Контракт № 286/22 от 08.11.2022г.</p> <p>Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 286/22 от 08.11.2022г.; Акт от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023г.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a></p> <p>3.Цена контракта: 241 311,82 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: Коллекция Политематическая – 155 назв.</p>
ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	
<p>Контракт № 275/22 от 08.11.2022 г.</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс» Контракт № 275/22 от 08.11.2022 г.; Акт</p>

<p>Исполнитель: ООО «Айбукс»</p>	<p>№258 от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023г. 2.Адрес доступа: <a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a> 3.Цена контракта: 265 348,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 216 назв.</p>
<p>Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»</p>	
<p>БД ЛИТЕРАТУРНЫХ ПРОИЗВЕДЕНИЙ «ЛИТРЕС»</p>	
<p>Контракт (Лицензионный договор) № 310/22 от 05.12.2022г. Исполнитель: ООО «ЛитРес»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЛитРес». Контракт № 310/22 от 05.12.2022г.; Срок действия по 05.12. 2023 г. 2.Адрес доступа: <a href="https://litres.ru/">https://litres.ru/</a> 3. Акт об оказании услуг от 05.12.2022 г. 4.Лицензионное вознаграждение: 107 250,00 руб. 5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложению к Контракту. 6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний доступ к 120 000 назв.</p>
<p>НАУЧНЫЕ РЕСУРСЫ</p>	
<p>Электронная библиотека ИД Гребенников</p>	
<p>Контракт № 295/22 от 22.11.2022г. Исполнитель: ООО «ИД «Гребенников»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИД «Гребенников», контракт № 295/22.; Акт от 02.12.22 г. Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://grebennikon.ru/">http://grebennikon.ru/</a> 3.Цена контракта: 94 759,80 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.</p>
<p>УБД ИВИС</p>	
<p>Контракт № 275/22 от 28.10.2022г. Исполнитель: ООО «ИВИС»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИВИС», контракт № 275/22 от 28. 10.2022 г.; Акт от 21.11.2022г. Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a> 3.Цена контракта: 109 799,83 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке- 4 назв., доступ к архивам в</p>

	течение 10 лет, полные тексты статей из журналов свободного доступа.
Электронная библиотека диссертаций РГБ	
Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU»	
Контракт № 130 от 13.12.2019 г. Исполнитель: ООО «НЭБ»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № 130 от 13.12.2019 г.; Акт от 13.12.2019 г. Срок действия по 31.12. 2020 г. 2. Адрес доступа: <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 3. Цена контракта: 642 351,00 руб. 4. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. 5. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 67 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.
Лицензионный контракт № 334/22 от 05.12.2022 г. Исполнитель: ООО «НЭБ»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № 334/22 от 05.12.2022 г.; Акт от 19.12.2022 г. Срок действия по 31.12. 2023 г. 2. Адрес доступа: <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 3. Цена контракта: 527 489,00 руб. 4. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. 5. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 49 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.
В рамках централизованной подписки 2023 года  Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2023 года. Окончание доступа – 31.12.30 г. 2. Адрес доступа: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> , <a href="https://www.nature.com/siteindex">https://www.nature.com/siteindex</a> . 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: коллекция журналов Physical Sciences & Engineering Package, коллекция журналов Social Sciences Package и базы данных Springer Nature, коллекция журналов Life Sciences Package и базы данных Springer Nature, база данных Springer Nature 2023 eBook Collections
American Institute of Physics. Полнотекстовая коллекция журналов AIPP Digital Archive	
В рамках централизованной	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2022 года. Окончание доступа

<p>подписки 2022 года</p> <p>Исполнитель:          Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы</p>	<p>– 31.12.30 г.</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="https://scitation.org">https://scitation.org</a></p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.</p> <p>5. Характеристика: база данных, содержащая полнотекстовую архивную коллекцию журналов издательства American Institute of Physics Publishing. в области прикладной физики и смежных областях знания – оптики, акустики ядерной и математической физики, физики жидкости и газа, геофизики, технической механики, астрономии, химической и биомедицинской физики, электротехники, энергетики, электроники, фотоники, вычислительной техники и приборостроения. Глубина доступа: 1929-1998.</p>
<p>База данных AIPP E-Book Collection I + Collection II</p>	
<p>В рамках централизованной подписки 2022 года</p> <p>Исполнитель:          Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2022 года. Окончание доступа – 31.12.30 г.</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="https://scitation.org">https://scitation.org</a></p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.</p> <p>5. Характеристика: полнотекстовые коллекции книг издательства American Institute of Physics Publishing в области прикладной и химической физики, биологии, энергетики, оптики, фотоники, материаловедения и нанотехнологий и др. Глубина доступа: 2020 –2022 гг.</p>
<p>Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса.</p> <p>Исполнитель:          Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса.</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="http://www.vlibrary.ru">http://www.vlibrary.ru</a></p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5. Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.</p>

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)	
<p>Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.</p> <p>Исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a></p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5. Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.</p>
УИС РОССИЯ	
<p>Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г.</p> <p>Исполнитель: Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации), срок действия – без ограничений.</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="http://uisrussia.msu.ru/">http://uisrussia.msu.ru/</a></p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.</p> <p>5. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.</p>
ПОЛПРЕД	
<p>Информационное письмо от 16.02.15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.).</p> <p>Исполнитель: ООО "ПОЛПРЕД Справочники"</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) информационное письмо от 16.02. 15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.).</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a></p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5. Характеристика: база данных представляет результаты мониторинга СМИ на темы промышленной политики РФ и зарубежья.</p>
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	

<p>Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Срок действия - до расторжения сторонами.</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ.</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе .</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений.</p> <p>5. Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p>
<p>Справочно-правовая система «ГАРАНТ»</p>	
<p>Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Гарант-Сервис Иркутск»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами .</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений</p> <p>5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p>
<p>Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС»</p>	
<p>Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено).</p> <p>Исполнитель: некоммерческое партнерство Ассоциация</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено).</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="http://arbicon.ru">http://arbicon.ru</a></p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5. Характеристика: база включает 2.5 млн. записей из более 7,5 тыс. российских журналов.</p>



региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН)	
Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета	
Система баз данных электронного каталога	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, <a href="http://ellib.library.isu.ru">http://ellib.library.isu.ru</a></p> <p>3. Количество пользователей: без ограничений</p> <p>4. Характеристика: включает более 500 тыс. записей в базах данных:.</p> <p>Электронный каталог книг, продолжающихся изданий;</p> <p>БД редких книг и рукописей;</p> <p>БД «Коллекция Н. С. Романова»;</p> <p>БД «Библиотека Н. О. Шаракшиновой»;</p> <p>БД «Иностранная литература»;</p> <p>БД «Американистика»;</p> <p>БД «Коллекция «Оксфорд»;</p> <p>БД «Электронные издания»;</p> <p>БД «Авторефераты диссертаций»;</p> <p>ЭК периодических изданий;</p> <p>БД «Книги библиотеки Иркутского МИОНа»</p>
Библиографические базы данных	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ</p> <p>3. Количество пользователей: без ограничений.</p> <p>4. Характеристика:</p> <p>«Статьи. Социально-гуманитарные науки»;</p> <p>«Статьи. Точные и естественные науки»;</p> <p>«Научная Сибирика» (ГПНТБ);</p> <p>«Научные журналы JDP»</p>
Полнотекстовые базы данных	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, <a href="http://ellib.library.isu.ru">http://ellib.library.isu.ru</a></p> <p>3. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ и в локальной сети университета</p> <p>4. Характеристика:</p> <p>«Труды ученых ИГУ» – библиографические описания и полные тексты: 1990–2023 гг. – монографий, учебников, учебных пособий, статей из периодических и продолжающихся изданий, научных сборников ученых ИГУ; с 2015 г. – в т. ч. преподавателей Педагогического института, с 2017 г. – в т. ч. преподавателей ИФИЯМ.</p> <p>«Труды ученых ИГУ. 1918-1990 гг.» – библиографические описания и полные тексты: 1921–1942 гг. – статей из «Сборников (Трудов)... ИГУ»; 1948–1970 г. – статей из «Трудов...», издаваемых по сериям: «Биологическая», «Геологическая», «Языкознание», «Филологическая», «Литературоведение и</p>

	<p>критика», «Историческая», «Химическая», «Юридическая» и др.; 1924–1970 г. – из «Известий БГНИИ»; с 1918–1929 гг. – отдельные издания, статьи из периодических изданий профессоров ИГУ.</p> <p>«Издания ВСОРГО» – библиографические и полные тексты «Записок», «Трудов», «Известий» и других изданий ВСОРГО в целом, а также статей, опубликованных в этих изданиях, монографий, «Отчетов» с 1856 по 1930 гг.</p> <p>«Дореволюционные периодические издания» – библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газет: «Иркутские губернские ведомости» (1857-1916 гг.), «Восточное обозрение» (1882–1906 гг.), «Сибирь» (1873–1887 гг.), «Сибирь» (1960-1913 гг.), «Восточная заря» (1909-1910 гг.), «Иркутская жизнь» (1913-1917 гг.), «Сибирская врачебная газета» (1909-1914 гг.), «Иркутская газета» (1913 г.), «Иркутский вестник» (1912 г.)</p> <p>*«Газета «Власть труда» – библиографическое описание и полные тексты отдельных номеров газеты с 1918 по 1930 гг., впоследствии переименованной в «Восточно-Сибирскую правду».</p>
--	---

## VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Учебно-лабораторное оборудование

<p>Специальные помещения: аудитория для занятий лекционного типа</p>	<p>Аудитория на 128 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (Проектор Epson EB-X8, Компьютер INTEL dualcore Intel Core 2 Duo, 2800 mhz, экран screenmedia Goldview 183x244см, усилитель proaudio MA-70D, колонки, микрофон.) И доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины</p>
<p>Специальные помещения: аудитория для занятий практического типа</p>	<p>Аудитория на 32 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACER PD727, экран Projecta Professional Matte White на штативе 200x200см, ноутбук ASUS X52S) и доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi</p>
<p>Специальные помещения: аудитория для индивидуальных и групповых консультаций</p>	<p>Аудитория на 56 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACER PD727, экран Projecta Professional Matte White на штативе 200x200см, ноутбук ASUS X52S)</p>
<p>Специальные помещения: аудитория для самостоятельной работы студентов</p>	<p>Аудитория на 12 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и оснащена компьютерной техникой с доступом к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронным библиотечным системам (12 Компьютеров Intel Core 2 Duo Merom, 2000 mhz, с мониторами Asus MB17SE [17» LCD], 2 принтера HP laserjet 4350.), с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации</p>

### Программное обеспечение:

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition.  
1500-2499 Node 2 yearEducationalRenewalLicens - QRS-62951/1-3-2021  
Сублицензионный договор № 03-К-1129;

MicrosoftCorporationDsktpEduALNGLicSAPkOLVE 1YAcdmcEnt -  
QRS-63043/1-1-2021 Сублицензионный договор № 03-К-1131; (Windows +  
Office 1год)

Справочная правовая система «Консультант плюс» - Договор об информационной  
поддержке  
№2586/2473/2215/1356/2021;

Справочная правовая система «Гарант» - Договор оказанияуслуг №03-К-1132;

Openoffice - По лицензии GPL;

Интернет Браузер MozillaFirefox - Бесплатное ПО

#### **14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

*(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)*

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной (ознакомительной) практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
  - а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
  - б) проведения семинаров,
  - в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,
  - г) проведение тренингов,
  - д) организации групповой работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет

и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

**15. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал и процедуры оценивания**

Обозначения		Показатели, критерии и уровни сформированности компетенций (шкалы оценивания)		
Код компетенции и номер задания (группового/ индивидуального)	Оценочные средства	Знать	Уметь	Владеть
		ПК-2 1-10; 16-30 / 3-4; 5-11	Неудовлетворительно (незачет)	Отсутствие знаний содержания нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; обязанностей и компетенции сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях и уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; правил оформления процессуальных и иных документов в ходе решения задач уголовного судопроизводства; особенностей установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; правил собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств; правил осуществления предварительного расследования и судебного разбирательства

	Удовлетворительно	<p>Общие, но не структурированные знания содержания нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; обязанностей и компетенции сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях и уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; правил оформления процессуальных и иных документов в ходе решения задач уголовного судопроизводства; особенностей установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; правил собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств; правил осуществления предварительного расследования и судебного разбирательства</p>	<p>В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения составлять уголовно-процессуальные и иные документы по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; устанавливать обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу; собирать, проверять и оценивать уголовно-процессуальные доказательства</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков составления по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан уголовно-процессуальных и иных документов; установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств</p>
	Хорошо	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания содержания нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; обязанностей и компетенции сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при</p>	<p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения составлять уголовно-процессуальные и иные документы по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; устанавливать обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу;</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков составления по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан уголовно-процессуальных и иных документов; установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; собирания, проверки и оценки уголовно-</p>

		<p>производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях и уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан;</p> <p>правил оформления процессуальных и иных документов в ходе решения задач уголовного судопроизводства;</p> <p>особенностей установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу;</p> <p>правил собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств;</p> <p>правил осуществления предварительного расследования и судебного разбирательства</p>	<p>собирать, проверять и оценивать уголовно-процессуальные доказательства</p>	<p>процессуальных доказательств</p>
	Отлично	<p>Сформированные систематические знания содержания нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства;</p> <p>обязанностей и компетенции сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства;</p> <p>порядка осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях и уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан;</p> <p>правил оформления процессуальных и иных документов в ходе решения задач уголовного судопроизводства;</p> <p>особенностей установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу;</p> <p>правил собирания, проверки и оценки уголовно-</p>	<p>Сформированные умения составлять уголовно-процессуальные и иные документы по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; устанавливать обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу; собирать, проверять и оценивать уголовно-процессуальные доказательства</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков составления по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан уголовно-процессуальных и иных документов; установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств</p>

		<p>процессуальных доказательств; правил осуществления предварительного расследования и судебного разбирательства</p>		
<p>ПК-3 1-10; 12-15; 22-25; 27-30 / 1-5; 8-11</p>	<p>Неудовлетворительно (незачет)</p>	<p>Отсутствие знаний нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; обязанностей и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; методики выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений</p>	<p>Отсутствие умений составлять уголовно-процессуальные и иные документы по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; устанавливать обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу; собирать, проверять и оценивать уголовно-процессуальные доказательства</p>	<p>Отсутствие навыков составления по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан уголовно-процессуальных и иных документов; установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств</p>
	<p>Удовлетворительно</p>	<p>Общие, но не структурированные знания нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; обязанностей и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; методики выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений</p>	<p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения составлять уголовно-процессуальные и иные документы по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; устанавливать обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу; собирать, проверять и оценивать уголовно-процессуальные доказательства</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков составления по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан уголовно-процессуальных и иных документов; установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств</p>

	Хорошо	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; обязанностей и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; методики выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений</p>	<p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения составлять уголовно-процессуальные и иные документы по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; устанавливать обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу; собирать, проверять и оценивать уголовно-процессуальные доказательства</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков составления по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан уголовно-процессуальных и иных документов; установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств</p>
	Отлично	<p>Сформированные систематические знания нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; обязанностей и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; методики выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений</p>	<p>Сформированные умения составлять уголовно-процессуальные и иные документы по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; устанавливать обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу; собирать, проверять и оценивать уголовно-процессуальные доказательства</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков составления по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан уголовно-процессуальных и иных документов; установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств</p>



ПК-5 6; 18; 22; 24; 27-30 / 1; 3-5; 11	Неудовлетворительно (незачет)	Отсутствие знаний нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; обязанностей и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан	Отсутствие умений толковать нормативные правовые акты, в сфере уголовного судопроизводства; обеспечивать защиту прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений; обеспечивать защиту личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод	Отсутствие навыков толкования нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; защиты личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод; защиты прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений
	Удовлетворительно	Общие, но не структурированные знания нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; обязанностей и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан	В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения толковать нормативные правовые акты, в сфере уголовного судопроизводства; обеспечивать защиту прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений; обеспечивать защиту личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод	В целом успешное, но не систематическое применение навыков толкования нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; защиты личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод; защиты прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений
	Хорошо	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; обязанностей и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения толковать нормативные правовые акты, в сфере уголовного судопроизводства; обеспечивать защиту прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений; обеспечивать защиту личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков толкования нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; защиты личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод; защиты прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений

		сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан		
	Отлично	Сформированные систематические знания нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; обязанностей и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан	Сформированные умения толковать нормативные правовые акты, в сфере уголовного судопроизводства; обеспечивать защиту прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений; обеспечивать защиту личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод	Успешное и систематическое применение навыков толкования нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; защиты личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод; защиты прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений
ПК-8 8-11; 16-17 / 1; 3; 5-9; 11	Неудовлетворительно (незачет)	Отсутствие знаний нормативных правовых актов, регулирующих порядок предупреждение преступлений; причин и условий, способствующих совершению отдельных видов преступлений; обязанностей и компетенции сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в сфере предупреждения преступлений	Отсутствие умений выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений; составлять уголовно-процессуальные и иные документы в целях предупреждения преступлений	Отсутствие навыков выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений; составления уголовно-процессуальных и иных документов в целях предупреждения преступлений
	Удовлетворительно (зачет)	Общие, но не структурированные знания нормативных правовых актов, регулирующих порядок предупреждение преступлений; причин и условий, способствующих совершению отдельных видов преступлений; обязанностей и компетенции сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в сфере предупреждения преступлений	В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений; составлять уголовно-процессуальные и иные документы в целях предупреждения преступлений	В целом успешное, но не систематическое применение навыков выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений; составления уголовно-процессуальных и иных документов в целях предупреждения преступлений

	Хорошо	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания нормативных правовых актов, регулирующих порядок предупреждение преступлений; причин и условий, способствующих совершению отдельных видов преступлений; обязанностей и компетенции сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в сфере предупреждения преступлений	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений; составлять уголовно-процессуальные и иные документы в целях предупреждение преступлений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений; составления уголовно-процессуальных и иных документов в целях предупреждение преступлений
	Отлично)	Сформированные систематические знания нормативных правовых актов, регулирующих порядок предупреждение преступлений; причин и условий, способствующих совершению отдельных видов преступлений; обязанностей и компетенции сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в сфере предупреждения преступлений	Сформированные умения выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений; составлять уголовно-процессуальные и иные документы в целях предупреждение преступлений	Успешное и систематическое применение навыков выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений; составления уголовно-процессуальных и иных документов в целях предупреждение преступлений
ПК-9 1-3; 7-8; 11; 16-19 / 2-7; 7-9; 11	Неудовлетворительно (незачет)	Отсутствие знаний нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; обязанностей и компетенции сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; правил оформления процессуальных и иных документов в ходе решения задач уголовного судопроизводства;	Отсутствие умений оформлять уголовно-процессуальные и иные решения по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и обращениям граждан; давать квалифицированные юридические заключения и оказывать консультации в сфере уголовного судопроизводства	Отсутствие навыков оформления уголовно-процессуальных и иных решений по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и обращениям граждан; подготовки квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций в сфере уголовного судопроизводства

		<p>особенностей установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; правил собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств; порядка защиты прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений; особенностей защиты личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод</p>		
<p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p>		<p>Общие, но не структурированные знания нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; обязанностей и компетенции сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; правил оформления процессуальных и иных документов в ходе решения задач уголовного судопроизводства; особенностей установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; правил собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств; порядка защиты прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений; особенностей защиты личности от незаконного и необоснованного</p>	<p>В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения оформлять уголовно-процессуальные и иные решения по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и обращениям граждан; давать квалифицированные юридические заключения и оказывать консультации в сфере уголовного судопроизводства</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков оформления уголовно-процессуальных и иных решений по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и обращениям граждан; подготовки квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций в сфере уголовного судопроизводства</p>

		обвинения, ограничения его прав и свобод		
	Хорошо	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; обязанностей и компетенции сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; правил оформления процессуальных и иных документов в ходе решения задач уголовного судопроизводства; особенностей установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; правил собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств; порядка защиты прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений; особенностей защиты личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения оформлять уголовно-процессуальные и иные решения по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и обращениям граждан; давать квалифицированные юридические заключения и оказывать консультации в сфере уголовного судопроизводства	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков оформления уголовно-процессуальных и иных решений по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и обращениям граждан; подготовки квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций в сфере уголовного судопроизводства
	Отлично	Сформированные систематические знания нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; обязанностей и компетенции сотрудников	Сформированные умения оформлять уголовно-процессуальные и иные решения по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам,	Успешное и систематическое применение навыков оформления уголовно-процессуальных и иных решений по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным

	<p>органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; правил оформления процессуальных и иных документов в ходе решения задач уголовного судопроизводства; особенностей установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; правил собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств; порядка защиты прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений; особенностей защиты личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод</p>	<p>жалобам и обращениям граждан; давать квалифицированные юридические заключения и оказывать консультации в сфере уголовного судопроизводства</p>	<p>делам, жалобам и обращениям граждан; подготовки квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций в сфере уголовного судопроизводства</p>
--	--	---	---

**Разработчики:**



доцент кафедры судебного права, к.ю.н., доцент Кузнецов Е.В.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Программа рассмотрена на заседании кафедры судебного права «08» февраля 2023 года



Протокол № 8 зав. кафедрой

Е.А. Таюрская

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*

«Согласовано»

Зав. библиотекой ЮИ ИГУ Кулакова М. В.



**Сведения о переутверждении «Программы практики» на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера страниц		
			замененных страниц	новых страниц	аннулированных страниц

Приложение 1

**Индивидуальное задание на практику**

Обучающемуся \_\_\_\_\_ (указать ФИО)  
группы \_\_\_\_\_ (указать код или номер группы)  
по направлению (указать код и наименование направления) \_\_\_\_\_  
направленность (профиль) \_\_\_\_\_ (указать профиль программы)

**Цель практики** \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_ (указать полное наименование (по уставу) организацию, структурное подразделение или местность)

**Срок прохождения практики:** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от профильной организации** \_\_\_\_\_

**Программа учебной (ознакомительной) практики** (конкретизировать наименование практики)

**Раздел 1** \_\_\_\_\_

**Срок выполнения** (указать конкретные даты начала работы над разделом и дата завершения работы над разделом)

**Задание к разделу**

**1:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Отчет по разделу** (указать при наличии, конкретизировать что, к какому сроку и кому должен представить обучающийся)

**Раздел 2** \_\_\_\_\_

**Срок выполнения** (указать конкретные даты начала работы над разделом и дата завершения работы над разделом)

**Задание к разделу**

2: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Отчет по разделу** (указать при наличии, конкретизировать что, к какому сроку и кому должен представить обучающийся)

**Раздел 3** \_\_\_\_\_

**Срок выполнения** (указать конкретные даты начала работы над разделом и дата завершения работы над разделом)

**Задание к разделу**

3: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Отчет по разделу** (указать при наличии; конкретизировать что, к какому сроку и кому должен представить обучающийся)

**Сдача отчета и других отчетных документов (дата)** \_\_\_\_\_ (указать перечень документов, дату предоставления, место и ФИО ответственного за прием отчетных документов)

Задание получил (дата) \_\_\_\_\_  
Обучающийся \_\_\_\_\_ (указать ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» \_\_\_\_\_ (указать ФИО)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ (указать ФИО)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**



**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия руководителя практики от профильной  
организации

И.О. Фамилия руководителя практики от  
Института

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
проведения производственной (преддипломной) практики**

Обучающегося \_\_\_\_ курса обучения учебной группы № \_\_\_\_\_

Профиль обучения \_\_\_\_\_ Правоприменение в \_\_\_\_\_ уголовном  
судопроизводстве

Срок прохождения практики: \_\_ с по \_\_\_\_\_  
(указать сроки практики)

Место прохождения практики: кафедра судебного права Юридического института  
ИГУ

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Подготовительный этап	- организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики - инструктаж - изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность места прохождения практики.	
2	Рабочий этап	- ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями - сбор информации и материалов практики; - выполнение программы практики, индивидуального задания на практику - обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала. выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем практики профильной организации.	
3	Заключительный этап	- выявление недостатков в работе подразделения места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы; подготовка отчёта о прохождении практики	

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
		- подготовка отчетной документации	

Приложение 3

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

(ФИО студента-практиканта полностью в родительном падеже)

- 1) с требованиями охраны труда,
- 2) с требованиями по технике безопасности,
- 3) с требованиями пожарной безопасности,
- 4) с правилами внутреннего трудового распорядка.

Действующими в Юридическом институте ИГУ

(наименование профильной организации по месту прохождения практики)

№	Инструктаж	Подпись	Дата ознакомления
1	с требованиями охраны труда	«ОЗНАКОМЛЕН» _____	«__» _____ 20__ г.
2	с требованиями по технике безопасности	«ОЗНАКОМЛЕН» _____	«__» _____ 20__ г.
3	с требованиями пожарной безопасности	«ОЗНАКОМЛЕН» _____	«__» _____ 20__ г.
4	с правилами внутреннего трудового распорядка	«ОЗНАКОМЛЕН» _____	«__» _____ 20__ г.

**Инструктаж\* провел:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, подпись.)

Приложение 4

**ОТЗЫВ**

## о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Юридического института ИГУ  
проходил \_\_\_\_\_  
(вид и тип практики)

практику в периоде \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)  
в качестве \_\_\_\_\_ практиканта \_\_\_\_\_  
(должность: стажер, помощник, практикант)

На время прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. обучающегося в род.падеже)

поручалось решение следующих задач и выполнение следующих заданий:

1. Подбор, изучение, обработка информации, анализ литературных источников, необходимых для написания магистерской диссертации;
2. Подбор, изучение, обработка следственной и судебной практики по определенной категории \_\_\_\_\_ уголовных \_\_\_\_\_ дел;
3. Углубление профессиональных юридических знаний и навыков, полученных в ходе лекционных и семинарских занятий.

За время прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

заведующий кафедрой  
судебного права ЮИ ИГУ \_\_\_\_\_  
(Должность руководителя практики \_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия)  
от профильной организации)