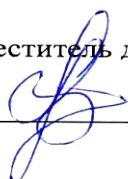




Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра международного права и сравнительного правоведения

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ЮИ ИГУ

 В.В. Яковлев

“23” июня 2021 г.

Программа практики

Вид практики - учебная

Наименование (тип) практики - Б2.В.01(У) Ознакомительная практика

Способ проведения практики – выездная / стационарная

Форма проведения практики – дискретная

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль) подготовки: Нормотворчество и правоприменительная деятельность по правовой охране природы

Квалификация выпускника – **Магистр**

Формы обучения: **очная, заочная** (программа реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в частичном объеме)

Согласовано с УМК института



Протокол № 5 от « 23» июня 2021 г.
Зам. председателя В.В. Яковлев

Рекомендовано кафедрой:



Протокол № 10
От «16» июня 2021 г.

Зав. кафедрой Д. В. Шорников

Иркутск 2021 г.

Содержание

I. Цели производственной практики.....	
II. Задачи производственной практики.....	
III. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО.....	
IV. Способы и форма проведения производственной практики:.....	Error! Bookmark not defined.
V. Место и время проведения производственной практики	Error! Bookmark not defined.
VI. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики	
VII. Структура и содержание производственной практики.....	
VIII. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике	
IX. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике	
X. Формы промежуточной аттестации по итогам практики ...	Error! Bookmark not defined.
XI. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	
XII. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»), Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет», Положением о Юридическом институте ФГБОУ ВО «ИГУ», Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы в ФГБОУ ВО «ИГУ», Положением о промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ИГУ».

Программа учебной практики определяет порядок и принципы организации, прохождения, осуществления контроля и защиты практики студентами и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС (далее по тексту – образовательного стандарта).

I. Цели учебной практики

- закрепление и углубление теоретической подготовки;
- приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- получения первичных профессиональных умений и навыков;
- закрепления и развития знаний, полученных студентами, в процессе изучения дисциплин программы магистратуры.

Определенные профориентационным содержанием цели учебной практики включают закрепление, развитие и совершенствование теоретических знаний, применение теоретических знаний в правоприменительной деятельности по месту прохождения практики, психологическая адаптация студентов к условиям работы в реальной обстановке ее осуществления, и написанию квалификационной магистерской работы, профессиональная ориентация студентов.

II. Задачи учебной практики

-получение необходимых навыков, умений и знаний по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленности Нормотворчество и правоприменительная деятельность по правовой охране природы;

- ознакомление учредительными документами, локальными актами регламентирующими деятельность организации, целями создания организации, ознакомление с системой, структурой и функциями организации;

- ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими правотворческую и правоприменительную деятельность организации;

- ознакомление с формой и структурой, а также обучение навыкам составления юридических документов в рамках направлений деятельности организации (ответов на запросы, доверенностей, исковых заявлений, жалоб, приказов, протоколов и т.д.);

- воспитание исполнительской дисциплины, умению самостоятельно решать профессиональные задачи;

- изучение механизма защиты прав граждан и организаций;

- получение практических навыков по принятию правовых решений и производства иные процессуальных действий в точном соответствии с законом;

- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие проблемы;

- воспитание негативного отношения к коррупционному поведению;

- укрепление связи обучения в вузе с практической деятельностью в профессиональной сфере;
- сбор материала, необходимого для подготовки отчета о прохождении практики.

III. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика является частью образовательного процесса и практической подготовки студентов по направлению 40.04.01 «Юриспруденция». Она ориентирована на практическую подготовку студентов, с целью получения профессиональных навыков и умений.

Практика базируется на теоретическом освоении юридических дисциплин программы магистратуры по направленности «Нормотворчество и правоприменительная деятельность по правовой охране природы». Прохождение студентами учебной практики необходимо для последующего изучения ими дисциплин программы.

Студент должен знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.

Студент должен владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами.

IV. Способы и форма проведения ознакомительной практики:

Ознакомительная практика является выездной и проводится в профильных организациях, расположенных вне населенного пункта, в котором расположен Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение). Учебная практика может быть организована стационарным способом, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация или в структурных подразделениях ИГУ.

Организация проведения учебной практики осуществляется дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы и форма проведения учебной практики, трудоемкость, распределение по периодам обучения и сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы в ФГБОУ ВО «ИГУ», образовательным стандартом и календарным учебным графиком.

V. Место и время проведения ознакомительной практики

Организация проведения ознакомительной практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется непосредственно в ЮИ ИГУ (его подразделениях) в соответствии со ст.13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Ознакомительная практика проводится во втором семестре учебного года у студентов 1 курса и определяется ежегодно в соответствии с учебным планом ЮИ ИГУ. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях, составляет для студентов в возрасте до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

VI. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения ознакомительной практики

При прохождении ознакомительной практики у студента должны формироваться следующие общепрофессиональными компетенциями:

ПК-1 Способен выявлять и устранять признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации

ПК-2 Способен реализовывать нормы права, квалифицированно применять нормативные правовые акты при осуществлении профессиональной деятельности

ПК-3 Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, анализировать правоприменительную практику по правовой охране природы и рациональному природопользованию в сравнительно-правовом аспекте

ПК-4 Способен получать и анализировать информацию о нарушениях природоохранного законодательства, определять меры ответственности в ходе осуществления правоприменительной деятельности

ПК-5 Способен анализировать тенденции развития и изменения правового регулирования, разрабатывать нормативные правовые акты по охране природы и рациональному природопользованию в рамках национальной правовой системы с учетом международно-правового опыта.

Студент должен уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.

Обладать практическими навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

VII. Структура и содержание ознакомительной практики

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

Для руководства практикой, проводимой в ЮИ ИГУ, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

В соответствии с целями и задачами учебной практики, определенными в Положении вуза об организации, прохождении и защите практики, студент при прохождении практики должен получить опыт и практические навыки работы по направлению 40.04.01 «Юриспруденция».

Руководитель практики по кафедре: составляет рабочий график (план) проведения практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Руководитель практики вуза знакомит студента с правилами охраны труда, с иными локальными актами, обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям

охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Студент получает индивидуальное задание в электронном виде в соответствии с профилем подготовки (приложение № 1).

Направление на практику оформляется приказом по Университету ИГУ с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающийся обязан:

- научиться применять на практике полученные знания по обязательным базовым и специальным дисциплинам, проявить умение выражать свой уровень обще-профессиональной и специальной подготовки, закрепить и систематизировать полученные ранее знания;

- изучить и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, требования правил внутреннего распорядка в соответствующем учреждении, беспрекословно исполнять распоряжения руководителя практики кафедры;

- выполнять требования руководителя практики по составлению документов правового характера;

- составить отчет по результатам практики в соответствии с требованиями указанными в программе практики по кафедре, в индивидуальных заданиях и дополнительных указаниях руководителя практики

- собрать материал для написания курсовых работ, практических занятий по курсам программы.

№	Раздел (этап) практики	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап: - проведение общего собрания со студентами; - проведение инструктажа по технике безопасности; - распределение мест прохождения практики в организациях; - оформление документов, необходимых для прохождения практики.	- проверка документов оформленных для прохождения практики; - опрос студента по вопросам индивидуального задания студентом; - проведение зачета по технике безопасности.
2	Основной этап прохождения практики: - выполнение индивидуального задания по практике; - обработка и анализ полученной информации; - участие во всех запланированных и проводимых организационных мероприятиях базовой организации; - составление правовых документов.	- контроль дисциплины; - телефонный мониторинг по месту прохождения практики; - посещение мест прохождения практики сотрудниками кафедры, ответственными за прохождение практики; - использование иных электронных и сетевых ресурсов (например, электронной почты) для получения информации о выполнении студентом программы практики.
3	Заключительный этап: - подготовка отчета по практике; - оформление приложений к отчету процессуальных и иных документов; - защита результатов прохождения учебной практики.	Дифференцированный зачет

VII. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

При проведении учебной практики используются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии. Выполнение различных заданий и работ по учебной практике основано на таких технологиях как: системный подход, логический подход, группировка и систематизация, методы сравнительно-правового анализа, теоретический анализ.

IX. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

1.Подготовительный этап

Анализ нормативно-правовых документов организации по месту прохождения практики:

- студент должен ознакомиться со структурой и правовым положением ЮИ ИГУ;
- изучить правила внутреннего распорядка при прохождении учебной практики;
- ознакомиться с порядком делопроизводства и основами профессиональной этики.

2. Основной этап прохождения практики

Работа с процессуальными документами и анализ правоприменительной практики:

- анализ судебной практики по определенной категории дел, в соответствии с индивидуальным заданием студента;
- подробно и аргументировано изложить мнение по решению конкретного вопроса со ссылкой на норму права;
- подготовить проект юридического (процессуального) документа (исковое заявление, жалобу, претензию, договор и прочее).

3. Заключительный этап прохождения учебной практики

Подготовка к защите результатов учебной практики:

- студент должен собрать необходимый материал для написания курсовых и иных работ;
- подготовить отчет для промежуточной отчетности о прохождении практики по месту ее защиты;
- оформить развернутый анализ работы во время прохождения учебной практики;
- оформить процессуальные и иные документы, которые студент самостоятельно (участвовал при составлении) подготовил в процессе прохождения учебной практики.

X. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

Форма контроля прохождения практики является дифференцированный зачет. Аттестация проходит в соответствии с учебным планом во втором семестре учебного года до начала экзаменационной сессии.

По итогам прохождения учебной практики составляется отчет, который представляется на защиту. Отчет составляется лично студентом и содержит сведения о прохождении практики.

Объем отчета - 7 страниц печатного текста. Отчет должен давать представление об организации, учреждении, где студент проходил практику, направлениях ее деятельности, проделанной студентом работе при прохождении практики, о том, какие задания он выполнял. Стиль изложения материала должен быть деловым (юридическим). В отчете следует указать ссылки на специальную литературу, изученные и использованные нормативные правовые акты, правоприменительную практику.

Отчет состоит из трех частей: вводной, основной, заключительной. В вводной части отчета содержится место и время прохождения практики, компетенция организации и структурных подразделений учреждения, выполнение практикантом поручений

руководителя практики. В основной части в свободной форме излагается ход прохождения практики и описание выполненных заданий, приобретенных в результате этого профессиональных навыков. Заключение содержит выводы по итогам прохождения практики, предложения студента. Список использованных нормативных правовых актов и специальной литературы оформляется по требованиям ГОСТ и включается в отчет после заключения.

По окончании практики студент защищает ее результаты перед руководителями практик по кафедре. При оценке результатов прохождения практики учитываются:

- мнение руководителя практики об уровне подготовки студента, инициативности в работе, дисциплинированности;
- степень выполнения программы практики и индивидуального задания;
- уровень знаний и умений, полученных за время прохождения практики;
- результаты текущего контроля за студентом, проходившим учебную практику, со стороны руководителя практики по соответствующей кафедре;
- знание правовых основ деятельности коммерческих и правоохранительных организаций, коллегий адвокатов, индивидуальных предпринимателей, учреждений, иных организаций;
- оформление и содержание отчета прохождения практики;
- уровень знаний, показанный при защите результатов прохождения практики.

Результаты прохождения учебной практики определяются путем проведения дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении стипендии. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура письменных отчетов определяются кафедрой.

Положительный результат защиты учебной практики с выставлением оценки: «отлично», если студент выполнил правильно от 80-100 % заданий; «хорошо» - студент выполнил правильно от 60-80 % заданий и «удовлетворительно» - студент выполнил правильно от 50 до 60 % заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки в изложении, выполнил менее 50 % заданий.

Студенту, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность повторно пройти промежуточную аттестацию по учебной практике не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Сроки прохождения повторной промежуточной аттестации определяются расписанием, составленным подразделением с учетом возможности подготовки обучающимся к пересдаче. Отчисление обучающегося из ЮИ ИГУ осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ИГУ» при наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки; получении одной и более оценки «неудовлетворительно», если решение об этой оценке принято коллегиально комиссией при проведении повторной промежуточной аттестации и оформлено протоколом.

XI. Учебно-методическое и информационное обеспечение ознакомительной практики

Нормативно-правовые акты

Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г.
// Рос. газ. – 1993. – 25 дек.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 3 от 26 нояб. 2001 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.) // Рос. газ. – 2001. – 28 нояб. – № 233.

Земельный кодекс РФ от 25 окт. 2001 г. // Собр. законодательства РФ. – 2001. – № 44. – Ст. 4147.

Об обществах с ограниченной ответственностью : федер. закон от 8 февр. 1998 г. № 14-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1998. – № 7. – Ст. 785.

Об утверждении Концепции внешней политики Российской Федерации: указ Президента от 30 нояб. 2016г. № 640 // Собр. законодательства РФ. – 2016. – № 49. – Ст. 6886.

Венская Конвенция о праве международных договоров: конвенция от 23 мая 1969г. // Ведомости ВС СССР. – 1986. – № 37. – Ст. 772.

Судебная практика (международные решения и судебные прецеденты):

Дело о германских интересах в Верхней Силезии (Германия пр. Польши), 1926 г.

Дело о декретах о гражданстве в Тунисе и Марокко (Англия пр. Франции), 1923 г.

Дело о заводе в Хожуве (Германия пр. Польши), 1928 г. Дело о маяках (Франция пр. Греции), 1934 г. Дело о свободных зонах (Франция пр. Швейцарии), 1932 г.

Дело о Барселонской компании (Бельгия пр. Испании), 1970 г.

Дело о военных и полувоенных акциях США против Никарагуа (Никарагуа пр. США), 1985 г.

Дело о возмещении за ущерб, понесенный на службе ООН, 1949 г.

Дело о Западной Сахаре, 1975 г.

Дело о запрещении применения ядерного оружия, 1995 г.

Дело о запрещении применения ядерного оружия, 1996 г.

Дело о захвате американского дипломатического персонала в Иране (США пр. Ирана), 1983 г.

Основная литература:

Международное право [Электронный ресурс]: 2 т. Т.1.: Общая часть: учебник для академического бакалавриата / отв. ред. А.Я. Капустин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – неограниченный доступ.

Международное право [Электронный ресурс]: 2 т. Т.2.: Общая часть: учебник для академического бакалавриата / отв. ред. А.Я. Капустин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – неограниченный доступ.

Международное право: учебник / Б.М. Ашавский, М.М. Бирюков, В.Д. Бордунов и др.; отв. ред. С.А. Егоров. - М.: Статут, 2015. - 848 с.

Вельяминов Г.М. Международное право: опыты. - М.: Статут, 2015.- 1006 с.

Дополнительная литература:

Право международных организаций [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. А. Х. Абашидзе. - М. : Юрайт, 2014. - 687 с.

Тункин, Григорий Иванович. Теория международного права [Текст] / Г. И. Тункин ; под. общ. ред. Л. Н. Шестакова. - М. : Зерцало-М, 2015. - 416 с. Международное право: Учебник / отв. ред. С.А. Егоров/ - [Электронный ресурс], 2014. - Доступ из СПС «КонсультантПлюс» в ЛВС Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та.

Русинова В.Н. Права человека в вооруженных конфликтах: проблемы соотношения норм международного гуманитарного права и международного права прав человека: Монография / В.Н. Русинова [Электронный ресурс], 2015. - Доступ из СПС «КонсультантПлюс» в ЛВС Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та.

Вельяминов Г.М. Международное право: опыты / Г.М. Вельяминов / - [Электронный ресурс], 2015. - Доступ из СПС «КонсультантПлюс» в ЛВС Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та.

Международное право [Текст] : учебник для бакалавров / отв. ред. К. А. Бекашев. - М. : Проспект, 2015. - 352 с.

Международное право [Текст] : учебник / отв. ред. Г. М. Мелков ; авт. кол.: Л. П. Ануфриева, Г. М. Мелков, В. П. Панов, Г. Г. Шинкарецкая, В. М. Шумилов. - М. : РИОР, 2011. - 720 с.

Курс международного права : в 7 т. / отв. ред. И. И. Лукашук. – М.: Наука, 1989-1993. – 7 т.

Лукашук И. И. Международное право. Общая часть / И. И. Лукашук. – М. : БЕК, 1996. – 368 с.

Лукашук И. И. Международное право. Особенная часть / И. И. Лукашук. – М. : БЕК, 1997. – 394 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовая система «Гарант».
 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
- www.kodeks.ru
www.lawbook.by
www.yurclub.ru
www.allpravo.ru
www.oprave.ru
www.mid.ru
www.irkutsk.mid.ru
<https://гувм.мвд.рф/>
www.un.org/ru/
www.hro.org

Материально-техническая база для проведения учебной практики

Специальные помещения: аудитория для индивидуальных и групповых консультаций	Аудитория на 56 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACER PD727, экран Projecta Professional Matte White на штативе 200x200см, ноутбук ASUS X52S) и доступом в сеть интернет по технологии Wi- Fi, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License - 1356- 160301-055520-667-97; Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NO Level Legalization Get - 63907773; Система КонсультантПлюс - Договор об информационной поддержке № 1356/2215/2016; СПС Гарант - Договор о взаимном сотрудничестве № 18B/17; OpenOffice - По лицензии GPL; Интернет Браузер Mozilla Firefox - Бесплатное ПО; PowerPoint Viewer - Бесплатное ПО
---	--	---

Специальные помещения: аудитория для самостоятельной работы студентов	Аудитория на 12 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и оснащена компьютерной техникой с доступом к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронным библиотечным системам (12 Компьютеров Intel Core 2 Duo Merom, 2000 MHz, с мониторами Asus MB17SE [17»» LCD], 2 принтера HP LaserJet 4350.), с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License - 1356- 160301-055520-667-97; Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NO Level Legalization Get - 63907773; Система КонсультантПлюс - Договор об информационной поддержке № 1356/2215/2016; СПС Гарант - Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17; OpenOffice - По лицензии GPL; Интернет Браузер Mozilla Firefox - Бесплатное ПО; PowerPoint Viewer - Бесплатное ПО
--	--	---

ХII. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
 - а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
 - б) проведения семинаров,
 - в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,

- г) проведение тренингов,
- д) организации групповой работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на ____ (90) мин., проводимый в устной форме – не более чем на ____ (20) мин.,

Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы учебной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

**Индивидуальное задание для студента, проходящего
практику в профильной организации**

Студент должен при прохождении практики в профильной организации:

- приобрести опыт и практические навыки самостоятельной работы по профилю подготовки;
- закрепить и конкретизировать полученные в ЮИ ИГУ теоретические знания и навыки;
- изучить нормативно-правовые акты (федерального, регионального и местного уровня), регламентирующие деятельность профильной организации;
- изучить локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность профильной организации;
- исследовать особенности документооборота и делового оборота хозяйствующего субъекта;
- изучить практику деятельности хозяйствующего субъекта по отдельным направлениям в соответствии с научно-образовательными интересами и целями студента.
- ознакомиться со структурой и правовым положением хозяйствующего субъекта;
- принять участие в работе юридического подразделения хозяйствующего субъекта;
- ознакомиться с основами профессиональной этики;
- участвовать во внутренних организационных мероприятиях (планерках, оперативных совещаниях и собраниях) при обсуждении результатов практической работы;
- собрать материалы для создания квалифицирующих (научных) работ.

Разработчики:



доцент кафедры международного права и сравнительного
правоведения ЮИ ИГУ В.В. Лисаускайте.

Программа рассмотрена на заседании кафедры международного права и
сравнительного правоведения ЮИ ИГУ.

«16» июня 2021 г.

Протокол № 10 Зав. Кафедрой Шорников Д. В.



**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без
предварительного согласия кафедры-разработчика программы.**