



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**

**образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Факультет бизнес-коммуникаций и информатики

Кафедра туризма

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета бизнес-коммуникаций и
информатики

В.К. Карнаухова

«19» апреля 2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Наименование (тип) практики: Б2.В.01(У) Ознакомительная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль) подготовки Управление гостиничным комплексом и иными
средствами размещения

Квалификация выпускника - Бакалавр

Форма обучения заочная

Согласовано с УМК

факультета бизнес-коммуникаций и информатики

Протокол № 10 от «19» апреля 2023 г.

Председатель

В.К. Карнаухова

Иркутск 2023

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики Б2.В.01(У) Ознакомительная по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» являются систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний и навыков студентов, приобретение практических навыков, подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности на предприятиях гостиничной индустрии.

2. Задачи учебной практики Б2.В.01(У) Ознакомительная:

1. Сформировать представление об объектах гостиничной индустрии.
2. Ознакомиться с индустрией гостеприимства региона.
3. Изучить виды средств размещения в регионе.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО направления 43.03.03 «Гостиничное дело»

Учебная практика Б2.В.01(У) Ознакомительная входит в блок «Б2. Практики» ФГОС ВО в соответствии с утвержденным учебным планом по направлению 43.03.03 «Гостиничное дело».

Практика Б2.В.01(У) Ознакомительная базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения учебных дисциплин ОПОП: «Основы туризма и индустрии гостеприимства», «Сервисная деятельность», «Современные тренды в индустрии гостеприимства».

Дисциплины, для которых прохождение практики Б2.В.01(У) Ознакомительная необходимо как предшествующее: «Туристско-рекреационное краеведение», «Организация гостинично-ресторанного сервиса», «Организация и проведение деловых мероприятий в гостинице», «Организация службы питания гостиничного предприятия».

4. Способ и формы проведения учебной практики Б2.В.01(У) Ознакомительная:

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Формы проведения: дискретная.

5. Место и время проведения учебной практики

Местом проведения стационарной учебной практики Б2.В.01(У) Ознакомительная является кафедра туризма, под руководством преподавателей кафедры туризма.

Продолжительность практики: 2 недели.

Время проведения практики – согласно графику учебного процесса.

Базы практики отвечают следующим основным требованиям:

- соответствуют профилю подготовки бакалавров;
- располагают квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;
- предоставляют студентам возможность использования компьютеризированных рабочих мест, снабженных программным обеспечением и выходом в Интернет, в объеме, необходимом для выполнения целей и задач практики.

Процесс прохождения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программы практики, адаптированной, при необходимости, для обучения указанной категории обучающихся.

Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. В случае необходимости учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации.

Прохождение практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Процесс прохождения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться по индивидуальным программам (по необходимости).

Комплексное сопровождение процесса прохождения практики студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется целями, построением, содержанием практики. Сопровождение инклюзивного прохождения практики обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагает: контроль графика практики и выполнение аттестационных мероприятий, обеспечение учебно-методическими материалами в доступных формах, организацию индивидуальных консультаций для студентов-инвалидов, по необходимости, индивидуальные графики прохождения практики. Данные вопросы решаются руководителем практики совместно с заместителями деканов по воспитательной и учебной работе.

Во время проведения практики в университете, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия и переработки информации обучающимися с различными нарушениями.

Информационно-технологическое сопровождение практики студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование материально-технических средств для студентов различных нозологий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука индивидуального и коллективного пользования, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторов речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

Мероприятия по содействию прохождения практики студентов-инвалидов лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются в университете во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими

организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики Б2.В.01(У) Ознакомительная:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
<i>ПК-4</i> Способен выстраивать эффективные профессиональные, деловые и межличностные коммуникации с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонам	<i>ИДК ПК-4.1</i>	Способен соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников
	<i>ИДК ПК-4.2</i>	Способен провести встречи, переговоры и презентации гостиничного продукта потребителям, партнерам и другим заинтересованным сторонам
	<i>ИДК ПК-4.3</i>	Владеет английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации
<i>ПК-7</i> Способен применять современные технологии обслуживания с учетом требований потребителя	<i>ИДК ПК-7.1</i>	Способен применять технологии предоставления гостиничных услуг на различных этапах гостиничного цикла.
	<i>ИДК ПК-7.2</i>	Способен разрабатывать предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья
	<i>ИДК ПК-7.3</i>	Способен осуществлять процесс проектирования и реализации проектов в организациях сферы гостеприимства

7. Структура и содержание учебной практики

Объем учебной практики Б2.В.01(У) Ознакомительная и сроки ее проведения определяются учебным планом (*индивидуальным учебным планом*) и составляет две недели.

Общий объем учебной практики составляет **3** зачетных единицы, **108** часов из них: для обучающихся заочной формы обучения:

32 часов контактная работа (в том числе, консультации с руководителем практики от Университета) – 74 часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;

- самостоятельная работа 50 часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации);

- 2 часа, отведенные на контроль (зачет с оценкой).

Практика бакалавров построена по сквозной программе и включает следующие этапы: подготовительный, учебно-практический, научно-исследовательский, заключительный.

План-график учебной практики Б2.В.01(У) Ознакомительная

№	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов	Количество дней
1.	Подготовительный этап	2	1
2.	Учебно-практический этап	49	4
3.	Научно-исследовательский этап	49	4
4.	Заключительный этап	8	3

Структура и содержание учебной практики

№	Раздел (этап) практики	Вид работ, связанный с будущей профессиональной деятельностью и объем часов	Код формируемой компетенции	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Подготовительный	Инструктаж по охране труда и технике безопасности	1	ПК-4 Опрос по ТБ Ведомость зачета по ТБ
		ознакомительные лекции	1	ПК-4 Опрос
2	Учебно-практический этап	Посещение предприятий гостиничной индустрии для сбора материала и решения задач практики. Работа в аудиториях факультета. Сбор, обработка и систематизация полученных результатов.	49	ПК-4; ПК-7 Дневник, отчет по практике
3	Научно-исследовательский этап	Сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала.	49	ПК-7 Отчет по практике
4	Заключительный	Подготовка отчета, согласование содержания и оформления отчета с руководителем практики	4	ПК-4 Отчет по практике
		работа по замечаниям	2	ПК-4 Отчет по практике
		защита отчета по	2	ПК-4 Дневник,

		практике			отчет по практике Зачет с оценкой.
--	--	----------	--	--	---

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В ходе практики студенты используют навыки конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы, сбора и обработки полученных данных, теоретического материала.

Прохождение учебной практики основывается на использовании современных информационных и коммуникационных технологий.

Особое внимание практикант должен уделить наблюдению и освоению профессиональных приемов, методов и технологий работы, используемых специалистами в сфере туризма.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Студент-практикант совместно с руководителем практики от кафедры в соответствии с заданием и ее этапами составляют список основной и дополнительной литературы, в том числе учебно-методической, а также определяют необходимое программное обеспечение и интернет-ресурсы.

Для проведения учебной практики базы практик оснащены техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет.

В библиотеке вуза студентам обеспечен доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности.

Текущая аттестация самостоятельной работы студентов по этапам учебной практики осуществляется с применением методов:

- собеседования;
- обсуждение результатов выполнения практических задач по основным

направлениям задания на практику.

Задания на учебную практику Б2.В.01(У) Ознакомительная:

- получить представление об объектах гостиничной индустрии;
- ознакомиться с индустрией гостеприимства региона;
- изучить виды средств размещения в регионе.

По окончании учебной практики студенты предоставляют на выпускающую кафедру отчет по практике, согласованный с руководителем.

Результаты практики бакалавры отражают в отчете, который содержит следующие разделы:

Введение (время, место, цели и задачи практики).

Основная часть.

Заключение – делаются выводы о проделанной работе, отмечаются положительные и отрицательные стороны практики и пожелания студентов.

Список литературы.

Приложения (при наличии).

Объем отчета по учебной практике составляет – 15-20 страниц машинописного текста и имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

Рекомендуемый объем введения - 1 страница. Во введении необходимо указать цель учебной практики, задачи, необходимые для достижения цели, сроки и место практики.

Рекомендуемый объем основной части отчета - 10-15 страниц. В основной части необходимо в сжатом виде представить материалы задания на учебную практику (в зависимости от индивидуального направления) по пунктам:

- характеристика объектов гостиничной индустрии;
- характеристика индустрии гостеприимства региона;
- виды средств размещения в регионе.

Рекомендуемый объем заключения - 1 страница. Заключение содержит обобщение теоретических и практических результатов, изложенных в основной части; должны быть определены и обоснованы методы сбора и анализа материала в соответствии с полученным заданием.

Список использованной литературы отражает источники, на которых базировалось проведенное студентом исследование.

В приложениях может содержаться фактический материал, представленный в виде картосхем, таблиц, диаграмм и т.д.

Результаты практики могут быть использованы при написании курсовой, выпускной квалификационной работ, а также в кейсах, лекциях, выступлениях на научно-практических конференциях, в научных исследованиях, проводимых кафедрой.

После окончания учебной практики организуется защита отчета: доклад студента; ответы на вопросы; обсуждение доклада.

10. Формы промежуточной аттестации и формы отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

На зачет студент предоставляет:

- дневник прохождения практики, заверенный непосредственным руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от организации, в которой обучающийся проходил практику;
- отчет о прохождении практики.

Время проведения аттестации – 2 семестр, в соответствии с календарным учебным графиком.

К отчетным документам относятся отчет и дневник практики. Требования к его оформлению и представлению см. в п. 9.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем от ФГБОУ ВО «ИГУ» в процессе наблюдения за практической деятельностью обучающимся при выполнении видов деятельности, связанных с будущей профессией, изучения отчетных документов.

Результаты учебной практики оцениваются по пятибалльной шкале.

11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства текущей аттестации обучающихся по практике

1. Подготовительный этап

Местом проведения стационарной учебной практики является кафедра туризма, под руководством преподавателей кафедры туризма.

На подготовительном этапе студенты знакомятся с правилами по технике безопасности при прохождении практики, а также с целями и задачами практики. Студенты знакомятся с перечнем заданий на практику, календарным планом-графиком работы, требованиями к составлению отчета по практике и оформлению дневника практики. Календарный план-график работы студента в период практики подписывается руководителями практики от образовательной организации и от организации, в которой студент проходит практику. Также на подготовительном этапе студент подбирает, обрабатывает и систематизирует фактический и литературный материал.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Признаки (дескрипторы) освоения компетенции	Показатели	Критерии	Соответствие/ несоответствие	Зачет с оценкой
ПК-4	Базовый уровень: ЗНАТЬ - Основы межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций - Методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур УМЕТЬ - Соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников ВЛАДЕТЬ - Владеть навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами	Знает основы межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций, методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур. Умеет соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников. Владеет навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами	Представлено исследование о методах взаимодействия с потребителями и партнерами на предприятии		

2. Учебно-практический этап

На данном этапе студенты знакомятся с предприятиями туриндустрии, осуществляют сбор материала для отчета.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Признаки (дескрипторы) освоения компетенции	Показатели	Критерии	Соответствие/ несоответствие	Зачет с оценкой
ПК-4	<p>Базовый уровень:</p> <p>ЗНАТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций - Методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур <p>УМЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников <p>ВЛАДЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владеть навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами 	<p>Знает основы межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций, методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур.</p> <p>Умеет соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников.</p> <p>Владеет навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами</p>	<p>Представлено исследование о методах взаимодействия с потребителями и партнерами на предприятии</p>		
ПК-7	<p>Базовый уровень:</p> <p>ЗНАТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения - Специализированные программы, используемые в гостиничных комплексах - Специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <p>УМЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса 	<p>Знает основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения, специализированные программы, используемые в гостиничных комплексах, специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Умеет осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.</p>	<p>Представлены результаты анализа используемых специализированных программ на предприятии</p>		

3. Научно-исследовательский этап

На данном этапе обучающийся проводит систематизацию и анализ собранного в ходе практики фактического материала, в том числе для подготовки отчета.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Признаки (дескрипторы) освоения компетенции	Показатели	Критерии	Соответствие/ несоответствие	Зачет с оценкой
ПК-7	Базовый уровень: ЗНАТЬ - Основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения - Специализированные программы, используемые в гостиничных комплексах - Специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» УМЕТЬ - Осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Знает основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения, специализированные программы, используемые в гостиничных комплексах, специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Умеет осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.	Представлены результаты анализа используемых специализированных программ на предприятии		

4. Этап подготовки отчета по практике

На заключительном этапе обучающийся осуществляет подготовку письменного отчета, проводит согласование содержания и оформления отчета с руководителем практики от кафедры туризма факультета бизнес-коммуникаций и информатики ИГУ. Также проводит работу по замечаниям и защищает отчет по учебной практике. Вместе с отчетом сдается оформленный по требованиям дневник практики. Защита проходит на кафедре, на защиту отчета дается не более 5 минут. Защита может сопровождаться демонстрацией собранных материалов (если таковые имеются).

Промежуточная аттестация проводится в установленный расписанием учебных занятий день в форме дифференцированного зачета. На зачет студент предоставляет:

– дневник прохождения практики, заверенный непосредственным руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от профильной организации, в которой обучающийся проходил практику;

– отчет о прохождении практики.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Признаки (дескрипторы) освоения компетенции	Показатели	Критерии	Соответствие/ несоответствие	Зачет с оценкой
ПК-4	<p>Базовый уровень:</p> <p>ЗНАТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций - Методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур <p>УМЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников <p>ВЛАДЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владеть навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами 	<p>Знает основы межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций, методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур.</p> <p>Умеет соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников.</p> <p>Владеет навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами</p>	<p>Представлено исследование о методах взаимодействия с потребителями и партнерами на предприятии</p>		

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- Дать характеристику объектов гостиничной индустрии г. Иркутска;
- определить тенденции развития индустрии гостеприимства Иркутской области;
- изучить виды средств размещения в Иркутской области.

11.1. Шкала оценки и критерии оценки прохождения учебной практики

Формируемая компетенция	Требования к результату выполняемого задания		
	Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»
ПК-4	В процессе защиты продемонстрировал отличное знание основ межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций, методов взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур.	В процессе защиты продемонстрировал хорошее знание основ межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций, методов взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур.	В процессе защиты продемонстрировал удовлетворительное знание основ межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций, методов взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур.
ПК-7	В процессе защиты продемонстрировал отличное знание основ организации деятельности гостиниц и иных средств размещения, специализированных программы, используемых в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	В процессе защиты продемонстрировал хорошее знание основ организации деятельности гостиниц и иных средств размещения, специализированных программы, используемых в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	В процессе защиты продемонстрировал удовлетворительное знание основ организации деятельности гостиниц и иных средств размещения, специализированных программы, используемых в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

Не выполнено ни одного задания, не предоставлены отчетные документы, соответственно, не сформированы необходимые компетенции.

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Тимохина Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14414-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489283>.
2. Николенко П. Г. Организация гостиничного дела : учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10614-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495422>.
3. Глазков В. Н. Методы научных исследований в сфере туризма и гостиничного дела : учебное пособие для вузов / В. Н. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13427-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497462>.
4. Кусков А.С. Основы туризма: учебник / А. С. Кусков, Ю. А. Джаладян. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КноРус, 2010. - 388 с.
5. Черных А.Л. Туристские ресурсы Байкальского региона. Культурно-исторические ресурсы : учеб. пособие / А. Л. Черных, Е. М. Кузнецова, В. Ф. Козлов. - Иркутск: Изд-во ИрГТУ, 2010. - 247 с.
6. Основы туризма: учеб. для обучения студ. вузов по напр. подготовки "Туризм", "Гостиничное дело", "Сервис" / Е. Н. Трофимов [и др.] ; ред. Е. Л. Писаревский. - М. : Федерал. агент-во по туризму, 2014. - 384 с. – ISBN 978-5-4365-0134-5.

б) дополнительная литература:

1. Скобкин, С. С. Маркетинг и продажи в гостиничном бизнесе : учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07356-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492677>.
2. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490605>.
3. Биржаков М.Б. Введение в туризм. – М.: Изд-во Издательский дом Герда, 2008. – 570 с.
4. Буйленко В.Ф. Основы профессиональной деятельности в туризме и экотуризме : учеб. пособие / В. Ф. Буйленко. - Ростов н/Д : Феникс ; Краснодар : Неоглори, 2010. - 379 с.
5. Веткин В.А. Технология создания турпродукта: пакетные туры: учеб.-метод. пособие / В. А. Веткин, Е. В. Винтайкина. - М.: Финансы и статистика, 2013. - 239 с.
6. Грачева О.Ю. Организация туристического бизнеса: технология создания турпродукта: учеб.-практ. пособие / О. Ю. Грачева [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. :

Дашков и К', 2010.

7. Долженко Г. П. Основы туризма: учеб. пособие / Г. П. Долженко. - М.; Ростов н/Д : МарТ, 2009. - 319 с.

8. История туризма: учеб. для обучения студ. вузов по напр. подготовки "Туризм" / В. Э. Багдасарян [и др.] ; ред., сост. Ю. С. Путрик. - М.: Федерал. агент-во по туризму, 2014. - 255 с.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

г) периодические издания (при необходимости)

д) перечень информационных технологий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Ассоциация «Безопасность туризма» - tourismsafety.ru

Официальный сайт агентство по туризму Иркутской области - <http://irkobl.ru/sites/tour>.

Российская Гостиничная Ассоциация - <https://rha.ru>

Российский Союз Туриндустрии - rostourunion.ru

Турбизнес – информационно-аналитический журнал - <https://tourbus.ru>.

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Экспериментальный этап практики проводится на базе предприятий гостиничной индустрии. Для выполнения заданий учебной практики студенту выделяется рабочее место с выходом в Интернет, доступом к программному обеспечению и документации предприятия, необходимых для решения задач практики.

Подготовительный этап и этап обработки и анализа полученной информации проводятся на базе библиотечного фонда вуза. В библиотеке вуза бакалаврам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности.

Специальные помещения факультета:

- Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации.

- Компьютерный класс (учебная аудитория) для организации самостоятельной работы, в том числе, научно исследовательской работы. С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Аудитория оборудована: специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения: компьютеры, монитор, проектор, экран.

Программное обеспечение: Kaspersky Free (ежегодно обновляемое ПО) Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО) Видео конференц система bbb.isu.ru BigBlueButton Гарант, КонсультантПлюс: Версия Проф Полная Сетевая Многопользовательская от 06.04.2015 г., Система Консультант-плюс для образовательных целей от 25.09.2017.

14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,

- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);

- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:

а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,

б) проведения семинаров,

в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,

г) проведение тренингов,

д) организации групповой работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;

- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или зачет с оценкой, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы учебной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 515 от 08.06.2017 г. Электронная версия программы представлена на сайте ИГУ.

Автор программы Панкеева Наталья Сергеевна, доцент кафедры туризма.

Программа согласована с представителем профильной организации

Лесникова Марина Владимировна, генеральный директор отеля «History», ООО «История»

Программа рассмотрена на заседании кафедры туризма.

Протокол № 6 от «22» февраля 2023 г.

и.о. зав. кафедрой  Н.С. Панкеева

**Сведения о переутверждении «Рабочей программы учебной практики» на
очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без
предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программ.*