



**Министерство науки и высшего образования РФ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»

**Кафедра журналистики и медиаменеджмента**

  
*Ташлык*  
Директор ИФИЯМ ИГУ М.Б. Ташлык  
«18» июня 2019 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Б2.В.01 (У). ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки **42.03.02 Журналистика**

Направленность (профиль) подготовки:

**Журналистика и новые медиа**

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Согласовано с УМК факультета  
филологии и журналистики ИФИЯМ ИГУ

*Михалева*  
Протокол № 10 от «11» июня 2019 г.  
Председатель Михалева О.Л.

Рекомендовано кафедрой  
журналистики и медиаменеджмента:

Протокол № 7  
От «21» мая 2019 г.

Зав. кафедрой  
А.В. Гимельштейн *Гимельштейн*

Иркутск 2019 г.

## **1. Цели учебной практики**

Целями учебной практики являются:

- знакомство с основами организации работы различных средств массовой информации;
- закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение им практических навыков в подготовке публикаций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.
- знакомство с процессом выпуска издания, начиная со сбора информационного материала журналистами, его обработки в отделах редакции, верстки газетных полос номера и заканчивая технологическим процессом печатания тиража газеты или подготовки и выхода в эфир радиопередач и телевизионных программ.

## **2. Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики являются:

- 1) усвоить основные различия типов и видов СМИ.
- 2) познакомиться с работой редакций печатных и электронных СМИ.
- 3) познакомиться с принципами работы журналиста.
- 4) освоить навыки использования традиционной журналистской оргтехники, применяемой для фиксации сведений и хранения информации.
- 5) изучить возможности, которые открывают перед журналистами новые технические средства: электронные блокноты, цифровые диктофоны, цифровые камеры и т.п.
- 6) получить представление о разнообразных видах профессиональной деятельности сотрудников редакции, о творческой атмосфере редакционных коллективов;
- 7) научиться выбирать и формулировать актуальные темы публикаций, оперативно готовить информационные материалы;
- 8) сформировать навыки работы на всех этапах подготовки кратких и развернутых информационных материалов для газеты, радио- и телепрограмм: поиск источников информации, проверка их достоверности, подбор иллюстративного материала, отбор и обработка сообщений информационных агентств;
- 9) осознать важность соблюдения основных требований предъявляемых к информации СМИ (точность, достоверность, наличие ссылок на источники информации, разграничение фактов и оценок, актуальность, наличие информационного повода).

## **2. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы (ООП) бакалавриата**

Учебная практика дает студенту возможность закрепить и применить знания, полученные в результате освоения следующих дисциплин: «Современные

информационные технологии», «Методика и практика журналистской деятельности», «Основы теории журналистики», «Система современных СМИ», «Основы фотожурналистики», «Техника и технология СМИ», «Типология современных региональных СМИ», «Техника видеосъемки и основы монтажа», «Операторское мастерство и видеомонтаж», «Форматирование медиатекста».

### **3. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО**

Учебная практика дает студенту возможность закрепить и применить знания, полученные в результате освоения следующих дисциплин: «Современные информационные технологии», «Методика и практика журналистской деятельности», «Основы теории журналистики», «Система современных СМИ», «Основы фотожурналистики», «Техника и технология СМИ», «Типология современных региональных СМИ», «Техника видеосъемки и основы монтажа», «Операторское мастерство и видеомонтаж», «Форматирование медиатекста».

Учебная практика необходима и является предшествующей для следующих дисциплин: «Радиожурналистика», «Телевизионная журналистика», «Выпуск учебной газеты», «Выпуск учебных радиопередач», «Выпуск учебных телевизионных передач», «Видеосъемка и монтаж новостных передач: правила и приемы», «Видеосъемка и монтаж телевизионных передач: форматы и технологии», «Радиовещание цифровой эпохи», «Профессионально-информационная культура журналиста», «Аксиология журналистики», «Новостная журналистика».

### **4. Способ и формы проведения учебной практики**

Учебная практика предполагает участие студентов в следующих видах профессиональной деятельности редакции: организационно-управленческая деятельность (знакомство с организацией работы СМИ), социально-организаторская (сотрудничество СМИ с представителями различных общественных организаций, беседы с практикующими журналистами), производственно-технологическая (процесс выпуска издания), и авторская деятельность - выполнение производственных заданий (сбор информации и подготовка собственных публикаций).

Способ и формы проведения учебной практики – стационарная, дискретная.

### **5. Место и время проведения учебной практики**

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами с редакциями (газет, журналов, радио, телевидения, Интернет-изданий) или студент определяет самостоятельно, согласовывая свой выбор с руководителем практики от кафедры и с руководителем практики от организации. Основной характеристикой баз учебной практики, независимо от организационно-правовых форм, форм собственности и масштабов деятельности, является соответствие направлению «Журналистика». Также местом проведения практики, исходя из условий ее прохождения бакалаврами, выбираются предприятия, организации, учреждения, расположенные, по возможности, вблизи места проживания практиканта.

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации

образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «ИГУ» учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Практика проходит в течение 4 недель (июнь-июль). Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

**6. Планируемые результаты обучения при прохождении профессионально-ознакомительной практики:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
<p><b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p><b>ИДК-1</b> Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач;</p> <p><b>ИДК-2</b> Применяет системный подход для решения поставленных задач</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники получения информации, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники;</li> <li>-основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации;</li> <li>- особенности системного и критического мышления</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с литературой и другими информационными источниками;</li> <li>- критически анализировать информацию (отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности); анализировать источник</li> </ul>

		<p>информации; сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументировано формировать собственное суждение и оценку информации, принимать собственное решение.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации;</li> <li>- методикой системного подхода для решения поставленных задач.</li> </ul>
<p><b>УК-2</b></p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>ИДК-1</b></p> <p>Определяет, в рамках поставленной цели проекта, совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.</p> <p><b>ИДК-2</b></p> <p>Выбирает оптимальные способы решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсы и ограничения.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые нормы достижения поставленной цели в сфере реализации проекта</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать задачи в соответствии с целью проекта, определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели;</li> <li>- оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с нормативно-правовой документацией в профессиональной деятельности</li> </ul>
<p><b>УК-3</b></p> <p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать</p>	<p><b>ИДК-1</b></p> <p>Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, осуществляет</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы, особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде;</li> <li>- основные понятия и методы</li> </ul>

<p>свою роль в команде</p>	<p>социальное взаимодействие с аудиторией.</p> <p><b>ИДК-2</b></p> <p>Работает в команде, реализует свою роль в команде во взаимодействии с другими членами команды для достижения поставленной задачи.</p>	<p>конфликтологии, особенности поведения различных групп общества, с которым осуществляется взаимодействие, учитывать их в своей деятельности;</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</li> </ul>
<p><b>УК-4</b></p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>ИДК-1</b></p> <p>Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.</p> <p><b>ИДК-2</b></p> <p>Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах иностранном (ых) языке(ах).</p> <p><b>ИДК-3</b></p> <p>Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации, язык делового документа.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять диалогическое и монологическое общение (иметь опыт говорения) на государственном и иностранном языках;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического опыта составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном языке;</li> </ul>
<p><b>УК-6</b></p> <p>Способен управлять своим временем,</p>	<p><b>ИДК-1</b></p> <p>Эффективно планирует собственное время.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного</li> </ul>

<p>выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>ИДК-2</b></p> <p>Использует принципы непрерывного образования для планирования индивидуальной траектории профессионального развития</p> <p><b>ИДК-3</b></p> <p>Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации</p>	<p>развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать свое рабочее время и время для саморазвития;</li> <li>- оценивать свои ресурсы и их пределы (личностных, психофизических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеет навыками</b> участия в мероприятиях по повышению квалификации и продолжению образования: в мастер-классах, проектных семинарах и научно-практических конференциях</p>
<p><b>ПК-6</b> Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта</p>	<p><b>ПК-6.1.</b> Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями</p> <p><b>ПК-6.2.</b> Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий</p>	<p><b>ПК-6.3.</b> Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта</p>
<p><b>ПК-7.</b> Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий</p>	<p><b>ПК-7.1.</b> Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта</p> <p><b>ПК-7.2.</b> Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта</p>	<p><b>ПК-7.3.</b> Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы</p>

## 7. Структура и содержание учебной практики

Объем учебно-ознакомительной практики и сроки её проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом) и составляет 4 недели. Общая трудоёмкость учебной практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часов из них:

- для обучающихся очной формы обучения:
  - контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) – 144 часа, включая время, отведённое на сдачу зачёта с оценкой;
  - самостоятельная работа 72 часа (под руководством руководителя практики от Профильной организации);
- для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом, обеспечивающим освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

#### План – график учебной практики

№	Раздел (этап) практики	Количество часов	Количество дней
1	подготовительный этап: ознакомительные лекции,	4	1
2	экспериментальный этап,	40	4
3	производственно-технологический этап:	40	7
4	авторская деятельность	50	9
5	написание творческого дневника практики либо отчета о прохождении практики	6	2
6	защита учебной практики	4	1

#### 8. Структура и содержание учебной практики

№	Раздел (этап) практики	Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу и трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап (ознакомление с целями и задачами учебной практики, основными требованиями к прохождению практики,	инструктаж по технике безопасности	занятия лекционного типа, опрос, регистрация в журнале



	информацией о сроках практики, о форме отчетности)		
<b>2</b>	экспериментальный этап	обработка и анализ полученной информации,	консультирование
<b>3</b>	производственно-технологический этап	мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и материала (участие в работе конкретного средства массовой информации, в производственном процессе выпуска издания, теле-радиопрограммы, интернет-СМИ).	консультирование, рецензирование
<b>4</b>	авторская деятельность	выбор и формулирование темы публикации, формирование замысла, определение дальнейшего хода работы, сбор информации, ее проверка и отбор, создание материала и анализ собственного текста с целью его совершенствования) обработка и анализ полученной информации	консультирование, рецензирование
<b>5</b>	написание творческого дневника практики либо отчёта	Подготовка отчета по практике с описанием и анализом основных этапов своей работы, подготовка ксерокопий или вырезок своих материалов, получение характеристики с места прохождения практики с подписью руководителя практики из числа сотрудников редакции или главного редактора	рецензирование
<b>6</b>	защита учебной практики	защита учебной практики (выступление с защитной речью об основных результатах практики перед студенческой аудиторией, обсуждение полученного опыта с однокурсниками и руководителем практики	итоговая аттестация студента

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике**

В процессе организации учебно-ознакомительной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) применяются современные образовательные и научно-практические технологии: методы включенного

наблюдения, контент-анализ, интервью, аналитические методы исследования, анкетирование, опрос, написание отчета по практике.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

На организационном собрании студентов рассматриваются следующие вопросы:

- распределение студентов по местам практики;
- доведение до студентов информации о руководителях практики от кафедры и от организации, на которой проводится практика;
- формулирование целей и задач практики;
- изложение требований к трудовой дисциплине во время прохождения практики;
- информирование о необходимости соблюдать правила техники безопасности и внутреннего распорядка в местах практики (инструктаж);
- изложение требований к оформлению отчета о практике.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям редакции, учреждения или организации и не угрожают здоровью практикующихся;
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок.

## **10. Формы промежуточной аттестации по итогам практики**

Проводится дифференцированный зачет («зачтено» с оценкой или «не зачтено»). Оценка за учебно-ознакомительную практику выставляется на основании рекомендаций руководителя практики на предприятии и преподавателя направления.

Для отчета о прохождении практики студент должен предоставить следующие документы:

- направление на практику
- совместный рабочий график (план) проведения практики, подписанный руководителями практики от Образовательной организации и от организации, в которой студент проходил практику (в случае прохождения практики в ИГУ, подпись ставит руководитель практики и руководитель структурного подразделения, в котором обучающийся проходит практику)
- отчет в свободной форме с указанием и описанием основных этапов работы и т.д.)
- характеристика с места прохождения практики
- ксерокопии опубликованных (вышедших в эфир) материалов.

## **11. Формы отчетности по итогам производственной практики**

### **Защита учебной практики:**

Отчет по практике сдается студентом руководителю практики от кафедры. Студент выступает с защитным словом перед аудиторией, участвует в обсуждении итогов своей практики. Полностью оформленный отчет студент сдает на кафедру, одновременно с дневником и характеристикой, подписанной непосредственно руководителем практики от базы практики. При защите отчета студенту могут быть заданы не только вопросы,

касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время.

## **12. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В процессе прохождения практики студент осваивает следующие компетенции:

УК-1 (ИДК-1, ИДК-2), УК-2(ИДК-1, ИДК-2), УК-3(ИДК-1, ИДК-2), УК-4(ИДК-1, ИДК-2, ИДК-3), УК-6(ИДК-1, ИДК-2, ИДК-3), ПК-6 (ПК-6.1, ПК-6.2), ПК-7 (ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3).

Для успешного освоения материала студент должен **знать**:

-основные источники получения информации, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники;

-основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации;

- особенности системного и критического мышления

- теоретические основы, особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде;

**уметь:**

- работать с литературой и другими информационными источниками;

- критически анализировать информацию (отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности); анализировать источник информации;

- сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений);

- аргументировано формировать собственное суждение и оценку информации, принимать собственное решение;

**владеть:**

- методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации;

- методикой системного подхода для решения поставленных задач.

правовые нормы достижения поставленной цели в сфере реализации проекта

- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.

Вопросы по технике безопасности по время прохождения практики.

1. Цели и задачи учебной практики.
2. Основные требования к прохождению практики
3. Требования безопасности охраны труда перед началом работы
4. Требования безопасности во время работы
5. Общие требования безопасности при работе на ПК
6. Требования безопасности в аварийных ситуациях при работе с ПК
7. Требования безопасности после окончания работы с ПК
8. Требования безопасности во время местной командировки
9. Требования пожарной безопасности

10. Оказание доврачебной помощи (травмы, раны и кровотечения, ожоги, боли в сердце, обморок, стрессовые реакции, сердечно-легочная реанимация, отравления, поражения глаз).

### **Вопросы для обсуждения производственного этапа практики**

1. Содержание и оформление издания, их взаимосвязь и значение.
2. Основные этапы производства
3. Формат и объем издания
4. Планирование газетных номеров
5. Планирование и программирование на радио, телевидении, в Интернет-изданиях
6. Монтаж как средство организации материала в программах радио и телевидения.
7. Верстка информационных выпусков (блока новостей).

### **Задания для прохождения профессионально-ознакомительной практики:**

1) знакомство с изданием, его учредителями, формой собственности, потенциальной и целевой аудиторией, концепцией газеты, ее статусом в информационном пространстве города, региона, со структурой редакции.

2) освоение технологий профессиональной деятельности: поиск информационного повода, формулирование темы, выявление, выбор и работа с источниками информации, определение наиболее адекватных методов сбора информации, овладение методикой «полевой» работы на объекте (общение, непосредственное наблюдение, работа с документами) и возможностями проверки, уточнения, расширения, углубления знаний о фактах и событиях, выбор жанровой формы и овладение мастерством реализации творческого замысла (в формате конкретного издания).

3) знакомство со всеми этапами прохождения материала до газетной полосы, подготовка текстов к печати, освоение всех видов правки.

4) активное участие в деятельности редакции: летучки, планерки, дежурство по номеру («свежая голова»), работа с письмами и на приеме посетителей, на выдаче газет подписчикам в редакции, опросы, акции и другие организационно-массовые мероприятия.

5) наблюдение за работой журналистов при подготовке информационных материалов.

6) планирование собственной деятельности на весь период коррективов планов в соответствии с изменившейся ситуацией.

За четыре недели практики студент должен опубликовать четыре – пять текстов в следующих информационных жанрах: заметка, корреспонденция, репортаж, интервью (на выбор).

**Оценка** за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во

внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

**«Отлично»** - программа практики выполнена в полном объеме, приложены копии публикаций и соответствующих документов;

**«Хорошо»** - выполнена большая часть программы практики, приложены копии публикаций и соответствующих документов;

**«Удовлетворительно»** - программа практики выполнена не полностью, нет публикаций, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики.

**«Неудовлетворительно»** - программа практики не выполнена, студент получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за производственную практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

### **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам учебно-ознакомительной практики)**

По итогам учебно-ознакомительной практики студент должен предоставить отчет, который включает в себя: текстовый анализ результатов своей работы (отчет), ксерокопии или вырезки опубликованных материалов, характеристику с места прохождения практики с подписью руководителя практики из числа сотрудников редакции или главного редактора. Студент выступает с защитным словом перед аудиторией, участвует в обсуждении итогов своей практики. Формой итоговой аттестации учебной практики является дифференцированный зачет.

Этап формирования компетенций происходит во время знакомства с редакционной деятельностью и подготовкой публикаций, сюжетов. Знания, умения, навыки, полученные во время освоения программы 1 курса, проявляются в публикациях, сюжетах.

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

### **13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

основная литература:

1. Федеральный Закон от 10.07.1992 N 3266-1 ФЗ «Об образовании».
2. Федеральный Закон от 22.08.1996 N 125 ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»
3. Приказ Минобрнауки РФ от 25.03.2003 N 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.06.2003 N 4617)
4. Трудовой кодекс РФ.
5. Закон «О средствах массовой информации»//Законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации. М., 1996.
6. Кодекс профессиональной этики российского журналиста//Профессиональная этика журналистов. М., 1999. Т.1.
7. Лазутина Галина Викторовна. Жанры журналистского творчества в современных СМИ [Текст] : учеб. пособие / Г. В. Лазутина, С. С. Распопова. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 319 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 318. - ISBN 978-5-7567-0593-5
8. Средства массовой информации России : учеб. пособие / ред. Я. Н. Засурский ; науч. ред.: Е. Л. Вартанов, М. В. Шкондин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 391 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 389-390. - ISBN 978-5-7567-0594-2
9. Тертычный Александр Алексеевич. Жанры периодической печати [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. бакалавров и магистров «Журналистика» и спец. подгот. диплом. спец. «Журналистика» / А. А. Тертычный. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 320 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 317-318. - ISBN 978-5-7567-0616-1

дополнительная литература:

1. Ворошилов Валентин Васильевич. Журналистика : Базовый курс: Учебник / В. В. Ворошилов ; Санкт-Петербургский гос. ун-т сервиса и экономики, Фак. журн. - 5-е изд. - СПб. : Изд-во Михайлова В.А., 2006. - 639 с. ; 24 см. - (Библиотека профессионального журналиста). - Библиогр. в конце глав. - Библиогр.: с. 622-639. - ISBN 5-8016-0225-9 :
2. Лазутина Галина Викторовна. Профессиональная этика журналиста [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / Г. В. Лазутина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2006. - 240 с. : ил. ; 22 см. - Библиогр.: с.238 . - ISBN 5-7567-0384-5 :
3. Лазутина Галина Викторовна. Основы творческой деятельности журналиста [Текст] : учеб. для студ. вузов, обуч. по спец. "Журналистика" / Г.В. Лазутина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2006. - 240 с. ; 22 см. - ISBN 5-7567-0306-3
4. Мельник, Галина Сергеевна. Основы творческой деятельности журналиста [Текст] : учеб. пособие / Г. С. Мельник, А. Н. Тепляшина. - СПб. : Питер, 2006 - . - (Краткий курс).
5. Основы журналистской деятельности / ред. С. Г. Корконосенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 332 с.
6. Самарцев Олег Робертович. Творческая деятельность журналиста [Текст] : очерки теории и практики: Учеб.-метод. пособие для студ. вузов / О. Р. Самарцев. - М. : Акад. проект, 2007. - 527 с. ; 21 см. - (Gaudeamus). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 5-8291-0789-9 :
7. Свитич Луиза Григорьевна. Введение в специальность. Профессия: журналист : учеб. пособие / Л. Г. Свитич. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2010. - 255 с. ; 20 см. - ISBN 978-5-7567-0602-4
8. Проблематика СМИ : Информ. повестка дня: Учеб. пособие для студ. вузов / ред.: М. В. Шкондин, Г. С. Вычуб, Т. И. Фролова. - М. : Аспект Пресс, 2008. - 316 с. ; 21 см. - ISBN 978-5-7576-0505-8
9. Тertyчный Александр Алексеевич. Жанры периодической печати [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / А. А. Тertyчный. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2006. - 320 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 317-318. - ISBN 5-7567-0397-

**б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Программное обеспечение: Пользовательские программы (по выбору организации)

Например,

MS-DOS

Windows

Windows 3.x;

Windows 95, Windows 98, Windows ME;

Windows NT, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10.

Интернет-приложения (по выбору организации) :

Например,

Internet Explorer

Почта Windows

Outlook Express

Outlook Web Access

Основные компоненты Windows

Microsoft Messenger for Mac

NetMeeting

MSN Internet Access

MSN Explorer  
Microsoft Silverlight  
Skype  
Офисные приложения  
Microsoft Office  
основные – Word, Excel, Outlook др.

**в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. [www.ruj.ru](http://www.ruj.ru) Союз журналистов России.
2. [www.yojo.ru](http://www.yojo.ru) Молодёжный центр СЖР.
3. [www.gdf.ru](http://www.gdf.ru) - Мониторинг Фонда защиты гласности
4. [www.intrnews.ru](http://www.intrnews.ru) – Международная Некоммерческая организация “Интерьюс” (сайт российского представительства)
5. [www.npi.ru](http://www.npi.ru) - сайт Национального Института Прессы
6. [www.smi.ru](http://www.smi.ru) - сайт Интернет-журнала “СМИ.ru”, посвященного масс-медиа
7. [www.tvradio.ru](http://www.tvradio.ru) - официальный сайт Федеральной службы России по телевидению и радиовещанию (ФСТР)

**г) Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и профессиональных действий. Организации-базы практики обязаны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

**14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)** (при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией).

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО (ВПО) по направлению 42.03.02 «Журналистика», утвержденными приказом Минобрнауки РФ № 524 от 08 июня 2017 г.

Авторы программы:

Белякова Ирина Александровна, ст.преподаватель кафедры журналистики и медиаменеджмента

Чердниченко Ирина Григорьевна, к.и.н., доцент кафедры журналистики и медиаменеджмента

Шишпарёнок Елена Владимировна, к.ф.н., доцент кафедры журналистики и медиаменеджмента

Программа рассмотрена на заседании кафедры журналистики и медиаменеджмента «21» мая 2019 г. Протокол № 7 Зав. кафедрой А.В.Гимельштейн

**Сведения о переутверждении «Рабочей программы практики» на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных

**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.**