



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»

**Юридический институт  
Кафедра судебного права**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора ЮИ ИГУ

В.В. Яковлев

«24» июня 2020 г.

## **Программа практики**

Наименование дисциплины (модуля) **Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Способ проведения практики – выездная/стационарная

Форма проведения практики – дискретная

Направление подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**

Направленность (профиль): **судебно-правовой**

Квалификация выпускника – **БАКАЛАВР**

Форма обучения: **заочная**

Согласовано с УМК факультета (института)

Протокол № 8 от 17 июня 2020 г.

Зам. директора ЮИ ИГУ

В.В. Яковлев

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 20

от 17 июня 2020 г.

Зав. кафедрой В.А. Смирнов

(ФИО)

Иркутск 2020 г.

## Содержание

I. Цели учебной практики .....	3
II. Задачи учебной практики.....	3
III. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО .....	4
IV. Способы и форма проведения учебной практики.....	4
V. Место и время проведения учебной практики .....	5
VI. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики .....	6
VII. Структура и содержание учебной практики .....	7
VIII. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике.....	9
IX. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.....	9
X. Формы промежуточной аттестации по итогам практики .....	10
XI. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики ...	12
XII. Материально-техническая база для проведения учебной практики.....	16

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет», Положением о Юридическом институте ФГБОУ ВО «ИГУ», Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы в ФГБОУ ВО «ИГУ», Положением о промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ИГУ».

Программа учебной практики судебно-правового профиля подготовки определяет порядок и принципы организации, прохождения, осуществления контроля и защиты практики студентами и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС (далее – образовательного стандарта).

### **I. Цели учебной практики**

- закрепление и углубление теоретической подготовки;
- приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- получения первичных профессиональных умений и навыков;
- закрепления и развития знаний, полученных студентами, в процессе изучения дисциплин: «Гражданское право РФ», «Уголовное право РФ», «Правоохранительные органы».

Определенные профориентационным содержанием цели ознакомительной практики включают закрепление, развитие и совершенствование теоретических знаний, применение теоретических знаний в правоприменительной, правотворческой и правоохранительной деятельности по месту прохождения практики, психологическую адаптацию студентов к условиям работы в реальной обстановке ее осуществления, написанию квалификационной работы, профессиональную ориентацию студентов.

### **II. Задачи учебной практики**

- получение необходимых навыков, умений и знаний по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр»), профиль судебно-правовой;
- ознакомление с учредительными документами, локальными актами регламентирующими деятельность организации, целями создания организации, ознакомление с системой, структурой и функциями организации;

- ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими правотворческую, правоприменительную и правоохранительную деятельность организации;
- ознакомление с формой и структурой, а также обучение навыкам составления юридических документов в рамках направлений деятельности организации (ответов на запросы, доверенностей, исковых заявлений, жалоб, приказов, протоколов и т.д.);
- воспитание исполнительской дисциплины, умению самостоятельно решать профессиональные задачи;
- изучение механизма защиты прав граждан и организаций;
- получение практических навыков по принятию правовых решений и производства иные процессуальных действий в точном соответствии с законом;
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие проблемы;
- воспитание негативного отношения к коррупционному поведению;
- укрепление связи обучения в вузе с практической деятельностью в профессиональной сфере;
- сбор материала, необходимого для подготовки отчета о прохождении практики.

### **III. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО**

Учебная практика является частью образовательного процесса и практической подготовки студентов по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр»). Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на практическую подготовку студентов, с целью получения профессиональных навыков и умений.

Практика базируется на теоретическом освоении юридических дисциплин: теория и история государства и права, правоохранительные органы, конституционное, гражданское, уголовное право и др. Прохождение студентами учебной практики необходимо для последующего изучения ими дисциплин профессионального цикла.

Студент должен знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.

Студент должны владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами.

### **IV. Способы и форма проведения учебной практики**

Учебная практика может являться выездной и проводиться в профильных организациях, расположенных вне населенного пункта, в котором расположен Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное

подразделение). Учебная практика может быть организована стационарным способом, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация или в структурных подразделениях ИГУ.

Организация проведения учебной практики осуществляется дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы и форма проведения учебной практики, трудоемкость, распределение по периодам обучения и сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет», образовательным стандартом и календарным учебным графиком.

## **V. Место и время проведения учебной практики**

Организация проведения учебной практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется в ЮИ ИГУ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Практика может быть проведена непосредственно в ИГУ (его подразделениях) в соответствии со ст.13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Место прохождения практики определяется в организациях, сфера деятельности которых находится в рамках профильных теоретических дисциплин, преподаваемых по кафедре судебного права. К ним относятся судебные органы власти, правоохранительные органы, органы прокуратуры, нотариусы, а так же государственные органы и учреждения, деятельность которых осуществляется в рамках правовых дисциплин, преподаваемых кафедрой судебного права.

Конкретное место прохождения практики студента определяется руководителем практики по кафедре с учетом профиля подготовки студента, возможностей профильных организаций, постоянного места жительства студента, а также иных обстоятельств.

Учебная практика проводится во втором семестре учебного года у студентов 2 курса и определяется ежегодно в соответствии с учебным планом ЮИ ИГУ. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях, составляет для студентов в возрасте до 18 лет – не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **VI. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики**

При прохождении учебной практики у студента должны формироваться следующие профессиональные компетенции:

способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владеть навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

**Студент должен уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять

правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.

**Обладать практическими навыками:** анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

## **VII. Структура и содержание учебной практики**

**Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов.**

Для руководства практикой, проводимой в ЮИ ИГУ, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от кафедры: составляет рабочий график (план) проведения практики; выполняемые в период практики; распределяет обучающихся по структурным подразделениям организации (в том числе, расположенным вне населенного пункта организации) по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Руководитель практики знакомит студента с правилами охраны труда, с иными локальными актами непосредственно в организации. Студент получает индивидуальное задание в соответствии с профилем подготовки.

Руководитель практики от профильной организации: содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется приказом по Университету ИГУ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. На студентов, принятых на должности в организацию, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся обязан:

- научиться применять на практике полученные знания по обязательным базовым и специальным дисциплинам, проявить умение выражать свой уровень обще-профессиональной и специальной подготовки, закрепить и систематизировать полученные ранее знания;

- изучить и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, требования правил внутреннего распорядка в соответствующем учреждении, беспрекословно исполнять распоряжения руководителя практики кафедры и руководителя в базовой организации;

- посещать с руководителем практики правоохранительные учреждения, судебные органы, с целью ознакомления с процедурой работы этих органов;

- выполнять требования руководителя практики по составлению документов правового характера;

- составить отчет по результатам практики в соответствии с требованиями указанными в программе практике по кафедре.

- собрать материал для написания курсовых работ, практических занятий по курсам, преподаваемым на кафедре судебного права.

№	Раздел (этап) практики	Формы текущего контроля
1	<p><b>Подготовительный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение общего собрания со студентами;</li> <li>- проведение инструктажа по технике безопасности;</li> <li>- распределение мест прохождения практики в организациях;</li> <li>- оформление документов, необходимых для прохождения практики.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка документов оформленных для прохождения практики;</li> <li>- опрос студента по вопросам индивидуального задания студента;</li> <li>- проведение зачета по технике безопасности.</li> </ul>
2	<p><b>Основной этап прохождения практики:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль дисциплины;</li> <li>- телефонный мониторинг</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обработка и анализ полученной информации;</li> <li>- участие во всех запланированных и проводимых организационных мероприятиях базовой организации;</li> <li>- составление правовых документов.</li> </ul>	<p>по месту прохождения практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение мест прохождения практики сотрудниками кафедры, ответственными за прохождение практики;</li> <li>- использование иных электронных и сетевых ресурсов (например, электронной почты) для получения информации о выполнении студентом программы практики.</li> </ul>
3	<p><b>Заключительный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка отчета по практике;</li> <li>- оформление приложений к отчету процессуальных и иных документов;</li> <li>- защита результатов прохождения учебной практики.</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет</p>

### **VIII. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике**

При проведении учебной практики используются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии. Выполнение различных заданий и работ по учебной практике основано на таких технологиях как: системный подход, логический подход, группировка и систематизация, методы сравнительно-правового анализа, теоретический анализ.

### **IX. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

#### **1. Подготовительный этап**

Анализ нормативно-правовых документов организации по месту прохождения практики:

- студент должен ознакомиться со структурой и правовым положением организации;
- изучить правила внутреннего распорядка организации по месту прохождения практики;
- ознакомиться с порядком делопроизводства в организации и основами профессиональной этики;
- изучить должностную инструкцию юриста в организации.

#### **2. Основной этап прохождения практики**

Юридическое консультирование и работа с процессуальными документами:

- студент должен принять участие в приеме граждан и даче консультаций по правовым вопросам;

- подробно и аргументировано изложить мнение по решению конкретного вопроса со ссылкой на норму права;

- подготовить проект юридического (процессуального) документа (исковое заявление, жалобу, претензию, договор и прочее).

### **3. Заключительный этап прохождения учебной практики**

Подготовка к защите результатов учебной практики:

- студент должен собрать необходимый материал для написания курсовых и иных работ;

- подготовить отчет для промежуточной отчетности о прохождении практики по месту ее защиты;

- оформить развернутый анализ работы во время прохождения учебной практики;

- оформить процессуальные и иные документы, которые студент самостоятельно (участвовал при составлении) подготовил в процессе прохождения учебной практики.

## **Х. Формы промежуточной аттестации по итогам практики**

Форма контроля прохождения практики является дифференцированный зачет. Аттестация проходит в соответствии с учебным планом во втором семестре учебного года до начала экзаменационной сессии.

По итогам прохождения учебной практики составляется отчет, который представляется на защиту. Отчет составляется лично студентом и содержит сведения о прохождении практики.

Объем отчета – 7 страниц печатного текста (12 шрифт, Time New Romans, 1,5 интервал). Отчет должен давать представление об организации, учреждении, где студент проходил практику, направлениях ее деятельности, проделанной студентом работе при прохождении практики, о том, какие задания он выполнял. Стиль изложения материала должен быть деловым (юридическим). В отчете следует указать ссылки на специальную литературу, изученные и использованные нормативные правовые акты, правоприменительную практику.

Отчет состоит из трех частей: вводной, основной, заключительной. В вводной части отчета содержится место и сроки прохождения практики, компетенция организации и структурных подразделений учреждения. В основной части в свободной форме излагается ход прохождения практики и описание выполненных заданий, приобретенных в результате этого профессиональных навыков (компетенций). Заключение содержит выводы по итогам прохождения практики, предложения студента. Список изученных во время прохождения практики нормативных правовых актов и специальной литературы оформляется по требованиям ГОСТ и включается в отчет после заключения.

По окончании практики студент защищает ее результаты перед руководителями практик по кафедре. При оценке результатов прохождения практики учитываются:

- мнение руководителя профильной организации об уровне подготовки студента, инициативности в работе, дисциплинированности;
- степень выполнения программы практики и индивидуального задания;
- уровень знаний и умений, полученных за время прохождения практики;
- результаты текущего контроля за студентом, проходившим учебную практику, со стороны руководителя практики по соответствующей кафедре;
- знание правовых основ деятельности судебных, правотворческих и правоохранительных органов и организаций;
- оформление и содержание отчета прохождения практики;
- уровень знаний, показанный при защите результатов прохождения практики.

Результаты прохождения учебной практики определяются путем проведения дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении стипендии. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура письменных отчетов определяются кафедрой.

Положительный результат защиты учебной практики с выставлением оценки: «отлично», если студент выполнил правильно от 80-100 % заданий; «хорошо» - студент выполнил правильно от 60-80 % заданий и «удовлетворительно» - студент выполнил правильно от 50 до 60 % заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки в изложении, выполнил менее 50 % заданий.

Студенту, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность повторно пройти промежуточную аттестацию по учебной практике не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Сроки прохождения повторной промежуточной аттестации определяются расписанием, составленным подразделением, с учетом возможности подготовки обучающимся к передаче. Отчисление обучающегося из ЮИ ИГУ осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ИГУ» при наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки; получении одной и более оценки «неудовлетворительно», если решение об этой оценке принято коллегиально комиссией при проведении повторной промежуточной аттестации и оформлено протоколом.

## **XI. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

### **Нормативно-правовые акты**

Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. // Рос.газ. – 1993. – 25 дек.

О судебной системе Российской Федерации: федер. констит. закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 1997. - № 1. - Ст. 1.

Об арбитражных судах в Российской Федерации: федер. констит. закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 1995. - № 18. - Ст. 1589.

О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федер. констит. закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 2011. - № 7. - Ст. 898.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 от 30 нояб. 1994 г. № 51-ФЗ // Рос. газ. – 1994. – 8 дек. – № 238–239.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2 от 26 янв. 1996 г. № 14-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.

Уголовный кодекс РФ от от 13.06.1996 // Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

Уголовно-процессуальный кодекс от от 18.12.2001 г. // Собр. законодательства РФ. – 2001. – № 52 (Ч.1). – Ст. 4921.

Гражданский процессуальный кодекс от от 14.11.2002 г. // Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.

О прокуратуре Российской Федерации: федер.законот 17.01.1992 № 2202-1 // Собр. законодательства РФ. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.

О Следственном Комитете Российской Федерации: федер.закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2011. – № 1. – Ст. 15.

### **Судебная практика**

О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих : постановление Пленума Верхов. Суда РФ от 10 февр. 2009 г. № 2 // Бюл. Верхов. Суда РФ. – 2009. – № 4.

О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении и разрешении дел в суде первой инстанции: постановление Пленума Верхов. Суда РФ от 26 июня 2008 г. № 13 // Бюл. Верхов. Суда РФ. – 2008. – № 10.

О применении судами норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих производство в суде кассационной инстанции : постановление Пленума Верхов. Суда РФ от 24 июня г. 2008 № 12 // Бюл. Верхов. Суда РФ. – 2008. – № 9.

О применении норм гражданского процессуального законодательства в суде надзорной инстанции в связи с принятием и введением в действие

Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 330-ФЗ «О внесении изменений в Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : постановление Пленума Верхов. Суда РФ от 12 февр. 2008 г. № 2 // Бюл. Верхов. Суда РФ. – 2008. – № 4.

О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству : постановление Пленума Верхов. Суда РФ от 24 июня 2008 г. № 11 // Бюл. Верхов. Суда РФ. – 2008. – № 9.

### **Основная литература:**

1. Правоохранительные органы : учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Н. П. Кириллова [и др.] ; под ред. Н. П. Кирилловой, Н. Г. Стойко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон. версия кн. – М. : Изд-во Юрайт, 2017. – 455 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00477-9. – ЭБС «ЮРАЙТ». – Неогранич. доступ. Гриф УМО ВО.

2. Гавриленко А. А. Правоохранительные органы Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / А. А. Гавриленко ; М-во образование и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Иркутский государственный университет", Юридический институт ; [рец.: Е.М. Варпаховская, В.А. Смирнов]. – Изд. 3-е, испр. и доп. – Электрон. версия кн. – Иркутск : Изд-во ИГУ, 2015. – 182 с. – ISBN 978-5-9624-1268-9. – ЭЧЗ «БиблиоТех». – Неогранич. доступ.

### **Дополнительная литература:**

1. Бархатова, Е. Ю. Комментарий к Конституции Российской Федерации (постатейный) [Электронный ресурс] / Е. Ю. Бархатова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон. версия кн. – М. : Проспект, 2015. – 272 с. – Доступ из СПС «КонсультантПлюс» в ЛВС Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та.

2. Безлепкин, Б. Т. Судебная система, правоохранительные органы и адвокатура России : учебник / Б. Т. Безлепкин; Ин-т государства и права РАН. Академический правовой ун-т. – М. : Юристъ, 2001. – 350 с. (4 экз.)

3. Воронцов, С. А. Правоохранительные органы и спецслужбы Российской Федерации. История и современность / С. А. Воронцов ; под ред. С. В. Степашина. – М. ; Ростов-на-Дону : Феникс, 1999. – 704 с. (5 экз.)

4. Гавриленко, А. А. Понятие и система правоохранительных органов / А. А. Гавриленко // Сиб. юрид. вестн. – 2009. – № 1. – С. 94-100. (5 экз.)

5. Гавриленко А. А. Правоохранительные органы Российской Федерации : учеб.-метод. пособие / А. А. Гавриленко. - Изд. 2-е, испр. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2014. - 180 с. (9 экз.)

6. Гавриленко, А. А. Система правоохранительных органов: понятие и элементы / А. А. Гавриленко // Актуальные проблемы правотворчества и правоприменительной деятельности : материалы Междунар. науч.-практ. конф.

Иркутск, 11 апр. 2009 г. / [отв. ред. Н. Э. Шишкина]. – Иркутск, 2009. – С. 191-196. (5 экз.)

7. Григонис Э.П. Правоохранительные органы : учебник / Э. П. Григонис. – СПб. : Питер, 2002. – 512 с. (8 экз.)

8. Гуценко, К.Ф. Правоохранительные органы : учеб.для вузов по напр. "Юриспруденция" и спец. "Юриспруденция" / К. Ф. Гуценко ; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. – 5-е изд., стер. – М. :КноРус, 2016. – 385 с. – (Бакалавриат). (5 экз.)

9. Гуценко К. Ф. Правоохранительные органы : учебник для студентов юрид. вузов и факультетов / К. Ф. Гуценко, М. А. Ковалев; под ред. К. Ф. Гуценко. – М. : Зерцало-М, 2010. – 474 с. (83 экз.)

10. Гуценко К. Ф. Правоохранительные органы : учебник / К. Ф. Гуценко, М. А. Ковалев ; МГУ. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Зерцало, 2000. – 382 с. (136 экз.)

11. Дмитриев Ю. А. Правоохранительные органы РФ : учебник / Ю. А. Дмитриев, М. А. Шапкин ; Российское юридическое образование. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Эксмо, 2007. – 448 с. (2 экз.)

12. Жариков, Ю.С. Правоохранительные органы : учеб.пособие / Ю. С. Жариков, К. И. Попов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юриспруденция, 2009. – 312 с. (1 экз.)

13. Качалов В. И. Правоохранительные органы Российской Федерации в схемах и комментариях : учеб.пособие / В. И. Качалов, О. В. Качалова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : ЮРКНИГА, 2006. – 240 с. (3 экз.)

14. Кваша, Л. Ф. Правоохранительные органы Российской Федерации : учеб.пособие, Ч. 2 : Органы, обеспечивающие общественную безопасность, охрану общественного порядка и ведущие борьбу с преступностью / Л. Ф. Кваша, Ю. Ф. Кваша ; под общ.ред. Ю. Ф. Кваши. – М. :ЧеРо : Контур, 2000. – 622 с. (3 экз.)

15. Лукичев Ю. А. Правоохранительные органы Российской Федерации : полный исторический и систематический курс : учебник / Ю. А. Лукичев, С. И. Вахмистрова. – М. : Издательский дом "Стратегия", 2000. – 412 с. – (Университетская книга). (1 экз.)

16. Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс] : учебник / В. С. Авдонкин, В. А. Бобренев, О. Н. Диордиева [и др.]; под ред. Н.А. Петухова, А.С. Мамыкина. – Электрон.версия кн. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. – 434 с. – Доступ из СПС «КонсультантПлюс» в ЛВС Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та.

17. Правоохранительные органы : учебник / под общ.ред. Н. А. Петухова, Г. И. Загорского. – Изд. 5-е, перераб. и доп. – М. : Издат.-торг. корпорация "Дашков и К", 2007. – 576 с. (5 экз.)

18. Правоохранительные органы : учебник / под ред. О. А. Галустьяна, А. П. Кизлыка. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана : Закон и право, 2006. – 384 с. (123 экз.)

19. Правоохранительные органы: учебное пособие в структурно-логических схемах [Электронный ресурс] /авт.-сост.: В. П. Потудинский, М. В. Потудинский, Е. В. Сопнева, И. А. Воротов. – Электрон.версия кн. – Ставрополь, СФ РАНХиГС : Издательско-информационный центр «Фабула», 2016. – 122 с. – (Научная электронная библиотека e-Library.ru). – Режим доступа: [http://elibrary.ru/download/elibrary\\_25715803\\_68992135.pdf](http://elibrary.ru/download/elibrary_25715803_68992135.pdf) (дата обращения 21.02.2017).
20. Правоохранительные органы России : учеб.для бакалавров и для студ. вузов, обуч. по юрид. напр. и спец. / ред. В. П. Божьев. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013. – 367 с. – (Бакалавр. Базовый курс). (1 экз.)
21. Правоохранительные органы России : учебник / под ред. В. П. Божьева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт : ИД Юрайт, 2011. – 334 с. – (Основы наук). ( 144 экз.)
22. Правоохранительные органы России [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. П. Божьева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Электрон.версия кн. – М. : Юрайт : ИД Юрайт, 2011. – 334 с. – (Основы наук). – Гриф МО. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ.
23. Правоохранительные органы Российской Федерации : учеб.для акад. бакалавриата : для студ. вузов, обуч. по юрид. направл. и спец. / Уральский гос. юрид. ун-т ; ред. В. М. Бозров. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2015. – 424 с. – (Бакалавр. Академический курс). (2 экз.)
24. Правоохранительные органы Российской Федерации : учеб.пособие / Ю. К. Якимович [и др.]; под общ. ред. М. К. Свиридова. – Томск : Изд-во Томского ун-та, 2000. – 234 с. (5 экз.)
25. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник / под ред. В. П. Божьева. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : Спарк, 2002. – 398 с. (10 экз.)
26. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник / под ред. В. П. Божьева. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Спарк, 2001. – 414 с. (6 экз.)
27. Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов : учеб.пособие / под ред.: А. В. Опалева, Г. В. Дубова. – М. : Щит-М, 1997. – 328 с. (7 экз.)
28. Романовский Г. Б. Правоохранительные органы : учеб.пособие / Г. Б. Романовский, О. В. Романовская. – 2-е изд. – М. : РИОР: ИНФРА-М, 2016. – 309 с. – (Высшее образование:Бакалавриат). (1 экз.)
29. Рыжаков А. П. Правоохранительные органы : учебник для вузов / А. П. Рыжаков. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Дело и Сервис, 2015. – 591 с. (1 экз.)
30. Савюк, Л. К. Правоохранительные органы : учебник / Л. К. Савюк. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Норма, 2007. – 704 с. ( 7 экз.)
31. Хапаев, А. О. Правоохранительные органы: правовые аспекты деятельности : учеб.пособие / А. О. Хапаев. – М. : Флинта : Моск. психолого-социальный ин-т, 2007. –160 с. (2 экз.)

## Программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition.  
 150-249 Node 2 year Educational Renewal License 1356-160301-055520-667-97;  
 Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NO Level  
 Legalization Get 63907773;  
 OpenOffice По лицензии GPL;  
 Интернет Браузер Mozilla Firefox Бесплатное ПО;  
 PowerPoint Viewer Бесплатное ПО.

### Базы данных

Система КонсультантПлюс Договор об информационной поддержке  
 №1356/2215/2016;  
 ООО Гарант-Сервис Иркутск Договор о взаимном сотрудничестве №  
 18В/17;

### Интернет-источники

<http://www.law.edu.ru/>  
<http://www.consultant.ru/>  
<http://www.garant.ru/>  
<http://www.kodeks.ru/>  
<http://unformal.net/>  
<http://www.russiancivillaw.ru/>

## ХII. Материально-техническая база для проведения учебной практики

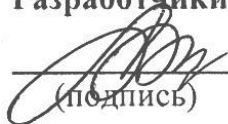
Специальные помещения: аудитория для индивидуальных и групповых консультаций	Аудитория на 56 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACER PD727, экран Projecta Professional Matte White на штативе 200x200см, ноутбук ASUS X52S) и доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License - 1356-160301- 055520-667-97; Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NO Level Legalization Get - 63907773; Система консультантплюс - Договор об информационной поддержке №1356/2215/2016; СПС Гарант - Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17; Openoffice - По лицензии GPL; Интернет Браузер Mozilla Firefox - Бесплатное ПО; Powerpoint Viewer - Бесплатное ПО
--	---	---



<p>Специальные помещения: аудитория для самостоятельной работы студентов</p>	<p>Аудитория на 12 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и оснащена компьютерной техникой с доступом к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронным библиотечным системам (12 Компьютеров Intel Core 2 Duo Merom, 2000 mhz, с мониторами Asus MB17SE [17» LCD], 2 принтера HP laserjet 4350.), с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License - 1356-160301-055520-667-97; Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NO Level Legalization Get - 63907773; Система консультантплюс - Договор об информационной поддержке №1356/2215/2016; СПС Гарант - Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17; Openoffice - По лицензии GPL; Интернет Браузер Mozilla Firefox - Бесплатное ПО; Powerpoint Viewer - Бесплатное ПО</p>
--	---	---

*Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*

**Разработчики:**

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

доцент

(занимаемая должность)

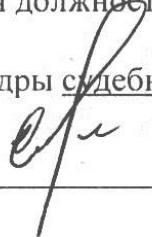
Фомина И.А.

(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры судебного права

17 июня 2020 г.

Протокол № 20 Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Иркутский государственный университет»**

Юридический институт  
Кафедра судебного права

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на учебную практику**

для \_\_\_\_\_  
(ФИО студента полностью)

Студента \_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Цель прохождения практики:** *расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, а также формирование новых знаний, умений, навыков и компетенций будущей профессиональной деятельности.*

**Задачи практики:**

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентом в процессе обучения и приобретение новых специализированных знаний, умений, навыков и компетенций, ориентированных на конкретное рабочее место;
- изучение нормативных правовых актов, организационной структуры, кадрового состава, процесса планирования деятельности объекта учебной практики;
- анализ информационного обеспечения управления объектом учебной практики;
- изучение мер по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта учебной практики;
- сбор статистического и аналитического материала для отчета по учебной практике.

**Вопросы, подлежащие изучению:**

- проведение анализа нормативной правовой базы органа/организации, по месту прохождения учебной практики;
- на основе изученной документации об органе/организации, по месту учебной практике, и иной нормативно-правовой документации, составить схему-структуру органа/организации (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);
- определение основных направлений деятельности органа/организации и соотнесение их с мероприятиями, которые ими осуществляются, исходя из анализа их функций;
- выявление и анализ статистических данных, отражающих деятельность органа/организации.

**Ожидаемые результаты практики:**

- выявление проблем правового регулирования деятельности органа/организации, по месту прохождения учебной практики (противоречия в законодательстве, недостаточность нормативно-правовых актов, регулирующих их деятельность и т.п.);
- подготовка рекомендаций по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие НПА или авторитетное мнение специалистов органов власти, исследователей и т.п.);
- подготовка общих выводов о деятельности органа/организации по месту прохождения практики.

**Программа рассмотрена на заседании кафедры судебного права ЮИ ИГУ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

### ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ

Дата	Внесенные обновления	Подпись автора	Подпись зав. кафедрой