



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

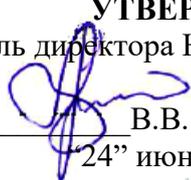
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФГБОУ ВО «ИГУ»

**Кафедра административного и финансового права**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора ЮИ ИГУ

  
В.В. Яковлев

«24» июня 2020 г.

**Программа практики**

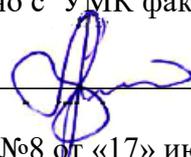
**Б2.У.1 Учебная практика: практика по получению первичных  
профессиональных умений и навыков**

**Способ проведения практики – выездная/стационарная  
Форма проведения практики – дискретная**

**направление подготовки 40. 03. 01 «Юриспруденция»**

**административно-финансово-правовой профиль  
отделение очное**

Согласовано с УМК факультета (института)

  
Протокол №8 от «17» июня 2020 г.

**Зам. председателя В.В. Яковлев**

**Рекомендовано кафедрой:**

**Протокол № 9 от «22» мая 2020 г.**

**Зав. кафедрой  Колосов Н.В.**

**Иркутск 2020г.**

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки «Юриспруденция» (квалификация (степень) «бакалавр»), Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет», Положением о Юридическом институте ФГБОУ ВО «ИГУ», Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы в ФГБОУ ВО «ИГУ», Положением о промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ИГУ».

Программа учебной практики административно-финансово-правового профиля подготовки определяет порядок и принципы организации, прохождения, осуществления контроля и защиты практики студентами и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС (далее – образовательного стандарта).

## **I. Цели учебной практики**

- закрепление и углубление теоретической подготовки;
- приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- получения первичных профессиональных умений и навыков;
- закрепления и развития знаний, полученных студентами, в процессе изучения дисциплин административно-финансово-правового цикла: «Административное право РФ», «Финансовое право», «Налоговое право», «Административная ответственность».

Определенные профориентационным содержанием цели учебной практики включают закрепление, развитие и совершенствование теоретических знаний, применение теоретических знаний в правоохранительной деятельности по месту прохождения практики, психологическая адаптация студентов к условиям работы в реальной обстановке ее осуществления, ориентация для выбора программ для дальнейшего обучения по программам магистратуры и написанию квалификационной магистерской работы, профессиональная ориентация студентов.

## **II. Задачи учебной практики**

- получение необходимых навыков, умений и знаний по направлению подготовки «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр»), профиль административно-финансово-правовой;
- ознакомление учредительными документами, локальными актами регламентирующими деятельность организации, целями создания организации, ознакомление с системой, структурой и функциями организации;

- ознакомление нормативно-правовыми актами, регламентирующими правотворческую и правоприменительную деятельность организации;
- ознакомление с формой и структурой, а также обучение навыкам составления юридических документов в рамках направлений деятельности организации (ответов на запросы, доверенностей, исковых заявлений, жалоб, приказов, протоколов и т.д.);
- воспитание исполнительской дисциплины, умению самостоятельно решать профессиональные задачи;
- изучение механизма защиты прав граждан и организаций;
- получение практических навыков по принятию правовых решений и производства иные процессуальных действий в точном соответствии с законом;
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие проблемы;
- воспитание негативного отношения к коррупционному поведению;
- укрепление связи обучения в вузе с практической деятельностью в профессиональной сфере;
- сбор материала, необходимого для подготовки отчета о прохождении практики.

### **III. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО**

Учебная практика является частью образовательного процесса и практической подготовки студентов по направлению «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр»). Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на практическую подготовку студентов, с целью получения профессиональных навыков и умений.

Практика базируется на теоретическом освоении юридических дисциплин: теория и история государства и права, правоохранительные органы, конституционное, гражданское право, административное право, финансовое право и др. Прохождение студентами учебной практики необходимо для последующего изучения ими дисциплин профессионального цикла.

Студент должен знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.

Студент должен владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами.

### **IV. Способы и форма проведения учебной практики**

Учебная практика является выездной и проводится в профильных организациях расположенных вне населенного пункта, в котором расположен Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение). В отдельных случаях учебная практика может быть организована стационарным способом, которая проводится в организации либо

в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация или в структурных подразделениях ИГУ.

Организация проведения учебной практики осуществляется дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы и форма проведения учебной практики, трудоемкость, распределение по периодам обучения и сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет», образовательным стандартом и календарным учебным графиком.

## **V. Место и время проведения учебной практики**

Организация проведения учебной практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется в ЮИ ИГУ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Практика может быть проведена непосредственно в ИГУ (его подразделениях) в соответствии со ст.13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Место прохождения практики определяется в организациях, сфера деятельности которых находится в рамках профильных теоретических дисциплин, преподаваемых по кафедре административного и финансового права. К ним относятся исполнительные органы власти различных уровней, в том числе налоговые органы и структуры МВД, кроме того, коллегии адвокатов, государственные органы и учреждения, юридические лица всех форм собственности, деятельность которых осуществляется в рамках правовых дисциплин, преподаваемых кафедрой административного и финансового права.

Конкретное место прохождения практики студента определяется руководителем практики по кафедре с учетом профиля подготовки студента, возможностей профильных организаций, постоянного места жительства студента, а также иных обстоятельств.

Учебная практика проводится во втором семестре учебного года у студентов 2 курса и определяется ежегодно в соответствии с учебным планом ЮИ ИГУ. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях, составляет для студентов в возрасте до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **VI. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики**

Студент, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

правоприменительная деятельность:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

правоохранительная деятельность:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

экспертно-консультационная деятельность:

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

**Выпускник должен уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними

правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.

**Обладать практическими навыками:** анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

## **VII. Структура и содержание учебной практики**

**Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов.**

Для руководства практикой, проводимой в ЮИ ИГУ, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от кафедры: составляет рабочий график (план) проведения практики; выполняемые в период практики; распределяет обучающихся по структурным подразделениям организации (в том числе, расположенным вне населенного пункта организации) по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Руководитель практики знакомит студента с правилами охраны труда, с иными локальными актами непосредственно в организации.

Руководитель практики от профильной организации: содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется приказом по Университету ИГУ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. На студентов,

принятых на должности в организацию, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся обязан:

- научиться применять на практике полученные знания по обязательным базовым и специальным дисциплинам, проявить умение выражать свой уровень общепрофессиональной и специальной подготовки, закрепить и систематизировать полученные ранее знания;

- изучить и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, требования правил внутреннего распорядка в соответствующем учреждении, беспрекословно исполнять распоряжения руководителя практики кафедры и руководителя в базовой организации;

- посещать с руководителем практики правоохранительные учреждения, судебные органы, с целью ознакомления с процедурой работы этих органов;

- выполнять требования руководителя практики по составлению документов правового характера;

- составить отчет по результатам практики в соответствии с требованиями указанными в программе практике по кафедре.

- собрать материал для написания курсовых работ, практических занятий по курсам административное право, финансовое право, налоговое право, административная ответственность.

№	Раздел (этап) практики	Формы текущего контроля
1	<p><b>Подготовительный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение общего собрания со студентами;</li> <li>- проведение инструктажа по технике безопасности;</li> <li>- распределение мест прохождения практики в организациях;</li> <li>- оформление документов, необходимых для прохождения практики.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка документов, оформленных для прохождения практики;</li> <li>- опрос студента по вопросам индивидуального задания студента;</li> <li>- проведение зачета по технике безопасности.</li> </ul>
2	<p><b>Основной этап прохождения практики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обработка и анализ полученной информации;</li> <li>- участие во всех запланированных и проводимых организационных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль дисциплины;</li> <li>- телефонный мониторинг по месту прохождения практики;</li> <li>- посещение мест</li> </ul>

	<p>мероприятиях базовой организации; - составление правовых документов.</p>	<p>прохождения практики сотрудниками кафедры, ответственными за прохождение практики; - использование иных электронных и сетевых ресурсов (например, электронной почты) для получения информации о выполнении студентом программы практики.</p>
3	<p><b>Заключительный этап:</b> - подготовка отчета по практике; - оформление приложений к отчету процессуальных и иных документов; - защита результатов прохождения учебной практики.</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>

### **VIII. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике**

При проведении учебной практики используются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии. Выполнение различных заданий и работ по учебной практике основано на таких технологиях, как системный подход, логический подход, группировка и систематизация, методы сравнительно-правового анализа, теоретический анализ.

### **IX. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

#### **1. Подготовительный этап**

Анализ нормативно-правовых документов организации по месту прохождения практики:

- студент должен ознакомиться со структурой и правовым положением организации;
- изучить правила внутреннего распорядка организации по месту прохождения практики;
- ознакомиться с порядком делопроизводства в организации и основами профессиональной этики;
- изучить должностную инструкцию юриста в организации.

#### **2. Основной этап прохождения практики**

Юридическое консультирование и работа с процессуальными документами:

- студент должен принять участие в приеме граждан и даче консультаций по правовым вопросам;
- подробно и аргументированно изложить мнение по решению конкретного вопроса со ссылкой на норму права;

- подготовить проект юридического (процессуального) документа (протокол, заявление, ответы на запросы, исковое заявление, жалобу, претензию, договор и прочее).

### **3. Заключительный этап прохождения учебной практики**

Подготовка к защите результатов учебной практики:

- студент должен собрать необходимый материал для написания курсовых и иных работ;
- подготовить отчет для промежуточной отчетности о прохождении практики по месту ее защиты;
- оформить развернутый анализ работы во время прохождения учебной практики;
- оформить процессуальные и иные документы, которые студент самостоятельно (участвовал при составлении) подготовил в процессе прохождения учебной практики.

## **Х. Формы промежуточной аттестации по итогам практики**

Форма контроля прохождения практики является дифференцированный зачет. Аттестация проходит в соответствии с учебным планом во втором семестре учебного года до начала экзаменационной сессии.

По итогам прохождения учебной практики составляется отчет, который представляется на защиту. Отчет составляется лично студентом и содержит сведения о прохождении практики.

Объем отчета - 7 страниц печатного текста. Отчет должен давать представление об организации, учреждении, где студент проходил практику, направлениях ее деятельности, проделанной студентом работе при прохождении практики, о том, какие задания он выполнял. Стиль изложения материала должен быть деловым (юридическим). В отчете следует указать ссылки на специальную литературу, изученные и использованные нормативные правовые акты, правоприменительную практику.

Отчет состоит из трех частей: вводной, основной, заключительной. В вводной части отчета содержится место и время прохождения практики, компетенция организации и структурных подразделений учреждения, выполнение практикантом поручений руководителя практики. В основной части в свободной форме излагается ход прохождения практики и описание выполненных заданий, приобретенных в результате этого профессиональных навыков. Заключение содержит выводы по итогам прохождения практики, предложения студента. Список использованных нормативных правовых актов и специальной литературы оформляется по требованиям ГОСТ и включается в отчет после заключения.

По окончании практики студент защищает ее результаты перед руководителями практик по кафедре. При оценке результатов прохождения практики учитываются:

- мнение руководителя профильной организации об уровне подготовки студента, инициативности в работе, дисциплинированности;
- степень выполнения программы практики и индивидуального задания;
- уровень знаний и умений, полученных за время прохождения практики;

- результаты текущего контроля за студентом, проходившим учебную практику, со стороны руководителя практики по соответствующей кафедре;
- знание правовых основ деятельности государственных органов и учреждений, коммерческих и правоохранительных организаций, коллегий адвокатов, иных организаций;
- оформление и содержание отчета прохождения практики;
- уровень знаний, показанный при защите результатов прохождения практики.

Результаты прохождения учебной практики определяются путем проведения дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении стипендии. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура письменных отчетов определяются кафедрой.

Положительный результат защиты учебной практики с выставлением оценки: «отлично», если студент выполнил правильно от 80-100 % заданий; «хорошо» - студент выполнил правильно от 60-80 % заданий и «удовлетворительно» - студент выполнил правильно от 50 до 60 % заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки в изложении, выполнил менее 50 % заданий.

Студенту, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность повторно пройти промежуточную аттестацию по учебной практике не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Сроки прохождения повторной промежуточной аттестации определяются расписанием, составленным подразделением, с учетом возможности подготовки обучающимся к передаче. Отчисление обучающегося из ЮИ ИГУ осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ИГУ» при наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки; получении одной и более оценки «неудовлетворительно», если решение об этой оценке принято коллегиально комиссией при проведении повторной промежуточной аттестации и оформлено протоколом.

## **XI. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

### **Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. // Собр. законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. О чрезвычайном положении : федер. конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ(с изм. и доп.) // Собр. законодательства РФ. – 2001. – № 23. –

Ст. 2277.

3. О военном положении : федер. конституционный закон от 30 янв. 2002 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 5. – Ст. 375.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) : федер. закон от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3824.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) : федер. закон от 05 авг. 2000 г. № 117-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства РФ. – 2000. – № 32. – Ст. 3340.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 1(Ч.1). – Ст. 1.
7. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 нояб. 2002 г. № 138-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
9. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации : федер. закон от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства РФ. – 2015. – № 10. – Ст. 1391.
10. О безопасности дорожного движения : федер. закон от 10 дек. 1995 г. № 196-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства РФ. – 1995. – № 50. – Ст. 4873.
11. О государственной охране : федер. закон от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 22. – Ст. 106.
12. О воинской обязанности и военной службе : федер. закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства РФ. – 1998. – № 13. – Ст. 1475.
13. О ведомственной охране : федер. закон от 14 апр. 1999 г. № 77-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства РФ. – 1999. – № 16. – Ст. 1935.
14. О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях : федер. закон от 30 дек. 2001 г. № 196-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 1(Ч.1). –

Ст. 2.

15. О системе государственной службы Российской Федерации : федер. закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства РФ. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
16. О государственной гражданской службе Российской Федерации : федер. закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
17. О безопасности : федер. закон от 28 дек. 2010 г. № 390-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства РФ. – 2011. – № 1. – Ст. 2.
18. О войсках национальной гвардии Российской Федерации : федер. закон от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства РФ. – 2016. – № 27 (часть I). – Ст. 4159.
19. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти : указ Президента РФ от 09 марта 2004 г. № 314 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства РФ. – 2004. – № 11. – Ст. 945.
20. Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 12 мая 2008 г. № 724 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства РФ. – 2008. – N 20. – Ст. 2290.
21. О структуре федеральных органов исполнительной власти : указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства РФ. – 2012. – № 22. – Ст. 2754.

### **Судебная практика**

22. О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих : постановление Пленума Верхов. Суда РФ от 10 февр. 2009 г. № 2 // Бюл. Верхов. Суда РФ. – 2009. – № 4.

### **Основная литература**

23. Акопов Л.В. Административное право: учебник для бакалавров /Л.В.Акопов, М.Б.Смоленский. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издат.-торг. Корпорация «Дашков и К»: Академцентр, 2015. – 352 с. Режим доступа ЭЧЗ «Библиотех» неограничен. доступ.

### **Дополнительная литература**

- 24.Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / отв. ред. Л. Л. Попов. – М. : РГ-Пресс, 2015. –568 с.
- 25.Акопов, Л. В.Административное право : учебник для бакалавров / Л. В. Акопов, М. Б. Смоленский. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Издат.-торг. корпорация "Дашков и К" : Академцентр, 2015. – 352 с. - (Учебные издания для бакалавров).
- 26.Андриянов В. Н. Современная административная реформа в Российской Федерации : учеб. пособие / В. Н. Андриянов ; Байкальский гос. ун-т экономики и права. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2013. – 75 с.
- 27.Копытов, Ю. А. Административное право : учебник для бакалавров / Ю. А. Копытов. – М. : Юрайт, 2013. – 646 с. – (Бакалавр. Углубленный курс). – Библиогр.: с. 613-645.
- 28.Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2014. – 520 с.
- 29.Ордина О. Н. Развитие системы источников административного права России в условиях глобализации : монография / О. Н. Ордина. - М. : Юрлитинформ, 2013. - 398 с.

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Информационно-правовая система «Гарант».
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

[www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)

[www.government.ru](http://www.government.ru)

[www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

[www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

[www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)

[www.mid.ru](http://www.mid.ru)

[www.irkutsk.mid.ru](http://www.irkutsk.mid.ru)

## **XII. Материально-техническая база для проведения учебной практики**

<p>Специальные помещения: аудитория для индивидуальных и групповых консультаций</p>	<p>Аудитория на 56 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACER PD727, экран Projecta Professional Matte White на штативе 200x200см, ноутбук ASUS X52S) и доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License - 1356-160301-055520-667-97; Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NO Level Legalization Get - 63907773; Система консультант плюс - Договор об информационной поддержке №1356/2215/2016; СПС Гарант - Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17; Openoffice - По лицензии GPL; Интернет Браузер Mozilla Firefox - Бесплатное ПО; Powerpoint Viewer - Бесплатное ПО</p>
<p>Специальные помещения: аудитория для самостоятельной работы студентов</p>	<p>Аудитория на 12 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и оснащена компьютерной техникой с доступом к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронным библиотечным системам (12 Компьютеров Intel Core 2 Duo Merom, 2000 mhz, с мониторами Asus MB17SE [17» LCD], 2 принтера HP laserjet 4350.), с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License - 1356-160301-055520-667-97; Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NO Level Legalization Get - 63907773; Система консультант плюс - Договор об информационной поддержке №1356/2215/2016; СПС Гарант - Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17; Openoffice - По лицензии GPL; Интернет Браузер Mozilla Firefox - Бесплатное ПО; Powerpoint Viewer - Бесплатное ПО</p>

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

**Разработчик:**

  
\_\_\_\_\_

доцент кафедры административного и  
финансового права

Колосов Н.В.

(подпись)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры административного и финансового права

«22» мая 2020 г.

Протокол № 9 Зав.кафедрой



Колосов Н.В.