



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФГБОУ ВО «ИГУ»  
Институт социальных наук  
Кафедра социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института, доцент  
И.А. Журавлева  
«15» января 2025 г.



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Вид практики:** Производственная практика

**Наименование практики:** Б2.В.01 (П) Технологическая практика

**Способ проведения практики:** стационарная

**Форма проведения практики:** дискретная

**Направление подготовки:** 39.03.03 – Организация работы с молодежью

**Направленность (профиль):** Молодёжная политика и технологии работы с молодёжью

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная, заочная

Согласовано с УМК  
Института социальных наук  
Протокол № 5 от «15» января 2025 г.

Председатель УМК,  
профессор

Т.И. Грабельных

Иркутск, 2025

## **1. Тип производственной практики**

Б2.В.01 (П) Технологическая практика

## **2. Цели производственной практики**

Подготовка бакалавра к самостоятельной научно-исследовательской работе, проведение научных исследований в составе творческого коллектива.

## **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики (проектно-технологической практики) являются:

1. Ознакомление студента со спецификой социологических исследований, особенностями составления и ведения документации.
2. Развитие навыков и умений в области методологии и методики проведения социологических исследований (разработка программы социологического исследования, социологического инструментария и проч.), консультационно и аналитической деятельности.
3. Формирование профессионального сознания и профессиональной культуры.
4. Развитие коммуникативных компетенций и организационных навыков.
5. Участие в проведении социологических исследований с использованием количественных и качественных методов по различным типам выборок.
6. Овладение профессиональными навыками индивидуальной и коллективной работы с различными категориями молодежи.
7. Ознакомление со структурой и спецификой деятельности различных профильных учреждений и организаций и приобретение нового опыта работы.

## **3. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы (ООП) бакалавриата**

Научно-исследовательская работа относится к циклу Б2 «Практики». Прохождение данного вида практики предусмотрено в 6 семестре обучения студентов-бакалавров по направлению 39.03.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль) «Молодёжная политика и технологии работы с молодёжью» проходит в 6-м семестре. Научно-исследовательская работа на 3 курсе базируется на освоении дисциплин: Б1.О.14 «Конфликтология и медиация», Б1.О.18 «Основы волонтерской деятельности», Б1.О.20 «Социальные технологии в работе с молодежью», Б1.О.27 «Технологии организации гражданско-патриотической работы с молодежью», Б1.О.25 «Лидерство в молодежной среде», Б1.В.04 «Грантовая поддержка в сфере молодежной политики», Б1.В.05 «Содержание и методика педагогической деятельности в работе с молодежью», Б1.В.06 «Практикум по менеджменту в молодежной политике», Б1.В.08 «Законодательство в сфере молодежной политики», Б1.В.08 «Социальное предпринимательство», Б1.В.19 «Профессионально-этические основы работы с молодежью», Б1.В.ДВ.05.01 «Социальная реабилитация молодых инвалидов».

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

### **Знать:**

- социальные характеристики различных категорий молодежи;
- теоретические основы применения технологий социальной работы в молодежной среде;
- основы программно-целевого управления;
- методологию социальной работы;

### **Уметь:**

- выявлять информацию и подбирать соответствующие факты для постановки социального диагноза различным категориям детей, подростков, молодежи;

- с помощью и под контролем специалиста-наставника реализовывать технологии индивидуальной и групповой работы с различными категориями детей, подростков, молодежи;

**Владеть:**

- владеть методами и технологиями индивидуальной и групповой работы с детьми, подростками, молодежью;
- владеть навыками самостоятельного профессионального общения с различными категориями молодежи.

#### **4. Способы и формы проведения производственной практики**

Способы проведения производственной практики: стационарный, приобретение опыта работы по профилю подготовки, а также расширение возможностей по овладению профессиональными компетенциями в профессионально-образовательной среде, а именно в процессе работы в учреждениях социального обслуживания населения.

Формой проведения производственной практики студента является участие в интерактивных ознакомительных лекциях руководителей предприятий и организаций, камеральный анализ результатов социальной деятельности предприятий (учреждения, организации), а также его непосредственное участие в производственном и социальном процессе предприятия (учреждения, организации), с которым у ИСН существуют договорные отношения.

Руководство производственной практикой студентов осуществляется представителем предприятия, назначенным руководителем практикой.

Практика проводится в дискретной форме. Основной формой проведения производственной практики является научно-исследовательская работа студентов при выполнении организационных и исследовательских (в том числе полевых) работ и практических заданий в малых группах под руководством руководителя практики в процессе участия в мастер-классах, конференциях (дискуссионных площадках).

#### **5. Место и время проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

В качестве мест (баз) производственной практики кафедра социальной работы предлагает организации учреждения города и области, подведомственные Министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, с которыми заключены договоры, а также некоммерческие объединения и организации Иркутской области (Благотворительный фонд «Оберег», ИОООО «Всероссийское общество инвалидов», «Прибайкальский исток» и другие). Также студенты включены в участие в проектах Молодёжного волонтерского движения «Ирида».

Производственная практика проводится в шестом семестре после окончания зачетно-экзаменационной сессии на очной и заочной формах обучения. Время прохождения практики - 216 часов, 6 ЗЕТ.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) осуществляется в соответствии с нижеперечисленными федеральными и локальными нормативными актами: Методическими рекомендациями

по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн; Положением об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от 22 мая 2015 г., Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» от 25 декабря 2015 г. № 5 и др.

При определении мест производственной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ (инвалидов) учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Проведение учебной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ предусматривает использование электронных технологических средств, позволяющих осуществлять прием и передачу информации в доступных для обучающегося формах. Обучающимся из числа лиц с ОВЗ (инвалидам) обеспечивается возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

## **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

- Способность применять социальные технологии к организации и проведению мероприятий в сфере молодежной политики (ПК-1);
- Способность к организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, к сопровождению деятельности специализированных (профильных) лагерей (ПК-2);
- Способность учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде (ПК-3);
  - Способность к осуществлению и развитию организационно-управленческой и проектно-аналитической деятельности в молодежной среде (ПК-4).

## **7. Структура и содержание производственной практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

| <b>№</b> | <b>Раздел (этап) практики</b>  | <b>Форма контроля</b>   |
|----------|--|---|
| 1.       | На подготовительном этапе проводится организационное собрание, в ходе которого определяются цели, места (базы) и порядок прохождения практики, студенты знакомятся с основными нормативно-методическими документами, регламентирующими их работу на практике, формируются индивидуальные задания на практику, определяется перечень и последовательность работ для | Контроль посещаемости, контроль ведомости прохождения инструктажа |

|  |   |
|--|---|
| <p>реализации учебных и профессиональных задач, составляется календарный план практики. Проводится инструктаж по технике безопасности. Для прохождения учебной практики студентам выдаются следующие документы: направление на практику, дневник практики, программа практики и индивидуальные задания, бланк отзыва на студента, проходившего практику.</p> <p>2. Основной (учебный) этап практики предполагает реализацию ее содержательных аспектов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение локальной институциональной и экономической среды посредством ознакомления с нормативно-правовой документацией, контентом официальных сайтов правительства города и области;</li> <li>• Знакомство с организациями (экскурсия по основным подразделениям, беседа с руководителями);</li> <li>• Ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления предложенных организаций.</li> <li>• Исследование документов, характеризующих систему управления организаций (название, юридический адрес, правовые основания деятельности (устав, лицензия, свидетельство о государственной регистрации, дата выдачи, сроки действия), отраслевая принадлежность по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, организационно-правовая форма и вид собственности, этапы истории развития организации).</li> <li>• Изучение кадрового состава организаций;</li> <li>• Проведение SWOT-анализа локальной институциональной и экономической среды;</li> <li>• Определение точек роста в условиях локального рынка;</li> <li>• Типологический анализ предложенных организаций;</li> <li>• Компаративный анализ предложенных организаций;</li> <li>• Определение оптимальной рыночной ниши;</li> <li>• Определение оптимальной стратегии деятельности.</li> <li>• Знакомство с организацией (экскурсия по основным подразделениям, беседа с руководителями);</li> <li>• Ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления организацией.</li> <li>• Исследование документов, характеризующих систему управления организаций (название, юридический адрес, правовые основания деятельности (устав, лицензия, свидетельство о государственной регистрации, дата выдачи, сроки действия), изучение объектов социальной работы.</li> <li>• Включение в деятельность организации (одного</li> </ul> | <p>Контроль соблюдения рабочего графика</p> |
|--|---|

|  |                      |
|--|----------------------|
| <p>из подразделений организации) в качестве помощника специалиста по социальной работе (или иного специалиста)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение должностных обязанностей согласно должностной инструкции</li> </ul> <p>Заключительный этап.</p> <p>На заключительном этапе оформляется, сдается и защищается отчет по производственной практике, который содержит выводы по каждому ее разделу, готовится выступление студента (5-7 минут) с презентацией по результатам прохождения учебной практики для итоговой конференции.</p> | <p>Защита отчета</p> |
|--|----------------------|

В соответствии с содержанием этапа осуществляются разные виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу: информационное сопровождение подготовки к практике; знакомство с программой практики и содержанием работ в учебной группе; согласование плана прохождения практики каждым студентом с руководителем практики.

### 7.1. Организация производственной практики

Научно-исследовательская работа бакалавров в рамках данного вида практики организуется с целью формирования у будущих бакалавров социальной работы необходимых навыков научно-исследовательской деятельности теоретического и прикладного характера. Поэтому представляется важным знакомство со специальной литературой о достижениях отечественной и зарубежной социологии; участие в проведении научных исследований; деятельность по сбору, обработке, анализу и систематизации научной информации по теме исследования; участие в подготовке научных отчетов, обзоров, публикаций; участие в организации конференций, семинаров, круглых столов, выступление с докладом; проведение анализа полученной информации с использованием современных специализированных программных продуктов (SPSS и др.). В силу предъявляемых требований организация научно-исследовательской работы обучающихся обеспечивается: предоставлением в социологической лаборатории региональных проблем и инноваций рабочих мест для выполнения исследовательской работы по приоритетным направлениям научной деятельности кафедры социальной работы; предоставлением возможности вести аналитическую работу в НБ «ИГУ» и экспертно-аналитическую работу в профильных базовых организациях; организацией и проведением научно-практических и научно-методических мероприятий (конференций, круглых столов и др.) с участием студентов и аспирантов ИГУ.

Организация практики и ее методическое обеспечение осуществляются заведующим кафедрой социальной работы и ответственным за ее проведение научным руководителем (преподавателем кафедры). Контроль над прохождением практики осуществляется руководителем практики от кафедры и руководителем базы практики (учреждения, организации).

За месяц до начала производственной практики руководитель представляет предприятию для согласования программу практики и сроки ее прохождения. Не позднее, чем за неделю до начала практики руководитель представляет предприятию список студентов, направляемых на производственную практику. Научный руководитель практики до ее начала посещает организацию и решает все вопросы, связанные с организацией работы студента. Перед началом практики проводится организационное собрание, в ходе которого разъясняются задачи производственной практики, даются задания в соответствии с общим планом прохождения практики, выдается дневник.

В период прохождения практики руководитель регулярно посещает места прохож-

дения практики по утвержденному графику и ведет работу в контакте с руководителем практики организации. Руководитель обеспечивает соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для всех работников предприятия.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого в непрерывной практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра. По решению деканата Института ему может назначаться повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в университете.

На период практики в каждой группе студентов назначается координатор (супервайзер, староста). В обязанности координатора входит учет посещаемости студентов, общая организация работы, оповещение студентов о консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики.

По окончании практики руководитель организации дает краткую характеристику в письменной форме (заносятся в дневник практики с печатью организации, учреждения) с оценкой качества теоретической подготовки студента и его практической работы в учреждении.

Производственная практика завершается итоговой конференцией, на которой подводятся итоги и оцениваются результаты практики.

## **7.2. Обязанности и права студента в период прохождения производственной практики**

*Студент-практикант обязан:*

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- быть внимательным, доброжелательным и вежливым в отношениях с респондентами;
- сдавать отчеты о прохождении всех этапов практики в точно указанные сроки и тому руководителю, который указан в плане;
- посещать все консультации, методические совещания;
- предупреждать руководителя практики о своем местонахождении;
- в случае пропуска или опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).

*Студент-практикант имеет право:*

- обращаться к руководителям практики Института и преподавателям по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

## **7.3. Обязанности руководителей производственной практики**

*Научный руководитель практики:*

- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики по Институту, составляет план-график проведения практики;
- устанавливает связь с базами проведения практики, распределяет студентов по местам практики;
- выборочно посещает мероприятия, проводимые студентами, и базы практики, принимает меры к устранению недостатков в организации практики;
- проводит итоговую конференцию, организует подведение итогов практики;
- составляет отчет об итогах практики, представляет его заведующему кафедрой;

- помогает студентам составить индивидуальный план на весь период практики, конкретизировать в соответствии с программой практики содержание проводимых мероприятий;
- утверждает индивидуальные планы работы практикантов, контролирует их выполнение;

- проводит инструктаж по технике безопасности;
- проводит зачет по практике, выставляет общую оценку.

*Руководитель практики в организации (от принимающей стороны):*

- знакомит студентов с проектом научного исследования, планом данного этапа работы над проектом с участием студентов;
- совместно с руководителем практики по выпускающей кафедре намечает и распределяет между студентами виды и типы заданий;
- руководит и консультирует студентов на всех этапах проведения исследования, осуществляет контроль за качеством выполненных работ;
- участвует в подготовке аналитических документов по результатам исследования;
- совместно с руководителем практики по выпускающей кафедре дает характеристику студентам и оценку их производственной работы;
- организует и проводит итоговую конференцию, организует подведение итогов практики.

#### **7.4. Анализ организации - места прохождения практики**

При проведении анализа места прохождения практики следует обратить внимание на официальное юридическое название организации, основные задачи и миссию организации, профиль и виды деятельности, техническую оснащенность организации. В рамках подготовительного этапа прохождения практики студенту необходимо:

а) ознакомиться с нормативно-правовой базой деятельности организации (обзор законов, концепций, кодексов, уставов, положений и др.);

б) ознакомиться с основными задачами, решаемыми организацией / конкретным подразделением, и основными перспективными направлениями работы организации / отдела (указывается конкретное подразделение, его приоритетные направления и задачи: перечислить направления работы и задачи);

в) ознакомиться с документацией, используемой в деятельности подразделения в процессе работы практиканта (должностные инструкции; технические задания; инструкция по технике безопасности; инструкции по проведению опроса и разработке выборок исследования; методические рекомендации по разработке социологического инструментария и др.);

в) ознакомиться с нормами и требованиями, предъявляемыми к сотрудникам в процессе их деятельности в профессиональном сообществе / производственном подразделении (Международный кодекс ICC/ESOMAR по практике маркетинговых и социальных исследований, профессиональный кодекс социолога РОС и др.).

#### **7.5. Анализ проблем, исследуемых (решаемых) данной организацией**

Анализ проблемной ситуации на уровне города, района, субъекта Российской Федерации, основные статистические показатели, характеризующие проблему, применяемые методы исследования.

#### **7.6. Выполнение индивидуального задания по прохождению практики**

Выбор того или иного прикладного направления исследования в рамках производственной практики определяют потребности организации, выступающей в качестве базы практики. При этом учитываются доступность и практическая возможность сбора исходных данных в реализации конкретного направления профессиональной деятельности. Это предполагает необходимость уточнения индивидуального задания студенту и конкретизацию задач

практики.

Предлагаемые ниже вопросы характеризуют обобщенные блоки тематических направлений, в рамках которых может быть сформулировано индивидуальное задание на производственную практику. Решаемые при этом проблемы могут быть различными, в частности, могут определяться факторами профессионального устремления самого студента. Отметим, что в качестве конкретных задач обычно выбираются задачи по изучению потребительского спроса, электорального поведения, политических ориентаций, социальной напряженности, проблем отдельных категорий граждан и т.п.

В качестве индивидуальных направлений работы студентам при прохождении производственной практики кафедрой социальной работы, лабораторией социальных технологий определяются следующие задания:

- провести статистический анализ какого-либо явления, проблемы;
- провести научный анализ взаимоотношений различных социальных групп в организации;
- исследовать проблемы функционирования управленческой структуры;
- осуществить сравнительный анализ подходов к формированию стратегии управления персоналом в организации;
- изучить проблемы формирования кадрового потенциала реальной организации (предприятия);
- исследовать условия формирования системы профессиональных и социокультурных коммуникаций в организации;
- рассмотреть особенности функционирования и развития организационных структур;
- ознакомиться с программой формирования имиджа организации (в частности, на основе представлений отдельных групп специалистов);
- разработать концепцию социально-профессиональной адаптации студентов (выпускников) в трудовом коллективе;
- обосновать методику применения активных групповых методов для решения проблем профессиональной адаптации;
- рассмотреть социальную обусловленность ценностных ориентаций молодежи;
- проанализировать влияние личностных и половозрастных особенностей на выбор типа профессиональной карьеры;
- провести типологический анализ занятости отдельных групп и категорий населения;
- выявить и проанализировать адаптационные способности специалиста в области организационно-управленческого или иного консультирования;
- охарактеризовать влияние СМИ на социализацию отдельных категорий населения (например, детей, подростков, молодежи);
- рассмотреть методологические проблемы измерения общественного мнения, охарактеризовать влияние СМИ на его формирование;
- В результате проведенной работы студенты делают выводы о сущности, задачах и технологиях профессиональной деятельности, методологии и методиках проведения социологических исследований в рамках направления подготовки «Социальная работа» осуществляют сбор эмпирического материала для выполнения исследовательских работ, научных публикаций, статей, предстоящей выпускной квалификационной работы, подготовки к семинарским занятиям.

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

**Технологии формирования компетенций** - образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполне-

нии различных видов работ на производственной практике.

#### **Средства и технологии оценки по производственной практике по этапам:**

*Первый этап: текущий контроль:*

*Текущий контроль:*

ПР - профильные работы (обзор нормативных документов, документов, регламентирующих деятельность профильных организаций, обзор научных работ в формате статей и тезисов докладов по актуальной социальной проблематике);

УО - устные опросы.

Указываются наиболее важные нормативно-правовые документы, изученные лично практикантом и их общее количество, предоставляются проведенные обзоры.

*Второй этап: Текущий контроль:*

ПР - профильные работы (обзор программ научного исследования, социологического инструментария, аналитических материалов/отчетов, информационных баз данных, презентационных материалов, научных работ в формате статей и тезисов докладов, практических/методических рекомендаций и др.);

УО - устные опросы.

Результаты текущего контроля отражены в программах производственной практики практикантов в соответствии с поставленными целями и задачами и в дневниках практики. Практикантом указываются лично проведенные виды работ (с обозначением конкретных результатов в количественном и качественном измерениях).

*Третий этап: промежуточный контроль : зачет.*

Отчётные документы (программа практики, отчет по практике, дневник практики, аналитическая справка, отзыв (характеристика) работодателя, возможен доклад на конференцию, тезисы доклада в сборник научно-методических материалов,

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

*Методические указания по организации самостоятельной работы студентов*

Согласно новой образовательной парадигме независимо от профиля подготовки и характера работы любой начинающий специалист должен обладать такими общекультурными и профессиональными компетенциями, включающими фундаментальные знания, профессиональные умения и навыки деятельности своего профиля, опыта творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность компетенций, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, одна из организационных форм обучения, протекающая вне непосредственного контакта с преподавателем (дома, в лаборатории ТСО) или управляемая преподавателем опосредованно через предназначенные для этой цели учебные материалы.

Самостоятельная работа представляет собой овладение компетенциями, включающими научные знания, практические умения и навыки во всех формах организации обучения, как под руководством преподавателя, так и без него. При этом необходимо целенаправленное управление самостоятельной деятельностью учеников посредством формулировки темы-проблемы, ее расшифровки через план или схему, указания основных и дополнительных источников, вопросов и заданий для самоконтроля осваиваемых знаний, заданий для развития

необходимых компетенций, сроков консультации и форм контроля. В настоящих методических рекомендациях мы попытались обозначить основные вопросы, касающиеся организации СРС в вузах как для преподавателей, так и для студентов.

Самостоятельная работа студентов заключается в подготовке отчета по практике по итогам анализа нормативных документов и записей организации-базы практики, по конспектам лекций, основным и дополнительным источникам литературы.

#### *Методические указания по подготовке отчета*

Отчет - самостоятельная письменная работа. Отчет должен содержать необходимые характеристики организации-базы практики, четкое изложение сути выявленной и поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием современных концепций, результатов исследований, материалов актуальных научных статей, аналитического инструментария дисциплины, а также содержать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Отчет должен содержать анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов, предоставленных организацией, а также предложения по решению выявленной проблемы. Цель отчета - развитие навыков самостоятельного анализа реально действующего экономического субъекта, подготовка управленческого решения на основе проведенного анализа.

### **10. Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)**

- заполнение дневника;
- написание отчета;
- защита производственной практики на кафедре с ведущими работодателями (руководителями практики).

По окончании практики студент должен сдать зачет с оценкой. Основанием для допуска студента к зачету по практике являются:

1. дневник производственной практики, в котором зафиксированы и документально оформлены прохождение студентом практики на предприятии, основные этапы работ, отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента;
2. полностью оформленный отчет по практике.

Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике перед комиссией, назначаемой заведующим выпускающей кафедры. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 мин.) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в последующем в дипломный проект, оценить их полноту и объем проделанной работы. В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике; отзывы руководителей практики от предприятия (организации) и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

### **11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется преподавателем – руководителем на основании анализа работы, выполненной обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий на основании представленных отчетных документов в форме публичной защиты.

Оценка за практику носит обобщенный характер и включает в себя результаты всех выполненных заданий в совокупности, своевременность представления необходимых документов, положительное качество выполнения индивидуального занятия, активную позицию студента на практике и положительный отзыв работодателя.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки с учетом признаков проявления компетенции в соответствии с планируемыми результатами обучения при прохождении преддипломной практики:

| <b>Коды компетенций</b>  | <b>Показатели</b>   | <b>Признаки проявления</b>  | <b>Критерии и оценки</b> | <b>Результат освоения</b>  |
|--|---|---|--------------------------|----------------------------|
| ПК-1. Способен применять социальные технологии к организации и проведению мероприятий в сфере молодежной политики          | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Общенаучные и специальные технологии организации и проведения мероприятий в сфере молодежной политики.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Комментировать трудовые рекомендации; оценить правильность оформления соответствующей рекомендации;</li> <li>- составлять отчёты по результатам научной и практической деятельности.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различными способами представления результатов научной и практической деятельности;</li> <li>- методиками оценки качества и эффективности технологий по организации и проведению мероприятий.</li> </ul> | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | «отлично»                | Освоены в полной мере      |
|  |   | Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)     | «хорошо»                 | Освоены в достаточной мере |
|  |   | Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)          | «удовлетворительно»      | Освоены частично           |
|  |   | До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)                                   | «неудовлетворительно»    | Не освоена                 |
| <b>Коды компетенций</b>  | <b>Показатели</b>   | <b>Признаки проявления</b>  | <b>Критерии и оценки</b> | <b>Результат освоения</b>  |
| ПК-2. Способен к организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, к сопровождению деятельности специализированных | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности применения методов, технологий и средств организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, к сопровождению деятельности специализированных (профильных) лагерей;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать план мероприятий; готовить презентационные материалы и представлять их на</li> </ul>  | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | «отлично»                | Освоены в полной мере      |
|  |   | Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности                                  | «хорошо»                 | Освоены в достаточной мере |

|  |  |   |                          |                            |
|--|--|---|--------------------------|----------------------------|
| (профильных) лагерей   | различных площадках;<br>- формировать духовный потенциал участников мероприятий, проводить индивидуальную и групповую работу с детьми, подростками и молодежью.<br>Владеет:<br>- навыками анализа успешности реализации маркетинговой стратегии; навыками публичных выступлений и презентаций;<br>- коммуникативными технологиями в сфере взаимодействия с детьми, подростками и молодежью.  | компетенции для практиканта)  |                          |                            |
|  |  | Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)          | «удовлетворительно»      | Освоены частично           |
|  |  | До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)                                   | «неудовлетворительно»    | Не освоена                 |
| <b>Коды компетенций</b>  | <b>Показатели</b>  | <b>Признаки проявления</b>  | <b>Критерии и оценки</b> | <b>Результат освоения</b>  |
| ПК-3.<br>Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде | Знает:<br>- социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи;<br>Умеет:<br>- организовывать профессиональной деятельности в молодежной среде;<br>- оценить правильность оформления соответствующей рекомендации;<br>- составлять отчеты по результатам научной и практической деятельности.<br>Владеет:<br>- различными способами представления результатов научной и практической деятельности.<br>- методиками оценки качества и эффективности профессиональной деятельности. | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | «отлично»                | Освоены в полной мере      |
|  |  | Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)     | «хорошо»                 | Освоены в достаточной мере |
|  |  | Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)          | «удовлетворительно»      | Освоены частично           |
| До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)  | «неудовлетворительно»  | Не освоена  |                          |                            |
| <b>Коды компетенций</b>  | <b>Показатели</b>  | <b>Признаки проявления</b>  | <b>Критерии и оценки</b> | <b>Результат освоения</b>  |
| ПК-4.<br>Способен к осуществлен  | Знает:<br>- особенности научного исследования в сфере реализации   | Повышенный (максимально выраженные ха-  | «отлично»                | Освоены в полной мере      |

|  |   |   |                       |                            |
|--|---|---|-----------------------|----------------------------|
| ию и развитию организационно-управленческой и проектно-аналитической деятельности в молодежной среде | молодежной политики и с различными группами молодежи;<br>- основы осуществления прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов;<br>Умеет:<br>- использовать знания при моделировании социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики.<br>Владеет:<br>- навыками проведения опроса и мониторинга<br>- способностью проводить исследования по выявлению уровня и проблем социального благополучия у разных групп молодежи. | рактические характеристики сформированности компетенции для практиканта)                    |                       |                            |
|  |   | Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) | «хорошо»              | Освоены в достаточной мере |
|  |   | Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)      | «удовлетворительно»   | Освоены частично           |
|  |   | До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)                               | «неудовлетворительно» | Не освоена                 |

### 11.1. Оценочные средства текущего контроля

Предусмотрены следующие формы текущего контроля знаний студентов по практике:

- посещаемость практических занятий;
- отчет по производственной практике.

**Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:**

| № п/п | Вид контроля                               | Компетенции, компоненты которых контролируются |
|-------|--|--|
| 1.    | Посещаемость лекций и практических занятий | ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4                         |
| 2.    | Отчет по производственной практике         | ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4                         |
| 3.    | Зачет с оценкой                            | ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4                         |

### 11.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета с оценкой)

*Критерии оценки отчета по практике:*

- самостоятельность выполнения;
- умение выявить актуальную проблему, определить область исследования;
- умение структурировать информацию;
- способность аргументировать положения и выводы;
- владение научной терминологией;

- умение использовать теоретические инструменты для объяснения социально-экономических процессов;
- обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы;
- уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

При оценке достигнутых уровней компетенций в ходе текущего контроля на практических занятиях по результатам выполнения заданий применяются следующие критерии:

| Уровни                        | Показатели  |
|-------------------------------|---|
| Базовый<br>(60-85 баллов)     | Задание в целом выполнено, возможны отдельные затруднения и ошибки в выполнении задания. Ответ на вопрос по результатам выполнения задания обнаруживает хорошее знание и понимание материала, умение излагать свои мысли последовательно и грамотно. Могут встречаться неточности в формулировке отдельных понятий.   |
| Повышенный<br>(86-100 баллов) | Задание выполнено точно в соответствии с необходимыми требованиями, без каких-либо затруднений и ошибок. Проявлено умение пользоваться методами обработки и анализа данных, свободное владение соответствующей терминологией. Ответ на вопрос по результатам выполнения задания исчерпывающий, точный, проявлено умение излагать свои мысли последовательно с необходимыми обобщениями и выводами, используя термины. |

При оценке отчета применяются следующие критерии достижения уровней компетенций:

| Уровни                        | Показатели   |
|-------------------------------|--|
| Базовый<br>(60-85 баллов)     | Основные требования к работе и ее защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.   |
| Повышенный<br>(86-100 баллов) | Выполнены все требования к написанию и защите работы. Обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. |

Итоговая оценка сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины определяется по стобалльной итоговой оценке.

Если все темы дисциплины относятся к оцениваемой компетенции:

60-85 баллов – базовый (пороговый) уровень;

86-100 баллов – повышенный (продвинутый) уровень.

*Критерии оценки:*

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <i>Отлично</i>             | Полное владение материалом                     |
| <i>Хорошо</i>              | Владение материалом с незначительными ошибками |
| <i>Удовлетворительно</i>   | Владение материалом с ошибками                 |
| <i>Неудовлетворительно</i> | Невладение материалом                          |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

**а) основная литература:**

1. Технологии социальной работы [Текст] : учебник / Рос. гос. соц. ун-т ; ред. В. И. Жуков. - М.: Изд-во РГСУ, 2011. - Библиогр.: с. 351-353.- Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-7139-0870-6. - ISBN 978-5-370-02376-7 (24 экз.)
2. Холостова, Е. И. Социальная работа: история, теория и практика [Текст]: учебник / Е. И. Холостова. - М.: Юрайт, 2011. - 905 с.: табл.; 21 см. - (Бакалавр). - Библиогр. В конце глав. - ISBN 978-5-9916-1389-7 (25 экз.)

**б) дополнительная литература:**

1. Социальная работа [Текст]: учеб. пособие для бакалавров / под ред. д.п.н., проф.Н. Ф. Басова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: «Дашков и К°», 2015. – 352 с.: нет. – Библиогр.: с. 342-345. – Режим доступа: ЭБС "Рукопт". – Неогранич. доступ. – ISBN 978-5-394-02424-5.
2. Холостова, Е. И. Социальная работа в схемах [Текст]: учеб. пособие / Е. И. Холостова. – М.: «Дашков и К°», 2015. – 100 с.: нет. – (Золотой фонд учебной литературы). – Библиогр.: с. 100. – Режим доступа: ЭБС "Рукопт". – Неогранич. доступ. – ISBN 978-5-394-01656-1.

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

***Программное обеспечение:***

DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; кол-во 4; Договор №03-016-14 от 30.10.2014 г.; 3 года; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; кол-во 1800; Форум Кон-тракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц.№1В08161103014721370444; 1 год; Office 365 профессиональный плюс для учащихся (Организация: ФГБОУ ВО ИГУ Административные службы Домен: irk-stateuni.onmicrosoft.com); кол-во 15000; Номер заказа: 36dde53d-7cdb-4cad-a87f-29b2a19c463e от 07.06.2016 г.; 1 год; программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

***Интернет-ресурсы:***

**Официальные сайты государственных органов РФ и Иркутской области**

1. Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. -URL: <http://www.gov.ru>, свободный
2. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.kremlin.ru>, свободный
3. Администрация Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://tours.kremlin.ru/administration.shtml>, свободный
4. Управление делами Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.udprf.ru>, свободный
5. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.government.gov.ru>, свободный
6. Председатель Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.premier.gov.ru>, свободный.

7. Федеральное Собрание РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.gov.ru/main/page7.html>, свободный
8. Совет Федерации Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://council.gov.ru>, свободный
9. Государственная Дума Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.duma.gov.ru>, свободный
10. Совет Безопасности РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.scrf.gov.ru>, свободный
11. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.cikrf.ru>, свободный
12. Счетная палата РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.ach.gov.ru/ru>, свободный
13. Уполномоченный по правам человека в РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.ombudsman.gov.ru>, свободный.

#### **Органы государственной власти Иркутской области**

1. Законодательное собрание Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: <http://irk.gov.ru>, свободный
2. Правительство Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.govirk.ru/default.aspx>, свободный

#### **Официальные сайты специализированных организаций социологического профиля**

1. Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр) [Официальный сайт]. URL: <http://www.levada.ru>
2. Всероссийский Центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Официальный сайт]. URL: <http://wciom.ru>
3. Единый архив экономических и социологических данных [Официальный сайт]. URL: <http://sophist.hse.ru>
4. Иркутский государственный университет [Официальный сайт]. URL: <http://www.isu.ru/ru/index.html>
5. Исследовательская группа ЦИРКОН [Официальный сайт]. URL: <http://www.zircon.ru>
6. Исследовательский холдинг «Ромир» [Официальный сайт]. URL: <http://www.romir.ru>
7. Компания Synovate Comcon (КОМКОН) [Официальный сайт]. URL: <http://www.comcon-2.com>
8. Министерство образования и науки Российской Федерации [Официальный сайт]. URL: <http://минобрнауки.рф>
9. Научная библиотека Иркутского государственного университета [Официальный сайт]. URL: <http://library.isu.ru/ru>
10. Образовательный портал Иркутского государственного университета [Официальный сайт]. URL: <http://educa.isu.ru>
11. Федеральная служба государственной статистики [Официальный сайт]. URL: <http://www.gks.ru>
12. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Институт социологии Российской академии наук» (ИС РАН) [Официальный сайт]. URL: <http://www.isras.ru>
13. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Официальный сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>
14. Федеральный портал «Российское образование» [Официальный сайт]. URL: <http://www.edu.ru>
15. Фонд Общественное Мнение (ФОМ) [Официальный сайт]. URL: <http://fom.ru>

#### **в) нормативно-правовые документы:**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.01 Социология (квалификация (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. №1328.

3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383.

4. Устав ФГБОУ ВО «ИГУ», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 декабря 2015 г. № 1435.

5. Положение о практике обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет», принятое на заседании Ученого совета ФГБОУ ВПО «ИГУ» 22.05.2015 г., протокол №9.

### **13. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Современная аппаратура и приборы, а также средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, специальные программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации для анализа информации.

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ООП ВО университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения:

Компьютерный класс (учебная аудитория) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, организации самостоятельной работы на 17 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); компьютерами (Системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 (7 шт.), Системный блок Intel Core i3-2120 (10 шт.), Монитор 17"Samsung 743N silver 5ms (2 шт.), Монитор LG Flatron W1942S (1 шт.), Монитор LG FLATRON E2242 (10 шт.), Монитор TFT 17 Samsung 710N (4 шт.) с неограниченным доступом к сети Интернет; набором демонстрационного оборудования для презентации учебного материала по дисциплине «Практикум по связям с общественностью»: мобильный мультимедиа проектор Aser X1160PZ, интерактивная доска TraceVofrd TB680, ноутбук 15.6" Lenovo B590, переносной экран, колонки.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа на 30 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Основы социального государства»: мультимедиа проектор Aser X1160PZ, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200\*200см M000008393, телевизор Panasonic TH-R37PV8 плазма, DVD-видеомагнитофон Recorder Samsung DVD-HR 753, ноутбук 15.6" Lenovo B590, колонки.

Сведения о переутверждении «Рабочей программы производственной практики» на очередной учебный год и регистрации изменений:

| Учебный год | Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой) | Внесенные изменения | Номера листов |       |                |
|-------------|--|---------------------|---------------|-------|----------------|
|             |  |                     | замененных    | новых | аннулированных |
|             |  |                     |               |       |                |

Документ составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» (квалификация (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» февраля 2020 г. № 59н.

**Авторы программы:**

Решетникова Е.В. - доцент кафедры социальной работы, канд. филос. наук, доцент.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социальной работы «25» декабря 2024 г.  
Протокол № 4

Зав. кафедрой, доцент

Е.В. Решетникова

**Согласовано:**

председатель УМК Института социальных наук  
профессор

Т.И. Грабельных

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*

**Форма отчета по производственной практике****ОТЧЕТ**

по итогам прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

студента (-ки) 1 курса, группы №15211 Института социальных наук  
Иркутского государственного университета направления подготовки  
39.03.03 Организация работы с молодежью,  
направленность (профиль) подготовки  
«Молодёжная политика и технологии работы с молодёжью»  
ФИО (полностью, в родительном падеже)

Место практики: \_\_\_\_\_

Время прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Цель практики: формирование навыков профессиональной коммуникации и приобретение индивидуального и проектного опыта в работе с социальной информацией.

**Реализуемые функции в качестве практиканта:** познавательная, коммуникативная, описательная, аналитическая, практическая.

**Приоритетные задачи по этапам:****1. Задачи подготовительного этапа:**

- 1.1. ознакомление с нормативно-правовой базой деятельности учреждения;
- 1.2. ознакомление со схемой составления социального паспорта региона
- 1.3. ознакомление с нормами и требованиями, предъявляемыми к сотрудникам в процессе их деятельности в профессиональном сообществе.

**2. Задачи основного этапа:**

- 2.1. Организация и управление профессиональными коммуникациями;
- 2.2. Поиск и получение социальной информации;
- 2.3. Обработка и представление социальной информации.

**3. Задачи заключительного этапа:**

- 3.1. подготовка отчётных документов по итогам прохождения производственной практики;
- 3.2. участие в итоговой конференции по итогам производственной практики.

**Результаты прохождения учебной практики:****Результаты по первому этапу:**

**Профессиональные компетенции, сформированные в результате прохождения учебной практики:**

- Способность применять социальные технологии к организации и проведению мероприятий в сфере молодежной политики (ПК-1);
- Способность к организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, к сопровождению деятельности специализированных (профильных) лагерей (ПК-2);
- Способность учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде (ПК-3);

Способность к осуществлению и развитию организационно-управленческой и проектно-аналитической деятельности в молодежной среде (ПК-4).

**Особенности прохождения учебной практики:**

Приобретен опыт работы по профилю подготовки, а также расширились возможности по овладению профессиональными компетенциями в профессионально-образовательной среде.

Студент - практикант

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики по выпускающей кафедре  
социальной работы Института социальных наук  
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Е.В. Решетникова

Руководитель практики  
от принимающей стороны,

должность, ФИО