



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

САФ Байкальской международной бизнес-школы (института)

Кафедра стратегического и финансового менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Декан САФ Байкальской международной
бизнес-школы (института)

Н.Б. Грошева

20 апреля 2026 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики Производственная

Наименование (тип) практики Б2.В.01(П)

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Способ проведения практики стационарная, выездная

Форма проведения практики непрерывная

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки «Управление проектами, контроллинг и консалтинг»

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения очная

Согласовано Учебно-методическим
Советом Байкальской международной
бизнес-школы (института)
Протокол № 5 от 06 апреля 2026 г.

Рекомендовано кафедрой Стратегического
и финансового менеджмента
Протокол № 6 от 25 марта 2026 г.

Председатель  В.М. Максимова

Декан САФ 

Н.Б. Грошева

Иркутск 2026 г.

Содержание

I. Цель практики.....	3
II. Задачи практики.....	3
III. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	3
IV. Способы и формы проведения практики.....	4
V. Место и время проведения практики	4
VI. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики.....	4
VII. Структура и содержание практики	14
VIII. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике	15
IX. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.....	16
X. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики).....	17
XI. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	21
XII. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	23
XIII. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (овз) (при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией).....	26

ТИП ПРАКТИКИ: технологическая (проектно-технологическая)

I. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики являются:

- ознакомление студента с производственными процессами и приобретение умений их выполнения;
- применением изученных теоретических инструментов управления;
- освоение приемов исследовательской работы;
- обучение профессиональным умениям в соответствии с выбранной профессией.
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося, приобретение практических навыков самостоятельного решения задач в области менеджмента.

II. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

В соответствии с указанными выше целями практика должна решать следующие задачи:

- приобретение студентами умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- овладение инновационными профессионально-практическими умениями, производственными навыками и современными методами организации выполнения работ;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с инновационной, в том числе маркетинговой и менеджерской деятельностью предприятий, организаций и учреждений (баз практик);
- овладение умениями и навыками профессиональной деятельности: технологической, технической, экономической, социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической и т.п.

Конкретными задачами практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» являются:

- усвоение понятий «организационная» и «управленческая» структура;
- овладение методами оценки деловых и моральных качеств руководителя;
- овладение методами исследования содержания управленческого труда;
- ознакомление с методикой подготовки и проведения наряда (совещания);
- научение методам поиска и агрегации информации;
- совершенствование навыков кооперации с коллегами.

III. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

3.1. Практика относится к блоку Б2 (Практика) - часть формируемая участниками образовательных отношений. Практика заключается в комплексном формировании общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося, приобретение практических навыков самостоятельного решения задач в области менеджмента. При

прохождении практики студенты получают опыт самостоятельной и научно-исследовательской работы, осваивают первичные профессиональные навыки

3.2. Практика имеет непосредственные связи с дисциплинами: Введение в менеджмент: теоретические аспекты, Управление проектами, Менеджмент, Организационное поведение, Финансовый менеджмент, Информационные технологии в управлении: компьютерные технологии.

IV. СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится стационарным и выездным способом в непрерывной форме.

V. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Кафедра стратегического и финансового менеджмента; 6 семестр. В случае проведения выездной практики предполагается заключение договора с предприятием –партнером.

VI. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикатор компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач	<i>Знать:</i> приемы и техники поиска, анализа и синтеза информации <i>Уметь:</i> применять приемы и техники поиска, анализа и синтеза информации <i>Владеть:</i> навыками рационального и достоверного приема и поиска, анализа и синтеза информации
	УК-1.2. Применяет системный подход для решения поставленных задач	<i>Знать:</i> сущность, понятия и приемы системного подхода <i>Уметь:</i> выделять составляющие системного подхода в производственных и бизнес-процессах <i>Владеть:</i> навыками применения системного подхода
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее	<i>Знать:</i> приемы формулирования совокупности задач в рамках поставленной цели.

способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	достижение	<i>Уметь:</i> формулировать совокупность задач в рамках поставленной цели <i>Владеть:</i> навыками формирования совокупности задач в рамках поставленной цели
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	<i>Знать:</i> <i>Уметь:</i> <i>Владеть:</i>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<i>Знать:</i> роли в команде и стратегии сотрудничества <i>Уметь:</i> определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели <i>Владеть:</i> навыками применения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	УК-3.2. Учитывает опыт, идеи и особенности поведения членов команды для достижения поставленной цели	<i>Знать:</i> сущность и методы определения особенностей поведения членов команды для достижения поставленной цели <i>Уметь:</i> учитывать особенности поведения членов команды для достижения поставленной цели <i>Владеть:</i> навыками целесообразного применения опыт, идеи и особенности поведения членов команды.
	УК-3.3. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы,	<i>Знать:</i> нормы и правила командной работы <i>Уметь:</i> нести личную

	несет личную ответственность за общий результат	ответственность за общий результат <i>Владеть:</i> навыками соблюдения установленных норм и правил командной работы
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий.	<i>Знать:</i> обычаи делового оборота в части обмена деловой информацией в устной и письменной формах <i>Уметь:</i> вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий <i>Владеть:</i> навыками написания официальных и неофициальных писем и социокультурных различий
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Отбирает и использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач	<i>Знать:</i> инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач <i>Уметь:</i> использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач <i>Владеть:</i> навыками отбора инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач
	УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, выстраивает временную траекторию их достижения с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для	<i>Знать:</i> задачи саморазвития и профессионального роста <i>Уметь:</i> выстраивать временную траекторию их достижения <i>Владеть:</i> навыками определения необходимых ресурсов для их выполнения

	их выполнения	
	УК-6.3. Осуществляет планирование и выстраивает траекторию личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни, используя инструменты непрерывного образования	<i>Знать:</i> основы формирования траектории личностного и профессионального развития <i>Уметь:</i> планировать и выстраивать траекторию личностного и профессионального развития <i>Владеть:</i> навыками применения инструментов непрерывного образования
ПК-3. Способен формировать комплекс исходных данных для оперативного планирования	ПК-3.1. Проводит обоснование структуры исходных данных, сбор исходных данных	<i>Знать:</i> структуры исходных данных <i>Уметь:</i> проводить обоснование структуры исходных данных <i>Владеть:</i> навыками сбора исходных данных.
	ПК-3.2. Умеет выбирать оптимальные методы и инструменты планирования, налаживать взаимодействие между подразделениями, использовать коммуникативные навыки	<i>Знать:</i> оптимальные методы и инструменты планирования <i>Уметь:</i> налаживать взаимодействие между подразделениями <i>Владеть:</i> коммуникативными навыками.
	ПК-3.3. Знает способы постановки оптимизационных задач планирования и методы их решения, методы и инструменты оперативного планирования, кросс-культурный менеджмент	<i>Знать:</i> способы постановки оптимизационных задач планирования и методы их решения <i>Уметь:</i> применять методы и инструменты оперативного планирования <i>Владеть:</i> навыками кросс-культурный менеджмент
ПК-4. Способен организовывать работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг	ПК-4.1. Проводит мониторинг рынка подрядчиков, контроль качества оказания услуг подрядчиком	<i>Знать:</i> основные приемы мониторинг рынка подрядчиков, контроль качества оказания услуг подрядчиком

		<i>Уметь:</i> проводить мониторинг рынка подрядчиков, <i>Владеть:</i> навыками контроля качества оказания услуг подрядчиком
	ПК-4.2. Умеет оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации, владеет иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач	<i>Знать:</i> основы анализа рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации <i>Уметь:</i> оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации <i>Владеть:</i> иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач
	ПК-4.3. Знает основы маркетинга и маркетинговых инструментов, правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, принципы прогнозирования и планирования в логистике	<i>Знать:</i> основы маркетинга и маркетинговых инструментов, правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, принципы прогнозирования и планирования в логистике <i>Уметь:</i> выделить и описать существующие на предприятии маркетинговые инструменты, правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, принципы прогнозирования и планирования в логистике <i>Владеть:</i> навыками анализа маркетинговых инструментов, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в организации, принципов прогнозирования и планирования в логистике

ПК-5. Способен формировать основополагающие документы по управления рисками организации (политика, принципы, цели, задачи, распределение ответственности)	ПК-5.1. Проводит мониторинг и формирует перечень требований регуляторов (законодательства РФ), международных и национальных стандартов в области управления рисками, риск-ориентированного управления и принятия решений с учетом рисков.	<i>Знать:</i> основы анализа применяемых способов управления рисками и мероприятий по управлению рисками <i>Уметь:</i> проводить анализ применяемых способов управления рисками и мероприятий по управлению рисками <i>Владеть:</i> навыками анализа применяемых способов управления рисками и мероприятий по управлению рисками
	ПК-5.2. Умеет разрабатывать проекты внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих управление рисками; осуществляет коммуникацию и разъяснение положений локальных нормативных актов по управлению рисками для ключевых бизнес-процессов и процессов принятия решений.	<i>Знать:</i> известные модели и методы управления рисками с учетом отраслевой специфики <i>Уметь:</i> осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики <i>Владеть:</i> навыками осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики
	ПК-5.3. Знает законодательство Российской Федерации в сфере управления рисками, информационной безопасности; правила работы с внутренними базами данных организации	<i>Знать:</i> нормы корпоративного управления и корпоративной культуры, нормы профессиональной этики <i>Уметь:</i> применять нормы корпоративного управления и корпоративной культуры, нормы профессиональной этики <i>Владеть:</i> навыками

		определения нормы корпоративного управления и корпоративной культуры, нормы профессиональной этики
ПК-8. Способен координировать и интегрировать отдельные планы в единый план материальных, финансовых и информационных потоков	ПК-8.1. Проводит разработку схемы взаимодействия подразделений в процессе формирования сводных планов, обеспечивает и координирует взаимодействие подразделений по утвержденной схеме	<i>Знать:</i> основы разработки схемы взаимодействия подразделений в процессе формирования сводных планов. <i>Уметь:</i> обеспечивать и координировать взаимодействие подразделений по утвержденной схеме. <i>Владеть:</i> навыками разработки схемы взаимодействия подразделений в процессе формирования сводных планов.
	ПК-8.2. Умеет налаживать эффективное деловое общение, планировать взаимодействие подразделений	<i>Знать:</i> основы эффективного делового общения. <i>Уметь:</i> планировать взаимодействие подразделений. <i>Владеть:</i> навыками налаживать эффективное деловое общение
	ПК-8.3. Знает основы коммуникаций в организации, основы делового общения	<i>Знать:</i> основы коммуникаций в организации, основы делового общения. <i>Уметь:</i> применять на практике основы коммуникаций в организации, основы делового общения. <i>Владеть:</i> навыками коммуникаций в рамках делового общения в организации.
ПК-1. Способен проводить мониторинг конъюнктуры	ПК-1.1. Проводит сбор, обработку и анализ	<i>Знать:</i> методы анализа информации, в том числе с

рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований	применением социологических, маркетинговых исследований <i>Уметь:</i> проводить сбор информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований. <i>Владеть:</i> навыками обработки информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.
	ПК-1.2. Умеет работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> основные функции автоматизированных систем информационного обеспечения профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> анализировать информацию, размещенную в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> навыками поиска информации в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности
	ПК-1.3. Знает основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики	<i>Знать:</i> основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики <i>Уметь:</i> применять основы

		макрэкономикк, микроэкономикк, финансовој математикк, теорикк вероятностей и математическој статистикк <i>Владеть:</i> навыками использования основы макрэкономикк, микроэкономикк, финансовој математикк, теорикк вероятностей и математическој статистикк
ПК-2. Способен проводить оценку эффективности управления рисками и представлять результаты оценки органам управления организации	ПК-2.1. Проводит оценку уровня зрелости управления рисками и эффективности риск-ориентированного подхода, включая организацию и проведение интервью с заинтересованными сторонами и руководителями бизнес-подразделений для внедрения риск-ориентированного управления в организации	<i>Знать:</i> методы и средства мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски <i>Уметь:</i> проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски <i>Владеть:</i> навыками оценки деятельности подразделений по воздействию на риски
	ПК-2.2. Умеет организовывать и координировать работу по оценке уровня зрелости методик управления рисками, разрабатывать рекомендации и дорожные карты внедрения риск-ориентированного подхода, выбирать внешних подрядчиков для проведения независимой оценки управления рисками в организации	<i>Знать:</i> методы и средства прогнозирования, тестирования и верификации методики управления рисками с учетом отраслевой специфики. <i>Уметь:</i> прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики. <i>Владеть:</i> навыками прогнозирования, тестирования и верификации методики управления рисками с учетом отраслевой

		специфики,.
	ПК-2.3. Знает модели и критерии оценки уровня зрелости управления рисками, международные и российские стандарты и требования в области управления рисками, методы формирования дорожной карты, внедрения риск-ориентированного подхода к управлению организацией	<i>Знать:</i> формы и инструменты внутреннего контроля персонала. <i>Уметь:</i> применять формы и инструменты внутреннего контроля персонала. <i>Владеть:</i> навыками контроля персонала, контроля комплаенса, конфликта интересов.
ПК-6. Способен провести подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и провести консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	ПК-6.1. Знает основы психологии общения, методы работы в кризисных ситуациях	<i>Знать:</i> основы психологии общения. <i>Уметь:</i> применять методы работы в кризисных ситуациях. <i>Владеть:</i> навыками работы в кризисных ситуациях
	ПК-6.2. Умеет организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг, сравнивать параметры финансовых продуктов	<i>Знать:</i> основные параметры финансовых продуктов. <i>Уметь:</i> организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг <i>Владеть:</i> навыками презентации и сравнения финансовых продуктов.
	ПК-6.3. Проводит самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов, взаимодействует с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса, развивает и поддерживает долгосрочные отношений с клиентами	<i>Знать:</i> методы, средства и источники самостоятельного поиска и привлечения новых клиентов целевого сегмента. <i>Уметь:</i> применять методы и самостоятельного поиска и привлечения новых клиентов целевого сегмента <i>Владеть:</i> навыками самостоятельного поиска и привлечения новых клиентов целевого сегмента, а также поддерживает долгосрочные отношений с клиентами

ПК-7.	ПК-7.1. Проводит подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых операциях, осуществляет контроль подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования	<i>Знать:</i> состав и назначение документов, участвующих в финансовых операциях. <i>Уметь:</i> составлять и читать документы, участвующих в финансовых операциях. <i>Владеть:</i> навыками подготовки документов, участвующих в финансовых операциях
	ПК-7.2. Знает стандарты финансового учета и отчетности	<i>Знать:</i> основные стандарты финансового учета и отчетности. <i>Уметь:</i> читать документы финансового учета и отчетности. <i>Владеть:</i> навыками извлечения информации из документов финансового учета и отчетности.
	ПК-7.3. Умеет систематизировать финансовую и юридическую информацию, работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> <i>Уметь:</i> систематизировать финансовую и юридическую информацию, размещенную в наиболее распространенных информационных системах для профессиональной деятельности. <i>Владеть:</i> навыками систематизации информации, размещенную в наиболее распространенных информационных системах для профессиональной деятельности.

VII. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры

Аудиторные занятия (всего)		-	6
В том числе:			
Лекции		-	-
Практические занятия (ПЗ)		-	-
Контроль		8	8
Консультации		72	72
Самостоятельная работа (всего)		28	28
Вид промежуточной аттестации			Зачет с оценкой
Контактная работа (всего)		80	80
Общая трудоемкость	часы	108	108
	зачетные единицы	3	3

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
№	Вид учебной работы	Формы текущего контроля	Трудоемкость (СРС)
1.	Подготовительный этап Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с заданием, планом работ и средствами для его выполнения.	Опрос	1
2.	Теоретическая подготовка	Дискуссия по теоретическим вопросам	7
3.	Практическая работа	Проверка предварительной документации	7
4.	Первичная обработка материала, подготовка аналитических материалов по результатам практики	Обоснование темы и подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра, зачет с оценкой	7

VIII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Дискуссия, проблемный метод, частично-поисковый, технология формирования научно-исследовательской деятельности студентов (проведение учебного исследования, выбор модели интерпретации полученных данных, представление результатов учебного исследования).

Деловые и ролевые игры, экскурсии, разбор конкретных ситуаций, разработка проектов, самостоятельная работа в СДИО ГЕКАДЕМ, самостоятельная работа в системе ГЕКАДЕМ.

Примеры деловых и ролевых игр, тренингов, кейс-метода и т.д.

1. Сущность персонального менеджмента
2. Игра “4 государства в экологический кризис”
3. Тренинг Устойчивое развитие – это просто
4. Стратегия моей жизни: тренинг по выработке стратегии
5. Моделирование системы производства
6. Решение кейса по маркетингу
7. Построение логистической цепочки
8. Тренинг : Продажи и клиентский сервис
9. Кейс про конфликт интересов
10. Построение карты рисков
11. Как эффективно использовать свое время
12. Тренинг «разделенное лидерство»
13. Тренинг Уолта Диснея: Мечтатель, реалист, критик
14. Технология карьеры: мастер-класс «Как стать конкурентоспособным выпускником».

IX. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа студентов ориентирована на дальнейшее совершенствование их умений по самостоятельному овладению знаниями теоретического и практического характера, овладение профессиональными умениями в области образовательной, воспитательной, культурно-просветительской и научно-исследовательской деятельности:

- использование различных информационных ресурсов для выполнения заданий;
- самостоятельное изучение научной, научно-методической, методической и учебной литературы по теме исследования;
- составление конспектов изучаемых информационных материалов;
- выполнение учебных заданий математического характера, их оформление и представление;
- консультации с преподавателями и руководителем практики. Ниже представлены теоретические основы, необходимые для самостоятельного освоения. Содержание разделов изучаемых технологий.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Time management
2. Геймификация
3. Форсайты
4. КСО
5. Коучинг
6. Краудсорсинг
7. Краудфандинг
8. Фандрайзинг
9. Экологический менеджмент
10. Техноуклады
11. Устойчивое развитие
12. Обучающиеся организации
13. ТРИЗ
14. Футурология

15. Системный подход

Х. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Зачет с оценкой (6 семестр).

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Компетенция	Форма контроля
способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);	Текущий контроль: Участие в деловых и ролевых играх
Способен проводить оценку эффективности управления рисками и представлять результаты оценки органам управления организации (ПК-2);	Текущий контроль: Самостоятельная работа
способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);	Текущий контроль: Самостоятельная работа
способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4); Способен формировать основополагающие документы по управления рисками организации (политика, принципы, цели, задачи, распределение ответственности) (ПК-5).	Текущий контроль: Участие в деловых и ролевых играх Промежуточный контроль: Устный отчет по практике на зачете

Критерии оценки предъявления устного отчета (формирование компетенций ПК 1-5)

- «5» (отлично): построение устного выступления образцовое, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы. Студент показал высокое владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь, стремление к личностному и профессиональному саморазвитию, осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, способность анализировать социально значимые проблемы и процессы, способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности, способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений.

- «4» (хорошо): в логике изложения есть незначительные недостатки, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы. Студент показал средний уровень владения культурой мышления, способности к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умения логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь, стремления к личностному и профессиональному саморазвитию, осознания социальной значимости своей будущей профессии, обладания вышесреднего уровня мотивации к выполнению профессиональной деятельности), средний уровень способности анализировать социально значимые проблемы и процессы, способности

учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности, способности оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений.

- «3» (удовлетворительно): в логике изложения есть значительные недостатки, присутствуют собственные обобщения. Студент показал посредственный уровень владения культурой мышления, способности к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умения логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь, стремления к личностному и профессиональному саморазвитию, осознания социальной значимости своей будущей профессии, обладания среднего уровня мотивации к выполнению профессиональной деятельности, ниже среднего уровень способности анализировать социально значимые проблемы и процессы, способности учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности, способности оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений.

«2» (неудовлетворительно): логика изложения не соответствует требованиям. Студент не показал даже минимального уровня владения культурой мышления, способности к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умения логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь, стремления к личностному и профессиональному саморазвитию, осознания социальной значимости своей будущей профессии, обладания необходимого уровня мотивации к выполнению профессиональной деятельности, способности анализировать социально значимые проблемы и процессы, способности учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности, способности оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений.

Общая оценка за практику формируется на основании нахождения средней оценки по двум составляющим: оценки за текущий контроль (выполнение самостоятельных заданий и участия в деловых и ролевых играх) и оценки за промежуточный контроль (устный отчет по практике). В таблице приводится соответствие балльной оценки и уровня сформированности компетенций.

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены
Средний	«4» (хорошо)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой

		обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, компетенции сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, в них имеются ошибки
Неудовлетворительный	«2» (не удовлетворительно)	Теоретическое содержание курса не освоено, компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий
Знания и умения		Уровень сформированности
		Не достаточно Вполне достаточно
А. Специальные знания и умения		
Навыки в области стратегического планирования		Обеспечивается
Навыки в области внедрения процесса управления по целям		Тренируются
Знание основных технологий в области подбора, отбора и найма высшего управленческого персонала		Тренируются
Навыки в области разработки оптимальной системы мотивации персонала		Тренируются
Знание законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия по управлению персоналом		Обеспечиваются
Способность вести несколько проектов одновременно		Тренируются
Б. Личностные качества		
Системный подход к решению проблем		Отрабатывается
Гибкость, способность быстро и адекватно реагировать на изменение обстоятельств		Отрабатывается
Способность к обучению		Отрабатывается
Ориентация на результат, на достижения		Отрабатывается

В. Знания и умения в области социальной коммуникации		
Организаторские способности		Отрабатывается
Делегирование полномочий		Отрабатывается
Умение управлять проектами		Отрабатывается
Умение управлять временем		Отрабатывается
Навыки проведения презентаций и переговоров		Отрабатывается
Умение слушать других, принимать обратную связь		Отрабатывается
Влияние, умение убеждать, отстаивать мнение		Отрабатывается
Умение работать в команде		Отрабатывается
Способность ретранслировать знания и навыки		Отрабатывается

Форма обратной связи:

Анкета для самооценки обучающегося по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. В какой степени студенты привлекаются к разработке программы практики?

- В достаточной степени.
- Привлекаются, но не достаточно.
- Совершенно не достаточно.

3. Обеспечен ли доступ обучающихся на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

4. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

5. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?

6. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

ХІ. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

Перечень литературы

1. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19129-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582697>
2. Теория организации : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20714-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583781>
3. Русецкая, О. В. Теория организации : учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8402-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582594>
4. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебник для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 112 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09522-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585126>

Также рекомендуем:

1. Адизес, Ицхак К. Как преодолеть кризисы менеджмента. Диагностика и решение управленческих проблем : пер. с англ. / И. К. Адизес ; пер. Н. Брагина. - 2-е изд. - М. : Манн, Иванов и Фербер, 2015. - 320 с. - ISBN 9785000573808
2. Дафт, Ричард Л. Менеджмент : пер. с англ. / Р. Л. Дафт ; ред. С. К. Мордовин. - 8-е изд. - СПб. : Питер, 2010. - 800 с. : ил. - (Классика МВА). - ISBN 9780324537703
3. Детмер, У. Теория ограничений Голдратта: Системный подход к непрерывному совершенствованию [Электронный ресурс] / У. Детмер. - Москва : Альпина Паблишер, 2012. - 443 с. .- (ЭБС «Лань»).- Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=32338
4. Красовский, Ю. Д. Организационное поведение : учебник для вузов / Ю. Д. Красовский. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 487 с. - ISBN 9785238021867
5. Мардас, А. Н. Теория организации : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584486>
6. Мэнкью, Н. Грегори. Экономикс. 2-е изд. [Электронный ресурс] / Н. Грегори Мэнкью, Марк П. Тейлор. - Санкт-Петербург : Питер, 2013. - 656 с. : ил. - ISBN 978-5-496-00138-0.- (ЭБС «Айбукс»).- Режим доступа:<http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn978-5-496-00138-0>
7. О'Коннор, Д. Искусство системного мышления: необходимые знания о системах и творческом подходе к решению проблем [Электронный ресурс] / О'Коннор Дж., Макдермотт И. - Москва : Альпина Паблишер, 2013. - 254 с. — (ЭБС «Лань»).- Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60301
8. Резник, С. Д. Организационное поведение (практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации) : учеб. пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина, О. И. Шестернина ;

ред. С. Д. Резник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 9785160050003

9. Системный анализ : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией В. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8591-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490660>

программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Операционные системы Альт Образование. Для студентов (Бесплатная) Централизованная поставка ИГУ. Лицензия №ААО.0323.00. Для БМБШ ИГУ выделено 90 лицензий. Соглашение № Л05/В05-2023 от «14» февраля 2023 г. 90 из 894 шт. Срок действия до 1 мая 2026 г.
2. Операционные системы Альт Рабочая станция. Централизованная закупка ИГУ. Лицензия №АОВ.1223.00. Для БМБШ ИГУ выделено 15 лицензий.
3. Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия), для образовательных учреждений арт. R7DT1Y001E реестровая запись №5256 от 26.02.2019 Номер сертификата №0610/1343. Для БМБШ выделено 100 лицензий
4. Антивирусные программы - Dr.Web продление Договор № 25/01/29 ИГУ от 12 февраля 2025 г. счет № Pr000046322 от 15 февраля 2025 г. Договор на 2 года.
5. Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий - прилож №1 к дог. №15422/IRK11 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 05.02.2010 Бессрочная лицензия
6. Traffic Inspector GOLD Special* на 5 лет Договор РСЗ-0000276 от 16.11.2021. Продление периода обновлений и расширенной поддержки 02.12.2024

1. ЭБС «Издательство Лань» ООО «Издательство Лань». Контракт № 161/25 от 24.10.2024г.; Срок действия по 13.11.2026 г. Адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>
2. ЭБС «Библиотех» работает на платформе **Book on Lime** с 01.10.2023 г. ООО «Интеллект». Контракт 068/22 от 31.05.2022 г. – 3 назв. Срок действия – бессрочный. Адрес доступа: <https://bookonline.ru/>
3. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЦКБ «Бибком». Контракт № 164/25 от 16.10.2025 г.; Акт от 14.11.2025 г. Срок действия по 13.11.2026 г. Адрес доступа: <http://rucont.ru/>
4. ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru» ООО «Айбукс» Контракт № 163/25 от 24.10.2025 г.; Акт №293 от 14.11.2025 г. Срок действия по 13.11.2026 г. Адрес доступа: <http://ibooks.ru>
5. Образовательная платформа «Юрайт» ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 061/25 от 10.06.2025г., Срок действия по 17.10. 2026 г. Адрес доступа: <https://urait.ru/>

Международная периодика на английском языке, Интернет:

Inc.	http://www.inc.com/
Chief Executive	http://chiefexecutive.net/
Fast Company	http://www.fastcompany.com/
Entrepreneur	http://www.entrepreneur.com/
Business Week (Bloomberg)	http://www.businessweek.com/
Business Insider	http://www.businessinsider.com/

eMarketer	http://www.emarketer.com/Articles
SmartMoney	http://www.smartmoney.com/

Международная периодика на русском языке, Интернет:

Harvard Business Review Russia	http://hbr-r.ru/
Forbes	http://www.forbes.ru/
Вестник McKinsey	http://www.mckinsey.com/russianquarterly/

Российская периодика, Интернет:

Эксперт	http://expert.ru/
Бизнес-журнал	http://www.business-magazine.ru/
Секрет фирмы	http://www.kommersant.ru/sf
Свое дело	http://svdelo.ru/
Свой Бизнес	http://www.mybiz.ru/
Коммерсант деньги	http://www.kommersant.ru/money
Компания	http://ko.ru/
Деловой журнал (РБК)	http://magazine.rbc.ru/
Хабрахабр	http://habrahabr.ru

Справочные источники, Интернет:

Wiki-проект E-xecutive	http://www.e-xecutive.ru/wiki/
Корпоративный менеджмент	http://www.cfin.ru

ХП. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Аудитория оборудована специализированной (учебной) мебелью на 48 студентов и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Комплект	БАЗОВЫЙ УСТАНОВОЧНЫЙ КОМПЛЕКТ ПО: Операционные системы Альт Образование. Для студентов (Бесплатная) Централизованная поставка ИГУ. Лицензия №ААО.0323.00. Для БМБШ ИГУ выделено 90 лицензий. Соглашение № Л05/В05-2023 от «14» февраля 2023 г. 90 из 894 шт. Срок действия до 1 мая 2026 г.

	демонстрационного оборудования включает: 1.ПК HP Elite 8300 SFF i5 3470/4Gb/1Tb/DVDRV/kb/m/DOS/Solenoid Lock and Hood Sensor (RUS) 2. Монитор Viewsonic TFT 20" VA2014WM glossy-black 5ms 20 00:1 250cd M/M 3. Проектор Epson EB-1830 4. Колонки активные Genius SP-S110 черные 5. Разветвитель видеосигнала Aten VS92A 2- port VGA Оснащена учебно-наглядными пособиями и электронными презентациями, обеспечивающими тематические иллюстрации по всем темам, указанным в рабочей программе дисциплины	Операционные системы Альт Рабочая станция. Централизованная закупка ИГУ. Лицензия №АОВ.1223.00. Для БМБШ ИГУ выделено 15 лицензий. Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия), для образовательных учреждений арт. R7DT1Y001E реестровая запись №5256 от 26.02.2019 Номер сертификата №0610/1343. Для БМБШ выделено 100 лицензий Антивирусные программы - Dr.Web продление Договор № 25/01/29 ИГУ от 12 февраля 2025 г. счет № Pr000046322 от 15 февраля 2025 г. Договор на 2 года. Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий - прилож №1 к дог. №15422/IRK11 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 05.02.2010 Бессрочная лицензия Traffic Inspector GOLD Special* на 5 лет Договор РСЗ-0000276 от 16.11.2021. Продление периода обновлений и расширенной поддержки 02.12.2024
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Аудитория оборудована специализированной (учебной) мебелью на 48 студентов и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории Комплект демонстрационного оборудования включает: 1.ПК HP Elite 8300 SFF i5 3470/4Gb/1Tb/DVDRV/kb/m/DOS/Solenoid Lock and Hood Sensor (RUS) 2. Монитор Viewsonic TFT 20" VA2014WM glossy-black 5ms 20 00:1 250cd M/M 3. Проектор Epson EB-1830 4. Колонки активные Genius SP-S110 черные 5. Разветвитель видеосигнала Aten VS92A 2- port VGA	БАЗОВЫЙ УСТАНОВОЧНЫЙ КОМПЛЕКТ ПО: Операционные системы Альт Образование. Для студентов (Бесплатная) Централизованная поставка ИГУ. Лицензия №ААО.0323.00. Для БМБШ ИГУ выделено 90 лицензий. Соглашение № Л05/В05-2023 от «14» февраля 2023 г. 90 из 894 шт. Срок действия до 1 мая 2026 г. Операционные системы Альт Рабочая станция. Централизованная закупка ИГУ. Лицензия №АОВ.1223.00. Для БМБШ ИГУ выделено 15 лицензий. Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия), для образовательных учреждений арт. R7DT1Y001E реестровая запись №5256 от 26.02.2019 Номер сертификата №0610/1343. Для БМБШ выделено 100 лицензий Антивирусные программы - Dr.Web продление Договор № 25/01/29 ИГУ от 12 февраля 2025 г. счет № Pr000046322 от 15 февраля 2025 г. Договор на 2 года. Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий - прилож №1 к дог. №15422/IRK11 ЗАО

		"СофтЛайн Трейд" от 05.02.2010 Бессрочная лицензия Traffic Inspector GOLD Special* на 5 лет Договор РСЗ-0000276 от 16.11.2021. Продление периода обновлений и расширенной поддержки 02.12.2024
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудитория оборудована специализированной (учебной) мебелью на 11 студентов, 5 рабочих мест, оснащенных компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС ФГБОУ ВО «ИГУ». 1. 5 рабочих мест Системный блок HP compad dc7800SFF Dual Core PE-2180, 4 Gb DDR2 PC6400, 160GB SATA 3.0 HDD 2. Монитор ЖК (LCD) дисплей 17,0" ViewSonic "VA703m" 1280x1024, 8мс, TCO"03, серебр-черный (D-Sub, MM) 3. Принтер Многофункциональное устройство Hewlett-Packard LaserJet 3055 All-in-One одна штука.	БАЗОВЫЙ УСТАНОВОЧНЫЙ КОМПЛЕКТ ПО: Операционные системы Альт Образование. Для студентов (Бесплатная) Централизованная поставка ИГУ. Лицензия №ААО.0323.00. Для БМБШ ИГУ выделено 90 лицензий. Соглашение № Л05/В05-2023 от «14» февраля 2023 г. 90 из 894 шт. Срок действия до 1 мая 2026 г. Операционные системы Альт Рабочая станция. Централизованная закупка ИГУ. Лицензия №АОВ.1223.00. Для БМБШ ИГУ выделено 15 лицензий. P7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия), для образовательных учреждений арт. R7DT1Y001E реестровая запись №5256 от 26.02.2019 Номер сертификата №0610/1343. Для БМБШ выделено 100 лицензий Антивирусные программы - Dr.Web продление Договор № 25/01/29 ИГУ от 12 февраля 2025 г. счет № Pr000046322 от 15 февраля 2025 г. Договор на 2 года. Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий - прилож №1 к дог. №15422/IRK11 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 05.02.2010 Бессрочная лицензия Traffic Inspector GOLD Special* на 5 лет Договор РСЗ-0000276 от 16.11.2021. Продление периода обновлений и расширенной поддержки 02.12.2024
Помещение для самостоятельной работы студентов	Оборудовано специализированной (учебной) мебелью на 10 студентов, оснащено компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет и обеспеченной доступом в ЭИОС ИГУ 1. Системный блок Think Centre M80 Series SFF в комплекте: Intel® Core™ i3-540 Clarkdale 2.93GHz / 1333MHz / Dual Core™ /	БАЗОВЫЙ УСТАНОВОЧНЫЙ КОМПЛЕКТ ПО: Операционные системы Альт Образование. Для студентов (Бесплатная) Централизованная поставка ИГУ. Лицензия №ААО.0323.00. Для БМБШ ИГУ выделено 90 лицензий. Соглашение № Л05/В05-2023 от «14» февраля 2023 г. 90 из 894 шт. Срок действия до 1 мая 2026 г. Операционные системы Альт Рабочая станция. Централизованная закупка ИГУ. Лицензия №АОВ.1223.00. Для БМБШ ИГУ выделено 15 лицензий.

	4M/73W / LGA 1156/32nm/4GB PC3-10600 SDRAM x 2 /250 GB, 7200RPM SATADVD RW - 10шт 2. Монитор ЖК (LCD) - монитор 20.0 ViewSonic "VA2013w" 1600x900, 5mc, TCO 03, черный (D-Sub) - 10шт 3. Принтер HP LaserJet 5000N, A3, 22ppm, 32 MB, 250&500 sheet feeder, JetDirect 615n prn svr 4. Принтер HP LaserJet 5100th, A3, 22ppm, 32 MB, 250&500 sheet feeder, JetDirect 615n prn svr	P7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия), для образовательных учреждений арт. R7DT1Y001E реестровая запись №5256 от 26.02.2019 Номер сертификата №0610/1343. Для БМБШ выделено 100 лицензий Антивирусные программы - Dr.Web продление Договор № 25/01/29 ИГУ от 12 февраля 2025 г. счет № Pr000046322 от 15 февраля 2025 г. Договор на 2 года. Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий - прилож №1 к дог. №15422/IRK11 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 05.02.2010 Бессрочная лицензия Traffic Inspector GOLD Special* на 5 лет Договор PC3-0000276 от 16.11.2021. Продление периода обновлений и расширенной поддержки 02.12.2024
--	---	--

ХIII. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (овз) (при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения - аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
 - а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
 - б) проведения семинаров,
 - в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,

- г) проведение тренингов,
- д) организации групповой работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем 90 мин., проводимый в устной форме - не более чем на 20 мин.,

Разработчик:



(подпись)

доцент, д.э.н.

Н.Б. Грошева

(занимаемая должность)

(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Управление проектами, контроллинг и консалтинг».

Программа рассмотрена на заседании кафедры стратегического и финансового менеджмента от 25 марта 2026 г., протокол № 6

Декан САФ



Н.Б. Грошева

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.