



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

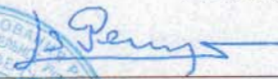
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Институт социальных наук

Кафедра культурологии и управления социальными процессами

УТВЕРЖДАЮ




Директор Института
социальных наук
"16" июня 2021г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Наименование (тип) практики:

Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретная

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки «Менеджмент»

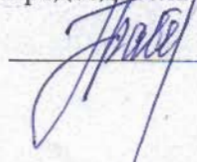
Квалификация выпускника - Бакалавр

Форма обучения: очная (при необходимости программа может реализовываться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в полном объеме или частично)

Согласовано с УМК Института социальных наук

Протокол № 9 от «16» июня 2021 г.

Председатель УМК, профессор

 Т.И. Грабельных

Иркутск 2021

1. Тип производственной практики:

Технологическая (проектно-технологическая) практика.

2. Цели производственной практики

Целями производственной технологической (проектно-технологической) практики являются развитие и закрепление теоретических навыков, полученных в ходе учебы в условиях функционирующего на локальном рынке предприятия, а также изучение локальной институциональной и экономической среды предстоящей профессиональной деятельности в рамках направления «Менеджмент».

3. Задачи производственной практики

Задачами производственной технологической (проектно-технологической) практики являются:

- оценка локальной институциональной и экономической среды;
- типологический и компаративный анализ предложенных организаций;
- закрепление обучающимися знаний, умений, компетенций в области управления;
- последовательное изучение и анализ деятельности организации (предприятия) как самостоятельного субъекта рынка и объектно-предметной области исследования;
- адаптация к конкретному рабочему месту и коллективу, освоение квалификационных требований;
- развитие и закрепление теоретических навыков, полученных в ходе учебы;
- проявление способностей выполнять работу по профилю организации;
- приобретение новых навыков и опыта практической работы;
- формирование социально-личностных и профессиональных качеств будущих менеджеров;
- анализ литературы и документальных источников, наблюдение, неформализованное интервью с целью сбора и обработки информации для составления аналитического отчета, курсовых работ и ВКР;
- укрепление деловых контактов университета и кафедры с предприятиями и организациями.

4. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП).

Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент»: входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» и проходит в 4-м и 6-м семестрах.

Рабочая программа практики разработана на основании Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденном приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/ 390 и Положения о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «ИГУ».

Производственная практика бакалавра в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее в ходе изучения теоретических дисциплин знаний, умений и навыков, в том числе Экономика, Статистика, Менеджмент, Маркетинг, Делопроизводство, Информационные технологии управления. Опыт, навыки и знания, полученные в ходе производственной практики обеспечат более глубокое и осознанное освоение следующих дисциплин в 5-8 семестрах: Исследование систем управления, Социальный менеджмент, Стратегический менеджмент, Корпоративная социальная ответственность, Антикризисное управление.

Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для ее прохождения:

- представление о многообразии экономических процессов и их связи с другими процессами, происходящими в обществе и на рынке;
- знание закономерностей функционирования экономики, включая переходные и инновационные процессы;
- знание законов развития и функционирования организаций;
- знание основных теорий мотивации персонала;
- знание основных и специальных методов анализа информации в сфере профессиональной деятельности;
- знание методов организационно-экономического обоснования развития организации;
- знание закономерностей функционирования мировых рынков;
- знание взаимосвязей мировых и локальных рынков;
- закономерностях развития предприятия в условиях глобальной экономики;
- умение соотносить возможности и риски внешней среды в условиях глобализации и интернационализации хозяйственной деятельности с потенциалом организации;
- знание современных концепций организации операционной деятельности и умение их применять;
- иметь представление о многообразии экономических процессов и уметь связывать их с другими процессами, происходящими в обществе и на рынке;
- знание закономерностей функционирования экономики, включая переходные и инновационные процессы;
- знание законов развития и функционирования организаций;
- знание основных и специальных методов анализа информации и умение их применять в сфере профессиональной деятельности;
- знание методов организационно-экономического обоснования развития организации и умение их применять;
- знание методов и механизмов принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска и умение их применять;
- знание основных концепций маркетинга;
- знание принципов и функций маркетинга и умение их применять;

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе производственной практики, необходимы для успешного освоения дисциплин, которые будут изучаться после ее прохождения:

4. Способы (*при наличии*) и формы проведения производственной практики

Формой проведения производственной практики студента является участие в интерактивных ознакомительных лекциях руководителей предприятий и организаций, камеральный анализ результатов экономической и социальной деятельности предприятий (учреждения, организации), а также его непосредственное участие в производственном и социальном процессе предприятия (учреждения, организации), с которым у ИСН существуют договорные отношения.

Руководство производственной практикой студентов осуществляется представителем предприятия, назначенным руководителем практикой. Способ проведения практики: стационарная, выездная. Форма проведения практики: дискретная.

5. Место и время проведения учебной практики

В качестве мест (баз) производственной практики кафедра культурологии и управления социальными процессами предлагает организации (предприятия, учреждения)

города и области, наиболее широко представляющие спектр экономической деятельности в регионе. Среди них – маркетинговые и консалтинговые компании (фирмы), акционерные общества и производственные объединения различных секторов рыночной экономики, органы государственной власти; предприятия, осуществляющие свою деятельность в областях, связанных с направлением (профилем) обучения студентов 38.03.02 – Менеджмент.

Производственная практика проводится в четвертом и шестом семестрах после окончания зачетно-экзаменационной сессии. Трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов) в каждом семестре, итого 216 академических часов за 2 семестра.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) осуществляется в соответствии с нижеперечисленными федеральными и локальными нормативными актами: Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн; Положением об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от 22 мая 2015 г., Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в федеральном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» от 25 декабря 2015 г. № 5 и др.

При определении мест производственной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ (инвалидов) учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Проведение учебной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ предусматривает использование электронных технологических средств, позволяющих осуществлять прием и передачу информации в доступных для обучающегося формах. Обучающимся из числа лиц с ОВЗ (инвалидам) обеспечивается возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Сведения о заключенных договорах о практической подготовке с обучающимися студентами с ведущими работодателями Иркутской области:

- Иркутский Городской Комитет Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодёжи» (ИГК ООО «РСМ») (Договор о практической подготовке обучающихся от 19.03.2021);

- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Балаганский аграрно-технологический техникум» (Договор о практической подготовке обучающихся от 05.04.2021);
- ПАО «Сбербанк», отделение №8586/0246 г. Зима (Договор о практической подготовке обучающихся от 28.03.2021);
- Управление культуры, спорта и молодежной политики МКЗ «Комитет социальной политики» администрации городского округа муниципального образования «Город Тулун» (Договор о практической подготовке обучающихся от 05.06.2021);
- ФГКУ «Байкальский поисково-спасательный отряд МЧС России» (Договор о практической подготовке обучающихся от 02.04.2021);
- ООО «СибирьТрансстрой» (Договор о практической подготовке обучающихся от 29.03.2021);
- ООО «КапиталСтрой» (Договор о практической подготовке обучающихся от 31.03.2021);
- ООО «Шанти» (Договор о практической подготовке обучающихся от 02.04.2021)
- ООО «Территория фитнеса» (Договор о практической подготовке обучающихся от 19.03.2021);
- ООО «Фитнес-Лидер» (Договор о практической подготовке обучающихся от 19.03.2021);
- ЗАО «Агентство консалтинга и правовых решений» (Договор о практической подготовке обучающихся от 19.03.2021);
- ООО «ГеоСтройСервис» » (Договор о практической подготовке обучающихся от 19.03.2021);
- ООО «Азия Мьюзик Компани» (Договор о практической подготовке обучающихся от 19.03.2021);
- ООО «Спектр» » (Договор о практической подготовке обучающихся от 19.03.2021);
- ООО «ПРОКС» (Договор о практической подготовке обучающихся от 19.03.2021) и другие организации Иркутской области.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики.

Технологическая (проектно-технологическая) практика имеет результаты, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческий		
ПК-1. Осуществляет оперативное планирование, организацию и контроль производства на уровне структурного подразделения организации	ИДК _{ПК} 1.2 Проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявления возможностей повышения эффективности управления; разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства	Знать: методы планирования, организации и контроля структурным подразделением организации; Уметь: решать задачи тактического планирования производства; Владеть: навыками применения методов управления для повышения эффективности деятельности структурного подразделения

ПК-2. Готовит предложения для разработки стратегии развития организации, планирования маркетинговой и рекламной деятельности	ИДК _{ПК} 2.1 Проводит анализ ресурсных возможностей, путей и способов достижения результативности маркетинговой и рекламной деятельности	Знать: основные концепции маркетинга; ресурсные возможности организации для осуществления маркетинговой и рекламной деятельности; Уметь: использовать ресурсные возможности организации для маркетинговых и рекламных мероприятий; Владеть: навыками разработки проектных решений при разработке стратегии развития
ПК-5. Умеет работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством	ИДК _{ПК5.2} Своевременно регулирует разногласия в процессе управления коллективом	<i>знать:</i> роли, функции и задачи менеджера в современной организации; методы управления работниками; <i>уметь:</i> регулировать разногласия в процессе управления коллективом; <i>владеть:</i> навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования; использовать коммуникационные навыки в работе с коллективом.
ПК-7. Осуществляет деятельность по оценке и аттестации персонала	ИДК _{ПК7.3} Оформляет документы по вопросам оценки и аттестации персонала, предоставляемые в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников; анализирует правила, процедуры и порядки проведения аттестации персонала	Знать: правила делопроизводства и документы организации; Уметь: оформлять документы по оценке и аттестации персонала; Владеть: правилами делопроизводства для эффективной работы с персоналом
Тип задач профессиональной деятельности: Информационно-аналитический		
ПК-8. Владет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений	ИДК _{ПК8.1} Непрерывно обновляет информационные базы данных с применением статистических методов	Знать: информационные базы данных организации; виды используемой информации в организации; Уметь: использовать статистические методы в обработке больших массивов данных; Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии своевременных управленческих решений
ПК-12. Обладает системным представлением об экономических процессах и объектах, владеет навыками системного анализа	ИДК _{ПК12.1} Умеет анализировать затраты организации, выявлять пути экономии ресурсов	Знать: виды затрат в организации; экономические процессы и объекты анализа; Уметь: проводить анализ затрат организации; Владеть: навыками выявления путей экономии ресурсов и составление проектов экономии
Тип задач профессиональной деятельности: Предпринимательский		
ПК-14. Применяет навыки документального оформления управленческих решений и	ИДК _{ПК} 14.1 Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового, архивного	Знать: виды документов организации и способы их хранения; Уметь: организовывать хранение

использования законодательных актов в организации предпринимательства	законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации	документов в соответствии с требованиями трудового и архивного законодательства; Владеть: навыками документального оформления управленческих решений в предпринимательских проектах
---	--	--

7. Структура и содержание производственной практики

Объем производственной практики Б2.В.01(П) Технологической (проектно-технологической) практики и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом)*, КУГ и составляет 4 недели в 4,6 семестрах.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов из них:

Для обучающихся очной формы обучения:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) – 72 часа, в том числе контроль (16 час.);

- самостоятельная работа 144 часа (под руководством руководителя практики от Профильной организации).

Руководство производственной практикой студентов осуществляется преподавателем из числа представителей выпускающей кафедры, назначаемым кафедрой.

План – график производственной практики

№	Наименование разделов (этапов) практики	Количество академических часов	Количество дней
	Подготовительный этап	45	5
	Основной этап в организации	144	16
	Заключительный этап	27	3
	Итого	216	24

Структура и содержание производственной практики

№	Раздел (этап) практики	Форма контроля
1.	На подготовительном этапе проводится организационное собрание, в ходе которого определяются цели, места (базы) и порядок прохождения практики, студенты знакомятся с основными нормативно-методическими документами, регламентирующими их работу на практике, формируются индивидуальные задания на практику, определяется перечень и последовательность работ для реализации учебных и профессиональных задач, составляется календарный план практики. Проводится <u>инструктаж по технике безопасности</u> . Для прохождения учебной практики студентам выдаются следующие документы: направление (путевка) на практику, дневник практики, программа практики и индивидуальные задания, бланк отзыва на студента, проходившего практику.	Контроль посещаемости, контроль ведомости прохождения инструктажа, и его регистрация в журнале
2.	Основной (учебный) этап практики предполагает реализацию ее содержательных аспектов:	Контроль соблюдения рабочего графика

- Изучение локальной институциональной и экономической среды посредством ознакомления с нормативно-правовой документацией, контентом официальных сайтов правительства города и области;
 - Знакомство с организациями (экскурсия по основным подразделениям, беседа с руководителями);
 - Ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления предложенных организаций.
 - Исследование документов, характеризующих систему управления организаций (название, юридический адрес, правовые основания деятельности (устав, лицензия, свидетельство о государственной регистрации, дата выдачи, сроки действия), отраслевая принадлежность по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, организационно-правовая форма и вид собственности, этапы истории развития организации).
 - Изучение кадрового состава организаций, системы мотивации;
 - Проведение SWOT-анализа локальной институциональной и экономической среды;
 - Определение оптимальной рыночной ниши;
 - Определение оптимальной стратегии деятельности.
 - Знакомство с организацией (экскурсия по основным подразделениям, беседа с руководителями);
 - Ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления организацией.
 - Исследование документов, характеризующих систему управления организаций (название, юридический адрес, правовые основания деятельности (устав, лицензия, свидетельство о государственной регистрации, дата выдачи, сроки действия), отраслевая принадлежность по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, организационно-правовая форма и вид собственности, этапы истории развития организации).
 - Включение в деятельность организации (одного из подразделений организации) в качестве помощника руководителя организации (помощника руководителя подразделения организации)
 - Выполнение должностных обязанностей согласно должностной инструкции
- Заключительный этап.
- На заключительном этапе оформляются путевка и дневник практики, сдается и защищается отчет по производственной практике, который содержит выводы по каждому ее разделу, готовится выступление студента (5-7 минут) с презентацией по результатам прохождения учебной практики для итоговой конференции.

Дневник практики
Защита отчета

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В ходе производственной практики используются образовательные технологии: ознакомительные лекции, беседы, тренинги, тестирования; научно-исследовательские технологии: информационный поиск в Internet, аналитико-синтетические технологии работы с информацией. Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий предполагаются ознакомительные экскурсии на предприятия, вовлечение и участие студентов в работу различных рабочих совещаний, «группы мозгового штурма», поручение подготовки докладов и сообщений по новейшим технологическим решениям при оптимизации системы внутриорганизационных коммуникаций, уникальных инновационных подходах к решению управленческих проблем.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Согласно новой образовательной парадигме независимо от профиля подготовки и характера работы любой начинающий специалист должен обладать такими общекультурными и профессиональными компетенциями, включающими фундаментальные знания, профессиональные умения и навыки деятельности своего профиля, опыта творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность компетенций, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, одна из организационных форм обучения, протекающая вне непосредственного контакта с преподавателем (дома, в лаборатории ТСО) или управляемая преподавателем опосредованно через предназначенные для этой цели учебные материалы.

Самостоятельная работа представляет собой овладение компетенциями, включающими научные знания, практические умения и навыки во всех формах организации обучения, как под руководством преподавателя, так и без него. При этом необходимо целенаправленное управление самостоятельной деятельностью учеников посредством формулировки темы-проблемы, ее расшифровки через план или схему, указания основных и дополнительных источников, вопросов и заданий для самоконтроля осваиваемых знаний, заданий для развития необходимых компетенций, сроков консультации и форм контроля. В настоящих методических рекомендациях мы попытались обозначить основные вопросы, касающиеся организации СРС в вузах как для преподавателей, так и для студентов.

Самостоятельная работа студентов заключается в подготовке отчета по практике по итогам анализа нормативных документов и записей организации-базы практики, по конспектам лекций, основным и дополнительным источникам литературы.

Методические указания по подготовке отчета

Отчет – самостоятельная письменная работа. Отчет должен содержать необходимые характеристики организации-базы практики, четкое изложение сути выявленной и поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием современных концепций, результатов исследований, материалов актуальных научных статей, аналитического инструментария дисциплины, а также содержать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Отчет должен содержать анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой

проблеме, анализ материалов, предоставленных организацией, а также предложения по решению выявленной проблемы. Цель отчета - развитие навыков самостоятельного анализа реально действующего экономического субъекта, подготовка управленческого решения на основе проведенного анализа.

Дистанционные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы:

- индивидуальное общение со студентами через электронную почту;
- дистанционные лекции с использованием информационных платформ для проведения вебинаров онлайн ClickMeeting, Zoom;
- использование специализированного образовательного портала ИГУ <https://educa.isu.ru/> для организации текущего контроля за успеваемостью и посещаемостью.

Дистанционные технологии при освоении дисциплин применяются с использованием Образовательного портала Иркутского государственного университета (Адрес доступа: <http://educa.isu.ru>). Текст лекций, задания к практическим занятиям размещаются по дисциплинам в соответствующих разделах указанного информационного портала ИГУ. Интерактивное общение со студентами осуществляется на информационных платформах ClickMeeting и Zoom. Сроки и план видеоконференции задает преподаватель. Кроме того, преподаватель использует дистанционное чтение лекций и проведение практических занятий в Skype. При необходимости прием экзамена осуществляется в дистанционной форме с использованием информационных платформ. Индивидуальное общение со студентами проходит также через электронную почту преподавателя.

10. Форма промежуточной аттестации по итогам производственной практики

По окончании практики студент должен сдать зачет с оценкой. Основанием для допуска студента к зачету по практике являются:

1. заполненная путевка на практику, подписанная руководителем практики от профильной организации, с печатью предприятия;
2. дневник производственной практики, в котором зафиксированы и документально оформлены прохождение студентом практики на предприятии, основные этапы работ, отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента с печатью;
3. полностью оформленный отчет по практике, который включает в себя описание объекта производственной практики (базы практики), развернутый анализ объекта практики по схеме, предложенной в задании.

Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике перед комиссией, назначаемой заведующим выпускающей кафедры. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 мин.) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включенных в отчет. В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике; отзывы руководителей практики от предприятия (организации) и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

11. Формы отчетности по итогам производственной практики

Официальными документами по итогам производственной практики являются следующие документы:

- направление (путевка) на практику с подписями и печатями;
- дневник практики с подписями и печатью профильной организации;
- отчета по практике с подписями и печатью;

После предоставления всех перечисленных документов студент допускается к защите производственной практики на кафедре с ведущими работодателями (руководителями практики).

12. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется преподавателем – руководителем на основании анализа работы, выполненной обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий на основании представленных отчетных документов в форме публичной защиты.

Оценка за практику носит обобщенный характер и включает в себя результаты всех выполненных заданий в совокупности, своевременность представления необходимых документов, положительное качество выполнения индивидуального занятия, активную позицию студента на практике и положительный отзыв работодателя.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки с учетом признаков проявления компетенции в соответствии с планируемыми результатами обучения при прохождении практики.

Коды компетенций	Показатели	Признаки проявления	Критерии и оценки	Результат освоения
ПК-1 ИДК _{ПК 1.2}	Знает: методы планирования, организации и контроля структурным подразделением организации; Умеет: решать задачи тактического планирования производства; Владеет: навыками применения методов управления для повышения эффективности деятельности структурного подразделения	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	«отлично»	Освоены в полной мере
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	«хорошо»	Освоены в достаточной мере
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«удовлетворительно»	Освоены частично
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	«неудовлетворительно»	Не освоена
ПК-2 ИДК _{ПК 2.1}	Знает: основные концепции маркетинга; ресурсные возможности организации для осуществления маркетинговой и рекламной деятельности; Умеет: использовать ресурсные возможности организации для маркетинговых и рекламных мероприятий; Владеет: навыками	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	«отлично»	Освоены в полной мере
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	«хорошо»	Освоены в достаточной мере
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению)	«удовлетворительно»	Освоены частично

	разработки проектных решений при разработке стратегии развития	производственной практики) До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	«неудовлетворительно»	Не освоена
ПК-5 ИДК ПК 5.2	Знает: роли, функции и задачи менеджера в современной организации; методы управления работниками; Умеет: регулировать разногласия в процессе управления коллективом; Владеет: навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования; использовать коммуникационные навыки в работе с коллективом.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	«отлично»	Освоены в полной мере
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	«хорошо»	Освоены в достаточной мере
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«удовлетворительно»	Освоены частично
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	«неудовлетворительно»	Не освоена
ПК-7 ИДК ПК 7.3	Знает: правила делопроизводства и документы организации; Умеет: оформлять документы по оценке и аттестации персонала; Владеет: правилами делопроизводства для эффективной работы с персоналом	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	«отлично»	Освоены в полной мере
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	«хорошо»	Освоены в достаточной мере
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«удовлетворительно»	Освоены частично
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	«неудовлетворительно»	Не освоена
ПК-8 ИДК ПК 8.1	Знает: информационные базы данных организации; виды используемой информации в организации; Умеет: использовать статистические методы в обработке больших массивов данных; Владеет: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии своевременных управленческих решений	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	«отлично»	Освоены в полной мере
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	«хорошо»	Освоены в достаточной мере
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«удовлетворительно»	Освоены частично
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	«неудовлетворительно»	Не освоена
ПК-12 ИДК ПК12.1	Знает: виды затрат в организации; экономические процессы и объекты анализа; Умеет: проводить анализ затрат организации;	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	«отлично»	Освоены в полной мере
		Базовый (превышение	«хорошо»	Освоены в

	Владеет: навыками выявления путей экономии ресурсов и составление проектов экономии	минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)		достаточной мере
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«удовлетворительно»	Освоены частично
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	«неудовлетворительно»	Не освоена
ПК-14 ИДК _{ПК 14.1}	Знает: виды документов организации и способы их хранения; Умеет: организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового и архивного законодательства; Владеет: навыками документального оформления управленческих решений в предпринимательских проектах	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	«отлично»	Освоены в полной мере
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	«хорошо»	Освоены в достаточной мере
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«удовлетворительно»	Освоены частично
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	«неудовлетворительно»	Не освоена

Оценочные средства текущего контроля

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

№ п/п	Вид контроля	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Посещаемость практических занятий	ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-5.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-12.1; ПК-14.1
2	Отчет по производственной практике	ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-5.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-12.1; ПК-14.1
3	Выступление на итоговой конференции, написание статьи	ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-5.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-12.1; ПК-14.1

Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета с оценкой)

Критерии оценки отчета по практике:

- самостоятельность выполнения;
- умение выявить актуальную проблему, определить область исследования;
- умение структурировать информацию;
- способность аргументировать положения и выводы;
- владение научной терминологией;
- умение использовать теоретические инструменты для объяснения социально-экономических процессов;
- обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы;

- уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

При оценке достигнутых уровней компетенций в ходе текущего контроля на практических занятиях по результатам выполнения заданий применяются следующие критерии:

Уровни	Показатели
Базовый (60-85 баллов)	Задание в целом выполнено, возможны отдельные затруднения и ошибки в выполнении задания. Ответ на вопрос по результатам выполнения задания обнаруживает хорошее знание и понимание материала, умение излагать свои мысли последовательно и грамотно. Могут встречаться неточности в формулировке отдельных понятий.
Повышенный (86-100 баллов)	Задание выполнено точно в соответствии с необходимыми требованиями, без каких-либо затруднений и ошибок. Проявлено умение пользоваться методами обработки и анализа данных, свободное владение соответствующей терминологией. Ответ на вопрос по результатам выполнения задания исчерпывающий, точный, проявлено умение излагать свои мысли последовательно с необходимыми обобщениями и выводами, используя термины.

Итоговая оценка сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины определяется по стобалльной итоговой оценке.

Если все темы дисциплины относятся к оцениваемой компетенции:

60-85 баллов – базовый (пороговый) уровень;

86-100 баллов – повышенный (продвинутый) уровень.

Критерии оценки:

<i>Отлично</i>	Полное владение материалом
<i>Хорошо</i>	Владение материалом с незначительными ошибками
<i>Удовлетворительно</i>	Владение материалом с ошибками
<i>Не удовлетворительно</i>	Невладение материалом

Шкала соответствия балло-рейтинговой системы оценок и академической оценки, утвержденная Ученым советом ИСН

Итоговый семестровый рейтинг	Академическая оценка	
60 – 70 баллов	«зачтено»	«удовлетворительно»
71 – 85 баллов		«хорошо»
86 – 100 баллов		«отлично»

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) литература:

Актуальная литература, имеющаяся в наличии из расчета 1 наименование, включая ЭБС на 4 человека (обеспеченность не менее 25%):

1. Афанасьев В.Я. Теория менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425856>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.
2. Григорьев, М. Н. Маркетинг: учебник для вузов / М. Н. Григорьев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 559 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05818-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449789>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.
3. Дудин, М.Н. Статистика : учебник и практикум для вузов/ М.Н. Дудин, Н.В. Лясников, М.Л. Лезина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 374 с.- (Высшее образование).— ISBN 978-5-9916-8908-3. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/statistika-451378>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
4. Еремеева, Н. В. Конкурентоспособность товаров и услуг: учебник и практикум для вузов / Н. В. Еремеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09362-9. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453042>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
5. Лобанова, Т. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник и практикум для вузов / Т. Н. Лобанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7651-9. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450351>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
6. Маркетинговые исследования: теория и практика: учебник для прикладного бакалавриата / С. П. Азарова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3285-0. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425984>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
7. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.]; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450381>. Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
8. Оплата труда персонала: учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.]; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06670-8. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450449>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
9. Сарапулова Л.Н. Статистика миграционных процессов и прогноз численности населения РФ до 2035 г. / Л.Н. Сарапулова // Социальные институты в правовом измерении: теория и практика: материалы III Всероссийской науч.-практ.конф. с междунар. участием. Иркутск, 15 марта 2021 г. / ФГБОУ ВО «ИГУ» ; под общ. ред. О. А. Полюшкевич, Г.В. Дружинина. — Иркутск : Издательство ИГУ, 2021.- 1 электр. оптич. диск (CD-ROM).- с. 237-245. Doi.org/10.26516/978-5-9624-1905-3.2021.1-502. — URL: <https://www.science-community.org/ru/node/220480> (Дата обращения 31.05.2021). — Текст : электронный.
10. Статистика : учебник для вузов /под ред. И.И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с.— ISBN 978-5-534-04082-1. // ЭБС

Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/statistika-449726>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

11. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для вузов / Н. А. Пашкус [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00742-8. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451203>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

Нормативно-правовые документы:

1. Устав ФГБОУ ВО «ИГУ», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2018 № 1071;

2. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденном приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/ 390;

3. Инструкция по технике безопасности (первичный инструктаж для студентов, проходящих производственную практику), утвержденная директором Института социальных наук ФГБОУ ВПО «ИГУ» от 20 апреля 2011 г.

4. Гражданский кодекс РФ. Часть 1-4 по состоянию на 26 апреля 2013 года. – М.: «Омега-Л», 2015. – 640 с.

5. Трудовой кодекс Российской Федерации по состоянию на 25 апреля 2013 года. – М.: «Омега-Л», 2015. – 288 с.

6. Налоговый кодекс РФ. Части 1 и 2 по состоянию на 4 апреля 2013 года. – М.: «Омега-Л», 2015. – 1120 с.

7. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Периодические издания

1. Журнал «Управление продажами» – URL: <https://grebennikon.ru/journal-4.html>. – Для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

2. Журнал «Менеджмент сегодня» – URL: <https://grebennikon.ru/journal-35.html>. – Для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Журнал «Маркетинг и маркетинговые исследования». – URL: <https://grebennikon.ru/journal-3.html> – Для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Журнал «Интернет маркетинг». – URL: <https://grebennikon.ru/journal-2.html> — Для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

5. Журнал «Маркетинговые коммуникации». – URL: <https://grebennikon.ru/journal-1.html>. – Для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробные сведения приведены на сайте ИГУ https://isu.ru/export/sites/isu/ru/employee/-license/.galleries/docs/absorbed/___2019.pdf).

Персональные компьютеры используемого на практических занятиях и для самостоятельной работы студентов компьютерного класса полностью оснащены необходимым системным и прикладным программным обеспечением:

– ОС Windows-10;

– офисный пакет MS Office 2013, включающий в свой состав MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher;

– браузер Google Chrome.

В Институте социальных наук ИГУ установлены следующие программы:

1. Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно).

2. Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level (Номер Лицензии Microsoft 43364238, 17.01.2008, бессрочно).

3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License (Форус Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет №РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц. № 1В08161103 014721370444), продлена до 22.10.2021.

4. Mozilla Firefox 50.0 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>), бессрочно.

5. 7zip 16.04 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <http://7-zip.org/license.txt>) бессрочно.

6. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012, бессрочно.

7. Программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

Технические и электронные средства

В ходе учебного процесса используется электронный портал университета и большое количество электронных средств обучения, в том числе бесплатные образовательные ресурсы интернет-сервиса Youtube, а также Массовые открытые онлайн-курсы:

<https://educa.isu.ru/>

<https://www.youtube.com>

<https://isu.antiplagiat.ru/>

<https://openedu.ru/>

<https://arzamas.academy/>

<https://www.coursera.org/>

<https://www.udacity.com/>

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Перечень электронных ресурсов (ЭБС) в научной библиотеке ИГУ им. В. Распутина по состоянию на 01.01.2021 г.:

ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>): ООО «Издательство Лань». Контракт № 100 от 13.11.2020; Срок действия по 13.11.2021. Цена контракта: 349 893 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>): ООО «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011. Цена контракта: 390 000 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>): ЦКБ «Бибком». Контракт № 98 от 13.11.2020; Акт № БК-5415 от

14.11.2020. Срок действия по 13.11.2021. Цена контракта: 300 316 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru>): ООО «Айбукс». Гарантийное письмо № б/н ООО «Айбукс». Срок действия с 01.12.2020 по 30.11.2021. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <https://urait.ru>): ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 60 от 23.09.2020; Срок действия по 17.10.2021. Акт приема-передачи № 3263 от 18.10.2020. Цена контракта: 701 575 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. Электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 8.5 тыс. назв.

Электронная библиотека ИД Гребенников (адрес доступа: <http://grebennikon.ru>): ООО «ИД «Гребенников», контракт № 147 от 23. 11.2020; Акт от 25.12.2020. Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021. Цена контракта: 94 759 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет. Полные тексты статей из журналов по подписке – 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru/>): ООО «НЭБ», Контракт № 148 от 23.12.2020; Акт от 24.12.2020. Срок действия по 31.12.2021. Цена контракта: 719 209 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Полные тексты статей из журналов по подписке – 55 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

Web of Science (WOS) (Адрес доступа: <http://apps.webofknowledge.com>): Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Централизованная подписка 2020 года. Окончание доступа 31.01.2021. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Реферативная база научных статей из 34 000 отобранных научных журналов с индексом научного цитирования и инструмента для поиска и анализа.

Scopus (Адрес доступа: <http://www.scopus.com>): Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Сублицензионный договор № Scopus / 102 от 09.10.2019. Цена контракта: на безвозмездной основе. Окончание доступа 31.01.2021. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Реферативная база данных, которая индексирует более 21 тыс. наименований научно-технических и медицинских журналов примерно 5 тыс. международных издательств по всем областям наук.

Электронные издания Wiley (адрес доступа: <http://onlinelibrary.wiley.com/>): Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы. Централизованная подписка 2020 г. Окончание доступа 31.01.2021. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Полнотекстовая коллекция журналов, включающая 1498 наименований. Содержание базы обеспечивает обширный охват по дисциплинам, включая химию, физику, инженерные науки, сельское хозяйство, ветеринарию, науки о продовольствии, медицину, сестринское дело, стоматологию, науки о жизни, психологию, бизнес, экономику, социальные науки, искусство, гуманитарные науки. Глубина доступа: 2016 – 2020 гг.

ЭКБСОН (адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru>): Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к

электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф>): Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): ООО «Информационный Центр ЮНОНА». Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Научная библиотека Иркутского государственного университета [Официальный сайт]. URL: <http://library.isu.ru/ru> (дата обращения: 02.04.2021).

Образовательный портал Иркутского государственного университета [Официальный сайт]. URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.04.2021).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Официальный сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 02.04.2021).

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис-Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Специальные помещения

1. Офисные и бытовые помещения организаций – баз практики, оборудованные офисной техникой, средствами связи, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, представления результатов самостоятельного исследования на 40 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, переносная доска); оборудованием для презентации учебного материала по учебной практике (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): Проектор Epson EB-X72, экран настенный

ScreenMedia Economy-P 200*200см M000008393, ноутбук 15.6" Lenovo B590, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

3. Компьютерный класс (учебная аудитория) для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, организации самостоятельной работы на 16 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); компьютерами (Системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 (7 шт.), Системный блок Intel Core i3-2120 (10 шт.), Монитор 17"Samsyng 743N silver 5ms (2 шт.), Монитор LG Flatron W1942S (1 шт.), Монитор LG FLATRON E2242 (10 шт.), Монитор TFT 17 Samsung 710N (4 шт.) с неограниченным доступом к сети Интернет; набором демонстрационного оборудования для презентации учебного материала по учебной практике: мобильный мультимедиа проектор Aser X1160PZ, ноутбук 15.6" Lenovo B590, переносной экран, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную ИГУ – educa.

14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,

- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);

- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:

- а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,

- б) проведения семинаров,

- в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,

- г) проведение тренингов,

- д) организации групповой работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;

- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной

продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы учебной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки РФ 12 августа 2020 г. № 970 (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.08.2020 г., регистрационный номер 59449). Электронная версия программы представлена на сайте ИГУ.

Автор программы практики:

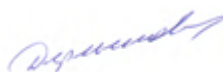
Доцент кафедры культурологии и
управления социальными процессами



Л.Н. Сарапулова

Программа рассмотрена на заседании кафедры культурологии и управления социальными процессами 26 мая 2021 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой



Н.В. Деренко

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы