



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ФГБОУ ВО «ИГУ»**  
**Факультет психологии**

Базовая кафедра медицинской психологии ФГБОУ ВО «ИГУ» и ФГБНУ  
«Научный центр проблем здоровья и репродукции человека»



УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
Декан факультета психологии  
И.А. Конопак  
«03» апреля 2024 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Вид практики \_\_\_\_\_ производственная \_\_\_\_\_

Наименование (тип) практики Б2.В.01(II) Производственная практика в профильных организациях

Способ проведения практики \_\_\_\_\_ стационарная \_\_\_\_\_

Форма проведения практики \_\_\_\_\_ дискретная \_\_\_\_\_

Направление подготовки 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) подготовки «Психологическое консультирование»

Квалификация выпускника: магистр

**Форма обучения:** очно-заочная (программа частично реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Согласовано с УМК факультета психологии  
Протокол № 4 от «03» апреля 2024 г.

Председатель \_\_\_\_\_ И.А. Конопак

Иркутск 2024 г.

## **1. Цель производственной практики**

Целью производственной практики Б2.В.01(П) Производственная практика в профильных организациях является: углубление и расширения теоретических знаний в области профессиональной деятельности психолога-консультанта, формирование профессиональных компетенций через приобретение новых умений и навыков, необходимых в деятельности психолога-консультанта, формирование профессионального мировоззрения и позиции психолога.

## **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики Б2.В.01(П) Производственная практика в профильных организациях являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний;
- развитие умений и навыков выбора и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение новых задач психологического консультирования в различных областях профессиональной деятельности;
- освоение технологий консультативного процесса – основных этапов психологического консультирования, техник ведения консультативной беседы, поддержания консультативного контакта;
- практическое освоение методов психологического воздействия в консультационном процессе;
- развитие способности к комплексному профессиональному воздействию, формулировке обоснованных психологических рекомендаций прикладного профиля;
- овладение профессиональной этикой, развитие у будущих психологов профессионально значимых качеств личности и профессиональной культуры;
- формирование индивидуального стиля профессиональной деятельности, развитие потребности в самообразовании, самосовершенствовании;
- приобретение умений и навыков ведения психологической документации;
- освоение умений использования организационно-правовых основ профессиональной деятельности;
- подготовка и защита отчетной документации по результатам практики.

## **3. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП) 37.04.01 Психология, направленность (профиль) подготовки «Психологическое консультирование»**

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика опирается на знания дисциплин общенаучного и профессионального циклов. При этом производственная практика углубляет знания, способствует формированию умений, навыков и компетенции для овладения знаниями других дисциплин основной образовательной программы и успешной профессиональной деятельности или дальнейшего обучения.

Производственная практика является основой для изучения базовых и обязательных дисциплин профессионального цикла, читаемых на втором курсе подготовки в магистратуре, реализации научно-исследовательской работы и выполнения выпускной квалификационной работы.

## **4. Способы и формы проведения производственной практики**

Производственная практика проходит в стационарных условиях, является непрерывной. Начинается с проведения установочных конференций на базовой кафедре медицинской психологии факультета психологии.

Основные способы прохождения практики определяются руководителем на базе практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

## 5. Место и время проведения учебной практики

В соответствии с содержанием практики базой для ее проведения являются предприятия, учреждения и организации образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению, где предоставляются услуги в виде психологического консультирования, на основании договора, заключаемого между организацией и ФГБОУ ВО ИГУ. Магистрант может выбрать в качестве базы для практики будущее место работы, что будет способствовать успешному прохождению ранних этапов профессионализации.

Практика проводится на базе организаций и учреждений на условиях, предусмотренных типовым Договором о сотрудничестве. Утверждение базовых для прохождения практики учреждений осуществляется на основе приказа ректора университета.

*Возможные места проведения практики:*

- ОГБОУ СПО Иркутский техникум речного и автомобильного транспорта»
- ФГБНУ «Научный центр проблем здоровья семьи и репродукции человека»
- Областной санаторный детский дом г. Иркутска
- ГУФСИН России по Иркутской области
- ФКУ ИК-15 ГУФСИН России по Иркутской области
- ФКУ ИК-19 ГУФСИН России по Иркутской области
- МУП Социальный приют для детей и подростков №1
- ОГАУЗ «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница»
- ООО «Байкальское Агентство Консалт Сервис «Человеческий фактор»»
- МУ МВД России «Иркутское»
- Восточно-Сибирская дирекция управления движением – структурное подразделение Центральной дирекции управления движением филиала ОАО «РЖД»
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Иркутска средняя общеобразовательная школа № 23 (МБОУ г. Иркутска СОШ № 23)
- МБОУ г. Иркутска гимназия № 3
- МБОУ г. Иркутска СОШ № 39
- МБОУШР «Гимназия»
- МБОУ г. Иркутска СОШ № 28
- ГБПОУ «Иркутский техникум машиностроения»
- АНО «Научно-исследовательский институт психологии»
- ОГКУ «Центр реабилитации наркозависимых «Воля»»

## 6. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики Б2.В.01(П) Производственная практика в профильных организациях, соотносенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
ПК-1 Способен осуществлять психологическое консультирование субъектов образовательного процесса в организациях общего и профессионального образования.	ИДК <sub>ПК1.2</sub> Проектирует и осуществляет необходимую диагностическую, профилактическую и коррекционно-развивающую работу в ходе психологического консультирования субъектов образовательного процесса общего и профессионального образования	<b>Знает</b> научно-обоснованные методы и техники консультирования в соответствии с целями и задачами психологического консультирования в системе общего и профессионального образования. <b>Умеет</b> проектировать и осуществляет необходимую диагностическую, профилактическую и коррекционно-развивающую работу в ходе психологического консультирования субъектов образовательного процесса общего и профессионального образования. <b>Владеет</b> навыками психологического воздействия в ходе психологического консультирования на обучающихся и других субъектов образовательного процесса в организациях общего и профессионального образова-

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
<p><b>ПК-2</b> Способен осуществлять профилактику, коррекцию и экспертизу психических свойств и состояний у лиц разного возраста и социального статуса, а также попавших в трудную жизненную ситуацию</p>	<p><b>ИДКПК2.1</b> Осуществляет подбор средств и методов диагностики с целью экспертизы психических свойств и состояний на разных этапах психологического консультирования лиц разного возраста и социального статуса, в том числе у представителей опасных профессий, а также попавших в трудную жизненную ситуацию.</p>	<p>ния.</p> <p><b>Знает</b> современные подходы к организации и содержанию психологической экспертизы, ее организационные и содержательные аспекты.</p> <p><b>Умеет</b> применять методы психологической диагностики при экспертизе психических свойств и состояний на разных этапах психологического консультирования лиц разного возраста и социального статуса, в том числе у представителей опасных профессий, а также попавших в трудную жизненную ситуацию.</p> <p><b>Владеет</b> навыками применения операционально-психометрических процедур, направленных на проверку объективности психодиагностических методик.</p>
	<p><b>ИДКПК2.2</b> Осуществляет индивидуальные и групповые программы психологического консультирования с целью профилактики негативных состояний у лиц разного возраста и социального статуса, в том числе у представителей опасных профессий, а также попавших в трудную жизненную ситуацию.</p>	<p><b>Знает</b> основные методы и способы профилактики негативных состояний у лиц разного возраста и социального статуса, в том числе у представителей опасных профессий, а также попавших в трудную жизненную ситуацию</p> <p><b>Умеет</b> анализировать причины и условия возникновения негативных состояний у лиц разного возраста и социального статуса, представителей опасных профессий, а также попавших в трудную жизненную ситуацию. соответствующими средствами психологического воздействия с учетом этапов психологического консультирования.</p> <p><b>Владеет</b> навыками оценки нормативности психического развития личности клиента с последующей разработкой программ психокоррекции, реабилитации и профилактики.</p>
	<p><b>ИДКПК2.3</b> Осуществляет коррекцию нарушенных психических свойств и состояний у лиц разного возраста и социального статуса, в том числе у представителей опасных профессий, а также попавших в трудную жизненную ситуацию, соответствующими средствами психологического воздействия с учетом этапов психологического консультирования</p>	<p><b>Знает</b> основные виды и психологические механизмы нарушений психической деятельности и изменений личностной сферы при психических, поведенческих и соматических заболеваниях, а также основные виды отклоняющегося поведение, биопсихосоциальные механизмы их формирования, способы психологической коррекции и профилактики.</p> <p><b>Умеет</b> использовать методы и технологии различных видов психологического вмешательства в процессе психологического консультирования лиц разного возраста и социального статуса, в том числе у представителей опасных профессий.</p> <p><b>Владеет</b> навыками коррекции психических свойств и состояний у лиц разного возраста и социального статуса, в том числе у представителей опасных профессий, соответствующими средствами психологического воздействия с учетом проблематики и этапа психологического консультирования.</p>
<p><b>ПК-3</b> Способен оказывать комплексную психологическую помощь трудовым коллективам и отдельным лицам в условиях действующих производств</p>	<p><b>ИДК<sub>ПК3.1</sub></b> Подбирает психодиагностический инструментарий и осуществляет необходимую работу по оценке эффективности деятельности персонала, служб и подразделений действующих производств</p>	<p><b>Знает</b> основные психодиагностики по оценке эффективности деятельности персонала, служб и подразделений действующих производств</p> <p><b>Умеет</b> подобрать психодиагностический инструментарий и осуществляет необходимую диагностическую работу по оценке эффективности деятельности персонала, служб и подразделений компании.</p> <p><b>Владеет</b> навыками конструирования психодиагностического процесса при оценке эффективности деятельности персонала, служб и подразделений действующих производств.</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
ПК-4 Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы психологической помощи в области психологического консультирования, направленные на профилактику и коррекцию отклонений в личностном, социальном и профессиональном статусах клиентов	ИДК <sub>ПК4.2</sub> Знает теоретико-методологические основы психологического консультирования, требования к организации и построению консультативного процесса, основные методы психологического воздействия для решения практических консультативных задач.	<b>Знает</b> теоретические принципы консультирования, вопросы организации консультативной практики, методы и техники различных школ консультирования, специфические особенности работы с разными категориями клиентов. <b>Умеет</b> анализировать ситуацию, при которой необходимо оказание консультативной помощи по различным проблемам, решает практические задачи, связанные с консультированием, опираясь на основные принципы и алгоритмы современного психологического консультирования. <b>Владеет</b> навыками планирования содержания психологической помощи и отбора ее содержания с учетом конкретной проблемы.
	ИДК <sub>ПК4.3</sub> Разрабатывает и реализует программы индивидуального и группового психологического консультирования профилактической и коррекционно-развивающей направленности для разрешения проблем и принятия решений человеком или группой людей относительно профессиональной карьеры, совершенствования личности и межличностных отношений	<b>Знает</b> способы и условия комплексного воздействия и психологического вмешательства в рамках оказания психологической помощи, традиционные и инновационные методы и технологии психологического воздействия. <b>Умеет</b> разрабатывать коррекционно-развивающие программы для оказания индивидуальной и групповой помощи, поддержки, а также оптимизации психической деятельности людей относительно профессиональной карьеры, совершенствования личности и межличностных отношений <b>Владеет</b> навыками организации и осуществления индивидуального или группового психологического консультирования профилактической и коррекционно-развивающей направленности для разрешения проблем и принятия решений человеком или группой людей относительно профессиональной карьеры, совершенствования личности и межличностных отношений

## 7. Структура и содержание производственной практики

Объем производственной практики Б2.В.01(П) Производственная практика в профильных организациях и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом)\*, КУГ и составляет 6 недель\*.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа из них:

1. Для обучающихся очно-заочной формы обучения:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) – 128 часов,
- самостоятельная работа 196 часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации),
- 8 часов, отведенные на контроль (зачет с оценкой).

### План-график производственной практики

№№	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов	Количество дней
1	Вводный (ознакомительный) этап	27	3
2	Основной этап	270	30
3	Заключительный этап	27	3

## Структура и содержание производственной практики

№	Раздел (этап) практики	Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Вводный (ознакомительный) этап.	<p>1. Установочная конференция для ознакомления с целями, задачами, порядком прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>2. Встречи с представителями администрации, психологом-консультантом, знакомство с учреждением, со спецификой профессиональной деятельности психолога.</p> <p>3. Решение организационных вопросов. Обсуждение с психологом-консультантом плана и режима работы на период всей практики и на каждый день.</p> <p>4. Ознакомление с психологическим кабинетом, документацией психолога-консультанта (нормативно-государственными документами, формами регистрационного журнала консультаций, индивидуальных карточек клиентов (амбулаторными картами), диагностическими материалами, тетрадями протоколов, программами психологического консультирования и т.д.).</p> <p>5. Наблюдение за деятельностью психологов-консультантов, работающих в учреждении, изучение опыта их работы с клиентами (пассивное участие в консультативной деятельности психолога; наблюдение других направлений деятельности психолога – психодиагностической, психотерапевтической, психокоррекционной)</p> <p>6. Подготовительная работа к выполнению заданий (психологическому консультированию) в соответствии с программой практики. Подбор диагностических пакетов, подготовка к консультациям, уточнение вопросов по организации и содержанию консультативной работы.</p> <p>7. Консультации у руководителя практики.</p> <p>8. Работа с дневником практиканта (дневником профессионально-личностного роста будущего психолога, содержащим рефлексию выполняемой работы).</p>	27	<p>Регистрация в журнале</p> <p>Участие в установочной конференции.</p> <p>Своевременное прохождение инструктажа по технике безопасности.</p> <p>Индивидуальное задание, выполняемое в период практики, дневник практиканта.</p>
2	Основной этап	<p><b>Задание 2.</b></p> <p>1. Наблюдение за деятельностью психологов-консультантов, работающих в учреждении, изучение опыта их работы с клиентами.</p> <p>2. Консультативная деятельность под руководством психолога-консультанта учреждения в соответствии с разработанным планом работы. Рекомендуемое количество консультаций – 8-10: продолжительная помощь двум клиентам (до 3-4-х консультативных бесед с клиентом), односессионная работа с 4-5 клиентами.</p> <p>3. Реализация диагностической работы, направленной на изучение личности клиента, обработка и интерпретация данных (при необходимости).</p> <p>4. Организация и проведение психологических мероприятий (по особому плану и при условии договоренности с психологом).</p> <p>5. По заданию психолога работа с психологическими и методическими материалами, нормативными документами, специальной литературой.</p> <p>6. При необходимости участие в организации и проведении методических семинаров, совещаний, планерок, «круглых столов».</p>	270	<p>Дневник практики, планы консультаций</p>

		7. Работа по самообразованию. 8. Консультации у руководителя практики 9. Работа с дневником практиканта		
3	Заключительный этап	1. Работа с дневником практиканта, оформление итоговых документов по результатам практики. 2. Консультации у руководителя практики. 3. Отчет о результатах практики на итоговой конференции в ИГУ. 6. Оценка результатов производственной практики методистом университета.	27	Дневник, отчет по практике, планы консультаций, отзыв, защита отчета

Содержание производственной практики неразрывно связано с профессионально-образовательной программой и определяется совместным запросом магистранта, организации (учреждения, предприятия), где проходит практика и учебного заведения.

В соответствии с запросом составляется индивидуальный план магистранта-практиканта, обязательными компонентами которого являются:

- выполнение заданий, направленных на формирование конструктивных навыков деятельности психолога в организации (определять конкретные задачи с учетом социально-психологических особенностей коллектива, планировать и анализировать рабочий процесс в организационных, психологических аспектах, обоснованно отбирать формы и методы работы, определять ее результаты);

- деятельность, направленная на развитие организаторских умений (управлять своим временем, участвовать в работе организации, организовывать совместную деятельность с коллегами);

- деятельность, направленная на совершенствование коммуникативных навыков (использовать адекватные формы общения, строить деловые и личные отношения со всеми заинтересованными лицами);

- выполнение исследовательских действий (изучение опыта работы конкретного учреждения, организации, предприятия в избранной профессиональной деятельности и его анализ на соответствие современным требованиям).

Режим прохождения практики соответствует правилам внутреннего распорядка, действующим в учреждении или на предприятии. В период практики студент должен ежедневно самостоятельно работать над методической литературой и документами.

До начала практики студент:

1. Знакомится с содержанием программы практики на Образовательном портале ИГУ <https://educa.isu.ru> или на сайте факультета психологии ИГУ [psy.isu.ru](http://psy.isu.ru), раздел «Студентам» → «Практика», или на кафедре.

2. Выбирает базу практики и заключает договор.

Студент может заключить договор (бланк договора на сайте факультета психологии ИГУ [psy.isu.ru](http://psy.isu.ru), раздел «Студентам» → «Практика»):

- с организацией, заключившей коллективные договоры об организации и проведении практики с университетом;

- с профильной организацией, выбранной обучающимся самостоятельно, по согласованию с руководителем практики от университета, заключив с ней индивидуальный договор;

- так же студент может пройти практику на кафедре или в лаборатории факультета психологии ИГУ.

В случае заключения договора студент предоставляет его методисту заочного отделения.

3. Проходит инструктаж по технике безопасности.

4. Участвует в установочной конференции.

5. Получает задания на практику, в том числе индивидуальное задание, у руководителя практики от ИГУ (Приложение 2).

В период прохождения практики студент:

1. Своевременно выполняет задания, предусмотренные программой практики.

2. Ежедневно заполняет дневник практики.

#### После окончания практики студент:

1. Представляет руководителю практики на факультете для проверки и итоговой оценки пакет документов по практике: отчет о проделанной работе; индивидуальное задание, выполняемое в период практики; дневник практики; отзыв/характеристику студента с оценкой и подписью психолога-консультанта (куратора) в организации, руководителя организации, которые должны быть заверены печатью учреждения; планы психологических консультаций. Итоговая дифференцированная оценка за производственную практику в профильных организациях выставляется в ведомость по практике и зачетную книжку студента.. Сроки предоставления документов не позднее 10 дней после окончания практики.

2. Только после выставления итоговой оценки руководителями практики на факультете утвержденный ими пакет документов по практике в формате pdf с оценкой и соответствующими подписями в отчетных документах студент снова загружается на Образовательный портал ИГУ <https://educa.isu.ru>

3. Участвует в итоговой конференции.

Отстранение от практики или работа, признанная неудовлетворительной, являются основанием считать, что магистрантом учебной план по практике не выполнен.

### **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

Прохождение производственной практики является одной из образовательных технологий, направленных на развитие творческой активности и инициативы магистранта, повышение уровня его учебно-профессиональной мотивации, ответственности за качество разработки и реализации программы мероприятий производственной практики.

Методическими принципами организации практики являются преемственность и непрерывность специальной подготовки магистрантов к практической деятельности психолога с учетом учебных и научных планов магистратуры, а также учебных научных интересов студентов, тематики их научно-исследовательских работ, предполагаемого места их будущей работы

В ходе практики студенты используют навыки теоретического анализа документов, научной и методической литературы, сбора и обработки эмпирического материала; применения психологических методов и методик на практике; оформления, представления в устной и письменной форме результатов выполненной работы.

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации данных исследования: использование персональных компьютеров, мультимедийные системы, работа с веб-интерфейсом, использование интерактивного демонстрационного материала.

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

В ходе практики магистрантам предоставляется возможность составить представление о профессиональной деятельности психолога-консультанта. Кроме того, в период практики создаются условия для осознания магистрантами личностной и социальной значимости смысла будущей профессиональной деятельности.

Практика выполняет ряд функций:



- *адаптационная функция* состоит в том, что магистранты адаптируются к ритму и осваивают специфику профессиональной деятельности на производстве или в учреждении;
- *обучающая функция* реализуется в воплощении в практической деятельности знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- *воспитывающая и развивающая функции* заключаются в использовании возможностей практики в формировании значимых профессионально-личностных качеств и свойств психолога-консультанта;
- *диагностическая и прогностическая функции* практики позволяют отслеживать динамику уровня готовности и способности практикантов к осуществлению профессиональной деятельности.

Кроме того, в ходе практики у магистранта вырабатываются умения планирования, анализа и оценки результатов собственной деятельности.

#### Права и обязанности магистрантов-практикантов.

Практикант:

1. Выполняет правила внутреннего распорядка учреждения, распоряжения администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований магистрант отстраняется от прохождения практики.
2. Регулярно посещает базу практики.
3. Составляет индивидуальное задание на основании программы практики с учетом специфики учреждения, который обсуждается с куратором практики в организации.
4. В ходе практики добросовестно выполняет все запланированные задания.
5. После завершения практики своевременно предоставляет отчетную документацию.
6. Использует возможности для получения консультаций и рекомендаций у руководителя практики, администрации учреждения.
7. Пользуется учебно-методическими пособиями, документами, диагностическими и информационными материалами учреждения.

#### Методические рекомендации по написанию и подготовке к защите отчета:

Отчет по практике составляется студентом в виде единого документа. К отчету прилагаются индивидуальный план, дневник практики и отзыв о работе студента от методиста-руководителя, заверенные им (приложение).

В отчете должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики.

- индивидуальное задание, выполняемое в период практики;
- введение (цели, задачи практики, место, сроки прохождения практики и др.);
- анализ психологической проблематики организации и возможные направления психологической работы;
- описание подготовки, организации и анализа проведенных индивидуальных и групповых психологических консультаций и других форм психологической деятельности;
- раздел, содержащий описание применения методов психологической работы;
- анализ результатов, полученных магистрантом в процессе выполнения индивидуального задания:
- выводы по результатам проделанной работы,
- заключение
- список литературы и информационных ресурсов (перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем, использованных в работе над исследованием);
- приложения (таблицы, схемы, диаграммы, иллюстрирующие основные положения основной части);
- текстовые материалы (текст научной публикации, подготовленный за период преддипломной практики, статьи или тезисов доклада на научно-практической студенческой конференции);
- дневник практики;

- отзыв руководителя практики в организации (психолога-консультанта)

### Основные задания производственной практики

#### **Задание 1.**

1. Знакомство с психологическим кабинетом, документацией психолога-консультанта (нормативно-государственными документами, формами регистрационного журнала консультаций, индивидуальных карточек клиентов (амбулаторными картами), диагностическими материалами, тетрадями протоколов, программами психологического консультирования и т.д.).

2. Наблюдение за деятельностью психологов-консультантов, работающих в учреждении, изучение опыта их работы с клиентами (пассивное участие в консультативной деятельности психолога; наблюдение других направлений деятельности психолога – психодиагностической, психотерапевтической, психокоррекционной)

3. Подготовительная работа к выполнению заданий (психологическому консультированию) в соответствии с программой практики. Подбор диагностических пакетов, подготовка к консультациям, уточнение вопросов по организации и содержанию консультативной работы.

#### **Задание 2.**

1. Реализация программы психологического консультирования на этапах «Исследование проблем» («Установление контакта, изучение запроса»), «Двумерное определение проблем» («Формулирование консультативной гипотезы»).

Консультативная деятельность на этапах работы с клиентом осуществляется под руководством психолога учреждения в соответствии с разработанным планом работы. Рекомендуемое количество консультаций - 8-10, включая продолжительную помощь двум клиентам (до 3-4-х консультативных бесед с клиентом) и односессийную работу с 4-5 клиентами.

2. Реализация диагностической работы, направленной на изучение личности клиента на первом этапе консультирования, обработка и интерпретация данных (при необходимости).

3. Организация и проведение психологических мероприятий (по особому плану и при условии договоренности с психологом).

4. По заданию психолога-консультанта работа с психологическими и методическими материалами, нормативными документами, специальной литературой.

5. При необходимости участие в организации и проведении методических семинаров, совещаний, планерок, «круглых столов».

#### **Задание 3.**

Формирование отчёта по практике, ведение дневника

*Примерные задания производственной практики, проводимой на базе ведомственных психологических служб, организаций и предприятий*

Задание 1. Анализ специфики деятельности психолога-консультанта в учреждении, организации или предприятии по направлению подготовки. Определение актуальности, специфики функционирования психологической службы в данном учреждении.

Задание 2. Ежедневный анализ и выполнение производственных заданий под руководством штатного психолога-консультанта.

Задание 3. Создание модели психологической службы в организации, в которой проходила практика.

Задание 4. Использование отдельных методов научной диагностики (наблюдение, беседа, контент-анализ), изучение социально-психологического климата коллектива, личностных характеристик персонала, особенностей корпоративной культуры сотрудников с целью учета указанных параметров при разработке дальнейших психопрофилактических и психокоррекционных мероприятий.

Задание 5. Проведение диагностики психологической совместимости сотрудников и на основе полученных результатов проведение психологических консультаций для сотрудников и коллективов, а также разработка программы тренинга общения.

Задание 6. Консультирование персонала по профилактике конфликтов в учреждении и другим тематикам (например, консультирование по профилактике профессиональных деформаций личности, по вопросам развития организационной культуры, по психологическому обеспечению переговорного процесса). Рекомендуемое количество консультаций: продолжительная помощь двум клиентам (до 3-4-х консультативных бесед с клиентом), односессионная работа с 4-5 клиентами.

Задание 7. Выявление стилевых особенностей управления руководителя, разработка рекомендаций по развитию управленческих способностей руководителя.

Задание 8. Участие в профессиональном отборе и подборе персонала, проведение индивидуальных психологических консультаций для претендентов на вакантные должности, проведение тренинга по развитию профессиональной мотивации сотрудников учреждения.

Задание 9. Подготовка и проведение тренинга по развитию профессиональной мотивации сотрудников учреждения, с применением психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.

Задание 10. Психологическое сопровождение профессиональной и должностной карьеры сотрудников организации (организация психологических консультаций с сотрудниками по проблемам профессионального развития).

Задание 11. Консультирование по вопросам адаптации новых сотрудников в коллективе. Рекомендуемое количество консультаций: продолжительная помощь двум клиентам (до 3-4-х консультативных бесед с клиентом), односессионная работа с 4-5 клиентами.

*Задания производственной практики, проводимой в психологических центрах, центрах помощи, социально-реабилитационных центрах*

Задание 1. Проведение социально-психологической диагностики личности и группы, планирование психопрофилактических и психокоррекционных мероприятий на основе полученных результатов.

Задание 2. Проведение диагностики задержек и отставаний психического развития, проведение консультаций с родителями и испытуемыми по результатам диагностики.

Задание 3. Проведение работы по социально-психологической реабилитации участников локальных войн, по профилактике посттравматического стрессового расстройства участников локальных вооруженных конфликтов.

Задание 4. Участие в оказании психологической помощи в период возрастного кризиса.

Задание 5. Проведение консультации по проблемам клиентов в зависимости от специфики учреждения, использование дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека. Рекомендуемое количество консультаций: продолжительная помощь двум клиентам (до 3-4-х консультативных бесед с клиентом), односессионная работа с 4-5 клиентами.

*Задания производственной практики, проводимой на базе образовательных учреждений, связанных с выполнением функций психолога учебного заведения*

Задание 1. Изучение специфики деятельности психолога в образовательном учреждении.

Задание 2. Составление модели профессионального сотрудничества психолога с другими специалистами, организациями.

Задание 3. Проведение диагностики когнитивной, эмоционально-волевой сферы учащихся в образовательном учреждении, обработка результатов, разработка рекомендации по выявленным проблемам, а также разработка психопрофилактических и психокоррекционных мероприятий на основе полученных результатов.

Задание 4. Ознакомление с формами работы школьного психолога с «трудными» детьми (педагогически запущенными, неуспевающими, а также с детьми с девиантными формами поведения), самостоятельное проведение психологических консультаций с детьми и родителями.

Задание 5. Проведение коррекционно-развивающей работы с проблемными школьниками в рамках психологического консультирования.

Задание 6. Проведение социально-психологической профилактики в образовательном учреждении.

Задание 7. Проведение диагностики, психологического консультирование и разработка программы работы с детьми с признаками одаренности.

Задание 8. Проведение психологического консультирования учителей, обучающихся, семей. Рекомендуемое количество консультаций: продолжительная помощь двум клиентам (до 3-4-х консультативных бесед с клиентом), односесссионная работа с 4-5 клиентами.

Задание 9. Исследование психологических аспектов готовности детей к школе, анализ проблем школьников, социализации, образовательной деятельности, функционирования детей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях. Проведение психологических консультаций с родителями.

Задание 10. Изучение направлений деятельности психологической службы высшего учебного заведения.

### **10. Форма промежуточной аттестации по итогам производственной практики**

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной преддипломной практике требованиям ФГОС ВПО в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Оценка за практику является дифференцированной и основывается на оценках работы студента, данных непосредственными кураторами его работы от факультета и от организации.

Оценка результатов практики вытекает из особенностей деятельности студентов и выявляет характер их отношения к будущей профессиональной деятельности.

Общий контроль и руководство практики осуществляет преподаватель вуза.

Для оказания методической помощи студентам проводятся групповые и индивидуальные консультации преподавателями вуза по проблемам, возникающим в процессе практики.

Оценка по итогам прохождения практики выставляется преподавателем вуза с учетом:

- оценки уполномоченного лица, под руководством которого студент проходил практику (психолога-консультанта), на основе анализа качества работы во время практики;
- проверки материалов практики, представленных студентами в качестве отчетных документов.

Выставление зачета с оценкой по результатам практики проводится в соответствии с представленными ниже критериями.

Во внимание также принимается выполнение программы практики и реализация поставленных задач в полном объеме, активность, ответственность и творческий подход практиканта к выполнению заданий, качественная характеристика продуктивности деятельности, качество итоговой документации и представление ее в установленные сроки.

Оценка выставляется в экзаменационную сессию 2 семестра.

### **11. Формы отчетности по итогам производственной практики**

По окончании практики магистрант предоставляет руководителю практики следующие документы:

1. Отчет о проделанной работе (Приложение 1).
2. Индивидуальное задание, выполняемое в период практики (Приложение 2).
3. Дневник практики (Приложение 3).
4. Планы психологических консультаций (Приложение 4).
5. Отзыв на практиканта с оценкой и подписью руководителя практики в профильной организации учреждения (Приложение 5).

При отсутствии какого-либо документа при отчете практика не засчитывается.

## Отчет о проделанной работе

В отчете содержатся:

1. Сведения о базе практики, сроках и этапах ее прохождения.
2. Описание и анализ работы психолога в ходе пассивного наблюдения.
3. Краткая характеристика работы: количество и вид консультаций, диагностическая, коррекционная работа и др. виды деятельности (проведенных по согласованию с психологом).
4. Краткое описание используемых в ходе практики методов и методик (планы консультаций и интерпретация результатов прилагаются в приложениях к дневнику практики).
5. Краткий анализ участия практиканта в семинарах, совещаниях, планерках, «круглых столах», проводимых в учреждении.
6. Список литературы, оформленный в соответствии с библиографическими требованиями.
7. Анализ своей деятельности, динамики собственного профессионально-личностного роста: трудности при выполнении заданий практики (что из запланированного не выполнено, почему (перечислить)).

Перечень прилагаемой к отчету документации:

1. Индивидуальное задание, выполняемое в период практики (Приложение 2).
2. Дневник практики (Приложение 3).
3. Планы психологических консультаций (Приложение 4).
4. Отзыв на практиканта (Приложение 5).

Объем отчета – от 8 страниц

### Дневник практики

Дневник практики ведется с первого дня работы в учреждении и является основным документом, в котором практикант:

- ежедневно и аккуратно расписывает план работы, записывает все, что им проделано за день по программе практики (с понедельника по субботу, воскресенье – выходной). Психолог-консультант в организации расписывается в дневнике каждый день;
- интерпретирует наблюдаемые в ходе консультирования факты, явления, процессы, состояния, дает им психологическое объяснение;
- подводит итоги проведенных консультаций.

Записи дневника являются основным документальным подтверждением прохождения практики.

### Отзыв на практиканта (примерные рекомендации по составлению)

В отзыве, помимо оценки формируемых компетенций, могут быть отражены следующие моменты:

- соблюдение трудовой дисциплины и этических норм;
- уровень теоретической подготовки практиканта;
- мотивация практиканта;
- успешность овладения умениями и навыками работы с людьми;
- установление контакта с коллективом;
- умение работать с психологической документацией;
- количество проведенных консультаций и качество консультативной работы;
- замечания и пожелания к качеству подготовки практиканта;
- итоговая оценка работы.

*Характеристика заверяется подписью психолого-консультанта в организации, руководителя организации и печатью учреждения.*

## 12. Фонд оценочных материалов для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формулировка задания	Оценочное средство	Индекс компетенции	Признаки (дескрипторы) освоения компетенции	Основные критерии оценки
<p>Задание 1</p> <p>Составить индивидуальный план работы по заданиям руководителя</p> <p>Знакомство с организацией – местом прохождения практики.</p> <p>Ознакомиться с содержанием заданий и видами отчетности по практике.</p>	<p>Индивидуальный план работы по заданиям руководителя</p>	ПК-1	<p>ИДК<sub>ПК1.2</sub></p> <p>Проектирует и осуществляет необходимую диагностическую, профилактическую и коррекционно-развивающую работу в ходе психологического консультирования субъектов образовательного процесса общего и профессионального образования</p>	<p><b>Знает</b> научно-обоснованные методы и техники консультирования в соответствии с целями и задачами психологического консультирования в системе общего и профессионального образования.</p> <p><b>Умеет</b> проектировать и осуществляет необходимую диагностическую, профилактическую и коррекционно-развивающую работу в ходе психологического консультирования субъектов образовательного процесса общего и профессионального образования.</p> <p><b>Владеет</b> навыками психологического воздействия в ходе психологического консультирования на обучающихся и других субъектов образовательного процесса в организациях общего и профессионального образования.</p>
		ПК-2	<p>ИДК<sub>ПК2.1</sub></p> <p>Осуществляет подбор средств и методов диагностики с целью экспертизы психических свойств и состояний на разных этапах психологического консультирования лиц разного возраста и социального статуса, в том числе у представителей опасных профессий, а также попавших в трудную жизненную ситуацию</p>	<p><b>Знает</b> современные подходы к организации и содержанию психологической экспертизы, ее организационные и содержательные аспекты.</p> <p><b>Умеет</b> применяет методы психологической диагностики при экспертизе психических свойств и состояний на разных этапах психологического консультирования лиц разного возраста и социального статуса, а также попавших в трудную жизненную ситуацию.</p> <p><b>Владеет</b> навыками применения операционально-психометрических процедур, направленных на проверку объективности психодиагностических методик.</p>
		ПК-4	<p>ИДК<sub>ПК4.2</sub></p> <p>Знает теоретико-методологические основы психологического консультирования, требования к организации и построению консультативного процесса, основные методы психологического воздействия для решения практических консультативных задач.</p>	<p><b>Знает</b> теоретические принципы консультирования, вопросы организации консультативной практики, методы и техники различных школ консультирования, специфические особенности работы с разными категориями клиентов.</p> <p><b>Умеет</b> анализировать ситуацию, при которой необходимо оказание консультативной помощи по различным проблемам, решат практические задачи, связанные с консультированием, опираясь на основные принципы и алгоритмы современного психологического консультирования.</p> <p><b>Владеет</b> навыками планирования содержания психологической помощи и отбора ее содержание с учетом конкретной проблемы.</p>
<p>Задание 2</p> <p>Наблюдение за деятельностью психологов, работающих в учреждении, изучение опыта</p>	<p>Дневник практики, планы-конспекты консультаций</p>	ПК-1	<p>ИДК<sub>ПК1.2</sub></p> <p>Проектирует и осуществляет необходимую диагностическую, профилактическую и коррекционно-развивающую работу в ходе психологического консультирования субъектов образова-</p>	<p><b>Знает</b> научно-обоснованные методы и техники консультирования в соответствии с целями и задачами психологического консультирования в системе общего и профессионального образования.</p> <p><b>Умеет</b> проектировать и осуществляет необходимую диагностическую, профилактическую и коррекционно-развивающую работу в ходе психологического консультирования субъектов образовательного процесса общего и профессионального образования.</p>

Формулировка задания	Оценочное средство	Индекс компетенции	Признаки (дескрипторы) освоения компетенции	Основные критерии оценки
их работы с клиентами. Самостоятельная консультативная деятельность в соответствии с разработанным планом работы.			тельного процесса общего и профессионального образования	<b>Владеет</b> навыками психологического воздействия в ходе психологического консультирования на обучающихся и других субъектов образовательного процесса в организациях общего и профессионального образования.
		ПК-2	ИДК <sub>ПК2.1</sub> Осуществляет подбор средств и методов диагностики с целью экспертизы психических свойств и состояний на разных этапах психологического консультирования лиц разного возраста и социального статуса, в том числе у представителей опасных профессий, а также попавших в трудную жизненную ситуацию	<b>Знает</b> современные подходы к организации и содержанию психологической экспертизы, ее организационные и содержательные аспекты. <b>Умеет</b> применяет методы психологической диагностики при экспертизе психических свойств и состояний на разных этапах психологического консультирования лиц разного возраста и социального статуса, а также попавших в трудную жизненную ситуацию. <b>Владеет</b> навыками применения операционально-психометрических процедур, направленных на проверку объективности психодиагностических методик.
			ИДК <sub>ПК2.2</sub> Осуществляет индивидуальные и групповые программы психологического консультирования с целью профилактики негативных состояний у лиц разного возраста и социального статуса, в том числе у представителей опасных профессий, а также попавших в трудную жизненную ситуацию	<b>Знает</b> основные методы и способы профилактики негативных состояний у лиц разного возраста и социального статуса, а также попавших в трудную жизненную ситуацию <b>Умеет</b> анализировать причины и условия возникновения негативных состояний у лиц разного возраста и социального статуса соответствующими средствами психологического воздействия с учетом этапов психологического консультирования. <b>Владеет</b> навыками оценки нормативности психического развития личности клиента с последующей разработкой программ психокоррекции, реабилитации и профилактики.
		ИДК <sub>ПК2.3</sub> Осуществляет коррекцию нарушенных психических свойств и состояний у лиц разного возраста и социального статуса, в том числе у представителей опасных профессий, а также попавших в трудную жизненную ситуацию, соответствующими средствами психологического воздействия с учетом этапов психологического консультирования	<b>Знает</b> основные виды и психологические механизмы нарушений психической деятельности и изменений личностной сферы при психических, поведенческих и соматических заболеваниях, а также основные виды отклоняющегося поведения, биопсихосоциальные механизмы их формирования, способы психологической коррекции и профилактики. <b>Умеет</b> использовать методы и технологии различных видов психологического вмешательства в процессе психологического консультирования лиц с нарушениями психического развития. <b>Владеет</b> навыками коррекции психических свойств и состояний у лиц разного возраста и социального статуса соответствующими средствами психологического воздействия с учетом проблематики и этапа психологического консультирования.	
ПК-3	ИДК <sub>ПК3.1</sub> Подбирает психодиагностиче-	<b>Знает</b> основные психодиагностики по оценке эффективности деятельности персонала, служб и подразделений действующих производств		

Формулировка задания	Оценочное средство	Индекс компетенции	Признаки (дескрипторы) освоения компетенции	Основные критерии оценки
			ский инструментарий и осуществляет необходимую работу по оценке эффективности деятельности персонала, служб и подразделений действующих производств	<b>Умеет</b> подобрать психодиагностический инструментарий и осуществляет необходимую диагностическую работу по оценке эффективности деятельности персонала, служб и подразделений компании. <b>Владеет</b> навыками конструирования психодиагностического процесса при оценке эффективности деятельности персонала, служб и подразделений действующих производств.
		ПК-4	ИДК <sub>ПК4.2</sub> Знает теоретико-методологические основы психологического консультирования, требования к организации и построению консультативного процесса, основные методы психологического воздействия для решения практических консультативных задач.	<b>Знает</b> теоретические принципы консультирования, вопросы организации консультативной практики, методы и техники различных школ консультирования, специфические особенности работы с разными категориями клиентов. <b>Умеет</b> анализировать ситуацию, при которой необходимо оказание консультативной помощи по различным проблемам, решат практические задачи, связанные с консультированием, опираясь на основные принципы и алгоритмы современного психологического консультирования. <b>Владеет</b> навыками планирования содержание психологической помощи и отбора ее содержание с учетом конкретной проблемы.
			ИДК <sub>ПК4.3</sub> Разрабатывает и реализует программы индивидуального и группового психологического консультирования профилактической и коррекционно-развивающей направленности для разрешения проблем и принятия решений человеком или группой людей относительно профессиональной карьеры, совершенствования личности и межличностных отношений	<b>Знает</b> способы и условия комплексного воздействия и психологического вмешательства в рамках оказания психологической помощи, традиционные и инновационные методы и технологии психологического воздействия. <b>Умеет</b> разрабатывать коррекционно-развивающие программы для оказания индивидуальной и групповой помощи, поддержки, а также оптимизации психической деятельности людей относительно профессиональной карьеры, совершенствования личности и межличностных отношений <b>Владеет</b> навыками организации и осуществления индивидуального или группового психологического консультирования профилактической и коррекционно-развивающей направленности для разрешения проблем и принятия решений человеком или группой людей относительно профессиональной карьеры, совершенствования личности и межличностных отношений
Задание 3 Формирование отчёта по практике, ведение дневника	Дневник практики, отчетная документация.	ПК-1	ИДК <sub>ПК1.2</sub> Проектирует и осуществляет необходимую диагностическую, профилактическую и коррекционно-развивающую работу в ходе психологического консультирования субъектов образовательного процесса общего и профессионального образования	<b>Знает</b> научно-обоснованные методы и техники консультирования в соответствии с целями и задачами психологического консультирования в системе общего и профессионального образования. <b>Умеет</b> проектировать и осуществляет необходимую диагностическую, профилактическую и коррекционно-развивающую работу в ходе психологического консультирования субъектов образовательного процесса общего и профессионального образования. <b>Владеет</b> навыками психологического воздействия в ходе психологического консультирования на обучающихся и других субъектов образовательного процесса в организациях общего и профессионального образования.



Формулировка задания	Оценочное средство	Индекс компетенции	Признаки (дескрипторы) освоения компетенции	Основные критерии оценки
		ПК-2	ИДК <sub>ПК2.1</sub> Осуществляет подбор средств и методов диагностики с целью экспертизы психических свойств и состояний на разных этапах психологического консультирования лиц разного возраста и социального статуса, в том числе у представителей опасных профессий, а также попавших в трудную жизненную ситуацию	<b>Знает</b> современные подходы к организации и содержанию психологической экспертизы, ее организационные и содержательные аспекты. <b>Умеет</b> применять методы психологической диагностики при экспертизе психических свойств и состояний на разных этапах психологического консультирования лиц разного возраста и социального статуса, а также попавших в трудную жизненную ситуацию. <b>Владеет</b> навыками применения операционально-психометрических процедур, направленных на проверку объективности психодиагностических методик.
		ПК-3	ИДК <sub>ПК3.1</sub> Подбирает психодиагностический инструментарий и осуществляет необходимую работу по оценке эффективности деятельности персонала, служб и подразделений действующих производств	<b>Знает</b> основные психодиагностики по оценке эффективности деятельности персонала, служб и подразделений действующих производств <b>Умеет</b> подобрать психодиагностический инструментарий и осуществляет необходимую диагностическую работу по оценке эффективности деятельности персонала, служб и подразделений компании. <b>Владеет</b> навыками конструирования психодиагностического процесса при оценке эффективности деятельности персонала, служб и подразделений действующих производств.
		ПК-4	ИДК <sub>ПК4.2</sub> Знает теоретико-методологические основы психологического консультирования, требования к организации и построению консультативного процесса, основные методы психологического воздействия для решения практических консультативных задач.	<b>Знает</b> теоретические принципы консультирования, вопросы организации консультативной практики, методы и техники различных школ консультирования, специфические особенности работы с разными категориями клиентов. <b>Умеет</b> анализировать ситуацию, при которой необходимо оказание консультативной помощи по различным проблемам, решает практические задачи, связанные с консультированием, опираясь на основные принципы и алгоритмы современного психологического консультирования. <b>Владеет</b> навыками планирования содержания психологической помощи и отбора ее содержания с учетом конкретной проблемы.

1. Объем, содержание и качество выполненной работы.

Рекомендуемое количество консультаций – 8-10: продолжительная помощь двум клиентам (до 3-4-х консультативных бесед с клиентом), односеансовая работа с 4-5 клиентами.

Содержание и качество выполненной работы оценивается по следующим показателям:

- построение консультаций с учетом принципов организации, этапов, уровней процесса консультирования;
- использование в консультативном процессе разных методов воздействия (аналитических, моделирующих, обучающих, развивающих и др.).

2. Отношение к работе (ответственность, дисциплинированность, самостоятельность, инициативность, культура труда).

3. Своевременное выполнение заданий и поручений, в том числе, представление отчетной документации.
4. Качество текущей и отчетной документации.
5. Проявление индивидуальности, творческого подхода к деятельности.

## 12.1. Шкала оценки и критерии оценки прохождения учебной практики

Критерий оценивания	Показатели оценивания			
	Зачтено (с оценкой «отлично»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)
Оценивание выполнения индивидуального плана практики/ содержание отзыва руководителя	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>– не выполнил программу практики в полном объеме.</li> </ul>
Оценивание содержания и оформления отчета по практик	<p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно представлена отчетная документация;</li> <li>– выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями;</li> <li>– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>– материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>– свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.</li> </ul>	<p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отчетная документация предоставлена не своевременно;</li> <li>– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями;</li> <li>– грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.</li> </ul>	<p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отчетная документация представлена несвоевременно;</li> <li>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>– низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>– низкий уровень владения методической терминологией;</li> <li>– носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul>	<p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отчетная документация представлена несвоевременно;</li> <li>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</li> <li>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.</li> </ul>

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

### 13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

#### а) литература:

1. Артемьева О.А. Качественные и количественные методы исследования в психологии [Текст] : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры : для студ. вузов, обуч. по гуманит. направл. / О. А. Артемьева. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 148 с. ; 21 см. - (Университеты России). - Библиогр.: с. 136-148. - ISBN 978-5-9916-9998-3
2. Гарусев, А. В. Основные методы сбора данных в психологии [Электронный ресурс] / А. В. Гарусев, Я. Дубовска [и др.]. - Москва : Аспект Пресс, 2012. - 158 с. - Режим доступа: ЭБС "Айбукс"
3. Бедрединова С. В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция. Профилактика страхов [Текст] : учеб. пособие для акад. бакалавриата / С. В. Бедрединова, А. И. Ташёва ; Южный фед. ун-т. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 180 с. ; 24 см. - (Университеты России). - Библиогр.: с. 178-180. - ISBN 978-5-9916-9270-0
4. Гуревич П.С. Психология личности [Электронный ресурс]: учебник / П. С. Гуревич. - 2-е изд. - ЭВК. - М.: Инфра-М, 2015. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". ISBN 978-5-238-01588-0
5. Дрещинский В.А. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : Учебник для вузов / В. А. Дрещинский. - 2-е изд., пер. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Юрайт, 2021. - 274 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-07187-0
6. Емельянова И.Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация [Электронный ресурс] : Учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Юрайт, 2020. - 115 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-09444-2
7. Кочюнас Р. Психологическое консультирование [Текст] : науч. изд. / Р. Кочюнас. - 10-е изд. - М. : Академ. проект, 2021. - 221 с. ; 21 см. - (Психологические технологии). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-8291-2498-4
8. Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований [Текст] : учеб. для студ. вузов, обуч. по направл. подгот. "Психол.-пед. образование" (уровень бакалавра) / В. И. Загвязинский [и др.] ; под ред. В. И. Загвязинского. - 2-е изд., испр. - М. : Академия, 2015. - 238 с. : ил. ; 22 см. - (Бакалавриат). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-4468-1783-2
9. Крулехт М.В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум [Электронный ресурс] : Учебное пособие для вузов / М. В. Крулехт. - 2-е изд., пер. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Юрайт, 2020. - 195 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-05461-3
10. Мейлихов Е.З. Искусство писать научные статьи [Текст] : науч.-практ. рук. / Е. З. Мейлихов. - 2-е изд., доп. - Долгопрудный : Интеллект, 2020. - 335 с. : ил. ; 21 см. - ISBN 978-5-91559-274-1
11. Хухлаева О.В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция [Текст] : учеб. и практикум для акад. бакалавриата : для студ. вузов, обуч. по гуманит. направл. и спец. / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев ; Московский гор. психолого-пед. ун-т. - М. : Юрайт, 2015. - 423 с. ; 21 см. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 244-246. - ISBN 978-5-9916-4733-5
12. Шапошникова Т.М. Основы психоконсультирования и психокоррекции [Текст] : учеб. и практикум для акад. бакалавриата / Т. Е. Шапошникова, В. А. Шапошников. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 147 с. ; 21 см. - (Университеты России). - Библиогр.: с. 144-145. - ISBN 978-5-534-04953-4

**б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

№ п/п	Наименование
1.	Антиплагиат.ВУЗ
2.	Adobe Reader DC 2019.008.20071
3.	Видео конференц система bbb.isu.ru BigBlueButton
4.	Google Chrome
5.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian
6.	Mozilla Firefox
7.	Java 8
8.	OpenOffice 4.1.3
9.	PDF24Creator 8.0.2
10.	Skype 7.30.0
11.	VLC Player 2.2.4
12.	WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc.
13.	7zip

**в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

№	Перечень
1	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> - крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций:
2	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> ЭБС «Издательство Лань», коллекция «Психология. Педагогика»
3	<a href="https://isu.bibliotech.ru/">https://isu.bibliotech.ru/</a> ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»
4	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> ЭБС Национальный цифровой ресурс «Руконт» электронные версии печатных изданий раздел «Психология»
5	<a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a> электронная библиотека ЭБС «Айбукс.ру», Электронная библиотека «Интуит.ру»
6	<a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a> Электронная библиотека диссертаций РГБ
7	<a href="http://azps.ru">http://azps.ru</a> – сайт по психологии: описание психологических тестов, тестирование он-лайн, тренинги, упражнения, статьи, советы психологов
8	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> -Федеральный образовательный портал
9	<a href="https://www.koob.ru/">https://www.koob.ru/</a> – электронная библиотека психологической литературы
10	Поисковые системы: Yandex, Google и др.

**г) периодические издания**

перечень печатных журналов

№	Наименование журналов:	Период. /полуг.	2018	2019	2020	2021	2022
1	Вестник образования России	12	24	24	24	24	-
2	Вопросы образования	2	4	4	4	4	-
3	Вопросы психологии	3	6	6	6	6	-
4	Воспитание школьников	4	8	8	8	8	8
5	Высшее образование в России	6	11	12	12	12	-
6	Высшее образование сегодня	6	12	12	12	12	12
7	Гуманитарные науки в Сибири	4	4	4	4	4	-
8	Детский сад: теория и практика	6	12	---	---	-	-
9	Дошкольное воспитание	6	12	12	12	12	12
10	Начальная школа	6	12	12	12	12	-
11	Открытое и дистанционное образование	2	4	4	---	-	-
12	Педагогика	5/6	10	10	12	12	-
13	Психологический журнал	3	6	6	---	-	-
14	Сибирский психологический журнал	2	4	4	4	4	-

электронные журналы, доступные на платформе e-LIBRARY и УБД «ИВИС»

№ п/п	Наименование журнала	Периодичность выпусков в год										
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1.	Вестник Московского университета. Серия 14: Психология	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2.	Вопросы психологии	2	2	2	2	4	-	-	-	-	-	-

3.	Педагогика	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Психологический журнал	-	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6

**д) перечень информационных технологий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** необходимых для проведения практики)

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробная информация размещена на сайте ИГУ).

#### 14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

<p>Специальные помещения: учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа.</p>	<p>Аудитория оборудована:  - <i>Специализированной учебной мебелью</i> на 30 посадочных мест;  Доска настенная магнитно-меловая, одноэлементная – 1 шт.  Стол-кафедра – 1 шт.  Стол преподавателя - 1 шт.; стул -1 шт.  - <i>Техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории по дисциплине:  Мобильный комплекс для демонстрации учебной информации в аудитории по дисциплине:  - стационарный ПК – 1 шт.;  - проектор Epson EB-X18  - экран ScreenMedia  - колонки Sven.  - <i>Учебно-наглядными пособиями:</i>  Тематические иллюстрации в виде презентации по каждой теме РПД дисциплины.  - <i>Программным обеспечением:</i>  Офисный пакет приложений Microsoft Office (в т.ч. программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других учебных материалов по дисциплине MicrosoftPowerPoint).</p>
<p>Специальные помещения: Компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, в том числе, научно исследовательской.</p>	<p>Аудитория оборудована:  - <i>Специализированной учебной мебелью</i> на 25 посадочных мест;  Стол преподавателя- 1 шт.;  стул -2 шт.  - <i>Техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории по дисциплине:  ПК – 20 шт,  с неограниченным доступом к сети Интернет,  1 принтер, 1 сканер, 1 МФУ - <i>Программным обеспечением:</i>  Офисный пакет приложений Microsoft Office.</p>

#### 15. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной

практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

– применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:

а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,

б) проведения семинаров,

в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,

г) проведение тренингов,

д) организации групповой работы;

– применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;

– увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы учебной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 37.04.01 Психология, направленность (профиль) подготовки «Психологическое консультирование», утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 841 от 29.07.2020 г. Электронная версия программы представлена на сайте ИГУ.

Авторы программы



(подпись)

профессор

(занимаемая должность)

И.В. Ярославцева

(инициалы, фамилия)



(подпись)

доцент

(занимаемая должность)

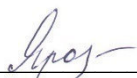
Е.С. Лутошлива

(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании базовой кафедры медицинской психологии ФГБОУ ВО «ИГУ» и ФГБНУ «Научный центр проблем здоровья семьи и репродукции человека» «12» марта 2024 г.

Протокол № 9.

Зав. кафедрой



И.В. Ярославцева

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ФГБОУ ВО «ИГУ»**  
**Факультет психологии**

Зарегистрировано: № \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ)**

Магистранта \_\_\_\_\_ курса  
Направление подготовки: 37.04.01 «Психология»  
Направленность (профиль) подготовки:  
«Психологическое консультирование»  
Форма обучения: очно-заочная

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Оценка:

Руководитель от факультета:

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



## Содержание

стр.

1. Индивидуальное задание
2. Отчет
3. Дневник практики
4. Планы консультаций
5. Отзыв магистранта-практиканта

## Примерная структура отчета

1. Отчет о Практике должен иметь объем не менее 8 печатных страниц (18000 знаков с учетом пробелов) и не более 12 печатных страниц (21600 знаков с учетом пробелов).

Текст должен быть выровнен по ширине страницы с учетом полей (левое – 2 см, нижнее – 2 см, левое 2,5 см, правое – 1,5 см). Шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал – 1 (одинарный). Абзацные отступы должны быть одинаковые по всему тексту – 1,25 см.

Весь текст отчета, в том числе заголовки и подзаголовки, должен быть отпечатан строчными буквами. Прописными печатаются заглавные буквы и аббревиатура.

Заголовки отделяются от текста сверху и снизу пробелом с отступов 1,5 см. Переносы в заголовках не допускаются.

Имеющиеся по тексту сноски располагаются в нижней части страницы и не должны переноситься на следующую страницу.

Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Номер страницы ставится внизу по середине страницы. Номер страницы на титульном листе не ставится. Для нумерации страниц используется тот же шрифт Times New Roman, размер шрифта – 10, начертание шрифта – обычный.

В отчете должны быть последовательно отражены следующие пункты:

– **полное наименование организации** (учреждения), в котором студент проходит практику (далее Организация). Название района (города), области, сроки прохождения практики, краткое описание Организации, на базе которой проходил Практику;

– **общее описание и характеристика Организации** - не только описание организационной структуры, но и организационных процессов, в которые был включен студент-практикант, а также описание профессиональных отношений, которые он установил в ходе прохождения Практики;

– **детальное описание профессиональной деятельности**, в которую был вовлечен студент-практикант: какие цели были поставлены перед ним / что конкретно он делал / методы и способы, к которым он прибегал / психологические инструменты, которые он использовал;

– **ясные ссылки на психологические и психосоциальные теории**, которыми руководствовался студент-практикант;

– **описание характера взаимодействия студента-практиканта и представителя Организации** (какие именно навыки помог приобрести и решению каких профессиональных проблем содействовал представитель Организации);

– **описание приобретенных в ходе прохождения Практики навыков**;

– **список литературы, оформленный в соответствии с библиографическими требованиями**;

Отчет о Практике должен удовлетворять следующим критериям:

– он должен иметь оглавление и быть хорошо структурирован;

– при его подготовке следует уделить внимание проверке синтаксиса и грамматики;

– профессиональная деятельность, в которую был вовлечен студент-практикант, должна быть описана кратко, но исчерпывающе;

– ссылки на психологические и психосоциальные теории, которыми руководствовался студент-практикант, должны быть уместными и хорошо интегрированными в текст отчета (а не упоминаться только лишь ради цитаты). Студент-практикант должен обратить внимание на прикладные аспекты, непосредственно относящиеся к профессиональной деятельности, которую он осуществлял во время прохождения Практики. Он должен продемонстрировать умение соотносить и связывать между собой различные подходы и методы исследования;

– приобретенные в ходе прохождения Практики навыки должны быть адекватно оценены студентом-практикантом;

В содержательной части отчета необходимо представить:

– цель и задачи консультативной деятельности;

– характеристику контингента, с которым работал магистрант;

- описать ход консультаций, использованные методы, методики;
- обобщенное и систематизированное описание полученных данных (сводная таблица данных, графики, диаграммы, описательные статистические показатели, при необходимости);
- выводы о результатах прохождения практики;
- описать трудности при выполнении заданий, перечислить то, что из запланированного не достигнуто и почему (перечислить); что полезное в профессиональном плане вынес с практики.

К отчету прилагаются:

1. Индивидуальное задание (Приложение 2).
2. Дневник практики (Приложение 3).
3. Планы консультаций (Приложение 4)
4. Отзыв (Приложение 5)

## Индивидуальное задание на практику

Обучающемуся \_\_\_\_\_ (указать ФИО)  
 группы \_\_\_\_\_ (указать код или номер группы)  
 по направлению 37.04.01 Психология  
 направленность (профиль) Психологическое консультирование

**Цель практики** углубление и расширения теоретических знаний в области профессиональной деятельности психолога-консультанта, формирование профессиональных компетенций через приобретение новых умений и навыков, необходимых в деятельности психолога-консультанта, формирование профессионального мировоззрения и позиции психолога.

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_  
 (указать полное наименование (по уставу) организацию, структурное подразделение или местность)

**Срок прохождения практики:** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от профильной организации** \_\_\_\_\_

**Программа учебной практики** Производственная практика в профильных организациях

### Раздел 1. Вводный (ознакомительный) этап.

**Срок выполнения:** непосредственно перед практикой, 1-2 недели практики.

#### Задание к разделу 1:

1. Установочная конференция для ознакомления с целями, задачами, порядком прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности.
2. Встречи с представителями администрации, психологом-консультантом, знакомство с учреждением, со спецификой профессиональной деятельности психолога.
3. Решение организационных вопросов. Обсуждение с психологом-консультантом плана и режима работы на период всей практики и на каждый день.
4. Ознакомление с психологическим кабинетом, документацией психолога-консультанта (нормативно-государственными документами, формами регистрационного журнала консультаций, индивидуальных карточек клиентов (амбулаторными картами), диагностическими материалами, тетрадями протоколов, программами психологического консультирования и т.д.).
5. Наблюдение за деятельностью психологов-консультантов, работающих в учреждении, изучение опыта их работы с клиентами (пассивное участие в консультативной деятельности психолога; наблюдение других направлений деятельности психолога – психодиагностической, психотерапевтической, психокоррекционной)
6. Подготовительная работа к выполнению заданий (психологическому консультированию) в соответствии с программой практики. Подбор диагностических пакетов, подготовка к консультациям, уточнение вопросов по организации и содержанию консультативной работы.

**Отчет по разделу** оформление индивидуального задания, включение материалов в отчетную документацию по практике (раздел отчета, дневник практики).

### Раздел 2. Основной этап

**Срок выполнения:** 2-6 недели практики.

#### Задание к разделу 2:

6. Реализация программы психологического консультирования на этапах «Исследование проблем» («Установление контакта, изучение запроса»), «Двумерное определение проблем» («Формулирование консультативной гипотезы»).

Консультативная деятельность на этапах работы с клиентом осуществляется под руководством психолога учреждения в соответствии с разработанным планом работы. Рекомендуемое

количество консультаций - 8-10, включая продолжительную помощь двум клиентам (до 3-4-х консультативных бесед с клиентом) и односессионную работу с 4-5 клиентами.

7. Реализация диагностической работы, направленной на изучение личности клиента на первом этапе консультирования, обработка и интерпретация данных (при необходимости).

8. Организация и проведение психологических мероприятий (по особому плану и при условии договоренности с психологом).

9. По заданию психолога-консультанта работа с психологическими и методическими материалами, нормативными документами, специальной литературой.

10. При необходимости участие в организации и проведении методических семинаров, совещаний, планерок, «круглых столов».

**Отчет по разделу** включение материалов в отчетную документацию по практике (раздел отчета, дневник практики, планы психологических консультаций).

### **Раздел 3. Заключительный этап**

**Срок выполнения** 6 неделя практики

#### **Задание к разделу 3:**

1. Формирование отчета по практике.
2. Отчет о результатах практики на итоговой конференции в ИГУ.

**Отчет по разделу** включение материалов в отчетную документацию по практике (раздел отчета, дневник практики), защита отчета.

**Сдача отчета и других отчетных документов (дата)** \_\_\_\_\_

Задание получил (дата) \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_  
*подпись* *Ф. И.О.*

Руководитель практики от факультета  
\_\_\_\_\_  
*(ученое звание, должность)* *подпись* *Ф. И.О.*

Руководитель практики в профильной организации  
\_\_\_\_\_  
*(ученое звание, должность)* *подпись* *Ф. И.О.*



Образец оформления отзыва организации на работу студента  
во время производственной практики

**ОТЗЫВ**

на работу магистранта 1 курса факультета психологии ИГУ,  
направленность (профиль) подготовки «Психологическое консультирование»

ФИО

проходившего производственную практику в профильной организации

*(наименование организации или учреждения)*

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**Бланк оценки результатов прохождения практики**

№	Показатели (Вид работ в соответствии с ФОС)	Код формируемой компетенции	Выполнено в полном объеме	Выполнено частично	Не выполнено
1	Своевременное решение организационных вопросов по прохождению практики	ПК-4			
2	Знакомство с организацией и работой психологической службы	ПК-4			
3	Наблюдение за деятельностью психологов, работающих в учреждении, изучение опыта их работы с клиентами	ПК-4			
4	Формулирование цели и задач консультативной работы в соответствии с запросами клиентов / с целью и задачами практики / психологического консультирования	ПК-1 ПК-4			
5	Планирование и разработка программы психологической помощи в области психологического консультирования	ПК-4			
6	Подбор средств и методов диагностики с целью экспертизы психических свойств и состояний на разных этапах психологического консультирования	ПК-1 ПК-2 ПК-3			
7	Сбор эмпирических данных в соответствии с целью и задачами психологического консультирования	ПК-1 ПК-2 ПК-3			
8	Реализация основных этапов психологического консультирования, техник ведения консультативной беседы, поддержания консультативного контакта.	ПК-1 ПК-2 ПК-3			

		ПК-4			
9	Формулировка обоснованных психологических рекомендаций прикладного профиля.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4			
10	Своевременно выполнен весь объем работы, требуемый программой практики.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4			
11	Работа с дневником практики, оформление итоговых документов по результатам практики.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4			

**Заключение** (неучтенные достоинства, замечания)

---



---



---



---



---

В целом работа студента \_\_\_\_\_

*ФИО*

во время производственной практики в профильной организации может быть оценена как \_\_\_\_\_

*неудовлетворительная, удовлетворительная, хорошая, отличная)*

Организация \_\_\_\_\_

*(юридическое наименование организации)*

Руководитель практики в профильной организации

*должность*

*подпись*

*Ф. И.О.*

**Обратить внимание!!!**

**Характеристика заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью учреждения.**



## Примерный план психологической консультации

Клиент (ФИО, пол, возраст)	
Номер и дата консультации	
Формула запроса	
Этап консультационного процесса	
Задачи консультации	

<b>План консультации</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Этап консультации</b>	<b>Методы и техники</b>	<b>Оценка результатов консультирования (наблюдения и их интерпретация)</b>
1	Вводный (установление контакта)		
2	Основной (расспрос, формулирование гипотезы, оказание воздействия)		
3	Завершение консультации (обратная связь)		