



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

САФ Байкальской международной бизнес-школы (института)

Кафедра стратегического и финансового менеджмента



Утверждаю:

Декан САФ Байкальской международной
бизнес-школы (института)

Н.Б. Грошева

20 апреля 2026 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики производственная

Наименование (тип) практики Б2.В.01(П) Производственная практика. Организационно-управленческая практика

Способ проведения практики стационарная, выездная

Форма проведения практики непрерывная

Направление подготовки 27.03.05 «Инноватика»

Направленность (профиль) подготовки «Управление инновационными и ИТ-проектами и продуктами»

Квалификация выпускника - Бакалавр

Форма обучения очная

Согласовано Учебно-методическим Советом Байкальской международной бизнес-школы (института)
Протокол № 5 от 06 апреля 2026 г.

Рекомендовано кафедрой Стратегического и финансового менеджмента
Протокол № 6 от 25 марта 2026 г.

Председатель

В.М. Максимова

Декан САФ

Н.Б. Грошева

Иркутск 2026 г

1. Цель производственной практики:

Целями практики по получению профессиональных умений и навыков являются:

- ознакомление студента с организационными процессами управления и приобретение умений их выполнения;
- применение изученных теоретических инструментов управления инновационным и IT-проектом и продуктом;
- освоение навыков разработки и обоснования бизнес-планов инновационных и IT-проектов и продуктов;
- обучение профессиональным умениям в соответствии с выбранной профессией.
- комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося, приобретение практических навыков самостоятельного решения задач в области инновационного менеджмента.

2. Задачи производственной практики:

В соответствии с указанными выше целями практика по получению первичных профессиональных умений и навыков должна решать следующие задачи:

- приобретение студентами умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с инновационной, в том числе маркетинговой и менеджерской деятельностью предприятий, организаций и учреждений (баз практик);
- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и современными методами организации и управления инновационными и IT-проектами и продуктами;
- умением определять и анализировать стратегию инновационного развития предприятия;
- умение осуществлять делопроизводство, организовать документооборот в инновационной сфере, а также в сфере, связанной с правами на интеллектуальную собственность;
- овладение умениями и навыками профессиональной деятельности: технологической, технической, экономической, социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической и т.п.

Конкретными задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» являются:

- получение знания для решения базовых задач управления в технических системах,
- разработка инновационных и IT-проектов и продуктов с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности;
- управление бюджетом серии инновационных и IT-проектов и продуктов;
- обоснование принятия технического решения при разработке инновационного и IT-проекта и продукта, в том числе с учетом экологических последствий их применения.
- разработка PR-стратегии для продвижения инновационного и IT-проекта и продукта.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО по направлению 27.03.05 «Инноватика»

Практика относится к блоку Б2 (Практика) – часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Практика заключается в комплексном формировании общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося, приобретение практических навыков самостоятельного решения задач. При прохождении практики студенты получают опыт разработки и управления инноваци-

онными и IT-проектами и продуктами с обоснованием материально-технической, финансовой инвестиционной, технологической стороной проекта. Осваивают первичные профессиональные навыки и закрепляют полученные знания и умения.

Коды циклов, дисциплин (модулей) практик	Название циклов, разделов, дисциплин (модулей), практик	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Коды учебных дисциплин (модулей) практик (и их разделы)		
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля) практики	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) практики выступает опорой	
1	2	4	5	6
Б2.В.01(П)	Организационно-управленческая практика	Б1.О.02 Управление проектами Б1.О.11 Экономическая культура и основы финансовой грамотности Б1.О.13 Прикладные инструменты программирования и работы с базами данных Б1.О.14 Менеджмент Б1.О.18 Финансовый менеджмент на инновационном предприятии Б1.О.24 Информационные технологии Б1.О.25 Маркетинг инноваций Б1.О.26 Введение в инновационный менеджмент Б1.О.27 Экологический менеджмент Б1.В.02 Психология предпринимателя Б1.В.03 Международная инновационная среда и связи с общественностью Б1.В.04 Управление бизнес-процессами: цифро-	Б2.О.02(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3

		вые технологии Б1.В.05 Стартапы и малый бизнес Б1.В.06 Налогообложение бизнеса Б1.В.07 Финансовая инфраструктура бизнеса Б1.В.11 Введение в управление командами Б1.В.12 Управление человеческими ресурсами Б1.В.16 Управление в условиях предпринимательских вызовов Б1.В.17 Информационные технологии в управлении инновационными проектами Б1.В.19 Управление предпринимательскими рисками Б1.В.ДВ.02.01 Управление техническими инновациями Б1.В.ДВ.03.01 Продуктовые инновации Б1.В.ДВ.05.01 Бизнес-планирование		
--	--	--	--	--

4. Способ и формы проведения производственной практики

Практика проводится стационарным способом в непрерывной форме.

5. Место и время проведения производственной практики

Практика организована на кафедре стратегического и финансового менеджмента САФ Байкальской международной бизнес-школы в 6-м семестре. В случае проведения выездной практики предполагается заключение договора с предприятием.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и практика планируется и организуется с учетом особенностей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический	ИДК _{УК1.1} . Осуществляет поиск, критический анализ	<i>Знать:</i> приемы и техники поиска, анализа и синтеза

анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач	информации <i>Уметь:</i> применять приемы и техники поиска, анализа и синтеза информации <i>Владеть:</i> навыками рационального и достоверного приема и поиска, анализа и синтеза информации
	ИДКУК1.2 Применяет системный подход для решения поставленных задач	<i>Знать:</i> сущность, понятия и приемы системного подхода <i>Уметь:</i> выделять составляющие системного подхода в производственных и бизнес-процессах <i>Владеть:</i> навыками применения системного подхода
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДКУК2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	<i>Знать:</i> приемы формулирования совокупности задач в рамках поставленной цели. <i>Уметь:</i> формулировать совокупность задач в рамках поставленной цели <i>Владеть:</i> навыками формирования совокупности задач в рамках поставленной цели
	ИДКУК2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	<i>Знать:</i> способы принятия решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. <i>Уметь:</i> разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций; формулировать задачи членам команды, разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели. <i>Владеть:</i> методами организации и управления коллективом, навыками управления межличностных,

		групповых и организационных коммуникации в команде для достижения поставленной цели
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК _{УК3.1} Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<i>Знать:</i> роли в команде и стратегии сотрудничества <i>Уметь:</i> определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели <i>Владеть:</i> навыками применения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	ИДК _{УК3.2} Учитывает опыт, идеи и особенности поведения членов команды для достижения поставленной цели	<i>Знать:</i> сущность и методы определения особенностей поведения членов команды для достижения поставленной цели <i>Уметь:</i> учитывать особенности поведения членов команды для достижения поставленной цели <i>Владеть:</i> навыками целесообразного применения опыт, идеи и особенности поведения членов команды.
	ИДК _{УК3.3} Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	<i>Знать:</i> нормы и правила командной работы <i>Уметь:</i> нести личную ответственность за общий результат <i>Владеть:</i> навыками соблюдения установленных норм и правил командной работы
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИДК _{УК4.1} Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных и	<i>Знать:</i> обычаи делового оборота в части обмена деловой информацией в устной и письменной формах <i>Уметь:</i> вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на госу-

	неофициальных писем и социокультурных различий.	дарственном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий <i>Владеть:</i> навыками написания официальных и неофициальных писем и социокультурных различий
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИДК _{УК6.1} Отбирает и использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач	<i>Знать:</i> инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач <i>Уметь:</i> использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач <i>Владеть:</i> навыками отбора инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач
	ИДК _{УК6.2} Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, выстраивает временную траекторию их достижения с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	<i>Знать:</i> задачи саморазвития и профессионального роста <i>Уметь:</i> выстраивать временную траекторию их достижения <i>Владеть:</i> навыками определения необходимых ресурсов для их выполнения
	ИДК _{УК6.3} Осуществляет планирование и выстраивает траекторию личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни, используя инструменты непрерывного образования	<i>Знать:</i> основы формирования траектории личностного и профессионального развития <i>Уметь:</i> планировать и выстраивать траекторию личностного и профессионального развития <i>Владеть:</i> навыками применения инструментов непрерывного образования
ПК-1 Способен разрабаты-	ИДК _{ПК1.1} Знает теорию	<i>Знать:</i> основные концепции

вать, согласовывать и контролировать реализацию бизнес-планов, ценовую политику и стратегию развития серии инновационных и ИТ-продуктов	стратегического управления	и принципы стратегического управления, ключевые школы и подходы к стратегическому менеджменту, методы стратегического анализа <i>Уметь:</i> применять теоретические знания на практике, в том числе: проводить комплексный стратегический анализ внешней и внутренней среды, формулировать миссию, стратегические цели и ключевые показатели (KPI) для инновационных проектов, разрабатывать варианты стратегий развития инновационных проектов с учетом рыночных условий, использовать современные инструменты стратегического управления <i>Владеть:</i> навыками, позволяющими разрабатывать элементы стратегии для инновационных предприятий, применять методы стратегического анализа для принятия управленческих решений, осуществлять мониторинг и контроль выполнения стратегических инициатив.
	ИДК_{ПК1.2} Умеет разрабатывать бизнес-планы	<i>Знать:</i> основы бизнес-проектирования, структуру бизнес-плана, его обязательные и дополнительные разделы <i>Уметь:</i> разрабатывать план бизнес-план, обосновать актуальности и необходимости проекта <i>Владеть:</i> навыками финан-

		сового менеджмента, производить расчет затрат, инвестиций, финансовых показателей проекта
	ИДК _{ПК1.3} Владеет навыками построения расчетов и прогнозов расходов и доходов серии ИТ-продуктов и инновационных продуктов; стратегии развития серии ИТ-продуктов и инновационных продуктов и контроля ее осуществления	<i>Знать:</i> основные принципы и методы финансового планирования для серий ИТ- и инновационных продуктов, методологию прогнозирования доходов и расходов (трендовый анализ, регрессионные модели, сценарное планирование), особенности ценообразования и монетизации ИТ- и инновационных продуктов <i>Уметь:</i> разрабатывать финансовые модели для серий продуктов с учетом различных сценариев развития, проводить анализ чувствительности ключевых параметров бизнес-модели, осуществлять расчет расходов и прогнозируемых доходов ИТ-продуктов. <i>Владеть:</i> навыками построения комплексных финансовых моделей ИТ-продуктов и инновационных продуктов, расчета финансовых показателей и контроля их осуществления
ПК-2. Способен управлять бюджетом серии ИТ-продуктов и инновационных продуктов	ИДК _{ПК2.1} Знает теорию бюджетирования	<i>Знать:</i> понятия и принципы, методы бюджетирования, а также особенности бюджетирования в инновационной деятельности <i>Уметь:</i> разрабатывать структуру бюджета в соответствии с целями инновационного проекта, анализировать и корректировать бюджетные показатели с учетом изменяющихся усло-

		вий., использовать методы контроля исполнения бюджета и выявлять отклонения, применять современные ИТ-решения для планирования и учета <i>Владеть:</i> навыками работы с бюджетированием, позволяющими формировать и оптимизировать бюджет инновационного проекта, интерпретировать финансовую отчетность и принимать управленческие решения на основе бюджетного анализа, Эффективно взаимодействовать с финансовыми и проектными командами в процессе бюджетного управления.
	ИДК _{ПК2.2} Умеет управлять бюджетом проекта в сфере информационных технологий и инновационных проектов	<i>Знать:</i> основы финансового менеджмента и управления затратами в проектной деятельности, особенности бюджетирования в ИТ-проектах, методы оценки и прогнозирования затрат в инновационных проектах <i>Уметь:</i> разрабатывать и корректировать бюджет ИТ- и инновационного проекта с учетом изменяющихся требований, контролировать исполнение бюджета, выявлять и анализировать отклонения, применять методы оптимизации затрат без ущерба для качества проекта. <i>Владеть:</i> навыками распределения ресурсов (в рамках бюджета, прогнозирования финансовых рисков и разработки мер по их минимизации, адаптации бюджета под

		изменения в проекте.
	ИДК _{ПК2.3} Владеет навыками определения статей и норм расходов и доходов, перераспределения доходов по серии ИТ-продуктов и инновационных проектов; контроля расходов и доходов по серии ИТ-продуктов и инновационных проектов	<i>Знать:</i> принципы формирования статей доходов и расходов для ИТ- и инновационных проектов, методологии нормирования затрат в продуктовой разработке ИТ-продуктов и инновационных проектов, особенности учета доходов от цифровых продуктов и инновационных решений, системы контроля бюджета и финансовых показателей проектов <i>Уметь:</i> формировать структуру доходов и расходов для портфеля ИТ-продуктов, разрабатывать нормативы затрат по различным категориям расходов, осуществлять мониторинг исполнения бюджета проектов <i>Владеть:</i> методами структурирования финансовых потоков продуктового портфеля, техниками перераспределения ресурсов между проектами, и инструментами оперативного финансового контроля
ПК-3. Способен продвигать инновационные и ИТ-продукты	ИДК _{ПК3.1} Знает основы менеджмента в области связей с общественностью и работы со СМИ при продвижении инновационных и ИТ-продуктов; средства и методы разработки и презентации при продвижении инновационных и ИТ-продуктов	<i>Знать:</i> принципы и инструменты PR-менеджмента в технологической сфере, особенности работы со СМИ при продвижении инновационных продуктов, современные медиаканалы и digital-инструменты продвижения ИТ-продуктов <i>Уметь:</i> разрабатывать PR-стратегии для продвижения инновационных продуктов, формировать информацион-

		ные поводы и пакеты для СМИ, создавать презентационные материалы для различных целевых аудиторий, организовывать PR-мероприятия. <i>Владеть:</i> навыками разработки PR-стратегий для инновационных продуктов, методами работы профессиональными и отраслевыми СМИ, инструментами digital-продвижения (SMM, контент-маркетинг), навыками организации PR-мероприятий.
	ИДК_{ПК3.2} Умеет аргументированно демонстрировать преимущества инновационных и ИТ-продуктов; организовывать рекламные кампании; проводить публичные презентации по ознакомлению со свойствами инновационных и ИТ-продуктов	<i>Знать:</i> принципы аргументации и убеждения в бизнес-презентациях, методы выделения конкурентных преимуществ инновационных и ИТ-продуктов технологических продуктов, основы организации рекламных кампаний, инструменты анализа эффективности рекламных кампаний <i>Уметь:</i> формулировать убедительные аргументы для разных аудиторий (инвесторы, клиенты, партнеры), разрабатывать и реализовывать рекламные кампании для ИТ-продуктов, готовить и проводить публичные презентации <i>Владеть:</i> навыками, позволяющими: проводить сравнительный анализ конкурентов и выделять ключевые преимущества продукта, планировать и запускать рекламные кампании в цифровых средах, адаптировать стиль коммуникации под аудито-

		рию.
ПК-4. Способен осуществлять заказ разработки программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам инновационных и ИТ-продуктов и контролировать его выполнение	ИДК _{ПК4.1} Знает теорию проектного и программно-го управления	<i>Знать</i>: концепции и принципы проектного управления, методы и инструменты управления проектами, а также особенности управления инновационными проектами, основы программного управления <i>Уметь</i>: разрабатывать структуру работ и календарные графики, оценивать и управлять проектными рисками, адаптировать методы управления под тип проекта, анализировать эффективность проектной деятельности <i>Владеть</i>: навыками, планирования проектов в инновационной сфере, управления проектными командами и распределять ресурсов
	ИДК _{ПК4.2} Умеет планировать и управлять программами и проектами	<i>Знать</i>: методологию планирования проектов и программ <i>Уметь</i>: разрабатывать программу управления группой проектов, формировать календарные графики и бюджеты, контролировать выполнение проектных планов <i>Владеть</i>: навыками планирования программ, методами координации взаимосвязанных проектов, практикой управления проектными рисками
ПК-5. Способен разрабатывать предложения по приобретению и продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов организаций	ИДК _{ПК5.1} Знает основы управления интеллектуальными активами организации, основы защиты интеллектуальной собственности	<i>Знать</i>: понятия и виды интеллектуальной собственности, международные и российские нормативно-правовые акты в области ИС, методы оценки стоимости интеллектуальных активов <i>Уметь</i>: определять объекты

		ИС, оформлять заявки на регистрацию объектов ИС, разрабатывать стратегии защиты интеллектуальных активов <i>Владеть:</i> методами защиты авторских прав, техниками оценки нематериальных активов, навыками работы с патентными базами данных
	ИДКПК5.2 Умеет проводить оценку ценности технологий, ИТ-продуктов и организаций как потенциальных активов для приобретения	<i>Знать:</i> методы оценки стоимости технологий и ИТ-продуктов, критерии оценки технологической зрелости, финансовые модели оценки технологий, ИТ-продуктов. <i>Уметь:</i> проводить комплексный анализ технологий и ИТ-продуктов, выбирать и применять методы оценки в зависимости от типа актива, рассчитывать ключевые финансовые показатели <i>Владеть:</i> навыками, позволяющими формировать обоснованные выводы о ценности актива для приобретения, сравнивать аналогичные активы на рынке
	ИДКПК5.3 Владеет навыками исследования существующих на рынке технологий, ИТ-продуктов и организаций, формирования предложений по приобретению привлекательных сторонних активов с целью развития серии инновационных и ИТ-продуктов; контроля эффективности применения активов организации в отношении серии инновационных и ИТ-	<i>Знать:</i> методы маркетингового и технологического анализа рынка, критерии отбора перспективных активов, инструменты мониторинга эффективности активов <i>Уметь:</i> формировать стратегические предложения по приобретению активов, разрабатывать финансовые модели для оценки целесообразности сделки, готовить документы для переговоров <i>Владеть:</i> навыками поиска и

	продуктов	отбора технологических активов, методами формирования инвестиционных предложений, техниками ведения переговоров
--	-----------	---

7. Структура и содержание производственной практики

Объем производственной (организационно-управленческой) практики и сроки ее проведения определяются учебным планом, и составляет 2 недели.

Общий объем производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов из них:

- контактная работа (в том числе, консультации с руководителем практики от Университета) – 72 часов,
- самостоятельная работа - 28 часов
- 8 часов, отведенные на контроль

План – график производственной практики

№	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов	Количество дней
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	2	1
2.	Производственный этап	70	7
3.	Самостоятельная работа	28	3
4.	Заключительный этап	8	1
	ВСЕГО	108	12

Структура и содержание производственной практики

№	Раздел (этап) практики	Вид работ, связанный с будущей профессиональной деятельностью и объем часов		Код формируемой компетенции	Формы текущего контроля
1	2	3		4	5
1	Подготовительный	Организационное собрание Инструктаж по охране труда и технике безопасности Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и определение графика работ Инструктаж по заполнению отчетных документов	1 ч 1 ч	ИДКУК1.1 ИДКУК1.2	Опрос, аттестация знаний по охране труда и правил техники безопасности

2	Производственный	Постановка цели и задач производственной практики; - обсуждение траектории действий студентов, - консультации руководителя практики - отработка навыков проектирования, построения финансовой модели в решениях кейсов, деловых игр, ситуационных задачах.	1 4 65	ИДК _{УК1.1} ИДК _{УК1.2} ИДК _{УК2.1} ИДК _{УК2.2} ИДК _{УК3.1} ИДК _{УК3.2} ИДК _{УК4.1} ИДК _{УК6.1} ИДК _{УК6.2} ИДК _{УК6.3} ИДК _{ПК1.1} ИДК _{ПК1.2} ИДК _{ПК6.1} ИДК _{УК6.2}	График выполнения работ (дневник прохождения практики), отчет по практике
3	Самостоятельная работа	Обоснование актуальности и необходимости инновационного и IT-проекта и продукта, Разработка бизнес-плана инновационного и IT-проекта и продукта: - построение финансовой модели; - проведение анализа чувствительности ключевых параметров бизнес-модели, -разработка PR-стратегии для продвижения	28	ИДК _{ПК1.1} ИДК _{ПК1.2} ИДК _{ПК1.3} ИДК _{ПК2.1} ИДК _{ПК2.2} ИДК _{ПК2.3} ИДК _{ПК3.1} ИДК _{ПК3.2} ИДК _{ПК4.1} ИДК _{ПК4.2} ИДК _{ПК5.1} ИДК _{ПК5.2} ИДК _{ПК5.3}	Выполнение индивидуального задания Работа в СДО Проверка разделов бизнес-плана во время консультации
4.	Заключительный	Сдача отчетных документов практики, защита разработанного инновационного и IT-проекта и продукта	8	ИДК _{УК3.1} ИДК _{УК3.2} ИДК _{УК4.1} ИДК _{УК4.2} ИДК _{УК4.3} ИДК _{УК2.2} ИДК _{УК3.1} ИДК _{УК3.2} ИДК _{УК6.1} ИДК _{УК6.2} ИДК _{ПК2.1} ИДК _{ПК2.2} ИДК _{ПК4.1} ИДК _{ПК4.2}	Выполнение индивидуального задания Защита проекта Сдача отчетных документов в СДО

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

1. В процессе организации производственной практики руководитель должен приме-

нять современные образовательные и научно-производственные технологии.

2. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и иностранным специалистам экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

3. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

4. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для отбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики образовательных технологий и т. д. Использование информационно-поисковых экспертных систем, работа с информацией в глобальных компьютерных сетях, использование электронных словарей и прочих электронных ресурсов, используемых для решения лингвистических и менеджерских задач.

5. Мониторинг результатов проектной деятельности, осуществляемый с разными типами заданий.

Дискуссия, проблемный метод, частично-поисковый, технология формирования научно-исследовательской деятельности студентов (проведение учебного исследования, выбор модели интерпретации полученных данных, представление результатов учебного исследования).

Деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и кейсов, экскурсии, разбор конкретных ситуаций, разработка проектов, самостоятельная работа в СДО, самостоятельная работа в СДО.

Примеры деловых и ролевых игр, тренингов, кейс-метода и т.д.

1. Деловая игра: Стартап-симулятор
2. Деловая игра: Управление ИТ-проектом в Agile"
3. Ролевая игра: Переговоры с инвестором
4. Ролевая игра: Кризис в ИТ-проекте
5. Тренинг: Design Thinking для инноваций
9. Кейс: Провал Google Glass
10. Хакатоны (48-часовой sprint по созданию ИТ-решения)
11. "Shark Tank" (аналог "Драконов" для защиты стартапов).
12. Симулятор слияний и поглощений (M&A) (оценка компаний, переговоры, интеграция).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

В процессе производственной практики студенты должны применить знания, умения и навыки, полученные на лекционных, семинарских занятиях, а также на практических занятиях в компьютерных классах.

Самостоятельная работа студентов ориентирована на дальнейшее совершенствование их умений по самостоятельному овладению знаниями теоретического и практического характера, овладение профессиональными умениями в области образовательной, воспитательной, культурно-просветительской и научно-исследовательской деятельности:

- использование различных информационных ресурсов для выполнения заданий;
- самостоятельное изучение научной, научно-методической, методической и учебной литературы по теме исследования;
- составление конспектов изучаемых информационных материалов;
- выполнение практических заданий, их оформление и представление;
- консультации с преподавателями и руководителем практики.

Ниже представлены тематические разделы, необходимые для самостоятельного освоения.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Создание дорожной карты продукта
2. Расчет стоимости IT-проекта
3. Исследование рынка инновационных продуктов
4. Видеопитч проекта
5. Патентный поиск
6. Краудсорсинг
7. Краудфандинг
8. Фандрайзинг
9. Экологический менеджмент
10. Техноуклады
11. Устойчивое развитие

10. Формы промежуточной аттестации и формы отчетности по итогам практики

Аттестация производственной практики проводится в форме зачета с оценкой (6 семестр).

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем от ФГБОУ ВО «ИГУ» в процессе наблюдения за практической деятельностью обучающихся при выполнении видов деятельности, связанных с будущей профессией, изучения отчетных документов, включая характеристику руководителя практики от профильной организации (при наличии).

Результаты производственной практики оцениваются в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости в ФГБОУ ВО «ИГУ» по следующей шкале:

менее 61 % - оценка “неудовлетворительно”

61-70 % - оценка “удовлетворительно”

71-85 % - оценка “хорошо”

86-100 % - оценка “отлично”

Результаты производственной практики оцениваются по пятибалльной шкале

11. Формы отчетности по итогам производственной практики

Отчетным документом по итогам прохождения практики является:

- дневник практики;
- отчет о практике.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с индивидуальным заданием по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты, представить разработку бизнес-плана инновационного и IT-проекта и продукта, построение финансовой модели; анализ чувствительности ключе-

вых параметров бизнес-модели, разработку PR-стратегии для продвижения анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

12. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Критерии оценки предъявления устного отчета (формирование компетенций УК1-6, ПК 1-5)

- «5» (отлично): построение устного выступления образцовое, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы. Студент показал высокое владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь, стремление к личностному и профессиональному саморазвитию, осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, способность анализировать экономически и технологически значимые проблемы и процессы, способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности, способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений. Студент представил разработанный инновационный проект и/или IT-проект с развернутой финансово-экономической моделью, инвестиционным обоснованием, PR-стратегии для продвижения проекта, уверенно защитил проект, ответил на поставленные вопросы.

- «4» (хорошо): в логике изложения есть незначительные недостатки, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы. Студент показал средний уровень владения культурой мышления, способности к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умения логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь, стремления к личностному и профессиональному саморазвитию, осознания социальной значимости своей будущей профессии, обладания вышесреднего уровня мотивации к выполнению профессиональной деятельности), средний уровень способности анализировать экономически и технологически значимые проблемы и процессы, способности учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности, способности оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений. Студент представил разработанный инновационный проект и/или IT-проект с развернутой финансово-экономической моделью, инвестиционным обоснованием, PR-стратегии для продвижения проекта, защитил проект, имеются ошибки и затруднения при ответе на поставленные вопросы.

- «3» (удовлетворительно): в логике изложения есть значительные недостатки, присутствует собственные обобщения. Студент показал посредственный уровень владения культурой мышления, способности к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умения логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь, стремления к личностному и профессиональному саморазвитию, осознания социальной значимости своей будущей профессии, обладания среднего уровня мотивации к выполнению профессиональной деятельности, ниже среднего уровень способности анализировать экономически и технологически значимые проблемы и процессы, способности учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности, способности оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений. Студент представил разработанный инновационный проект и/или IT-проект с финансово-экономической моделью, инвестиционным обоснованием, PR-стратегии для продвижения проекта, допустил ошибки в расчетах, защитил проект, не ответил на ряд поставленных вопросов при защите проекта.

- «2» (неудовлетворительно): логика изложения не соответствует требованиям. Студент не по-

казал минимального уровня владения культурой мышления, способности к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умения логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь, стремления к личностному и профессиональному саморазвитию, осознания социальной значимости своей будущей профессии, обладания необходимого уровня мотивации к выполнению профессиональной деятельности, способности анализировать социально значимые проблемы и процессы, способности учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности, способности оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений. Студент не представил инновационный проект и/или IT-проект.

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики

Компетенции	Индикатор компетенции	Этап сформированности
УК-1	ИДК _{УК1.1}	Обеспечиваются
	ИДК _{УК1.2}	Тренируются
УК-2	ИДК _{УК2.1}	Отрабатываются
	ИДК _{УК2.2}	Тренируются
УК-3	ИДК _{УК3.1}	Обеспечиваются
	ИДК _{УК3.2}	Обеспечиваются
УК-4	ИДК _{УК4.1}	Обеспечиваются
УК-6	ИДК _{УК6.1}	Обеспечиваются
	ИДК _{УК6.2}	Обеспечиваются
	ИДК _{УК6.3}	Отрабатываются
ПК-1	ИДК _{ПК1.1}	Обеспечиваются
	ИДК _{ПК1.2}	Отрабатываются
	ИДК _{ПК1.3}	Тренируются
ПК-2	ИДК _{ПК2.1}	Обеспечиваются
	ИДК _{ПК2.2}	Отрабатываются
	ИДК _{ПК2.3}	Тренируются
ПК-3	ИДК _{ПК3.1}	Обеспечиваются
	ИДК _{ПК3.2}	Отрабатываются
ПК-4	ИДК _{ПК4.1}	Обеспечиваются
ПК-5	ИДК _{ПК5.1}	Обеспечиваются
	ИДК _{ПК5.2}	Отрабатываются
	ИДК _{ПК5.3}	Тренируются

Промежуточная аттестация проводится в установленный расписанием учебных занятий день в форме дифференцированного зачета.

На зачет студент предоставляет:

- дневник прохождения практики, заверенный непосредственным руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от профильной организации, в которой обучающийся проходил практику;
- отчет о прохождении практики.

12.1. Шкала оценки и критерии оценки прохождения производственной практики

Общая оценка за практику формируется на основании нахождения средней оценки по двум составляющим: оценки за текущий контроль (выполнение самостоятельных заданий и участия в деловых и ролевых играх) и оценки за промежуточный контроль (устный отчет по практике). В таблице приводится соответствие балльной оценки и уровня сформированности компетенций.

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, отсутствие замечаний у руководителя практики, проявлена высокая инициативность студента.
Средний	«4» (хорошо)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, компетенции сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, в них имеются ошибки
Неудовлетворительный	«2» (неудовлетворительно)	Теоретическое содержание курса не освоено, компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) перечень учебной литературы:

1. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14499-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560646>
2. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 453 с.

- (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17949-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560469>
3. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19129-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582697>
 4. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560561>
 5. Русецкая, О. В. Теория организации : учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8402-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582594>
 6. Теория организации : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20714-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583781>
 7. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебник для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 112 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09522-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585126>

Также рекомендуем:

1. Системный анализ : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией В. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8591-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490660>
2. О'Коннор, Д. Искусство системного мышления: необходимые знания о системах и творческом подходе к решению проблем [Электронный ресурс] / О'Коннор Дж., Макдермотт И. - Москва : Альпина Паблишер, 2013. - 254 с. — (ЭБС «Лань»).- Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60301
3. Детмер, У. Теория ограничений Голдратта: Системный подход к непрерывному совершенствованию [Электронный ресурс] / У. Детмер. - Москва : Альпина Паблишер, 2012. - 443 с. .- (ЭБС «Лань»).- Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=32338
4. Дафт, Ричард Л. Менеджмент : пер. с англ. / Р. Л. Дафт ; ред. С. К. Мордовин. - 8-е изд. - СПб. : Питер, 2010. - 800 с. : ил. - (Классика МВА). - ISBN 9780324537703
5. Красовский, Ю. Д. Организационное поведение : учебник для вузов / Ю. Д. Красовский. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 487 с. - ISBN 9785238021867
3. Резник, С. Д. Организационное поведение (практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации) : учеб. пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина, О. И. Шестернина ; ред. С. Д. Резник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 9785160050003

4. [Мэнкью, Н. Грегори](#). Экономикс. 2-е изд. [Электронный ресурс] / Н. Грегори Мэнкью, Марк П. Тейлор. - Санкт-Петербург : Питер, 2013. - 656 с. : ил. - ISBN 978-5-496-00138-0.- (ЭБС «Айбукс»).- Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn978-5-496-00138-0>

5. Адизес, Ицхак К. Как преодолеть кризисы менеджмента. Диагностика и решение управленческих проблем : пер. с англ. / И. К. Адизес ; пер. Н. Брагина. - 2-е изд. - М. : Манн, Иванов и Фербер, 2015. - 320 с. - ISBN 9785000573808

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

1. Операционные системы Альт Образование. Для студентов (Бесплатная) Централизованная поставка ИГУ. Лицензия №ААО.0323.00. Для БМБШ ИГУ выделено 90 лицензий. Соглашение № Л05/В05-2023 от «14» февраля 2023 г. 90 из 894 шт. Срок действия до 1 мая 2026 г.
2. Операционные системы Альт Рабочая станция. Централизованная закупка ИГУ. Лицензия №АОВ.1223.00. Для БМБШ ИГУ выделено 15 лицензий.
3. Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия), для образовательных учреждений арт. R7DT1Y001E реестровая запись №5256 от 26.02.2019 Номер сертификата №0610/1343. Для БМБШ выделено 100 лицензий
4. Антивирусные программы - Dr.Web продление Договор № 25/01/29 ИГУ от 12 февраля 2025 г. счет № Pr000046322 от 15 февраля 2025 г. Договор на 2 года.
5. Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий - прилож №1 к дог. №15422/IRK11 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 05.02.2010 Бессрочная лицензия
6. Traffic Inspector GOLD Special* на 5 лет Договор PC3-0000276 от 16.11.2021. Продление периода обновлений и расширенной поддержки 02.12.2024

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. ЭБС «Издательство Лань» ООО «Издательство Лань». Контракт № 161/25 от 24.10.2024г.; Срок действия по 13.11.2026 г. Адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>
2. ЭБС «Библиотех» работает на платформе **Book on Lime** с 01.10.2023 г. ООО «Интеллект». Контракт 068/22 от 31.05.2022 г. – 3 назв. Срок действия – бессрочный. Адрес доступа: <https://bookonlime.ru/>
3. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЦКБ «Бибком». Контракт № 164/25 от 16.10.2025 г.; Акт от 14.11.2025 г. Срок действия по 13.11.2026 г. Адрес доступа: <http://rucont.ru/>
4. ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru» ООО «Айбукс» Контракт № 163/25 от 24.10.2025 г.; Акт №293 от 14.11.2025 г. Срок действия по 13.11.2026 г. Адрес доступа: <http://ibooks.ru>
5. Образовательная платформа «Юрайт» ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 061/25 от 10.06.2025г., Срок действия по 17.10. 2026 г. Адрес доступа: <https://urait.ru/>

г) периодические издания

Российская периодика, Интернет:

Инновации	https://maginnov.ru
Инновации и инвестиции	https://innovazia.ru/
Инноватика и экспертиза	https://www.inno-exp.ru/
Бизнес-журнал	http://www.business-magazine.ru/

Секрет фирмы	http://www.kommersant.ru/sf
Свое дело	http://svdelo.ru/
Свой Бизнес	http://www.mybiz.ru/
Коммерсант деньги	http://www.kommersant.ru/money
Деловой журнал (РБК)	http://magazine.rbc.ru/
Хабрахабр	http://habrahabr.ru

Международная периодика на английском языке, Интернет:

Inc.	http://www.inc.com/
Chief Executive	http://chiefexecutive.net/
Fast Company	http://www.fastcompany.com/
Entrepreneur	http://www.entrepreneur.com/
Business Week (Bloomberg)	http://www.businessweek.com/
Business Insider	http://www.businessinsider.com/
SmartMoney	http://www.smartmoney.com/

Международная периодика на русском языке, Интернет:

Harvard Business Review Russia	http://hbr-r.ru/
Forbes	http://www.forbes.ru/

Справочные источники, Интернет:

Wiki-проект E-xecutive	http://www.e-xecutive.ru/wiki/
Корпоративный менеджмент	http://www.cfin.ru

14. Материально-техническое обеспечение производственной практики:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Аудитория оборудована специализированной (учебной) мебелью на 48 студентов и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Комплект демонстрационного оборудования включает: 1.ПК HP Elite 8300 SFF i5	БАЗОВЫЙ УСТАНОВОЧНЫЙ КОМПЛЕКТ ПО: Операционные системы Альт Образование. Для студентов (Бесплатная) Централизованная поставка ИГУ. Лицензия №ААО.0323.00. Для БМБШ ИГУ выделено 90 лицензий. Соглашение № Л05/В05-2023 от «14» февраля 2023 г. 90 из 894 шт. Срок действия до 1 мая 2026 г. Операционные системы Альт Рабочая станция. Централизованная закупка ИГУ. Лицензия №АОВ.1223.00. Для БМБШ ИГУ выделено 15

	3470/4Gb/1Tb/DVDRV/kb/m/DOS/Solenoid Lock and Hood Sensor (RUS) 2. Монитор Viewsonic TFT 20" VA2014WM glossy-black 5ms 20 00:1 250cd M/M 3. Проектор Epson EB-1830 4. Колонки активные Genius SP-S110 черные 5. Разветвитель видеосигнала Aten VS92A 2- port VGA Оснащена учебно-наглядными пособиями и электронными презентациями, обеспечивающими тематические иллюстрации по всем темам, указанным в рабочей программе дисциплины	лицензий. P7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия), для образовательных учреждений арт. R7DT1Y001E реестровая запись №5256 от 26.02.2019 Номер сертификата №0610/1343. Для БМБШ выделено 100 лицензий Антивирусные программы - Dr.Web продление Договор № 25/01/29 ИГУ от 12 февраля 2025 г. счет № Pr000046322 от 15 февраля 2025 г. Договор на 2 года. Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий - прилож №1 к дог. №15422/IRK11 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 05.02.2010 Бессрочная лицензия Traffic Inspector GOLD Special* на 5 лет Договор PC3-0000276 от 16.11.2021. Продление периода обновлений и расширенной поддержки 02.12.2024
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Аудитория оборудована специализированной (учебной) мебелью на 48 студентов и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории Комплект демонстрационного оборудования включает: 1.ПК HP Elite 8300 SFF i5 3470/4Gb/1Tb/DVDRV/kb/m/DOS/Solenoid Lock and Hood Sensor (RUS) 2. Монитор Viewsonic TFT 20" VA2014WM glossy-black 5ms 20 00:1 250cd M/M 3. Проектор Epson EB-1830 4. Колонки активные Genius SP-S110 черные 5. Разветвитель видеосигнала Aten VS92A 2- port VGA	БАЗОВЫЙ УСТАНОВОЧНЫЙ КОМПЛЕКТ ПО: Операционные системы Альт Образование. Для студентов (Бесплатная) Централизованная поставка ИГУ. Лицензия №ААО.0323.00. Для БМБШ ИГУ выделено 90 лицензий. Соглашение № Л05/В05-2023 от «14» февраля 2023 г. 90 из 894 шт. Срок действия до 1 мая 2026 г. Операционные системы Альт Рабочая станция. Централизованная закупка ИГУ. Лицензия №АОВ.1223.00. Для БМБШ ИГУ выделено 15 лицензий. P7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия), для образовательных учреждений арт. R7DT1Y001E реестровая запись №5256 от 26.02.2019 Номер сертификата №0610/1343. Для БМБШ выделено 100 лицензий Антивирусные программы - Dr.Web продление Договор № 25/01/29 ИГУ от 12 февраля 2025 г. счет № Pr000046322 от 15 февраля 2025 г. Договор на 2 года. Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий - прилож №1 к дог. №15422/IRK11 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 05.02.2010 Бессрочная лицензия Traffic Inspector GOLD Special* на 5 лет Договор PC3-0000276 от 16.11.2021. Продление периода обновлений и расширенной поддержки 02.12.2024

Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудитория оборудована специализированной (учебной) мебелью на 11 студентов, 5 рабочих мест, оснащенных компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС ФГБОУ ВО «ИГУ». 1. 5 рабочих мест Системный блок HP compad dc7800SFF Dual Core PE-2180, 4 Gb DDR2 PC6400, 160GB SATA 3.0 HDD 2. Монитор ЖК (LCD) дисплей 17,0" ViewSonic "VA703m" 1280x1024, 8мс, TCO"03, серебр-черный (D-Sub, MM) 3. Принтер Многофункциональное устройство Hewlett-Packard LaserJet 3055 All-in-One одна штука.	БАЗОВЫЙ УСТАНОВОЧНЫЙ КОМПЛЕКТ ПО: Операционные системы Альт Образование. Для студентов (Бесплатная) Централизованная поставка ИГУ. Лицензия №ААО.0323.00. Для БМБШ ИГУ выделено 90 лицензий. Соглашение № Л05/В05-2023 от «14» февраля 2023 г. 90 из 894 шт. Срок действия до 1 мая 2026 г. Операционные системы Альт Рабочая станция. Централизованная закупка ИГУ. Лицензия №АОВ.1223.00. Для БМБШ ИГУ выделено 15 лицензий. Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия), для образовательных учреждений арт. R7DT1Y001E реестровая запись №5256 от 26.02.2019 Номер сертификата №0610/1343. Для БМБШ выделено 100 лицензий Антивирусные программы - Dr.Web продление Договор № 25/01/29 ИГУ от 12 февраля 2025 г. счет № Pr000046322 от 15 февраля 2025 г. Договор на 2 года. Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий - прилож №1 к дог. №15422/IRK11 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 05.02.2010 Бессрочная лицензия Traffic Inspector GOLD Special* на 5 лет Договор PC3-0000276 от 16.11.2021. Продление периода обновлений и расширенной поддержки 02.12.2024
Помещение для самостоятельной работы студентов	Оборудовано специализированной (учебной) мебелью на 10 студентов, оснащено компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет и обеспеченной доступом в ЭИОС ИГУ 1. Системный блок Think Centre M80 Series SFF в комплекте: Intel® Core™ i3-540 Clarkdale 2.93GHz / 1333MHz / Dual Core™ / 4M/73W / LGA 1156/32nm/4GB PC3-10600 SDRAM x 2 /250 GB, 7200RPM SATADVD RW - 10шт 2. Монитор ЖК (LCD) - монитор 20.0 ViewSonic "VA2013w" 1600x900, 5мс, TCO 03, черный (D-Sub) - 10шт 3. Принтер HP LaserJet	БАЗОВЫЙ УСТАНОВОЧНЫЙ КОМПЛЕКТ ПО: Операционные системы Альт Образование. Для студентов (Бесплатная) Централизованная поставка ИГУ. Лицензия №ААО.0323.00. Для БМБШ ИГУ выделено 90 лицензий. Соглашение № Л05/В05-2023 от «14» февраля 2023 г. 90 из 894 шт. Срок действия до 1 мая 2026 г. Операционные системы Альт Рабочая станция. Централизованная закупка ИГУ. Лицензия №АОВ.1223.00. Для БМБШ ИГУ выделено 15 лицензий. Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия), для образовательных учреждений арт. R7DT1Y001E реестровая запись №5256 от 26.02.2019 Номер сертификата №0610/1343. Для БМБШ выделено 100 лицензий Антивирусные программы - Dr.Web продление Договор № 25/01/29 ИГУ от 12 февраля 2025 г. счет № Pr000046322 от 15 февраля 2025 г. Договор на 2 года. Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence -

	5000N, A3, 22ppm, 32 MB, 250&500 sheet feeder, JetDirect 615n prn svr 4. Принтер HP LaserJet 5100th, A3, 22ppm, 32 MB, 250&500 sheet feeder, JetDirect 615n prn svr	для юридических лиц 100-199 лицензий - прилож №1 к дог. №15422/IRK11 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 05.02.2010 Бессрочная лицензия Traffic Inspector GOLD Special* на 5 лет Договор PC3-0000276 от 16.11.2021. Продление периода обновлений и расширенной поддержки 02.12.2024
--	--	---

15. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации: а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
- б) проведения семинаров,
- в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,
- г) проведение тренингов,
- д) организации групповой работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.05. Инноватика, профилю подготовки «Управление инновационными и ИТ-проектами и продуктами».

Разработчик: Ю.А. Салтыкова, доцент кафедры стратегического и финансового менеджмента.

Программа рассмотрена на заседании кафедры стратегического и финансового менеджмента от 25 марта 2026 г., протокол № 6

Декан

САФ



Н.Б. Грошева

Сведения о переутверждении «Программы практики» на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, под- пись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных страниц	новых страниц	аннулированных страниц
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.