



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

**Кафедра социальной, экстремальной
и пенитенциарной психологии**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
психологии



И.А. Конопак

13 марта 2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Наименование (тип) практики: Б2.В.01(П). Производственная практика в профильных организациях

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

Направление подготовки: 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) подготовки: Психологическое консультирование в профессиональной деятельности

Квалификация выпускника - Магистр

Форма обучения: очная

Согласовано с УМК факультета психологии:

Протокол № 5

от «13» марта 2023 г.

Председатель _____ И.А. Конопак

Иркутск, 2023

1. Тип производственной практики

Тип практики - Б2.В.01(П). Производственная практика в профильных организациях

2. Цели производственной практики

Цель производственной практики в профильных организациях: знакомство с работой психолога на предприятии, углубление и расширения теоретических знаний на основе их практического применения, дальнейшее формирование профессиональных компетенций через приобретение новых умений и навыков, необходимых в деятельности психолога, ориентированного на проблемное профессиональное мышление и технологические стратегии психологической практики, формирование профессионального мировоззрения и позиции психолога.

Задачи преддипломной практики

Задачами производственной практики в профильной организации являются:

- знакомство со спецификой работы психолога в профессиональной сфере, в частности с опытом консультативной деятельности;
- закрепление и углубление теоретических знаний;
- развитие и демонстрация умений и навыков выбора и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики психолога, в том числе в нестандартных ситуациях;
- освоение технологии психологического сопровождения личности и трудового коллектива в условиях бизнеса, образования и государственной службы – основных этапов, форм и методов;
- практическое освоение методов психологического воздействия на уровень развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуации в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека;
- развитие способности к комплексному профессиональному воздействию, формулировке обоснованных психологических рекомендаций прикладного профиля;
- овладение профессиональной этикой, развитие профессиональной ответственности, профессионально значимых качеств личности, профессиональной культуры и готовности к непрерывному профессиональному росту;
- приобретение умений и навыков ведения психологической документации;
- освоение умений использования организационно-правовых основ профессиональной деятельности;
- подготовка и проведение итоговой научно-исследовательской работы, интегрирующей полученные студентом компетенции.

3. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП) магистратуры

Производственная практика в профильной организации является обязательным разделом ОПОП ВО магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, проводимых непосредственно на рабочем месте педагога-психолога в организации, на базе которой осуществляется преддипломная практика. Производственная практика является комплексной и базовой, так ее основная задача – знакомство студента с опытом практической работы психолога в организации.

Практика базируется на знаниях дисциплин базовой части и обязательных дисциплин вариативной части ОПОП ВО. При этом производственная практика углубляет знания, способствует формированию умений, навыков и компетенции для овладения знаниями других

дисциплин основной образовательной программы и успешной профессиональной деятельности или дальнейшего обучения, а также дает возможность освоения специфических для данного подразделения аспектов профессиональных психологических задач и методов их решения.

Производственная практика в профильной организации опирается на следующие дисциплины:

- Б1.О.03 Теория и практика межкультурной коммуникации
- Б1.О.05 Качественные и количественные методы исследования в психологии
- Б1.О.06 Актуальные проблемы теории и практики современной психологии
- Б1.О.09 Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы
- Б1.О.13 Психологическая помощь: виды и содержание
- Б1.В.01 Современные технологии психологического консультирования
- Б1.В.ДВ.03.02 Социально-психологический тренинг

4. Способы и формы проведения производственной практики в профильной организации

Производственная практика в профильной организации является стационарной и проводится на базе учреждений, организаций и предприятий в области бизнеса, образования и государственной службы на основе договоров. Производственная практика является дискретной и проводится на 1 курсе обучения.

Производственная практика в профильной организации организуется в соответствии с принципами стажерства – практикант закрепляется за конкретным специалистом – психологом базовой организации и участвует в выполнении профессиональных функций текущей работы специалиста-психолога без создания дополнительных искусственных учебных видов работ и проектов.

Во время проведения практики магистрант может включаться в следующие формы работы:

- 1) планирование работы психолога организации в целом, по отдельным направлениям работы и планирование отдельных мероприятий специалиста – психолога в базовой организации;
- 2) выполнение организаторских функций в рамках должностных обязанностей психолога учреждения: подготовительная работа при организации различных мероприятий, подбор и пилотное использование методического и диагностического инструментария, обработка результатов диагностических обследований, заполнение документации психолога и другие аспекты организации работы;
- 3) выполнение работы непосредственно с персоналом и трудовым коллективом под руководством руководителя практики от учреждения.

5. Место и время проведения практики

Производственная практика в профильной организации проводится на 1 курсе обучения (1 и 2 семестр).

Производственная практика проводится на базе учреждений, организаций и предприятий в области бизнеса, образования и государственной службы на основе договоров. Магистрант имеет право предложить в качестве базы практики иную организацию, в том числе организацию, в которой трудоустроен в настоящее время, имел опыт работы в прошлом или планирует работать после получения диплома магистра психологии. Он может получить разрешение работать в этой организации, если там имеются минимально необходимые условия (соответствующий профиль организации (бизнес, образование или государственная служба), наличие психологической службы (штатного психолога) в организации); имеется договор (долгосрочный или краткосрочный) с данной организацией, регламентирующий все аспекты реализации практики. По решению руководителя практики и руководителя ОПОП ВО магистрант может проходить практику на базе одной из кафедр факультета психологии ИГУ.

Руководство любой базы практики вправе в связи с производственной необходимостью назначить по согласованию со студентом в качестве рабочего места практиканта любое подразделение или иную структуру. Характеристику в этом случае подписывает непосредственный руководитель на рабочем месте.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются условия проведения практики в соответствии с медицинскими показаниями по данному заболеванию.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
<p>ПК-1 Способен анализировать, модифицировать, проектировать и применять технологии психологического консультирования для решения практических задач в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ИДК_{ПК1.1} Осуществляет проблемный анализ, модификацию и разработку технологий психологического консультирования менеджеров и сотрудников организации по проблемам психологической безопасности и комфортности условий труда и организационно-коммуникационной среды в организации на основе психологической диагностики, мониторинга и экспертизы</p>	<p>Знать: определение и соотношение понятий: психологическое консультирование, психологическая технология, психологическая безопасность, психологический климат в организации. Уметь: осуществлять системный анализ проблемных ситуаций в профессиональной деятельности и разрабатывать (модифицировать) психологические технологии консультирования по этим вопросам. Владеть: основными методами модификации и использования технологий консультирования</p>
	<p>ИДК_{ПК1.2} Осуществляет проблемный анализ, модификацию и разработку технологий психологического консультирования менеджеров и сотрудников организации по проблемам адаптации на рабочем месте, повышения квалификации и возможностей карьерного роста на основе психологической диагностики, мониторинга и экспертизы</p>	<p>Знать: определение и соотношение понятий: психологическое консультирование, психологическая технология, психологическая адаптация, психология повышения квалификации и карьеры сотрудников. Уметь: осуществлять системный анализ проблемных ситуаций в профессиональной деятельности и</p>

		<p>разрабатывать (модифицировать) психологические технологии консультирования по этим вопросам.</p> <p>Владеть: основными методами модификации и использования технологий консультирования</p>
<p>ПК-2 Способен использовать психологические технологии профессионального и организационного консультирования, управления коммуникацией, администрирования бизнес-процессов и обеспечения работы с персоналом</p>	<p>ИДК_{ПК2.1} Использует технологии психологического консультирования по проблемам оценки и повышения профессиональной квалификации, адаптации на рабочем месте, и возможностей карьерного роста кандидатов на замещение вакантной должности, сотрудников и руководителей организации с использованием инновационных технологий</p>	<p><i>Знает</i> основные теоретические положения, категории и понятия экономической психологии, психологические механизмы и методы в экономической психологии, особенности экономической социализации и экономического самоопределения, методы исследования экономического сознания и поведения.</p>
	<p>ИДК_{ПК2.2} Разрабатывает и реализует для программ повышения квалификации развивающих модулей, направленных на формирование психологических компетенций кандидатов на замещение вакантной должности, сотрудников и руководителей организации</p>	<p><i>Умеет</i> пояснять психологическую сущность экономического поведения личности и коллектива, разбираться в особенностях психологии личности и группы, для того чтобы более продуктивно влиять на экономическое сознание и деятельность, самостоятельно подбирать методы и конкретные методики исследования в экономической психологии.</p>
	<p>ИДК_{ПК2.3} Осуществляет психологическое консультативное сопровождение реализации инновационных программ и бизнес-проектов, включая психологическую экспертизу проекта, проектирование и подготовку сотрудников и команды для проекта, мониторинг и оперативное решение психологических проблем в реализации проекта.</p>	<p><i>Владеет</i> понятийно-категориальным аппаратом экономической психологии, способами и методами, позволяющими повысить эффективность экономической деятельности и экономического поведения, навыками подбора методик и диагностики экономического сознания и</p>

		поведения личности и группы.
ПК-3 Способен применять психологические технологии вмешательства профилактического, развивающего характера для отдельных лиц или групп, находящихся в трудной жизненной ситуации	ИДК _{ПК3.1} Применяет психологические технологии просвещения и профилактики субъектов профессиональной деятельности на основе анализа психических процессов, состояний и индивидуальных различий	Знать: определение и соотношение понятий: стресс, профессиональный стресс, профилактика, психологическое консультирование, психологическая технология, трудная жизненная ситуация, психологический климат в организации. Уметь: осуществлять диагностику и системный анализ признаков профессионального стресса в организации и симптоматики профессионального стресса сотрудников, осуществлять просвещение и профилактику в аспекте профессионального стресса, Владеть: основными методами профилактики профессионального стресса
	ИДК _{ПК3.2} Применяет психологические технологии вмешательства развивающего характера, включая элементы тренинга, в рамках психологического консультирования, направленного на развитие качеств, необходимых сотрудникам для самостоятельной жизни и социализации в профессии.	
	ИДК _{ПК3.3} Создает и реализует программы психологической помощи сотрудникам организации, включая активизацию личностных ресурсов самоактуализации в профессии, в том числе на основе межведомственных команд.	
ПК-4 Способен применять технологии психологического консультирования, психолого-педагогической профилактики, развития и коррекции в образовательных организациях различного типа	ИДК _{ПК4.1} Осуществляет психологическое консультирование обучающихся, их родителей или лиц, их замещающих, педагогов, воспитателей, методистов по проблемам деятельности субъектов образовательного процесса (учебной, педагогической), организации образовательного пространства и межличностного взаимодействия, включая конфликты и дидактогении.	Знать: определение и соотношение понятий: экстремизм, факторы и условия включения в экстремистские организации, диагностика склонности к насильственному экстремизму, формы и методы профилактики склонности к насильственному экстремизму. Уметь: осуществлять диагностику и системный анализ признаков склонности к экстремизму и экстремистских действий в образовательной организации, осуществлять
	ИДК _{ПК4.2} Осуществляет психологическое консультативное сопровождение реализации основных и дополнительных	

	<p>образовательных программ, включая их психологическую экспертизу, мониторинг и оперативное решение психологических проблем в реализации программ.</p>	<p>просвещение и профилактику в аспекте экстремизма, Владеть: основными методами профилактики экстремизма в образовательной среде.</p>
<p>ПК-5 Способен разрабатывать и применять технологии психологического консультирования в соответствии с потребностями и целями личности и социальной группы</p>	<p>ИДК_{ПК4.3} Организует психолого-педагогическое исследование, включая эксперимент, для решения актуальных психолого-педагогических проблем и повышения качества консультирования в образовательной организации</p> <p>ИДК_{ПК5.1} Разрабатывает и применяет технологии группового и индивидуального консультирования в соответствии с потребностями и целями личности и социальной группы, включая консультирование по разрешению конфликтов; семейное, интимно-личностное.</p> <p>ИДК_{ПК5.2} Разрабатывает и применяет инновационные технологии группового и индивидуального консультирования в соответствии с потребностями и целями личности и социальной группы на основе исследовательского метода с использованием ресурсов из различных источников, в том числе социальных сетей</p> <p>ИДК_{ПК5.3} Разрабатывает и применяет технологии психологического консультирования, направленные на психологическое просвещение и профилактику проблем клиентов группы риска, в том числе с низким уровнем социально-психологического развития, проблемами социальной адаптации, низкой стрессоустойчивостью, а также</p>	<p>Знает: технологии семейного психологического консультирования . Умеет: учитывать возрастные, социальные особенности при составлении технологии семейного психологического консультирования. Владеет: алгоритмами разработки технологии семейного психологического консультирования.</p>

	с повышенной личной виктимностью	
--	-------------------------------------	--

7. Структура и содержание производственной практики в профильной организации

Объем практики и сроки ее проведения определяются учебным планом и составляет 6 недель. Общая трудоемкость педагогической практики составляет 9 зачетных единицы, 324 часа, из них:

- контактная работа - 128;
- самостоятельная работа - 196

План-график практики

№	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов	Количество дней
1	Вводный ознакомительный этап	36	4
2	Основной этап	252	28
3	Заключительный этап	36	4

Структура и содержание практики НИР

№	Раздел (этап) практики	Вид работ, связанный с будущей профессиональной деятельностью и объем часов	Код формируемой компетенции	Формы текущего контроля
1	Вводный ознакомительный этап	<p>Вводный (ознакомительный) этап.</p> <p>1. Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики;</p> <p>2. Установочная конференция по вопросам содержания, форм, методов, организации, места и сроков прохождения преддипломной практики, а также требований к оформлению отчетной документации.</p> <p>3. Встречи с представителями администрации, психологом, знакомство с учреждением, спецификой профессиональной</p>	36 ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Собеседование, экспертная оценка специалистами организации

	<p>деятельности психолога.</p> <p>4. Решение организационных вопросов. Обсуждение с психологом плана и режима работы на период всей практики и на каждый день.</p> <p>5. Ознакомление с психологическим кабинетом, документацией психолога (нормативно-государственными документами, штатным расписанием и должностными инструкциями, организационной и режимной документацией; формами регистрационного журнала различных типов работы психолога, методической документацией, диагностическими материалами, планом работы психологической службы или психолога).</p> <p>6. Наблюдение за деятельностью психологов, работающих в учреждении, изучение опыта их работы с клиентами (пассивное участие в деятельности психолога);</p> <p>7. Подготовительная работа к выполнению заданий в соответствии с программой преддипломной практики. Подбор диагностических пакетов, подготовка к консультациям, уточнение вопросов по организации и содержанию консультативной и диагностической работы.</p> <p>Консультации у</p>			
--	---	--	--	--

		руководителя практики.				
2	Основной этап	<p>Основной этап</p> <p>1. Наблюдение за деятельностью психологов, работающих в учреждении, изучение опыта их работы с контингентом.</p> <p>2. Самостоятельная деятельность в соответствии с разработанным планом работы под руководством психолога учреждения.</p> <p>3. Реализация диагностической работы, направленной на изучение личности сотрудника, обработка и интерпретация данных.</p> <p>4. Организация и проведение индивидуальных коррекционных занятий и мероприятий (по особому плану и при условии договоренности с психологом).</p> <p>По заданию психолога работа с психологическими и методическими материалами, нормативными документами, специальной литературой;</p>	252	ПК-1; ПК-3; ПК-5	ПК-2; ПК-4;	Собеседование, экспертная оценка специалистами организации
3	Заключительный этап	<p>Заключительный этап</p> <p>1. Итоговая беседа практиканта с психологом-руководителем по месту практики, возможно с привлечением администрации организации, руководителя практики</p>	36	ПК-1; ПК-3; ПК-5	ПК-2; ПК-4;	Собеседование, экспертная оценка специалистами организации

		<p>от ИГУ и руководителя ОПОП ВО.</p> <p>2. Консультации у руководителя практики от ИГУ по вопросам отчета за практику.</p> <p>3. Работа с отчетной документацией практиканта, оформление итоговых материалов по результатам практики.</p> <p>4. Отчет о результатах практики на итоговой конференции в ИГУ.</p> <p>5. Оценка результатов преддипломной практики руководителем практики от ИГУ и руководителем ОПОП ВО.</p>			
--	--	---	--	--	--

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике в профильной организации

На практике используются следующие технологии.

Образовательные:

- проектные технологии, обеспечивающие системность и целостность формируемых профессиональных умений и компетенций;
- технологии проблемного обучения, обеспечивающие готовность студента выполнять профессиональные задачи творчески, в том числе в нестандартных условиях, с ориентацией на понимание сущности и разрешение проблем.

Научно-исследовательские:

- технологии экспериментального подхода к решению профессиональных задач, обеспечивающих формирование исследовательских умений студента;
- технологии соотношения дедукции и индукции в анализе профессиональных проблем, обеспечивающие развитие умений «разностороннего» видения профессиональной проблемы.

Научно-производственные:

- технологии стажерства - критериально-ориентированной психолого-технологической направленности работы практиканта на производственные процессы, обеспечивающие системное включение практиканта в организационный функционал;
- технология управления качеством функционирования организации (ISO-900), обеспечивающие компетентность будущего психолога в аспекте управления качеством.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Производственная практика в профильной организации является важнейшей частью профессиональной подготовки магистра и, наряду с другими видами практик, закладывает фундамент формирования основных умений и навыков будущих психологов.

Практика в условиях естественного рабочего процесса, когда предметом осмысления становятся средства и методы профессиональной педагогической деятельности, процесс выработки и принятия решений о содержании и методах решения психолого-педагогических задач, реально влияет на формирование рефлексивной позиции. Анализ собственной

деятельности помогает практиканту осознать трудности, возникающие у него в работе, и найти пути преодоления. Очень важно, чтобы студент научился определять, какие ошибки допущены им в работе из-за недостатка профессиональных знаний и умений, а какие обусловлены личностными качествами.

В соответствии с содержанием практики базой для нее являются предприятия, учреждения и организации бизнеса, образования и государственной службы, реализующие профессиональную деятельность, с которыми кафедрой социальной, экстремальной и пенитенциарной психологии заключен договор о проведении практики студентов. Студент может выбрать в качестве базы для практики будущее место работы, что будет способствовать успешному прохождению ранних этапов профессионализации.

Содержание практики тесно связано с избранной студентом специализацией и в каждом конкретном случае учитывает интересы студента и организации (учреждения, предприятия).

За 2–3 недели до начала практики студенты распределяются по конкретным объектам (организациям, предприятиям, учреждениям), совместно с руководством организации и руководителем практики определяется вид деятельности студента и соответственно конкретизируется содержание практики, уточняются сроки и оформляется направление на практику.

Непосредственно перед началом практики проводится установочная конференция, в ходе которой студенты знакомятся с целями, задачами и направлениями практики, правами и обязанностями практикантов, составляется план-график (дневник) работы каждого студента и расписание консультаций руководителей практики.

Во время практики руководитель непрерывно консультирует и оказывает научно-методическую помощь каждому студенту.

По окончании практики проводится итоговая конференция, в ходе которой заслушиваются отчеты студентов о ходе практики, обсуждаются замечания и предложения, анализируется представленная документация и обобщаются итоги практики, характеризуется и оценивается деятельность практикантов. Наиболее интересные материалы по итогам практики оформляются в сборник и сдаются в методический кабинет кафедры для дальнейшего использования в учебной работе.

Защита практики проводится перед специальной комиссией, председателем которой является руководитель ОПОП ВО. В состав комиссии входят руководители практики от института и базы практики, ведущие преподаватели кафедры социальной, экстремальной и пенитенциарной психологии, специалисты-психологи иных учреждений.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию. Студенты, не подготовившие в срок всю необходимую документацию, считаются неаттестованными и получают зачет по практике в индивидуальном режиме, согласованном с деканатом.

На всех этапах прохождения практики обеспечивается самостоятельная работа студента за счет ответственной субъектной позиции студента и его самоопределения, предполагающего самостоятельное принятие решений в рамках своей компетенции о выборе направлений, форм и методов практики. Кроме того, на первом этапе практики студент согласовывает с руководителем перечень индивидуальных заданий, планов и программ предполагающих активизацию самостоятельной работы, включая самостоятельное планирование режима выполнения заданий. Руководитель обеспечивает студента-практиканта методическими материалами для выполнения самостоятельной работы.

10. Формы промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, включающий экспертную оценку сотрудниками организации – базы практики, анализ документации и публичную защиту отчета по практике.

11. Формы отчетности по итогам практики

Форма промежуточной аттестации – экспертная оценка сотрудниками организации – базы практики, анализ документации и публичная защита отчета по практике.

Итоговая аттестация осуществляется во время специальной итоговой конференции, в работе которой принимает участие комиссия, состоящая из руководителей практики и представителей учреждений и организаций – баз практики. Председателем конференции является руководитель ОПОП ВО по данному профилю.

Итоговая конференция проводится не позднее 10 дней со дня окончания практики.

Защита практики включает:

- устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут, включающий раскрытие полноты достижения целей и решения задач практики, факты, оцениваемые студентом как особые практические достижения и характер проблем, возникавших во время практики;
- выступление представителя базового учреждения с результатами экспертной оценки сотрудниками организации качества работы практиканта; экспертная оценка не регламентируется факультетом и отражает позицию профессионального психологического сообщества; итоги экспертной оценки отражаются в письменной характеристике практиканта, заверенной руководителем практики от организации и печатью организации;
- выступление руководителя практики от ИГУ с отчетом по результатам анализа отчетной документации, отражающим корректность оформления и содержание документов;
- итоговое выступление студента с ответом на вопросы комиссии, аргументированным ответом на высказанные замечания со стороны руководителя от организации (экспертной оценки) и руководителя от ИГУ (по оформлению документации).

Итоговая оценка ставится коллегиально и сообщается студентам.

Анализ результатов практики проводится по следующим критериям:

- умение включаться в работу организации и самостоятельно решать поставленные задачи;
- умение оценивать ситуацию и планировать с ее учетом свои конкретные действия;
- соблюдение профессиональной этики;
- овладение навыками профессиональной самооценки.

Оценка результатов практики вытекает из особенностей деятельности студентов и выявляет степень овладения ими профессиональными умениями и навыками, готовность к ней.

Во внимание принимается выполнение программы практики и реализация поставленных задач в полном объеме, активность, ответственность и творческий подход практиканта к выполнению заданий, качественная характеристика продуктивности деятельности, качество итоговой документации и представление ее в установленные сроки.

«Отлично» ставится студенту, который выполнил все требования по содержанию практики и оформлению отчетной документации.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, обнаружил психологические умения, но был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Документация оформлена в соответствии с требованиями, однако представлена с незначительным нарушением сроков. Отзыв руководителя положительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме, допускал просчеты и ошибки в работе, свидетельствующие о поверхностном знании психологической теории, обнаружил слабые способности к рефлексии. Отчетная документация предоставлена в срок не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики, проявил незнание психологической теории и обнаружил несформированность основных психологических предпосылок будущей профессиональной деятельности. Отчетная

документация не представлена. В отношении такого студента кафедрой принимается решение о целесообразности дальнейшего обучения.

12. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Код компетенции	Планируемые уровни и этапы сформированности компетенции и характеристика дескрипторов	Основные признаки уровня освоения компетенции и форма контроля
<p>ПК-1 Способен анализировать, модифицировать, проектировать и применять технологии психологического консультирования для решения практических задач в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Этап 1 (уровень базовый) Студент осуществляет проблемный анализ, модификацию и разработку технологий психологического консультирования менеджеров и сотрудников организации по проблемам психологической безопасности и комфортности условий труда и организационно-коммуникационной среды в организации на основе психологической диагностики, мониторинга и экспертизы</p>	<p>1. Аналитическая справка по результатам анализа психологической безопасности и комфортности среды в соответствии с требованиями (Анализ справки) 2. Описание и обоснование технологии консультирования по проблемам психологической безопасности и комфортности среды (Анализ обоснования)</p>
	<p>Этап 2 (уровень базовый) Студент осуществляет проблемный анализ, модификацию и разработку технологий психологического консультирования менеджеров и сотрудников организации по проблемам адаптации на рабочем месте, повышения квалификации и возможностей карьерного роста на основе психологической диагностики, мониторинга и экспертизы</p>	<p>1. Аналитическая справка по результатам анализа проблем адаптации на рабочем месте, повышения квалификации и возможностей карьерного роста сотрудников в соответствии с требованиями (Анализ справки) 2. Описание и обоснование технологии консультирования по проблемам адаптации на рабочем месте, повышения квалификации и возможностей карьерного роста сотрудников в соответствии с требованиями (Анализ обоснования)</p>
<p>ПК-2 Способен использовать психологические технологии профессионального и организационного консультирования, управления коммуникацией, администрирования бизнес-процессов и обеспечения работы с персоналом</p>	<p>Этап 1 (базовый уровень) Студент использует технологии психологического консультирования по проблемам оценки и повышения профессиональной квалификации, адаптации на рабочем месте, и возможностей карьерного роста кандидатов на замещение вакантной должности, сотрудников и руководителей организации с использованием инновационных технологий</p>	<p>1. Аналитическая справка по результатам анализа проблем адаптации на рабочем месте, повышения квалификации и возможностей карьерного роста кандидатов на замещение вакантной должности в соответствии с требованиями (Анализ справки) 2. Описание и обоснование технологии консультирования</p>

	<p>Этап 2 (базовый уровень) Студент разрабатывает и реализует программы консультирования в рамках повышения квалификации</p>	<p>по проблемам адаптации на рабочем месте, повышения квалификации и возможностей карьерного роста кандидатов на замещение вакантной должности в соответствии с требованиями (Анализ обоснования)</p>
	<p>Этап 3 (продвинутый уровень) Студент осуществляет психологическое консультативное сопровождение реализации инновационных программ и бизнес-проектов, включая психологическую экспертизу проекта, проектирование и подготовку сотрудников и команды для проекта, мониторинг и оперативное решение психологических проблем в реализации проекта.</p>	<p>1. Программа консультативного сопровождения инноваций в соответствии с требованиями (содержательный анализ программы) 2. Модель психологического мониторинга эффективности реализации инноваций в организации в соответствии с требованиями (анализ модели)</p>
<p>ПК-3 Способен применять психологические технологии вмешательства профилактического, развивающего характера для отдельных лиц или групп, находящихся в трудной жизненной ситуации</p>	<p>Этап 1 (базовый уровень) Студент применяет психологические технологии просвещения и профилактики субъектов профессиональной деятельности на основе анализа психических процессов, состояний и индивидуальных различий</p> <p>Этап 2 (базовый уровень) Студент применяет психологические технологии вмешательства развивающего характера, включая элементы тренинга, в рамках психологического консультирования, направленного на развитие качеств, необходимых сотрудникам для самостоятельной жизни и социализации в профессии.</p>	<p>1. Экспертная справка об эффективности выбранной студентом психологической технологии консультирования в конкретных условиях, заданных преподавателем (анализ справки) 2. Общий план консультирования, направленного на социализацию вновь принятого сотрудника в коллективе (Анализ содержания и предлагаемых этапов консультирования)</p>

	Этап 3 (продвинутый уровень) Студент создает и реализует программы психологической помощи сотрудникам организации, включая активизацию личностных ресурсов самоактуализации в профессии, в том числе на основе межведомственных команд.	
ПК-4 Способен применять технологии психологического консультирования, психолого-педагогической профилактики, развития и коррекции в образовательных организациях различного типа	Этап 1 (базовый уровень) Студент осуществляет психологическое консультирование обучающихся, их родителей или лиц, их замещающих, педагогов, воспитателей, методистов по проблемам деятельности субъектов образовательного процесса (учебной, педагогической), организации образовательного пространства и межличностного взаимодействия, включая конфликты и дидактогении..	1. Практическое моделирование консультативного процесса в соответствии с требованиями (Наблюдение)
	Организует психолого-педагогическое исследование, включая эксперимент, для решения актуальных психолого-педагогических проблем и повышения качества консультирования в образовательной организации	1. Подготовка проспекта исследования эффективности консультирования в конкретных условиях заданных руководителем (анализ проспекта)
ПК-5 Способен разрабатывать и применять технологии психологического консультирования в соответствии с потребностями и целями личности и социальной группы	Этап 1 (базовый уровень) Студент разрабатывает и применяет технологии группового и индивидуального консультирования в соответствии с потребностями и целями личности и социальной группы, включая консультирование по разрешению конфликтов; семейное, интимно-личностное.	1. Описание и обоснование технологии группового консультирования по разрешению конфликтов; семейное, интимно-личностное (Анализ обоснования)

Зачет проводится после завершения практики во время проведения конференции с участием сотрудников выпускающей кафедры, администрации факультета, представителей организации – базы практики.

Результаты аттестации фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Оценка за практику является дифференцированной и основывается на оценках работы

студента, данных непосредственными руководителями практики от факультета и от организации.

Выставление зачета с оценкой по результатам практики проводится в соответствии с представленными ниже критериями.

Во внимание также принимается выполнение программы практики и реализация поставленных задач в полном объеме, активность, ответственность и творческий подход студента к выполнению заданий, качественная характеристика продуктивности деятельности, качество итоговой документации и представление ее в установленные сроки.

12.1. Шкала оценки и критерии оценки прохождения практики

Критерий оценивания	Показатели оценивания			
	Зачтено (с оценкой «отлично»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «удовл»)	Не зачтено (с оценкой «неудовл»)
Оценивание выполнения индивидуально го плана практики/ содержание отзыва руководителя	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился своей работе	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессиональных и прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее в практике, - допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по НИР	Отчет: - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями.	Отчет: - выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями.	Отчет: - низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала.	Отчет: - документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями.

	<p>- результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности.</p> <p>- материал изложен грамотно, доказательно.</p> <p>- свободно используются понятия, термины, формулировки.</p> <p>- выполненные задания соотносятся с формированием компетенций</p>	<p>- грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно.</p> <p>- описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>- низкий уровень оформления документации по практике;</p> <p>- низкий уровень владения методической терминологией.</p> <p>- носит описательный характер, без элементов анализа.</p> <p>- низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</p>	<p>- описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>
--	--	---	--	--

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает студентам доступ к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в программах практик. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в программах практик.

а) перечень учебной литературы:

1. Варга А. Я. Введение в системную семейную психотерапию [Текст]/ А. Я. Варга. - 2-е изд., стер. - М.: Когито-Центр, 2012. - (Современная психотерапия) - ISBN 978-5-89353-313-2
2. Линде Н. Д. Психологическое консультирование: теория и практика [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / Н. Д. Линде. - 2-е изд., испр. И доп. - Москва : Аспект Пресс, 2013. - 273 с. ; нет. - Режим доступа: ЭБС "Ру-конт". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-7567-0696-3
3. Литвак М. Е. Неврозы. Клиника, профилактика и лечение [Текст] / М. Е. Литвак. - 2-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2012. - 279 с. ISBN 978-5-222-19011-1
4. Николаева Е. И. Психология семьи [Текст]: учеб. для студ. вузов, обуч. По напр. 050100 "Пед. образование"/ Е. И. Николаева. - СПб.: Питер, 2013. - (Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения) - ISBN 978-5-496-00110-6
5. Осухова Н. Г. Психологическая помощь в трудных и экстремальных ситуациях [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. и спец. "Соц. работа" / Н. Г. Осухова. - 5-е изд., перераб. и доп. - ЭБК. - М.: Академия, 2012. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - ISBN 978-5-7695-9049-84.

6. Психологическое консультирование [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: хрестоматия. - ЭВК. - ЭВК. - Иркутск : ИГУ, 2012 –неогранич. доступ Психологическое консультирование [Текст] : хрестоматия / Иркут. гос. ун-т, фак. психологии ; сост. Е. А. Кедярова ; рец.: Т. М. Щеголева, Т. В. Глазко-ва. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2012. - 195 с.
7. Трубицына Л. В. Процесс травмы [Текст] / Л. В. Трубицына. - 2-е изд., испр. - М. : Смысл, 2012. - 223 с. - ISBN 978-5-89357-289-6

б) периодические издания

перечень печатных журналов

№	Наименование журналов:	Период. /полуг.	2018г.	2019 г.	2020 г.	2021	2022
1	Вестник образования России	12	24	24	24	24	-
2	Вопросы образования	2	4	4	4	4	-
3	Вопросы психологии	3	6	6	6	6	-
4	Воспитание школьников	4	8	8	8	8	8
5	Высшее образование в России	6	11	12	12	12	-
6	Высшее образование сегодня	6	12	12	12	12	12
7	Гуманитарные науки в Сибири	4	4	4	4	4	-
8	Детский сад: теория и практика	6	12	---	---	-	-
9	Дошкольное воспитание	6	12	12	12	12	12
10	Начальная школа	6	12	12	12	12	-
11	Открытое и дистанционное образование	2	4	4	---	-	-
12	Педагогика	5/6	10	10	12	12	-
13	Психологический журнал	3	6	6	---	-	-
14	Сибирский психологический журнал	2	4	4	4	4	-

перечень электронных журналов

№ п/п	Наименование журнала	Периодичность выпусков в год										
		2012 г	2013 г	2014 г	2015 г	2016 г	2017 г	2018 г	2019 г	2020 г	2021 г	2022 г
	Вестник Московского университета. Серия 14: Психология	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	Вопросы психолингвистики и	2	2	2	2	4	-	-	-	-	-	-
	Педагогика	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Психологический журнал	-	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

№	Перечень
1	http://elibrary.ru/ - крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций;
2	http://e.lanbook.com/ ЭБС «Издательство Лань», коллекция «Психология. Педагогика»
3	https://isu.bibliotech.ru/ ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»
4	http://rucont.ru/ ЭБС Национальный цифровой ресурс «Рукопт» электронные версии печатных изданий раздел «Психология»
5	http://ibooks.ru электронная библиотека ЭБС «Айбукс.ру», Электронная библиотека «Интуит.ру»
6	http://diss.rsl.ru/ Электронная библиотека диссертаций РГБ

7	http://azps.ru – сайт по психологии: описание психологических тестов, тестирование он-лайн, тренинги, упражнения, статьи, советы психологов
8	http://www.edu.ru/ -Федеральный образовательный портал
9	https://www.koob.ru/ – электронная библиотека психологической литературы
10	Поисковые системы: Yandex, Google и др.

Программное обеспечение:

№ п/п	Наименование
1.	Антиплагиат.ВУЗ
2.	Adobe Reader DC 2019.008.20071
3.	Видео конференц система bbb.isu.ru BigBlueButton
4.	Google Chrome
5.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian
6.	Mozilla Firefox
7.	Java 8
8.	OpenOffice 4.1.3
9.	PDF24Creator 8.0.2
10.	Skype 7.30.0
11.	VLC Player 2.2.4
12.	WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc.
13.	7zip

14. Материально-техническое обеспечение учебной практики

<p>Специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа.</p>	<p>Аудитория оборудована: - <i>Специализированной учебной мебелью</i> на 69 посадочных мест; Доска настенная магнитно-меловая, одноэлементная – 1 шт. Стол-кафедра – 1 шт. Стол преподавателя,- 1 шт.; стул -1 шт. - <i>Техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории по дисциплине: - стационарный ПК – 1 шт. - проектор Epson EB-X12, - экран Digis, - колонки Sven. - <i>Учебно-наглядными пособиями</i>: Тематические иллюстрации в виде презентации по каждой теме РПД дисциплины. - <i>Программным обеспечением</i>: Офисный пакет приложений Microsoft Office (в т.ч. программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других учебных материалов по дисциплине MicrosoftPowerPoint).</p>
<p>Специальные помещения: Компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, в том числе, научно исследовательской.</p>	<p>Аудитория оборудована: - <i>Специализированной учебной мебелью</i> на 25 посадочных мест; Стол преподавателя- 1 шт.; стул -2 шт. - <i>Техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории по дисциплине: ПК – 20 шт, с неограниченным доступом к сети Интернет, 1 принтер, 1 сканер, 1 МФУ - <i>Программным обеспечением</i>: Офисный пакет приложений Microsoft Office.</p>

15. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к


потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
 - а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
 - б) проведения семинаров,
 - в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,
 - г) проведение тренингов,
 - д) организации групповой работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 37.04.01 Психология, утвержденными приказом Минобрнауки РФ №841 от 29 июля 2020 г.

Автор программы: зав. кафедрой социальной, экстремальной и пенитенциарной психологии

 _____ А.В. Глазков

Программа согласована с представителем профильных организаций: ФГБНУ «Научный центр проблем здоровья семьи и репродукции человека» (ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ), Центра профориентации «PROF.Navigator», г. Иркутск, ГУ МВД РФ по Иркутской области.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социальной, экстремальной и пенитенциарной психологии

«01» марта 2023 г.

Протокол № 6.

Зав. кафедрой А.В. Глазков

Сведения о переутверждении «Программы практики» на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Факультет психологии

Зарегистрировано: № ____

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ)

Студента _____ курса
Группы _____
Профиль _____
Форма обучения _____
(очная, заочная, очно/заочная)

(Ф.И.О.)

Оценка: _____

Руководитель практики от
кафедры:

(должность, ученая степень, ученое
звание)

(Ф.И.О.)

Иркутск, 201_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

для студента магистратуры группы _____

Ф. И.О.

Время проведения практики с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

№	Виды деятельности при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с « » _____ по « » _____)	Отметка руководителя практики от организации о выполнении (<i>подпись</i>)
1			
2			
<i>ПРИМЕР заполнения:</i>			
1	<i>Решение организационных вопросов. Прохождение инструктажа по технике безопасности</i>		
2	<i>Знакомство с организацией. Освоение рабочего места психолога.</i>		
3	<i>Изучение плана работы психолога организации. Обсуждение видов работ в роли ассистента, в форме стажировки, самостоятельных работ. Разработка плана практики.</i>		
4	<i>Виды конкретных работ</i>		
5	<i>Виды конкретных работ</i>		
6	<i>Подготовка отчета по практике</i>		
7	<i>Зачетная защита практики</i>		
8	<i>Другое.....</i>		

Задание выдал:

Руководитель практики от университета

_____ (ученое звание, должность) подпись Ф. И.О.

Задание получил:

Студент группы _____
_____ подпись Ф. И.О.

Согласовано:

Руководитель практики

от организации

(юридическое наименование организации) _____

_____ должность подпись Ф. И.О.

РАБОЧИЙ ГРАФИК
ПРАКТИКИ _____ (название практики)

студента магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Этапы проведения практики (в соответствии с п. 7 программы)	Сроки (с «__» _____ по «__» _____)	Форма отчетности (раздел отчета, предоставленный отчет, иная форма)
1	Подготовительный этап		
2	Планирование работы		
3	Проведение работы		
...	...		
	Оформление отчета		

Составили:

Руководитель практики
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Руководитель практики
от профильной организации
(юридическое наименование организации) _____
подпись должность, Фамилия И.О.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен
Студент группы _____
подпись Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики
от профильной организации
(юридическое наименование организации) _____
подпись должность, Фамилия И.О.

Печать организации

С инструктажем ознакомлен
Студент группы _____
подпись Фамилия И.О.
подпись Фамилия И.О.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание работы	Анализ работы	Подпись преподавателя (в конце каждой страницы)

Примерная структура отчета

Отчет о Практике должен иметь объем не менее 10 печатных страниц (18000 знаков с учетом пробелов). В отчете должны быть последовательно отражены следующие пункты:

- полное наименование организации (учреждения), название района (города), области, сроки прохождения практики, краткое описание организации, на базе которой проходил практику;
- общее описание и характеристика Организации-работодателя (не только описание организационной структуры, но и организационных процессов, в которые был включен студент-практикант, а также описание профессиональных отношений, которые он установил в ходе прохождения Практики);
- детальное описание профессиональной деятельности, в которую был вовлечен студент-практикант: какие цели были поставлены перед ним / что конкретно он делал / методы и способы, к которым он прибегал / психологические инструменты, которые он использовал;
- ссылки на психологические и психосоциальные теории, которыми руководствовался студент-практикант;
- описание характера взаимодействия студента-практиканта и представителя Организации-работодателя (какие именно навыки помог приобрести и решению каких профессиональных проблем содействовал представитель Организации-работодателя);
- описание приобретенных в ходе прохождения Практики навыков.

Отчет о Практике должен удовлетворять следующим критериям:

- он должен иметь оглавление и быть хорошо структурирован;
- при его подготовке следует уделить внимание проверке синтаксиса и грамматики;
- профессиональная деятельность, в которую был вовлечен студент-практикант, должна быть описана кратко, но исчерпывающе;
- ссылки на психологические и психосоциальные теории, которыми руководствовался студент-практикант, должны быть уместными и хорошо интегрированными в текст отчета (а не упоминаться только лишь ради цитаты). Студент-практикант должен обратить внимание на прикладные аспекты, непосредственно относящиеся к профессиональной деятельности, которую он

осуществлял во время прохождения Практики. Он должен продемонстрировать умение соотносить и связывать между собой различные подходы и методы исследования;

- приобретенные в ходе прохождения Практики навыки должны быть адекватно оценены студентом-практикантом;
- отчет о Практике должен иметь список литературы, оформленный в соответствии с библиографическими требованиями
- в отчете дата должна совпадать с датой окончания практики
- отчет подписывается студентом и руководителем практики от университета.

Дата составления отчета, подпись студента-практиканта. Отчет заверяется подписью руководителя практики от выпускающей кафедры.

Приложение 6

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента ____ курса магистратуры (очной, заочной, очно-заочной) формы обучения по профилю «_____» факультета психологии Иркутского государственного университета

Ф.И.О. студента: _____

Практика проводилась на базе (*полное название организации*) _____ в период с _____. по _____ (*строго в соответствии с приказом*).

Во время прохождения практики студент выполнил следующие виды работ: (*перечислить основные виды работ в соответствии с программой практики*)

-
-
-

За время прохождения производственной практики практикант проявил (*отметить позитивные профессионально-личностные свойства, знания, умения и способности практиканта*).

-
-
-

Практикант относился к производственной деятельности (*отметить отношение практиканта к практике*)

-
-
-

По результатам анализа работы практиканта ему рекомендуется (*отметить замечания в адрес практиканта (при наличии) и рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию*)

Дать краткие выводы по результатам экспертной оценки практиканта сотрудниками организации и поставить отметку: *отлично – все аспекты работы выполнялись на высоком уровне, без замечаний; хорошо - все аспекты работы выполнялись на высоком уровне, но имелись незначительные замечания и недостатки; удовлетворительно все аспекты работы выполнялись на допустимом уровне, но имелись замечания, негативно влияющие на результаты профессиональной деятельности; неудовлетворительно – работа выполнялась на недопустимо низком уровне качества.*

_____ / _____ *подпись и расшифровка (должность, ФИО)*

ОБЯЗАТЕЛЬНО ПОДПИСЬ ЗАВЕРЯЕТСЯ ПЕЧАТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ