



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ФГБОУ ВО «ИГУ»**  
Исторический факультет  
Кафедра политологии, истории и регионоведения



УТВЕРЖДАЮ  
Декан исторического факультета  
А. Матвеева  
марта 2026 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Вид практики производственная**

**Наименование (тип) практики** Б2.В.01(П) Профессиональная практика

**Способ проведения практики** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики** дискретная

**Направление подготовки** 41.04.04 Политология

**Направленность (профиль) подготовки** «Политология. Политико-управленческая деятельность»

**Квалификация выпускника** – Магистр

**Форма обучения** очная

*(в случае необходимости программа может быть реализована с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (частично))*

Согласовано с УМК  
исторического факультета  
Протокол № 5 от «26» марта 2026 г.

Рекомендовано  
кафедрой политологии, истории и  
регионоведения ИГУ  
Протокол № 5 от «06» марта 2026 г.

Председатель  Е. А. Матвеева

И. о. зав. кафедрой  Р. Ю. Зулярь

Иркутск 2026

**Тип производственной практики:** Б2.В.01(П) Профессиональная практика; стационарная, выездная; дискретная.

### **1. Цели производственной практики**

Целями производственной практики Б2.В.01(П) Профессиональная практика является овладение профессиональными навыками в сфере политического анализа и прогнозирования, консалтинга, политического менеджмента, организации политических кампаний и научно-исследовательской работы политологического профиля. В ходе производственной практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

### **2. Задачи производственной практики**

- овладение методиками описания, анализа и прогнозирования политических процессов и отношений;
- развитие навыков организации управленческих процессов и политических кампаний;
- развитие практических навыков работы с политическими текстами, законодательными актами, делопроизводственной документацией и Интернет-ресурсами;
- развитие практических навыков политико-коммуникативной деятельности;
- овладение организационно-управленческими навыками работы.

### **3. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП) 41.04.04 Политология**

Производственная практика является частью основной образовательной программы (ОПОП) и входит в состав цикла «Практики». Б2.В.01(П) Профессиональная практика студентов-магистрантов 1 курса относится к циклу Б2 «Практика» части программы магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика основана на изучении таких дисциплин как «Управление исследовательской и проектной деятельностью», «Прикладные исследования и политическое консультирование», «Мониторинг государственной политики и деятельности органов государственной власти», «Составление и экспертиза политических текстов», а также прохождения практики Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская практика».

Для прохождения практики студент обязан уметь ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения, управлять процессами информационного обмена, прежде всего, в профессиональной коммуникативной среде; владеть навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях, использования ресурсов Интернет; методами описания, анализа и прогнозирования политических процессов, а также методами политического менеджмента.

Производственная практика выступает основой для сбора информации по теме выпускной квалификационной работы магистранта (ВКР). Отдельные индикаторы достижения профессиональных компетенций будут полезны и при теоретическом изучении всех дисциплин 2 года обучения.

### **4. Способ и формы проведения производственной практики**

Способы проведения практики: а) стационарная (приобретение опыта работы по профилю подготовки, а также расширение возможностей по овладению профессиональными компетенциями); б) выездная (выезд с целью прохождения профессиональной практики в профильных организациях в соответствии с договорами о сотрудничестве с ведущими работодателями Иркутской области.

Форма проведения практики – дискретная.

### **5. Место и время проведения учебной практики**

Места проведения практики (на выбор обучающегося / исходя из заключенных договоров практики). Местом проведения практики могут быть региональные органы власти, органы местного самоуправления, аппарат политических партий и общественно политических объединений, ассоциаций, профсоюзов, штабы избирательных кампаний, корпоративные структуры.

Стационарная практика: Правительство Иркутской области; Министерства Иркутской области; Законодательное собрание Иркутской области; Администрация г. Иркутска; Общественная палата Иркутской области; Избирательная комиссия Иркутской области.

Выездная практика: Муниципальные образования области, в частности, Администрация Ангарского городского округа; Муниципальные представительства регионального отделения Общероссийской партии «Единая Россия».

**Профессиональную практику** проходят студенты на базе следующих структур:

- Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
- Администрация г. Иркутска;
- Общественная палата Иркутской области;
- Избирательная комиссия Иркутской области;
- ИРО ВПП «Единая Россия»;
- ИРО ПП «Новые люди»;
- Министерство по молодёжной политике Иркутской области;
- Первичная профсоюзная организация студентов Иркутского государственного университета;
- Ресурсный центр по поддержке некоммерческих организаций Иркутской области» (ОГКУ «РЦ НКО Иркутской области»);
- Министерство культуры и архивов Иркутской области;
- Институт географии СО РАН им. В. Б. Сочавы;
- Министерство образования Иркутской области и др.

Практика проводится во 2 семестре 1 курса, на 34 и 35 неделе учебного года. Деятельность обучающегося-практиканта организована в соответствии с деятельностью ИГУ (Университета), отвечающей требованиям Устава Университета, Правилам внутреннего распорядка, распоряжений администрации исторического факультета.

Организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) осуществляется в соответствии с нижеперечисленными федеральными и локальными нормативными актами: Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн; Положением об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от 22 мая 2015 г., Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» от 25 декабря 2015 г. № 5 и др.

При определении мест учебной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ (инвалидов) учитываются рекомендации медикосоциальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Проведение учебной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ предусматривает использование электронных технологических средств, позволяющих осуществлять прием и передачу информации в доступных для обучающегося формах. Обучающимся из числа лиц с ОВЗ (инва-

лидам) обеспечивается возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

**6. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики Б2.В.01(П) Профессиональная, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:**

**Код и наименование компетенции.**

**ПК-2** Способен к анализу, проектированию, разработке, регламентированию, оптимизации и использованию политико-управленческих технологий, контролю процессов и административных регламентов организаций, владению навыками институционального инжиниринга, политического маркетинга, менеджмента и консалтинга.

Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
<p>ИДК<sub>ПК 2.1</sub> Работает с документами и данными, получая информацию из информационных систем и документации организации и вне ее, осуществляя мониторинг государственной политики и деятельности органов государственной власти, сопоставляя при этом плановые и фактические показатели результатов работы соответствующей структуры, ориентируясь на получении данных политической психологии населения и элиты региона.</p>	<p>Знать: основы организационного, документационного и информационного обеспечения управленческих процессов; основы исполнительского сопровождения деятельности руководителя субъекта политической деятельности; цели, задачи, методы сбора и обработки информации при проведении социологических / социально-политологических исследований; методы юридической экспертизы документов; аналитическую и прогностическую функцию современной политологии.</p> <p>Уметь: самостоятельно составить служебные документы; использовать каналы массовой и профессиональной коммуникации для поиска, обобщения и анализа необходимой информации, а также оказания информационного воздействия на целевую аудиторию.</p> <p>Владеет навыками организации и участия под руководством опытного сотрудника социологическими / социально-политологическими исследованиями по изучению общественного мнения в процессе проведения избирательной кампании; навыками организационного, документационного, информационного сопровождения деятельности государственных и муниципальных органов, общественно-политических и бизнес-структур.</p>
<p>ИДК<sub>ПК 2.2</sub> Анализирует соответствие существующей процессной архитектуры организации требованиям, определенным как необходимые для реализации уставных функций и результаты проводимой ею деятельности, используя технологии экспертизы политических текстов, психолингвистические методы исследования политического дискурса, с целью определения эффективности региональной поли-</p>	<p>Знать особенности реализации управленческих процессов; методы анализа политической ситуации; технологию проведения избирательных кампаний; права и свободы гражданина-избирателя; современные политические процессы.</p> <p>Уметь анализировать политическую ситуацию; применять теоретические знания в реальной политической практике на уровне анализа, экспертизы, консалтинга, менеджмента, быть подготовленным к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности; излагать и критически анализировать базовую общеполитическую информацию; выявлять основные тенденции в эволюции моделей государственно-территориального устройства стран и объединений.</p> <p>Владеть навыками анализа политической ситуации при проведении избирательной кампании; навыками организа-</p>

<p>тики, в т.ч. института губернатора.</p>	<p>ции и проведения под руководством опытного сотрудника мероприятий общественно-политической направленности; способностью реализовать права и свободы гражданина-избирателя;</p>
<p>ИДК<sub>ПК</sub> 2.3 Разрабатывает процессную архитектуру организации и основные направления ее деятельности, включающей оргструктуру, бизнес-функции, процессы или административные регламенты, корпоративные информационные системы с учетом существующих политических рисков и обязательного использования приемов, методов технологий и инструментария GR.</p>	<p>Знать современные методы сбора и обработки информации для подготовки официальных документов; правила составления печатных материалов, текстов выступлений; основные модели современных политических практик, технологии политических процессов; особенности региональных школ политического управления и организационно-управленческие характеристики. Уметь составлять проекты официальных документов; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; использовать методы современной политической науки и политического анализа; применять на практике методы сбора и обработки политической информации; разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами регионального и муниципального управления. Владеть навыками подготовки проектов официальных документов; навыками осуществления эффективной коммуникации, необходимыми для политико-пропагандистской работы; способностью использовать теоретические общеполитические знания на практике; навыками организовать эффективное взаимодействие организаций с органами регионального и муниципального управления; навыками культуры мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации; навыками работы с документами для эффективного управления социально-политической информацией, формирования взгляда на существующую в регионе политическую ситуацию</p>
<p>ИДК<sub>ПК</sub> 2.4 Планирует изменения процессной архитектуры организации или структуры в связи с изменениями политической и административной ситуации и вносит коррективы в ее деятельность.</p>	<p>Знать: методы сбора, обработки, анализа, интерпретации источников; профессиональные стандарты составления служебных документов; теорию политической коммуникации; законодательные акты, нормы избирательного права; особенности развития регионов Сибири; методы составления программ и проектов социально-экономического развития. Уметь: организовывать документационное, информационное, исполнительское сопровождение деятельности государственных и муниципальных органов, общественно-политических и бизнес-структур; проводить под руководством опытного сотрудника социологические / социально-политологические исследования; анализировать политические интересы бизнес-структур; применять на практике методы сбора и обработки политической информации. Владеть: способностью планировать и реализовывать политические проекты с учетом правовых норм, с учетом региональной обстановки и понимания состояния международного политического процесса; навыками составления служебных документов в соответствии с профессиональными стандартами; технологией и техникой массовой ком-</p>

	<p>муникации, современными информационными технологиями при проведении избирательной кампании; способностью использовать теоретические общеполитические знания на практике;</p> <p>способностью под руководством опытного сотрудника разрабатывать программы и проекты социально-экономического развития муниципальных образований с учетом особенностей развития регионов Сибири.</p>
<p>ИДК<sub>ПК</sub> 2.5 Руководит программами изменения процессной архитектуры организации, направлений ее деятельности, повышения имиджа и влияния в системе политического и административного дизайна.</p>	<p>Знать: основы и принципы процессной архитектуры организаций, направления и виды ее деятельности; методы и приемы повышения имиджа и влияния в системе политической и административного дизайна.</p> <p>Уметь: анализировать и применять законодательные акты и нормы избирательного права на региональном уровне; находить организационно-управленческие решения при подготовке целевых программ и проектов.</p> <p>Владеть: навыками использования теоретических знаний в деятельности органов местного самоуправления; навыком принятия и реализации политических решений на основе анализа политических интересов бизнес-структур.</p>

### 7. Структура и содержание производственной практики

Объем производственной практики (Б2.В.01(П) Профессиональная) и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом)\*, КУГ и составляет 2 недели\*.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов из них:

для обучающихся очной формы обучения:

- контактная работа (в том числе, консультации с руководителем практики от Университета) – 6 ч., включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой (консультация – 2 ч.; контроль – 4 ч.);

- самостоятельная работа 102 ч. (под руководством руководителя практики от Профильной организации).

*\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом, обеспечивающим освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).*

### План – график производственной практики

№	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов	Количество дней
1	Подготовительный. Проводится руководителем практики от университета. Проводится подробный вводный инструктаж о формах, месте, сроках прохождения практики. Разъясняется правила работы с дневником практики и	6	1

	его заполнения. Проводится руководителем практики от профильной организации. Проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями по охране труда, технике безопасности на рабочем месте, инструктаж по пожарной безопасности, инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка.		
2	Основной. Руководитель практики от профильной организации: - объясняет функциональные особенности организации, в которой проходит практика (органы власти региона, общественно-политические организации). - разъясняет задачи, формы работы подразделения, знакомит студентов с сотрудниками подразделения. - в соответствии с задачами практики ставит перед студентами практические задания и контролирует ход их выполнения - анализирует действия студентов. Студенты: - изучают всю нормативно-правовую базу работы данной организации. - составляют нормативно-правовое описание по заданию руководителя. - самостоятельно выполняют задания руководителя практики, - ежедневно ведут дневник практики.	84	14
3	Заключительный. Студенты предоставляют дневник практики, содержащий в себе отчет о ходе прохождения практики. Руководитель практики проверяет дневник, составляет краткую рецензию по результатам практики, проводит промежуточную аттестацию.	12	2

*Примечание: Суббота включается в общее число дней практики. По субботам изучаются литературные источники, обрабатывается материал, пишется отчет.*

### Структура и содержание производственной практики

№	Раздел (этап) практики	Вид работ, связанный с будущей профессиональной деятельностью и объем часов	Код формируемой компетенции	Формы текущего контроля
1.1	Подготовительный	Установочное собрание о задачах практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности.	ИДКПК 2.1	Регистрация в журнале
1.2		Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник практики студента.		Регистрация в журнале
1.3		Встреча студентов с руководителем практики, обсуждение и утверждение заданий		Регистрация в журнале
2.1	Основной	Чтение и анализ литерату-	ИДКПК 2.2-	Регистрация

		ры, подбор материалов.		ИДК <sub>ПК 2.5</sub>	в журнале
2.2		Знакомство с нормативно-правовой базой организации	21	ИДК <sub>ПК 2.2-</sub> ИДК <sub>ПК 2.5</sub>	Регистрация в журнале
2.3		Систематизация собранного материала	21	ИДК <sub>ПК 2.2-</sub> ИДК <sub>ПК 2.5</sub>	Регистрация в журнале
2.4		Обсуждение и анализ индивидуального задания с руководителем практики, коллегами-практикантами	21	ИДК <sub>ПК 2.2-</sub> ИДК <sub>ПК 2.5</sub>	Регистрация в журнале
3.1	Заключительный	Самостоятельный анализ итогов работы в ходе профессиональной практики, написание и оформление отчетных материалов.	4	ПК 2	Регистрация в журнале
3.2		Оформление дневника практики и представление на кафедру.	4	ПК 2	Регистрация в журнале
3.3		Защита итогового отчета по практике перед комиссией кафедры	4	ПК 2	Ведомость практики

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

Методы статистического и качественного анализа, методы анализа, наблюдения, интервью, анализ документов, реферирования источников информации, обобщающее описательные методы исследования, политико-управленческие технологии. Особое место в современных условиях уделяется информационным технологиям. Технология составления отчетов и подготовки презентаций. Дискуссия о социально-практической значимости будущей профессии и особенностям профессиональной деятельности в организациях Иркутской области. Дискуссия о значимости обеспечения безопасности труда.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Одним из важных видов работы обучающегося при прохождении производственной практики является самостоятельная работа. Самостоятельная работа осуществляется при изучении нормативных документов и документов, регламентирующих деятельность организации, в которой студенты проходят практику, рекомендуемых преподавателем к изучению по направлению подготовки 41.04.04 «Политология».

По согласованию с руководителями практики или по их заданию в ходе самостоятельной работы студент может подготовить программу мероприятий, аналитическую справку, аналитический отчет в соответствии со спецификой структурного подразделения. Самостоятельная работа должна носить планомерный и творческий характер.

В ее основе – рекомендации руководителя по последовательности прохождения практики и получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В процессе самостоятельной подготовки студент может воспользоваться консультациями преподавателей кафедры политологии, истории и регионоведения; руководителей и сотрудников структурных подразделений.

Самостоятельная работа студентов во время производственной практики может быть разделена на три этапа. На первом этапе студенты изучают структуру организации (учреждения, предприятия), направления деятельности структурного подразделения и схему принятия

управленческих решений и готовит развернутый анализ следующих вопросов (в письменном виде в журнале практики):

- организационно-правовая форма организации (учреждения, предприятия);
- структура организации;
- конкретные направления деятельности;
- полномочия структурных подразделений и отдельных должностных лиц;
- принципы определения проблем и методов их решения;
- выбор и оценка источников информации;
- процесс принятия решения;
- процесс реализации решений;
- формы контроля;
- формы обратной связи.

На втором этапе студенты самостоятельно описывают собственную работу над заданиями и фиксируют в дневнике практики задание, сроки и виды выполненных работ.

На третьем этапе студенты совместно с руководителем определяют программу дипломного исследования, занимаются сбором и обработкой эмпирического материала.

### **10. Форма промежуточной аттестации и форма отчетности по итогам производственной практики**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем от ФГБОУ ВО «ИГУ» в процессе наблюдения за практической деятельностью обучающимся при выполнении видов деятельности, связанных с будущей профессией, изучения отчетных документов, включая характеристику руководителя практики от профильной организации.

Итоговый контроль по результатам прохождения практики осуществляется в форме дифференцированного зачета с выставлением оценки по итогам работы.

Дифференцированный зачет проводит руководитель практики в зачетную неделю в рамках текущего учебного года в виде устного отчета (собеседование) по практике и предоставления заполненного документа – дневника практики. Для итогового контроля на кафедру по завершению практики студенты должны оформить и представить к моменту защиты дневник пребывания на практике, в котором ежедневно указывается перечень тем и вопросов, рассмотренных в период прохождения практики.

Формой отчетности является дневник прохождения практики, заверенный непосредственным руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от организации, в которой обучающийся проходил практику.

### **11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В результате прохождения данной практики практикант должен приобрести следующие знания, умения и навыки с учетом признаков проявления компетенции в соответствии с планируемыми результатами обучения при прохождении учебной практики:

Компетенция	Признаки проявления	Показатели	Критерии оценки	Результат освоения
ПК-2 ИДК ПК 2.1 Осуществляет комплекс мер по организации и	Повышенный (максимально выраженные) характерные	<b>Знает в полной мере:</b> основы организационного, документационного и информационного обеспечения управленческих процессов; теорию политической коммуникации; цели, задачи, методы сбора и обработки информации при проведении политологических ис-	«отлично»	Освоено в полной мере

<p>проведению политических мероприятий, в том числе информационных и избирательных кампаний (определяет стратегию и тактику, разрабатывает проектные документы и инструментарий проведения политических мероприятий, применяет политические технологии).</p>	<p>стики сформированности компетенции для практиканта)</p>	<p>следований; методы анализа политической ситуации; технологию проведения политических и избирательных кампаний; правила составления печатных материалов, текстов выступлений; основные модели современных политических практик, технологии политических процессов; исполнительского сопровождения деятельности руководителя субъекта политической деятельности; особенности реализации управленческих процессов; современные методы сбора и обработки информации для подготовки официальных документов; профессиональные стандарты составления служебных документов</p> <p><b>Умеет в полной мере:</b> организовывать документационное, информационное, исполнительское сопровождение деятельности государственных и муниципальных органов, общественно-политических и бизнес-структур; применять теоретические знания в реальной политической практике на уровне анализа, экспертизы, консалтинга, менеджмента, быть подготовленным к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности; анализировать политическую ситуацию; использовать методы современной политической науки и политического анализа; применять на практике методы сбора и обработки политической информации; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; использовать каналы массовой и профессиональной коммуникации для поиска, обобщения и анализа необходимой информации, а также оказания информационного воздействия на целевую аудиторию; проводить под руководством опытного сотрудника политологическое исследование; самостоятельно составлять проекты официальных служебных документов.</p> <p><b>Владеет в полной мере:</b> навыками организационного, документационного, информационного сопровождения деятельности государственных и муниципальных органов, общественно-политических и бизнес-структур; навыками организации и проведения под ру-</p>		
--	--	---	--	--

		ководством опытного сотрудника мероприятий общественно-политической направленности; навыками составления служебных документов в соответствии с профессиональными стандартами; способностью использовать теоретические общеполитические знания на практике; навыками организации и участия под руководством опытного сотрудника политологическое исследование по изучению общественного мнения в процессе проведения политической и избирательной кампании; навыками анализа политической ситуации при проведении политической и избирательной кампании; навыками осуществления эффективной коммуникации, необходимыми для политико-пропагандистской работы; технологией и техникой массовой коммуникации, современными информационными технологиями при проведении политической и избирательной кампании		
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	<p><b>Знает в достаточной мере:</b> основы организационного, документационного и информационного обеспечения управленческих процессов; исполнительского сопровождения деятельности руководителя субъекта политической деятельности; особенности реализации управленческих процессов; современные методы сбора и обработки информации для подготовки официальных документов; профессиональные стандарты составления служебных документов; теорию политической коммуникации; цели, задачи, методы сбора и обработки информации при проведении политологическое исследование; методы анализа политической ситуации; технологию проведения политических и избирательных кампаний; правила составления печатных материалов, текстов выступлений; основные модели современных политических практик, технологии политических процессов.</p> <p><b>Умеет в достаточной мере:</b> организовывать документационное, информационное, исполнительское сопровождение деятельности государственных и муниципальных органов, общественно-политических и бизнес-структур; при-</p>	«хорошо»	Освоено в достаточной мере

		<p>менять теоретические знания в реальной политической практике на уровне анализа, экспертизы, консалтинга, менеджмента, быть подготовленным к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности; самостоятельно составлять проекты официальных служебных документов; проводить под руководством опытного сотрудника социологические / социально-политологические исследования; анализировать политическую ситуацию; использовать методы современной политической науки и политического анализа; применять на практике методы сбора и обработки политической информации; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; использовать каналы массовой и профессиональной коммуникации для поиска, обобщения и анализа необходимой информации, а также оказания информационного воздействия на целевую аудиторию.</p> <p><b>Владеет в достаточной мере:</b> навыками организационного, документационного, информационного сопровождения деятельности государственных и муниципальных органов, общественно-политических и бизнес-структур; навыками организации и проведения под руководством опытного сотрудника мероприятий общественно-политической направленности; навыками составления служебных документов в соответствии с профессиональными стандартами; способностью использовать теоретические общеполитические знания на практике; навыками организации и участия под руководством опытного сотрудника политологическое исследование по изучению общественного мнения в процессе проведения политической и избирательной кампании; навыками анализа политической ситуации при проведении политической и избирательной кампании; навыками осуществления эффективной коммуникации, необходимыми для политико-пропагандистской работы; технологией и техникой массовой коммуникации, современными информационными технологиями при прове-</p>		
--	--	---	--	--

		дении политической и избирательной кампании		
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики)	<p><b>Знает частично:</b> основы организационного, документационного и информационного обеспечения управленческих процессов; исполнительского сопровождения деятельности руководителя субъекта политической деятельности; особенности реализации управленческих процессов; современные методы сбора и обработки информации для подготовки официальных документов; профессиональные стандарты составления служебных документов; теорию политической коммуникации; цели, задачи, методы сбора и обработки информации при проведении политологическое исследование; методы анализа политической ситуации; технологию проведения политических и избирательных кампаний; правила составления печатных материалов, текстов выступлений; основные модели современных политических практик, технологии политических процессов.</p> <p><b>Умеет частично:</b> организовывать документационное, информационное, исполнительское сопровождение деятельности государственных и муниципальных органов, общественно-политических и бизнес-структур; применять теоретические знания в реальной политической практике на уровне анализа, экспертизы, консалтинга, менеджмента, быть подготовленным к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности; самостоятельно составлять проекты официальных служебных документов; проводить под руководством опытного сотрудника политологические исследования; анализировать политическую ситуацию; использовать методы современной политической науки и политического анализа; применять на практике методы сбора и обработки политической информации; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; использовать каналы массовой и профессиональной коммуникации для поиска, обобщения и анализа необходимой информации, а также оказания</p>	«удовлетворительно»	Освоено частично

		<p>информационного воздействия на целевую аудиторию.</p> <p><b>Владеет частично:</b> навыками организационного, документационного, информационного сопровождения деятельности государственных и муниципальных органов, общественно-политических и бизнес-структур; навыками организации и проведения под руководством опытного сотрудника мероприятий общественно-политической направленности; навыками составления служебных документов в соответствии с профессиональными стандартами; способностью использовать теоретические общеполитические знания на практике; навыками организации и участия под руководством опытного сотрудника политологические исследования по изучению общественного мнения в процессе проведения политической и избирательной кампании; навыками анализа политической ситуации при проведении политической и избирательной кампании; навыками осуществления эффективной коммуникации, необходимыми для политико-пропагандистской работы; технологией и техникой массовой коммуникации, современными информационными технологиями при проведении политической и избирательной кампании</p>		
	<p>До пороговый (не достигнуты минимальные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p>	<p><b>Не знает:</b> основы организационного, документационного и информационного обеспечения управленческих процессов; исполнительского сопровождения деятельности руководителя субъекта политической деятельности; особенности реализации управленческих процессов; современные методы сбора и обработки информации для подготовки официальных документов; профессиональные стандарты составления служебных документов; теорию политической коммуникации; цели, задачи, методы сбора и обработки информации при проведении политологических исследований; методы анализа политической ситуации; технологию проведения политических и избирательных кампаний; правила составления печатных материалов, текстов вы-</p>	<p>«не удовлетворительно»</p>	<p>Не освоено</p>

		<p>ступлений; основные модели современных политических практик, технологии политических процессов.</p> <p><b>Не умеет:</b> организовывать документационное, информационное, исполнительское сопровождение деятельности государственных и муниципальных органов, общественно-политических и бизнес-структур; применять теоретические знания в реальной политической практике на уровне анализа, экспертизы, консалтинга, менеджмента, быть подготовленным к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности; самостоятельно составлять проекты официальных служебных документов; проводить под руководством опытного сотрудника политологические исследования; анализировать политическую ситуацию; использовать методы современной политической науки и политического анализа; применять на практике методы сбора и обработки политической информации; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; использовать каналы массовой и профессиональной коммуникации для поиска, обобщения и анализа необходимой информации, а также оказания информационного воздействия на целевую аудиторию.</p> <p><b>Не владеет:</b> навыками организационного, документационного, информационного сопровождения деятельности государственных и муниципальных органов, общественно-политических и бизнес-структур; навыками организации и проведения под руководством опытного сотрудника мероприятий общественно-политической направленности; навыками составления служебных документов в соответствии с профессиональными стандартами; способностью использовать теоретические общеполитические знания на практике; навыками организации и участия под руководством опытного сотрудника политологические исследования по изучению общественного мнения в процессе проведения политической и избирательной кампании; навыками анализа политической ситуа-</p>		
--	--	--	--	--

		ции при проведении политической и избирательной кампании; навыками осуществления эффективной коммуникации, необходимыми для политико-пропагандистской работы; технологией и техникой массовой коммуникации, современными информационными технологиями при проведении политической и избирательной кампании		
ИДК ПК 2.2	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	<p><b>Знает в полной мере:</b> законодательные акты, нормы избирательного права; методы юридической экспертизы документов; права и свободы гражданина-избирателя</p> <p><b>Умеет в полной мере:</b> анализировать и применять законодательные акты и нормы избирательного права на региональном уровне; проводить юридическую экспертизу нормативных правовых документов на соответствие их положениям Европейской Хартии и Конституции, закрепляющих гарантии местного управления; излагать и критически анализировать базовую общеполитическую информацию</p> <p><b>Владеет в полной мере:</b> способностью использовать теоретические общеполитические знания на практике; способностью планировать и реализовывать политические проекты с учетом правовых норм, с учетом региональной обстановки и понимания состояния международного политического процесса: способностью реализовать права и свободы гражданина-избирателя</p>	«отлично»	Освоено в полной мере
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	<p><b>Знает в достаточной мере:</b> законодательные акты, нормы избирательного права; методы юридической экспертизы документов; права и свободы гражданина-избирателя</p> <p><b>Умеет в достаточной мере:</b> анализировать и применять законодательные акты и нормы избирательного права на региональном уровне; проводить юридическую экспертизу нормативных правовых документов на соответствие их положениям Европейской Хартии и Конституции, закрепляющих гарантии местного управления; излагать и критически анализировать базовую общеполитическую информацию</p> <p><b>Владеет в достаточной мере:</b> способ-</p>	«хорошо»	Освоено в достаточной мере

		ностью использовать теоретические общеполитические знания на практике; способностью планировать и реализовывать политические проекты с учетом правовых норм, с учетом региональной обстановки и понимания состояния международного политического процесса: способностью реализовать права и свободы гражданина-избирателя		
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики)	<p><b>Знает частично:</b> законодательные акты, нормы избирательного права; методы юридической экспертизы документов; права и свободы гражданина-избирателя</p> <p><b>Умеет частично:</b> анализировать и применять законодательные акты и нормы избирательного права на региональном уровне; проводить юридическую экспертизу нормативных правовых документов на соответствие их положениям Европейской Хартии и Конституции, закрепляющих гарантии местного управления; излагать и критически анализировать базовую общеполитическую информацию</p> <p><b>Владеет частично:</b> способностью использовать теоретические общеполитические знания на практике; способностью планировать и реализовывать политические проекты с учетом правовых норм, с учетом региональной обстановки и понимания состояния международного политического процесса: способностью реализовать права и свободы гражданина-избирателя</p>	«удовлетворительно»	Освоено частично
	До пороговый (не достигнуты минимальные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	<p><b>Не знает:</b> законодательные акты, нормы избирательного права; методы юридической экспертизы документов; права и свободы гражданина-избирателя</p> <p><b>Не умеет:</b> анализировать и применять законодательные акты и нормы избирательного права на региональном уровне; проводить юридическую экспертизу нормативных правовых документов на соответствие их положениям Европейской Хартии и Конституции, закрепляющих гарантии местного управления; излагать и критически анализировать базовую общеполитическую информацию</p> <p><b>Не владеет:</b> способностью использовать теоретические общеполитические</p>	«неудовлетворительно»	Не освоено

		знания на практике; способностью планировать и реализовывать политические проекты с учетом правовых норм, с учетом региональной обстановки и понимания состояния международного политического процесса: способностью реализовать права и свободы гражданина-избирателя		
ИДК ПК 2.3	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	<p><b>Знает в полной мере:</b> современные политические процессы; особенности региональных школ политического управления и организационно-управленческие характеристики; особенности развития регионов Сибири; методы составления программ и проектов социально-экономического развития; аналитическую и прогностическую функцию современной политологии; теоретические основы демографической и миграционной политики в регионе.</p> <p><b>Умеет в полной мере:</b> выявлять основные тенденции в эволюции моделей государственно-территориального устройства стран и объединений; разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами регионального и муниципального управления; находить организационно-управленческие решения при подготовке целевых программ и проектов; анализировать политические интересы бизнес-структур; выработать предложения для формирования и реализации региональной демографической и миграционной политики.</p> <p><b>Владеет в полной мере:</b> навыками использования теоретических знаний в деятельности органов местного самоуправления; навыками организовать эффективное взаимодействие организаций с органами регионального и муниципального управления; способностью под руководством опытного сотрудника разрабатывать программы и проекты социально-экономического развития муниципальных образований с учетом особенностей развития регионов Сибири; навыком принятия и реализации политических решений на основе анализа политических интересов бизнес-структур; навыками формирования и реализации демографической и мигра-</p>	«отлично»	Освоено в полной мере

		ционной политики в регионе		
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	<p><b>Знает в достаточной мере:</b> современные политические процессы; особенности региональных школ политического управления и организационно-управленческие характеристики; особенности развития регионов Сибири; методы составления программ и проектов социально-экономического развития; аналитическую и прогностическую функцию современной политологии; теоретические основы демографической и миграционной политики в регионе.</p> <p><b>Умеет в достаточной мере:</b> выявлять основные тенденции в эволюции моделей государственно-территориального устройства стран и объединений; разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами регионального и муниципального управления; находить организационно-управленческие решения при подготовке целевых программ и проектов; анализировать политические интересы бизнес-структур; выработать предложения для формирования и реализации региональной демографической и миграционной политики.</p> <p><b>Владеет в достаточной мере:</b> навыками использования теоретических знаний в деятельности органов местного самоуправления; навыками организовать эффективное взаимодействие организаций с органами регионального и муниципального управления; способностью под руководством опытного сотрудника разрабатывать программы и проекты социально-экономического развития муниципальных образований с учетом особенностей развития регионов Сибири; навыком принятия и реализации политических решений на основе анализа политических интересов бизнес-структур; навыками формирования и реализации демографической и миграционной политики в регионе</p>	«хорошо»	Освоено в достаточной мере
	Пороговый (обязательный для всех практикантов)	<p><b>Знает частично:</b> современные политические процессы; особенности региональных школ политического управления и организационно-управленческие характеристики; особенности развития регионов Сибири; методы составления</p>	«удовлетворительно»	Освоено частично

	<p>по завершению учебной практики)</p>	<p>программ и проектов социально-экономического развития; аналитическую и прогностическую функцию современной политологии; теоретические основы демографической и миграционной политики в регионе.</p> <p><b>Умеет частично:</b> выявлять основные тенденции в эволюции моделей государственно-территориального устройства стран и объединений; разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами регионального и муниципального управления; находить организационно-управленческие решения при подготовке целевых программ и проектов; анализировать политические интересы бизнес-структур; выработать предложения для формирования и реализации региональной демографической и миграционной политики.</p> <p><b>Владеет частично:</b> навыками использования теоретических знаний в деятельности органов местного самоуправления; навыками организовать эффективное взаимодействие организаций с органами регионального и муниципального управления; способностью под руководством опытного сотрудника разрабатывать программы и проекты социально-экономического развития муниципальных образований с учетом особенностей развития регионов Сибири; навыком принятия и реализации политических решений на основе анализа политических интересов бизнес-структур; навыками формирования и реализации демографической и миграционной политики в регионе</p>		
	<p>До пороговый (не достигнуты минимальные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p>	<p><b>Не знает:</b> современные политические процессы; особенности региональных школ политического управления и организационно-управленческие характеристики; особенности развития регионов Сибири; методы составления программ и проектов социально-экономического развития; аналитическую и прогностическую функцию современной политологии; теоретические основы демографической и миграционной политики в регионе.</p> <p><b>Не умеет:</b> выявлять основные тенденции в эволюции моделей государствен-</p>	<p>«не удовлетворительно»</p>	<p>Не освоено</p>

		<p>но-территориального устройства стран и объединений; разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами регионального и муниципального управления; находить организационно-управленческие решения при подготовке целевых программ и проектов; анализировать политические интересы бизнес-структур; вырабатывать предложения для формирования и реализации региональной демографической и миграционной политики.</p> <p><b>Не владеет:</b> навыками использования теоретических знаний в деятельности органов местного самоуправления; навыками организовать эффективное взаимодействие организаций с органами регионального и муниципального управления; способностью под руководством опытного сотрудника разрабатывать программы и проекты социально-экономического развития муниципальных образований с учетом особенностей развития регионов Сибири; навыком принятия и реализации политических решений на основе анализа политических интересов бизнес-структур; навыками формирования и реализации демографической и миграционной политики в регионе</p>		
ИДК ПК 2.4	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	<p><b>Знает в полной мере:</b> современные политические процессы; особенности региональных школ политического управления и организационно-управленческие характеристики; особенности развития регионов Сибири; методы составления программ и проектов социально-экономического развития; аналитическую и прогностическую функцию современной политологии; теоретические основы демографической и миграционной политики в регионе.</p> <p><b>Умеет в полной мере:</b> выявлять основные тенденции в эволюции моделей государственно-территориального устройства стран и объединений; разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами регионального и муниципального управления; находить организационно-управленческие решения при подготовке целевых программ и проектов; анализировать поли-</p>	«отлично»	

		<p>тические интересы бизнес-структур; вырабатывать предложения для формирования и реализации региональной демографической и миграционной политики.</p> <p><b>Владеет в полной мере:</b> навыками использования теоретических знаний в деятельности органов местного самоуправления; навыками организовать эффективное взаимодействие организаций с органами регионального и муниципального управления; способностью под руководством опытного сотрудника разрабатывать программы и проекты социально-экономического развития муниципальных образований с учетом особенностей развития регионов Сибири; навыком принятия и реализации политических решений на основе анализа политических интересов бизнес-структур; навыками формирования и реализации демографической и миграционной политики в регионе</p>		
	<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p>	<p><b>Знает в достаточной мере:</b> современные политические процессы; особенности региональных школ политического управления и организационно-управленческие характеристики; особенности развития регионов Сибири; методы составления программ и проектов социально-экономического развития; аналитическую и прогностическую функцию современной политологии; теоретические основы демографической и миграционной политики в регионе.</p> <p><b>Умеет в достаточной мере:</b> выявлять основные тенденции в эволюции моделей государственно-территориального устройства стран и объединений; разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами регионального и муниципального управления; находить организационно-управленческие решения при подготовке целевых программ и проектов; анализировать политические интересы бизнес-структур; вырабатывать предложения для формирования и реализации региональной демографической и миграционной политики.</p> <p><b>Владеет в достаточной мере:</b> навыками использования теоретических зна-</p>	<p>«хорошо»</p>	

		ний в деятельности органов местного самоуправления; навыками организовать эффективное взаимодействие организаций с органами регионального и муниципального управления; способностью под руководством опытного сотрудника разрабатывать программы и проекты социально-экономического развития муниципальных образований с учетом особенностей развития регионов Сибири; навыком принятия и реализации политических решений на основе анализа политических интересов бизнес-структур; навыками формирования и реализации демографической и миграционной политики в регионе		
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики)	<p><b>Знает частично:</b> современные политические процессы; особенности региональных школ политического управления и организационно-управленческие характеристики; особенности развития регионов Сибири; методы составления программ и проектов социально-экономического развития; аналитическую и прогностическую функцию современной политологии; теоретические основы демографической и миграционной политики в регионе.</p> <p><b>Умеет частично:</b> выявлять основные тенденции в эволюции моделей государственно-территориального устройства стран и объединений; разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами регионального и муниципального управления; находить организационно-управленческие решения при подготовке целевых программ и проектов; анализировать политические интересы бизнес-структур; выработать предложения для формирования и реализации региональной демографической и миграционной политики.</p> <p><b>Владеет частично:</b> навыками использования теоретических знаний в деятельности органов местного самоуправления; навыками организовать эффективное взаимодействие организаций с органами регионального и муниципального управления; способностью под руководством опытного сотрудника разрабатывать программы и проекты социально-экономического развития муни-</p>	«удовлетворительно»	

		<p>ципальных образований с учетом особенностей развития регионов Сибири; навыком принятия и реализации политических решений на основе анализа политических интересов бизнес-структур; навыками формирования и реализации демографической и миграционной политики в регионе</p>		
	<p>До пороговый (не достигнуты минимальные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p>	<p><b>Не знает:</b> современные политические процессы; особенности региональных школ политического управления и организационно-управленческие характеристики; особенности развития регионов Сибири; методы составления программ и проектов социально-экономического развития; аналитическую и прогностическую функцию современной политологии; теоретические основы демографической и миграционной политики в регионе.</p> <p><b>Не умеет:</b> выявлять основные тенденции в эволюции моделей государственно-территориального устройства стран и объединений; разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами регионального и муниципального управления; находить организационно-управленческие решения при подготовке целевых программ и проектов; анализировать политические интересы бизнес-структур; вырабатывать предложения для формирования и реализации региональной демографической и миграционной политики.</p> <p><b>Не владеет:</b> навыками использования теоретических знаний в деятельности органов местного самоуправления; навыками организовать эффективное взаимодействие организаций с органами регионального и муниципального управления; способностью под руководством опытного сотрудника разрабатывать программы и проекты социально-экономического развития муниципальных образований с учетом особенностей развития регионов Сибири; навыком принятия и реализации политических решений на основе анализа политических интересов бизнес-структур; навыками формирования и реализации демографической и миграционной политики в регионе</p>	<p>«не удовлетворительно»</p>	

ИДЖ ПК 2.5	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	<p><b>Знает в полной мере:</b> современные политические процессы; особенности региональных школ политического управления и организационно-управленческие характеристики; особенности развития регионов Сибири; методы составления программ и проектов социально-экономического развития; аналитическую и прогностическую функцию современной политологии; теоретические основы демографической и миграционной политики в регионе.</p> <p><b>Умеет в полной мере:</b> выявлять основные тенденции в эволюции моделей государственно-территориального устройства стран и объединений; разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами регионального и муниципального управления; находить организационно-управленческие решения при подготовке целевых программ и проектов; анализировать политические интересы бизнес-структур; выработать предложения для формирования и реализации региональной демографической и миграционной политики.</p> <p><b>Владеет в полной мере:</b> навыками использования теоретических знаний в деятельности органов местного самоуправления; навыками организовать эффективное взаимодействие организаций с органами регионального и муниципального управления; способностью под руководством опытного сотрудника разрабатывать программы и проекты социально-экономического развития муниципальных образований с учетом особенностей развития регионов Сибири; навыком принятия и реализации политических решений на основе анализа политических интересов бизнес-структур; навыками формирования и реализации демографической и миграционной политики в регионе</p>	«отлично»	
	Базовый (превышение минимальных характеристик)	<p><b>Знает в достаточной мере:</b> современные политические процессы; особенности региональных школ политического управления и организационно-управленческие характеристики; особенности развития регионов Сибири; методы составления программ и проек-</p>	«хорошо»	

	<p>сформированности компетенции для практиканта)</p>	<p>тов социально-экономического развития; аналитическую и прогностическую функцию современной политологии; теоретические основы демографической и миграционной политики в регионе.</p> <p><b>Умеет в достаточной мере:</b> выявлять основные тенденции в эволюции моделей государственно-территориального устройства стран и объединений; разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами регионального и муниципального управления; находить организационно-управленческие решения при подготовке целевых программ и проектов; анализировать политические интересы бизнес-структур; выработать предложения для формирования и реализации региональной демографической и миграционной политики.</p> <p><b>Владеет в достаточной мере:</b> навыками использования теоретических знаний в деятельности органов местного самоуправления; навыками организовать эффективное взаимодействие организаций с органами регионального и муниципального управления; способностью под руководством опытного сотрудника разрабатывать программы и проекты социально-экономического развития муниципальных образований с учетом особенностей развития регионов Сибири; навыком принятия и реализации политических решений на основе анализа политических интересов бизнес-структур; навыками формирования и реализации демографической и миграционной политики в регионе</p>		
	<p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики)</p>	<p><b>Знает частично:</b> современные политические процессы; особенности региональных школ политического управления и организационно-управленческие характеристики; особенности развития регионов Сибири; методы составления программ и проектов социально-экономического развития; аналитическую и прогностическую функцию современной политологии; теоретические основы демографической и миграционной политики в регионе.</p> <p><b>Умеет частично:</b> выявлять основные тенденции в эволюции моделей госу-</p>	<p>«удовлетворительно»</p>	

		<p>дарственно-территориального устройства стран и объединений; разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами регионального и муниципального управления; находить организационно-управленческие решения при подготовке целевых программ и проектов; анализировать политические интересы бизнес-структур; выработать предложения для формирования и реализации региональной демографической и миграционной политики.</p> <p><b>Владеет частично:</b> навыками использования теоретических знаний в деятельности органов местного самоуправления; навыками организовать эффективное взаимодействие организаций с органами регионального и муниципального управления; способностью под руководством опытного сотрудника разрабатывать программы и проекты социально-экономического развития муниципальных образований с учетом особенностей развития регионов Сибири; навыком принятия и реализации политических решений на основе анализа политических интересов бизнес-структур; навыками формирования и реализации демографической и миграционной политики в регионе</p>		
	<p>До пороговый (не достигнуты минимальные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p>	<p><b>Не знает:</b> современные политические процессы; особенности региональных школ политического управления и организационно-управленческие характеристики; особенности развития регионов Сибири; методы составления программ и проектов социально-экономического развития; аналитическую и прогностическую функцию современной политологии; теоретические основы демографической и миграционной политики в регионе.</p> <p><b>Не умеет:</b> выявлять основные тенденции в эволюции моделей государственно-территориального устройства стран и объединений; разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами регионального и муниципального управления; находить организационно-управленческие решения при подготовке целевых программ и проектов; анализировать политические интересы биз-</p>	<p>«не удовлетворительно»</p>	

		<p>нес-структур; вырабатывать предложения для формирования и реализации региональной демографической и миграционной политики.</p> <p><b>Не владеет:</b> навыками использования теоретических знаний в деятельности органов местного самоуправления; навыками организовать эффективное взаимодействие организаций с органами регионального и муниципального управления; способностью под руководством опытного сотрудника разрабатывать программы и проекты социально-экономического развития муниципальных образований с учетом особенностей развития регионов Сибири; навыком принятия и реализации политических решений на основе анализа политических интересов бизнес-структур; навыками формирования и реализации демографической и миграционной политики в регионе</p>		
--	--	--	--	--

*Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.*

### **Шкала оценки и критерии оценки прохождения производственной практики**

Критериями оценивания дневника практики являются: самостоятельность студента при подготовке дневника; соответствие заголовков разделов их содержанию; наличие выводов и предложений в разделе «Мнение студента по итогам практики и его предложения»; наличие практических рекомендаций для организации, на котором студент проходил практику; выполнение индивидуального задания, согласованного с научным руководителем; соблюдение требований к оформлению дневника практики; соблюдение требований к объему текстовой части отчета.

Важным критерием производственной практики является оценка способности студента к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации, оценка сформированности прикладных навыков.

Итоговая оценка практики студента складывается из оценки работы студента со стороны руководителя практики от профильной организации и руководителя практики от университета (преподаватель кафедры политологии, истории и регионоведения). По итогам практики студентам выставляется дифференцированный зачет (с баллами по пяти и столбальной шкалам) в зачетную книжку.

Описание шкалы оценивания:

Отчет студентов по итогам практики проходит в виде устного собеседования, где дается дифференцированная оценка результатов работы студента. Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. Оценка «отлично» выставляется, если студент хорошо ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, может обосновать свою точку зрения, предлагает направления совершенствования работы организации (обязательным условием

является наличие отличной характеристики от руководителя базы практики).

Оценка «хорошо» выставляется, если студент хорошо ориентируется в материале, отвечает не на все поставленные перед ним вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент не достаточно ориентируется в представленной в отчете информации, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

**К основным критериям оценки сформированности компетенций у обучающихся относят:**

<b>1. Прохождение практики</b>		
1.1.	Выполнение плана прохождения практики	0-25
1.2.	Соответствие осуществленных мероприятий программе практике	0-25
		0-50
<b>2. Дневник практики</b>		
2.1.	Соответствие заполненного Дневника практики установленной форме	0-15
2.2.	Своевременность представления Дневника практики	0-5
		0-20
<b>3. Отчет по итогам практики в виде собеседования</b>		
3.1.	Оценка устного доклада	0-20
3.2.	Качество ответов на вопросы	0-10
		0-30
		Итого: 60-100 баллов

**Баллы суммируются и переводятся в академическую оценку согласно таблице:**

Итоговый семестровый рейтинг ( $S_{итог}$ )	Академическая оценка	
60...70 баллов	«удовлетворительно»	«зачтено»
71...85 баллов	«хорошо»	
86...100 баллов	«отлично»	

**Типовые задания по практике**

1. Знакомство с нормативно-правовой базой, уставными документами, регламентирующими деятельность общественной организации (политической партии) и пр. Анализ документации.

2. Составление нормативно-правового описания деятельности структуры, организации и пр. Предложения и рекомендации по усовершенствованию.

3. Знакомство с информационной системой, сайтом организации, группами в социальных сетях. Предложения и рекомендации по усовершенствованию.

4. Составление практических рекомендаций по усовершенствованию информационной политики структуры, организации и пр. Ведение записей в социальных сетях, наполнение содержательного ресурса.

5. Заполнение рабочей и отчетной документации организации за период. Анализ документации и отчетов. Систематизация материала. Предложения и рекомендации по усовершенствованию.

6. Мониторинг деятельности структур, организаций за определенный период в СМИ. Предложения и рекомендации по усовершенствованию.

7. Подготовка заседаний общественных организаций и политических партий. Предложения и рекомендации по усовершенствованию.

8. Помощь в организации управленческих процессов (информационная, техническая и пр.). Предложения и рекомендации по усовершенствованию.
9. Информирование предполагаемых участников мероприятий, установление дальнейшего контакта с ними. Предложения и рекомендации по усовершенствованию.
10. Составление сценарный планов конференций, мероприятий и пр.
11. Участие в работе заседаний экспертных групп. Предложения и рекомендации по усовершенствованию.
12. Подготовка, проведение и освещение в СМИ мероприятий.

Промежуточная аттестация проводится в установленный расписанием учебных занятий день в форме зачета (дифференцированного зачета). На зачет студент предоставляет дневник прохождения практики, заверенный непосредственным руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от организации, в которой обучающийся проходил практику.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

### **а) литература:**

Ахременко, А. С. Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для магистратуры / А. С. Ахременко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 180 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07223-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/38519286-015B-4D5D-A8F3-CF402302ADC4](http://www.biblio-online.ru/book/38519286-015B-4D5D-A8F3-CF402302ADC4)

Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для и магистратуры / М. Б. Горный. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04851-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/E26434B5-3C73-446D-97C2-806A037E1090](http://www.biblio-online.ru/book/E26434B5-3C73-446D-97C2-806A037E1090)

Зуляр Ю. А. Политология [Электронный ресурс] : базовый курс : учеб. пособие : в 2 т. / Ю. А. Зуляр. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во ГУ НЦ РВХ ВСНЦ СО РАМН, 2008 – - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. Т. 1. - ISBN 978-5-98277-058-5 : 50.00 р. Т. 2. - 2011. - ISBN 978-5-9624-0480-6 : 50.00 р.

Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 367 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/129D114D-8F85-4B8D-86A1-0E0BE36709AF](http://www.biblio-online.ru/book/129D114D-8F85-4B8D-86A1-0E0BE36709AF)

Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/2D08D678-014E-4B6A-97F1-9118D4555BC1](http://www.biblio-online.ru/book/2D08D678-014E-4B6A-97F1-9118D4555BC1)

Турунок, С. Г. Политический анализ и прогнозирование : учебник для магистратуры / С. Г. Турунок. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 291 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00486-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/86D6130B-109C-40B4-8090-1C86DD4BA38C](http://www.biblio-online.ru/book/86D6130B-109C-40B4-8090-1C86DD4BA38C)

Чуев, С. В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии : учебное пособие для магистратуры / С. В. Чуев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-09615-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/F216A043-74A0-49BB-BB04-21A7C4659004](http://www.biblio-online.ru/book/F216A043-74A0-49BB-BB04-21A7C4659004)

**б) программное обеспечение**

Наименование программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО(Лицензия, Договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
«Система онлайн-прокторинга Экзамус 2.0»	1	№ 0093/26 от 16.02.2026	16.02.2026	1 год
7zip (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.7zip.org/license.txt">https://www.7zip.org/license.txt</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Acrobat Reader DC (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Foxit PDF Reader 8.0 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.foxitsoftware.com/products/pdf-reader/eula.html">https://www.foxitsoftware.com/products/pdf-reader/eula.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Google Chrome (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html">https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition (ежегодно обновляемое ПО)	50	№ 03-034-2025 от 13.11.2025	12.12.2025	2 года
Linux	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/GNU">https://ru.wikipedia.org/wiki/GNU</a>	Условия правообладателя	бессрочно
MAXQDA Analytics Pro Network	5	Контракт №04-Е-0354 от 18.11.2021 между ООО "Оптима" и ФГБОУ ВО "ИГУ" на оказание услуги по предоставлению лицензии на ПО MAXQDA Analytics Pro Network	18.11.2021	бессрочно
Media player home classic	Условия правообладателя	Лицензия GNU GPL - ware free Условия использования по ссылке: <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic">https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level	16	Номер Лицензии Microsoft 43364238	17.01.2008	бессрочно
Moodle 3.2.1	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Moodle">https://ru.wikipedia.org/wiki/Moodle</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/">https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Opera 45 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="http://www.opera.com/ru/terms">http://www.opera.com/ru/terms</a>	Условия правообладателя	бессрочно

Python 3.5.1 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://docs.python.org/3.5/license.html#psf-license-agreement-for-python-release">https://docs.python.org/3.5/license.html#psf-license-agreement-for-python-release</a>	Условия правообладателя	бессрочно
R	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/R_">https://ru.wikipedia.org/wiki/R_</a>	Условия правообладателя	бессрочно
WinPro10 Rus Upgrd OLP NL Acdmc	23	Сублицензионный договор № 502 от 03.03.2017 Счет № ФРЗ- 0003367 от 03.03.2017 Акт № 4496 от 03.03.2017 Лицензия № 68203568	13.03.2017	бессрочно
WinRAR	2	Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012	25.12.2012	бессрочно
Видео конференц система bbb.isu.ru BigBlueButton	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://bigbluebutton.org/open-source-project/open-source-license/">https://bigbluebutton.org/open-source-project/open-source-license/</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Интернет- сервис для проведения вебинаров и видеоконференций Пруффми, тарифный план «Бета»	13	№ 0738/25 от 20.10.2025	21.10.2025	1 год
Программная система для обнаружения заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ 5.0»	Условия правообладателя	№11420/0937/25 от 08.12.2025	09.12.2025	1 год
Программно-аппаратный комплекс Jalinga Studio	1	№ К-3329_022022-2	01.06.2022	бессрочно
Яндекс Браузер (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://yandex.ru/legal/browser_agreement/?lang=ru">https://yandex.ru/legal/browser_agreement/?lang=ru</a>	Условия правообладателя	бессрочно

#### **в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

**Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам научных, учебных изданий, в том числе к электронно-библиотечным системам (далее-ЭБС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями**

**Фонд Научной библиотеки им. В. Г. Распутина ИГУ на 01.01.2026:**

**на физических носителях 2 274 101 экз. в т. ч.:**

научной **903 686 экз.;**

учебной **1 005 689 экз., в т. ч. 95 853 экз. учебно-методической литературы.**

**Из них книг – 1 896 340 экз., журналов – 318 110 экз., газет – 5 859 годовых комплектов, диссертаций – 3 744 экз., других видов документов – 50 048 экз., в т. ч. 5 243 экз. электронных изданий на дисках.**

**Сетевые электронные ресурсы: 1 174 564 полнотекстовых электронных документов,, в т. ч.:**

**- 1 028 064 удаленных: в т. ч. научных 914 773 назв., учебных 111 623 назв.**

**- 146 500 локальных: в т. ч. научных 125 190 назв., учебных 21 310 назв.**

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонементных, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям. Организован доступ для преподавателей и студентов к образовательным и научным электронным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании договоров, государственных контрактов, информационных писем правообладателей.

Перечень ресурсов прилагается по состоянию на 01.01.2026 г.	
ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ	
ЭБС «Издательство Лань»	
Информационное письмо № 1258 от 30.11.2022 Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 1258 от 30.11.2022. Срок действия: бессрочный 2. Адрес доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: Доступ к 752 научным журналам, с общим количеством статей более 355 000. Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 2212 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.
Договор № СЭБ НВ от 30.09.2020 Исполнитель: ООО «ЭБС Лань»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Договор № СЭБ НВ от 30.09.2020; Срок действия бессрочный 2. Адрес доступа: <a href="http://www.lanbook.com">www.lanbook.com</a> 3. Цена контракта: безвозмездно 4. Характеристика: ЭБД произведений учебного и научного характера участников сетевой электронной библиотеки 80 500 наименований на 01.01.2025г. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет
Контракт № 161/25 от 24.10.2025г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Издательство Лань». Контракт № 161/25 от 24.10.2024г.; Срок действия по 13.11.2026 г. 2. Адрес доступа: <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a> 3. Цена контракта: 900 000,00 руб. 4. Акт приема-передачи неисключительной лицензии № ТЛ11-30 от 14.11.2025 г. 5. Характеристика: Единая профессиональная база знаний для классических вузов 7183 назв. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет
Контракт № 162/25 от 24.10.2025г. Исполнитель: ООО ЭБС«Лань»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Контракт 162/25 от 24.10.2025г.; Срок действия по 13.11.2026 г. 2. Адрес доступа: <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a> Цена контракта: 507426,50 руб. 4. Акт № ТЭ11-16 от 14.11.2025 г. 5. Характеристика: Коллекции «Языкознание и литературоведение» издательство ВКН (290 назв.), «Химия» (55), «Биология» (34) - изд-ва «Лаборатория знаний», Политематическая – 79 электронных книг издательств: Физматлит, ДМК-Пресс, Генезис, Дашков и К, Флинта и др. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» работает на платформе **Book on Lime** с 01.10.2023

<p>Договор 525/0602/25 от 01.08.2025г. Исполнитель ООО «КДУ»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «КДУ» Договор 525/0602/25 от 01.08.2025 г. 2.Адрес доступа: <a href="https://isu.bookonlime.ru">https://isu.bookonlime.ru</a> 3.Цена контракта 95000,00 руб. 4. Акт приема-передачи от 01.08.2025 г. 5.Характеристика: 1224 -учеб. лит.; 188 -науч. публ.;102 -науч. докл. асп.; 17323- ВКР 6. .Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет</p>
<b>ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»</b>	
<p>Контракт № 164/25 от 16.10.2025 Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 164/25 от 16.10.2025; Акт от 14.11.2025. Срок действия по 13.11.2026. 2.Адрес доступа: <a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> 3.Цена контракта: 221 990,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Коллекция Политематическая – 129 назв.</p>
<b>ЭБС «Айбукс.ru/ibooks.ru»</b>	
<p>Контракт № 163/25 от 24.10.2025 Исполнитель: ООО «Айбукс»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс» Контракт № 163/25 от 24.10.2025; Акт №293 от 14.11.2025 Срок действия по 13.11.2026 2.Адрес доступа: <a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a> 3.Цена контракта: 234017,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 134 назв.</p>
<b>Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»</b>	
<p>Контракт № 061/25 от 10.06.2025 Исполнитель: ООО «ЭБС Юрайт»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 061/25 от 10.06.2025; Срок действия по 17.10. 2026 2. Акт приема-передачи от 18.10.2025, 3. Адрес доступа: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 4. Цена контракта: 946 031,10 руб. 5. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложению к Контракту. 6. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 11,5 тыс. назв.</p>
<b>БД литературных произведений «Литрес»</b>	
<p>Контракт (Лицензионный договор) № 302/24 от 10.12.2024 Исполнитель: ООО «ИТ»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИТ». Контракт № 302/24 от 10.12.2024; Срок действия по 31.12.2025 2.Адрес доступа: <a href="https://litres.ru/">https://litres.ru/</a> 3. Акт об оказании услуг № 1196 от 19.12.2024. 4.Лицензионное вознаграждение: 151 143,00 руб. 5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложению к Контракту. 6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний</p>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ</b>	
<b>Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU»</b>	

<p>Лицензионный контракт № 263/24 от 06.11.2024 Исполнитель: ООО «НЭБ»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № 263/24 от 06.11.2024; Акт приемки лицензии от 20.11.2024. Срок действия по 31.12. 2025 2. Адрес доступа: <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 3. Цена контракта: 34 102,00 руб. 4. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. 5. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 3 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>
<b>Электронные версии журналов РАН</b>	
<p>В рамках централизованной подписки 2024 года.  Исполнитель: Российский центр научной информации.</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): в рамках централизованной подписки 2024 г. Окончание доступа – 31.12.2050. 2. Адрес доступа: <a href="https://journals.rcsi.science">https://journals.rcsi.science</a> 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: Новые выпуски журналов размещаются в соответствии с периодичностью выхода каждого журнала. Полнотекстовая коллекция журналов Российской академии наук включает 141 наименование журналов, охватывающих различные научные специальности. Глубина доступа: 2023–2024 гг.</p>
<b>EBSCO. Полнотекстовая коллекция книг eBook Academic Collection</b>	
<p>В рамках централизованной подписки 2023 года  Исполнитель: Российский центр научной информации.</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2022 года. Окончание доступа – 31.12.2030. 2. Адрес доступа: <a href="https://search.ebscohost.com">https://search.ebscohost.com</a> 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: полнотекстовая междисциплинарная коллекция, которая включает более 210 000 электронных книг от ведущих научных и университетских издательств, в том числе Cambridge University Press, De Gruyter, Elsevier, Harvard University Press, Oxford University Press, State University of New York Press, Taylor &amp; Francis, University of California Press – и охватывает широкий и спектр тем: бизнес, всемирная история, инженерия, литературоведение, медицина, образование, политология, религия, социальные науки, технологии, философия, экономика, языкознание и др. Глубина доступа: 1913–2022 гг.</p>
<b>База данных EBSCO eBooks</b>	
<p>В рамках централизованной подписки 2023 года.  Исполнитель: Российский центр научной информации.</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2022 года. Окончание доступа – 31.12.2030. 2. Адрес доступа: информация о доступе к коллекции EBSCO eBooks предоставляется образовательным и научным учреждениям через систему КИАС РЦНИ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: полнотекстовая междисциплинарная коллекция, которая включает более 5000 электронных книг от ведущих научных и университетских издательств и охватывает широкий спектр тем: бизнес, всемирная история, инженерия, литературоведение, медицина, образование, политология, религия, социальные науки, технологии, философия, экономика, языкознание и др.</p>
<b>Полнотекстовые коллекции журналов Springer Journals</b>	
<p>В рамках централизованной подписки 2023</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках цен-</p>

<p>года.</p> <p>Исполнитель: Российский центр научной информации.</p>	<p>трализованной подписки 2023 года. Окончание доступа – 31.12.2030.</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a>, <a href="https://www.nature.com/siteindex">https://www.nature.com/siteindex</a>.</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.</p> <p>5. Характеристика: база данных Spriner Nature 2023 eBook Collections, коллекция журналов Social Sciences Package, коллекция журналов Life Sciences Package, коллекция журналов Physical Sciences &amp; Engineering, полнотекстовая коллекция журналов Springer Journal (1997-2017 гг.)</p>
<p>В рамках централизованной подписки 2024 года.</p> <p>Исполнитель: Российский центр научной информации.</p>	<p>Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2024 года. Окончание доступа – 31.12.2050.</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a>, <a href="https://www.nature.com/siteindex">https://www.nature.com/siteindex</a>.</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.</p> <p>5. Характеристика: коллекция журналов Social Sciences Package, коллекция журналов Life Sciences Package, коллекция журналов Physical Sciences &amp; Engineering , полнотекстовая коллекция журналов Springer Journal (1997-2017 гг.)</p>
<p><b>Полнотекстовые коллекции журналов Springer Journals, Scientific American, Palgrave Macmillan Journals</b></p>	
<p>В рамках централизованной подписки 2025 года.</p> <p>Исполнитель: Российский центр научной информации.</p>	<p>Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2025 года. Окончание доступа – 31.12.2050</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a>, <a href="https://www.nature.com/siteindex">https://www.nature.com/siteindex</a>.</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.</p> <p>5. Характеристика: полнотекстовые коллекции журналов Springer Journals, Scientific American и Palgrave Macmillan Journals входят в портфель издательства Springer Nature и доступны через платформы SpringerLink (для Springer Journals, Palgrave) и Nature.com (для Nature, Scientific American). Они охватывают все области науки, включая гуманитарные, социальные, точные и естественные науки, предоставляя доступ к исследовательским статьям, обзорам и аналитике.</p>
<p><b>Полнотекстовая коллекция журналов Wiley Journals Database Social Science&amp;Humanites Journals Collections</b></p>	
<p>В рамках централизованной подписки 2025 года.</p> <p>Исполнитель: Российский центр научной информации.</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2025 года. Окончание доступа – 31.12.2050.</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="http://onlinelibrary.wiley.com/">http://onlinelibrary.wiley.com/</a></p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.</p> <p>5. Характеристика: полнотекстовые коллекции, которые включают в себя как текущие, так и архивные выпуски из более чем 1700 журналов издательства, охватывающие такие области как гуманитарные и общественные науки.</p>
<p><b>ЭКБСОН</b></p>	
<p>Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="http://www.vlibrary.ru">http://www.vlibrary.ru</a></p> <p>3.Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p>

	5. Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.
<b>Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)</b>	
<p>Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.</p> <p>Исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a></p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5. Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.</p>
<b>УИС РОССИЯ</b>	
<p>Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006</p> <p>Исполнитель: Научно-исследовательского вычислительно-го центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006 (доступ предоставляется по обращению руководителя организации), срок действия – без ограничений.</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="http://uisrussia.msu.ru/">http://uisrussia.msu.ru/</a></p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.</p> <p>5. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.</p>
<b>ПОЛПРЕД</b>	
<p>Информационное письмо от 16.02.2015 (сообщение о доступе с 24.08.2009).</p> <p>Исполнитель: ООО "ПОЛПРЕД Справочники"</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) информационное письмо от 16.02.2015 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009).</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a></p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5. Характеристика: база данных представляет результаты мониторинга СМИ на темы промышленной политики РФ и зарубежья</p>
<b>Справочно-правовая система «Консультант Плюс»</b>	
<p>Договор о сотрудничестве от 15.10.2018</p> <p>Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия - до расторжения сторонами.</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ.</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений.</p> <p>5. Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p>
<b>Справочно-правовая система «ГАРАНТ»</b>	
<p>Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012</p> <p>Исполнитель: ООО «Гарант-Сервис Иркутск»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия - до расторжения сторонами.</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений</p> <p>5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p>

<b>Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС»</b>	
<p>Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.2011 с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено).</p> <p>Исполнитель: некоммерческое партнерство Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.2011 с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено).</li> <li>2. Адрес доступа: <a href="http://arbicon.ru">http://arbicon.ru</a></li> <li>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</li> <li>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</li> <li>5. Характеристика: база включает 2.5 млн. записей из более 7,5 тыс. российских журналов.</li> </ol>
<b>Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета</b>	
Система баз данных электронного каталога	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</li> <li>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, <a href="http://ellib.library.isu.ru">http://ellib.library.isu.ru</a></li> <li>3. Количество пользователей: без ограничений</li> <li>4. Характеристика: включает более 750 тыс. записей в базах данных: «База данных книг и продолжающихся изданий»; «Периодика ИГУ»; «Каталог редких книг и рукописей»; «Коллекция В. Н. Баснина»; «Коллекция Н. С. Романова»; «Дореволюционные периодические издания».</li> </ol>
Библиографические базы данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</li> <li>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ</li> <li>3. Количество пользователей: без ограничений.</li> <li>4. Характеристика: базы данных «Труды ученых ИГУ» 85800 зап. (полнотекстовая); «Публикации ученых ИГУ» 2640 зап. «Ученые ИГУ–персоналии» 7040 зап. «История ИГУ» 7480 зап. «Труды Научной библиотеки» 2500 зап.</li> </ol>
Полнотекстовые базы данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</li> <li>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, <a href="http://ellib.library.isu.ru">http://ellib.library.isu.ru</a></li> <li>3. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров локальной сети ИГУ и в локальной сети университета</li> <li>4. Характеристика: «Труды ученых ИГУ» - библиографические описания и полные тексты: 1990-2021 гг. – монографий, учебников, учебных пособий, статей из периодических и продолжающихся изданий, научных сборников ученых ИГУ; с 2015 г. – в т. ч. преподавателей Педагогического института, с 2017 г. – в т. ч. преподавателей ИФИЯМ. Библиографические описания и полные тексты: 1921-1942 гг. – статей из «Сборников (Трудов)... ИГУ»; 1948-1970 – статей из «Трудов...», издаваемых по сериям: «Геологическая», «Биологическая», «Языкознание», «Филологическая», «Литературоведение и критика», «Историческая», «Химическая», «Юридическая» и др.; 1924-1970 гг. – из «Известий БГНИИ»; с 1918-1929 гг. – отдельные издания, статьи из периодических изданий профессоров ИГУ. «Издания ВСОРГО» - библиографические и полные тексты «Записок», «Трудов», «Известий» и других изданий ВСОРГО в целом, а также статей, опубликованных в этих изданиях, монографий, «Отчетов» с 1856 по 1930 гг. «Дореволюционные периодические издания» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газет: «Иркутские губернские ведомости» (1857-1916 гг.), «Восточное обозрение» (1882-1906 гг.), «Сибирь» (1873-1887 гг.), «Сибирь» (1890-1913 гг.), «Восточная заря» (1909-1910 гг.), «Иркутская жизнь» (1913-1917 гг.), «Сибирская врачебная газета» (1909-1914 гг.), «Иркутская газета» (1913 г.), «Иркутский вестник» (1912 г.). Газета «Власть труда» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газеты с 1918 по 1930 гг., впоследствии</li> </ol>

**д) перечень информационных технологий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики)**

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>

Институт научной информации по общественным наукам РАН [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL : [www.inion.ru](http://www.inion.ru)

Иркутский государственный университет. Известия Иркутского государственного университета [Текст] / Иркутский гос. ун-т. – Иркутск : Изд-во ИГУ, 2007 - . - 25 см. - (Политология. Религиоведение). Периодическое издание включено в список ВАКа. Официальный сайт <http://izvestiapolit.isu.ru/ru>.

Единая Россия [www.edinros.ru](http://www.edinros.ru); Иркутское региональное отделение партии Единая Россия <https://irkutsk.er.ru>

КПРФ [www.kprf.ru](http://www.kprf.ru)

ЛДПР [www.ldpr.ru](http://www.ldpr.ru)

Национальный Союз Политологов [www.soiuzpolitolog.ru](http://www.soiuzpolitolog.ru)

Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>

Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ [www.rsnet.ru](http://www.rsnet.ru)

Официальный сайт Государственной Думы РФ [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)

Патриоты России [www.patriot-rus.ru](http://www.patriot-rus.ru)

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2022). – Текст : электронный.

Президент России <http://www.kremlin.ru>

Российская ассоциация политической науки [www.rapn.ru](http://www.rapn.ru)

Российское общество политологов <http://ruspolitology.ru>

РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково, 2010 – . – URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.3018). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный;

Справедливая Россия [www.spravedlivo.ru](http://www.spravedlivo.ru)

Центр политических технологий [www.cpt.ru](http://www.cpt.ru)

Центральная Избирательная Комиссия РФ [www.cikrf.ru](http://www.cikrf.ru)

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003 – . URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст: электронный.

**13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

**Факультет обеспечен следующими помещениями:**

- 19 специально оборудованных мультимедийными демонстрационными комплексами аудиторий для проведения занятий лекционного и семинарского типа;
- 1 компьютерный класс с выходом в Интернет на 20 посадочных мест (расположен по адресу: ул. Гагарина,8, ауд 114(3));
- 1 аудитория для выполнения научно-исследовательской работы (курсового проектирования);
- 1 аудитория для самостоятельной работы обучающихся, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ИГУ» для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин;

- 1 учебная специализированная лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием;
- 5 учебно-исследовательских лабораторий (центров);
- 8 методических кабинетов и специализированных библиотек;
- 1 специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и др.

#### **МТО, которое предоставляет профильная организация при проведении практики**

Подразделение, являющееся базой прохождения практики, должно предоставить доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети интернет. Рабочее место практиканта должно соответствовать санитарным, противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Материально-технические средства, необходимые для выполнения специальных заданий руководителя практики от подразделения, являющегося базой прохождения практики, предоставляются самим руководителем.

Полное описание МТО конкретной организации приводится в Приложении к договорам практики.

#### **14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

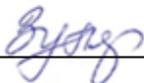
- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
  - а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
  - б) проведения семинаров,
  - в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,
  - г) проведение тренингов,
  - д) организации групповой работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на (90) мин., проводимый в устной форме – не более чем на (20) мин.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 41.04.04 «Политология» утвержденными приказом Минобрнауки РФ № 654 от 13.07.2017 г. Электронная версия программы представлена на сайте ИГУ.

Автор программы канд. полит. наук, доцент Зуляр Р.Ю.



Программа рассмотрена на заседании кафедры политологии, истории и регионоведения, протокол № 5 от «06» марта 2026 г.

И. о. зав. кафедрой  Р. Ю. Зуляр

**Сведения о переутверждении «Рабочей программы производственной (преддипломной) практики» на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)  
Исторический факультет**

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Вид практики:** ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

**Наименование (тип) практики:** Б2.В.01(П) Профессиональная

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная

Направление подготовки 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Форма обучения очная

ИРКУТСК 202\_\_

1. **Фамилия** \_\_\_\_\_
2. **Имя и Отчество** \_\_\_\_\_
3. **Курс** \_\_\_\_\_

### I. Календарные сроки практики

По календарному учебному графику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата прибытия на практику \_\_\_\_\_ 20 г.

Дата выбытия с места практики \_\_\_\_\_ 20 г.

### II. Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра \_\_\_\_\_

Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

### III. Сведения о профильной (принимающей) организации\*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Полное наименование организации \_\_\_\_\_

Юридический адрес организации \_\_\_\_\_

Руководитель организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО, телефон)

Наименование структурного подразделения \_\_\_\_\_

Общее руководство учебной/производственной практикой возложить на

и назначить его руководителем практики от организации.

Должность: \_\_\_\_\_

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Должность руководителя

МП

И. О. Фамилия

*\*Данный раздел не заполняется, если обучающийся проходит практику в структурном подразделении ФГБОУ ВО «ИГУ»*



**V. Отметка о проведении инструктажей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка\***

Наименование инструктажа	Дата	ФИО, должность,	Подпись студента
Вводный инструктаж			
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда			
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте			
Инструктаж по пожарной безопасности			
Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка			

\* Раздел является обязательным

**VI. Рабочий график (план) проведения практики\***

Этапы и разделы практики	Рабочее место	Выполняемая работа по должности	Срок		Продолжительность в часах/ днях
			Начало	Окончание	

\*Рабочий график (план) является обязательным разделом дневника

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

**VII. Ежедневные записи студента по практике**

Дата	Описание работы, выполненной студентом	Отметка руководителя практики от организации




**X (А). ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА \***

№	Показатели прохождения практики			Количественный показатель			
				5	4	3	2
1	Случаи нарушения трудовой дисциплины						
2	Случаи невыполнения заданий руководителя практики от профильной организации						
3							
4							
				Оценка			
				5	4	3	2
5	Качество выполнения задания						
6	Уровень подготовки обучающегося						
	Перечень компетенций, осваиваемых на практике**			Оценка уровня сформированности компетенции			
	Кодовое обозначение компетенции	Название компетенции	Контрольные задания	5	4	3	2
7							

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_

**XI. ОТЗЫВ  
 ОБ ОТЧЕТЕ СТУДЕНТА\***

**Пишется преподавателем кафедры, проверяющим отчет**

1. Положительное.
2. Недостатки в оформлении отчета.

---



---



---

3. Выводы (характеристика отчета в целом)

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_  
 Примечание \_\_\_\_\_

Подпись, преподавателя, проверяющего отчет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 ..... г.

*\*Рекомендуемый раздел. Данный раздел необходим, если руководитель практики от образовательной организации и проверяющий отчет о практике, являются разными лицами.*

**ХП. ОТЗЫВ  
 руководителя практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»**

Перечень компетенций, осваиваемых на практике*				Оценка уровня сформированности компетенции			
				5	4	3	2
№	Кодовое обозначение компетенции	Название компетенции	Контрольные задания				
1			<i>Участие в разработке управленческих процессов в аппарате политических партий, общественно-политических объединениях.</i>				
2			<i>Участие в проведении политических и избирательных кампаний</i>				
3			<i>Составление перечня нормативно-правовых актов, в соответствии с которыми осуществляет свою деятельность организации, на базе которой осуществляется практика. Ведение текущей деловой переписки.</i>				
4			<i>Принять участие в проведении анализа политических интересов бизнес-структур региона. Подготовка презентации о деятельности базы прохождения практики.</i>				

5			Работа с социальными сетями с целью выявления и анализа политических интересов ...				
<b>Итоговая оценка руководителя практики от университета</b>							

\* Перечень осваиваемых компетенций, задания (включая индивидуальные) берутся из программы практики, и вносится в бланк отзыва о работе обучающегося руководителем практики от университета

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**XIII. ОБЩАЯ ОЦЕНКА**  
*(выставляется по результатам отчета на кафедре)*

Контролируемая компетенция	Задание на практику	Оценка руководителя от профильной организации	Оценка руководителя от университета	Вывод о степени сформированности компетенции на данном этапе
				Минимальный уровень  Базовый уровень  Высокий уровень
				Минимальный уровень  Базовый уровень  Высокий уровень
<b>Итоговая оценка</b>				

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

**XIV. МНЕНИЕ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ  
 И ЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_