



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Исторический факультет
Кафедра политологии, истории и регионоведения

УТВЕРЖДАЮ
Декан исторического факультета

Е. А. Матвеева
«17» апреля 2024 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Вид практики производственная

Наименование (тип) практики Б2.В.01(П) Профессиональная практика

Способ проведения практики стационарная, выездная.

Форма проведения практики дискретная

Направление подготовки 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) подготовки «Политология. Политико-управленческая деятельность»

Квалификация выпускника – Магистр

Форма обучения очная

(в случае необходимости программа может быть реализована с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (частично))

Согласовано с УМК
исторического факультета
Протокол № 5 от «16» апреля 2024 г.

Рекомендовано
кафедрой политологии, истории и
регионоведения ИГУ
Протокол № 6 от «01» апреля 2024 г.

Председатель Е. А. Матвеева

Зав. кафедрой Ю.А. Зуляр

Иркутск 2024

1. Тип производственной практики: Б2.В.01(П) Профессиональная практика; стационарная, выездная; дискретная.

2. Цели производственной практики

Целями производственной практики Б2.В.01(П) Профессиональная практика является овладение профессиональными навыками в сфере политического анализа и прогнозирования, консалтинга, политического менеджмента, организации политических кампаний и научно-исследовательской работы политологического профиля. В ходе производственной практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

3. Задачи производственной практики

- овладение методиками описания, анализа и прогнозирования политических процессов и отношений;
- развитие навыков организации управленческих процессов и политических кампаний;
- развитие практических навыков работы с политическими текстами, законодательными актами, делопроизводственной документацией и Интернет-ресурсами;
- развитие практических навыков политико-коммуникативной деятельности;
- овладение организационно-управленческими навыками работы.

4. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП) 41.04.04 Политология

Производственная практика является частью основной образовательной программы (ОПОП) и входит в состав цикла «Практики». Б2.В.01(П) Профессиональная практика студентов-магистрантов 1 курса относится к циклу Б2 «Практика» части программы магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика основана на изучении таких дисциплин как «Управление исследовательской и проектной деятельностью», «Прикладные исследования и политическое консультирование», «Мониторинг государственной политики и деятельности органов государственной власти», «Составление и экспертиза политических текстов», а также прохождения практики Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская практика».

Для прохождения практики студент обязан уметь ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения, управлять процессами информационного обмена, прежде всего, в профессиональной коммуникативной среде; владеть навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях, использования ресурсов Интернет; методами описания, анализа и прогнозирования политических процессов, а также методами политического менеджмента.

Производственная практика выступает основой для сбора информации по теме выпускной квалификационной работы магистранта (ВКР). Отдельные индикаторы достижения профессиональных компетенций будут полезны и при теоретическом изучении всех дисциплин 2 года обучения.

5. Способ и формы проведения производственной практики

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

6. Место и время проведения учебной практики

Места проведения практики (на выбор обучающегося / исходя из заключенных договоров практики). Местом проведения практики могут быть региональные органы власти, органы местного самоуправления, аппарат политических партий и общественно политических объединений, ассоциаций, профсоюзов, штабы избирательных кампаний, корпоративные

структуры.

Стационарная практика: Правительство Иркутской области; Министерства Иркутской области; Законодательное собрание Иркутской области; Администрация г. Иркутска; Общественная палата Иркутской области; Избирательная комиссия Иркутской области.

Выездная практика: Муниципальные образования области, в частности, Администрация Ангарского городского округа; Муниципальные представительства регионального отделения Общероссийской партии «Единая Россия» и КПРФ.

Практика проводится во 2 семестре 1 курса, на 34 и 35 неделе учебного года. Деятельность обучающегося-практиканта организована в соответствии с деятельностью ИГУ (Университета), отвечающей требованиям Устава Университета, Правилам внутреннего распорядка, распоряжений администрации исторического факультета.

Организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) осуществляется в соответствии с нижеперечисленными федеральными и локальными нормативными актами: Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн; Положением об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от 22 мая 2015 г., Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в федеральном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» от 25 декабря 2015 г. № 5 и др.

При определении мест учебной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ (инвалидов) учитываются рекомендации медикосоциальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Проведение учебной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ предусматривает использование электронных технологических средств, позволяющих осуществлять прием и передачу информации в доступных для обучающегося формах. Обучающимся из числа лиц с ОВЗ (инвалидам) обеспечивается возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

7. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики Б2.В.01(П) Профессиональная, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Код и наименование компетенции.

ПК-2 Способен к анализу, проектированию, разработке, регламентированию, оптимизации и использованию политико-управленческих технологий, контролю процессов и административных регламентов организаций, владению навыками институционального инжиниринга, политического маркетинга, менеджмента и консалтинга.

| Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции | Результат обучения |
|--|---|
| <p>ИДК_{ПК} 2.1 Работает с документами и данными, получая информацию из информационных систем и документации организации и вне ее, осуществляя мониторинг государственной политики и деятельности органов государственной власти, сопоставляя при этом плановые и фактические показатели результатов работы соответствующей структуры, ориентируясь на получении данных политической психологии населения и элиты региона.</p> | <p>Знать: основы организационного, документационного и информационного обеспечения управленческих процессов; основы исполнительского сопровождения деятельности руководителя субъекта политической деятельности; цели, задачи, методы сбора и обработки информации при проведении социологических / социально-политологических исследований; методы юридической экспертизы документов; аналитическую и прогностическую функцию современной политологии.</p> <p>Уметь: самостоятельно составить служебные документы; использовать каналы массовой и профессиональной коммуникации для поиска, обобщения и анализа необходимой информации, а также оказания информационного воздействия на целевую аудиторию.</p> <p>Владеет навыками организации и участия под руководством опытного сотрудника социологическими / социально-политологическими исследованиями по изучению общественного мнения в процессе проведения избирательной кампании; навыками организационного, документационного, информационного сопровождения деятельности государственных и муниципальных органов, общественно-политических и бизнес-структур.</p> |
| <p>ИДК_{ПК} 2.2 Анализирует соответствие существующей процессной архитектуры организации требованиям, определенным как необходимые для реализации уставных функций и результаты проводимой ею деятельности, используя технологии экспертизы политических текстов, психолингвистические методы исследования политического дискурса, с целью определения эффективности региональной политики, в т.ч. института губернатора.</p> | <p>Знать особенности реализации управленческих процессов; методы анализа политической ситуации; технологию проведения избирательных кампаний; права и свободы гражданина-избирателя; современные политические процессы.</p> <p>Уметь анализировать политическую ситуацию; применять теоретические знания в реальной политической практике на уровне анализа, экспертизы, консалтинга, менеджмента, быть подготовленным к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности; излагать и критически анализировать базовую общеполитическую информацию; выявлять основные тенденции в эволюции моделей государственно-территориального устройства стран и объединений.</p> <p>Владеть навыками анализа политической ситуации при проведении избирательной кампании; навыками организации и проведения под руководством опытного сотрудника мероприятий общественно-политической направленности; способностью реализовать права и свободы гражданина-избирателя;</p> |

| | |
|---|---|
| <p>ИДЖПК 2.3 Разрабатывает процессную архитектуру организации и основные направления ее деятельности, включающей организацию, бизнес-функции, процессы или административные регламенты, корпоративные информационные системы с учетом существующих политических рисков и обязательного использования приемов, методов технологий и инструментария GR.</p> | <p>Знать современные методы сбора и обработки информации для подготовки официальных документов; правила составления печатных материалов, текстов выступлений; основные модели современных политических практик, технологии политических процессов; особенности региональных школ политического управления и организационно-управленческие характеристики.</p> <p>Уметь составлять проекты официальных документов; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; использовать методы современной политической науки и политического анализа; применять на практике методы сбора и обработки политической информации; разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами регионального и муниципального управления.</p> <p>Владеть навыками подготовки проектов официальных документов; навыками осуществления эффективной коммуникации, необходимыми для политико-пропагандистской работы; способностью использовать теоретические общеполитические знания на практике; навыками организовать эффективное взаимодействие организаций с органами регионального и муниципального управления; навыками культуры мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации; навыками работы с документами для эффективного управления социально-политической информацией, формирования взгляда на существующую в регионе политическую ситуацию</p> |
| <p>ИДЖПК 2.4 Планирует изменения процессной архитектуры организации или структуры в связи с изменениями политической и административной ситуации и вносит коррективы в ее деятельность.</p> | <p>Знать: методы сбора, обработки, анализа, интерпретации источников; профессиональные стандарты составления служебных документов; теорию политической коммуникации; законодательные акты, нормы избирательного права; особенности развития регионов Сибири; методы составления программ и проектов социально-экономического развития.</p> <p>Уметь: организовывать документационное, информационное, исполнительское сопровождение деятельности государственных и муниципальных органов, общественно-политических и бизнес-структур; проводить под руководством опытного сотрудника социологические / социально-политологические исследования; анализировать политические интересы бизнес-структур; применять на практике методы сбора и обработки политической информации.</p> <p>Владеть: способностью планировать и реализовывать политические проекты с учетом правовых норм, с учетом региональной обстановки и понимания состояния международного политического процесса; навыками составления служебных документов в соответствии с профессиональными стандартами; технологией и техникой массовой коммуникации, современными информационными технологиями при проведении избирательной кампании; способностью использовать теоретические общеполитические знания на практике;</p> |

| | |
|---|---|
| | способностью под руководством опытного сотрудника разрабатывать программы и проекты социально-экономического развития муниципальных образований с учетом особенностей развития регионов Сибири. |
| ИДК _{ПК} 2.5 Руководит программами изменения процессной архитектуры организации, направлений ее деятельности, повышения имиджа и влияния в системе политического и административного дизайна. | Знать: основы и принципы процессной архитектуры организаций, направления и виды ее деятельности; методы и приемы повышения имиджа и влияния в системе политической и административного дизайна. Уметь: анализировать и применять законодательные акты и нормы избирательного права на региональном уровне; находить организационно-управленческие решения при подготовке целевых программ и проектов. Владеть: навыками использования теоретических знаний в деятельности органов местного самоуправления; навыком принятия и реализации политических решений на основе анализа политических интересов бизнес-структур. |

8. Структура и содержание производственной практики

Объем производственной практики (Б2.В.01(П) Профессиональная) и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом)*, КУГ и составляет 2 недели*.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов из них:

для обучающихся очной формы обучения:

- контактная работа (в том числе, консультации с руководителем практики от Университета) – 6 ч., включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой (консультация – 2 ч.; контроль – 4 ч.);

- самостоятельная работа 102 ч. (под руководством руководителя практики от Профильной организации).

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом, обеспечивающим освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

План – график производственной практики

| № | Наименование разделов (этапов) практики | Количество часов | Количество дней |
|---|--|------------------|-----------------|
| 1 | Подготовительный. Проводится руководителем практики от университета. Проводится подробный вводный инструктаж о формах, месте, сроках прохождения практики. Разъясняется правила работы с дневником практики и его заполнения. Проводится руководителем практики от профильной организации. Проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями по охране труда, технике безопасности на рабочем месте, инструктаж по по- | 6 | 1 |

| | | | |
|---|--|----|----|
| | жарной безопасности, инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка. | | |
| 2 | <p>Основной.</p> <p>Руководитель практики от профильной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объясняет функциональные особенности организации, в которой проходит практика (органы власти региона, общественно-политические организации). - разъясняет задачи, формы работы подразделения, знакомит студентов с сотрудниками подразделения. - в соответствии с задачами практики ставит перед студентами практические задания и контролирует ход их выполнения - анализирует действия студентов. <p>Студенты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучают всю нормативно-правовую базу работы данной организации. - составляют нормативно-правовое описание по заданию руководителя. - самостоятельно выполняют задания руководителя практики, - ежедневно ведут дневник практики. | 84 | 14 |
| 3 | <p>Заключительный.</p> <p>Студенты предоставляют дневник практики, содержащий в себе отчет о ходе прохождения практики.</p> <p>Руководитель практики проверяет дневник, составляет краткую рецензию по результатам практики, проводит промежуточную аттестацию.</p> | 12 | 2 |

Примечание: Суббота включается в общее число дней практики. По субботам изучаются литературные источники, обрабатывается материал, пишется отчет.

Структура и содержание производственной практики

| № | Раздел (этап) практики | Вид работ, связанный с будущей профессиональной деятельностью и объем часов | Код формируемой компетенции | Формы текущего контроля |
|-----|------------------------|---|---|-------------------------|
| 1.1 | Подготовительный | Установочное собрание о задачах практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности. | ИДК _{ПК} 2.1 | Регистрация в журнале |
| 1.2 | | Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник практики студента. | | Регистрация в журнале |
| 1.3 | | Встреча студентов с руководителем практики, обсуждение и утверждение заданий | | Регистрация в журнале |
| 2.1 | Основной | Чтение и анализ литературы, подбор материалов. | ИДК _{ПК} 2.2- ИДК _{ПК} 2.5 | Регистрация в журнале |
| 2.2 | | Знакомство с нормативно-правовой базой организа- | ИДК _{ПК} 2.2- ИДК _{ПК} 2.5 | Регистрация в журнале |

| | | | | | |
|-----|----------------|--|----|---|-----------------------|
| | | ции | | | |
| 2.3 | | Систематизация собранного материала | 21 | ИДК _{ПК} 2.2- ИДК _{ПК} 2.5 | Регистрация в журнале |
| 2.4 | | Обсуждение и анализ индивидуального задания с руководителем практики, коллегами-практикантами | 21 | ИДК _{ПК} 2.2- ИДК _{ПК} 2.5 | Регистрация в журнале |
| 3.1 | Заключительный | Самостоятельный анализ итогов работы в ходе профессиональной практики, написание и оформление отчетных материалов. | 4 | ПК 2 | Регистрация в журнале |
| 3.2 | | Оформление дневника практики и представление на кафедру. | 4 | ПК 2 | Регистрация в журнале |
| 3.3 | | Защита итогового отчета по практике перед комиссией кафедры | 4 | ПК 2 | Ведомость практики |

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Методы статистического и качественного анализа, методы анализа, наблюдения, интервью, анализ документов, реферирования источников информации, обобщающее описательные методы исследования, политико-управленческие технологии. Особое место в современных условиях уделяется информационным технологиям. Технология составления отчетов и подготовки презентаций. Дискуссия о социально-практической значимости будущей профессии и особенностям профессиональной деятельности в организациях Иркутской области. Дискуссия о значимости обеспечения безопасности труда.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Одним из важных видов работы обучающегося при прохождении производственной практики является самостоятельная работа. Самостоятельная работа осуществляется при изучении нормативных документов и документов, регламентирующих деятельность организации, в которой студенты проходят практику, рекомендуемых преподавателем к изучению по направлению подготовки 41.04.04 «Политология».

По согласованию с руководителями практики или по их заданию в ходе самостоятельной работы студент может подготовить программу мероприятий, аналитическую справку, аналитический отчет в соответствии со спецификой структурного подразделения. Самостоятельная работа должна носить планомерный и творческий характер.

В ее основе – рекомендации руководителя по последовательности прохождения практики и получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В процессе самостоятельной подготовки студент может воспользоваться консультациями преподавателей кафедры политологии, истории и регионоведения; руководителей и сотрудников структурных подразделений.

Самостоятельная работа студентов во время производственной практики может быть разделена на три этапа. На первом этапе студенты изучают структуру организации (учреждения, предприятия), направления деятельности структурного подразделения и схему принятия управленческих решений и готовит развернутый анализ следующих вопросов (в письменном виде в журнале практики):

- организационно-правовая форма организации (учреждения, предприятия);
- структура организации;

- конкретные направления деятельности;
- полномочия структурных подразделений и отдельных должностных лиц;
- принципы определения проблем и методов их решения;
- выбор и оценка источников информации;
- процесс принятия решения;
- процесс реализации решений;
- формы контроля;
- формы обратной связи.

На втором этапе студенты самостоятельно описывают собственную работу над заданиями и фиксируют в дневнике практики задание, сроки и виды выполненных работ.

На третьем этапе студенты совместно с руководителем определяют программу дипломного исследования, занимаются сбором и обработкой эмпирического материала.

12. Форма промежуточной аттестации и форма отчетности по итогам производственной практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем от ФГБОУ ВО «ИГУ» в процессе наблюдения за практической деятельностью обучающимся при выполнении видов деятельности, связанных с будущей профессией, изучения отчетных документов, включая характеристику руководителя практики от профильной организации.

Итоговый контроль по результатам прохождения практики осуществляется в форме дифференцированного зачета с выставлением оценки по итогам работы.

Дифференцированный зачет проводит руководитель практики в зачетную неделю в рамках текущего учебного года в виде устного отчета (собеседование) по практике и предоставления заполненного документа – дневника практики. Для итогового контроля на кафедру по завершению практики студенты должны оформить и представить к моменту защиты дневник пребывания на практике, в котором ежедневно указывается перечень тем и вопросов, рассмотренных в период прохождения практики.

Формой отчетности является дневник прохождения практики, заверенный непосредственным руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от организации, в которой обучающийся проходил практику.

13. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

В результате прохождения данной практики практикант должен приобрести следующие знания, умения и навыки с учетом признаков проявления компетенции в соответствии с планируемыми результатами обучения при прохождении учебной практики:

| Компетенция | Признаки проявления | Показатели | Критерии оценки | Результат освоения |
|---|--|--|-----------------|-----------------------|
| ПК-2 ИДК ПК 2.1 Осуществляет комплекс мер по организации и проведению политических мероприятий, в том числе | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетен- | Знает в полной мере: основы организационного, документационного и информационного обеспечения управленческих процессов; теорию политической коммуникации; цели, задачи, методы сбора и обработки информации при проведении политологических исследований; методы анализа политической ситуации; технологию проведения политических и избирательных кампаний; правила составления печатных ма- | «отлично» | Освоено в полной мере |

| | | | | |
|---|-----------------------------|--|--|--|
| <p>информационных и избирательных кампаний (определяет стратегию и тактику, разрабатывает проектные документы и инструментарий проведения политических мероприятий, применяет политические технологии).</p> | <p>ции для практиканта)</p> | <p>териалов, текстов выступлений; основные модели современных политических практик, технологии политических процессов; исполнительского сопровождения деятельности руководителя субъекта политической деятельности; особенности реализации управленческих процессов; современные методы сбора и обработки информации для подготовки официальных документов; профессиональные стандарты составления служебных документов</p> <p>Умеет в полной мере: организовывать документационное, информационное, исполнительское сопровождение деятельности государственных и муниципальных органов, общественно-политических и бизнес-структур; применять теоретические знания в реальной политической практике на уровне анализа, экспертизы, консалтинга, менеджмента, быть подготовленным к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности; анализировать политическую ситуацию; использовать методы современной политической науки и политического анализа; применять на практике методы сбора и обработки политической информации; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; использовать каналы массовой и профессиональной коммуникации для поиска, обобщения и анализа необходимой информации, а также оказания информационного воздействия на целевую аудиторию; проводить под руководством опытного сотрудника политологическое исследование; самостоятельно составлять проекты официальных служебных документов.</p> <p>Владеет в полной мере: навыками организационного, документационного, информационного сопровождения деятельности государственных и муниципальных органов, общественно-политических и бизнес-структур; навыками организации и проведения под руководством опытного сотрудника мероприятий общественно-политической направленности; навыками составления служебных документов в соответствии с</p> | | |
|---|-----------------------------|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|-----------------|-----------------------------------|
| | | <p>профессиональными стандартами; способностью использовать теоретические общеполитические знания на практике; навыками организации и участия под руководством опытного сотрудника политологическое исследование по изучению общественного мнения в процессе проведения политической и избирательной кампании; навыками анализа политической ситуации при проведении политической и избирательной кампании; навыками осуществления эффективной коммуникации, необходимыми для политико-пропагандистской работы; технологией и техникой массовой коммуникации, современными информационными технологиями при проведении политической и избирательной кампании</p> | | |
| | <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p> | <p>Знает в достаточной мере: основы организационного, документационного и информационного обеспечения управленческих процессов; исполнительского сопровождения деятельности руководителя субъекта политической деятельности; особенности реализации управленческих процессов; современные методы сбора и обработки информации для подготовки официальных документов; профессиональные стандарты составления служебных документов; теорию политической коммуникации; цели, задачи, методы сбора и обработки информации при проведении политологическое исследование; методы анализа политической ситуации; технологию проведения политических и избирательных кампаний; правила составления печатных материалов, текстов выступлений; основные модели современных политических практик, технологии политических процессов.</p> <p>Умеет в достаточной мере: организовывать документационное, информационное, исполнительское сопровождение деятельности государственных и муниципальных органов, общественно-политических и бизнес-структур; применять теоретические знания в реальной политической практике на уровне анализа, экспертизы, консалтинга, менеджмента, быть подготовленным к органи-</p> | <p>«хорошо»</p> | <p>Освоено в достаточной мере</p> |

| | | | | |
|--|-------------------|---|--------------|-----------------|
| | | <p>зационно-управленческому виду профессиональной деятельности; самостоятельно составлять проекты официальных служебных документов; проводить под руководством опытного сотрудника социологические / социально-политологические исследования; анализировать политическую ситуацию; использовать методы современной политической науки и политического анализа; применять на практике методы сбора и обработки политической информации; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; использовать каналы массовой и профессиональной коммуникации для поиска, обобщения и анализа необходимой информации, а также оказания информационного воздействия на целевую аудиторию.</p> <p>Владеет в достаточной мере: навыками организационного, документационного, информационного сопровождения деятельности государственных и муниципальных органов, общественно-политических и бизнес-структур; навыками организации и проведения под руководством опытного сотрудника мероприятий общественно-политической направленности; навыками составления служебных документов в соответствии с профессиональными стандартами; способностью использовать теоретические общеполитические знания на практике; навыками организации и участия под руководством опытного сотрудника политологическое исследование по изучению общественного мнения в процессе проведения политической и избирательной кампании; навыками анализа политической ситуации при проведении политической и избирательной кампании; навыками осуществления эффективной коммуникации, необходимыми для политико-пропагандистской работы; технологией и техникой массовой коммуникации, современными информационными технологиями при проведении политической и избирательной кампании</p> | | |
| | Пороговый (обяза- | Знает частично: основы организационного, документационного и информа- | «удо-влетво- | Освоено частич- |

| | | | | |
|--|--|---|-------------------|-----------|
| | <p>тельный для всех практикантов по завершению учебной практики)</p> | <p>ционного обеспечения управленческих процессов; исполнительского сопровождения деятельности руководителя субъекта политической деятельности; особенности реализации управленческих процессов; современные методы сбора и обработки информации для подготовки официальных документов; профессиональные стандарты составления служебных документов; теорию политической коммуникации; цели, задачи, методы сбора и обработки информации при проведении политологическое исследование; методы анализа политической ситуации; технологию проведения политических и избирательных кампаний; правила составления печатных материалов, текстов выступлений; основные модели современных политических практик, технологии политических процессов.</p> <p>Умеет частично: организовывать документационное, информационное, исполнительское сопровождение деятельности государственных и муниципальных органов, общественно-политических и бизнес-структур; применять теоретические знания в реальной политической практике на уровне анализа, экспертизы, консалтинга, менеджмента, быть подготовленным к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности; самостоятельно составлять проекты официальных служебных документов; проводить под руководством опытного сотрудника политологические исследования; анализировать политическую ситуацию; использовать методы современной политической науки и политического анализа; применять на практике методы сбора и обработки политической информации; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; использовать каналы массовой и профессиональной коммуникации для поиска, обобщения и анализа необходимой информации, а также оказания информационного воздействия на целевую аудиторию.</p> <p>Владеет частично: навыками организационного, документационного, ин-</p> | <p>ритель-но»</p> | <p>но</p> |
|--|--|---|-------------------|-----------|

| | | | | |
|--|--|---|------------|--|
| | | <p>формационного сопровождения деятельности государственных и муниципальных органов, общественно-политических и бизнес-структур; навыками организации и проведения под руководством опытного сотрудника мероприятий общественно-политической направленности; навыками составления служебных документов в соответствии с профессиональными стандартами; способностью использовать теоретические общеполитические знания на практике; навыками организации и участия под руководством опытного сотрудника политологические исследования по изучению общественного мнения в процессе проведения политической и избирательной кампании; навыками анализа политической ситуации при проведении политической и избирательной кампании; навыками осуществления эффективной коммуникации, необходимыми для политико-пропагандистской работы; технологией и техникой массовой коммуникации, современными информационными технологиями при проведении политической и избирательной кампании</p> | | |
| До пороговый (не достигнуты минимальные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | <p>Не знает: основы организационного, документационного и информационного обеспечения управленческих процессов; исполнительского сопровождения деятельности руководителя субъекта политической деятельности; особенности реализации управленческих процессов; современные методы сбора и обработки информации для подготовки официальных документов; профессиональные стандарты составления служебных документов; теорию политической коммуникации; цели, задачи, методы сбора и обработки информации при проведении политологических исследований; методы анализа политической ситуации; технологию проведения политических и избирательных кампаний; правила составления печатных материалов, текстов выступлений; основные модели современных политических практик, технологии политических процессов.</p> <p>Не умеет: организовывать документа-</p> | «не удовлетворительно» | Не освоено | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>ционное, информационное, исполнительское сопровождение деятельности государственных и муниципальных органов, общественно-политических и бизнес-структур; применять теоретические знания в реальной политической практике на уровне анализа, экспертизы, консалтинга, менеджмента, быть подготовленным к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности; самостоятельно составлять проекты официальных служебных документов; проводить под руководством опытного сотрудника политологические исследования; анализировать политическую ситуацию; использовать методы современной политической науки и политического анализа; применять на практике методы сбора и обработки политической информации; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; использовать каналы массовой и профессиональной коммуникации для поиска, обобщения и анализа необходимой информации, а также оказания информационного воздействия на целевую аудиторию.</p> <p>Не владеет: навыками организационного, документационного, информационного сопровождения деятельности государственных и муниципальных органов, общественно-политических и бизнес-структур; навыками организации и проведения под руководством опытного сотрудника мероприятий общественно-политической направленности; навыками составления служебных документов в соответствии с профессиональными стандартами; способностью использовать теоретические общеполитические знания на практике; навыками организации и участия под руководством опытного сотрудника политологические исследования по изучению общественного мнения в процессе проведения политической и избирательной кампании; навыками анализа политической ситуации при проведении политической и избирательной кампании; навыками осуществления эффективной коммуникации, необходимыми для политико-</p> | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|------------|---|--|-----------|----------------------------|
| | | пропагандистской работы; технологией и техникой массовой коммуникации, современными информационными технологиями при проведении политической и избирательной кампании | | |
| ИДК ПК 2.2 | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | <p>Знает в полной мере: законодательные акты, нормы избирательного права; методы юридической экспертизы документов; права и свободы гражданина-избирателя</p> <p>Умеет в полной мере: анализировать и применять законодательные акты и нормы избирательного права на региональном уровне; проводить юридическую экспертизу нормативных правовых документов на соответствие их положениям Европейской Хартии и Конституции, закрепляющих гарантии местного управления; излагать и критически анализировать базовую общеполитическую информацию</p> <p>Владеет в полной мере: способностью использовать теоретические общеполитические знания на практике; способностью планировать и реализовывать политические проекты с учетом правовых норм, с учетом региональной обстановки и понимания состояния международного политического процесса: способностью реализовать права и свободы гражданина-избирателя</p> | «отлично» | Освоено в полной мере |
| | Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) | <p>Знает в достаточной мере: законодательные акты, нормы избирательного права; методы юридической экспертизы документов; права и свободы гражданина-избирателя</p> <p>Умеет в достаточной мере: анализировать и применять законодательные акты и нормы избирательного права на региональном уровне; проводить юридическую экспертизу нормативных правовых документов на соответствие их положениям Европейской Хартии и Конституции, закрепляющих гарантии местного управления; излагать и критически анализировать базовую общеполитическую информацию</p> <p>Владеет в достаточной мере: способностью использовать теоретические общеполитические знания на практике; способностью планировать и реализовывать политические проекты с учетом</p> | «хорошо» | Освоено в достаточной мере |

| | | | | |
|--|--|---|------------------------|------------------|
| | | правовых норм, с учетом региональной обстановки и понимания состояния международного политического процесса: способностью реализовать права и свободы гражданина-избирателя | | |
| | Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) | <p>Знает частично: законодательные акты, нормы избирательного права; методы юридической экспертизы документов; права и свободы гражданина-избирателя</p> <p>Умеет частично: анализировать и применять законодательные акты и нормы избирательного права на региональном уровне; проводить юридическую экспертизу нормативных правовых документов на соответствие их положениям Европейской Хартии и Конституции, закрепляющих гарантии местного управления; излагать и критически анализировать базовую общеполитическую информацию</p> <p>Владеет частично: способностью использовать теоретические общеполитические знания на практике; способностью планировать и реализовывать политические проекты с учетом правовых норм, с учетом региональной обстановки и понимания состояния международного политического процесса: способностью реализовать права и свободы гражданина-избирателя</p> | «удовлетворительно» | Освоено частично |
| | До пороговый (не достигнуты минимальные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | <p>Не знает: законодательные акты, нормы избирательного права; методы юридической экспертизы документов; права и свободы гражданина-избирателя</p> <p>Не умеет: анализировать и применять законодательные акты и нормы избирательного права на региональном уровне; проводить юридическую экспертизу нормативных правовых документов на соответствие их положениям Европейской Хартии и Конституции, закрепляющих гарантии местного управления; излагать и критически анализировать базовую общеполитическую информацию</p> <p>Не владеет: способностью использовать теоретические общеполитические знания на практике; способностью планировать и реализовывать политические проекты с учетом правовых норм, с учетом региональной обстановки и пони-</p> | «не удовлетворительно» | Не освоено |

| | | | | |
|------------|---|---|-----------|-----------------------|
| | | мания состояния международного политического процесса: способностью реализовать права и свободы гражданина-избирателя | | |
| ИДК ПК 2.3 | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | <p>Знает в полной мере: современные политические процессы; особенности региональных школ политического управления и организационно-управленческие характеристики; особенности развития регионов Сибири; методы составления программ и проектов социально-экономического развития; аналитическую и прогностическую функцию современной политологии; теоретические основы демографической и миграционной политики в регионе.</p> <p>Умеет в полной мере: выявлять основные тенденции в эволюции моделей государственно-территориального устройства стран и объединений; разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами регионального и муниципального управления; находить организационно-управленческие решения при подготовке целевых программ и проектов; анализировать политические интересы бизнес-структур; выработать предложения для формирования и реализации региональной демографической и миграционной политики.</p> <p>Владеет в полной мере: навыками использования теоретических знаний в деятельности органов местного самоуправления; навыками организовать эффективное взаимодействие организаций с органами регионального и муниципального управления; способностью под руководством опытного сотрудника разрабатывать программы и проекты социально-экономического развития муниципальных образований с учетом особенностей развития регионов Сибири; навыком принятия и реализации политических решений на основе анализа политических интересов бизнес-структур; навыками формирования и реализации демографической и миграционной политики в регионе</p> | «отлично» | Освоено в полной мере |
| | Базовый (превышение) | <p>Знает в достаточной мере: современные политические процессы; особенности региональных школ политического</p> | «хорошо» | Освоено в достаточной |

| | | | | |
|--|--|--|----------------------------|-------------------------|
| | <p>минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p> | <p>управления и организационно-управленческие характеристики; особенности развития регионов Сибири; методы составления программ и проектов социально-экономического развития; аналитическую и прогностическую функцию современной политологии; теоретические основы демографической и миграционной политики в регионе.</p> <p>Умеет в достаточной мере: выявлять основные тенденции в эволюции моделей государственно-территориального устройства стран и объединений; разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами регионального и муниципального управления; находить организационно-управленческие решения при подготовке целевых программ и проектов; анализировать политические интересы бизнес-структур; выработать предложения для формирования и реализации региональной демографической и миграционной политики.</p> <p>Владеет в достаточной мере: навыками использования теоретических знаний в деятельности органов местного самоуправления; навыками организовать эффективное взаимодействие организаций с органами регионального и муниципального управления; способностью под руководством опытного сотрудника разрабатывать программы и проекты социально-экономического развития муниципальных образований с учетом особенностей развития регионов Сибири; навыком принятия и реализации политических решений на основе анализа политических интересов бизнес-структур; навыками формирования и реализации демографической и миграционной политики в регионе</p> | | <p>мере</p> |
| | <p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики)</p> | <p>Знает частично: современные политические процессы; особенности региональных школ политического управления и организационно-управленческие характеристики; особенности развития регионов Сибири; методы составления программ и проектов социально-экономического развития; аналитическую и прогностическую функцию современной политологии; теоретические</p> | <p>«удовлетворительно»</p> | <p>Освоено частично</p> |

| | | | | |
|--|---|--|-------------------------------|-------------------|
| | | <p>основы демографической и миграционной политики в регионе.</p> <p>Умеет частично: выявлять основные тенденции в эволюции моделей государственно-территориального устройства стран и объединений; разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами регионального и муниципального управления; находить организационно-управленческие решения при подготовке целевых программ и проектов; анализировать политические интересы бизнес-структур; выработать предложения для формирования и реализации региональной демографической и миграционной политики.</p> <p>Владеет частично: навыками использования теоретических знаний в деятельности органов местного самоуправления; навыками организовать эффективное взаимодействие организаций с органами регионального и муниципального управления; способностью под руководством опытного сотрудника разрабатывать программы и проекты социально-экономического развития муниципальных образований с учетом особенностей развития регионов Сибири; навыком принятия и реализации политических решений на основе анализа политических интересов бизнес-структур; навыками формирования и реализации демографической и миграционной политики в регионе</p> | | |
| | <p>До пороговый (не достигнуты минимальные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p> | <p>Не знает: современные политические процессы; особенности региональных школ политического управления и организационно-управленческие характеристики; особенности развития регионов Сибири; методы составления программ и проектов социально-экономического развития; аналитическую и прогностическую функцию современной политологии; теоретические основы демографической и миграционной политики в регионе.</p> <p>Не умеет: выявлять основные тенденции в эволюции моделей государственно-территориального устройства стран и объединений; разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами регионального и муниципального</p> | <p>«не удовлетворительно»</p> | <p>Не освоено</p> |

| | | | | |
|------------|---|---|-----------|--|
| | | <p>управления; находить организационно-управленческие решения при подготовке целевых программ и проектов; анализировать политические интересы бизнес-структур; вырабатывать предложения для формирования и реализации региональной демографической и миграционной политики.</p> <p>Не владеет: навыками использования теоретических знаний в деятельности органов местного самоуправления; навыками организовать эффективное взаимодействие организаций с органами регионального и муниципального управления; способностью под руководством опытного сотрудника разрабатывать программы и проекты социально-экономического развития муниципальных образований с учетом особенностей развития регионов Сибири; навыком принятия и реализации политических решений на основе анализа политических интересов бизнес-структур; навыками формирования и реализации демографической и миграционной политики в регионе</p> | | |
| ИДК ПК 2.4 | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | <p>Знает в полной мере: современные политические процессы; особенности региональных школ политического управления и организационно-управленческие характеристики; особенности развития регионов Сибири; методы составления программ и проектов социально-экономического развития; аналитическую и прогностическую функцию современной политологии; теоретические основы демографической и миграционной политики в регионе.</p> <p>Умеет в полной мере: выявлять основные тенденции в эволюции моделей государственно-территориального устройства стран и объединений; разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами регионального и муниципального управления; находить организационно-управленческие решения при подготовке целевых программ и проектов; анализировать политические интересы бизнес-структур; вырабатывать предложения для формирования и реализации региональной демографической и миграционной поли-</p> | «отлично» | |

| | | | | |
|--|--|---|-----------------|--|
| | | <p>тики.</p> <p>Владеет в полной мере: навыками использования теоретических знаний в деятельности органов местного самоуправления; навыками организовать эффективное взаимодействие организаций с органами регионального и муниципального управления; способностью под руководством опытного сотрудника разрабатывать программы и проекты социально-экономического развития муниципальных образований с учетом особенностей развития регионов Сибири; навыком принятия и реализации политических решений на основе анализа политических интересов бизнес-структур; навыками формирования и реализации демографической и миграционной политики в регионе</p> | | |
| | <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p> | <p>Знает в достаточной мере: современные политические процессы; особенности региональных школ политического управления и организационно-управленческие характеристики; особенности развития регионов Сибири; методы составления программ и проектов социально-экономического развития; аналитическую и прогностическую функцию современной политологии; теоретические основы демографической и миграционной политики в регионе.</p> <p>Умеет в достаточной мере: выявлять основные тенденции в эволюции моделей государственно-территориального устройства стран и объединений; разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами регионального и муниципального управления; находить организационно-управленческие решения при подготовке целевых программ и проектов; анализировать политические интересы бизнес-структур; выработать предложения для формирования и реализации региональной демографической и миграционной политики.</p> <p>Владеет в достаточной мере: навыками использования теоретических знаний в деятельности органов местного самоуправления; навыками организовать эффективное взаимодействие организаций с органами регионального и</p> | <p>«хорошо»</p> | |

| | | | | |
|--|---|---|---------------------|--|
| | | муниципального управления; способностью под руководством опытного сотрудника разрабатывать программы и проекты социально-экономического развития муниципальных образований с учетом особенностей развития регионов Сибири; навыком принятия и реализации политических решений на основе анализа политических интересов бизнес-структур; навыками формирования и реализации демографической и миграционной политики в регионе | | |
| | Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) | <p>Знает частично: современные политические процессы; особенности региональных школ политического управления и организационно-управленческие характеристики; особенности развития регионов Сибири; методы составления программ и проектов социально-экономического развития; аналитическую и прогностическую функцию современной политологии; теоретические основы демографической и миграционной политики в регионе.</p> <p>Умеет частично: выявлять основные тенденции в эволюции моделей государственно-территориального устройства стран и объединений; разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами регионального и муниципального управления; находить организационно-управленческие решения при подготовке целевых программ и проектов; анализировать политические интересы бизнес-структур; выработать предложения для формирования и реализации региональной демографической и миграционной политики.</p> <p>Владеет частично: навыками использования теоретических знаний в деятельности органов местного самоуправления; навыками организовать эффективное взаимодействие организаций с органами регионального и муниципального управления; способностью под руководством опытного сотрудника разрабатывать программы и проекты социально-экономического развития муниципальных образований с учетом особенностей развития регионов Сибири; навыком принятия и реализации политических решений на основе анализа</p> | «удовлетворительно» | |

| | | | | |
|------------|--|--|------------------------|--|
| | | политических интересов бизнес-структур; навыками формирования и реализации демографической и миграционной политики в регионе | | |
| | До пороговый (не достигнуты минимальные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | <p>Не знает: современные политические процессы; особенности региональных школ политического управления и организационно-управленческие характеристики; особенности развития регионов Сибири; методы составления программ и проектов социально-экономического развития; аналитическую и прогностическую функцию современной политологии; теоретические основы демографической и миграционной политики в регионе.</p> <p>Не умеет: выявлять основные тенденции в эволюции моделей государственно-территориального устройства стран и объединений; разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами регионального и муниципального управления; находить организационно-управленческие решения при подготовке целевых программ и проектов; анализировать политические интересы бизнес-структур; вырабатывать предложения для формирования и реализации региональной демографической и миграционной политики.</p> <p>Не владеет: навыками использования теоретических знаний в деятельности органов местного самоуправления; навыками организовать эффективное взаимодействие организаций с органами регионального и муниципального управления; способностью под руководством опытного сотрудника разрабатывать программы и проекты социально-экономического развития муниципальных образований с учетом особенностей развития регионов Сибири; навыком принятия и реализации политических решений на основе анализа политических интересов бизнес-структур; навыками формирования и реализации демографической и миграционной политики в регионе</p> | «не удовлетворительно» | |
| ИДК ПК 2.5 | Повышенный (максимально) | Знает в полной мере: современные политические процессы; особенности региональных школ политического управления и организационно- | «отлично» | |

| | | | | |
|--|--|--|-----------------|--|
| | <p>выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p> | <p>управленческие характеристики; особенности развития регионов Сибири; методы составления программ и проектов социально-экономического развития; аналитическую и прогностическую функцию современной политологии; теоретические основы демографической и миграционной политики в регионе.</p> <p>Умеет в полной мере: выявлять основные тенденции в эволюции моделей государственно-территориального устройства стран и объединений; разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами регионального и муниципального управления; находить организационно-управленческие решения при подготовке целевых программ и проектов; анализировать политические интересы бизнес-структур; выработать предложения для формирования и реализации региональной демографической и миграционной политики.</p> <p>Владеет в полной мере: навыками использования теоретических знаний в деятельности органов местного самоуправления; навыками организовать эффективное взаимодействие организаций с органами регионального и муниципального управления; способностью под руководством опытного сотрудника разрабатывать программы и проекты социально-экономического развития муниципальных образований с учетом особенностей развития регионов Сибири; навыком принятия и реализации политических решений на основе анализа политических интересов бизнес-структур; навыками формирования и реализации демографической и миграционной политики в регионе</p> | | |
| | <p>Базовый (превышающие минимальных характеристик сформированности компетенции для</p> | <p>Знает в достаточной мере: современные политические процессы; особенности региональных школ политического управления и организационно-управленческие характеристики; особенности развития регионов Сибири; методы составления программ и проектов социально-экономического развития; аналитическую и прогностическую функцию современной политологии; теоретические основы демографической</p> | <p>«хорошо»</p> | |

| | | | | |
|--|--|---|----------------------------|--|
| | <p>практикан-та)</p> | <p>и миграционной политики в регионе. Умеет в достаточной мере: выявлять основные тенденции в эволюции моделей государственно-территориального устройства стран и объединений; разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами регионального и муниципального управления; находить организационно-управленческие решения при подготовке целевых программ и проектов; анализировать политические интересы бизнес-структур; выработать предложения для формирования и реализации региональной демографической и миграционной политики. Владеет в достаточной мере: навыками использования теоретических знаний в деятельности органов местного самоуправления; навыками организовать эффективное взаимодействие организаций с органами регионального и муниципального управления; способностью под руководством опытного сотрудника разрабатывать программы и проекты социально-экономического развития муниципальных образований с учетом особенностей развития регионов Сибири; навыком принятия и реализации политических решений на основе анализа политических интересов бизнес-структур; навыками формирования и реализации демографической и миграционной политики в регионе</p> | | |
| | <p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики)</p> | <p>Знает частично: современные политические процессы; особенности региональных школ политического управления и организационно-управленческие характеристики; особенности развития регионов Сибири; методы составления программ и проектов социально-экономического развития; аналитическую и прогностическую функцию современной политологии; теоретические основы демографической и миграционной политики в регионе. Умеет частично: выявлять основные тенденции в эволюции моделей государственно-территориального устройства стран и объединений; разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами регионального и му-</p> | <p>«удовлетворительно»</p> | |

| | | | | |
|--|---|---|-------------------------------|--|
| | | <p>ниципального управления; находить организационно-управленческие решения при подготовке целевых программ и проектов; анализировать политические интересы бизнес-структур; выработать предложения для формирования и реализации региональной демографической и миграционной политики.</p> <p>Владеет частично: навыками использования теоретических знаний в деятельности органов местного самоуправления; навыками организовать эффективное взаимодействие организаций с органами регионального и муниципального управления; способностью под руководством опытного сотрудника разрабатывать программы и проекты социально-экономического развития муниципальных образований с учетом особенностей развития регионов Сибири; навыком принятия и реализации политических решений на основе анализа политических интересов бизнес-структур; навыками формирования и реализации демографической и миграционной политики в регионе</p> | | |
| | <p>До пороговый (не достигнуты минимальные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p> | <p>Не знает: современные политические процессы; особенности региональных школ политического управления и организационно-управленческие характеристики; особенности развития регионов Сибири; методы составления программ и проектов социально-экономического развития; аналитическую и прогностическую функцию современной политологии; теоретические основы демографической и миграционной политики в регионе.</p> <p>Не умеет: выявлять основные тенденции в эволюции моделей государственно-территориального устройства стран и объединений; разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами регионального и муниципального управления; находить организационно-управленческие решения при подготовке целевых программ и проектов; анализировать политические интересы бизнес-структур; выработать предложения для формирования и реализации региональной демографической и миграционной политики.</p> | <p>«не удовлетворительно»</p> | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>Не владеет: навыками использования теоретических знаний в деятельности органов местного самоуправления; навыками организовать эффективное взаимодействие организаций с органами регионального и муниципального управления; способностью под руководством опытного сотрудника разрабатывать программы и проекты социально-экономического развития муниципальных образований с учетом особенностей развития регионов Сибири; навыком принятия и реализации политических решений на основе анализа политических интересов бизнес-структур; навыками формирования и реализации демографической и миграционной политики в регионе</p> | | |
|--|--|--|--|--|

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Шкала оценки и критерии оценки прохождения производственной практики

Критериями оценивания дневника практики являются: самостоятельность студента при подготовке дневника; соответствие заголовков разделов их содержанию; наличие выводов и предложений в разделе «Мнение студента по итогам практики и его предложения»; наличие практических рекомендаций для организации, на котором студент проходил практику; выполнение индивидуального задания, согласованного с научным руководителем; соблюдение требований к оформлению дневника практики; соблюдение требований к объему текстовой части отчета.

Важным критерием производственной практики является оценка способность студента к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации, оценка сформированности прикладных навыков.

Итоговая оценка практики студента складывается из оценки работы студента со стороны руководителя практики от профильной организации и руководителя практики от университета (преподаватель кафедры политологии, истории и регионоведения). По итогам практики студентам выставляется дифференцированный зачет (с баллами по пяти и столбальной шкалам) в зачетную книжку.

Описание шкалы оценивания:

Отчет студентов по итогам практики проходит в виде устного собеседования, где дается дифференцированная оценка результатов работы студента. Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента.

Оценка «отлично» выставляется, если студент хорошо ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, может обосновать свою точку зрения, предлагает направления совершенствования работы организации (обязательным условием является наличие отличной характеристики от руководителя базы практики).

Оценка «хорошо» выставляется, если студент хорошо ориентируется в материале, отвечает не на все поставленные перед ним вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент не достаточно ориентируется в представленной в отчете информации, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

К основным критериям оценки сформированности компетенций у обучающихся относят:

| | | |
|---|---|------|
| 1. Прохождение практики | | |
| 1.1. | Выполнение плана прохождения практики | 0-25 |
| 1.2. | Соответствие осуществленных мероприятий программе практике | 0-25 |
| | | 0-50 |
| 2. Дневник практики | | |
| 2.1. | Соответствие заполненного Дневника практики установленной форме | 0-15 |
| 2.2. | Своевременность представления Дневника практики | 0-5 |
| | | 0-20 |
| 3. Отчет по итогам практики в виде собеседования | | |
| 3.1. | Оценка устного доклада | 0-20 |
| 3.2. | Качество ответов на вопросы | 0-10 |
| | | 0-30 |
| Итого: 60-100 баллов | | |

Баллы суммируются и переводятся в академическую оценку согласно таблице:

| Итоговый семестровый рейтинг ($S_{\text{итог}}$) | Академическая оценка | |
|--|----------------------|-----------|
| 60...70 баллов | «удовлетворительно» | «зачтено» |
| 71...85 баллов | «хорошо» | |
| 86...100 баллов | «отлично» | |

Типовые задания по практике

1. Знакомство с нормативно-правовой базой, уставными документами, регламентирующими деятельность общественной организации (политической партии) и пр. Анализ документации.

2. Составление нормативно-правового описания деятельности структуры, организации и пр. Предложения и рекомендации по усовершенствованию.

3. Знакомство с информационной системой, сайтом организации, группами в социальных сетях. Предложения и рекомендации по усовершенствованию.

4. Составление практических рекомендаций по усовершенствованию информационной политики структуры, организации и пр. Ведение записей в социальных сетях, наполнение содержательного ресурса.

5. Заполнение рабочей и отчетной документации организации за период. Анализ документации и отчетов. Систематизация материала. Предложения и рекомендации по усовершенствованию.

6. Мониторинг деятельности структур, организаций за определенный период в СМИ. Предложения и рекомендации по усовершенствованию.

7. Подготовка заседаний общественных организаций и политических партий. Предложения и рекомендации по усовершенствованию.

8. Помощь в организации управленческих процессов (информационная, техническая и пр.). Предложения и рекомендации по усовершенствованию.

9. Информирование предполагаемых участников мероприятий, установление дальнейшего контакта с ними. Предложения и рекомендации по усовершенствованию.

10. Составление сценарных планов конференций, мероприятий и пр.
11. Участие в работе заседаний экспертных групп. Предложения и рекомендации по усовершенствованию.
12. Подготовка, проведение и освещение в СМИ мероприятий.

Промежуточная аттестация проводится в установленном расписанием учебных занятий день в форме зачета (дифференцированного зачета). На зачет студент предоставляет дневник прохождения практики, заверенный непосредственным руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от организации, в которой обучающийся проходил практику.

14. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) литература:

Ахременко, А. С. Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для магистратуры / А. С. Ахременко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 180 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07223-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/38519286-015B-4D5D-A8F3-CF402302ADC4

Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для магистратуры / М. Б. Горный. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04851-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E26434B5-3C73-446D-97C2-806A037E1090

Зуляр Ю. А. Политология [Электронный ресурс] : базовый курс : учеб. пособие : в 2 т. / Ю. А. Зуляр. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во ГУ НЦ РВХ ВСНЦ СО РАМН, 2008 – - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. Т. 1. - ISBN 978-5-98277-058-5 : 50.00 р. Т. 2. - 2011. - ISBN 978-5-9624-0480-6 : 50.00 р.

Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 367 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/129D114D-8F85-4B8D-86A1-0E0BE36709AF

Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2D08D678-014E-4B6A-97F1-9118D4555BC1

Туронок, С. Г. Политический анализ и прогнозирование : учебник для магистратуры / С. Г. Туронок. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 291 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00486-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/86D6130B-109C-40B4-8090-1C86DD4BA38C

Чуев, С. В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии : учебное пособие для магистратуры / С. В. Чуев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-09615-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F216A043-74A0-49BB-BB04-21A7C4659004

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

| Наименование программного продукта | Кол-во | Обоснование для пользования ПО (Лицензия, Договор, счёт, акт или иное) | Дата выдачи лицензии | Срок действия права пользования |
|---|-------------------------|---|-------------------------|---------------------------------|
| «Антиплагиат.ВУЗ», 25 тыс. проверок | 1 | № 04-068-2023 от 13.11.2023 | 01.01.2024 | 1 год |
| «Система онлайн-прокторинга Экзамус 2.0» | 1 | № 0144/24 от 16.02.2024 | 01.05.2024 | 1 год |
| Интернет-сервис для проведения вебинаров и видеоконференций Пруффми, тарифный план «Бета» | 10 | № 261/23 от 01.11.2023 | 01.11.2023 | 1 год |
| Программно-аппаратный комплекс Jalinga Studio | 1 | № К-3329_022022-2 | 01.06.2022 | бессрочно |
| Linux | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/GNU | Условия правообладателя | бессрочно |
| Moodle 3.2.1 | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Moodle | Условия правообладателя | бессрочно |
| Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition (ежегодно обновляемое ПО) | 50 | № 04-072-2023 от 13.11.2023 | 28.11.2023 | 2 года |
| Media player home classic | Условия правообладателя | Лицензия GNU GPL - ware free. Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic . | Условия правообладателя | бессрочно |
| Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level | 16 | Номер Лицензии Microsoft 43364238 | 17.01.2008 | бессрочно |
| WinPro10 Rus Upgrd OLP NL Acdmc | 23 | Сублицензионный договор № 502 от 03.03.2017 Счет № ФРЗ- 0003367 от 03.03.2017 Акт № 4496 от 03.03.2017 Лицензия № 68203568 | 13.03.2017 | бессрочно |
| WinRAR | 2 | Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012 | 25.12.2012 | бессрочно |
| 7zip (ежегодно обновляемое ПО) | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке: https://www.7zip.org/license.txt | Условия правообладателя | бессрочно |
| Acrobat Reader DC (ежегодно обновляемое ПО) | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке: https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html | Условия правообладателя | бессрочно |
| Foxit PDF Reader 8.0 (ежегодно обновляемое ПО) | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке: https://www.foxitsoftware.com/products/pdf-reader/eula.html | Условия правообладателя | бессрочно |
| Google Chrome (ежегодно обновляемое ПО) | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке: https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html | Условия правообладателя | бессрочно |
| Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО) | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке: https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/ | Условия правообладателя | бессрочно |

| | | | | |
|------------------------------------|-------------------------|---|-------------------------|-----------|
| Опера 45 (ежегодно обновляемое ПО) | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке: http://www.opera.com/ru/terms | Условия правообладателя | бессрочно |
| R | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/R_ | Условия правообладателя | бессрочно |

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам научных, учебных изданий, в том числе к электронно-библиотечным системам (далее-ЭБС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями

Фонд Научной библиотеки им. В. Г. Распутина ИГУ на 01.01.2024: на физических носителях 2 381 512 экз. в т. ч.: научной 1 096 310 экз.; учебной 1 047 665 экз., в т. ч. 99 841 экз. учебно-методической литературы.

Из них книг 1 982 202 экз., журналов 329 436 экз., газет 5 850 годовых комплектов, диссертаций 3 731 экз., других видов документов 60 293 экз., в т. ч. 5 009 экз. электронных изданий на дисках.

Сетевые электронные ресурсы: 1 547 204 полнотекстовых электронных документов, в т. ч.: 1 410 659 удаленных: в т. ч. научных 1 318 350 назв., учебных 91 182 назв.; 136 546 локальных: в т. ч. научных 116 971 назв., учебных 19 575 назв.

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонементных, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям. Организован доступ для преподавателей и студентов к образовательным и научным электронным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании договоров, государственных контрактов, информационных писем правообладателей.

Перечень ресурсов прилагается по состоянию на март 2024 г.

| ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ | |
|---|--|
| ЭБС «Издательство Лань» | |
| Информационное письмо № 1258 от 30.11.2022 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань» | Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 1258 от 30.11.2022 г. Срок действия: бессрочный 2.Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Доступ к 752 научным журналам, с общим количеством статей более 355 000. Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 2212 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг. |
| Контракт № 271/23 от 01.11.2023г. Исполнитель: ООО ЭБС« Лань» | 1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Контракт № 271/23 от 01.11.2023г.; Срок действия по 13.11.2024 г. 2.Адрес доступа: www.e.lanbook.com Цена контракта: 488 5438,46 руб. 4. Акт № ТЭ11-00017 от 14.11.2023 г. 5. Характеристика коллекции «Языкознание и литературоведение» издательство ВКН (222 назв.), «Химия» (52), «Биология» (35) - изд-ва «Лаборатория знаний», Политематическая – 98 электронных книг издательств: Физматлит, ДМК-Пресс, Генезис, Дашков и К, Флинта и др. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет |
| Контракт № 256/23 от 18.10.2023г. | 1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Издательство Лань». Контракт № 256/23 от 18.10.2023г.; Срок дей- |

| | |
|--|--|
| Исполнитель: ООО «Издательство Лань» | <p>ствия по 13.11.2024 г.</p> <p>2.Адрес доступа: www.e.lanbook.com</p> <p>3.Цена контракта: 700 000,00 руб.</p> <p>4. Акт № ТЛ11-9 от 14.11.2023 г.</p> <p>5. Характеристика: единая профессиональная база знаний для классических вузов 5334 назв.</p> <p>6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет</p> |
| ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» работает на платформе Book on Lime с 01.10.2023г. | |
| Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Исполнитель: ООО «Библиотех» | <p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный Лицензионное соглашение 31 от 22.02.2011 г.</p> <p>2.Адрес доступа: https://isu.bookonlime.ru/</p> <p>3. Цена контракта:390000 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. 2198 назв. на 01.07.2023 г.</p> |
| ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» | |
| Контракт № 249/23 от 13.10.2023г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком» | <p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 249/23 от 13.10.2023; Акт от 14.11.2023 г. Срок действия по 13.11.2024.</p> <p>2.Адрес доступа: http://rucont.ru/</p> <p>3.Цена контракта: 225 114,82 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: Коллекция Политематическая – 136 назв.</p> |
| ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru» | |
| Контракт № 246/23 от 12.10.2023 г. Исполнитель: ООО «Айбукс» | <p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс» Контракт № 246/23 от 12.10.2023 г.; Акт №81 от 14.11.2023 г. Срок действия по 13.11.2024г.</p> <p>2.Адрес доступа: http://ibooks.ru</p> <p>3.Цена контракта: 285 127,00 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 198 назв.</p> |
| Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» | |
| Контракт № 212/23 от 18.08.2023 Исполнитель: ООО «ЭБС Юрайт» | <p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 212/23 от 18.08.2023; Срок действия по 17.10. 2024.</p> <p>2.Адрес доступа: https://urait.ru/</p> <p>3. Акт об оказании услуг от 18.10.2023.</p> <p>4.Цена контракта: 722 650,00 руб.</p> <p>5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложению к Контракту.</p> <p>6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10,9 тыс. назв.</p> |
| БД литературных произведений «Литрес» | |
| Контракт (Лицензионный договор) № 317/23 от 08.12.2023 Исполнитель: ООО «ИТ» | <p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИТ». Контракт № 317/23 от 08.12.2023; Срок действия по 08.12.2024.</p> <p>2.Адрес доступа: https://litres.ru/</p> <p>3. Акт об оказании услуг от 08.12.2023.</p> <p>4.Лицензионное вознаграждение: 97 218,00 руб.</p> <p>5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложению к</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>Контракту. 6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний доступ к более 120 000 назв.</p> |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ | |
| EBSCO. Полнотекстовая коллекция книг eBook Academic Collection | |
| <p>В рамках централизованной подписки 2023 года</p> <p>Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы.</p> | <p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2022 года. Окончание доступа – 31.12.2030. 2. Адрес доступа: https://search.ebscohost.com 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: полнотекстовая междисциплинарная коллекция, которая включает более 210 000 электронных книг от ведущих научных и университетских издательств, в том числе Cambridge University Press, De Gruyter, Elsevier, Harvard University Press, Oxford University Press, State University of New York Press, Taylor & Francis, University of California Press – и охватывает широкий и спектр тем: бизнес, всемирная история, инженерия, литературоведение, медицина, образование, политология, религия, социальные науки, технологии, философия, экономика, языкознание и др. Глубина доступа: 1913–2022 гг.</p> |
| Springer Nature | |
| <p>В рамках централизованной подписки 2023 года</p> <p>Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы</p> | <p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2023 года. Окончание доступа – 31.12.2030. 2. Адрес доступа: https://link.springer.com/, https://www.nature.com/siteindex. 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: база данных Springer Nature 2023 eBook Collections, коллекция журналов Social Sciences Package, коллекция журналов Life Sciences Package, коллекция журналов Physical Sciences & Engineering , полнотекстовая коллекция журналов Springer Journal (1997 г. - 2017 г.)</p> |
| База данных Wiley Journals Database | |
| <p>В рамках централизованной подписки 2024 года</p> <p>Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы.</p> | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2020 года Окончание доступа – 30.06.2024. 2. Адрес доступа: http://onlinelibrary.wiley.com/ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: полнотекстовые коллекции, которые включают в себя как текущие, так и архивные выпуски из более чем 1700 журналов издательства, охватывающие такие области как гуманитарные, естественные, общественные и технические науки, а также сельское хозяйство, медицину и здравоохранение.</p> |
| ЭКБСОН | |
| <p>Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса.</p> <p>Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»</p> | <p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. 2.Адрес доступа: http://www.vlibrary.ru 3.Цена контракта: на безвозмездной основе. 4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5.Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.</p> |
| Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) | |
| <p>Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.</p> | <p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. 2.Адрес доступа: http://нэб.рф 3.Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> |

| | |
|--|---|
| Исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» | 4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5.Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ. |
| УИС РОССИЯ | |
| Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006 Исполнитель: Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова | 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006 (доступ предоставляется по обращению руководителя организации), срок действия – без ограничений. 2. Адрес доступа: http://uisrussia.msu.ru/ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. |
| ПОЛПРЕД | |
| Информационное письмо от 16.02.2015 (сообщение о доступе с 24.08.2009). Исполнитель: ООО "ПОЛПРЕД Справочники" | 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) информационное письмо от 16.02.2015 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009). 2. Адрес доступа: http://polpred.com 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база данных представляет результаты мониторинга СМИ на темы промышленной политики РФ и зарубежья |
| Справочно-правовая система «Консультант Плюс» | |
| Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА» | 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия - до расторжения сторонами. 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ. 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений. 5.Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература. |
| Справочно-правовая система «ГАРАНТ» | |
| Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012 Исполнитель: ООО «Гарант-Сервис Иркутск» | 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия - до расторжения сторонами. 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений 5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература. |
| Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС» | |
| Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.2011 с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). Исполнитель: некоммерческое партнерство Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) | 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.2011 с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). 2. Адрес доступа: http://arbicon.ru 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база включает 2.5 млн. записей из более 7,5 тыс. российских журналов. |
| Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета | |
| Система баз данных электронного каталога | 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru 3. Количество пользователей: без ограничений |

| | |
|-------------------------------|--|
| | <p>4. Характеристика: включает более 500 тыс. записей в базах данных. Электронный каталог книг, продолжающихся изданий; БД редких книг и рукописей; БД «Коллекция Н. С. Романова»; БД «Библиотека Н. О. Шаракшиновой»; БД «Иностранная литература»; БД «Американистика»; БД «Коллекция «Оксфорд»; БД «Электронные издания»; БД «Авторефераты диссертаций»; ЭК периодических изданий; БД «Книги библиотеки Иркутского МИОНа»</p> |
| Библиографические базы данных | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ 3. Количество пользователей: без ограничений. 4. Характеристика: «Статьи. Социально-гуманитарные науки»; «Статьи. Точные и естественные науки»; «Научная Сибирика» (ГПНТБ); «Научные журналы JDP»</p> |
| Полнотекстовые базы данных | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru 3. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров локальной сети ИГУ и в локальной сети университета 4. Характеристика: «Труды ученых ИГУ» - библиографические описания и полные тексты: 1990-2021 гг. – монографий, учебников, учебных пособий, статей из периодических и продолжающихся изданий, научных сборников ученых ИГУ; с 2015 г. – в т.ч. преподавателей Педагогического института «Труды ученых ИГУ. 1918-1990 гг.» - библиографические описания и полные тексты: 1921-1942 гг. – статей из «Сборников (Трудов)... ИГУ»; 1948-1970 – статей из «Трудов...», издаваемых по сериям: «Геологическая», «Биологическая», «Языкознание», «Филологическая», «Литературоведение и критика», «Историческая», «Химическая», «Юридическая» и др.; 1924-1970 гг. – из «Известий БГНИИ»; с 1918-1929 гг. – отдельные издания, статьи из периодических изданий профессоров ИГУ. «Издания ВСОРГО» - библиографические и полные тексты «Записок», «Трудов», «Известий» и других изданий ВСОРГО в целом, а также статей, опубликованных в этих изданиях, монографий, «Отчетов» с 1856 по 1930 гг. «Дореволюционные периодические издания» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газет: «Иркутские губернские ведомости» (1857-1916 гг.), «Восточное обозрение» (1882-1906 гг.), «Сибирь» (1873-1887 гг.), «Сибирь» (1890-1913 гг.), «Восточная заря» (1909-1910 гг.), «Иркутская жизнь» (1913-1917 гг.), «Сибирская врачебная газета» (1909-1914 гг.), «Иркутская газета» (1913 г.), «Иркутский вестник» (1912 г.). Газета «Власть труда» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газеты с 1918 по 1930 гг., впоследствии переименованной в «Восточно-Сибирскую правду».</p> |

д) перечень информационных технологий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики)

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>

Институт научной информации по общественным наукам РАН [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL : www.inion.ru

Иркутский государственный университет. Известия Иркутского государственного университета [Текст] / Иркутский гос. ун-т. – Иркутск : Изд-во ИГУ, 2007 - . - 25 см. - (Политология. Религиоведение). Периодическое издание включено в список ВАКа. Официальный сайт <http://izvestiapolit.isu.ru/ru>.

Единая Россия www.edinros.ru; Иркутское региональное отделение партии Единая

Россия <https://irkutsk.er.ru>
 КПРФ www.kprf.ru
 ЛДПР www.ldpr.ru
 Национальный Союз Политологов www.soiuzpolitolog.ru
 Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>
 Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ www.rsnet.ru
 Официальный сайт Государственной Думы РФ www.duma.gov.ru
 Патриоты России www.patriot-rus.ru
 Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2022). – Текст : электронный.
 Президент России <http://www.kremlin.ru>
 Российская ассоциация политической науки www.rapn.ru
 Российское общество политологов <http://ruspolitology.ru>
 РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково, 2010 – . – URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.2018). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный;
 Справедливая Россия www.spravedlivo.ru
 Центр политических технологий www.cpt.ru
 Центральная Избирательная Комиссия РФ www.cikrf.ru
 Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003 – . URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст: электронный.

15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Факультет обеспечен следующими помещениями:

- 19 специально оборудованных мультимедийными демонстрационными комплексами аудиторий для проведения занятий лекционного и семинарского типа;
- 1 компьютерный класс с выходом в Интернет на 20 посадочных мест (расположен по адресу: ул. Гагарина,8, ауд 114(3));
- 1 аудитория для выполнения научно-исследовательской работы (курсового проектирования);
- 1 аудитория для самостоятельной работы обучающихся, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ИГУ» для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин;
- 1 учебная специализированная лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием;
- 5 учебно-исследовательских лабораторий (центров);
- 7 методических кабинетов и специализированных библиотек;
- 1 специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и др.

| | |
|--|--|
| <p><i>Специальные помещения:</i> Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа Адрес: Иркутск, ул. Чкало-</p> | <p>Аудитория оборудована: <i>специализированной</i> (учебной) мебелью на 34 посадочных места. Оборудована <i>техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории: доска меловая, экран DEXR, проектор Epson EB-X9, ноутбук Lenovo B570e.</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| ва, 2, ауд. 112а | |
| <p><i>Специальные помещения:</i> Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <p><i>Адрес:</i> Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 213</p> | <p>Аудитория оборудована <i>специализированной (учебной) мебелью</i> на 24 посадочных места.</p> <p>Оборудована <i>техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории: экран DEXP, доска меловая, проектор Acer X125H, системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, колонки Genius SP-HF180.</p> |
| <p><i>Специальные помещения:</i> Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <p><i>Адрес:</i> Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 222</p> | <p>Аудитория оборудована <i>специализированной мебелью</i> на 30 посадочных мест.</p> <p>Оборудована <i>техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории: экран Cactus, доска меловая, проектор Miracle, системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, колонки SVEN312.</p> |
| <p><i>Специальные помещения:</i> Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <p><i>Адрес:</i> Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 229</p> | <p>Аудитория оборудована <i>специализированной (учебной) мебелью</i> на 66 посадочных мест.</p> <p>Оборудована <i>техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории: экран Cactus, доска меловая, проектор Acer X125H, системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, колонки Genius SP-HF180.</p> |

МТО, которое предоставляет профильная организация при проведении практики

Подразделение, являющееся базой прохождения практики, должно предоставить доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети интернет. Рабочее место практиканта должно соответствовать санитарным, противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Материально-технические средства, необходимые для выполнения специальных заданий руководителя практики от подразделения, являющегося базой прохождения практики, предоставляются самим руководителем.

Полное описание МТО конкретной организации приводится в Приложении к договорам практики.

16. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);

- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации: а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,

б) проведения семинаров,

в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,

г) проведение тренингов,

д) организации групповой работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;

- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на (90) мин., проводимый в устной форме – не более чем на (20) мин.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 41.04.04 «Политология» утвержденными приказом Минобрнауки РФ № 654 от 13.07.2017 г. Электронная версия программы представлена на сайте ИГУ.

Автор программы канд. полит. наук, доцент Зуляр Р.Ю.

Программа рассмотрена на заседании кафедры политологии, истории и регионоведения, протокол № 6 от «01» апреля 2024 г.

Доктор исторических наук, зав. кафедрой Зуляр Ю.А.

Сведения о переутверждении «Рабочей программы производственной (преддипломной) практики» на очередной учебный год и регистрации изменений

| Учебный год | Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой) | Внесенные изменения | Номера листов | | |
|-------------|--|---------------------|---------------|-------|----------------|
| | | | замененных | новых | аннулированных |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)
Исторический факультет**

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

Наименование (тип) практики: Б2.В.01(П) Профессиональная

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Направление подготовки 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) подготовки _____

Форма обучения очная

1. **Фамилия** _____
2. **Имя и Отчество** _____
3. **Курс** _____

I. Календарные сроки практики

По календарному учебному графику с _____ по _____

Дата прибытия на практику _____ 20 г.

Дата выбытия с места практики _____ 20 г.

II. Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра _____

Ученая степень, ученое звание _____

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

III. Сведения о профильной (принимающей) организации*

Место прохождения практики _____

Полное наименование организации _____

Юридический адрес организации _____

Руководитель организации: _____

_____ (должность, ФИО, телефон)

Наименование структурного подразделения _____

Общее руководство учебной/производственной практикой возложить на
и назначить его руководителем практики от организации.

Должность: _____

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Телефон: _____

Должность руководителя

МП

И. О. Фамилия

**Данный раздел не заполняется, если обучающийся проходит практику в структурном подразделении ФГБОУ ВО «ИГУ»*

V. Отметка о проведении инструктажей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка*

| Наименование инструктажа | Дата | ФИО, должность, | Подпись студента |
|---|------|-----------------|------------------|
| Вводный инструктаж | | | |
| Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда | | | |
| Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | | | |
| Инструктаж по пожарной безопасности | | | |
| Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка | | | |

* Раздел является обязательным

VI. Рабочий график (план) проведения практики*

| Этапы и разделы практики | Рабочее место | Выполняемая работа по должности | Срок | | Продолжительность в часах/ днях |
|--------------------------|---------------|---------------------------------|--------|-----------|---------------------------------|
| | | | Начало | Окончание | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

*Рабочий график (план) является обязательным разделом дневника

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» _____

Руководитель практики от профильной организации _____

VII. Ежедневные записи студента по практике

| Дата | Описание работы, выполненной студентом | Отметка руководителя практики от организации |
|------|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

X (А). ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА *

| № | Показатели прохождения практики | | | Количественный показатель | | | |
|---|---|----------------------|---------------------|--|---|---|---|
| | | | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1 | Случаи нарушения трудовой дисциплины | | | | | | |
| 2 | Случаи невыполнения заданий руководителя практики от профильной организации | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| | | | | Оценка | | | |
| | | | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 5 | Качество выполнения задания | | | | | | |
| 6 | Уровень подготовки обучающегося | | | | | | |
| | Перечень компетенций, осваиваемых на практике** | | | Оценка уровня сформированности компетенции | | | |
| | Кодовое обозначение компетенции | Название компетенции | Контрольные задания | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 7 | | | | | | | |

Руководитель практики от профильной организации _____
 Дата _____

**XI. ОТЗЫВ
 ОБ ОТЧЕТЕ СТУДЕНТА***

Пишется преподавателем кафедры, проверяющим отчет

1. Положительное.
2. Недостатки в оформлении отчета.

3. Выводы (характеристика отчета в целом)

Рекомендуемая оценка _____
Примечание _____

Подпись, преподавателя, проверяющего отчет _____

_____ 20 г.

**Рекомендуемый раздел. Данный раздел необходим, если руководитель практики от образовательной организации и проверяющий отчет о практике, являются разными лицами.*

ХП. ОТЗЫВ
руководителя практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»

| Перечень компетенций, осваиваемых на практике* | | | | Оценка уровня сформированности компетенции | | | |
|--|---------------------------------|----------------------|---|--|---|---|---|
| | | | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| № | Кодовое обозначение компетенции | Название компетенции | Контрольные задания | | | | |
| 1 | | | <i>Участие в разработке управленческих процессов в аппарате политических партий, общественно-политических объединениях.</i> | | | | |
| 2 | | | <i>Участие в проведении политических и избирательных кампаний</i> | | | | |
| 3 | | | <i>Составление перечня нормативно-правовых актов, в соответствии с которыми осуществляет свою деятельность организации, на базе которой осуществляется практика. Ведение текущей деловой переписки.</i> | | | | |
| 4 | | | <i>Принять участие в проведении анализа политических интересов бизнес-структур региона. Подготовка презентации о деятельности базы прохождения практики.</i> | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 5 | | | Работа с социальными сетями с целью выявления и анализа политических интересов ... | | | | |
| Итоговая оценка руководителя практики от университета | | | | | | | |

* Перечень осваиваемых компетенций, задания (включая индивидуальные) берутся из программы практики, и вносится в бланк отзыва о работе обучающегося руководителем практики от университета

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» _____
 _____ 20__ г.

XIII. ОБЩАЯ ОЦЕНКА
(выставляется по результатам отчета на кафедре)

| Контролируемая компетенция | Задание на практику | Оценка руководителя от профильной организации | Оценка руководителя от университета | Вывод о степени сформированности компетенции на данном этапе |
|----------------------------|---------------------|---|-------------------------------------|---|
| | | | | Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень |
| | | | | Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень |
| Итоговая оценка | | | | |

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» _____

Руководитель практики от профильной организации _____

**XIV. МНЕНИЕ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ
 И ЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**
