



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ФГБОУ ВО «ИГУ»**  
Исторический факультет  
Кафедра политологии, истории и регионоведения

УТВЕРЖДАЮ  
Декан исторического факультета  
Е. А. Матвеева  
«17» апреля 2024 г.



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
Вид практики производственная

**Наименование (тип) практики** Б2.В.01(П) Профессиональная практика

**Способ проведения практики** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики** дискретная

**Направление подготовки** 41.04.04 Политология

**Направленность (профиль) подготовки** «Политология. Политико-управленческая деятельность»

**Квалификация выпускника** – Магистр

**Форма обучения** очная

*(в случае необходимости программа может быть реализована с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (частично))*

Согласовано с УМК  
исторического факультета  
Протокол № 5 от «16» апреля 2024 г.

Рекомендовано  
кафедрой политологии, истории и  
регионоведения ИГУ  
Протокол № 6 от «01» апреля 2024 г.

Председатель  Е. А. Матвеева

Зав. кафедрой  Ю.А. Зуляр

Иркутск 2024

**1. Тип производственной практики:** Б2.В.01(П) Профессиональная практика; стационарная, выездная; дискретная.

## **2. Цели производственной практики**

Целями производственной практики Б2.В.01(П) Профессиональная практика является овладение профессиональными навыками в сфере политического анализа и прогнозирования, консалтинга, политического менеджмента, организации политических кампаний и научно-исследовательской работы политологического профиля. В ходе производственной практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

## **3. Задачи производственной практики**

- овладение методиками описания, анализа и прогнозирования политических процессов и отношений;
- развитие навыков организации управленческих процессов и политических кампаний;
- развитие практических навыков работы с политическими текстами, законодательными актами, делопроизводственной документацией и Интернет-ресурсами;
- развитие практических навыков политико-коммуникативной деятельности;
- овладение организационно-управленческими навыками работы.

## **4. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП) 41.04.04 Политология**

Производственная практика является частью основной образовательной программы (ОПОП) и входит в состав цикла «Практики». Б2.В.01(П) Профессиональная практика студентов-магистрантов 1 курса относится к циклу Б2 «Практика» части программы магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика основана на изучении таких дисциплин как «Управление исследовательской и проектной деятельностью», «Прикладные исследования и политическое консультирование», «Мониторинг государственной политики и деятельности органов государственной власти», «Составление и экспертиза политических текстов», а также прохождения практики Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская практика».

Для прохождения практики студент обязан уметь ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения, управлять процессами информационного обмена, прежде всего, в профессиональной коммуникативной среде; владеть навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях, использования ресурсов Интернет; методами описания, анализа и прогнозирования политических процессов, а также методами политического менеджмента.

Производственная практика выступает основой для сбора информации по теме выпускной квалификационной работы магистранта (ВКР). Отдельные индикаторы достижения профессиональных компетенций будут полезны и при теоретическом изучении всех дисциплин 2 года обучения.

## **5. Способ и формы проведения производственной практики**

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

## **6. Место и время проведения учебной практики**

Места проведения практики (на выбор обучающегося / исходя из заключенных договоров практики). Местом проведения практики могут быть региональные органы власти, органы местного самоуправления, аппарат политических партий и общественно политических объединений, ассоциаций, профсоюзов, штабы избирательных кампаний, корпоративные

структуры.

Стационарная практика: Правительство Иркутской области; Министерства Иркутской области; Законодательное собрание Иркутской области; Администрация г. Иркутска; Общественная палата Иркутской области; Избирательная комиссия Иркутской области.

Выездная практика: Муниципальные образования области, в частности, Администрация Ангарского городского округа; Муниципальные представительства регионального отделения Общероссийской партии «Единая Россия» и КПРФ.

Практика проводится во 2 семестре 1 курса, на 34 и 35 неделе учебного года. Деятельность обучающегося-практиканта организована в соответствии с деятельностью ИГУ (Университета), отвечающей требованиям Устава Университета, Правилам внутреннего распорядка, распоряжений администрации исторического факультета.

Организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) осуществляется в соответствии с нижеперечисленными федеральными и локальными нормативными актами: Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн; Положением об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от 22 мая 2015 г., Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» от 25 декабря 2015 г. № 5 и др.

При определении мест учебной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ (инвалидов) учитываются рекомендации медикосоциальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Проведение учебной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ предусматривает использование электронных технологических средств, позволяющих осуществлять прием и передачу информации в доступных для обучающегося формах. Обучающимся из числа лиц с ОВЗ (инвалидам) обеспечивается возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

## **7. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики Б2.В.01(П) Профессиональная, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:**

### **Код и наименование компетенции.**

**ПК-2** Способен к анализу, проектированию, разработке, регламентированию, оптимизации и использованию политико-управленческих технологий, контролю процессов и административных регламентов организаций, владению навыками институционального инжиниринга, политического маркетинга, менеджмента и консалтинга.

Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
<p>ИДК<sub>ПК</sub> 2.1</p> <p>Работает с документами и данными, получая информацию из информационных систем и документации организации и вне ее, осуществляя мониторинг государственной политики и деятельности органов государственной власти, сопоставляя при этом плановые и фактические показатели результатов работы соответствующей структуры, ориентируясь на получении данных политической психологии населения и элиты региона.</p>	<p>Знать: основы организационного, документационного и информационного обеспечения управленческих процессов; основы исполнительского сопровождения деятельности руководителя субъекта политической деятельности; цели, задачи, методы сбора и обработки информации при проведении социологических / социально-политологических исследований; методы юридической экспертизы документов; аналитическую и прогностическую функцию современной политологии.</p> <p>Уметь: самостоятельно составить служебные документы; использовать каналы массовой и профессиональной коммуникации для поиска, обобщения и анализа необходимой информации, а также оказания информационного воздействия на целевую аудиторию.</p> <p>Владеет навыками организации и участия под руководством опытного сотрудника социологическими / социально-политологическими исследованиями по изучению общественного мнения в процессе проведения избирательной кампании; навыками организационного, документационного, информационного сопровождения деятельности государственных и муниципальных органов, общественно-политических и бизнес-структур.</p>
<p>ИДК<sub>ПК</sub> 2.2</p> <p>Анализирует соответствие существующей процессной архитектуры организации требованиям, определенным как необходимые для реализации уставных функций и результаты проводимой ею деятельности, используя технологии экспертизы политических текстов, психолингвистические методы исследования политического дискурса, с целью определения эффективности региональной политики, в т.ч. института губернатора.</p>	<p>Знать особенности реализации управленческих процессов; методы анализа политической ситуации; технологию проведения избирательных кампаний; права и свободы гражданина-избирателя; современные политические процессы.</p> <p>Уметь анализировать политическую ситуацию; применять теоретические знания в реальной политической практике на уровне анализа, экспертизы, консалтинга, менеджмента, быть подготовленным к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности; излагать и критически анализировать базовую общеполитическую информацию; выявлять основные тенденции в эволюции моделей государственно-территориального устройства стран и объединений.</p> <p>Владеть навыками анализа политической ситуации при проведении избирательной кампании; навыками организации и проведения под руководством опытного сотрудника мероприятий общественно-политической направленности; способностью реализовать права и свободы гражданина-избирателя;</p>

<p>ИДЖПК 2.3 Разрабатывает процессную архитектуру организации и основные направления ее деятельности, включающей организацию, бизнес-функции, процессы или административные регламенты, корпоративные информационные системы с учетом существующих политических рисков и обязательного использования приемов, методов технологий и инструментария GR.</p>	<p>Знать современные методы сбора и обработки информации для подготовки официальных документов; правила составления печатных материалов, текстов выступлений; основные модели современных политических практик, технологии политических процессов; особенности региональных школ политического управления и организационно-управленческие характеристики.</p> <p>Уметь составлять проекты официальных документов; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; использовать методы современной политической науки и политического анализа; применять на практике методы сбора и обработки политической информации; разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами регионального и муниципального управления.</p> <p>Владеть навыками подготовки проектов официальных документов; навыками осуществления эффективной коммуникации, необходимыми для политико-пропагандистской работы; способностью использовать теоретические общеполитические знания на практике; навыками организовать эффективное взаимодействие организаций с органами регионального и муниципального управления; навыками культуры мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации; навыками работы с документами для эффективного управления социально-политической информацией, формирования взгляда на существующую в регионе политическую ситуацию</p>
<p>ИДЖПК 2.4 Планирует изменения процессной архитектуры организации или структуры в связи с изменениями политической и административной ситуации и вносит коррективы в ее деятельность.</p>	<p>Знать: методы сбора, обработки, анализа, интерпретации источников; профессиональные стандарты составления служебных документов; теорию политической коммуникации; законодательные акты, нормы избирательного права; особенности развития регионов Сибири; методы составления программ и проектов социально-экономического развития.</p> <p>Уметь: организовывать документационное, информационное, исполнительское сопровождение деятельности государственных и муниципальных органов, общественно-политических и бизнес-структур; проводить под руководством опытного сотрудника социологические / социально-политологические исследования; анализировать политические интересы бизнес-структур; применять на практике методы сбора и обработки политической информации.</p> <p>Владеть: способностью планировать и реализовывать политические проекты с учетом правовых норм, с учетом региональной обстановки и понимания состояния международного политического процесса; навыками составления служебных документов в соответствии с профессиональными стандартами; технологией и техникой массовой коммуникации, современными информационными технологиями при проведении избирательной кампании; способностью использовать теоретические общеполитические знания на практике;</p>

	способностью под руководством опытного сотрудника разрабатывать программы и проекты социально-экономического развития муниципальных образований с учетом особенностей развития регионов Сибири.
ИДК <sub>ПК</sub> 2.5 Руководит программами изменения процессной архитектуры организации, направлений ее деятельности, повышения имиджа и влияния в системе политического и административного дизайна.	Знать: основы и принципы процессной архитектуры организаций, направления и виды ее деятельности; методы и приемы повышения имиджа и влияния в системе политической и административного дизайна. Уметь: анализировать и применять законодательные акты и нормы избирательного права на региональном уровне; находить организационно-управленческие решения при подготовке целевых программ и проектов. Владеть: навыками использования теоретических знаний в деятельности органов местного самоуправления; навыком принятия и реализации политических решений на основе анализа политических интересов бизнес-структур.

### 8. Структура и содержание производственной практики

Объем производственной практики (Б2.В.01(П) Профессиональная) и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом)\*, КУГ и составляет 2 недели\*.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов из них:

для обучающихся очной формы обучения:

- контактная работа (в том числе, консультации с руководителем практики от Университета) – 6 ч., включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой (консультация – 2 ч.; контроль – 4 ч.);

- самостоятельная работа 102 ч. (под руководством руководителя практики от Профильной организации).

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом, обеспечивающим освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российской Федерации Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

#### План – график производственной практики

№	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов	Количество дней
1	Подготовительный. Проводится руководителем практики от университета. Проводится подробный вводный инструктаж о формах, месте, сроках прохождения практики. Разъясняется правила работы с дневником практики и его заполнения. Проводится руководителем практики от профильной организации. Проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями по охране труда, технике безопасности на рабочем месте, инструктаж по по-	6	1

	жарной безопасности, инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка.		
2	<p>Основной.</p> <p>Руководитель практики от профильной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объясняет функциональные особенности организации, в которой проходит практика (органы власти региона, общественно-политические организации).</li> <li>- разъясняет задачи, формы работы подразделения, знакомит студентов с сотрудниками подразделения.</li> <li>- в соответствии с задачами практики ставит перед студентами практические задания и контролирует ход их выполнения</li> <li>- анализирует действия студентов.</li> </ul> <p>Студенты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучают всю нормативно-правовую базу работы данной организации.</li> <li>- составляют нормативно-правовое описание по заданию руководителя.</li> <li>- самостоятельно выполняют задания руководителя практики,</li> <li>- ежедневно ведут дневник практики.</li> </ul>	84	14
3	<p>Заключительный.</p> <p>Студенты предоставляют дневник практики, содержащий в себе отчет о ходе прохождения практики.</p> <p>Руководитель практики проверяет дневник, составляет краткую рецензию по результатам практики, проводит промежуточную аттестацию.</p>	12	2

*Примечание: Суббота включается в общее число дней практики. По субботам изучаются литературные источники, обрабатывается материал, пишется отчет.*

### Структура и содержание производственной практики

№	Раздел (этап) практики	Вид работ, связанный с будущей профессиональной деятельностью и объем часов	Код формируемой компетенции	Формы текущего контроля
1.1	Подготовительный	Установочное собрание о задачах практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности.	ИДК <sub>ПК</sub> 2.1	Регистрация в журнале
1.2		Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник практики студента.		Регистрация в журнале
1.3		Встреча студентов с руководителем практики, обсуждение и утверждение заданий		Регистрация в журнале
2.1	Основной	Чтение и анализ литературы, подбор материалов.	ИДК <sub>ПК</sub> 2.2- ИДК <sub>ПК</sub> 2.5	Регистрация в журнале
2.2		Знакомство с нормативно-правовой базой организа-	ИДК <sub>ПК</sub> 2.2- ИДК <sub>ПК</sub> 2.5	Регистрация в журнале

		ции			
2.3		Систематизация собранного материала	21	ИДК <sub>ПК</sub> 2.2- ИДК <sub>ПК</sub> 2.5	Регистрация в журнале
2.4		Обсуждение и анализ индивидуального задания с руководителем практики, коллегами-практикантами	21	ИДК <sub>ПК</sub> 2.2- ИДК <sub>ПК</sub> 2.5	Регистрация в журнале
3.1	Заключительный	Самостоятельный анализ итогов работы в ходе профессиональной практики, написание и оформление отчетных материалов.	4	ПК 2	Регистрация в журнале
3.2		Оформление дневника практики и представление на кафедру.	4	ПК 2	Регистрация в журнале
3.3		Защита итогового отчета по практике перед комиссией кафедры	4	ПК 2	Ведомость практики

### **9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

Методы статистического и качественного анализа, методы анализа, наблюдения, интервью, анализ документов, реферирования источников информации, обобщающее описательные методы исследования, политико-управленческие технологии. Особое место в современных условиях уделяется информационным технологиям. Технология составления отчетов и подготовки презентаций. Дискуссия о социально-практической значимости будущей профессии и особенностям профессиональной деятельности в организациях Иркутской области. Дискуссия о значимости обеспечения безопасности труда.

### **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Одним из важных видов работы обучающегося при прохождении производственной практики является самостоятельная работа. Самостоятельная работа осуществляется при изучении нормативных документов и документов, регламентирующих деятельность организации, в которой студенты проходят практику, рекомендуемых преподавателем к изучению по направлению подготовки 41.04.04 «Политология».

По согласованию с руководителями практики или по их заданию в ходе самостоятельной работы студент может подготовить программу мероприятий, аналитическую справку, аналитический отчет в соответствии со спецификой структурного подразделения. Самостоятельная работа должна носить планомерный и творческий характер.

В ее основе – рекомендации руководителя по последовательности прохождения практики и получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В процессе самостоятельной подготовки студент может воспользоваться консультациями преподавателей кафедры политологии, истории и регионоведения; руководителей и сотрудников структурных подразделений.

Самостоятельная работа студентов во время производственной практики может быть разделена на три этапа. На первом этапе студенты изучают структуру организации (учреждения, предприятия), направления деятельности структурного подразделения и схему принятия управленческих решений и готовит развернутый анализ следующих вопросов (в письменном виде в журнале практики):

- организационно-правовая форма организации (учреждения, предприятия);
- структура организации;



- конкретные направления деятельности;
- полномочия структурных подразделений и отдельных должностных лиц;
- принципы определения проблем и методов их решения;
- выбор и оценка источников информации;
- процесс принятия решения;
- процесс реализации решений;
- формы контроля;
- формы обратной связи.

На втором этапе студенты самостоятельно описывают собственную работу над заданиями и фиксируют в дневнике практики задание, сроки и виды выполненных работ.

На третьем этапе студенты совместно с руководителем определяют программу дипломного исследования, занимаются сбором и обработкой эмпирического материала.

## 12. Форма промежуточной аттестации и форма отчетности по итогам производственной практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем от ФГБОУ ВО «ИГУ» в процессе наблюдения за практической деятельностью обучающимся при выполнении видов деятельности, связанных с будущей профессией, изучения отчетных документов, включая характеристику руководителя практики от профильной организации.

Итоговый контроль по результатам прохождения практики осуществляется в форме дифференцированного зачета с выставлением оценки по итогам работы.

Дифференцированный зачет проводит руководитель практики в зачетную неделю в рамках текущего учебного года в виде устного отчета (собеседование) по практике и предоставления заполненного документа – дневника практики. Для итогового контроля на кафедру по завершению практики студенты должны оформить и представить к моменту защиты дневник пребывания на практике, в котором ежедневно указывается перечень тем и вопросов, рассмотренных в период прохождения практики.

Формой отчетности является дневник прохождения практики, заверенный непосредственным руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от организации, в которой обучающийся проходил практику.

## 13. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

В результате прохождения данной практики практикант должен приобрести следующие знания, умения и навыки с учетом признаков проявления компетенции в соответствии с планируемыми результатами обучения при прохождении учебной практики:

Компетенция	Признаки проявления	Показатели	Критерии оценки	Результат освоения
ПК-2 ИДК ПК 2.1 Осуществляет комплекс мер по организации и проведению политических мероприятий, в том числе	Повышенный (максимально выраженные) характеристики сформированности компетен-	<b>Знает в полной мере:</b> основы организационного, документационного и информационного обеспечения управленческих процессов; теорию политической коммуникации; цели, задачи, методы сбора и обработки информации при проведении политологических исследований; методы анализа политической ситуации; технологию проведения политических и избирательных кампаний; правила составления печатных ма-	«отлично»	Освоено в полной мере

<p>информационных и избирательных кампаний (определяет стратегию и тактику, разрабатывает проектные документы и инструментарий проведения политических мероприятий, применяет политические технологии).</p>	<p>ции для практиканта)</p>	<p>териалов, текстов выступлений; основные модели современных политических практик, технологии политических процессов; исполнительского сопровождения деятельности руководителя субъекта политической деятельности; особенности реализации управленческих процессов; современные методы сбора и обработки информации для подготовки официальных документов; профессиональные стандарты составления служебных документов</p> <p><b>Умеет в полной мере:</b> организовывать документационное, информационное, исполнительское сопровождение деятельности государственных и муниципальных органов, общественно-политических и бизнес-структур; применять теоретические знания в реальной политической практике на уровне анализа, экспертизы, консалтинга, менеджмента, быть подготовленным к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности; анализировать политическую ситуацию; использовать методы современной политической науки и политического анализа; применять на практике методы сбора и обработки политической информации; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; использовать каналы массовой и профессиональной коммуникации для поиска, обобщения и анализа необходимой информации, а также оказания информационного воздействия на целевую аудиторию; проводить под руководством опытного сотрудника политологическое исследование; самостоятельно составлять проекты официальных служебных документов.</p> <p><b>Владеет в полной мере:</b> навыками организационного, документационного, информационного сопровождения деятельности государственных и муниципальных органов, общественно-политических и бизнес-структур; навыками организации и проведения под руководством опытного сотрудника мероприятий общественно-политической направленности; навыками составления служебных документов в соответствии с</p>		
---	-----------------------------	--	--	--

		<p>профессиональными стандартами; способностью использовать теоретические общеполитические знания на практике; навыками организации и участия под руководством опытного сотрудника политологическое исследование по изучению общественного мнения в процессе проведения политической и избирательной кампании; навыками анализа политической ситуации при проведении политической и избирательной кампании; навыками осуществления эффективной коммуникации, необходимыми для политико-пропагандистской работы; технологией и техникой массовой коммуникации, современными информационными технологиями при проведении политической и избирательной кампании</p>		
	<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p>	<p><b>Знает в достаточной мере:</b> основы организационного, документационного и информационного обеспечения управленческих процессов; исполнительского сопровождения деятельности руководителя субъекта политической деятельности; особенности реализации управленческих процессов; современные методы сбора и обработки информации для подготовки официальных документов; профессиональные стандарты составления служебных документов; теорию политической коммуникации; цели, задачи, методы сбора и обработки информации при проведении политологическое исследование; методы анализа политической ситуации; технологию проведения политических и избирательных кампаний; правила составления печатных материалов, текстов выступлений; основные модели современных политических практик, технологии политических процессов.</p> <p><b>Умеет в достаточной мере:</b> организовывать документационное, информационное, исполнительское сопровождение деятельности государственных и муниципальных органов, общественно-политических и бизнес-структур; применять теоретические знания в реальной политической практике на уровне анализа, экспертизы, консалтинга, менеджмента, быть подготовленным к органи-</p>	<p>«хорошо»</p>	<p>Освоено в достаточной мере</p>

		<p>зационно-управленческому виду профессиональной деятельности; самостоятельно составлять проекты официальных служебных документов; проводить под руководством опытного сотрудника социологические / социально-политологические исследования; анализировать политическую ситуацию; использовать методы современной политической науки и политического анализа; применять на практике методы сбора и обработки политической информации; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; использовать каналы массовой и профессиональной коммуникации для поиска, обобщения и анализа необходимой информации, а также оказания информационного воздействия на целевую аудиторию.</p> <p><b>Владеет в достаточной мере:</b> навыками организационного, документационного, информационного сопровождения деятельности государственных и муниципальных органов, общественно-политических и бизнес-структур; навыками организации и проведения под руководством опытного сотрудника мероприятий общественно-политической направленности; навыками составления служебных документов в соответствии с профессиональными стандартами; способностью использовать теоретические общеполитические знания на практике; навыками организации и участия под руководством опытного сотрудника политологическое исследование по изучению общественного мнения в процессе проведения политической и избирательной кампании; навыками анализа политической ситуации при проведении политической и избирательной кампании; навыками осуществления эффективной коммуникации, необходимыми для политико-пропагандистской работы; технологией и техникой массовой коммуникации, современными информационными технологиями при проведении политической и избирательной кампании</p>		
	Пороговый (обяза-	<b>Знает частично:</b> основы организационного, документационного и информа-	«удо-влетво-	Освоено частич-

	<p>тельный для всех практикантов по завершению учебной практики)</p>	<p>ционного обеспечения управленческих процессов; исполнительского сопровождения деятельности руководителя субъекта политической деятельности; особенности реализации управленческих процессов; современные методы сбора и обработки информации для подготовки официальных документов; профессиональные стандарты составления служебных документов; теорию политической коммуникации; цели, задачи, методы сбора и обработки информации при проведении политологическое исследование; методы анализа политической ситуации; технологию проведения политических и избирательных кампаний; правила составления печатных материалов, текстов выступлений; основные модели современных политических практик, технологии политических процессов.</p> <p><b>Умеет частично:</b> организовывать документационное, информационное, исполнительское сопровождение деятельности государственных и муниципальных органов, общественно-политических и бизнес-структур; применять теоретические знания в реальной политической практике на уровне анализа, экспертизы, консалтинга, менеджмента, быть подготовленным к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности; самостоятельно составлять проекты официальных служебных документов; проводить под руководством опытного сотрудника политологические исследования; анализировать политическую ситуацию; использовать методы современной политической науки и политического анализа; применять на практике методы сбора и обработки политической информации; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; использовать каналы массовой и профессиональной коммуникации для поиска, обобщения и анализа необходимой информации, а также оказания информационного воздействия на целевую аудиторию.</p> <p><b>Владеет частично:</b> навыками организационного, документационного, ин-</p>	<p>ритель-но»</p>	<p>но</p>
--	--	---	-------------------	-----------

		<p>формационного сопровождения деятельности государственных и муниципальных органов, общественно-политических и бизнес-структур; навыками организации и проведения под руководством опытного сотрудника мероприятий общественно-политической направленности; навыками составления служебных документов в соответствии с профессиональными стандартами; способностью использовать теоретические общеполитические знания на практике; навыками организации и участия под руководством опытного сотрудника политологические исследования по изучению общественного мнения в процессе проведения политической и избирательной кампании; навыками анализа политической ситуации при проведении политической и избирательной кампании; навыками осуществления эффективной коммуникации, необходимыми для политико-пропагандистской работы; технологией и техникой массовой коммуникации, современными информационными технологиями при проведении политической и избирательной кампании</p>		
	<p>До пороговый (не достигнуты минимальные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p>	<p><b>Не знает:</b> основы организационного, документационного и информационного обеспечения управленческих процессов; исполнительского сопровождения деятельности руководителя субъекта политической деятельности; особенности реализации управленческих процессов; современные методы сбора и обработки информации для подготовки официальных документов; профессиональные стандарты составления служебных документов; теорию политической коммуникации; цели, задачи, методы сбора и обработки информации при проведении политологических исследований; методы анализа политической ситуации; технологию проведения политических и избирательных кампаний; правила составления печатных материалов, текстов выступлений; основные модели современных политических практик, технологии политических процессов.</p> <p><b>Не умеет:</b> организовывать документа-</p>	<p>«не удовлетворительно»</p>	<p>Не освоено</p>

		<p>ционное, информационное, исполнительское сопровождение деятельности государственных и муниципальных органов, общественно-политических и бизнес-структур; применять теоретические знания в реальной политической практике на уровне анализа, экспертизы, консалтинга, менеджмента, быть подготовленным к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности; самостоятельно составлять проекты официальных служебных документов; проводить под руководством опытного сотрудника политологические исследования; анализировать политическую ситуацию; использовать методы современной политической науки и политического анализа; применять на практике методы сбора и обработки политической информации; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; использовать каналы массовой и профессиональной коммуникации для поиска, обобщения и анализа необходимой информации, а также оказания информационного воздействия на целевую аудиторию.</p> <p><b>Не владеет:</b> навыками организационного, документационного, информационного сопровождения деятельности государственных и муниципальных органов, общественно-политических и бизнес-структур; навыками организации и проведения под руководством опытного сотрудника мероприятий общественно-политической направленности; навыками составления служебных документов в соответствии с профессиональными стандартами; способностью использовать теоретические общеполитические знания на практике; навыками организации и участия под руководством опытного сотрудника политологические исследования по изучению общественного мнения в процессе проведения политической и избирательной кампании; навыками анализа политической ситуации при проведении политической и избирательной кампании; навыками осуществления эффективной коммуникации, необходимыми для политико-</p>		
--	--	--	--	--

		пропагандистской работы; технологией и техникой массовой коммуникации, современными информационными технологиями при проведении политической и избирательной кампании		
ИДК ПК 2.2	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	<p><b>Знает в полной мере:</b> законодательные акты, нормы избирательного права; методы юридической экспертизы документов; права и свободы гражданина-избирателя</p> <p><b>Умеет в полной мере:</b> анализировать и применять законодательные акты и нормы избирательного права на региональном уровне; проводить юридическую экспертизу нормативных правовых документов на соответствие их положениям Европейской Хартии и Конституции, закрепляющих гарантии местного управления; излагать и критически анализировать базовую общеполитическую информацию</p> <p><b>Владеет в полной мере:</b> способностью использовать теоретические общеполитические знания на практике; способностью планировать и реализовывать политические проекты с учетом правовых норм, с учетом региональной обстановки и понимания состояния международного политического процесса: способностью реализовать права и свободы гражданина-избирателя</p>	«отлично»	Освоено в полной мере
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	<p><b>Знает в достаточной мере:</b> законодательные акты, нормы избирательного права; методы юридической экспертизы документов; права и свободы гражданина-избирателя</p> <p><b>Умеет в достаточной мере:</b> анализировать и применять законодательные акты и нормы избирательного права на региональном уровне; проводить юридическую экспертизу нормативных правовых документов на соответствие их положениям Европейской Хартии и Конституции, закрепляющих гарантии местного управления; излагать и критически анализировать базовую общеполитическую информацию</p> <p><b>Владеет в достаточной мере:</b> способностью использовать теоретические общеполитические знания на практике; способностью планировать и реализовывать политические проекты с учетом</p>	«хорошо»	Освоено в достаточной мере



		правовых норм, с учетом региональной обстановки и понимания состояния международного политического процесса: способностью реализовать права и свободы гражданина-избирателя		
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики)	<p><b>Знает частично:</b> законодательные акты, нормы избирательного права; методы юридической экспертизы документов; права и свободы гражданина-избирателя</p> <p><b>Умеет частично:</b> анализировать и применять законодательные акты и нормы избирательного права на региональном уровне; проводить юридическую экспертизу нормативных правовых документов на соответствие их положениям Европейской Хартии и Конституции, закрепляющих гарантии местного управления; излагать и критически анализировать базовую общеполитическую информацию</p> <p><b>Владеет частично:</b> способностью использовать теоретические общеполитические знания на практике; способностью планировать и реализовывать политические проекты с учетом правовых норм, с учетом региональной обстановки и понимания состояния международного политического процесса: способностью реализовать права и свободы гражданина-избирателя</p>	«удовлетворительно»	Освоено частично
	До пороговый (не достигнуты минимальные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	<p><b>Не знает:</b> законодательные акты, нормы избирательного права; методы юридической экспертизы документов; права и свободы гражданина-избирателя</p> <p><b>Не умеет:</b> анализировать и применять законодательные акты и нормы избирательного права на региональном уровне; проводить юридическую экспертизу нормативных правовых документов на соответствие их положениям Европейской Хартии и Конституции, закрепляющих гарантии местного управления; излагать и критически анализировать базовую общеполитическую информацию</p> <p><b>Не владеет:</b> способностью использовать теоретические общеполитические знания на практике; способностью планировать и реализовывать политические проекты с учетом правовых норм, с учетом региональной обстановки и пони-</p>	«не удовлетворительно»	Не освоено

		мания состояния международного политического процесса: способностью реализовать права и свободы гражданина-избирателя		
ИДК ПК 2.3	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	<p><b>Знает в полной мере:</b> современные политические процессы; особенности региональных школ политического управления и организационно-управленческие характеристики; особенности развития регионов Сибири; методы составления программ и проектов социально-экономического развития; аналитическую и прогностическую функцию современной политологии; теоретические основы демографической и миграционной политики в регионе.</p> <p><b>Умеет в полной мере:</b> выявлять основные тенденции в эволюции моделей государственно-территориального устройства стран и объединений; разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами регионального и муниципального управления; находить организационно-управленческие решения при подготовке целевых программ и проектов; анализировать политические интересы бизнес-структур; выработать предложения для формирования и реализации региональной демографической и миграционной политики.</p> <p><b>Владеет в полной мере:</b> навыками использования теоретических знаний в деятельности органов местного самоуправления; навыками организовать эффективное взаимодействие организаций с органами регионального и муниципального управления; способностью под руководством опытного сотрудника разрабатывать программы и проекты социально-экономического развития муниципальных образований с учетом особенностей развития регионов Сибири; навыком принятия и реализации политических решений на основе анализа политических интересов бизнес-структур; навыками формирования и реализации демографической и миграционной политики в регионе</p>	«отлично»	Освоено в полной мере
	Базовый (превышение)	<p><b>Знает в достаточной мере:</b> современные политические процессы; особенности региональных школ политического</p>	«хорошо»	Освоено в достаточной

	<p>минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p>	<p>управления и организационно-управленческие характеристики; особенности развития регионов Сибири; методы составления программ и проектов социально-экономического развития; аналитическую и прогностическую функцию современной политологии; теоретические основы демографической и миграционной политики в регионе.</p> <p><b>Умеет в достаточной мере:</b> выявлять основные тенденции в эволюции моделей государственно-территориального устройства стран и объединений; разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами регионального и муниципального управления; находить организационно-управленческие решения при подготовке целевых программ и проектов; анализировать политические интересы бизнес-структур; вырабатывать предложения для формирования и реализации региональной демографической и миграционной политики.</p> <p><b>Владеет в достаточной мере:</b> навыками использования теоретических знаний в деятельности органов местного самоуправления; навыками организовать эффективное взаимодействие организаций с органами регионального и муниципального управления; способностью под руководством опытного сотрудника разрабатывать программы и проекты социально-экономического развития муниципальных образований с учетом особенностей развития регионов Сибири; навыком принятия и реализации политических решений на основе анализа политических интересов бизнес-структур; навыками формирования и реализации демографической и миграционной политики в регионе</p>		<p>мере</p>
	<p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики)</p>	<p><b>Знает частично:</b> современные политические процессы; особенности региональных школ политического управления и организационно-управленческие характеристики; особенности развития регионов Сибири; методы составления программ и проектов социально-экономического развития; аналитическую и прогностическую функцию современной политологии; теоретические</p>	<p>«удовлетворительно»</p>	<p>Освоено частично</p>

		<p>основы демографической и миграционной политики в регионе.</p> <p><b>Умеет частично:</b> выявлять основные тенденции в эволюции моделей государственно-территориального устройства стран и объединений; разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами регионального и муниципального управления; находить организационно-управленческие решения при подготовке целевых программ и проектов; анализировать политические интересы бизнес-структур; выработать предложения для формирования и реализации региональной демографической и миграционной политики.</p> <p><b>Владеет частично:</b> навыками использования теоретических знаний в деятельности органов местного самоуправления; навыками организовать эффективное взаимодействие организаций с органами регионального и муниципального управления; способностью под руководством опытного сотрудника разрабатывать программы и проекты социально-экономического развития муниципальных образований с учетом особенностей развития регионов Сибири; навыком принятия и реализации политических решений на основе анализа политических интересов бизнес-структур; навыками формирования и реализации демографической и миграционной политики в регионе</p>		
	<p>До пороговый (не достигнуты минимальные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p>	<p><b>Не знает:</b> современные политические процессы; особенности региональных школ политического управления и организационно-управленческие характеристики; особенности развития регионов Сибири; методы составления программ и проектов социально-экономического развития; аналитическую и прогностическую функцию современной политологии; теоретические основы демографической и миграционной политики в регионе.</p> <p><b>Не умеет:</b> выявлять основные тенденции в эволюции моделей государственно-территориального устройства стран и объединений; разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами регионального и муниципального</p>	<p>«не удовлетворительно»</p>	<p>Не освоено</p>

		<p>управления; находить организационно-управленческие решения при подготовке целевых программ и проектов; анализировать политические интересы бизнес-структур; вырабатывать предложения для формирования и реализации региональной демографической и миграционной политики.</p> <p><b>Не владеет:</b> навыками использования теоретических знаний в деятельности органов местного самоуправления; навыками организовать эффективное взаимодействие организаций с органами регионального и муниципального управления; способностью под руководством опытного сотрудника разрабатывать программы и проекты социально-экономического развития муниципальных образований с учетом особенностей развития регионов Сибири; навыком принятия и реализации политических решений на основе анализа политических интересов бизнес-структур; навыками формирования и реализации демографической и миграционной политики в регионе</p>		
ИДК ПК 2.4	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	<p><b>Знает в полной мере:</b> современные политические процессы; особенности региональных школ политического управления и организационно-управленческие характеристики; особенности развития регионов Сибири; методы составления программ и проектов социально-экономического развития; аналитическую и прогностическую функцию современной политологии; теоретические основы демографической и миграционной политики в регионе.</p> <p><b>Умеет в полной мере:</b> выявлять основные тенденции в эволюции моделей государственно-территориального устройства стран и объединений; разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами регионального и муниципального управления; находить организационно-управленческие решения при подготовке целевых программ и проектов; анализировать политические интересы бизнес-структур; вырабатывать предложения для формирования и реализации региональной демографической и миграционной поли-</p>	«отлично»	

		<p>тики.</p> <p><b>Владеет в полной мере:</b> навыками использования теоретических знаний в деятельности органов местного самоуправления; навыками организовать эффективное взаимодействие организаций с органами регионального и муниципального управления; способностью под руководством опытного сотрудника разрабатывать программы и проекты социально-экономического развития муниципальных образований с учетом особенностей развития регионов Сибири; навыком принятия и реализации политических решений на основе анализа политических интересов бизнес-структур; навыками формирования и реализации демографической и миграционной политики в регионе</p>		
	<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p>	<p><b>Знает в достаточной мере:</b> современные политические процессы; особенности региональных школ политического управления и организационно-управленческие характеристики; особенности развития регионов Сибири; методы составления программ и проектов социально-экономического развития; аналитическую и прогностическую функцию современной политологии; теоретические основы демографической и миграционной политики в регионе.</p> <p><b>Умеет в достаточной мере:</b> выявлять основные тенденции в эволюции моделей государственно-территориального устройства стран и объединений; разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами регионального и муниципального управления; находить организационно-управленческие решения при подготовке целевых программ и проектов; анализировать политические интересы бизнес-структур; вырабатывать предложения для формирования и реализации региональной демографической и миграционной политики.</p> <p><b>Владеет в достаточной мере:</b> навыками использования теоретических знаний в деятельности органов местного самоуправления; навыками организовать эффективное взаимодействие организаций с органами регионального и</p>	<p>«хорошо»</p>	

		муниципального управления; способностью под руководством опытного сотрудника разрабатывать программы и проекты социально-экономического развития муниципальных образований с учетом особенностей развития регионов Сибири; навыком принятия и реализации политических решений на основе анализа политических интересов бизнес-структур; навыками формирования и реализации демографической и миграционной политики в регионе		
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики)	<p><b>Знает частично:</b> современные политические процессы; особенности региональных школ политического управления и организационно-управленческие характеристики; особенности развития регионов Сибири; методы составления программ и проектов социально-экономического развития; аналитическую и прогностическую функцию современной политологии; теоретические основы демографической и миграционной политики в регионе.</p> <p><b>Умеет частично:</b> выявлять основные тенденции в эволюции моделей государственно-территориального устройства стран и объединений; разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами регионального и муниципального управления; находить организационно-управленческие решения при подготовке целевых программ и проектов; анализировать политические интересы бизнес-структур; выработать предложения для формирования и реализации региональной демографической и миграционной политики.</p> <p><b>Владеет частично:</b> навыками использования теоретических знаний в деятельности органов местного самоуправления; навыками организовать эффективное взаимодействие организаций с органами регионального и муниципального управления; способностью под руководством опытного сотрудника разрабатывать программы и проекты социально-экономического развития муниципальных образований с учетом особенностей развития регионов Сибири; навыком принятия и реализации политических решений на основе анализа</p>	«удовлетворительно»	

		политических интересов бизнес-структур; навыками формирования и реализации демографической и миграционной политики в регионе		
	До пороговый (не достигнуты минимальные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	<p><b>Не знает:</b> современные политические процессы; особенности региональных школ политического управления и организационно-управленческие характеристики; особенности развития регионов Сибири; методы составления программ и проектов социально-экономического развития; аналитическую и прогностическую функцию современной политологии; теоретические основы демографической и миграционной политики в регионе.</p> <p><b>Не умеет:</b> выявлять основные тенденции в эволюции моделей государственно-территориального устройства стран и объединений; разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами регионального и муниципального управления; находить организационно-управленческие решения при подготовке целевых программ и проектов; анализировать политические интересы бизнес-структур; вырабатывать предложения для формирования и реализации региональной демографической и миграционной политики.</p> <p><b>Не владеет:</b> навыками использования теоретических знаний в деятельности органов местного самоуправления; навыками организовать эффективное взаимодействие организаций с органами регионального и муниципального управления; способностью под руководством опытного сотрудника разрабатывать программы и проекты социально-экономического развития муниципальных образований с учетом особенностей развития регионов Сибири; навыком принятия и реализации политических решений на основе анализа политических интересов бизнес-структур; навыками формирования и реализации демографической и миграционной политики в регионе</p>	«не удовлетворительно»	
ИДК ПК 2.5	Повышенный (максимально)	<b>Знает в полной мере:</b> современные политические процессы; особенности региональных школ политического управления и организационно-	«отлично»	



	<p>выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p>	<p>управленческие характеристики; особенности развития регионов Сибири; методы составления программ и проектов социально-экономического развития; аналитическую и прогностическую функцию современной политологии; теоретические основы демографической и миграционной политики в регионе.</p> <p><b>Умеет в полной мере:</b> выявлять основные тенденции в эволюции моделей государственно-территориального устройства стран и объединений; разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами регионального и муниципального управления; находить организационно-управленческие решения при подготовке целевых программ и проектов; анализировать политические интересы бизнес-структур; выработать предложения для формирования и реализации региональной демографической и миграционной политики.</p> <p><b>Владеет в полной мере:</b> навыками использования теоретических знаний в деятельности органов местного самоуправления; навыками организовать эффективное взаимодействие организаций с органами регионального и муниципального управления; способностью под руководством опытного сотрудника разрабатывать программы и проекты социально-экономического развития муниципальных образований с учетом особенностей развития регионов Сибири; навыком принятия и реализации политических решений на основе анализа политических интересов бизнес-структур; навыками формирования и реализации демографической и миграционной политики в регионе</p>		
	<p>Базовый (превышающие минимальных характеристик сформированности компетенции для</p>	<p><b>Знает в достаточной мере:</b> современные политические процессы; особенности региональных школ политического управления и организационно-управленческие характеристики; особенности развития регионов Сибири; методы составления программ и проектов социально-экономического развития; аналитическую и прогностическую функцию современной политологии; теоретические основы демографической</p>	<p>«хорошо»</p>	

	<p>практикан-та)</p>	<p>и миграционной политики в регионе.  <b>Умеет в достаточной мере:</b> выявлять основные тенденции в эволюции моделей государственно-территориального устройства стран и объединений; разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами регионального и муниципального управления; находить организационно-управленческие решения при подготовке целевых программ и проектов; анализировать политические интересы бизнес-структур; выработать предложения для формирования и реализации региональной демографической и миграционной политики.  <b>Владеет в достаточной мере:</b> навыками использования теоретических знаний в деятельности органов местного самоуправления; навыками организовать эффективное взаимодействие организаций с органами регионального и муниципального управления; способностью под руководством опытного сотрудника разрабатывать программы и проекты социально-экономического развития муниципальных образований с учетом особенностей развития регионов Сибири; навыком принятия и реализации политических решений на основе анализа политических интересов бизнес-структур; навыками формирования и реализации демографической и миграционной политики в регионе</p>		
	<p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики)</p>	<p><b>Знает частично:</b> современные политические процессы; особенности региональных школ политического управления и организационно-управленческие характеристики; особенности развития регионов Сибири; методы составления программ и проектов социально-экономического развития; аналитическую и прогностическую функцию современной политологии; теоретические основы демографической и миграционной политики в регионе.  <b>Умеет частично:</b> выявлять основные тенденции в эволюции моделей государственно-территориального устройства стран и объединений; разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами регионального и му-</p>	<p>«удовлетворительно»</p>	

		<p>ниципального управления; находить организационно-управленческие решения при подготовке целевых программ и проектов; анализировать политические интересы бизнес-структур; вырабатывать предложения для формирования и реализации региональной демографической и миграционной политики.</p> <p><b>Владеет частично:</b> навыками использования теоретических знаний в деятельности органов местного самоуправления; навыками организовать эффективное взаимодействие организаций с органами регионального и муниципального управления; способностью под руководством опытного сотрудника разрабатывать программы и проекты социально-экономического развития муниципальных образований с учетом особенностей развития регионов Сибири; навыком принятия и реализации политических решений на основе анализа политических интересов бизнес-структур; навыками формирования и реализации демографической и миграционной политики в регионе</p>		
	<p>До пороговый (не достигнуты минимальные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p>	<p><b>Не знает:</b> современные политические процессы; особенности региональных школ политического управления и организационно-управленческие характеристики; особенности развития регионов Сибири; методы составления программ и проектов социально-экономического развития; аналитическую и прогностическую функцию современной политологии; теоретические основы демографической и миграционной политики в регионе.</p> <p><b>Не умеет:</b> выявлять основные тенденции в эволюции моделей государственно-территориального устройства стран и объединений; разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами регионального и муниципального управления; находить организационно-управленческие решения при подготовке целевых программ и проектов; анализировать политические интересы бизнес-структур; вырабатывать предложения для формирования и реализации региональной демографической и миграционной политики.</p>	<p>«не удовлетворительно»</p>	

		<p><b>Не владеет:</b> навыками использования теоретических знаний в деятельности органов местного самоуправления; навыками организовать эффективное взаимодействие организаций с органами регионального и муниципального управления; способностью под руководством опытного сотрудника разрабатывать программы и проекты социально-экономического развития муниципальных образований с учетом особенностей развития регионов Сибири; навыком принятия и реализации политических решений на основе анализа политических интересов бизнес-структур; навыками формирования и реализации демографической и миграционной политики в регионе</p>		
--	--	--	--	--

*Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.*

### **Шкала оценки и критерии оценки прохождения производственной практики**

Критериями оценивания дневника практики являются: самостоятельность студента при подготовке дневника; соответствие заголовков разделов их содержанию; наличие выводов и предложений в разделе «Мнение студента по итогам практики и его предложения»; наличие практических рекомендаций для организации, на котором студент проходил практику; выполнение индивидуального задания, согласованного с научным руководителем; соблюдение требований к оформлению дневника практики; соблюдение требований к объему текстовой части отчета.

Важным критерием производственной практики является оценка способность студента к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации, оценка сформированности прикладных навыков.

Итоговая оценка практики студента складывается из оценки работы студента со стороны руководителя практики от профильной организации и руководителя практики от университета (преподаватель кафедры политологии, истории и регионоведения). По итогам практики студентам выставляется дифференцированный зачет (с баллами по пяти и столбальной шкалам) в зачетную книжку.

Описание шкалы оценивания:

Отчет студентов по итогам практики проходит в виде устного собеседования, где дается дифференцированная оценка результатов работы студента. Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента.

Оценка «отлично» выставляется, если студент хорошо ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, может обосновать свою точку зрения, предлагает направления совершенствования работы организации (обязательным условием является наличие отличной характеристики от руководителя базы практики).

Оценка «хорошо» выставляется, если студент хорошо ориентируется в материале, отвечает не на все поставленные перед ним вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент не достаточно ориентируется в представленной в отчете информации, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

**К основным критериям оценки сформированности компетенций у обучающихся относят:**

1. Прохождение практики		
1.1.	Выполнение плана прохождения практики	0-25
1.2.	Соответствие осуществленных мероприятий программе практике	0-25
		0-50
2. Дневник практики		
2.1.	Соответствие заполненного Дневника практики установленной форме	0-15
2.2.	Своевременность представления Дневника практики	0-5
		0-20
3. Отчет по итогам практики в виде собеседования		
3.1.	Оценка устного доклада	0-20
3.2.	Качество ответов на вопросы	0-10
		0-30
Итого: 60-100 баллов		

**Баллы суммируются и переводятся в академическую оценку согласно таблице:**

Итоговый семестровый рейтинг ( $S_{\text{итог}}$ )	Академическая оценка	
60...70 баллов	«удовлетворительно»	«зачтено»
71...85 баллов	«хорошо»	
86...100 баллов	«отлично»	

### Типовые задания по практике

1. Знакомство с нормативно-правовой базой, уставными документами, регламентирующими деятельность общественной организации (политической партии) и пр. Анализ документации.

2. Составление нормативно-правового описания деятельности структуры, организации и пр. Предложения и рекомендации по усовершенствованию.

3. Знакомство с информационной системой, сайтом организации, группами в социальных сетях. Предложения и рекомендации по усовершенствованию.

4. Составление практических рекомендаций по усовершенствованию информационной политики структуры, организации и пр. Ведение записей в социальных сетях, наполнение содержательного ресурса.

5. Заполнение рабочей и отчетной документации организации за период. Анализ документации и отчетов. Систематизация материала. Предложения и рекомендации по усовершенствованию.

6. Мониторинг деятельности структур, организаций за определенный период в СМИ. Предложения и рекомендации по усовершенствованию.

7. Подготовка заседаний общественных организаций и политических партий. Предложения и рекомендации по усовершенствованию.

8. Помощь в организации управленческих процессов (информационная, техническая и пр.). Предложения и рекомендации по усовершенствованию.

9. Информирование предполагаемых участников мероприятий, установление дальнейшего контакта с ними. Предложения и рекомендации по усовершенствованию.

10. Составление сценарных планов конференций, мероприятий и пр.
11. Участие в работе заседаний экспертных групп. Предложения и рекомендации по усовершенствованию.
12. Подготовка, проведение и освещение в СМИ мероприятий.

Промежуточная аттестация проводится в установленном расписанием учебных занятий день в форме зачета (дифференцированного зачета). На зачет студент предоставляет дневник прохождения практики, заверенный непосредственным руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от организации, в которой обучающийся проходил практику.

#### **14. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

##### **а) литература:**

Ахременко, А. С. Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для магистратуры / А. С. Ахременко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 180 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07223-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/38519286-015B-4D5D-A8F3-CF402302ADC4](http://www.biblio-online.ru/book/38519286-015B-4D5D-A8F3-CF402302ADC4)

Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для магистратуры / М. Б. Горный. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04851-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/E26434B5-3C73-446D-97C2-806A037E1090](http://www.biblio-online.ru/book/E26434B5-3C73-446D-97C2-806A037E1090)

Зуляр Ю. А. Политология [Электронный ресурс] : базовый курс : учеб. пособие : в 2 т. / Ю. А. Зуляр. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во ГУ НЦ РВХ ВСНЦ СО РАМН, 2008 — - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. Т. 1. - ISBN 978-5-98277-058-5 : 50.00 р. Т. 2. - 2011. - ISBN 978-5-9624-0480-6 : 50.00 р.

Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 367 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/129D114D-8F85-4B8D-86A1-0E0BE36709AF](http://www.biblio-online.ru/book/129D114D-8F85-4B8D-86A1-0E0BE36709AF)

Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/2D08D678-014E-4B6A-97F1-9118D4555BC1](http://www.biblio-online.ru/book/2D08D678-014E-4B6A-97F1-9118D4555BC1)

Туронок, С. Г. Политический анализ и прогнозирование : учебник для магистратуры / С. Г. Туронок. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 291 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00486-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/86D6130B-109C-40B4-8090-1C86DD4BA38C](http://www.biblio-online.ru/book/86D6130B-109C-40B4-8090-1C86DD4BA38C)

Чуев, С. В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии : учебное пособие для магистратуры / С. В. Чуев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-09615-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/F216A043-74A0-49BB-BB04-21A7C4659004](http://www.biblio-online.ru/book/F216A043-74A0-49BB-BB04-21A7C4659004)

##### **б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Наименование программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО (Лицензия, Договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
«Антиплагиат.ВУЗ», 25 тыс. проверок	1	№ 04-068-2023 от 13.11.2023	01.01.2024	1 год
«Система онлайн-прокторинга Экзамус 2.0»	1	№ 0144/24 от 16.02.2024	01.05.2024	1 год
Интернет-сервис для проведения вебинаров и видеоконференций Пруффми, тарифный план «Бета»	10	№ 261/23 от 01.11.2023	01.11.2023	1 год
Программно-аппаратный комплекс Jalinga Studio	1	№ К-3329_022022-2	01.06.2022	бессрочно
Linux	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/GNU">https://ru.wikipedia.org/wiki/GNU</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Moodle 3.2.1	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Moodle">https://ru.wikipedia.org/wiki/Moodle</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition (ежегодно обновляемое ПО)	50	№ 04-072-2023 от 13.11.2023	28.11.2023	2 года
Media player home classic	Условия правообладателя	Лицензия GNU GPL - ware free. Условия использования по ссылке: <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic">https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic</a> .	Условия правообладателя	бессрочно
Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level	16	Номер Лицензии Microsoft 43364238	17.01.2008	бессрочно
WinPro10 Rus Upgrd OLP NL Acdmc	23	Сублицензионный договор № 502 от 03.03.2017 Счет № ФРЗ- 0003367 от 03.03.2017 Акт № 4496 от 03.03.2017 Лицензия № 68203568	13.03.2017	бессрочно
WinRAR	2	Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012	25.12.2012	бессрочно
7zip (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.7zip.org/license.txt">https://www.7zip.org/license.txt</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Acrobat Reader DC (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Foxit PDF Reader 8.0 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.foxitsoftware.com/products/pdf-reader/eula.html">https://www.foxitsoftware.com/products/pdf-reader/eula.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Google Chrome (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html">https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/">https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/</a>	Условия правообладателя	бессрочно

Опера 45 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="http://www.opera.com/ru/terms">http://www.opera.com/ru/terms</a>	Условия правообладателя	бессрочно
R	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/R_">https://ru.wikipedia.org/wiki/R_</a>	Условия правообладателя	бессрочно

**в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

**Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам научных, учебных изданий, в том числе к электронно-библиотечным системам (далее-ЭБС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями**

Фонд Научной библиотеки им. В. Г. Распутина ИГУ на 01.01.2024: на физических носителях 2 381 512 экз. в т. ч.: научной 1 096 310 экз.; учебной 1 047 665 экз., в т. ч. 99 841 экз. учебно-методической литературы.

Из них книг 1 982 202 экз., журналов 329 436 экз., газет 5 850 годовых комплектов, диссертаций 3 731 экз., других видов документов 60 293 экз., в т. ч. 5 009 экз. электронных изданий на дисках.

Сетевые электронные ресурсы: 1 547 204 полнотекстовых электронных документов, в т. ч.: 1 410 659 удаленных: в т. ч. научных 1 318 350 назв., учебных 91 182 назв.; 136 546 локальных: в т. ч. научных 116 971 назв., учебных 19 575 назв.

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонементах, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям. Организован доступ для преподавателей и студентов к образовательным и научным электронным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании договоров, государственных контрактов, информационных писем правообладателей.

Перечень ресурсов прилагается по состоянию на март 2024 г.

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ	
ЭБС «Издательство Лань»	
Информационное письмо № 1258 от 30.11.2022 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 1258 от 30.11.2022 г. Срок действия: бессрочный 2.Адрес доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Доступ к 752 научным журналам, с общим количеством статей более 355 000. Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 2212 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.
Контракт № 271/23 от 01.11.2023г. Исполнитель: ООО ЭБС« Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Контракт № 271/23 от 01.11.2023г.; Срок действия по 13.11.2024 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a> Цена контракта: 488 5438,46 руб. 4. Акт № ТЭ11-00017 от 14.11.2023 г. 5. Характеристика коллекции «Языкознание и литературоведение» издательство ВКН (222 назв.), «Химия» (52), «Биология» (35) - изд-ва «Лаборатория знаний», Политематическая – 98 электронных книг издательств: Физматлит, ДМК-Пресс, Генезис, Дашков и К, Флинта и др. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет
Контракт № 256/23 от 18.10.2023г.	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Издательство Лань». Контракт № 256/23 от 18.10.2023г.; Срок дей-



Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	<p>ствия по 13.11.2024 г.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a></p> <p>3.Цена контракта: 700 000,00 руб.</p> <p>4. Акт № ТЛ11-9 от 14.11.2023 г.</p> <p>5. Характеристика: единая профессиональная база знаний для классических вузов 5334 назв.</p> <p>6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет</p>
<b>ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»</b> работает на платформе <b>Book on Lime</b> с 01.10.2023г.	
Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Исполнитель: ООО «Библиотех»	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный Лицензионное соглашение 31 от 22.02.2011 г.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="https://isu.bookonlime.ru/">https://isu.bookonlime.ru/</a></p> <p>3. Цена контракта:390000 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой почки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. 2198 назв. на 01.07.2023 г.</p>
<b>ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»</b>	
Контракт № 249/23 от 13.10.2023г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 249/23 от 13.10.2023; Акт от 14.11.2023 г. Срок действия по 13.11.2024.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a></p> <p>3.Цена контракта: 225 114,82 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: Коллекция Политематическая – 136 назв.</p>
<b>ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru»</b>	
Контракт № 246/23 от 12.10.2023 г. Исполнитель: ООО «Айбукс»	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс» Контракт № 246/23 от 12.10.2023 г.; Акт №81 от 14.11.2023 г. Срок действия по 13.11.2024г.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a></p> <p>3.Цена контракта: 285 127,00 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 198 назв.</p>
<b>Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»</b>	
Контракт № 212/23 от 18.08.2023 Исполнитель: ООО «ЭБС Юрайт»	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 212/23 от 18.08.2023; Срок действия по 17.10. 2024.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a></p> <p>3. Акт об оказании услуг от 18.10.2023.</p> <p>4.Цена контракта: 722 650,00 руб.</p> <p>5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложению к Контракту.</p> <p>6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10,9 тыс. назв.</p>
<b>БД литературных произведений «Литрес»</b>	
Контракт (Лицензионный договор) № 317/23 от 08.12.2023 Исполнитель: ООО «ИТ»	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИТ». Контракт № 317/23 от 08.12.2023; Срок действия по 08.12.2024.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="https://litres.ru/">https://litres.ru/</a></p> <p>3. Акт об оказании услуг от 08.12.2023.</p> <p>4.Лицензионное вознаграждение: 97 218,00 руб.</p> <p>5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложению к</p>

	<p>Контракту. 6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний доступ к более 120 000 назв.</p>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ</b>	
<b>EBSCO. Полнотекстовая коллекция книг eBook Academic Collection</b>	
<p>В рамках централизованной подписки 2023 года</p> <p>Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы.</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2022 года. Окончание доступа – 31.12.2030. 2. Адрес доступа: <a href="https://search.ebscohost.com">https://search.ebscohost.com</a> 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: полнотекстовая междисциплинарная коллекция, которая включает более 210 000 электронных книг от ведущих научных и университетских издательств, в том числе Cambridge University Press, De Gruyter, Elsevier, Harvard University Press, Oxford University Press, State University of New York Press, Taylor &amp; Francis, University of California Press – и охватывает широкий и спектр тем: бизнес, всемирная история, инженерия, литературоведение, медицина, образование, политология, религия, социальные науки, технологии, философия, экономика, языкознание и др. Глубина доступа: 1913–2022 гг.</p>
<b>Springer Nature</b>	
<p>В рамках централизованной подписки 2023 года</p> <p>Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2023 года. Окончание доступа – 31.12.2030. 2. Адрес доступа: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a>, <a href="https://www.nature.com/siteindex">https://www.nature.com/siteindex</a>. 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: база данных Springer Nature 2023 eBook Collections, коллекция журналов Social Sciences Package, коллекция журналов Life Sciences Package, коллекция журналов Physical Sciences &amp; Engineering , полнотекстовая коллекция журналов Springer Journal (1997 г. - 2017 г.)</p>
<b>База данных Wiley Journals Database</b>	
<p>В рамках централизованной подписки 2024 года</p> <p>Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы.</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2020 года Окончание доступа – 30.06.2024. 2. Адрес доступа: <a href="http://onlinelibrary.wiley.com/">http://onlinelibrary.wiley.com/</a> 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: полнотекстовые коллекции, которые включают в себя как текущие, так и архивные выпуски из более чем 1700 журналов издательства, охватывающие такие области как гуманитарные, естественные, общественные и технические науки, а также сельское хозяйство, медицину и здравоохранение.</p>
<b>ЭКБСОН</b>	
<p>Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. 2.Адрес доступа: <a href="http://www.vlibrary.ru">http://www.vlibrary.ru</a> 3.Цена контракта: на безвозмездной основе. 4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5.Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.</p>
<b>Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)</b>	
<p>Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. 2.Адрес доступа: <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a> 3.Цена контракта: на безвозмездной основе.</p>

Исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»	4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5.Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.
<b>УИС РОССИЯ</b>	
Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006  Исполнитель: Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006 (доступ предоставляется по обращению руководителя организации), срок действия – без ограничений. 2. Адрес доступа: <a href="http://uisrussia.msu.ru/">http://uisrussia.msu.ru/</a> 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.
<b>ПОЛПРЕД</b>	
Информационное письмо от 16.02.2015 (сообщение о доступе с 24.08.2009).  Исполнитель: ООО "ПОЛПРЕД Справочники"	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) информационное письмо от 16.02.2015 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009). 2. Адрес доступа: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a> 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база данных представляет результаты мониторинга СМИ на темы промышленной политики РФ и зарубежья
<b>Справочно-правовая система «Консультант Плюс»</b>	
Договор о сотрудничестве от 15.10.2018  Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия - до расторжения сторонами. 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ. 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений. 5.Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.
<b>Справочно-правовая система «ГАРАНТ»</b>	
Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012 Исполнитель: ООО «Гарант-Сервис Иркутск»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия - до расторжения сторонами. 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений 5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.
<b>Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС»</b>	
Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.2011 с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). Исполнитель: некоммерческое партнерство Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН)	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.2011 с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). 2. Адрес доступа: <a href="http://arbicon.ru">http://arbicon.ru</a> 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база включает 2.5 млн. записей из более 7,5 тыс. российских журналов.
<b>Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета</b>	
Система баз данных электронного каталога	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, <a href="http://ellib.library.isu.ru">http://ellib.library.isu.ru</a> 3. Количество пользователей: без ограничений

	<p>4. Характеристика: включает более 500 тыс. записей в базах данных. Электронный каталог книг, продолжающихся изданий;  БД редких книг и рукописей;  БД «Коллекция Н. С. Романова»;  БД «Библиотека Н. О. Шаракшиновой»;  БД «Иностранная литература»;  БД «Американистика»;  БД «Коллекция «Оксфорд»;  БД «Электронные издания»;  БД «Авторефераты диссертаций»;  ЭК периодических изданий;  БД «Книги библиотеки Иркутского МИОНа»</p>
Библиографические базы данных	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)  2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ  3. Количество пользователей: без ограничений.  4. Характеристика:  «Статьи. Социально-гуманитарные науки»;  «Статьи. Точные и естественные науки»;  «Научная Сибирка» (ГПНТБ);  «Научные журналы JDP»</p>
Полнотекстовые базы данных	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)  2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, <a href="http://ellib.library.isu.ru">http://ellib.library.isu.ru</a>  3. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров локальной сети ИГУ и в локальной сети университета  4. Характеристика:  «Труды ученых ИГУ» - библиографические описания и полные тексты: 1990-2021 гг. – монографий, учебников, учебных пособий, статей из периодических и продолжающихся изданий, научных сборников ученых ИГУ; с 2015 г. – в т.ч. преподавателей Педагогического института  «Труды ученых ИГУ. 1918-1990 гг.» - библиографические описания и полные тексты: 1921-1942 гг. – статей из «Сборников (Трудов)... ИГУ»; 1948-1970 – статей из «Трудов...», издаваемых по сериям: «Геологическая», «Биологическая», «Языкознание», «Филологическая», «Литературоведение и критика», «Историческая», «Химическая», «Юридическая» и др.; 1924-1970 гг. – из «Известий БГНИИ»; с 1918-1929 гг. – отдельные издания, статьи из периодических изданий профессоров ИГУ.  «Издания ВСОРГО» - библиографические и полные тексты «Записок», «Трудов», «Известий» и других изданий ВСОРГО в целом, а также статей, опубликованных в этих изданиях, монографий, «Отчетов» с 1856 по 1930 гг.  «Дореволюционные периодические издания» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газет: «Иркутские губернские ведомости» (1857-1916 гг.), «Восточное обозрение» (1882-1906 гг.), «Сибирь» (1873-1887 гг.), «Сибирь» (1890-1913 гг.), «Восточная заря» (1909-1910 гг.), «Иркутская жизнь» (1913-1917 гг.), «Сибирская врачебная газета» (1909-1914 гг.), «Иркутская газета» (1913 г.), «Иркутский вестник» (1912 г.).  Газета «Власть труда» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газеты с 1918 по 1930 гг., впоследствии переименованной в «Восточно-Сибирскую правду».</p>

**д) перечень информационных технологий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики)**

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>

Институт научной информации по общественным наукам РАН [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL : [www.inion.ru](http://www.inion.ru)

Иркутский государственный университет. Известия Иркутского государственного университета [Текст] / Иркутский гос. ун-т. – Иркутск : Изд-во ИГУ, 2007 - . - 25 см. - (Политология. Религиоведение). Периодическое издание включено в список ВАКа. Официальный сайт <http://izvestiapolit.isu.ru/ru>.

Единая Россия [www.edinros.ru](http://www.edinros.ru); Иркутское региональное отделение партии Единая

Россия <https://irkutsk.er.ru>  
 КПРФ [www.kprf.ru](http://www.kprf.ru)  
 ЛДПР [www.ldpr.ru](http://www.ldpr.ru)  
 Национальный Союз Политологов [www.soiuzpolitolog.ru](http://www.soiuzpolitolog.ru)  
 Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>  
 Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ [www.rsnet.ru](http://www.rsnet.ru)  
 Официальный сайт Государственной Думы РФ [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)  
 Патриоты России [www.patriot-rus.ru](http://www.patriot-rus.ru)  
 Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2022). – Текст : электронный.  
 Президент России <http://www.kremlin.ru>  
 Российская ассоциация политической науки [www.rapn.ru](http://www.rapn.ru)  
 Российское общество политологов <http://ruspolitology.ru>  
 РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково, 2010 – . – URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.2018). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный;  
 Справедливая Россия [www.spravedlivo.ru](http://www.spravedlivo.ru)  
 Центр политических технологий [www.cpt.ru](http://www.cpt.ru)  
 Центральная Избирательная Комиссия РФ [www.cikrf.ru](http://www.cikrf.ru)  
 Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003 – . URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст: электронный.

## 15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

### Факультет обеспечен следующими помещениями:

- 19 специально оборудованных мультимедийными демонстрационными комплексами аудиторий для проведения занятий лекционного и семинарского типа;
- 1 компьютерный класс с выходом в Интернет на 20 посадочных мест (расположен по адресу: ул. Гагарина,8, ауд 114(3));
- 1 аудитория для выполнения научно-исследовательской работы (курсового проектирования);
- 1 аудитория для самостоятельной работы обучающихся, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ИГУ» для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин;
- 1 учебная специализированная лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием;
- 5 учебно-исследовательских лабораторий (центров);
- 7 методических кабинетов и специализированных библиотек;
- 1 специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и др.

<p><i>Специальные помещения:</i>          Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа          Адрес: Иркутск, ул. Чкало-</p>	<p>Аудитория оборудована: <i>специализированной</i> (учебной) мебелью на 34 посадочных места.          Оборудована <i>техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории: доска меловая, экран DEXP, проектор Epson EB-X9, ноутбук Lenovo B570e.</p>
--	--

ва, 2, ауд. 112а	
<p><i>Специальные помещения:</i> Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <p><i>Адрес:</i> Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 213</p>	<p>Аудитория оборудована <i>специализированной (учебной) мебелью</i> на 24 посадочных места.</p> <p>Оборудована <i>техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории: экран DEXP, доска меловая, проектор Acer X125H, системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, колонки Genius SP-HF180.</p>
<p><i>Специальные помещения:</i> Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <p><i>Адрес:</i> Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 222</p>	<p>Аудитория оборудована <i>специализированной мебелью</i> на 30 посадочных мест.</p> <p>Оборудована <i>техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории: экран Cactus, доска меловая, проектор Miracle, системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, колонки SVEN312.</p>
<p><i>Специальные помещения:</i> Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <p><i>Адрес:</i> Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 229</p>	<p>Аудитория оборудована <i>специализированной (учебной) мебелью</i> на 66 посадочных мест.</p> <p>Оборудована <i>техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории: экран Cactus, доска меловая, проектор Acer X125H, системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, колонки Genius SP-HF180.</p>

### **МТО, которое предоставляет профильная организация при проведении практики**

Подразделение, являющееся базой прохождения практики, должно предоставить доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети интернет. Рабочее место практиканта должно соответствовать санитарным, противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Материально-технические средства, необходимые для выполнения специальных заданий руководителя практики от подразделения, являющегося базой прохождения практики, предоставляются самим руководителем.

Полное описание МТО конкретной организации приводится в Приложении к договорам практики.

### **16. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);

- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации: а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,

б) проведения семинаров,

в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,

г) проведение тренингов,

д) организации групповой работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;

- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на (90) мин., проводимый в устной форме – не более чем на (20) мин.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 41.04.04 «Политология» утвержденными приказом Минобрнауки РФ № 654 от 13.07.2017 г. Электронная версия программы представлена на сайте ИГУ.

Автор программы канд. полит. наук, доцент Зуляр Р.Ю.

Программа рассмотрена на заседании кафедры политологии, истории и регионоведения, протокол № 6 от «01» апреля 2024 г.

Доктор исторических наук, зав. кафедрой Зуляр Ю.А.

**Сведения о переутверждении «Рабочей программы производственной (преддипломной) практики» на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)  
Исторический факультет**

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Вид практики:** ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

**Наименование (тип) практики:** Б2.В.01(П) Профессиональная

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная

Направление подготовки 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Форма обучения очная



1. **Фамилия** \_\_\_\_\_
2. **Имя и Отчество** \_\_\_\_\_
3. **Курс** \_\_\_\_\_

### I. Календарные сроки практики

По календарному учебному графику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата прибытия на практику \_\_\_\_\_ 20 г.

Дата выбытия с места практики \_\_\_\_\_ 20 г.

### II. Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра \_\_\_\_\_

Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

### III. Сведения о профильной (принимающей) организации\*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Полное наименование организации \_\_\_\_\_

Юридический адрес организации \_\_\_\_\_

Руководитель организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО, телефон)

Наименование структурного подразделения \_\_\_\_\_

Общее руководство учебной/производственной практикой возложить на

и назначить его руководителем практики от организации.

Должность: \_\_\_\_\_

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Должность руководителя

МП

И. О. Фамилия

*\*Данный раздел не заполняется, если обучающийся проходит практику в структурном подразделении ФГБОУ ВО «ИГУ»*



**V. Отметка о проведении инструктажей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка\***

Наименование инструктажа	Дата	ФИО, должность,	Подпись студента
Вводный инструктаж			
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда			
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте			
Инструктаж по пожарной безопасности			
Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка			

\* Раздел является обязательным

**VI. Рабочий график (план) проведения практики\***

Этапы и разделы практики	Рабочее место	Выполняемая работа по должности	Срок		Продолжительность в часах/ днях
			Начало	Окончание	

\*Рабочий график (план) является обязательным разделом дневника

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

**VII. Ежедневные записи студента по практике**

Дата	Описание работы, выполненной студентом	Отметка руководителя практики от организации


**VIII. Лекции, доклады и беседы,  
прослушанные студентом во время практики  
(указать, если предусмотрены программой практики)**

<b>Дата</b>	<b>Ф И О, должность лектора</b>	<b>Тема лекции, беседы, краткое содержание</b>

**IX. Участие в научно-исследовательской и рационализаторской работе  
(указать, если предусмотрено программой практики)**

<b>Дата</b>	<b>Описание выполненных работ</b>	<b>Отметка руководителей практики</b>


**X (A). ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА \***

№	Показатели прохождения практики			Количественный показатель			
				5	4	3	2
1	Случаи нарушения трудовой дисциплины						
2	Случаи невыполнения заданий руководителя практики от профильной организации						
3							
4							
				Оценка			
				5	4	3	2
5	Качество выполнения задания						
6	Уровень подготовки обучающегося						
	Перечень компетенций, осваиваемых на практике**			Оценка уровня сформированности компетенции			
	Кодовое обозначение компетенции	Название компетенции	Контрольные задания	5	4	3	2
7							

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_

**XI. ОТЗЫВ  
 ОБ ОТЧЕТЕ СТУДЕНТА\***

**Пишется преподавателем кафедры, проверяющим отчет**

1. Положительное.
2. Недостатки в оформлении отчета.

---



---



---

3. Выводы (характеристика отчета в целом)

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_  
 Примечание \_\_\_\_\_

Подпись, преподавателя, проверяющего отчет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 ..... г.

*\*Рекомендуемый раздел. Данный раздел необходим, если руководитель практики от образовательной организации и проверяющий отчет о практике, являются разными лицами.*

**ХП. ОТЗЫВ**  
**руководителя практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»**

Перечень компетенций, осваиваемых на практике*				Оценка уровня сформированности компетенции			
				5	4	3	2
№	Кодовое обозначение компетенции	Название компетенции	Контрольные задания				
1			<i>Участие в разработке управленческих процессов в аппарате политических партий, общественно-политических объединениях.</i>				
2			<i>Участие в проведении политических и избирательных кампаний</i>				
3			<i>Составление перечня нормативно-правовых актов, в соответствии с которыми осуществляет свою деятельность организации, на базе которой осуществляется практика. Ведение текущей деловой переписки.</i>				
4			<i>Принять участие в проведении анализа политических интересов бизнес-структур региона. Подготовка презентации о деятельности базы прохождения практики.</i>				

5			Работа с социальными сетями с целью выявления и анализа политических интересов ...				
<b>Итоговая оценка руководителя практики от университета</b>							

\* Перечень осваиваемых компетенций, задания (включая индивидуальные) берутся из программы практики, и вносится в бланк отзыва о работе обучающегося руководителем практики от университета

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**XIII. ОБЩАЯ ОЦЕНКА**  
*(выставляется по результатам отчета на кафедре)*

Контролируемая компетенция	Задание на практику	Оценка руководителя от профильной организации	Оценка руководителя от университета	Вывод о степени сформированности компетенции на данном этапе
				Минимальный уровень  Базовый уровень  Высокий уровень
				Минимальный уровень  Базовый уровень  Высокий уровень
<b>Итоговая оценка</b>				

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

**XIV. МНЕНИЕ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ  
 И ЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_