



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра политологии, истории и регионоведения



УТВЕРЖДАЮ

Декан исторического факультета

Е.А. Матвеева

«16» марта 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики производственная

Наименование (тип) практики Б2.В.01(П) Профессиональная

Способ проведения практики стационарная, выездная.

Форма проведения практики дискретная

Направление подготовки 41.03.04 Политология

Направленность (профиль) подготовки Политология

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Согласовано с УМК
исторического факультета

Протокол № 5 от «14» марта 2022 г.

Председатель  Е. А. Матвеева

Рекомендовано
кафедрой политологии, истории и
регионоведения ИГУ
Протокол № 6 от «28» февраля 2022 г.

Зав. кафедрой  Ю.А. Зуляр

Иркутск 2022 г.

1. Тип производственной практики Б2.В.01(П) Профессиональная

2. Цели производственной практики

Целями производственной практики является получение, закрепление и развитие профессиональных умений, навыков и опыта в организационно-управленческой сфере. Также к целям практики относится углубление теоретических и практических знаний по дисциплинам профиля в области государственной политики и управления, политической конфликтологии, политического анализа и прогнозирования, политического менеджмента.

В ходе производственной практики у обучающихся происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной организационно-управленческой работы.

2. Задачи производственной практики

- овладение методиками описания, анализа и прогнозирования политических процессов и отношений;
- развитие навыков организации управленческих процессов и политических кампаний;
- развитие практических навыков работы с политическими текстами, законодательными актами, делопроизводственной документацией и Интернет-ресурсами;
- развитие практических навыков политико-коммуникативной деятельности;
- овладение организационно-управленческими навыками работы.

3. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП) 41.03.04 Политология, «Политология»

Б2.В.01(П) Профессиональная практика студентов 3 курса относится к циклу Б2 «Практика» части программы бакалавриата, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика основана на изучении таких дисциплин как «Введение в политическую теорию»; «Политическая история России»; «Современная российская политика»; «Политическая конфликтология»; «Современные партии и общественно-политические движения»; «Политический анализ и прогнозирование», а также прохождения практики Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Производственная практика выступает основой для последующего изучения таких дисциплин, как «Технология проведения избирательных кампаний», «Региональные органы власти в медийном пространстве», «Политический маркетинг», а также для прохождения впоследствии Б2.О.03(Пд) Преддипломной практики.

4. Способы (при наличии) и формы проведения производственной практики

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

5. Место и время проведения учебной практики

Места проведения практики (на выбор обучающегося, и исходя из заключенных договоров практики).

Стационарная практика: Правительство Иркутской области; Министерства Иркутской области; Законодательное собрание Иркутской области; Администрация г. Иркутска; Территориальные избирательные комиссии области; Общественная палата Иркутской области; ИРО ВПП «Единая Россия»; ИОО ПП «КПРФ»; Иркутская региональная общественная организация развития гражданского общества Клуб «Губерния».

Выездная практика: Муниципальные образования области, в частности, Администрация Ангарского городского округа; Территориальные избирательные комиссии области; Муни-

ципальные представительства регионального отделения Общероссийской партии «Единая Россия».

Практика проводится в 6 семестре 3 курса, на 44 и 45 неделе учебного года. Деятельность обучающегося-практиканта организована в соответствии с деятельностью ИГУ (Университета), отвечающей требованиям Устава Университета, Правилам внутреннего распорядка, распоряжений администрации исторического факультета.

Организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) осуществляется в соответствии с нижеперечисленными федеральными и локальными нормативными актами: Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн; Положением об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от 22 мая 2015 г., Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в федеральном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» от 25 декабря 2015 г. № 5 и др. При определении мест учебной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ (инвалидов) учитываются рекомендации медикосоциальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Проведение учебной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ предусматривает использование электронных технологических средств, позволяющих осуществлять прием и передачу информации в доступных для обучающегося формах. Обучающимся из числа лиц с ОВЗ (инвалидам) обеспечивается возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики Б2.В.01(П) Профессиональная, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
<p>ПК-1 Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ</p>	<p>ИДК_{ПК-1.1} Осуществляет организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей</p>	<p>Знать основы организационного, документационного и информационного обеспечения управленческих процессов; основы исполнительского сопровождения деятельности руководителя субъекта политической деятельности; современные методы сбора и обработки информации для подготовки официальных документов; профессиональные стандарты составления служебных документов. Уметь организовывать документационное, информационное, исполнительское сопровождение деятельности государственных и муниципальных органов, общественно-политических и бизнес-структур; самостоятельно составить служебные документы. Владеть навыками организационного, документационного, информационного сопровождения деятельности государственных и муниципальных органов, общественно-политических и бизнес-</p>

		структур; навыками подготовки проектов официальных документов
	ИДК _{ПК-1.2} Анализирует зоны ответственности, заинтересованные стороны процесса, действующие нормативы, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента в процессе реализации образовательной, конфессиональной, партийной и региональной политики	Знать особенности реализации управленческих процессов. Уметь применять теоретические знания в реальной политической практике на уровне анализа, экспертизы, консалтинга, менеджмента, быть подготовленным к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности. Владеть навыками организации и проведения под руководством опытного сотрудника мероприятий общественно-политической направленности
ПК-2 Способен участвовать в подготовке и проведении политических и избирательных кампаний, к использованию полученных знаний при реализации других видов политических акций и форм политической мобилизации населения	ИДК _{ПК-2.1} Организует и проводит социологические/социально-психологические исследования по изучению общественного мнения в процессе проведения избирательной кампании, использует устную профессиональную коммуникацию	Знать цели, задачи, методы сбора и обработки информации при проведении социологических / социально-политологических исследований. Уметь проводить под руководством опытного сотрудника социологические / социально-политологические исследования. Владет навыками организации и участия под руководством опытного сотрудника социологическими / социально-политологическими исследованиями по изучению общественного мнения в процессе проведения избирательной кампании
	ИДК _{ПК-2.2} Работает со средствами массовой информации при проведении избирательной кампании	Знать теорию политической коммуникации. Уметь использовать каналы массовой и профессиональной коммуникации для поиска, обобщения и анализа необходимой информации, а также оказания информационного воздействия на целевую аудиторию. Владеть технологией и техникой массовой коммуникации, современными информационными технологиями при проведении избирательной кампании
ПК-3 Способен планировать и реализовывать политические проекты с учетом правовых норм, на основе знания и понимания социально-политической обстановки в стране и регионе, и состояния международного политического процесса	ИДК _{ПК-3.1} Анализирует законодательные акты, исторические отечественные и международные прецеденты, нормы избирательного права с точки зрения конкретизации условий их реализации на региональном уровне	Знать законодательные акты, нормы избирательного права Уметь анализировать и применять законодательные акты и нормы избирательного права на региональном уровне Владеть способностью использовать теоретические общеполитические знания на практике
	ИДК _{ПК-3.2} Разрабатывает локальные нормативные акты в соответствии с нормативно-методическими документами международного законодательства и нормативной базы РФ и соответствующего региона, трендов современной российской политики, региональной ментальности	Знать методы юридической экспертизы документов. Уметь проводить юридическую экспертизу нормативных правовых документов на соответствие их положениям Европейской Хартии и Конституции, закрепляющих гарантии местного управления. Владеть способностью планировать и реализовывать политические проекты с учетом правовых норм, с учетом региональной обстановки и понимания состояния международного политического процесса
	ИДК _{ПК-3.3} Осуществляет коммуникации, проводит рабочие совещания, находит консенсус	Знать права и свободы гражданина-избирателя. Уметь излагать и критически анализировать базовую общеполитическую информацию. Владеть способностью реализовать права и свободы гражданина-избирателя
ПК-4 Овладел знанием основ-	ИДК _{ПК-4.1} Анализирует современные	Знать современные политические процессы. Уметь выявлять основные тенденции в эволюции

ных периодов, трендов и тенденций мировой и отечественной истории, особенностей политического и межконфессионального устройства Сибири, состояния ее административно-территориальных границ и логистических коммуникаций	политические процессы с учетом региональной политической культуры, наличного высококвалифицированного кадрового потенциала с целью выявления основных тенденций в эволюции моделей государственно-территориального устройства стран и объединений для использования в деятельности органов местного самоуправления	моделей государственно-территориального устройства стран и объединений. Владеть навыками использования теоретических знаний в деятельности органов местного самоуправления.
	ИДК _{ПК-4.2} Вырабатывает предложения для формирования и реализации региональной политики в Сибири с учетом политической истории и современного состояния страны	Знать особенности региональных школ политического управления и организационно-управленческие характеристики; особенности развития регионов Сибири; методы составления программ и проектов социально-экономического развития. Уметь разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами регионального и муниципального управления; находить организационно-управленческие решения при подготовке целевых программ и проектов. Владеть навыками организовать эффективное взаимодействие организаций с органами регионального и муниципального управления; способностью под руководством опытного сотрудника разрабатывать программы и проекты социально-экономического развития муниципальных образований с учетом особенностей развития регионов Сибири.
ПК-5 Владет методами разрешения политических конфликтов, организации политической социализации молодежи, политической мобилизации масс, с использованием технологий и каналов массовой коммуникации и средств массовой информации	ИДК _{ПК-5.1} Собирает, обрабатывает, анализирует, интерпретирует документальные, печатные, телевизионные и ИНТЕРНЕТ-источники с целью формирования взгляда на существующую в регионе социально-политическую ситуацию	Знать методы сбора, обработки, анализа, интерпретации источников; политическую ситуацию в стране, регионе. Уметь применять на практике методы сбора и обработки политической информации ;анализировать политическую ситуацию в стране, регионе. Владеть способностью предвидеть возможность возникновения регионального конфликта.
	ИДК _{ПК-5.2} Определяет стадии реально существующих политических конфликтов в ОНЛАЙН И КИБЕРПРОСТРАНСТВЕ, в том числе прямо или косвенно связанных с национальными проблемами, предлагает пути их разрешения	Знать теоретические основы возникновения политических конфликтов. Уметь анализировать политические конфликты. Владеть навыками культуры мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации; навыками работы с документами для эффективного управления социально-политической информацией, формирования взгляда на существующую в регионе политическую ситуацию; навыками определять стадии реально существующих политических конфликтов, предлагать пути их разрешения

7. Структура и содержание производственной практики

Объем производственной практики (Б2.В.01(П) Профессиональная) и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом)*, КУГ и составляет 2 недели*.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов из них:

1. для обучающихся очной формы обучения:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) – 10 часа, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;
- самостоятельная работа 98 часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации).

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом, обеспечивающим освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

План – график производственной практики

№	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов	Количество дней
	Подготовительный. Проводится подробный вводный инструктаж о формах, месте, сроках прохождения практики. Разъясняется правила работы с дневником практики и его заполнения. Проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями по охране труда, технике безопасности на рабочем месте, инструктаж по пожарной безопасности, инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка.	6	1
	Основной. Руководитель практики: - объясняет функциональные особенности организации, в которой проходит практика (органы власти региона, общественно-политические организации). - разъясняет задачи, формы работы подразделения, знакомит студентов с сотрудниками подразделения. - в соответствии с задачами практики ставит перед студентами практические задания и контролирует ход их выполнения - анализирует действия студентов. Студенты: - изучают всю нормативно-правовую базу работы данной организации. - составляют нормативно-правовое описание по заданию руководителя. - самостоятельно выполняют задания руководителя практики, - ежедневно ведут дневник практики.	54	9
	Заключительный. Студенты предоставляют дневник практики, содержащий в себе отчет о ходе прохождения практики. Руководитель практики проверяет дневник, составляет краткую рецензию по результатам практики, проводит промежуточную аттестацию.	12	2

Примечание: Суббота включается в общее число дней практики. По субботам изучаются литературные источники, обрабатывается материал, пишется отчет.

Структура и содержание производственной практики

№	Раздел (этап) практики	Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.1	Подготовительный	Установочное собрание о задачах практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности.	Регистрация в журнале
1.2		Выдача студентам форм	Регистрация

		рабочих и отчетных документов по практике: дневник практики студента.		в журнале
1.3		Встреча студентов с руководителем практики, обсуждение и утверждение заданий	2	Регистрация в журнале
2.1	Основной	Чтение и анализ литературы, подбор материалов.	24	Регистрация в журнале
2.2		Знакомство с нормативно-правовой базой организации	24	Регистрация в журнале
2.3		Систематизация собранного материала	24	Регистрация в журнале
2.4		Обсуждение и анализ индивидуального задания с руководителем практики, коллегами-практикантами	6	Регистрация в журнале
3.1	Заключительный	Самостоятельный анализ итогов работы в ходе профессиональной практики, написание и оформление отчетных материалов.	10	Регистрация в журнале
3.2		Оформление дневника практики и представление на кафедре.	10	Регистрация в журнале
3.3		Защита итогового отчета по практике перед комиссией кафедры	4	Ведомость практики

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Методы статистического и качественного анализа, методы анализа, наблюдения, интервью, анализ документов, реферирования источников информации, обобщающее описательные методы исследования. Технология составления отчетов и подготовки презентаций. Дискуссия о социально-практической значимости будущей профессии и особенностям профессиональной деятельности в организациях Иркутской области. Дискуссия о значимости обеспечения безопасности труда.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Одним из важных видов работы обучающегося при прохождении производственной практики является самостоятельная работа. Самостоятельная работа осуществляется при изучении нормативных документов и документов, регламентирующих деятельность организации, в которой студенты проходят практику, рекомендуемых преподавателем к изучению по направлению подготовки 41.03.04 «Политология», направленность (профиль) «Государственная политика и управление».

По согласованию с руководителями практики или по их заданию в ходе самостоятельной работы студент может подготовить программу мероприятий, аналитическую справку, аналитический отчет в соответствии со спецификой структурного подразделения. Самостоятельная работа должна носить планомерный и творческий характер. В ее основе – рекомендации руководителя по последовательности прохождения практики и получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В процессе самостоятельной подготовки бакалавр может воспользоваться консультациями преподавателей кафедры политологии, истории и регионоведения; руководителей и сотрудников структурных подразделений.

10. Форма промежуточной аттестации по итогам производственной практики

Итоговый контроль по результатам прохождения практики осуществляется в форме дифференцированного зачета с выставлением оценки по итогам работы.

Дифференцированный зачет проводит руководитель практики в зачетную неделю в рамках текущего учебного года в виде устного отчета (собеседование) по практике и предоставления заполненного документа – дневника практики. Для итогового контроля на кафедру по завершению практики студенты должны оформить и представить к моменту защиты дневник

пребывания на практике, в котором ежедневно указывается перечень тем и вопросов, рассмотренных в период прохождения практики.

11. Формы отчетности по итогам производственной практики

Формой отчетности является дневник прохождения практики, заверенный непосредственным руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от организации, в которой обучающийся проходил практику.

12. Фонд оценочных средств для проведения текущей, и промежуточной аттестации обучающихся по практике

В результате прохождения данной практики практикант должен приобрести следующие знания, умения и навыки с учетом признаков проявления компетенции в соответствии с планируемыми результатами обучения при прохождении учебной практики:

Компетенция	Признаки проявления	Показатели	Критерии оценки	Результат освоения
ПК-1 Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	<p>Знает в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организационного, документационного и информационного обеспечения управленческих процессов; - исполнительского сопровождения деятельности руководителя субъекта политической деятельности; - особенности реализации управленческих процессов; - современные методы сбора и обработки информации для подготовки официальных документов; - профессиональные стандарты составления служебных документов <p>Умеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать документационное, информационное, исполнительское сопровождение деятельности государственных и муниципальных органов, общественно-политических и бизнес-структур; - применять теоретические знания в реальной политической практике на уровне анализа, экспертизы, консалтинга, менеджмента, быть подготовленным к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности; - самостоятельно составлять проекты официальных служебных документов. <p>Владеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организационного, документационного, информационного сопровождения деятельности государственных и муниципальных органов, общественно-политических и бизнес-структур; - навыками организации и проведения под руководством опытного сотрудника мероприятий общественно-политической направленности; 	«отлично»	Освоено в полной мере

		- навыками составления служебных документов в соответствии с профессиональными стандартами		
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	<p>Знает в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организационного, документационного и информационного обеспечения управленческих процессов; - исполнительского сопровождения деятельности руководителя субъекта политической деятельности; - особенности реализации управленческих процессов; - современные методы сбора и обработки информации для подготовки официальных документов; - профессиональные стандарты составления служебных документов <p>Умеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать документационное, информационное, исполнительское сопровождение деятельности государственных и муниципальных органов, общественно-политических и бизнес-структур; - применять теоретические знания в реальной политической практике на уровне анализа, экспертизы, консалтинга, менеджмента, быть подготовленным к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности; - самостоятельно составлять проекты официальных служебных документов. <p>Владеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организационного, документационного, информационного сопровождения деятельности государственных и муниципальных органов, общественно-политических и бизнес-структур; - навыками организации и проведения под руководством опытного сотрудника мероприятий общественно-политической направленности; - навыками составления служебных документов в соответствии с профессиональными стандартами 	«хорошо»	Освоено в достаточной мере
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики)	<p>Знает частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организационного, документационного и информационного обеспечения управленческих процессов; - исполнительского сопровождения деятельности руководителя субъекта политической деятельности; - особенности реализации управленческих процессов; - современные методы сбора и обработки информации для подготов- 	«удовлетворительно»	Освоено частично

		<p>ки официальных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональные стандарты составления служебных документов <p>Умеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать документационное, информационное, исполнительское сопровождение деятельности государственных и муниципальных органов, общественно-политических и бизнес-структур; - применять теоретические знания в реальной политической практике на уровне анализа, экспертизы, консалтинга, менеджмента, быть подготовленным к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности; - самостоятельно составлять проекты официальных служебных документов. <p>Владеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организационного, документационного, информационного сопровождения деятельности государственных и муниципальных органов, общественно-политических и бизнес-структур; - навыками организации и проведения под руководством опытного сотрудника мероприятий общественно-политической направленности; - навыками составления служебных документов в соответствии с профессиональными стандартами 		
	<p>До пороговый (не достигнуты минимальные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p>	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организационного, документационного и информационного обеспечения управленческих процессов; - исполнительского сопровождения деятельности руководителя субъекта политической деятельности; - особенности реализации управленческих процессов; - современные методы сбора и обработки информации для подготовки официальных документов; - профессиональные стандарты составления служебных документов <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать документационное, информационное, исполнительское сопровождение деятельности государственных и муниципальных органов, общественно-политических и бизнес-структур; - применять теоретические знания в реальной политической практике на уровне анализа, экспертизы, консалтинга, менеджмента, быть подготовленным к 	<p>«не удовлетворительно»</p>	<p>Не освоено</p>

		<p>организационно-управленческому виду профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно составлять проекты официальных служебных документов. <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организационного, документационного, информационного сопровождения деятельности государственных и муниципальных органов, общественно-политических и бизнес-структур; - навыками организации и проведения под руководством опытного сотрудника мероприятий общественно-политической направленности; - навыками составления служебных документов в соответствии с профессиональными стандартами 		
<p>ПК-2 Способен участвовать в подготовке и проведении политических и избирательных кампаний, к использованию полученных знаний при реализации других видов политических акций и форм политической мобилизации населения</p>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p>	<p>Знает в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию политической коммуникации; - цели, задачи, методы сбора и обработки информации при проведении социологических/ социально-психологических исследований; - методы анализа политической ситуации; - технологию проведения политических и избирательных кампаний; - правила составления печатных материалов, текстов выступлений; - основные модели современных политических практик, технологии политических процессов. <p>Умеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить под руководством опытного сотрудника социологические/ социально-психологические исследования; - анализировать политическую ситуацию; - использовать методы современной политической науки и политического анализа; - применять на практике методы сбора и обработки политической информации; - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - использовать каналы массовой и профессиональной коммуникации для поиска, обобщения и анализа необходимой информации, а также оказания информационного воздействия на целевую аудиторию. <p>Владеет в полной мере:</p>	«отлично»	Освоено в полной мере

		<ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать теоретические общеполитические знания на практике; - навыками организации и участия под руководством опытного сотрудника социологические/социально-психологические исследования по изучению общественного мнения в процессе проведения политической и избирательной кампании; - навыками анализа политической ситуации при проведении политической и избирательной кампании; - навыками осуществления эффективной коммуникации, необходимыми для политико-пропагандистской работы; - технологией и техникой массовой коммуникации, современными информационными технологиями при проведении политической и избирательной кампании 		
	<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p>	<p>Знает в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию политической коммуникации; - цели, задачи, методы сбора и обработки информации при проведении социологических/социально-психологических исследований; - методы анализа политической ситуации; - технологию проведения политических и избирательных кампаний; - правила составления печатных материалов, текстов выступлений; - основные модели современных политических практик, технологии политических процессов. <p>Умеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить под руководством опытного сотрудника социологические / социально-политологические исследования; - анализировать политическую ситуацию; - использовать методы современной политической науки и политического анализа; - применять на практике методы сбора и обработки политической информации; - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - использовать каналы массовой и профессиональной коммуникации для поиска, обобщения и анализа необходимой информации, а также оказания информационного воздей- 	«хорошо»	Освоено в достаточной мере

		<p>ствия на целевую аудиторию. Владеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать теоретические общеполитические знания на практике; - навыками организации и участия под руководством опытного сотрудника социологические/социально-психологические исследования по изучению общественного мнения в процессе проведения политической и избирательной кампании; - навыками анализа политической ситуации при проведении политической и избирательной кампании; - навыками осуществления эффективной коммуникации, необходимыми для политико-пропагандистской работы; - технологией и техникой массовой коммуникации, современными информационными технологиями при проведении политической и избирательной кампании 		
	<p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики)</p>	<p>Знает частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию политической коммуникации; - цели, задачи, методы сбора и обработки информации при проведении социологических/социально-психологических исследований; - методы анализа политической ситуации; - технологию проведения политических и избирательных кампаний; - правила составления печатных материалов, текстов выступлений; - основные модели современных политических практик, технологии политических процессов. <p>Умеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить под руководством опытного сотрудника социологические/социально-психологические исследования; - анализировать политическую ситуацию; - использовать методы современной политической науки и политического анализа; - применять на практике методы сбора и обработки политической информации; - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - использовать каналы массовой и профессиональной 	<p>«удовлетворительно»</p>	<p>Освоено частично</p>

		<p>коммуникации для поиска, обобщения и анализа необходимой информации, а также оказания информационного воздействия на целевую аудиторию.</p> <p>Владеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать теоретические общеполитические знания на практике; - навыками организации и участия под руководством опытного сотрудника социологические/социально-психологические исследования по изучению общественного мнения в процессе проведения политической и избирательной кампании; - навыками анализа политической ситуации при проведении политической и избирательной кампании; - навыками осуществления эффективной коммуникации, необходимыми для политико-пропагандистской работы; - технологией и техникой массовой коммуникации, современными информационными технологиями при проведении политической и избирательной кампании 		
	<p>До пороговый (не достигнуты минимальные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p>	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию политической коммуникации; - цели, задачи, методы сбора и обработки информации при проведении социологических/социально-психологических исследований; - методы анализа политической ситуации; - технологию проведения политических и избирательных кампаний; - правила составления печатных материалов, текстов выступлений; - основные модели современных политических практик, технологии политических процессов. <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить под руководством опытного сотрудника социологические/социально-психологические исследования; - анализировать политическую ситуацию; - использовать методы современной политической науки и политического анализа; - применять на практике методы сбора и обработки политической информации; 	<p>«не удовлетворительно»</p>	<p>Не освоено</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - использовать каналы массовой и профессиональной коммуникации для поиска, обобщения и анализа необходимой информации, а также оказания информационного воздействия на целевую аудиторию. <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать теоретические общеполитические знания на практике; - навыками организации и участия под руководством опытного сотрудника социологические/социально-психологические исследования по изучению общественного мнения в процессе проведения политической и избирательной кампании; - навыками анализа политической ситуации при проведении политической и избирательной кампании; - навыками осуществления эффективной коммуникации, необходимыми для политико-пропагандистской работы; - технологией и техникой массовой коммуникации, современными информационными технологиями при проведении политической и избирательной кампании 		
<p>ПК-3 Способен планировать и реализовывать политические проекты с учетом правовых норм, на основе знания и понимания социально-политической обстановки в стране и регионе, и состояния международного политического процесса</p>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p>	<p>Знает в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные акты, нормы избирательного права; методы юридической экспертизы документов; права и свободы гражданина-избирателя <p>Умеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и применять законодательные акты и нормы избирательного права на региональном уровне; проводить юридическую экспертизу нормативных правовых документов на соответствие их положениям Европейской Хартии и Конституции, закрепляющих гарантии местного управления; излагать и критически анализировать базовую общеполитическую информацию <p>Владеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать теоретические общеполитические знания на практике; - способностью планировать и реализовывать политические проекты с учетом правовых норм, с учетом региональной обстановки и понимания состояния международного по- 	«отлично»	Освоено в полной мере

		литического процесса: способностью реализовать права и свободы гражданина-избирателя		
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	<p>Знает в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные акты, нормы избирательного права; методы юридической экспертизы документов; права и свободы гражданина-избирателя <p>Умеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и применять законодательные акты и нормы избирательного права на региональном уровне; проводить юридическую экспертизу нормативных правовых документов на соответствие их положениям Европейской Хартии и Конституции, закрепляющих гарантии местного управления; излагать и критически анализировать базовую общеполитическую информацию <p>Владеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать теоретические общеполитические знания на практике; способностью планировать и реализовывать политические проекты с учетом правовых норм, с учетом региональной обстановки и понимания состояния международного политического процесса: способностью реализовать права и свободы гражданина-избирателя 	«хорошо»	Освоено в достаточной мере
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики)	<p>Знает частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные акты, нормы избирательного права; методы юридической экспертизы документов; права и свободы гражданина-избирателя <p>Умеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и применять законодательные акты и нормы избирательного права на региональном уровне; проводить юридическую экспертизу нормативных правовых документов на соответствие их положениям Европейской Хартии и Конституции, закрепляющих гарантии местного управления; излагать и критически анализировать базовую общеполитическую информацию <p>Владеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать теоретические общеполитические знания на практике; способностью планировать и реализовывать политические проекты с учетом правовых норм, с учетом региональной обстановки и понимания состояния международного политического процесса: способностью реализовать права и свободы гражданина-избирателя 	«удовлетворительно»	Освоено частично

	До пороговый (не достигнуты минимальные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные акты, нормы избирательного права; методы юридической экспертизы документов; права и свободы гражданина-избирателя <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и применять законодательные акты и нормы избирательного права на региональном уровне; проводить юридическую экспертизу нормативных правовых документов на соответствие их положениям Европейской Хартии и Конституции, закрепляющих гарантии местного управления; излагать и критически анализировать базовую общеполитическую информацию <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать теоретические общеполитические знания на практике; <p>способностью планировать и реализовывать политические проекты с учетом правовых норм, с учетом региональной обстановки и понимания состояния международного политического процесса: способностью реализовать права и свободы гражданина-избирателя</p>	«не удовлетворительно»	Не освоено
ПК-4 Овладел знанием основных периодов, трендов и тенденций мировой и отечественной истории, особенностей политического и межконфессионального устройства Сибири, состояния ее административно-территориальных границ и логистических коммуникаций	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	<p>Знает в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные политические процессы; - особенности региональных школ политического управления и организационно-управленческие характеристики; - особенности развития регионов Сибири; - методы составления программ и проектов социально-экономического развития; - аналитическую и прогностическую функцию современной политологии; - теоретические основы демографической и миграционной политики в регионе. <p>Умеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять основные тенденции в эволюции моделей государственно-территориального устройства стран и объединений; - разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами регионального и муниципального управления; - находить организационно-управленческие решения при подготовке целевых программ и проектов; - анализировать политические интересы бизнес-структур; 	«отлично»	Освоено в полной мере

		<ul style="list-style-type: none"> - вырабатывать предложения для формирования и реализации региональной демографической и миграционной политики. <p>Владеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования теоретических знаний в деятельности органов местного самоуправления; навыками организовать эффективное взаимодействие организаций с органами регионального и муниципального управления; способностью под руководством опытного сотрудника разрабатывать программы и проекты социально-экономического развития муниципальных образований с учетом особенностей развития регионов Сибири; навыком принятия и реализации политических решений на основе анализа политических интересов бизнес-структур; навыками формирования и реализации демографической и миграционной политики в регионе 		
	<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p>	<p>Знает в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные политические процессы; - особенности региональных школ политического управления и организационно-управленческие характеристики; - особенности развития регионов Сибири; - методы составления программ и проектов социально-экономического развития; - аналитическую и прогностическую функцию современной политологии; - теоретические основы демографической и миграционной политики в регионе. <p>Умеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять основные тенденции в эволюции моделей государственно-территориального устройства стран и объединений; - разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами регионального и муниципального управления; - находить организационно-управленческие решения при подготовке целевых программ и проектов; - анализировать политические интересы бизнес-структур; - вырабатывать предложения для формирования и реализации региональной демографической и миграционной политики. <p>Владеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования теоретических знаний в деятельности орга- 	«хорошо»	Освоено в достаточной мере

		<p>нов местного самоуправления; навыками организовать эффективное взаимодействие организаций с органами регионального и муниципального управления; способностью под руководством опытного сотрудника разрабатывать программы и проекты социально-экономического развития муниципальных образований с учетом особенностей развития регионов Сибири; навыком принятия и реализации политических решений на основе анализа политических интересов бизнес-структур; навыками формирования и реализации демографической и миграционной политики в регионе</p>		
	<p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики)</p>	<p>Знает частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные политические процессы; - особенности региональных школ политического управления и организационно-управленческие характеристики; - особенности развития регионов Сибири; - методы составления программ и проектов социально-экономического развития; - аналитическую и прогностическую функцию современной политологии; - теоретические основы демографической и миграционной политики в регионе. <p>Умеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять основные тенденции в эволюции моделей государственно-территориального устройства стран и объединений; - разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами регионального и муниципального управления; - находить организационно-управленческие решения при подготовке целевых программ и проектов; - анализировать политические интересы бизнес-структур; - вырабатывать предложения для формирования и реализации региональной демографической и миграционной политики. <p>Владеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования теоретических знаний в деятельности органов местного самоуправления; навыками организовать эффективное взаимодействие организаций с органами регионального и муниципального управления; способностью под руководством опытного сотрудника разрабатывать программы и проекты социально-экономического 	<p>«удовлетворительно»</p>	<p>Освоено частично</p>

		развития муниципальных образований с учетом особенностей развития регионов Сибири; навыком принятия и реализации политических решений на основе анализа политических интересов бизнес-структур; навыками формирования и реализации демографической и миграционной политики в регионе		
	До пороговый (не достигнуты минимальные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные политические процессы; - особенности региональных школ политического управления и организационно-управленческие характеристики; - особенности развития регионов Сибири; - методы составления программ и проектов социально-экономического развития; - аналитическую и прогностическую функцию современной политологии; - теоретические основы демографической и миграционной политики в регионе. <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять основные тенденции в эволюции моделей государственно-территориального устройства стран и объединений; - разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами регионального и муниципального управления; - находить организационно-управленческие решения при подготовке целевых программ и проектов; - анализировать политические интересы бизнес-структур; - выработать предложения для формирования и реализации региональной демографической и миграционной политики. <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования теоретических знаний в деятельности органов местного самоуправления; - навыками организовать эффективное взаимодействие организаций с органами регионального и муниципального управления; - способностью под руководством опытного сотрудника разрабатывать программы и проекты социально-экономического развития муниципальных образований с учетом особенностей развития регионов Сибири; навыком принятия и реализации политических решений на основе анализа политических интересов бизнес-структур; навыками формирования и реализа- 	«не удовлетворительно»	Не освоено

		ции демографической и миграционной политики в регионе		
ПК-5 Владет методами разрешения политических конфликтов, организации политической социализации молодежи, политической мобилизации масс, с использованием технологий и каналов массовой коммуникации и средств массовой информации	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	<p>Знает в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - политическую ситуацию в стране, регионе; - теоретические основы возникновения политических конфликтов; - методы сбора, обработки, анализа, интерпретации источников. <p>Умеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать политическую ситуацию в стране, регионе; - анализировать политические конфликты; - применять на практике методы сбора и обработки политической информации. <p>Владет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью предвидеть возможность возникновения регионального конфликта; - навыками определять стадии реально существующих политических конфликтов, предлагать пути их разрешения; - навыками культуры мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации; навыками работы с документами для эффективного управления социально-политической информацией, формирования взгляда на существующую в регионе политическую ситуацию 	«отлично»	Освоено в полной мере
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	<p>Знает в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - политическую ситуацию в стране, регионе; - теоретические основы возникновения политических конфликтов; - методы сбора, обработки, анализа, интерпретации источников. <p>Умеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать политическую ситуацию в стране, регионе; - анализировать политические конфликты; - применять на практике методы сбора и обработки политической информации. <p>Владет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью предвидеть возможность возникновения регионального конфликта; - навыками определять стадии реально существующих политических конфликтов, предлагать пути их разрешения; - навыками культуры мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации; навыками работы с документами для эффективного управления социально-политической информацией, 	«хорошо»	Освоено в достаточной мере

		формирования взгляда на существующую в регионе политическую ситуацию		
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики)	<p>Знает частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - политическую ситуацию в стране, регионе; - теоретические основы возникновения политических конфликтов; - методы сбора, обработки, анализа, интерпретации источников. <p>Умеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать политическую ситуацию в стране, регионе; - анализировать политические конфликты; - применять на практике методы сбора и обработки политической информации. <p>Владеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью предвидеть возможность возникновения регионального конфликта; - навыками определять стадии реально существующих политических конфликтов, предлагать пути их разрешения; - навыками культуры мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации; навыками работы с документами для эффективного управления социально-политической информацией, формирования взгляда на существующую в регионе политическую ситуацию 	«удовлетворительно»	Освоено частично
	До пороговый (не достигнуты минимальные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - политическую ситуацию в стране, регионе; - теоретические основы возникновения политических конфликтов; - методы сбора, обработки, анализа, интерпретации источников. <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать политическую ситуацию в стране, регионе; - анализировать политические конфликты; - применять на практике методы сбора и обработки политической информации. <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью предвидеть возможность возникновения регионального конфликта; - навыками определять стадии реально существующих политических конфликтов, предлагать пути их разрешения; - навыками культуры мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации; навыками работы с документами для эффективного управления соци- 	«не удовлетворительно»	Не освоено

		ально-политической информацией, формирования взгляда на существующую в регионе политическую ситуацию		
--	--	--	--	--

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Критерии оценивания компетенций (результатов):

Критериями оценивания дневника практики являются: самостоятельность студента при подготовке дневника; соответствие заголовков разделов их содержанию; наличие выводов и предложений в разделе «Мнение студента по итогам практики и его предложения»; наличие практических рекомендаций для организации, на котором студент проходил практику; выполнение индивидуального задания, согласованного с научным руководителем; соблюдение требований к оформлению дневника практики; соблюдение требований к объему текстовой части отчета.

Важным критерием производственной практики на 3 курсе является оценка способность студента к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации, оценка сформированности прикладных навыков.

Итоговая оценка практики студента складывается из оценки работы студента со стороны руководителя практики от профильной организации и руководителя практики от университета (преподаватель кафедры политологии, истории и регионоведения). По итогам практики студентам выставляется дифференцированный зачет (с баллами по пяти и столбальной шкалам) в зачетную книжку.

Описание шкалы оценивания:

Отчет студентов по итогам практики проходит в виде устного собеседования, где дается дифференцированная оценка результатов работы студента. Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента.

Оценка «отлично» выставляется, если студент хорошо ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, может обосновать свою точку зрения, предлагает направления совершенствования работы организации (обязательным условием является наличие отличной характеристики от руководителя базы практики).

Оценка «хорошо» выставляется, если студент хорошо ориентируется в материале, отвечает не на все поставленные перед ним вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент не достаточно ориентируется в представленной в отчете информации, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

К основным критериям оценки сформированности компетенций у обучающихся относят:

1. Прохождение практики		
1.1.	Выполнение плана прохождения практики	0-25

1.2.	Соответствие осуществленных мероприятий программе практике	0-25
		0-50
2. Дневник практики		
2.1.	Соответствие заполненного Дневника практики установленной форме	0-15
2.2.	Своевременность представления Дневника практики	0-5
		0-20
3. Отчет по итогам практики в виде собеседования		
3.1.	Оценка устного доклада	0-20
3.2.	Качество ответов на вопросы	0-10
		0-30
Итого: 60-100 баллов		

Баллы суммируются и переводятся в академическую оценку согласно таблице:

Итоговый семестровый рейтинг ($S_{итог}$)	Академическая оценка	
60...70 баллов	«удовлетворительно»	«зачтено»
71...85 баллов	«хорошо»	
86...100 баллов	«отлично»	

Типовые задания по практике

1. Знакомство с нормативно-правовой базой, уставными документами, регламентирующими деятельность общественной организации (политической партии) и пр. Анализ документации.
2. Составление нормативно-правового описания деятельности структуры, организации и пр. Предложения и рекомендации по усовершенствованию.
3. Знакомство с информационной системой, сайтом организации, группами в социальных сетях. Предложения и рекомендации по усовершенствованию.
4. Составление практических рекомендаций по усовершенствованию информационной политики структуры, организации и пр. Ведение записей в социальных сетях, наполнение содержательного ресурса.
5. Заполнение рабочей и отчетной документации организации за период. Анализ 10 документации и отчетов. Систематизация материала. Предложения и рекомендации по усовершенствованию.
6. Мониторинг деятельности структур, организаций за определенный период в СМИ. Предложения и рекомендации по усовершенствованию.
7. Подготовка заседаний общественных организаций и политических партий. Предложения и рекомендации по усовершенствованию.
8. Помощь в организации управленческих процессов (информационная, техническая и пр.). Предложения и рекомендации по усовершенствованию.
9. Информирование предполагаемых участников мероприятий, установление дальнейшего контакта с ними. Предложения и рекомендации по усовершенствованию.
10. Составление сценарный планов конференций, мероприятий и пр.
11. Участие в работе заседаний экспертных групп. Предложения и рекомендации по усовершенствованию.
12. Подготовка, проведение и освещение в СМИ мероприятий.

Промежуточная аттестация проводится в установленный расписанием учебных занятий день в форме зачета (дифференцированного зачета). На зачет студент предоставляет дневник прохождения практики, заверенный непосредственным руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от организации, в которой обучающийся проходил практику.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Зуляр Ю. А. Политология [Электронный ресурс] : базовый курс : учеб. пособие : в 2 т. / Ю. А. Зуляр. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во ГУ НЦ РВХ ВСНЦ СО РАМН, 2008 – - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. Т. 1. - ISBN 978-5-98277-058-5 : 50.00 р. Т. 2. - 2011. - ISBN 978-5-9624-0480-6 : 50.00 р. +

2. Ахременко, А. С. Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. С. Ахременко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 180 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07223-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/38519286-015B-4D5D-A8F3-CF402302ADC4+

3. Пушкарёва, Г. В. Политический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Пушкарёва. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-02695-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EAF8450F-6057-4E43-AFA8-6DB75AB5D41E+

б) дополнительная литература:

1. Туронок, С. Г. Политический анализ и прогнозирование : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Туронок. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 291 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00486-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/86D6130B-109C-40B4-8090-1C86DD4BA38C+

2. Семенов, В. А. Политический менеджмент : учебное пособие для академического бакалавриата / В. А. Семенов, В. Н. Колесников. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 298 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08008-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0C623F0C-380E-4FA4-B67F-D355F11DB762+

3. Чуев, С. В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. В. Чуев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-09615-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F216A043-74A0-49BB-BB04-21A7C4659004+

4. Черненко, В. А. Антикризисное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 417 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04526-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A49DB71D-FD3C-4756-8D9D-A031EF4F8355+

5. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Горный. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04851-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E26434B5-3C73-446D-97C2-806A037E1090+

6. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 367 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/129D114D-8F85-4B8D-86A1-0E0BE36709AF+

7. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2D08D678-014E-4B6A-97F1-9118D4555BC1+

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Президент России <http://www.kremlin.ru>
2. Официальный сайт Государственной Думы РФ www.duma.gov.ru
3. Центральная Избирательная Комиссия РФ www.cikrf.ru
4. Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ www.rsnet.ru
5. Российская ассоциация политической науки www.rapn.ru
6. Российское общество политологов <http://ruspolitology.ru>
7. Национальный Союз Политологов www.soiuzpolitolog.ru
8. Единая Россия www.edinros.ru
9. Иркутское региональное отделение партии Единая Россия <https://irkutsk.er.ru>
10. Российская объединенная демократическая партия Яблоко www.yabloko.ru
11. КПРФ www.kprf.ru
12. ЛДПР www.ldpr.ru
13. Справедливая Россия www.spravedlivo.ru
14. Патриоты России www.patriot-rus.ru
15. Правое дело <http://www.pravoedelo.ru>
16. Российский Фонд Свободных Выборов www.rfsv.ru
17. Центр политических технологий www.cpt.ru

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. База данных E-library [Электронный ресурс] // Официальный сайт. URL : www.elibrary.ru
2. Государственная публичная историческая библиотека России [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL : www.shpl.ru
3. Институт научной информации по общественным наукам РАН [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL : www.inion.ru
4. Научная библиотека Иркутского государственного университета [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL : www.library.isu.ru
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL : www.rsl.ru
6. Электронная библиотека по гуманитарным дисциплинам «Гумер» [Электронный ресурс] // – URL : www.gumer.info
7. «Универсарий» - открытая система электронного образования [Электронный ресурс] // URL : www.universarium.org
8. «Арзамас. Академия». система электронного образования [Электронный ресурс] // URL : <http://arzamas.academy/>

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ	
ЭБС «Издательство Лань»	
Информационное письмо от 13.09.2013 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо от 13.09.2013 г. Срок действия: бессрочный 2.Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Пополняемые коллекции «Филология/Литературоведение» - 1738 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1459 книг, «Право. Юридические науки»-101 книга, «Психология. Педагогика»- 60 книг, «Экономика. Менеджмент» -58 книг, «Искусствоведение»-60 книг, «География»- 163 книги, «Художественная литература» -

	19168 книг.
Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Срок действия: бессрочный 2. Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: Доступ к 600 научным журналам, с общим количеством статей более 200 000. Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1112 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языковедение и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.
Контракт № 04-Е-0345 от 12.11.2021 г. Исполнитель: ООО ЭБС« Лань»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Контракт № 04-Е-0345 от 12.11.2021 г.; Срок действия по 13.11.2022 г. 2. Адрес доступа: www.e.lanbook.com 3. Цена контракта: 338093,40 руб. 4. Акт № Э 655 от 14.11.2021 г. 5. Характеристика: Коллекции «Языковедение и литературоведение» издательство ВКН (148 назв.), «Химия» (41), «Биология» (31) - изд-ва «Лаборатория знаний», Политематическая – 103 электронных книг издательств: Физматлит, ДМК-Пресс, Генезис, Дашков и К, Флинта и др. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет
ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»	
Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Исполнитель: ООО «Библиотех»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный Лицензионное соглашение 31 от 22.02.2011 г. 2. Адрес доступа: https://isu.bibliotech.ru/ 3. Цена контракта: 390000 руб. 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. На 10.09.2015 г. Содержит 1338 назв. 6. Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»:
ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»	
Контракт № 04-Е-0343 от 12.11.2021 г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 04-Е-0343 от 12.11.2021г.; Акт № БК-5195 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. 2. Адрес доступа: http://rucont.ru/ 3. Цена контракта: 273498,67 руб. 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: Коллекция Политематическая – 150 назв.
ЭБС «Айбукс.ru/books.ru»	
Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021 г. Исполнитель: ООО «Айбукс»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс». Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021 г.; Акт от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. 2. Адрес доступа: http://ibooks.ru 3. Цена контракта: 276 982,00 руб. 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограни-

	ченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 201 назв.
Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»	
Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021 г. Исполнитель: ООО «Электронное издательство Юрайт»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021 г.; Срок действия по 17.10. 2022 г. 2.Адрес доступа: https://urait.ru/ 3. Акт приема-передачи № 5684 от 15.10.2021 г. 4.Цена контракта: 857 709,00 руб. 5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество единовременных доступов согласно приложения к Контракту. 6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10 тыс. назв.
УБД ИВИС	
Контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021г. Исполнитель: ООО «ИВИС»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИВИС», контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021г.; Акт от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. 2.Адрес доступа: http://dlib.eastview.com 3.Цена контракта: 101 574,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество единовременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 5 назв., доступ к архивам в течение 10 лет, полные тексты статей из журналов свободного доступа.
Электронная библиотека ИД Гребенников	
Контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021 г. Исполнитель: ООО «ИД «Гребенников»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИД «Гребенников», контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021 г.; Акт № 348 от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. 2.Адрес доступа: http://grebennikon.ru/ 3.Цена контракта: 94 759,80 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество единовременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ	
НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА «ELIBRARY.RU»	
Контракт № SU-194/2021/04-Е-0403 от 17.12.2021 г. Исполнитель: ООО «НЭБ»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № SU-194/2021/04-Е-0403 от 17.12.2021 г.; Акт от 20.12.2021 г. Срок действия по 31.12. 2022 г. 2.Адрес доступа: http://elibrary.ru/ 3. Цена контракта: 521159,00 руб. 4.Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 38 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.
ЭКБСОН	
Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Ин-

<p>науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»</p>	<p>тернет-ресурса. 2.Адрес доступа: http://www.vlibrary.ru 3.Цена контракта: на безвозмездной основе. 4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5.Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.</p>
Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)	
<p>Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. 2.Адрес доступа: http://нэб.рф 3.Цена контракта: на безвозмездной основе. 4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5.Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.</p>
УИС РОССИЯ	
<p>Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006 г. Исполнитель: Научно-исследовательского вычислительно-го центра ИГУ имени М.В. Ломоносова</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации), срок действия – без ограничений. 2. Адрес доступа: http://uisrussia.msu.ru/ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.</p>
ПОЛПРЕД	
<p>Информационное письмо от 16.02.15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.). Исполнитель: ООО "ПОЛПРЕД Справочники"</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) информационное письмо от 16.02.15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.). 2. Адрес доступа: http://polpred.com 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база данных представляет результаты мониторинга СМИ на темы промышленной политики РФ и зарубежья</p>
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	
<p>Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Срок действия - до расторжения сторонами. 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ. 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений. 5.Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p>
Справочно-правовая система «ГАРАНТ»	
<p>Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г.</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами. 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ</p>

<p>Исполнитель: ООО «Гарант-Сервис Иркутск»</p>	<p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений 5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p>
<p>Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС»</p>	
<p>Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). Исполнитель: некоммерческое партнерство Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН)</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). 2. Адрес доступа: http://arbicon.ru 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база включает 2.5 млн. записей из более 7,5 тыс. российских журналов.</p>
<p>Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета</p>	
<p>Система баз данных электронного каталога</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru 3. Количество пользователей: без ограничений 4. Характеристика: включает более 500 тыс. записей в базах данных. Электронный каталог книг, продолжающихся изданий; БД редких книг и рукописей; БД «Коллекция Н. С. Романова»; БД «Библиотека Н. О. Шаракшиновой»; БД «Иностранная литература»; БД «Американистика»; БД «Коллекция «Оксфорд»; БД «Электронные издания»; БД «Авторефераты диссертаций»; ЭК периодических изданий; БД «Книги библиотеки Иркутского МИОНа»</p>
<p>Библиографические базы данных</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ 3. Количество пользователей: без ограничений. 4. Характеристика: «Статьи. Социально-гуманитарные науки»; «Статьи. Точные и естественные науки»; «Научная Сибирика» (ГПНТБ); «Научные журналы JDP»</p>
<p>Полнотекстовые базы данных</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru 3. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров локальной сети ИГУ и в локальной сети университета 4. Характеристика: «Труды ученых ИГУ» - библиографические описания и полные тексты: 1990-2021 гг. – монографий, учебников, учебных пособий, статей из периодических и продолжающихся изданий, научных сборников ученых ИГУ; с 2015 г. – в т.ч. преподавателей Педагогического института «Труды ученых ИГУ. 1918-1990 гг.» - библиографические описания и полные тексты: 1921-1942 гг. – статей из «Сборников (Трудов)... ИГУ»; 1948-1970 – статей из «Трудов...», издаваемых по сериям: «Геологическая», «Биологическая», «Языкознание», «Филологическая», «Литературоведение и критика», «Историческая», «Химическая», «Юридическая» и др.; 1924-1970 гг. – из «Известий БГНИИ»; с 1918-1929 гг. – отдельные издания, статьи из периодических изданий профессоров ИГУ. «Издания ВСОРГО» - библиографические и полные тексты «Записок», «Трудов», «Известий» и других изданий ВСОРГО в целом, а также статей, опубликованных в этих изданиях, моногра-</p>

	<p>фий, «Отчетов» с 1856 по 1930 гг.</p> <p>«Дореволюционные периодические издания» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газет: «Иркутские губернские ведомости» (1857-1916 гг.), «Восточное обозрение» (1882-1906 гг.), «Сибирь» (1873-1887 гг.), «Сибирь» (1890-1913 гг.), «Восточная заря» (1909-1910 гг.), «Иркутская жизнь» (1913-1917 гг.), «Сибирская врачебная газета» (1909-1914 гг.), «Иркутская газета» (1913 г.), «Иркутский вестник» (1912 г.).</p> <p>Газета «Власть труда» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газеты с 1918 по 1930 гг., впоследствии переименованной в «Восточно-Сибирскую правду».</p>
--	---

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Подразделение, являющееся базой прохождения практики, должно предоставить доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети интернет. Рабочее место практиканта должно соответствовать санитарным, противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Материально-технические средства, необходимые для выполнения специальных заданий руководителя практики от подразделения, являющегося базой прохождения практики, предоставляются самим руководителем

14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (при наличии факта зачисления обучающихся инвалидов и/или лиц с ОВЗ, с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
 - применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
 - а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
 - б) проведения семинаров,
 - в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,
 - г) проведение тренингов,
 - д) организации групповой работы;
 - применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
 - увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на (90)

мин., проводимый в устной форме – не более чем на (20) мин.

Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы учебной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 41.03.04 «Политология» утвержденными приказом Минобрнауки РФ № 814 от 23.08.2017 г. с изменениями и дополнениями от 8.02.2021 г. Электронная версия программы представлена на сайте ИГУ.

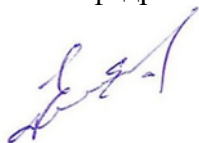
Автор программы Логунова Г.В., доцент



Программа рассмотрена на заседании кафедры политологии, истории и регионоведения 28 февраля 2022 г.

Протокол № 6

Зав. кафедрой Зуляр Ю.А.



Сведения о переутверждении «Рабочей программы производственной (преддипломной) практики» на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)
Исторический факультет

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

Наименование (тип) практики: Б2.В.01(П) Профессиональная

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Направление подготовки 41.03.04 Политология

Направленность (профиль) подготовки
«Политология»

Форма обучения очная

ИРКУТСК 2022 г.

1. **Фамилия** _____
2. **Имя и Отчество** _____
3. **Курс** _____

I. Календарные сроки практики

По календарному учебному графику с _____ по _____

Дата прибытия на практику _____ 20 г.

Дата выбытия с места практики _____ 20 г.

II. Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра _____

Ученая степень, ученое звание _____

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

III. Сведения о профильной (принимающей) организации*

Место прохождения практики _____

Полное наименование организации _____

Юридический адрес организации _____

Руководитель организации: _____
(должность, ФИО, телефон)

Наименование структурного подразделения _____

Общее руководство учебной/производственной практикой возложить на
и назначить его руководителем практики от организации.

Должность: _____

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Телефон: _____

Должность руководителя

МП

И. О. Фамилия

*Данный раздел не заполняется, если обучающийся проходит практику в структурном подразделении ФГБОУ ВО «ИГУ»

IV. Индивидуальное задание (задания) (пример)

Во время прохождения практики обучающийся получает вводный инструктаж о сущности работы на практике; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда; инструктаж по технике безопасности на рабочем месте; инструктаж по пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка.

За время прохождения практики обучающийся должен активно участвовать в работе Организации, изначально необходимо ознакомиться с нормативно-правовыми документами: акты, законы РФ и архивы К прикладной деятельности относится работа по обзвону предполагаемых участников «...» (мероприятие). Гражданское и межнациональное согласие - одно из главных условий существования страны и важнейший фактор современного развития общества. В нашем регионе с 2014 г. действует программа «Реализация государственной национальной политики в Иркутской области на 2014-2020 годы». Ее мероприятия направлены на обеспечение межнационального согласия. Госпрограмма Иркутской области является неотъемлемой частью комплексного плана мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 г. В 2018 г. реализация госпрограммы продолжена и усилена новой подпрограммой по коренным малочисленным народам.

Обучающиеся составляют сценарный план Форума, и принимают участие в заседании экспертной рабочей группы. Также студенты помогают подготовить заседание в Общественной палате Иркутской области (печать материалов, приглашение участников). Отдельный участок работы: подготовка, проведение и освещение в СМИ мероприятий по вышеуказанным направлениям.

В конце практики обучающийся заполняет дневник практики и предоставляет его на контроль руководителю практики от организации.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» _____

Руководитель практики от профильной организации _____

С программой практики ознакомлен _____
(подпись студента)

V. Отметка о проведении инструктажей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка*

Наименование инструктажа	Дата	ФИО, должность,	Подпись студента
Вводный инструктаж			
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда			
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте			
Инструктаж по пожарной безопасности			
Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка			

** Раздел является обязательным*

VI. Рабочий график (план) проведения практики*

Этапы и разделы практики	Рабочее место	Выполняемая работа по должности	Срок		Продолжительность в часах/ днях
			Начало	Окончание	

**Рабочий график (план) является обязательным разделом дневника*

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» _____

Руководитель практики от профильной организации _____

VII. Ежедневные записи студента по практике

Дата	Описание работы, выполненной студентом	Отметка руководителя практики от организации

**VIII. Лекции, доклады и беседы,
прослушанные студентом во время практики
(указать, если предусмотрены программой практики)**

Дата	Ф И О, долж- ность лектора	Тема лекции, беседы, краткое содержание

**IX. Участие в научно-исследовательской и рационализаторской работе
(указать, если предусмотрено программой практики)**

Дата	Описание выполненных работ	Отметка руководи- телей практики

--	--	--

Х (А). ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА *

№	Показатели прохождения практики			Количественный показатель			
	5	4	3	2			
1	Случаи нарушения трудовой дисциплины						
2	Случаи невыполнения заданий руководителя практики от профильной организации						
3							
4							
				Оценка			
				5	4	3	2
5	Качество выполнения задания						
6	Уровень подготовки обучающегося						
	Перечень компетенций, осваиваемых на практике**			Оценка уровня сформированности компетенции			
	Кодовое обозначение компетенции	Название компетенции	Контрольные задания	5	4	3	2
7	ПК-1	Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ					
8	ПК-2	Способен участвовать в подготовке и проведении политических и избирательных кампаний, к использованию полученных знаний при реализации других видов политических акций и форм политической мобилизации населения					
9	ПК-3	Способен планировать и реализовывать					

		вать политические проекты с учетом правовых норм, на основе знания и понимания социально-политической обстановки в стране и регионе, и состояния международного политического процесса					
10	ПК-4	Овладел знанием основных периодов, трендов и тенденций мировой и отечественной истории, особенностей политического и межконфессионального устройства Сибири, состояния ее административно-территориальных границ и логистических коммуникаций					
11	ПК-5	Владеет методами разрешения политических конфликтов, организации политической социализации молодежи, политической мобилизации масс, с использованием технологий и каналов массовой коммуникации и средств массовой информации					

Руководитель практики от профильной организации _____
Дата _____

XI. ОТЗЫВ ОБ ОТЧЕТЕ СТУДЕНТА*

Пишется преподавателем кафедры, проверяющим отчет

1. Положительное.
2. Недостатки в оформлении отчета.

3. Выводы (характеристика отчета в целом)

Рекомендуемая оценка _____

Примечание _____

Подпись, преподавателя, проверяющего отчет _____

_____ 20 г.

**Рекомендуемый раздел. Данный раздел необходим, если руководитель практики от образовательной организации и проверяющий отчет о практике, являются разными лицами.*

ХII. ОТЗЫВ
руководителя практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»

Перечень компетенций, осваиваемых на практике*				Оценка уровня сформированности компетенции			
				5	4	3	2
№	Кодовое обозначение компетенции	Название компетенции	Контрольные задания				
1	ПК-1	Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ	<i>Участие в разработке управленческих процессов в аппарате политических партий, общественно-политических объединениях.</i>				
2	ПК-2	Способен участвовать в подготовке и проведении политических и избирательных кампаний, к использованию полученных знаний при реализации	<i>Участие в проведении политических и избирательных кампаний</i>				

		других видов политических акций и форм политической мобилизации					
3	ПК-3	Способен планировать и реализовывать политические проекты с учетом правовых норм, на основе знания и понимания социально-политической обстановки в стране и регионе, и состояния международного политического процесса	<i>Составление перечня нормативно-правовых актов, в соответствии с которыми осуществляет свою деятельность организации, на базе которой осуществляется практика. Ведение текущей деловой переписки.</i>				
4	ПК-4	Овладел знанием основных периодов, трендов и тенденций мировой и отечественной истории, особенностей политического и межконфессионального устройства Сибири, состояния её административно-территориальных границ и логистических коммуникаций	<i>Принять участие в проведении анализа политических интересов бизнес-структур региона. Подготовка презентации о деятельности базы прохождения практики.</i>				
5	ПК-5	Владеет методами разрешения политических конфликтов, организации политической социализации молодежи, политической мобилизации масс, с использованием технологий и каналов массовой коммуникации и средств массовой информации	<i>Работа с социальными сетями с целью выявления и анализа политических интересов молодежи</i>				
Итоговая оценка руководителя практики от университета							

* Перечень осваиваемых компетенций, задания (включая индивидуальные) берутся из программы практики, и вносится в бланк отзыва о работе обучающегося руководителем практики от университета

ХIII. ОБЩАЯ ОЦЕНКА
(выставляется по результатам отчета на кафедре)

Контролируемая компетенция	Задание на практику	Оценка руководителя от профильной организации	Оценка руководителя от университета	Вывод о степени сформированности компетенции на данном этапе
1. ПК-1	Участие в разработке управленческих процессов в аппарате политических партий, общественно-политических объединениях.			Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень
2. ПК-2	Участие в проведении политических и избирательных кампаний			Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень
3. ПК-3	Составление перечня нормативно-правовых актов, в соответствии с которыми осуществляет свою деятельность организация, на базе которой осуществляется практика. Ведение текущей деловой переписки.			Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень
4. ПК-4	Принять участие в проведении анализа политических интересов бизнес-структур региона. Подготовка презентации о дея-			Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень

	тельности базы прохождения практики.			
5. ПК-5	Работа с социальными сетями с целью выявления и анализа политических интересов молодежи			Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень
Итоговая оценка				

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» _____

Руководитель практики от профильной организации _____

XIV. МНЕНИЕ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ И ЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ
