



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»**

Институт социальных наук

Кафедра культурологии и управления социальными процессами

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института социальных наук,
доцент И.А. Журавлева



18 марта 2026 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика

Вид практики: **производственная**

Направление подготовки: **39.04.01 Социология**

Профиль подготовки: **«Демография»**

Квалификация выпускника: **магистр**

Форма обучения: очная

Согласовано с УМК ИСН ИГУ,
Протокол № 7 от 18 марта 2026 г.
Председатель УМК, профессор

Т.И. Грабельных

Иркутск 2026

1. Тип производственной практики

Преддипломная практика

2. Цели производственной практики

- закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических дисциплин;
- приобретение профессиональных навыков проведения самостоятельного демографического исследования;
- подготовка выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)..

3. Задачи производственной практики

- ознакомление с деятельностью организаций, работающих в сфере демографической политики, социальной защиты, статистики или здравоохранения;
- участие в подготовке аналитических отчетов, прогнозов и рекомендаций по демографическим вопросам;
- анализ эффективности реализуемых демографических и социальных программ;
- изучение нормативно-правовой базы демографической политики;
- создание информационной базы по заявленной теме магистерской диссертации, первичный анализ данных, составление плана магистерской диссертации и выдвижение рабочих гипотез исследования;
- написание проекта магистерской диссертации;
- апробация предложений магистерской диссертации.

4. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП) магистратуры

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы, входит в раздел «П.2 Производственная практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.01 Социология, организуется в течение предпоследнего, 3 семестра 2 курса обучения.

Входные знания, умения, навыки, необходимые для успешного прохождения преддипломной практики, приобретаются в ходе всего периода обучения по данному направлению и в результате освоения большинства дисциплин всех циклов.

Результаты, полученные студентами в ходе прохождения практики, будут востребованы в ходе практической работы в рамках профессиональной деятельности по направлению «Социология».

Трудоемкость в зачетных единицах – 7.

Входные знания и умения, компетенции, необходимые для успешного прохождения практики и приобретенные в результате освоения дисциплин ОПОП:

Знания:

- основные методологические и теоретические подходы для решения поставленных задач в сфере демографии;
- основные этапы и закономерности принятия управленческих решений в сфере демографии;
- механизмы социального взаимодействия применительно к социально-демографической сфере;
- основные категории права;
- формы и способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач демографического развития;
- знать формы и методы самоорганизации и самообразования;

- методы и инструменты самостоятельного поиска, обработки, анализа, и оценки профессиональной информации, приобретения новых знаний;
- основные шаблоны организационно-управленческих решений в стандартных ситуациях;
- принципы и методы осуществления финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений управления и экономики, связанные с демографической сферой;
- нормативные правовые акты для работы учреждений управления и экономики, связанные с демографической сферой;
- принципы и методы организации творческо-производственной деятельности работников учреждений управления и экономики, связанные с демографической сферой;
- основные технологии разработки демографической аналитики и прогнозов для обеспечения управленческой деятельности;
- алгоритмы разработки и обоснования проектов и программ развития социально-демографической сферы;
- методы и критерии комплексной оценки социально-демографических процессов в региональном развитии.

Умения:

- применять системный подход для решения поставленных задач.
- выбирать оптимальные способы и решения, опираясь на правовые нормы и учитывая имеющиеся ограничения для реализации решений в сфере социально-демографической деятельности.
- использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач социально-демографического развития;
- работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- применять методы и инструменты самоорганизации и самообразования;
- применять методы и инструменты самостоятельного поиска, обработки, анализа, и оценки профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии;
- находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность;
- использовать нормативные правовые акты в работе учреждений управления и экономики, связанные с демографической сферой;
- организовывать творческо-производственную деятельность работников учреждений управления и экономики, связанные с демографической сферой;
- использовать алгоритм разработки и обоснования проектов и программ развития социально-демографической сферы;
- проектировать социально-демографическую деятельность на основе изучения запросов и задач различных учреждений и организаций в зависимости от профиля их деятельности;
- применять методы и инструменты комплексной оценки социально-демографических проектов и программ.

Навыки:

- способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации с учетом специфики социально-демографической сферы.
- Навыками формирования и управления коллективным взаимодействием в деятельности учреждений социально-демографического развития

- владения способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- владения способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- владения способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- владения способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- владения способностью к самоорганизации и самообразованию;
- владения способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу, и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии;
- владения способностью находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность;
- реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-демографической деятельности;
- использования нормативных и правовых актов в работе учреждений управления и экономики, связанные с демографической сферой;
- организации творческо-производственной деятельности работников учреждений управления и экономики, связанные с демографической сферой;
- участию в разработке и обосновании проектов и программ развития социально-демографической сферы;
- проектирования социально-культурной деятельности на основе изучения запросов и задач различных учреждений и организаций в зависимости от профиля их деятельности;
- применения методы и инструменты комплексной оценки социально-демографических проектов и программ.

5. Способы и формы проведения производственной практики

Способ проведения: стационарная; выездная;

Форма проведения практики: непрерывная

6. Место и время проведения производственной практики

В качестве мест (баз) практики кафедра культурологии и управления социальными процессами предлагает организации (предприятия, учреждения) города и области, наиболее широко представляющие спектр социально-культурной деятельности в регионе, вовлеченные в сетевое взаимодействие договорными отношениями. Среди них предприятия и организации различных форм собственности, связанных с направлением обучения студентов 39.04.01 Социология.

Преддипломная практика проводится в 3 семестре. Время прохождения практики - 4 недели (26 рабочих дней), 252 АЧ, 7 ЗЭТ. Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных между Университетом организацией - базой практики. Время проведения производственной преддипломной практики определено календарным учебным графиком.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) осуществляется в соответствии с нижеперечисленными федеральными и локальными нормативными актами: Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн; Положением об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от 22 мая 2015 г., Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в федеральном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» от 25 декабря 2015 г. № 5 и др.

При определении мест производственной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ (инвалидов) учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Проведение учебной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ предусматривает использование электронных технологических средств, позволяющих осуществлять прием и передачу информации в доступных для обучающегося формах. Обучающимся из числа лиц с ОВЗ (инвалидам) обеспечивается возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

- Формирование демографических баз данных на основе современных цифровых технологий (ПК-1).
- Определение демографической конъюнктуры на различных уровнях (ПК-2).
- Прогнозирование демографических процессов в обществе (ПК-3).
- Разработка сценариев развития демографических процессов в обществе (ПК-4).
- Определение сценариев развития системы расселения как фактора демографического развития (ПК-5).
- Проведение демографической экспертизы проектов и работ (ПК-6).
- Информационно-аналитическое обеспечение реализации программ и проектов демографического развития общества (ПК-7).
- Прогнозирование социально-демографических эффектов межрегиональной и транснациональной миграции (ПК-8).
- Определение специфики демографических процессов в контексте развития региональной экономики (ПК-9).
- Демографическое обеспечение региональных документов стратегического планирования (ПК-10).

Студент должен

Знать:

- основные методологические и теоретические подходы для решения поставленных задач в сфере демографии;
- основные этапы и закономерности принятия управленческих решений в сфере демографии;

- Механизмы социального взаимодействия применительно к социально-демографической сфере;
- основные категории права;
- формы и способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- принципы толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- знать формы и методы самоорганизации и самообразования;
- методы и инструменты самостоятельного поиска, обработки, анализа, и оценки профессиональной информации, приобретения новых знаний;
- основные шаблоны организационно-управленческих решений в стандартных ситуациях;
- основные технологии менеджмента и маркетинга в сфере социально-демографической деятельности;
- нормативные правовые акты для работы учреждений управления и экономики, связанные с демографической сферой;
- принципы и методы организации творческо-производственной деятельности работников учреждений управления и экономики, связанные с демографической сферой;
- алгоритмы разработки и обоснования проектов и программ развития социально-демографической сферы;
- принципы проектирования социально-демографической деятельности на основе изучения запросов различных учреждений и организаций в зависимости от профиля их деятельности;
- методы и критерии комплексной оценки социально-демографических проектов и программ.

Уметь:

- применять системный подход для решения поставленных задач.;
- выбирать оптимальные способы и решения, опираясь на правовые нормы и учитывая имеющиеся ограничения для реализации решений в сфере социально-демографической деятельности;
- управлять социальным взаимодействием сотрудников учреждений управления и экономики, связанные с демографической сферой;
- коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- применять методы и инструменты самоорганизации и самообразования;
- применять методы и инструменты самостоятельного поиска, обработки, анализа, и оценки профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии;
- находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность;
- реализовывать технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-демографической деятельности;
- осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений управления и экономики, связанные с демографической сферой;
- использовать нормативные правовые акты в работе учреждений управления и экономики, связанные с демографической сферой;
- организовывать творческо-производственную деятельность работников учреждений управления и экономики, связанные с демографической сферой;
- использовать алгоритм разработки и обоснования проектов и программ развития социально-демографической сферы;

- проектировать социально-демографическую деятельность на основе изучения запросов различных учреждений и организаций в зависимости от профиля их деятельности;
- применять методы и инструменты комплексной оценки социально-демографических проектов и программ.

Владеть:

- способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации с учетом специфики социально-демографической сферы;
- способностью анализировать круг задач в рамках поставленной цели и находить оптимальные пути их решения;
- Навыками формирования и управления коллективным взаимодействием в деятельности учреждений управления и экономики, связанные с демографической сферой;
- Навыками анализа затрат времени для повышения эффективности и результативности профессиональной и индивидуальной деятельности.;
- владеть способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- владеть способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- владеть способностью к самоорганизации и самообразованию;
- владеть способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу, и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии;
- владеть способностью находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность;
- быть готовым к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-демографической деятельности;
- быть готовым использовать нормативные правовые акты в работе учреждений управления и экономики, связанные с демографической сферой;
- быть готовым к организации творческо-производственной деятельности работников учреждений управления и экономики, связанные с демографической сферой.

8. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 7 зачетных единиц, 252 часов, в том числе контактная работа 32 часа, самостоятельная работа 208 часов.

№	Раздел (этап) практики	Форма контроля
1	<p>Подготовительный этап.</p> <p>На подготовительном этапе проводится организационное собрание, в ходе которого определяются цели, задачи, места (базы) и порядок прохождения практики.</p> <p>Магистранты знакомятся с основными нормативно-методическими документами, регламентирующими их работу на практике, проходят инструктаж по технике безопасности; формируются индивидуальные задания на практику, определяется перечень и последовательность работ для реализации учебных и профессиональных задач, составляется календарный план практики.</p>	<p>Контроль посещаемости, контроль прохождения инструктажа</p>

2	<p>Производственный этап практики предполагает реализацию ее содержательных аспектов, а именно решение практических задач (см. Пункт 2), а также:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с организацией (экскурсия по основным подразделениям, беседа с руководителями; • Ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления организацией; • Исследование документов, характеризующих систему управления организаций (название, юридический адрес, правовые основания деятельности (устав, лицензия, свидетельство о государственной регистрации, дата выдачи, сроки действия), отраслевая принадлежность по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, организационно-правовая форма и вид собственности, этапы истории развития организации). 	Контроль соблюдения рабочего графика
3	<p>Заключительный этап.</p> <p>На заключительном этапе оформляется, сдается и защищается отчет по производственной практике, готовится выступление студента (5-7 минут) с презентацией по результатам прохождения практики для итоговой конференции.</p>	Представление отчетной документации и защита отчета

Руководство преддипломной практикой магистрантов осуществляется научным руководителем магистерской диссертации из числа представителей выпускающей кафедры культурологии и управления социальными процессами, назначаемым кафедрой.

В соответствии с содержанием этапа осуществляются разные виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу: информационное сопровождение подготовки к практике; знакомство с программой практики и содержанием работ в учебной группе; согласование плана прохождения практики каждым студентом с руководителем практики.

8.1. Организация производственной практики

Организация практики и ее методическое обеспечение осуществляются заведующим кафедрой культурологии и управление социальными процессами и ответственным за ее проведение научным руководителем (преподавателем кафедры). Перед началом практики проводится организационное собрание, в ходе которого разъясняются задачи производственной практики, выдаются задания в соответствии с общим планом прохождения практики, определяется заполнение дневника практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого в непрерывной практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра. По решению деканата Института ему может назначаться повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в университете.

На период практики в каждой группе студентов назначается координатор (супервайзер, староста). В обязанности координатора входит учет посещаемости студентов, общая организация работы, оповещение студентов о консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики. По окончании практики руководитель организации дает краткую характеристику в письменной форме (вносится в дневник практики с печатью организации, учреждения) с оценкой качества теоретической подготовки студента и его практической работы в учреждении. Производственная практика завершается итоговой конференцией, на которой подводятся итоги и оцениваются результаты практики.

8.2. Обязанности и права студента в период прохождения производственной практики

Студент-практикант обязан:

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- быть внимательным, доброжелательным и вежливым в отношениях с респондентами;
- сдавать отчеты о прохождении всех этапов практики в точно указанные сроки и тому руководителю, который указан в плане;
- посещать все консультации, методические совещания; - предупреждать руководителя практики о своем местонахождении;
- в случае пропуска или опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).

Студент-практикант имеет право:

- обращаться к руководителям практики Института и преподавателям по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебнометодическими пособиями.

8.3. Обязанности руководителей производственной практики

Научный руководитель практики:

- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики по Институту, составляет план-график проведения практики;
- устанавливает связь с базами проведения практики, распределяет студентов по местам практики;
- выборочно посещает мероприятия, проводимые студентами, и базы практики, принимает меры к устранению недостатков в организации практики;
- проводит итоговую конференцию, организует подведение итогов практики; - составляет отчет об итогах практики, представляет его заведующему кафедрой;
- помогает студентам составить индивидуальный план на весь период практики, конкретизировать в соответствии с программой практики содержание проводимых мероприятий;
- утверждает индивидуальные планы работы практикантов, контролирует их выполнение;
- проводит инструктаж по технике безопасности;
- проводит зачет по практике, выставляет общую оценку.

Руководитель практики в организации (от принимающей стороны):

- знакомит студентов с проектом научного исследования, планом данного этапа работы над проектом с участием студентов;
- совместно с руководителем практики по выпускающей кафедре намечает и распределяет между студентами виды и типы заданий;
- руководит и консультирует студентов на всех этапах проведения исследования, осуществляет контроль за качеством выполненных работ;
- участвует в подготовке аналитических документов по результатам исследования;
- совместно с руководителем практики по выпускающей кафедре дает характеристику студентам и оценку их производственной работы; - организует и проводит итоговую конференцию, организует подведение итогов практики.

8.4. Техника безопасности при прохождении практики студентов

Перед прохождением производственной практики студенты получают инструктаж по технике безопасности, проводимый в соответствии с: Инструкцией по технике безопасности ИСН ФГБОУ ВПО «ИГУ» от 20.04.2011 г.; Инструкцией №107 по охране труда для неэлектротехнического персонала (I группа) от 03.12.2012 г.; Инструкцией №106 по

пожарной безопасности от 03.12.2012 г.; Инструкцией №108 по оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях от 03.12.2012 г.; Инструкцией №5 по охране труда при работе на персональных компьютерах от 18.09.2014 г.

Инструктаж студентов перед практикой проводит руководитель практики от кафедры. Затем инструктаж проводит руководитель практики от предприятия.

Основные направления инструктажа по технике безопасности:

- техника безопасности на рабочем месте (размещение мебели, планировка и организация рабочего места);
- требования к персональным компьютерам;
- требования к организации режима труда и отдыха при работе с персональным компьютером;
- меры по предотвращению теракта;
- действия во время теракта;
- действия после теракта;
- действия при землетрясении;
- действия после землетрясения;
- правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- помощь при отравлении угарным газом;
- общие требования мер безопасности при работе с электрическим оборудованием;
- требования безопасности в аварийных ситуациях;
- правила пожарной безопасности в лабораториях и аудиториях корпуса;
- способы оказания первой доврачебной помощи.

8.5. Анализ организации – места прохождения практики

При проведении анализа места прохождения практики следует обратить внимание на официальное юридическое название организации, основные задачи и миссию организации, профиль и виды деятельности, техническую оснащенность организации. Руководитель практики от предприятия подписывает путевку, дневник, отчет, характеристику на студента-практиканта.

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной преддипломной практике, определяются применяемыми на месте практики методиками анализа тех или иных вопросов управления деятельностью учреждений культуры, компьютерными технологиями и программными продуктами, а также методами и приемами научного исследования, изученными в процессе подготовки по направлению 51.03.03 Социально-культурная деятельность, профиль «Организация деятельности учреждений культуры».

В ходе производственной практики используются традиционные образовательные технологии: ознакомительные лекции, беседы, тренинги, тестирования; научно-исследовательские технологии: информационный поиск в Internet, аналитико-синтетические технологии работы с информацией. Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий предполагаются ознакомительные экскурсии на предприятия, вовлечение и участие студентов в работу различных рабочих совещаний, «группы мозгового штурма», поручение подготовки докладов и сообщений по новейшим технологическим решениям при оптимизации системы внутриорганизационных коммуникаций, уникальных инновационных подходах к решению социальных проблем.

Технологии формирования компетенций – это образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на производственной практике.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Согласно новой образовательной парадигме независимо от профиля подготовки и характера работы любой начинающий специалист должен обладать такими общекультурными и профессиональными компетенциями, включающими фундаментальные знания, профессиональные умения и навыки деятельности своего профиля, опыта творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность компетенций, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Производственная (преддипломная) практика подразумевает знакомство студентов с предприятием, со спецификой его работы, ассортиментом оказываемых услуг, со структурой управления, функциями отделов и подразделений, а также с перспективами развития организации. Практикант изучает структуру управления предприятием, планы развития, основные цели, специализацию предприятия. Необходимо также ознакомиться с нормативно-правовой документацией. Самостоятельная работа студентов во время производственной практики заключается в подготовке отчета по практике.

Методические указания по подготовке отчета

Отчет - самостоятельная письменная работа. Отчет должен содержать необходимые характеристики организации-базы практики, четкое изложение сути выявленной и поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием современных концепций, результатов исследований, материалов актуальных научных статей, аналитического инструментария дисциплины, а также содержать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Отчет должен содержать анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов, предоставленных организацией, а также предложения по решению выявленной проблемы. Цель отчета - развитие навыков самостоятельного анализа реально действующего экономического субъекта, подготовка управленческого решения на основе проведенного анализа.

В процессе прохождения производственной практики осуществляется сбор и анализ следующих данных:

- организационно-правовая форма учреждений культуры,

- структура организации,
- структура управления и специфика управления;
- система финансирования;
- основные и вспомогательные процессы
- характеристика структурных подразделений;
- распределение должностных обязанностей;
- численность и структура персонала;
- объемы реализации услуг;
- формат осуществления основной деятельности
- анализ рынков сбыта и характеристика службы маркетинга;
- эффективность внедрения инновационных программ и инвестиционных проектов на предприятии;
- виды контроля и анализ показателей качества;
- внутренняя и внешняя экспертиза социально-культурных проектов.

Предлагаемый перечень показателей деятельности предприятия является примерным и может уточняться или варьироваться в зависимости от специфики самого предприятия и индивидуального задания, связанного с темой ВКР.

Примерные типовые задания (задания дифференцируются в соответствии с темой ВКР и спецификой предприятия и уточняются на подготовительном этапе):

- проанализировать деятельность, миссию, цели предприятия с точки зрения современных тенденций исторического развития общества;
- проанализировать внешнюю среду предприятия с использованием основных экономических знаний;
- оценить эффективность каналов и форматов коммуникации в организации;
- проанализировать систему принятия организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях; оценить ее эффективность;
- проанализировать реализацию технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности;
- проанализировать финансово-экономическую и хозяйственную деятельность базы практики;
- проанализировать релевантность и эффективность использования нормативных правовых актов в работе базы практики;
- проанализировать эффективность организации производственной деятельности базы практики;
- выявить применяемый алгоритм разработки и обоснования проектов и программ развития социально-культурной сферы на практике;
- представить проект социально-демографической деятельности на основе изучения запросов различных учреждений и организаций в зависимости от профиля их деятельности;
- осуществить комплексную оценку имеющихся социально-демографических проектов и программ.

По окончании практики студент должен сдать на кафедру отчет по практике и получить оценку. В течение практики студент должен составлять отчет. Отчет является основой контроля прохождения практики.

Отчет о прохождении практики имеет следующую структуру: основная часть, приложения (если есть), список литературы. Основная часть посвящена анализу объекта; обобщает зарубежные и российские научные, теоретические, статистические исследования. Приложения могут содержать образцы или примеры документов, отчетов, документацию, используемую в отчете.

Цель отчета – это развитие навыков самостоятельного анализа реально действующего экономического субъекта, подготовка управленческого решения на основе проведенного анализа, подготовка эмпирической части магистерской диссертации.

11. Форма промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

Основанием для допуска студента к зачету по практике являются:

1. дневник учебной практики, в котором зафиксированы и документально оформлены прохождение студентом практики на предприятии, основные этапы работ, отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента;

2. полностью оформленный отчет по практике, который включает в себя описание объекта производственной практики (базы практики), развернутый анализ объекта практики по схеме, предложенной в задании.

Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5-7 мин.) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включенных в отчет. В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике, отзывы руководителей практики от предприятия (организации) и кафедры, ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

12. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка за практику выставляется преподавателем – руководителем практики на основании анализа работы, выполненной обучающимся за время прохождения практики, и по результатам защиты. Оценка за практику носит обобщенный характер и включает в себя результаты всех выполненных заданий в совокупности, своевременность представления необходимых документов, положительное качество выполнения индивидуального занятия, активную позицию студента на практике и положительный отзыв работодателя.

В результате прохождения практики студент должен продемонстрировать следующие знания, умения и навыки с учетом признаков проявления компетенции в соответствии с планируемыми результатами:

Коды компетенций	Показатели	Признаки проявления	Критерии и оценки	Результат освоения
ПК 1	Знает основные методологические и теоретические подходы для решения поставленных задач в сфере демографии; Умеет применять системный подход для решения поставленных задач. Владеет способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации с учетом специфики социально-демографической сферы.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	«Отлично»	Освоены в полной мере
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	«Хорошо»	Освоены в достаточной мере
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«Удовлетворительно»	Освоены частично
		До-пороговый (компетенция проявлена на неудовлетворительно)	«Неудовлетворительно»	Не освоена

ПК 2	<p>Знает основные этапы и закономерности принятия управленческих решений в сфере культуры.</p> <p>Умеет выбирать оптимальные способы и решения, опираясь на правовые нормы и учитывая имеющиеся ограничения для реализации решений в сфере социально-культурной деятельности.</p> <p>Владеет способностью анализировать круг задач в рамках поставленной цели и находить оптимальные пути их решения.</p>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p> <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p> <p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)</p> <p>До-пороговый (компетенция проявлена на неудовлетворительно))</p>	<p>«Отлично»</p> <p>«Хорошо»</p> <p>«Удовлетворительно»</p> <p>«Неудовлетворительно»</p>	<p>Освоены в полной мере</p> <p>Освоены в достаточной мере</p> <p>Освоены частично</p> <p>Не освоена</p>
ПК- 3	<p>Знает: Механизмы социального взаимодействия применительно к социально-культурной сфере.</p> <p>Умеет: Управлять социальным взаимодействием сотрудников учреждений культуры.</p> <p>Владеет: Навыками формирования и управления коллективным взаимодействием в деятельности учреждений культуры</p>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p> <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p> <p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)</p> <p>До-пороговый (компетенция проявлена на неудовлетворительно))</p>	<p>Отлично»</p> <p>«Хорошо»</p> <p>«Удовлетворительно»</p> <p>«Неудовлетворительно»</p>	<p>Освоены в полной мере</p> <p>Освоены в достаточной мере</p> <p>Освоены частично</p> <p>Не освоена</p>
ПК - 4	<p>Знает: Формы и нормы коммуникации в устной и письменной формах,(на русском и иностранном языках) для решения задач с опорой на межличностное и межкультурное взаимодействие.</p> <p>Умеет коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>Владеет способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного</p>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p> <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p> <p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)</p> <p>До-пороговый (компетенция проявлена на неудовлетворительно))</p>	<p>«отлично»</p> <p>«хорошо»</p> <p>«удовлетворительно»</p> <p>«неудовлетворительно»</p>	<p>Освоены в полной мере</p> <p>Освоены в достаточной мере</p> <p>Освоены частично</p> <p>Не освоена</p>

	взаимодействия			
ПК - 6	<p>Знает: Механизмы управления временем применительно к профессиональной и индивидуальной деятельности.</p> <p>Умеет: Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>Владеет: Навыками анализа затрат времени для повышения эффективности и результативности профессиональной и индивидуальной деятельности.</p>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p> <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p> <p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)</p> <p>До-пороговый (компетенция проявлена на неудовлетворительно))</p>	<p>«Отлично»</p> <p>«Хорошо»</p> <p>«Удовлетворительно»</p> <p>«Неудовлетворительно»</p>	<p>Освоены в полной мере</p> <p>Освоены в достаточной мере</p> <p>Освоены частично</p> <p>Не освоена</p>
ПК - 7	<p>Знает: Технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: Поддерживать уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: Навыками поддержания ЗОЖ (здорового образа жизни).</p>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p> <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p> <p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)</p> <p>До-пороговый (компетенция проявлена на неудовлетворительно))</p>	<p>Отлично»</p> <p>Хорошо»</p> <p>«Удовлетворительно»</p> <p>«Неудовлетворительно»</p>	<p>Освоены в полной мере</p> <p>Освоены в достаточной мере</p> <p>Освоены частично</p> <p>Не освоена</p>
ПК - 8	<p>Знает: Требования к организации условий безопасной жизнедеятельности.</p> <p>Умеет: Создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Владеет: Способностью создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при</p>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p> <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p> <p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)</p> <p>До-пороговый (компетенция проявлена на</p>	<p>Отлично»</p> <p>«Хорошо»</p> <p>Удовлетворительно»</p> <p>«Неудовлетворительно»</p>	<p>Освоены в полной мере</p> <p>Освоены в достаточной мере</p> <p>Освоены частично</p> <p>Не освоена</p>

	возникновении чрезвычайных ситуаций.	неудовлетворительно»)	о»	
ПК - 9	Знает Особенности и механизмы социального проектирования в сфере культуры, шаблоны организационно-управленческих решений в стандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность Умеет применять шаблоны организационно-управленческих решений в стандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность Владеет способностью находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	«отлично»	Освоены в полной мере
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	«хорошо»	Освоены в достаточной мере
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«удовлетворительно»	Освоены частично
		До-пороговый (компетенция проявлена на неудовлетворительно»)	«неудовлетворительно»	Не освоена
ПК-10	Знает: Специфику информационно-коммуникационных технологий в сфере культуры и требования к информационной безопасности. Умеет: Использовать информационно-коммуникативные технологии для решения стандартных задач в профессиональной деятельности. Владеет: Способностью использовать информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	«отлично»	Освоены в полной мере
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	«хорошо»	Освоены в достаточной мере
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«удовлетворительно»	Освоены частично
		До-пороговый (компетенция проявлена на неудовлетворительно»)	«неудовлетворительно»	Не освоена

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля:

№ п/п	Объект контроля	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Отчет по производственной преддипломной практике	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10.
2.	Защита отчета	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10.

Примерные контрольные вопросы: (вопросы дополняются и дифференцируются в

соответствии со спецификой предприятия и подразделения, на котором студент проходил практику):

- назвать основные типы цивилизаций с точки зрения исторического развития общества, их характеристики;
- назвать типы конкуренции, определить соответствующий для рыночной ниши базы практики;
- основные каналы и форматы коммуникации;
- основные методы и системы принятия организационно-управленческих решений;
- основные технологии менеджмента и маркетинга в сфере социально-демографической деятельности;
- основные показатели финансово-экономической и хозяйственной деятельности;
- основные формы нормативно-правовых актов;
- формы организации творческо-производственной деятельности;
- современные системы и методы оценки качества.

Критерии оценки отчета по практике:

- самостоятельность выполнения;
- умение выявить актуальную проблему, определить область исследования;
- умение структурировать информацию;
- способность аргументировать положения и выводы;
- владение научной терминологией;
- умение использовать теоретические инструменты для объяснения социально-экономических процессов;
 - обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы;
 - уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Итоговая оценка по практике выставляется по стобальной шкале.

Шкала соответствия балльно-рейтинговой системы оценок и академической оценки, утвержденная Ученым советом ИСН

<i>Отлично</i>	Полное владение материалом (86-100 баллов)
<i>Хорошо</i>	Владение материалом с незначительными ошибками (76-85 баллов)
<i>Удовлетворительно</i>	Владение материалом с ошибками (60-75 баллов)
<i>Не удовлетворительно</i>	Не владеет материалом (менее 60 баллов)

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

А) основная:

1. Борисов В. А. Демография: учебник для вузов / В. А. Борисов. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 343 с.
2. Медков, В. М. Демография: учебное пособие / В. М. Медков. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2022. – 432 с.
3. Рыбаковский, Л. Л. Миграция населения: теория и практика / Л. Л. Рыбаковский. – М.: Юрайт, 2021. – 480 с.
4. Захаров С. В. Демографический анализ: учебное пособие / С. В. Захаров. – М.: Высшая школа экономики, 2021. – 256 с.
5. Кваша Е. А. Основы демографии: учебное пособие / Е. А. Кваша. – М.: КНОРУС,

2022. – 224 с.
6. Антонов, А. И., Медков, В. М. Социология семьи / А. И. Антонов, В. М. Медков. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 304 с.
 7. Ядов, В. А. Стратегия социологического исследования: описание, объяснение, понимание социальной реальности / В. А. Ядов. – М.: Омега-Л, 2020. – 567 с.
 8. Готлиб, А. С. Методы социологического исследования: учебник / А. С. Готлиб. – М.: Юрайт, 2023. – 389 с.
 9. Демографический ежегодник России. 2024: статистический сборник. – М.: Федеральная служба государственной статистики, 2024. – 550 с.
 10. World Population Prospects 2022. – New York: United Nations, 2022. – 1000 p

Б) дополнительная

1. Вишневский А. Г. Демографическая модернизация России: 1900–2000 / А. Г. Вишневский. – М.: Новое издательство, 2020. – 608 с.
2. Капица, С. П., Курдюмов, С. П., Малинецкий, Г. Г. Синергетика и прогнозы будущего / С. П. Капица, С. П. Курдюмов, Г. Г. Малинецкий. – М.: УРСС, 2021. – 288 с.
3. Население России 2023: ежегодный демографический доклад / под ред. С. В. Захарова. – М.: Изд. дом ВШЭ, 2024. – 400 с.
4. Денисенко, М. Б., Хараева, О. А. Современные демографические процессы в России / М. Б. Денисенко, О. А. Хараева. – М.: Проспект, 2022. – 256 с.
5. Poston, D. L., Bouvier, L. F. Population and Society: An Introduction to Demography / D. L. Poston, L. F. Bouvier. – Cambridge: Cambridge University Press, 2017. – 405 p.
6. Weeks, J. R. Population: An Introduction to Concepts and Issues / J. R. Weeks. – 13th ed. – Boston: Cengage Learning, 2021. – 640 p.
7. Rowland, D. T. Demographic Methods and Concepts / D. T. Rowland. – Oxford: Oxford University Press, 2019. – 600 p.
8. World Bank. World Development Indicators 2024. – Washington, DC: World Bank, 2024. – 1000 p.
9. Россия в цифрах. 2025: краткий статистический сборник. – М.: Росстат, 2025. – 520 с.

Периодические издания:

1. Журнал «Народонаселение»/ Издательство ИСЭПН ФНИСЦ РАН. — Москва, 2025 — URL: <https://www.isesp-ras.ru/narodonaselenie/numbers/> — Текст: электронный.
2. Журнал Демографическое обозрение/Издательский дом НИУ ВШЭ. — Москва, 2025 — URL: <https://demreview.hse.ru/> — Текст: электронный.
3. Журнал ДЕМИС. Демографические исследования/ Издательство ФНИСЦ РАН. — Москва, 2025 — URL: <https://www.demis-journal.ru/index.php/demis> — Текст: электронный.

в) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Перечень электронных ресурсов (ЭБС) по состоянию на 01.01.2026 г.:

ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: www.e.lanbook.com): ООО «Издательство Лань». ООО «ЭБС Лань». Договор 0321/25 от 20.05.2025г.; Срок действия по 31.08.2026 г. Цена контракта: 341091,57 руб. 4. Акт № ТЭ09-67 от 01.09.2025 г. Характеристика: Коллекции «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение» (378 назв.). Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет

ЭБС «Библиотех» (адрес доступа: на платформе [Book on Lime](https://bookonlime.com) с 01.10.2023г.): ООО «Интеллект». Контракт 068/22 от 31.05.2022 г. – 3 назв. Срок действия – бессрочный.

Цена контракта 77 000,00 руб. Акт приема-передачи от 10.06.2022 г.

ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>): ЦКБ «Бибком». Контракт № 164/25 от 16.10.2025г.; Акт от 14.11.2025 г. Срок действия по 13.11.2026г. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru» (адрес доступа: http://ibooks.ru): ООО «Айбукс» Контракт № 163/25 от 24.10.2025 г.; Акт №293 от 14.11.2025 г. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: https://urait.ru): ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 061/25 от 10.06.2025г.; Срок действия по 17.10. 2026 г. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно, приложения к Контракту. Электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10,6 тыс. назв.

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru>): ООО «НЭБ», Контракт № 334/22 от 05.12.2022 г.; Акт от 19.12.2022 г. Срок действия по 31.12.2025 г. Цена контракта: 527 489,00 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 49 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

ЭКБСОН (адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru>): Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф>): Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети ИГУ): ООО «Информационный Центр ЮНОНА». Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Научная библиотека Иркутского государственного университета [Официальный сайт].

URL: <http://ellib.library.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2025).

Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офф. сайт]. URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2025).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офф. сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 02.03.2025).

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис-Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам, практикам, ГИА, указанным в учебном плане ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент. Подробная информация представлена на сайте библиотеки ИГУ: http://library.isu.ru/ru/inform_serv/For_teachers/useful_inform.html.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробные сведения приведены на сайте ИГУ: ЦНИТ. РЕЕСТР программного обеспечения 2023 – <https://isu.ru/ru/employee/license/main/>).

В ИСН ИГУ имеется программное обеспечение:

1. Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно).

2. Microsoft® Office Standart 2010. Номер Лицензии Microsoft 60642086. Лицензия от 11.07.2012; бессрочно.

3. Kaspersky Free (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <http://www.kaspersky.ru/free-antivirus>; бессрочно.

4. 7zip (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <https://www.7-zip.org/license.txt>; бессрочно

5. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012, бессрочно.

6. Программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.;

бессрочно).

8. «Антиплагиат.ВУЗ», 25 тыс. проверок договор №5789/347/22 от 30.12.2022, на 1 год.

9. Acrobat Professional 10.0 WIN AOO License RU (65083701) Cetificate Number: 9435977 Котировка № 03-165-11 от 23.11.2011 Дата лицензии 09.12.2011; бессрочно

10. CorelDRAW Graphics Suite X7 Education Lic (5-50) СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ЦПП/ - Лиц. договор / 326 от 23 января 2015 г. Corel License number: 081571. Лицензия от 30.01.2015; бессрочно.

11. Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО). Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>), бессрочно.

Полный перечень лицензионного программного обеспечения представлен на сайте ФГБОУ ВО «ИГУ» в разделе «Сведения об образовательной организации» <http://isu.ru/sveden/objects/index.html>, на странице отдела лицензирования, аккредитации и методического обеспечения <http://isu.ru/ru/about/license/index.html> и в справках «Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы», являющихся Приложением к ОПОП.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики

1. Офисные и бытовые помещения организаций-баз практики, оборудованные офисной техникой, средствами связи, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Специальные помещения ИСН ИГУ:

2. 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 117 (этаж 1, помещение 64):

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 56 рабочих мест (54,0 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, кафедра); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе дисциплины: Проектор ViewSonic VS15817, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200×200 см, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

3. 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 210 (этаж 2, помещение 25):

Компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для самостоятельной работы студентов на 16 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска). Компьютерный класс оснащен неограниченным доступом к сети Интернет: мобильный мультимедиа Проектор Acer X1323WHP, переносной экран, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 108А (этаж 1, помещение 43):

Кафедра культурологии и управления социальными процессами для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 16 рабочих мест (30,1 кв.м), оборудованная специализированной (учебной)

мебелью (столы, стулья); оборудованием оборудованная техническими средствами: Моноблок 2 HP 20с401, Принтер лазерный Canon I-SENSYS LBP-5050, Принтер HP1020, Системный блок, Монитор LG E2242C, Мфу Samsung M2070W, Монитор Samsung 710n. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1179, (зарегистрированный в Минюсте России 09 января 2018 г. регистрационный № 49575).

Разработчик:

Профессор кафедры культурологии
и управления социальными процессами, д.соц.н.

К.В.Григоричев

Программа рассмотрена на заседании кафедры культурологии и управления социальными процессами, протокол № от 24.04.2026 г.

Заведующая кафедрой



Н.В. Грицких

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.