



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра технологий, предпринимательства и методик их преподавания



А.В. Семиров

11» апреля 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики **производственная**

Наименование (тип) практики **Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)**

Форма проведения практики **рассредоточенная**

Направление подготовки **44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Направленность (профиль) подготовки **Организационно-методическое обеспечение профессионального образования**

Квалификация (степень) выпускника - **Магистр**

Форма обучения **очная**

Согласована с УМС ПИ ИГУ

Протокол № 6 от «28» марта 2024 г.

Председатель _____ М.С. Павлова

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 4

От «6» марта 2024 г.

Зав. кафедрой _____ Е.В. Роголева

Иркутск 2024 г.

1. Цели производственной практики

Целью производственной практики является формирование умений и опыта педагогической и методической деятельности в системе среднего профессионального образования.

2. Задачи практики

- Закрепить знания по организации образовательного процесса в системе среднего профессионального образования;
- Способствовать формированию способности проектировать научно-методические и учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения, СПО и/или ДПП;
- Подготовиться к преподаванию по образовательным программам, реализуемым в организациях СПО.

3. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП) магистратуры

3.1 Производственная практика относится к вариативной части программы подготовки магистров по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

3.2 Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (практиками):

- Управление исследовательской и проектной деятельностью;
- Проектирование и организация профессиональной педагогической деятельности;
- Образовательный процесс в системе профессионального образования;
- Методическая деятельность педагога профессионального образования.

3.3 Перечень последующих учебных дисциплин (практик), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой:

- Контроль и оценка результатов обучения.
- Педагогическая практика.
- Подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

4. Форма проведения производственной практики

Форма проведения – рассредоточено.

5. Место и время проведения производственной практики

Данная практика осуществляется на кафедре технологий, предпринимательства и методик их преподавания Педагогического института ИГУ.

Время проведения практики - 1 курс (2 семестр); 2 курс (3 семестр).

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Код компетенции	Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-1	способен преподавать по программам высшего образования, профессиональног	ИДК _{пк 1.1} Осуществляет планирование профессионально-педагогической деятельности по	<i>Знает:</i> требования к разработке учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий; последовательность подготовки

	о обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования	программам высшего образования, профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования	педагога к занятиям. <i>Умеет:</i> вести подготовку к учебным занятиям в СПО, проектировать технологические карты занятий. <i>Владеет:</i> способами применения учебно-методических материалов, способствующих достижению обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы.
ПК-2	способен реализовывать учебно-методическое обеспечение программ высшего образования, профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования	ИДКпк2.1 Проектирует учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ высшего образования, профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального	<i>Знает:</i> содержание научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и/или ДПО <i>Умеет:</i> проектировать рабочие программы дисциплины, МДК ОПОП по профессии или специальности, реализуемых в СПО. <i>Владеет:</i> способами учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий

7. Структура и содержание производственной практики

7.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов из них:

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц Очная	Семестр (-ы)			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия, всего (при наличии)		-	-	-	-
В том числе:		-	-	-	-
Практические занятия (Пр)/Практическая подготовка (Пр. пр. подгот.)		-	-	-	-
Лабораторные работы (Лаб) /Практическая подготовка (Лаб. пр. подгот.)		-	-	-	-
Консультации (Конс)/ /Практическая подготовка (Конс. Пр.)	4/4	-	2/2	2/2	-
Самостоятельная работа (СР)/ Практическая подготовка (СР пр. подгот.)	204/204	-	102/102	102/102	-
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	ЗаО	-	ЗаО	ЗаО	-
Контроль (КО)/ Практическая подготовка (КО пр. подгот.)	8/8	-	4/4	4/4	-
Контактная работа, всего (Конт.раб)*	12	-	6	6	-
Общая трудоемкость: зачетные единицы часы	6	-	3	3	-
	216	-	108	108	-

7.2. План – график практики
1 курс, 2 семестр, 3 ЗЕ, 108 часов

№	Наименование разделов (этапов) практики	Содержание учебной работы	Кол-во часов/ дней	Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)
1.	Подготовительный этап	1. Проведение установочной конференции. 2. Знакомство студентов с целями практики, ее сроками и критериями оценки. 3. Знакомство студентов с заданиями на период практики и требованиями к отчетности по ним. 4. Проведение инструктажа по правилам техники безопасности. 5. Составление с руководителем индивидуального плана работы на период практики.	9/1	Дневник практики. Технологическая карта занятия Публичное представление отчета	ИДК _{ПК1.1} ИДК _{ПК2.1}
2.	Профессионально-деятельностный (активная практика)	1. Разработка 2-х технологических карт учебных занятий (теоретического и практического) по дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК), входящим в ОПОП профессии или специальности СПО. (Приложение к карте должно включать дидактическое сопровождение, контрольно-измерительные материалы). 2. Текущее заполнение дневника практики.	81/9		
3.	Заключительный этап	1. Оформление отчетной документации по практике в установленной форме. 2. Сдача отчетной документации. 3. Представление отчетов на заключительной конференции по практике, организованной выпускающей кафедрой. 4. Анализ результатов практики.	18/2		

2 курс, 3 семестр, 3 ЗЕ, 108 часов

№	Наименование разделов (этапов) практики	Содержание учебной работы	Кол-во часов/ дней	Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)
1.	Подготовительный этап	1. Проведение установочной конференции. 2. Знакомство студентов с целями практики, ее сроками и критериями оценки. 3. Знакомство студентов с заданиями на период практики и требованиями к отчетности по ним. 4. Проведение инструктажа по правилам техники безопасности. 5. Составление с руководителем индивидуального плана работы на период практики.	9/1	Дневник практики. Рабочая программа дисциплины/ профессионального модуля Публичное представление отчета	ИДК _{ПК1.1} ИДК _{ПК2.1}
2.	Профессионально-деятельностный (активная практика)	1. Проектирование рабочей программы дисциплины /ПМ ОПОП по профессии или специальности, реализуемых в СПО. 2. Текущее заполнение дневника практики.	81/9		
3.	Заключительный этап	1. Оформление отчетной документации по практике в установленной форме. 2. Сдача отчетной документации. 3. Представление отчетов на заключительной конференции по практике, организованной выпускающей кафедрой. 4. Анализ результатов практики.	18/2		

На основании этапов производственной практики разрабатывается график (план) проведения практики, форма которого представлена в приложении В. График (план) является обязательным разделом практики и согласовывается с руководителем практики.

8. Образовательные, информационные технологии, используемые на преддипломной практике

В рамках практики применяются традиционные технологии обучения (объяснительно-иллюстративные технологии) в сочетании с технологиями, основанными на повышении эффективности управления и организации учебного процесса, а именно информационные технологии обучения. Данные технологии применяются при разработке и проведении занятий.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Для обеспечения самостоятельной работы студентов по практике в приложении приведены образцы оформления титульного листа отчета по производственной практике (преддипломной) и титульного листа автореферата к ВРК. А также ниже приведены требования к структуре и оформлению автореферата как отчета по преддипломной практике.

10. Формы промежуточной аттестации по итогам производственной практики

Форма отчетности по практике – зачет с оценкой.

Зачет с оценкой проставляется руководителем практики на основе представленных обучающимися отчетных материалов на итоговой конференции по практике, организованной кафедрой.

11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам практики обучающийся предоставляет руководителю практики следующие отчетные документы: дневник практики, технологические карты занятий (2 семестр), дневник практики, рабочую программу дисциплины/МДК (3 семестр).

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Показатели и критерии оценочных средств

Оценочное средство	Критерии оценки	Показатели оценки и шкала оценивания			
		Отлично	Хорошо	Удовлетвор.	Неудовлетвр.
Дневник практики	Структура и оформление	Структура дневника полностью соответствует требованиям. Оформлен аккуратно, грамотно.	Структура дневника в основном соответствует требованиям. Оформлен аккуратно, имеются стилистические ошибки	Структура дневника частично соответствует требованиям. Оформлен небрежно, содержит стилистические и грамматические ошибки	Отсутствует дневник практики
	Полнота представленной информации	Указанные мероприятия полностью соответствуют программе практики и отражены в дневнике	Указанные мероприятия в основном соответствуют программе практики и отражены в дневнике	Указанные мероприятия частично соответствуют программе практики В дневнике отражены не полностью	Указанные мероприятия не соответствуют программе практики.
	Соответствие ФГОС и ПООП	Разработка полностью соответствует ФГОС и ПООП	Разработка полностью соответствует ФГОС и частично ПООП	Разработка частично соответствует ФГОС и ПООП	Разработка не соответствует ФГОС и ПООП

Оценочное средство	Критерии оценки	Показатели оценки и шкала оценивания			
		Отлично	Хорошо	Удовлетвор.	Неудовлетвр.
Технологическая карта занятий	Структура	Структура разработки полностью соответствует выбранному типу занятия и требованиям	В разработке незначительное рассогласование структуры указанного типа занятия. Есть незначительное несоблюдение требований к структуре технологических карт.	Нарушена логическая последовательность занятия либо необоснованно отсутствуют в структуре отдельные этапы занятия. Имеются отклонения от требований к структуре технологических карт.	Структура разработки полностью не соответствует выбранному типу занятия и предъявляемым требованиям.
	Полнота	В разработке представлены в полном объеме деятельность педагога и обучающихся. Имеются собственные методические (технологические) разработки	В разработке представлены в полном объеме деятельность педагога и обучающихся. Собственные методические (технологические) разработки отсутствуют.	Недостаточно полно представлена деятельность педагога и обучающихся на занятиях. Отсутствуют дидактические материалы по теме занятия.	Содержание занятия представлено в виде плана
	Наличие элементов: дидактического сопровождения, оценочных средств	В разработке представлены материалы дидактического сопровождения, оценочных средств, выполненные качественно и в соответствие с темой занятия	В разработке представлены материалы дидактического сопровождения, оценочных средств, выполненные с небольшими	В разработке не представлены материалы дидактического сопровождения, оценочных средств	В разработке отсутствуют элементы учебно-исследовательской работы и технологий формирования креативных способностей обучающихся на занятии. В процессе собеседования студент затрудняется их назвать.

Оценочное средство	Критерии оценки	Показатели оценки и шкала оценивания			
		Отлично	Хорошо	Удовлетвор.	Неудовлетвр.
Рабочая программа дисциплины/профессионального модуля	Структура	Структура разработки полностью соответствует требованиям	Есть незначительное несоблюдение требований к структуре рабочих программ	Нарушена логическая последовательность программы либо необоснованно отсутствуют в структуре отдельные элементы.	Структура разработки полностью не соответствует предъявляемым требованиям.
	Содержание	Содержание каждого структурного элемента прописано в полном объеме	Содержание 1-2 элементов программы раскрыто не полностью	Содержание 3-5 элементов программы раскрыто не полностью	В программе не раскрыто содержание

Оценочное средство	Критерии оценки	Показатели оценки и шкала оценивания			
		Отлично	Хорошо	Удовлетвор.	Неудовлетвр.
Публично	Организация речевого	Высказывания студента	Соблюдаются нормы	Допускаются нарушения норм	Студент не владеет научным

представление отчета	высказывания	выстроены четко, связно, логично, целостно. Соблюдаются нормы литературной речи. Студент владеет научным стилем речи. Речь легко воспринимается на слух.	литературной речи. Студент владеет научным стилем речи, но отчасти студент испытывает затруднения в ведении беседы с преподавателем.	литературной речи. Студент не достаточно владеет научной терминологией.	стилем речи. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
-----------------------------	--------------	--	--	---	---

Процедура оценивания.

Для выставления отметки по практике заполняется итоговый протокол, включающий результаты оценки всех оценочных средств. Итоговая оценка за практику является результатом средней арифметической оценки всех критериев оценочных средств.

Итоговый протокол оценки за практику на 1 курсе (2 семестр)

Оценочное средство	Балл
Дневник практики	
Технологические карты занятий	
Публичное представление отчета	
Итоговая отметка	

Итоговый протокол оценки за практику на 2 курсе (3 семестр)

Оценочное средство	Балл
Дневник практики	
Рабочая программа дисциплины/МДК	
Публичное представление отчета	
Итоговая отметка	

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) Перечень литературы

1. Бахтигулова, Людмила Борисовна. Методика профессионального обучения [Электронный ресурс] : Учебное пособие для вузов / Л. Б. Бахтигулова, П. Ф. Калашников. - 3-е изд., пер. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Юрайт, 2021. - 194 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/475725>, <https://urait.ru/book/cover/0F224E6A-5B85-4CD9-86FF-9B8040664989>. - ЭБС "Юрайт". - неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-10591-9 : 499.00 р.URL: <https://urait.ru/bcode/475725> (дата обращения: 12.10.2021).

2. Блинов, Владимир Игоревич. Методика профессионального обучения [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. И. Блинов, Е. Ю. Есенина [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Юрайт, 2021. - 219 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472694>, <https://urait.ru/book/cover/392C7DDC-7B14-4EDB-9D27-9992C5DF230A>. - ЭБС "Юрайт". - неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-05089-9 : 679.00 р.URL: <https://urait.ru/bcode/472694> (дата обращения: 12.10.2021).

3. Блинов, Владимир Игоревич. Образовательный процесс в профессиональном образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов, Е. Ю. Есенина [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Юрайт, 2022. - 314 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492378>, <https://urait.ru/book/cover/282A86B6-8FFE-4117-A367-F8EF4A5693A1>. - ЭБС Юрайт. - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-00080-1 : 999.00 р.URL: <https://urait.ru/bcode/492378> (дата обращения: 30.05.2022).

4. Кузнецов, Владимир Викторович. Методика профессионального обучения [Электронный ресурс] : Учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Юрайт, 2021. - 136 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470812>, <https://urait.ru/book/cover/F26B766B-D0C0-4181-8DC4-89C8522CA56C>. - ЭБС "Юрайт". - неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-08553-2 : 329.00 р. URL: <https://urait.ru/bcode/470812> (дата обращения: 12.10.2021).

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. <http://www.school-collection.edu.ru>

2. Каталог электронных образовательных ресурсов для учителей-предметиков. <http://window.edu.ru>

3. Научная электронная библиотека «Elibrary» <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

4. Сопровождение деятельности по внедрению новых и актуализированных ФГОС СПО. <http://spo-edu.ru/database/poop>

5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. <http://fcior.edu.ru>

7. Электронная библиотека диссертаций www.diss.rsl.ru

8. Электронная библиотека Педагогика и образование <http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php>

в) программное обеспечение:

Ауд. 110: Windows 10 pro; Adobe acrobat reader DC; Audacity; Firebird; IBExpert; Blender; Codeblocks; GPSS World Student Version 5.2; Lazarus; LibreOffice; DIA; Eclipse IDE for C/C++ Developers; Eclipse IDE for Java Developers; Visual Studio Enterprise; python; IDLE; Far; Firefox; Gimp; Google Chrome; InkScape; Kaspersky AV; MS Office 2007; VisioProfessional; NetBeans; SMART NoteBook; Peazip; Scratch; WinDjView; XnView MP; Компас 3D; Access; GanttProject; AnyLogic; VLC; SMART NoteBook.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Аудитория 110 на 15 посадочных мест, общей площадью 30,9 кв.м. Учебное оборудование, установленное в аудитории: Компьютер Z-Comp Core 2 Duo E7400 (Системный блок в комплекте, Монитор Samsung 743N) – 15 шт.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утверждёнными приказом Минобрнауки РФ № 129 от 22.02.2018 г.

Разработчики: Рогалева Е.В., Третьякова Л.Р. доценты кафедры технологий, предпринимательства и методик их преподавания

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Образец оформления титульного листа отчёта по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет»
Педагогический институт

Кафедра технологий, предпринимательства и методик их преподавания

Направление подготовки 44.04.04
Профессиональное обучение
Направленность (профиль):
Организационно-методическое
обеспечение профессионального
образования
Форма обучения: очная

О Т Ч Ё Т

**По практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(научно-исследовательская практика)**

Выполнил (а): студент (ка) ____ курса

(Фамилия, И.О.)

Руководитель: _____
(Фамилия, И.О.)

Отметка _____
Подпись руководителя, дата

Иркутск, 202____

Образец оформления отчета по практике
Типовые (индивидуальные) задания на практику:

Согласовано:

Руководитель практики _____ / _____ /

«Студенту проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка»

Ф.И.О. инструктируемого лица от профильной организации, должность

Научный руководитель

(Ф.И.О.)

Примерный макет технологической карты учебного занятия

План занятия № _____
по учебной дисциплине (ПМ) _____
Тема занятия: _____

Тип занятия: _____

Используемые методы обучения:
Используемые приемы обучения:

Основные понятия:

Используемые формы организации познавательной деятельности обучающихся, например: фронтальное, парное обучение и обучение в группах малого состава.

Цели занятия:

1. Варианты конструирования образовательных целей:

- 1.1. Способствовать формированию и развитию умений и навыков (специальных и общеучебных)...
- 1.2. Способствовать запоминанию основной терминологии технологических процессов.
- 1.3. Способствовать запоминанию цифрового материала как ориентира для понимания количественных характеристик изучаемых объектов и явлений.
- 1.4. Способствовать осознанию основного технологического материала.
- 1.5. Способствовать формированию представления о...
- 1.6. Способствовать осознанию существенных признаков понятий технологических процессов.
- 1.7. Создать условия для выявления причинно следственных связей:
 - раскрыть причины...
 - выявить последствия...
- 1.8. Способствовать пониманию закономерности...
 - создать условия для выявления взаимосвязи между...
 - способствовать пониманию зависимости между...

2. Варианты конструирования развивающих целей:

- 2.1. Способствовать развитию речи учащегося (обогащение и усложнение словарного запаса, усиление выразительности и оттенков).
- 2.2. Способствовать овладению основными способами мыслительной деятельности учащегося (учить анализировать, выделять главное, сравнивать, строить аналогии, обобщать и систематизировать, доказывать и опровергать, определять и объяснять понятия, ставить и разрешать проблемы).
- 2.3. Способствовать развитию сенсорной сферы учащегося (развитие глазомера, ориентировка в пространстве, точности и тонкости различения цвета, формы).
- 2.4. Способствовать развитию двигательной сферы (совершенствование моторики рук, развивать двигательную активность, сноровку, соразмерность движений).
- 2.5. Способствовать формированию и развитию познавательного интереса учащихся к предмету.
- 2.6. Способствовать овладению учащихся всеми видами памяти.
- 2.7. Способствовать формированию и развитию самостоятельности учащихся.

3. Варианты конструирования воспитательных целей:

3.1. Способствовать формированию и развитию трудовых, эстетических, экологических, экономических и др. качеств личности.

3.2. Способствовать воспитанию правильного отношения к общечеловеческим ценностям.

Приобретаемые умения:

Приобретаемые знания:

Приобретаемый практический опыт:

Материально-техническая база:

- Учебная мастерская;
- Инструменты, приспособления;
- Материалы;
- Компьютеры, мультимедиапроектор

Дидактическое и методическое обеспечение:

- учебник (учебное пособие);
- ИКТ: презентация по теме « _____ »;
- рабочая тетрадь;
- сборник заданий;
- дополнительная литература (словари, справочники);
- плакаты;
- таблицы;
- учебно-техническая документация (УТД);
 - технологические карты (ТК);
 - инструкционные карты (ИК);
 - инструкционно-технологические карты (ИТК);
- образцы объектов труда;
- образцы по узловым обработкам изделий;
- материалы для контроля знаний обучающихся;
 - карточки-задания;
 - тесты;
 - кроссворды.

Междисциплинарные связи:

Прогнозируемый результат (формируемые компетентности), например:

ОК1.....

ОК 2

1. Организационный момент (____ мин.)

Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся
<ul style="list-style-type: none">• приветствие;• проверка явки обучающихся;• заполнение журнала, запись темы занятия в журнал;• проверка готовности обучающихся к занятию;• настрой обучающихся на работу	Приветствие преподавателя, настрой на занятие

2. Целеполагание(____ мин.)

Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся
Сообщение темы занятия, постановка целей и задач занятия	Восприятие и осмысление информации; высказывание своего мнения

--	--

3. Актуализация знаний обучающихся, проверка ранее изученного материала
(____ мин.)

Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся

4. Формирование знаний обучающихся (изложение нового материала)
(____ мин.)

Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся
	Восприятие и осмысление информации

5. Самостоятельная работа обучающихся по закреплению изученного материала
(____ мин.)

Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся
Инструктирует выполнение	Слушают, записывают, получают методические рекомендации в бумажн.или электр. варианте

6. Подведение итогов занятия, рефлексия (____ мин.)

Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся
1. Благодарит обучающихся за урок 2. Задаёт вопросы <ul style="list-style-type: none"> • Какие цели мы поставили на уроке? • Справились ли мы с ними? • Что вы узнали сегодня нового? • Чему научились? • Как вы оцениваете результаты своей работы? • Какие были трудности? • Какое значение имеет изученный материал для вас? Как вы предполагаете использовать полученные знания? 3. Или, например, раздаёт карточки, в которых обучающиеся должны ответить на вопросы: <ul style="list-style-type: none"> – Тема урока объяснена понятно. – Испытал некоторые трудности. – Какие трудности испытал? 	1. Сопоставляют предполагаемый результат с реальным 2. Определяют вопросы для самостоятельной работы 3. Отвечают на вопросы педагога (письменно или устно)

7. Домашнее задание (_____ мин.)

Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся

Преподаватель

Ф.И.О. преподавателя

Примерный макет программы профессионального модуля

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название модуля

20.... г.

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Информация заполняется, если примерная программа разрабатывается по отдельному профессиональному модулю, а не в составе примерной основной образовательной программы СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения примерной программы

Примерная рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО _____
код _____ наименование _____

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности _____ и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК
ПК
ПК

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
УК
УК
УК

Содержание профессионального модуля состоит из набора разделов, каждый из которых соответствует конкретной профессиональной компетенции или нескольким компетенциям и направлен на развитие набора универсальных (общих) компетенций.

Дескрипторы сформированности компетенций по разделам профессионального модуля.

Спецификация ПК/ разделов профессионального модуля

Формируемые компетенции	Название раздела			
	Действия	Умения	Знания	Ресурсы
Дескрипторы профессиональных компетенций				
ПК п.п.				
Дескрипторы универсальных (общих) компетенций				
УК 1				

Раздел заполняется разработчиком примерной программы самостоятельно на основе функционального анализа

Универсальные (общие) и профессиональные компетенции, указанные во ФГОС СПО и данной примерной рабочей программе, могут быть дополнены в рабочей программе профессионального модуля на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда.
- обсуждения с заинтересованными работодателями.

.

2. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательные аудиторные учебные занятия			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		учебная, часов	производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая проект (работа)*, часов	всего, часов	в т.ч., курсовой проект (работа)*, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК УК	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.....	*	*	*		*		*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*(ввести число)							*(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

* Только для программы подготовки специалистов среднего звена

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. номер и наименование раздела			указывается количество часов на изучение раздела в целом
МДК. номер и наименование МДК			указывается количество часов на изучение МДК / части МДК
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)	Уровень освоения	указывается количество часов на изучение темы в целом, включая самостоятельную работу
	1.	** ¹	
	...	**	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие) и его тематика. Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) «_____»». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех умений обозначенных в п. 1.2.)		
1.			количество часов на данное(ые) занятие(я)
...			количество часов на данное(ые) занятие(я)
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание	Уровень освоения	* ²
	1.	**	
	...	**	
	Тематика учебных занятий		

¹ Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «**»

² Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1

	1.			*
	...			*
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 1				
	1.			*
	п.			*
При необходимости тематика внеаудиторной самостоятельной работы (домашних заданий) может быть приведена по каждой теме (см. макет учебной дисциплины)				
Учебная практика раздела 1				
Виды работ				*
	1.			*
	п.			*
Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)				
Виды работ				*
	1.			*
	п.			*
Раздел N.				*
номер и наименование раздела				
Тема п.1. номер и наименование темы	Содержание	Уровень освоения		*
	1.	**		*
	...	**		*
	Тематика учебных занятий			*
	1.		*	*
	...		*	*
Тема п.2. номер и наименование темы	Содержание	Уровень освоения		*
	1.	**		*
	...	**		*
	Тематика учебных занятий			*
	1.		*	*
	...		*	*
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела N				
	1.			*
	п.			*
При необходимости тематика внеаудиторной самостоятельной работы (домашних заданий) может быть				

<p>приведена по каждой теме. Тогда соответствующий пункт должен называться «Тематика учебных занятий и самостоятельной работы»</p>	
<p>Учебная практика раздела N Виды работ 1. п.</p>	*
<p>Производственная практика раздела N (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики) Виды работ 1. п.</p>	*
<p>Курсовой проект (работа) (если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(ам). Тематика курсовых проектов (работ) 1. п.</p>	*
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1. п.</p>	*
<p>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...) 1. п.</p>	*
<p>Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ 1. п.</p>	*
<p>Всего</p>	*

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц (отмечено двумя звездочками). Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по каждой теме. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов _____;
 _____ указывается наименование
 мастерских _____; лабораторий _____.

_____ указываются при наличии _____ указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской (по каждой из мастерских):

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории (по каждой из лабораторий):

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается. Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории, если их несколько

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

3.3. Организация образовательного процесса

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): _____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой Преподаватели (при наличии): _____

Мастера производственного обучения (при наличии): _____

Руководители практики - представители организации, на базе которой проводится практика:

Наставники - представители организации, на базе которой проводится практика (при наличии):

Пункты 3.3 и 3.4. применяются в том случае, если примерная программа разрабатывается по отдельному профессиональному модулю, а не в составе примерной основной образовательной программы СПО, а также, если имеются специфические требования, дополняющие примерные условия реализации образовательной программы СПО.

3. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (по разделам)

5.1. Текущая оценка

Проводится согласно планам, разработанным по следующей форме:

Действие (переносится из спецификации)	Оцениваемые знания и умения: практические или когнитивные, или и те, и другие (указывается либо – П, либо К, либо П+К)	Методы оценки (указываются типы оценочных заданий и их краткие характеристики, например, практическое задание, в том числе ролевая игра, ситуационные задачи и др.; проект; экзамен, в том числе – тестирование, собеседование)	Место проведения оценки (мастерская, лаборатория, предприятие и т.д.)
1.			
2.			
.....			

5.2. Промежуточная оценка

Табличное представление макета 1 оценочных средств

Наименование Раздела модуля	Объект оценки			Формы/методы оценки	Критерии оценки
	Комплексная оценка	Отдельные умения	Отдельные действия или группы действий		

Также, если целесообразно, промежуточная оценка по освоению ПК может носить накопительный характер, т.е. складываться из положительных результатов текущей оценки.

5.3 Итоговая оценка

Итоговая оценка осуществляется в рамках демонстрационного экзамена по профессиональному модулю в ходе которого, в рамках комплексного практического задания обучающийся демонстрирует освоенные ПК и УК в условиях приближенных к трудовой деятельности.

Состоит из двух частей оценка теоретической составляющей, оценка практической составляющей

Документация по оценке

Для текущей и промежуточной оценки рекомендуется использовать следующие документы:

1. Руководство по оценке мини-модуля;
2. Памятка по оценке для обучающихся;
3. Оценочные ведомости;
4. Оценочные задания.

Руководство по оценке мини-модуля содержит описание принципов и методов оценки.

В документ вносятся:

- название модуля и оцениваемые ПК;
- принципы и процедуры проведения оценки
- общая характеристика процесса оценки (перечисляются основные методы, которые рекомендуется использовать, а также свидетельства, которые должен собрать преподаватель для оценки компетенций обучающегося по мини-модулю, а также указано на необходимость зафиксировать свидетельства по освоению всех действий, включенных в Спецификацию раздела модуля).

Действие (переносится из спецификации)	Объекты оценки: знания или умения, или и то, и другое	Методы оценки (указываются типы оценочных заданий и их краткие характеристики, например, практическое задание, в том числе ролевая игра, ситуационные задачи и др.; проект; для теоретической составляющей - экзамен, в том числе – тестирование, собеседование)	Место проведение оценки (мастерская, лаборатория, предприятие и т.д.)

Показатели сформированности общих компетенций предполагают связь с видом профессиональной деятельности. Целесообразно объединить (сгруппировать) профессиональные и общие компетенции, а также показатели для них во вспомогательной таблице, а затем заполнить таблицы раздела 4 примерной рабочей программы профессионального модуля.

5. Возможности использования данной программы для других ПООП.

Указываются возможности использования в родственных профессиях (специальностей)

Примерный макет рабочей программы учебной дисциплины

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

20...г.

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Информация заполняется, если примерная программа разрабатывается по отдельной учебной дисциплине, а не в составе примерной основной образовательной программы СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА ПРИМЕРНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В
ДРУГИХ ПООП**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения примерной программы

Примерная рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО _____

указать код и наименование специальности (специальностей) / профессии (профессий) или укрупненную группу (группы) специальностей / профессий в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу, связь с другими учебными дисциплинами, профессиональными модулями программы

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с УМК п.2.3.2

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
контрольные работы (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой) (если предусмотрено)	*
.....	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии	*
Итоговая аттестация в форме (указать) в этой строке часы не указываются	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	
1	2		3		
Тема 1. ____	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы каждое знание указанное в п. 2.3.2 должно найти отражение в дидактических единицах)	Уровень освоения	указывается количество часов на изучение темы в целом, включая самостоятельную работу		
	1.	** ³			
	**			
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие) и его тематика. Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) « ____ »). Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в п. 2.3.2 умений)			указывается количество часов на все учебные занятия	
	1. ...		количество часов на данное(ые) занятие(я)		
	...		количество часов на данное(ые) занятие(я)		
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается содержание домашних заданий)			количество часов	
Тема N.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	* ⁴		
	1.	**			
	**			
	Тематика учебных занятий			*	
	1.		*		
	...		*		

³ Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «**»

⁴ Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1

	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)	*	
	Курсовой проект (работа) (если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей. Тематика курсовых проектов (работ) 1. п.	*	
	Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1. п.	*	
	Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования) 1. п.	*	
	Всего:	*	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц (отмечено двумя звездочками). Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов _____; указывается наименование мастерских _____; лабораторий _____.
указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается. Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории, если их несколько

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

4.
5.

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

3.3. Организация образовательного процесса

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины (при наличии соответствующих межпредметных связей). Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров_____.

Пункты 3.3 и 3.4. применяются в том случае, если примерная программа разрабатывается по отдельной учебной дисциплине, а не в составе примерной основной образовательной программы СПО, а также, если имеются специфические требования, дополняющие примерные условия реализации образовательной программы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний и умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

4. Возможности использования программы в других ПООП

Указываются наименования ПООП в которых есть данная дисциплина и по которым возможно использование данной программы.