



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра социально-экономических дисциплин



УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.В. Семиров

11 марта 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики – Производственная

Тип (наименование) практики – Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика

Форма проведения практики – Дискретная

Направление подготовки – 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки – Менеджмент в образовании

Квалификация (степень) выпускника – Магистр

Форма обучения – Очная

Согласовано с УМС ПИ ИГУ

Протокол № 7 от «11» марта 2022 г.

Председатель  М.С. Павлова

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 10

От «4» марта 2022 г.

Зав. кафедрой  О.Б. Истомина

Иркутск 2022 г.

Программа производственной практики Б2.В.01(П) «Организационно-управленческая практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

1. Цель организационно-управленческой практики – формирование компетенций, необходимых для подготовки магистранта к самостоятельной организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности, основным результатом которой является написание и успешная защита ВКР, а также формирование навыков командной работы для решения задач развития образовательной организации.

2. Задачи организационно-управленческой практики:

- формирование индивидуального стиля организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности обучающихся с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития образовательной организации;

- анализ и оценка состояния и потенциала исследуемой образовательной организации как управляемой системы и ее макро- и микроокружения (SWOT, STEP-анализ или анализ мезосреды) для нахождения результативных организационно-управленческих решений;

- выработка навыков представления итогов организационно-управленческой деятельности;

- овладение методами и технологиями профессионального и личностного самообразования, проектирования дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры, участия в опытно-экспериментальной работе образовательной организации.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Организационно-управленческая практика относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Для прохождения данной производственной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Управление исследовательской и проектной деятельностью», «Теория менеджмента», «Проектирование программы развития образовательной организации».

Данная практика служит основой для прохождения последующих педагогической практики, преддипломной практики, а также является необходимой для успешной ГИА.

4. Форма проведения практики – дискретная

5. Место и время проведения производственной организационно-управленческой практики

Место проведения практики – общеобразовательные школы, образовательные организации среднего профессионального образования, среднего общего и дополнительного профессионального образования, дошкольного образования г. Иркутска и Иркутской области, Восточной Сибири, а также структурные подразделения ИГУ. По решению кафедры, лица с ограниченными возможностями здоровья могут проходить практику в образовательном учреждении среднего и высшего профессионального образования по месту жительства.

Время проведения практики – 1 курс, 2 семестр – 8 недель. Объем практики – 12 зачетных единиц, 432 часа.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИДК_{УК2.1} Разрабатывает концепцию проекта, в рамках обозначенной проблемы</p>	<p>Знать: - особенности и закономерности развития образовательных организаций - теоретические основы проектирования программы развития деятельности образовательных организаций Уметь: - взаимодействовать с участниками образовательного процесса - получать соотносимые с целями проектирования результаты Владеть: - навыками организации проектной деятельности, применения проектных технологий в решении организационно-управленческих и профессиональных задач</p>
	<p>ИДК_{УК2.2} Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами</p>	<p>Знать: - принципы управления коллективом образовательной организации - этапы проектирования программы развития образовательной организации Уметь: - получать соотносимые с целями программы развития результаты; - регулировать работу команды в решении задач развития образовательной организации Владеть: - навыками регуляции конфликтных ситуаций, разногласий в процессе координации работы команды в процессе реализации проектных задач</p>
	<p>ИДК_{УК2.3} Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, вносит дополнительные изменения (при необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта</p>	<p>Знать: - методы и технологии контроля качества выполнения программы развития образовательной организации Уметь: - применять контрольно-измерительные материалы в соответствии с типом и задачами программы развития образовательной организации Владеть: - навыками алгоритмизации проектной деятельности, коррекции в связи с</p>

		выявленными отклонениями в ходе разработки и реализации программы развития образовательной организации
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК _{УК3.1} Вырабатывает стратегию сотрудничества и, на ее основе, организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: - общие закономерности развития организации - принципы стратегического управления коллективом образовательной организации Уметь: - осуществлять анализ организации, её внешней и внутренней среды - использовать законы и приемы стратегического управления в организации работы коллектива образовательной организации Владеть: - навыками формирования команды; стратегиями сотрудничества для достижения целей развития образовательной организации
	ИДК _{УК3.3} Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знать: - принципы организации командной работы - методы и технологии делегирования полномочий Уметь: - получать результаты, соотносимые с конкретными целями образовательной организации - регулировать работу команды в решении задач образовательной организации Владеть: - навыками целеполагания, организации командной работы; стратегиями сотрудничества
ПК-2 Способен разрабатывать, корректировать и оценивать управленческий процесс согласно маркетинговой стратегии образовательной организации	ИДК _{ПК2.1} : анализирует, разрабатывает, корректирует организационно-управленческие подходы в образовательной организации; на основе инновационных технологий менеджмента находит результативные решения	Знать: - теоретические основы менеджмента как теории и практики управления, его принципы, методы и функции - основы организации образовательного процесса - место образовательной организации на рынке образовательных услуг Уметь: - планировать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономер-

		<p>ностям развития образовательной организации</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать поведение и потенциал потребителей образовательных услуг <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и оценки организационно-управленческого процесса в образовательной организации - навыками оценки качества образовательных услуг; навыками социального взаимодействия
	<p>ИДК ПК2.2: определяет стратегию, цели и задачи программы развития образовательной организации, оценивает результаты ее реализации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционные и инновационные технологии менеджмента; - требования к формированию комфортной образовательной среды <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать взаимодействие между участниками образовательного процесса, направленное на реализацию управленческих решений - применять способы и технологии работы в команде для решения задач развития образовательной организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями менеджмента, соответствующими общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы образовательной организации - алгоритмом поиска организационно-управленческих решений для проектирования и реализации программы развития образовательной организации

7. Структура и содержание практики

7.1. Объем дисциплины (модуля) и виды работы

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единицы, 432 часа, 8 недель.

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестр (-ы)			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия, всего (при наличии)					
В том числе:					
Практические занятия (Пр) / Практическая подготовка (Пр. пр. подгот.)					

Лабораторные работы (Лаб) / Практическая подготовка (Лаб. пр. подгот.)					
Консультации (Конс) / Практическая подготовка (Конс. пр.)	8/8		8/8		
Самостоятельная работа (СР) / Практическая подготовка (СР пр. подгот.)	420/420		420/420		
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	з/о		з/о		
Контроль (КО) / Практическая подготовка (КО пр. подгот.)	4/4		4/4		
Контактная работа, всего (Конт. раб.)*	12		12		
Общая трудоемкость:	зачетные единицы	12	12		
	часы	432	432		

7.2. План – график практики

№	Наименование разделов (этапов) практики	Содержание учебной работы	Количество часов/дней	Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)
1	Организационный	Проведение установочной конференции, в ходе которой обучающиеся должны ознакомиться с задачами и содержанием практики, обсудить организационные вопросы. Инструктаж по ТБ	4/1	Ведомость инструктажа по ТБ	УК-2: ИДК _{УК2.2} Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами УК-3: ИДК _{УК3.1} Вырабатывает стратегию сотрудничества и, на ее основе, организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
2	Проектирующий	Составление плана работы и индивидуальных заданий практиканта	4/1	Собеседование	УК-2: ИДК _{УК2.1} Разрабатывает концепцию проекта, в рамках обозначенной проблемы ИДК _{УК2.3} Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, вносит дополнительные изменения (при необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта ИДК _{УК3.1} Вырабатывает стратегию сотрудничества и, на ее основе, организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
3	Профессионально-деятельностный Раздел I	Ознакомление с организацией и методами работы ОО. Составление и анализ пакета нормативно-	100/11	Собеседование по представленному перечню документов	УК-3: ИДК _{УК3.1} Вырабатывает стратегию сотрудничества и, на ее основе, организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

		правовых и локальных документов по организации образовательного процесса в ОО, в том числе, с использованием дистанционных технологий			ИДК _{УК3.3} Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды ПК-2: ИДК _{ПК2.1} : анализирует, разрабатывает, корректирует организационно-управленческие подходы в образовательной организации; на основе инновационных технологий менеджмента находит результативные решения ИДК _{ПК2.2} : определяет стратегию, цели и задачи программы развития образовательной организации, оценивает результаты ее реализации
4	Профессионально-деятельностный Раздел II	Анализ организационной структуры и особенностей организационно-управленческой деятельности ОО	100/11	Собеседование по представленному анализу	УК-3: ИДК _{УК3.3} Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды ПК-2: ИДК _{ПК2.1} : анализирует, разрабатывает, корректирует организационно-управленческие подходы в образовательной организации; на основе инновационных технологий менеджмента находит результативные решения ИДК _{ПК2.2} : определяет стратегию, цели и задачи программы развития образовательной организации, оценивает результаты ее реализации
5	Профессионально-деятельностный Раздел III	Проведение исследований ОО в соответствии с темой ВКР (SWOT, STEEP-анализ или анализ мезо-среды, анкетирование, ин-	110/12	Собеседование по представленным материалам исследования	ПК-2: ИДК _{ПК2.1} : анализирует, разрабатывает, корректирует организационно-управленческие подходы в образовательной организации; на основе инновационных технологий менеджмента находит результа-

		тервьюирование и т.д.), сбор, обработка и систематизация результатов исследования			тивные решения ИДК ПК2.2: определяет стратегию, цели и задачи программы развития образовательной организации, оценивает результаты ее реализации
6	Профессионально-деятельностный Раздел IV	Анализ программы развития ОО и разработка предложений, направленных на разрешение выявленной в процессе исследования проблемы в соответствии с темой ВКР	110/12	Представление программы развития ОО Собеседование	УК-2: ИДК _{УК2.1} Разрабатывает концепцию проекта, в рамках обозначенной проблемы УК-3: ИДК _{УК3.3} Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды ПК-2: ИДК ПК2.1: анализирует, разрабатывает, корректирует организационно-управленческие подходы в образовательной организации; на основе инновационных технологий менеджмента находит результативные решения ИДК ПК2.2: определяет стратегию, цели и задачи программы развития образовательной организации, оценивает результаты ее реализации
7	Заключительный этап	Подготовка и защита отчета по практике.	4/1	Отчет по практике, собеседование	УК-2: ИДК _{УК2.1} Разрабатывает концепцию проекта, в рамках обозначенной проблемы ИДК _{УК2.2} Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами ИДК _{УК2.3} Осуществляет мониторинг хода реализации

					<p>проекта (исследования), вносит дополнительные изменения (при необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта</p> <p>ПК-2: ИДК ПК2.1: анализирует, разрабатывает, корректирует организационно-управленческие подходы в образовательной организации; на основе инновационных технологий менеджмента находит результативные решения</p> <p>ИДК ПК2.2: определяет стратегию, цели и задачи программы развития образовательной организации, оценивает результаты ее реализации</p>
	Итого:		432 часа, 48 дней		

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе прохождения практики используются современные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, среди которых следующие:

- интенсивные технологии;
- технологии анализа ситуаций;
- эвристические техники интенсивного генерирования идей;
- информационные технологии.

Используются научно-исследовательские технологии: проведения исследования, (наблюдение, беседы, эксперимент, анализ продуктов деятельности, интерпретация фактов) и научно-производственные технологии: проектирование: исследовательские, информационные, социальные проекты, и др.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе практики перед направлением обучающихся проводится организационное собрание, на котором дается инструктаж, конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы. Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителя практики и научных руководителей. Промежуточный контроль по разделам практики – защита отчета на выпускающей кафедре. Практика направлена на формирование необходимой компетентности студента и включает работу по исследованию образовательной организации, выявлению проблемы и разработке предложений по ее устранению в форме программы развития данной ОО в соответствии с темой ВКР. Программа – документ, отражающий системные, целостные изменения в образовательном учреждении, обеспечивающий новое качественное состояние образовательной системе. Программой может быть один или несколько взаимосвязанных проектов Проект – это серия спланированных, документально обоснованных и взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения определенных целей за определенный период времени. Это планомерная работа, направленная на достижение конкретных целей ОО, основанная на адекватном использовании имеющихся в распоряжении ресурсов.

В процессе выполнения ВКР обучающемуся рекомендуется придерживаться следующих требований:

- целевая направленность сбора и обработки материала;
- четкость построения таблиц, схем, графиков;
- логическая последовательность изложения материала;
- полнота освещения и убедительность аргументации рассматриваемых вопросов;
- обоснованность рекомендаций;
- грамотное изложение и аккуратное оформление текста отчета.

Задания для самостоятельной работы по организационно-управленческой практике

Раздел I. Проанализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ОО для разработки программы ее развития – документы федерального, регионального и муниципального уровней:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (квалификация (степень) «магистр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Фе-

дерации от «22» февраля 2018 г. № 126, зарегистрированный в Минюсте России «15» марта 2018 г. № 50361;

- Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2025 года (утверждена Постановлением Правительства РФ от 17.02.2008 г. № 1662-р) с изменениями и дополнениями от: 10 февраля 2017 г., 28 сентября 2018г.;

- Государственная программа Иркутской области «Развитие образования» на 2019-2024 годы (утверждена постановлением Правительства Иркутской области от 09 ноября 2018 г. № 820-пп, с изменениями на 17.12.19);

- Иные нормативно-методические акты Минобрнауки России и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ОО.

Раздел II. Проанализировать организационно-управленческую структуру образовательной организации.

Раздел III. Провести исследование изучаемой образовательной организации методами SWOT-анализа, STEEP-анализа или анализа мезосреды, обработать и систематизировать полученные материалы в соответствии с темой ВКР.

Раздел IV. Проанализировать Программу развития образовательной организации. Разработать или доработать раздел программы развития образовательной организации, направленный на разрешение выявленной в процессе исследования проблемы и соответствующий теме ВКР.

В процессе прохождения производственной практики студент обязан:

- полностью выполнить программу практики;
- своевременно консультироваться с руководителем практики;
- качественно выполнять профессиональные обязанности;
- после прохождения практики сдать отчетную документацию (Отчет о прохождении практики).

Студент имеет право:

- обращаться к руководителю практики по всем вопросам, возникающим в процессе ее прохождения;
- вносить предложения по совершенствованию практики;
- посещать библиотеку, методический кабинет по месту прохождения практики.

10. Форма промежуточной аттестации по итогам производственной практики

Текущий контроль – собеседование. Промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой. Зачет с оценкой проставляется руководителем практики на основе отчета обучающегося.

11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам практики обучающийся предоставляет руководителю практики отчет о практике (см. Приложения). Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств. Результаты практики, ее организация и проведение обсуждаются на заседании кафедры социально-экономических дисциплин. Студенты предоставляют отчет, и выступают на заключительной конференции. При выставлении зачета с оценкой учитывается качество отчета, соответствие выполнения заданий предъявляемым требованиям.

Во время прохождения практики обучающийся обязан: полностью выполнить объем работ, предусмотренный программой практики; изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности; нести ответственность за выполненную работу и ее результаты; своевременно представить письменный отчет о прохождении практики.

Самостоятельная работа студентов ориентирована на дальнейшее совершенствование их умений по самостоятельному овладению знаниями теоретического и практического характера, овладение профессиональными умениями в области образовательной, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности:

- использование различных информационных ресурсов, в том числе расположенных на информационном портале ПИ ИГУ в кабинетах дисциплин кафедры, для выполнения заданий;

- самостоятельное изучение научной, методической и учебной литературы по теме исследования;

- составление и реализация планов исследования по теме ВКР;

- конструирование научных и методических текстов, в том числе и с применением современных информационных технологий и т.д.

Текущая проверка качества усвоения знаний осуществляется в устной форме (обсуждение проблем, выводимых на консультациях с научным руководителем, выполнение заданий, связанных с практической научной деятельностью). Контроль направлен на выявление умений анализировать и выявлять специфику деятельности образовательных организаций. Промежуточный контроль – предоставление отчета обучающегося о прохождении организационно-управленческой практики. Форма промежуточного контроля – дифференцированный зачет – зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка учитывает качество представленных обучающимся отчетных материалов и проставляется руководителем практики.

Обязательным требованием к оформлению отчета является наличие:

- 1) титульного листа (Приложение А);

- 2) содержания отчета (Приложение Б);

- 3) материалов организационно-управленческой деятельности (Приложение В).

Для получения положительной оценки по итогам практики студенту необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание;

- своевременно предоставить отчет по практике;

- принять участие в заключительной конференции.

Критерии оценки:

«Отлично» ставится студенту, если он выполнил программу практики, проявил навыки организационно-управленческого проектирования. Учтена полная и качественная реализация целей и задач данного вида работы по всем разделам практики.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил намеченную программу работы по практике, при этом показал достаточный уровень теоретических знаний, ставил и решал организационно-управленческие задачи, но не проявил инициативы, творчества в ходе их реализации.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний по содержанию учебного материала, теории менеджмента, допускает ошибки в планировании и организации деятельности, не проявил достаточный уровень сформированности организационно-управленческих способностей и профессиональных умений.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабое знание теории менеджмента, серьезные пробелы в знании учебного материала, отсутствие умений планировать и организовать собственную деятельность.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) список литературы

1. Азизова Н. Р. Формирование профессиональной компетентности педагога. Поликультурная и информационная компетентность [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов / Н. Р. Азизова, Н. А. Савотина, М. И. Бочаров, С. В. Зенкина. – М.: Юрайт, 2020. – 162 с. – ЭБС «Юрайт». – Неогранич. доступ.

2. Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. – М.: Юрайт, 2020. – 154 с. – ЭБС «Юрайт». – Неогранич. доступ.

3. Дрозд К. В. Проектирование образовательной среды [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 437 с. – ЭБС «Юрайт». – Неогранич. доступ.

4. Журавлева И.А. Управление региональными образовательными системами [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.А. Журавлева. – ЭВК. – Иркутск: Отгиск, 2013. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ.

5. Истомина О.Б. Основы организации научно-исследовательской работы (от теории к практике): учебно-методическое пособие / О.Б. Истомина. – Иркутск: Издательство «Иркут», 2018. – 110 с. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ.

6. Кисляков П. А. Безопасность образовательной среды. Социальная безопасность [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 156 с. – ЭБС «Юрайт». – Неогранич. доступ.

7. Кузнецов В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 222 с. – ЭБС «Юрайт». – Неогранич. доступ.

8. Яковлева Н. Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении [Электронный ресурс]. – М.: ФЛИНТА, 2014. – ЭБС «Лань». – Неогранич. доступ.

б) список авторских методических разработок:

1. Маркетинг образовательных услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие. / Лохтина Т.Н., Метелица В.И. – [2-е изд., перераб. и доп.]. – ЭВК. – Иркутск: Изд-во ВСГАО, 2012. – 212 с. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ.

2. Введение в менеджмент образовательных организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие. / Лохтина Т.Н., Метелица В.И. – ЭВК. – Иркутск: Изд-во Аспринт, 2017. – 236 с. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ.

3. Основы менеджмента образовательных организаций: [Электронный ресурс]: учебное пособие / Сост. Т.Н. Лохтина. – Электрон. текст. дан. (2,5 Мб). – Иркутск: Издательство «Аспринт», 2019. – Неогранич. доступ.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Для обучающихся обеспечен доступ к следующим профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. ЭБС «Библиотех» (электронные версии книг, учебной и учебно-методической литературы по всем отраслям знаний) – Режим доступа: <http://isu.bibliotech.ru/>;

2. ЭБС «Издательство «Лань» (электронные версии книг и периодических изданий по всем отраслям знаний) – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>;

3. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» (межотраслевая научная библиотека, содержащая оцифрованные книги, периодические издания и отдельные статьи по всем отраслям знаний) – Режим доступа: <http://rucont.ru>

ЭБС «Айбукс» (учебники и учебные пособия для высшего образования) – Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

13. Материально-техническое обеспечение для проведения практики

Помещения – учебные аудитории для проведения занятий, индивидуальных и групповых консультаций, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО магистратуры, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ИГУ».

Технические средства обучения

Мультимедиа проектор, ноутбук, колонки, презентации по темам занятий дисциплины, видеофильмы, наглядные пособия.

Лицензионное и программное обеспечение

ОС: Microsoft Windows XP Professional Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional PLUS 2007, Kaspersky Endpoint Security, MozillaFirefox, AcrobatReaderDC.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, (квалификация (степень) «магистр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 126 от «22» февраля 2018 г. с изменениями и дополнениями от 08.02.2021 г.

Автор программы: Лохтина Т.Н., кандидат экономических наук, доцент кафедры социально-экономических дисциплин ПИ ИГУ.

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет»
Педагогический институт
Кафедра социально-экономических дисциплин

Направление подготовки: 44.04.01

Педагогическое образование

Профиль:

«Менеджмент в образовании»

Форма обучения: очная

ОТЧЁТ

по организационно-управленческой практике

Выполнила: Войнова С.С.

Научный руководитель: Лохтина Т.Н.

доцент кафедры

социально-экономических дисциплин

Иркутск, 202

Отчет по организационно-управленческой практике

обучающегося _____
 группы _____
 Научный руководитель _____
 Тема ВКР _____

№	Задачи организационно-управленческой практики	Объем	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Составление поэтапного планирования исследования и его согласование с научным руководителем		1 неделя	
2	Анализ нормативно-правовые документов, регламентирующих деятельность образовательной организации		1-3 неделя	
3	Изучение организационно-управленческой структуры образовательной организации		2-4 неделя	
4	Исследование изучаемой образовательной организации методами SWOT-анализа, STEEP-анализа или анализа мезосреды, обработка и систематизация материалов в соответствии с темой ВКР		4-6 неделя	
5	Разработка программы развития образовательной организации, в соответствии с темой ВКР		5-8 неделя	
6	Оформление отчета по практике		8 неделя	

План утвержден

Обучающийся _____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.

Отчет утвержден на заседании кафедры СЭД «__» _____ 20__ г.,

протокол № _____

Решение кафедры – утвердить отчет _____

и зачесть прохождение организационно-управленческой практики с оценкой «_____»

Примерная структура и содержание Программы развития образовательной организации

Программа развития образовательной организации – управленческий документ, обеспечивающий достижение стратегических и тактических задач развития образовательной организации с учетом приоритетов и целей государственной и муниципальной политики в сфере образования и результатов проблемного анализа образовательной ситуации на основе планирования системных позитивных изменений, описания содержания инновационной деятельности и механизмов ее финансирования, критериев количественной и качественной оценки достижения прогнозируемых результатов. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг. Включает:

1. паспорт программы;
2. информационно-аналитическая часть:
 - информационная справка об образовательной организации, включая информацию о ресурсном обеспечении;
 - проблемно-ориентированный анализ (характеристика проблем, на решение которых направлена Программа развития, и обоснование необходимости её решения программными методами);
 - концепция желаемого будущего состояния образовательной организации, включая цели, задачи, модели обновляемых подсистем;
 - стратегия и практика перехода образовательной организации в новое состояние: направления, этапы, задачи осуществления инновации;
 - конкретный план действий по реализации программы;
 - возможные риски и способы их предотвращения, включая меры регулирования и управления рисками;
 - механизм управления реализацией программы, мониторинга выполнения программы, способы и механизмы получения обратной связи о ходе и состоянии развития образовательной организации;
 - ожидаемые результаты реализации Программы развития и методика оценки результативности программы.

3. Перечень проектов и основных мероприятий Программы развития:
 - организационное и нормативно-правовое обеспечение;
 - материально-техническое и программно-методическое обеспечение;
 - кадровое обеспечение;
 - вариативность направлений дополнительного образования;
 - повышение эффективности воспитательной работы;
 - совершенствование организационной культуры образовательной организации;
 - рост уровня квалификации педагогических работников;
 - внедрение эффективных авторских разработок (программ, учебных пособий, методических рекомендаций);
 - укрепление имиджа образовательной организации;
 - достижение положительной оценки деятельности образовательной организации родителями, обучающимися, местным сообществом;
 - привлечение ресурсов;
 -
 - управленческое обеспечение.

4. Приложения (проекты локальных нормативных актов, прогнозные показатели и другие материалы).