



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**Кафедра педагогики**



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Вид практики - **производственная**

Наименование (тип) практики - **Б2.В.01(П) Экспертиза информационной среды образовательной организации**

Форма проведения практики - **дискретная**

Направление подготовки - **44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) подготовки – **Педагог-библиотекарь**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Форма обучения - **заочная**

**Согласовано с УМС ПИ ИГУ**

Протокол №6 от «28» марта 2024 г.

Председатель  М. С. Павлова

**Рекомендовано кафедрой педагогики:**

Протокол №7 от «13» марта 2024 г.

ВрИО зав. кафедрой  С. А. Харченко

Иркутск 2024 г.

## 1. Цель практики

Практика направлена на формирование, закрепление и развитие практических навыков, компетенций и опыта самостоятельной экспертно-аналитической деятельности в области педагогического образования по профилю «Педагог-библиотекарь». **Цель** практики – развитие способности к проектированию и осуществлению экспертизы информационно-библиотечного сопровождения образовательного процесса; развитие способности к экспертизе информационно-аналитической, исследовательской, проектной, культурно-просветительской, досуговой деятельности в библиотеке.

### Задачи практики:

1. Осмысление методологических аспектов экспертизы информационной среды в образовательной организации;
2. Приобретение умений экспертно-аналитической деятельности в рамках инновационных образовательных проектов и программ;
3. Освоение методики осуществления экспертизы информационной среды образовательной организации.

## 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика Б2.В.01(П) «Экспертиза информационной среды образовательной организации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению 44.03.01 Педагогическое образование.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (практиками): Б1.О.01 Основы научно-исследовательской деятельности, Б1.О.02 Управление проектами, Б1.О.15 Педагогика, Б1.О.24 Теория и методика воспитания, Введение в библиотечно-педагогическую деятельность, Библиографоведение.

Перечень последующих учебных дисциплин (практик), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой: Преддипломная практика

## 4. Форма проведения практики дискретная (рассредоточенная)

## 5. Место и время проведения практики

Данный вид практики осуществляется на 5-м курсе рассредоточено. Практика организуется и осуществляется на базе библиотек образовательных организаций общего и дополнительного образования. Назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры. Руководитель практики должен: согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## 6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<b>ПК-1</b> Способен проектировать и осуществлять информационно-библиотечное сопровождение	ИДК ПК 1.1: проектирует информационно-библиотечное сопровождение образовательного	<b>Знает:</b> нормативные документы, регламентирующие экспертизу информационной среды образовательной организации <b>Умеет:</b> подбирать

<p>образовательного процесса, организовывать библиотечно-информационное обслуживание пользователей</p>	<p>процесса</p>	<p>нормативные документы, методические рекомендации, информационные ресурсы, литературные источники для разработки, обеспечения и реализации экспертизы информационной среды образовательной организации</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы с документами, информационными ресурсами, библиотечными каталогами, электронными библиотечными системами</p>
	<p>ИДК ПК 1.2: осуществляет информационно-библиотечное сопровождение образовательного процесса</p>	<p><b>Знает:</b> структуру и содержание образовательного процесса, в том числе, внеурочной деятельности; сущность информационно-библиографической деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять формирование библиотечного фонда, справочного аппарата в соответствии с запросами субъектов образовательного процесса</p> <p><b>Владеет:</b> новыми формами организации образовательного процесса с привлечением ресурсов библиотеки</p>
	<p>ИДК ПК 1.3: организует библиотечно-информационное обслуживание пользователей</p>	<p><b>Знает:</b> типы и виды информационных ресурсов для детей и возможности их использования в библиотечно-информационном обслуживании пользователей библиотеки детского возраста, родителей и специалистов по детскому чтению;</p> <p><b>Умеет:</b> использовать формы и методы индивидуальной, групповой и массовой работы по развитию читательской культуры, медийно-информационной и цифровой грамотности пользователей библиотеки детского и подросткового возраста</p> <p><b>Владеет:</b> алгоритмами формирования развивающего и</p>

		комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации соответствии с образовательными потребностями обучающихся
<p><b>ПК-2</b> – Способен организовывать информационно-аналитическую, исследовательскую, проектную, культурно-просветительскую, досуговую деятельности в библиотеке, осуществлять их организационно-методическое обеспечение</p>	<p>ИДК ПК2.1: способен к организации и проведению библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий</p>	<p><b>Знает:</b> нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры, правила делового общения; методики и технологии организации экспертизы культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий различных форматов, целевого и читательского назначения</p> <p><b>Умеет:</b> организовать и проводить экспертизу библиотечных культурно-досуговые, образовательные и событийные мероприятий с учетом возрастных особенностей пользователей библиотеки детско-юношеского возраста</p> <p><b>Владеет:</b> алгоритмами разработки экспертизы библиотечного мероприятия</p>
	<p>ИДК ПК2.2: готов к методическому сопровождению информационно-аналитической, исследовательской, проектной, культурно-просветительской, досуговой деятельности в библиотеке</p>	<p><b>Знает:</b> международное и российское законодательство в области защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, нормативные правовые акты по библиотечной работе с пользователями библиотеки детского возраста, защите интеллектуальной собственности и персональных данных</p> <p><b>Умеет:</b> проектировать и организовывать экспертную оценку библиотечных книжных выставок по тематическим направлениям в традиционном и цифровом форматах с учетом психолого-педагогических особенностей пользователей библиотеки</p> <p><b>Владеет:</b> алгоритмами экспертной оценки библиотечных информационных продуктов различных типов и</p>

		видов для пользователей библиотеки детского возраста, родителей и специалистов по детскому чтению
<p><b>ПК-3</b> - способен осуществлять комплектование библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми и цифровыми ресурсами, обеспечивать его учет и сохранение</p>	<p>ИДК ПК3.1: способен к комплектованию библиотечного фонда</p>	<p><b>Знает:</b> источники комплектования библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами локального и удаленного доступа</p> <p><b>Умеет:</b> использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой библиотеки</p> <p><b>Владеет:</b> способами мониторинга/экспертизы книжного рынка, рынка электронных изданий, сетевых лицензионных и открытых ресурсов с целью моделирования, профилирования и планирования комплектования библиотечных фондов</p>
	<p>ИДК ПК3.2: способен к учету и обработке библиотечного фонда</p>	<p><b>Знает:</b> нормативные документы по учету библиотечного фонда, порядок учета печатных и электронных документов на физических носителях, инсталлированных, сетевых ресурсов локального и удаленного доступа; <b>Умеет:</b> использовать цифровые технологии во всех процессах учета и обработки библиотечного фонда; <b>Владеет:</b> библиографической обработкой документов, поступивших в библиотечный фонд, определение наличия библиографического описания документов в электронном/традиционном каталоге библиотеки</p>

## 7. Структура и содержание практики

### 7.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов из них:

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц Заочн.	Семестр (-ы)			
		9			
<b>Аудиторные занятия, всего (при наличии)</b>					
В том числе:	-	-	-	-	-
Практические занятия (Пр)/Практическая подготовка (Пр. пр. подгот.)	-	-			
Лабораторные работы (Лаб) /Практическая подготовка (Лаб. пр. подгот.)	-	-			
<b>Консультации (Конс)/ /Практическая подготовка (Конс. Пр.)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			
<b>Самостоятельная работа (СР)/ Практическая подготовка (СР пр. подгот.)</b>	<b>98</b>	<b>98</b>			
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	4	4			
Контроль (КО)/ Практическая подготовка (КО пр. подгот.)	4	4			
<b>Контактная работа, всего (Конт.раб)*</b>	<b>6</b>	<b>6</b>			
Общая трудоемкость: зачетные единицы часы	3	3			
	108	108			

## 7.2. План – график практики

№	Наименование разделов (этапов) практики	Содержание учебной работы	Количество часов	Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)
1	Подготовительный этап:	организационный семинар по практике на кафедре (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности)	2	Личностное целеполагание	ПК1 ПК3
		инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации	2	Регистрация в журнале	
		первое посещение образовательной организации, встреча с администрацией, педагогами; знакомство с базой практики, ее традициями и особенностями организации образовательного процесса в образовательной организации, материально-техническим оснащением и оборудованием, организация рабочего места.	2	Аналитическая справка	

2	Основной этап:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертиза информационной среды образовательной организации;</li> <li>- Библиотечный фонд как объект экспертизы;</li> <li>- Мониторинг библиотечного фонда образовательной организации;</li> <li>- Гуманитарная экспертиза информационной среды образовательной организации</li> </ul>	80	<p>проект «Гуманитарная экспертиза в образовании: ценности, смыслы, специфика организации»;</p> <p>критерии экспертизы библиотечного фонда образовательного учреждения;</p> <p>аналитическая справка</p>	<p>ПК1</p> <p>ПК2</p> <p>ПК 3</p>
3	Заключительный этап	<p>Подготовка отчетной документации к проверке; участие в итоговой конференции;</p> <p>проведение отчетной конференции по результатам педагогической практики; публичное представление отчетов студентами; выставление зачета.</p>	12	<p>Презентация-выступление студента с творческими отчетами по итогам практики на конференции;</p> <p>дневник практики с самоанализом и необходимыми образовательными продуктами</p>	<p>ПК2</p>
<b>ИТОГО</b>			98		



## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы, в том числе дистанционные образовательные технологии, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

При прохождении практики применяются технологии проектного обучения, метод дискуссии, технология коллективной творческой деятельности, технологии педагогической диагностики, гуманитарной экспертизы.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

Одним из важных видов работы обучающегося при прохождении учебной практики является самостоятельная работа. Самостоятельная работа в рамках учебной практики - планируемая экспертная и аналитическая деятельность студентов, выполняемая по заданию, при методическом руководстве и консультативной помощи руководителя учебной практики. Целью самостоятельной работы является овладение профессиональными умениями и навыками по профилю обучения, закрепление и систематизация знаний, формирование опыта экспертно-аналитической деятельности. Данная разновидность работы способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению профессиональных задач. Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента-практиканта. Содержание самостоятельной работы определяется в соответствии с компетенциями, предусмотренными программой практики. К основным видам самостоятельной работы в рамках учебной практики относятся: поиск материалов по заданной тематике в глобальных компьютерных сетях, корпоративных информационных системах и базах данных; анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации (базы практики); решение ситуационно-профессиональных задач с целью анализа условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений; ответы на контрольные вопросы по разделам практики; подготовка сообщений и презентаций для выступления перед аудиторией; составление и оформление отчетных документов в соответствии с заданными требованиями.

## **10. Форма промежуточной аттестации по итогам практики**

Дифференцированный зачет, проставляется руководителем практики на основе отчетов и оформленной документации обучающихся. Зачет проводится на последней неделе практики.

## **11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике и формы отчетности по итогам практики**

1) По итогам практики обучающийся предоставляет руководителю практики следующие отчетные документы:

Портфолио практики с отчетами о разработанных и реализованных образовательных продуктах :

- аналитическая записка: характеристика базы практики;
- анализ сайта образовательной организации;
- проект «Гуманитарная экспертиза в образовании: ценности, смыслы, специфика организации»;
- критерии экспертизы программы развития образовательного учреждения.

2) Отзыв с базы практики.

### **Требования к оформлению документации:**

1) Документация должна быть оформлена надлежащим образом, т.е. *аккуратно*, иметь необходимые подписи и печати.

- 2) Все отчетные документы должны быть представлены руководителю *практики в полном комплекте в установленные сроки.*
- 3) Отзыв-характеристика о работе студента на практике заверяется директором образовательной организации (печать образовательной организации обязательна).
- 4) Дневник практики заполняется студентом лично и регулярно ведётся в течение всего периода практики. Все разделы дневника должны быть заполнены.

**Оценка деятельности студентов** осуществляется руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от университета с учетом следующих *критериев*:

- отношение к практике (участие в установочной и итоговой конференциях, выполнение программы практики, заполнение дневника практики и отчета, получение студентом отзыва-характеристики от образовательной организации);
- качество выполнения отдельных видов деятельности студентов;
- уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- знание педагогической литературы и творческое использование в процессе работы;
- качество отчетной документации.

Для оценивания используются следующие **критерии**:

«**Отлично**» ставится студенту, который выполнил на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; обнаружил указанные в программе практические навыки, умения, профессиональные компетенции; проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру и представил в срок все указанные документы, заполненные в соответствии с требованиями.

«**Хорошо**» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики работу, обнаружил указанные в программе практические навыки, умения, профессиональные компетенции; проявил инициативу в работе, но при этом не отличался высокой активностью, творческим подходом и самостоятельностью в выполнении заданий. Представил в срок все указанные документы.

«**Удовлетворительно**» ставится студенту, который выполнил программу работы, но допускал ошибки в планировании и реализации воспитательной деятельности; не учитывал, в достаточной степени, возрастные и индивидуальные особенности детей, не отличался высокой активностью, творческим подходом и самостоятельностью в выполнении заданий. Представил в срок все указанные документы, но качество отчетной документации не в полной мере соответствует требованиям (дневник заполнен неаккуратно, план работы вожатого не содержит выводов и т.п.)

«**Неудовлетворительно**» ставится студенту, который не выполнил программу практики; обнаружил крайне слабое владение указанными в программе практическими навыками, умениями, профессиональными компетенциями; не установил правильные взаимоотношения с детьми и педагогическим коллективом образовательного учреждения и не организовал педагогически целесообразную деятельность детей. Качество отчетной документации не соответствует требованиям.

Оценка за практику **снижается**, если:

- студент во время прохождения практики проявлял недисциплинированность;
- пропускал в установленные дни запланированные мероприятия в школе;
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

В исключительных случаях, в условиях сложной эпидемиологической ситуации, возможна сдача отчетных документов в электронном варианте. Оценка деятельности студентов при этом осуществляется руководителем практики от университета.

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) перечень литературы**

1. Баринаева Е. Б. Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации в условиях реализации ФГОС : учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12194-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544156> (дата обращения: 08.04.2024).
2. Ведерникова Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543720> (дата обращения: 08.04.2024)
3. Каменец, А.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч. ред. А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 06403-2 // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-kulturnodosugovoy-deyatelnosti-452814>. (дата обращения: 07.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный
4. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544612> (дата обращения: 08.04.2024).+

### **б) периодические издания**

Вопросы образования. — М.: Изд-во «Наука», 2020–2024.

Школьная библиотека. <http://rusla.ru/sl/>

Профессиональная библиотека школьного библиотекаря. [https://www.pressa-rf.ru/cat/1/edition/y\\_e14734/](https://www.pressa-rf.ru/cat/1/edition/y_e14734/)

Библиотека в школе. [https://www.pressa-rf.ru/cat/1/edition/y\\_e14734/](https://www.pressa-rf.ru/cat/1/edition/y_e14734/)

Школьная библиотека: сегодня и завтра. <http://www.bibliomir.com/Announcements.php>

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор:

### **в) список авторских методических разработок**

Калинина, Нина Викторовна Экспертиза образовательной среды [Электронный ресурс] : учеб.-методич. пособие / Н.В. Калинина. — ЭВК.- Иркутск : Изд-во ИГУ, 2015. — Режим доступа: ЭБС "Book on lime". — Неогранич. доступ.

### **г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». Адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт». Адрес доступа: <http://rucont.ru/>

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». Адрес доступа: <http://biblioonline.ru/>

### **Научные ресурсы (отечественные):**

Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки. Адрес доступа: <http://diss.rsl.ru/>

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Адрес доступа: <http://elibrary.ru/>

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ). Адрес доступа: <http://нэб.рф>

Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, <http://ellib.library.isu.ru>

### **13. Материально-техническое обеспечение для проведения практики**

Помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ИГУ».

#### **Оборудование**

Аналоговая радиосистема SUREPG14/PG30 R10 800 - 812 MHz; Проектор Ben Q MW 860 USTI; Экран ClassicNorma 305\*406 MW;

Настенное крепление BEN Q 0.6 WallMount, ноутбук Lenovo B570; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентаций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Педагогика».

Переносная мультимедийная техника проектор ViewSonicPJD5133, ноутбук Mashines eME525-902G16Mi Intel Celeron 900/2G/160/Intel GMA 4500/DVDRW/WiFi/Cam/VNB/15,6"

#### **Технические средства обучения.**

Методической концепцией организации процесса педагогической практики предусмотрена работа обучающихся с электронной версией дневника практики в течение всего периода практической подготовки. Составление информационной карты базы практики предполагает обязательное дистанционное знакомство с сайтом профильной образовательной организации. Проведение установочного и инструктивного занятий по вопросам организации и проведения практики, а также отчетной конференции предусматривает демонстрацию презентаций Microsoft Power Point с использованием оборудования, указанного выше.

### **14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
    - а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
    - б) проведения семинаров,
    - в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,
    - г) проведение тренингов,
    - д) организации групповой работы;
  - применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
  - увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,
- Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы учебной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ №121 от 22 февраля 2018 г.; зарегистрирован Министерством Юстиции РФ 15 марта 2018 г., регистрационный № 50362), с учетом требований профессионального стандарта Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 53Н от 30.01.2023 г.; Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 527н от 14.09.2022 г.

**Разработчик:** Калинина Н.В., доцент кафедры педагогики ПИ ИГУ

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы*