



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»  
**Кафедра лингвистики и лингводидактики**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МИЭЛ О. В. Архипкин  
«11» июня 2021 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Вид практики **Производственная**

Наименование практики **Б2.В.01(Н) Производственная (Научно-исследовательская работа)**

Способ проведения практики **стационарная**

Форма проведения практики **непрерывная**

Направление подготовки **45.03.02 «ЛИНГВИСТИКА»**

Направленность подготовки **«Межъязыковая и межкультурная коммуникация (русский язык как иностранный)»**

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения очная с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Согласовано с УМК МИЭЛ

Протокол № 4 от «20» мая 2021 г.

Председатель

Е. В. Крайнова

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 6 от «13» мая 2021 г.

Зав. кафедрой

Е. В. Крайнова

Иркутск 2021 г.

## **1. Тип производственной практики – Научно-исследовательская работа**

### **2. Цели производственной практики**

Целями производственной практики являются:

- формирование профессионального умения работать со специальной литературой;
- создавать по проблеме исследования устный и письменный научный текст.

### **3. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики являются:

- развитие аналитических умений на основе работы с теоретической литературой и объектами лингвистического и культурологического исследования – единицами языка и текстом, в субстанции которого они функционируют;
- формирование навыков структурирования авторского письменного устного научного текста;
- совершенствование продуктивных умений презентации проблемы исследования, ее обоснования, описания объекта исследования и обобщения результатов исследования;
- овладение методикой научных исследований;
- умение изучать материалы об основных направлениях развития современной лингвистики;
- умение анализировать результаты собственной научно-исследовательской деятельности с целью ее совершенствования, а также умения представлять итоги проделанной работы.

## **4. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата**

Производственная практика входит в цикл Б2 «Практики» в часть, формируемую участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 45.03.02 «Лингвистика», направленности «Межъязыковая и межкультурная коммуникация (русский язык как иностранный)». Она представляет собой индивидуальную самостоятельную работу, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Прохождение производственной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственная практика базируется на освоении таких дисциплин, как «Общее языкознание», «Филологический анализ текста», «Информационные технологии в лингвистике», «Общее языкознание», «Основы научно-исследовательской деятельности», «Основы теории современного русского языка» и др.

Производственная практика проводится в 8 семестре в течение 2 недель. Формой итогового контроля является зачет с оценкой.

## **5. Способы и формы проведения производственной практики**

Способ проведения производственной практики: стационарная практика.

Форма проведения производственной практики: непрерывная.

Производственная практика предусмотрена для студентов четвертого курса как проверка профессиональной готовности будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности.

Во время проведения производственной практики предполагаются следующие виды работы: подготовка реферата на основе анализа существующих научных трудов в области исследования.

## **6. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится на базе кафедры лингвистики и лингводидактики Международного института экономики и лингвистики ФГБОУ ВПО

«ИГУ», обладающей необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Практика осуществляется непрерывным циклом.

Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане. Производственная практика в соответствии с КУГ проводится в 8 семестре в течение 2 недель.

**7. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики (Научно-исследовательская работа), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>ИДК<sub>УК1.1</sub> Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач</p>	<p>Знать: – терминологию исследуемого предмета; – основные методы и приемы анализа различных типов устной и письменной коммуникации, сравнения языковой картины мира носителей родного и изучаемого языков, анализа лингвистических теорий, сравнения лингвистических концепций. Уметь: – свободно оперировать лингвистическими терминами и понятиями; – идентифицировать языковые явления изучаемых языков с формулированием аргументированных умозаключений и выводов. Владеть: – понятийным аппаратом в области теории, истории и литературы изучаемого языка; – приемами самостоятельной постановки исследовательских задач и их решения, навыками самостоятельного изучения языковых явлений в теоретическом и прикладном аспектах.</p>
	<p>ИДК<sub>УК1.2</sub> Применяет системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Знать: – терминологию исследуемого предмета; – основные методы и приемы анализа различных типов устной и письменной коммуникации, сравнения языковой картины</p>

		<p>мира носителей родного и изучаемого языков, анализа лингвистических теорий, сравнения лингвистических концепций.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– свободно оперировать лингвистическими терминами и понятиями;</li> <li>– идентифицировать языковые явления изучаемых языков с формулированием аргументированных умозаключений и выводов.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятийным аппаратом в области теории, истории и литературы изучаемого языка;</li> <li>– приемами самостоятельной постановки исследовательских задач и их решения, навыками самостоятельного изучения языковых явлений в теоретическом и прикладном аспектах.</li> </ul>
--	--	---

### 8. Структура и содержание производственной практики

Объем производственной практики и сроки ее проведения определяются учебным планом, КУГ и составляет 2 недели.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов из них:

1. для обучающихся очной формы обучения:

- контактная работа (консультации с руководителем практики) – 44 часа, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;
- самостоятельная работа 64 часа (под руководством руководителя практики).

Содержание производственной практики определяется, прежде всего, темой выпускной квалификационной работы. Особенность производственной практики заключается в том, что она проводится по индивидуальному плану и содержание ее определяется, главным образом, задачами в русле научного исследования в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы. Целями производственной практики являются сбор и обработка материала, необходимого для выполнения реферата в соответствии с избранной темой научного исследования, углубление и закрепление теоретических знаний, совершенствование навыков научно-исследовательской работы, оформления ее результатов; формирование навыков подготовки научной статьи.

#### План – график производственной практики

№ п/н	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов	Количество дней
1	2	3	4

1	Подготовительный этап	8	2
2	Индивидуальная работа	70	16
3	Заключительный этап	30	3

### Структура и содержание производственной практики

№	Раздел (этап) практики	Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики, выдача заданий на практику	Анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики
2	Индивидуальная работа	Составление конспектов научно-исследовательских проектов в соответствии с направлением научно-исследовательской работы (не менее 3-х); обработка собранных материалов, формирование чернового варианта реферата.	Обсуждение плана выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения; Конспекты научно-исследовательских проектов по теме индивидуального направления научно-исследовательской работы.
3	Заключительный этап	Подготовка отчета и представление реферата в соответствии с избранной темой научного исследования (с возможностью публикации научной статьи на основе реферата).	Анализ отчетной документации практиканта и обсуждение представленного реферата.

### 9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе организации и проведения производственной практики руководителем от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

– *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

– *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

– *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т. д.

## **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

В процессе прохождения производственной практики бакалаврами осуществляются следующие виды работы с использованием:

- учебной литературы по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);
- методических разработок для студентов, определяющих порядок прохождения и содержание практики;

В процессе прохождения производственной практики осуществляются следующие виды работы:

- консультации по сбору и описанию материала;
- обсуждение методов анализа и описания отобранных языковых фактов;
- контроль за выполнением заданий по формированию текста реферата с возможностью публикации научной статьи на его основе.

В течение всего срока практики обучающиеся находятся в учебном заведении или выполняют работу дистанционно в соответствии с программой производственной практики.

В случае несоблюдения сроков сдачи отчетов оценка по производственной практике может быть снижена.

## **11. Форма промежуточной аттестации по итогам производственной практики**

Производственная практика оценивается руководителем на основе письменного отчета по прилагаемой форме, составленного бакалавром, и реферата на основе анализа и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими специалистами по теме научно-исследовательской работы бакалавра.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании защиты оформленного отчета и реферата.

Защита производственной практики (отчета по практике) организуется и принимается руководителем практики. В ходе защиты преддипломной практики студент кратко излагает основные этапы прохождения практики, достигнутые им результаты. Содержательно и хронологически этапы практики соответствуют последовательности решаемых бакалавром задач. Руководителем практики дается оценка результатов работы студентов, происходит обмен мнениями, высказываются пожелания и предложения по усовершенствованию данного вида профессиональной подготовки.

Дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно) по результатам положительной защиты производственной практики объявляется немедленно, заносится в ведомость и проставляется в зачетной книжке студента за подписью руководителя практики.

Формой промежуточной аттестации производственной практики является зачет с оценкой.

## **12. Формы отчетности по итогам производственной практики**

После завершения производственной практики каждый студент должен отчитаться перед руководителем практики. Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики (дневник, отчет и т. п.) определяются высшим учебным заведением.

Бакалавры должны представить следующие материалы и документы:

- индивидуальный план практики (Приложение 1);
- дневник практики (Приложение 2);
- отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами;
- реферат, подготовленный на основе анализа и обобщения результатов научных

исследований, проведённых другими специалистами по теме научно-исследовательской работы бакалавра.

– отзыв руководителя (Приложение 3) практики от кафедры о работе бакалавра в период практики с рекомендованной оценкой.

Бакалавр представляет отчет по практике не позднее 7 дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики от кафедры.

Реферат по производственной практике должен включать:

– *титульный лист* является первой страницей реферата научно-исследовательской работы (Приложение 4). На титульном листе реферата должна быть подпись руководителя практики;

– *содержание* оформляется с новой страницы и отражает структуру анализа научно-исследовательского материала;

– *введение* должно содержать актуальность, цели и задачи, объект и предмет, методы и материал исследования, научную новизну, теоретическую значимость и практическую ценность, структуру и объем реферата;

– *основная часть* начинается с детализированного плана ВКР, который подтверждается перечнем выполненных работ на преддипломной практике;

– в *заключении* дается краткое описание проделанной работы, определяется проблема (или проблемы), требующая решения, и практические рекомендации по ее устранению;

– *список использованной литературы* по теме реферата;

– лист для замечаний.

Реферат по производственной практике должен быть небольшим по объему и составлен с учетом выполненных работ на производственной практике. Оформление реферата должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», предъявляемым к работам, направляемым в печать. При наборе текста на компьютере:

– шрифт – Times New Roman;

– размер шрифта основного текста – 14 пт;

– размер шрифта таблиц – 12пт;

– файл должен быть подготовлен в текстовом редакторе Word, при этом должны быть установлены следующие параметры документа (Файл / Параметры / Поля):

верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм; левое поле – 30 мм; правое поле – 15

мм;

межстрочный интервал (Формат/Абзац) – полуторный;

формат страницы (Файл / Параметры страницы / Размер бумаги) – А 4.

абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см.

Страницы текста нумеруются, начиная с третьей страницы. Нумерация страниц должна быть арабскими цифрами, сквозной по всему тексту.

Оценка по производственной практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости бакалавров). Оценка по практике отражается в индивидуальном плане бакалавра и в отчете по практике.

### 13. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№	Раздел / этап производственной практики	Код компетенции	Планируемые результаты	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап.	УК-1	<b>Знает</b> этические и правовые нормы взаимодействия в социуме, систему сведений, относящихся к дефиниции основных лингвистических понятий; <b>Умеет</b> критически оценивать свою и чужую точки зрения, грамотно формулировать определения основных лингвистических понятий; <b>Владет</b> стратегиями и установленными вербальными и невербальными формами вежливого общения, терминологическим аппаратом теоретической и прикладной лингвистики.	План выполнения студентом программы практики.
2.	Индивидуальная работа.	УК-1	<b>Знает</b> перечень важнейших профессиональных задач в области теоретической и прикладной лингвистики, решаемых с использованием компьютерной техники, базовые принципы формулирования научных гипотез; <b>Умеет</b> использовать компьютер в качестве инструмента для получения, хранения, передачи и обработки информации, получать логически правильные выводы; <b>Владет</b> основными приемами работы с компьютером как средством получения, хранения, передачи и обработки информации, понятийным аппаратом лингвистики в объеме, необходимом для формулирования и оценки состоятельности гипотез в ее проблемной области.	Выполненный студентом реферат.
3.	Заключительный этап.	УК-1	<b>Знает</b> современные способы получения научной информации в проблемной области лингвистики, важнейшие современные и перспективные лингвистические электронные ресурсы и примеры их применения для решения практических задач в области теоретической и прикладной лингвистики, общие критерии оценки качества научного исследования;	Отчет по производственной практике.



			<p><b>Умеет</b> пользоваться различными информационными ресурсами в проблемной области лингвистики, правильно ссылаться на использованные информационные источники, соотносить значение результатов исследования с наиболее актуальными на сегодня задачами лингвистики;</p> <p><b>Владеет</b> практическими навыками цитирования научных источников, основными методиками оценки результатов исследований в области лингвистики.</p>	
--	--	--	---	--

**Критерии оценки промежуточной аттестации студентов  
по производственной практике**

<b>ОЦЕНКА</b>	<b>КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ</b>
«отлично»	<p>Студент продемонстрировал высокий уровень решения задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>• результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию;</li> <li>• задание выполнено в полном объеме;</li> <li>• владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;</li> <li>• продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики;</li> <li>• проявляет в работе самостоятельность, соблюдает требования профессиональной этики.</li> </ul>
«хорошо»	<p>Студент продемонстрировал хороший уровень решения задач, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>• умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;</li> <li>• проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки.</li> </ul>
«удовлетворительно»	<p>Студент продемонстрировал удовлетворительный уровень решения задач, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию;</li> <li>• задание выполнено в меньшем объеме;</li> <li>• в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителя практики.</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<p>Студент не решил задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• задание студентом не выполнено;</li> <li>• результат, полученный в ходе выполнения практики, не соответствует заданию.</li> </ul>

## **14. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

### **а) литература:**

#### **Основная**

1. Боровик В. В. Основы научной работы [Текст] : учеб. пособие для студ.-иностранцев, изуч. рус. яз. / В. В. Боровик ; Иркут. гос. ун-т, Междунар. ин-т экономики и лингвистики. – Иркутск : Изд-во ИГУ, 2019. – 130 с. (40 экз.)
2. Кузнецов И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы : Методика подготовки и оформления: Учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и К', 2008. – 339 с. (10 экз.)
3. Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) [Текст] : учеб. пособие по напр. «Менеджмент» / В. В. Кукушкина. – М. : Инфра-М, 2014. – 264 с. (6 экз.)

#### **Дополнительная литература:**

1. Выполнение, оформление и защита курсовых и выпускных квалификационных работ : метод. указ. / сост. В. В. Боровик ; рец. Р. И. Соболева. – Иркутск : Изд-во ИГУ, 2016. – 67 с. (71 экз.)
2. Буре Н. А. Основы научной речи [Текст] : учеб. пособие для студ. нефилолог. вузов / Н. А. Буре, М. В. Быстрых, С. А. Вишнякова, В. В. Химик, Л. Б. Волкова. – СПб. : Филологический факультет СПбГУ; М. : Издательский центр «Академия», 2003. – 271 с. (10 экз.)

### **б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Операционная система Windows, приложения Microsoft Office, интернет-портал МИЭЛ [www.educa.isu.ru](http://www.educa.isu.ru). Мобильный комплект (экран на штативе – ScreenMedia 180x180, проектор переносной – Epson EB-X24, ноутбук Lenovo B590 (Intel Core i3). ПО – Microsoft Office Professional Plus 2010).

### **в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. [www.educa.isu.ru](http://www.educa.isu.ru)
2. <http://www.gramota.ru>
3. <http://www.jazykoznanie.ru>
4. <http://www.rsl.ru/>
5. <https://e.lanbook.com/>
6. <http://www.philol.msu.ru>
7. <http://www.ruslang.ru>
8. <http://www.slovari.yandex.ru>

### **г) перечень информационных технологий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. <http://diss.rsl.ru> – Электронная библиотека диссертаций РГБ.
2. <http://dlib.eastview.com/browse> – Электронная база данных научных периодических изданий.
3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – Научная электронная библиотека.
4. <http://window.edu.ru/unilib> – Единое окно доступа к электронным образовательным ресурсам.

В системе образовательного портала ИГУ (<http://educa.isu.ru/>) размещены методические материалы и задания по дисциплине Б1.В.01 (Н) «Производственная практика (Научно-исследовательская работа)».

**15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Учебная аудитория на 40 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации:

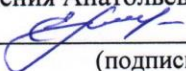
Интерактивная доска – Panasonic UB-T880-G, проектор – Acer S1212, ноутбук – Lenovo (Intel Core2Duo), маркерная доска. ПО – Microsoft Office Professional Plus 2010, Архиватор WinRAR.

Учебная аудитория на 11 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации:

11 компьютеров (AMD Athlon64) с доступом к сети интернет, 1 компьютер оператора (AMD A8), принтер. ПО – Microsoft Windows 7, Microsoft Office Professional Plus 2010, 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Архиватор RAR WinRAR 5, Far Manager v3, КонсультантПлюс: Версия Проф.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учитывает рекомендации ПООП по направлению и профилю подготовки 45.03.02 «ЛИНГВИСТИКА»

Автор программы: Колодина Евгения Анатольевна, канд. филол. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_

(подпись)

Программа рассмотрена на заседании кафедры лингвистики и лингводидактики МИЭЛ ИГУ

«13» мая 2021 г.

Протокол № 6 Зав. кафедрой  (Е. В. Крайнова)

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Бакалавр \_\_\_\_\_  
курс, группа, направление

Руководитель практики \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. Цель:

4. Задачи (примерный перечень):

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			

Подпись бакалавра: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики: \_\_\_\_\_

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Бакалавра \_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе

Бакалавр \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

**Отзыв руководителя практики о прохождении  
производственной практики**

Бакалавра \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя

\_\_\_\_\_ курса, группы, направление

Реферат на тему:

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2.	Степень личного участия и самостоятельности бакалавра в представляемой работе	
3.	Выполнение поставленных целей и задач	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых данных	
5.	Качество оформления отчетной документации	
	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА*</b>	

Комментарии к оценкам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи: Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(дата)

