



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Институт социальных наук

Кафедра культурологии и управления социальными процессами

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института социальных наук,

профессор

В.А.Решетников

17 июня 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

### Б2.О.02(П) Преддипломная практика

Направление подготовки: **51.03.03 Социально-культурная деятельность**

Профиль подготовки: «**Организация деятельности учреждений культуры**»

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная** (при необходимости программа может реализовываться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в полном объеме или частично)

Согласовано с УМК  
Института социальных наук

Протокол № 10 от 17 июня 2020 г.

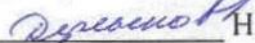
Председатель УМК,

профессор  Т.И.Грабельных

Рекомендовано кафедрой культурологии и  
управления социальными процессами

Протокол № 10 от 29 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой,

доцент  Н.В.Деренко

Иркутск 2020 г.

## **1. Тип производственной практики**

Преддипломная практика

## **2. Цели производственной практики**

-закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических дисциплин;

- получение профессиональных умений и опыта самостоятельной профессиональной деятельности в условиях функционирующего в социально-культурной сфере предприятия или учреждения;

- подготовка выпускной квалификационной работы (ВКР).

## **3. Задачи производственной практики**

- Ознакомление со спецификой, методами и технологиями и участие в процессе руководства учреждениями, организациями и объединениями социально-культурной сферы, индустрии досуга и рекреации;
- Ознакомление со спецификой, подходами, методами и технологиями и участие в руководстве деятельностью учреждений в социально-культурной сфере. Ознакомление со спецификой, с методами и технологиями и участие в продюсировании культурно-досуговых программ, организация и проведение различных форм социально-культурной деятельности населения (фестивали, конкурсы, смотры, праздники, программы социально-культурной анимации и рекреации, выставки);
- Ознакомление со спецификой, с процедурами и методиками и участие в разработке и обосновании социально-культурных проектов и программ;
- Ознакомление со спецификой, с процедурами и методиками и участие в педагогическом проектировании инновационных систем социально-культурного творчества, рекреации, организации туристического досуга;
- Ознакомление со спецификой, с процедурами и методиками и участие в экспертизе проектов социально-культурной направленности;
- Ознакомление со спецификой, с процедурами и методиками и оказание консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере.
- создание информационной базы по заявленной теме ВКР, первичный анализ данных, составление плана ВКР и выдвижение рабочих гипотез исследования;
- написание ВКР;
- апробация предложений ВКР.

## **4. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата**

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы, входит в раздел «П.2 Производственная практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, организуется в течение последнего, 8 семестра 4 курса обучения.

Входные знания, умения, навыки, необходимые для успешного прохождения преддипломной практики, приобретаются в ходе всего периода обучения по данному направлению и в результате освоения большинства дисциплин всех циклов.

Результаты, полученные студентами в ходе прохождения практики, будут востребованы в ходе практической работы в рамках профессиональной деятельности по направлению «Социально-культурная деятельность».

Трудоемкость в зачетных единицах – 9.

Входные знания и умения, компетенции, необходимые для успешного прохождения практики и приобретенные в результате освоения дисциплин ОПОП:

## **Знания:**

- основные методологические и теоретические подходы для решения поставленных задач в сфере культуры;
- основные этапы и закономерности принятия управленческих решений в сфере культуры;
- механизмы социального взаимодействия применительно к социально-культурной сфере;
- основные категории права;
- формы и способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- принципы толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- знать формы и методы самоорганизации и самообразования;
- методы и инструменты самостоятельного поиска, обработки, анализа, и оценки профессиональной информации, приобретения новых знаний;
- основные шаблоны организационно-управленческих решений в стандартных ситуациях;
- основные технологии менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности;
- принципы и методы осуществления финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации;
- нормативные правовые акты для работы учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны;
- принципы и методы организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры;
- основные технологии менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности;
- алгоритмы разработки и обоснования проектов и программ развития социально-культурной сферы;
- принципы проектирования социально-культурной деятельности на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения;
- методы и критерии комплексной оценки социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительских, коммуникативных, реабилитационных)

## **Умения:**

- применять системный подход для решения поставленных задач.
- выбирать оптимальные способы и решения, опираясь на правовые нормы и учитывая имеющиеся ограничения для реализации решений в сфере социально-культурной деятельности.
- использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- применять методы и инструменты самоорганизации и самообразования;
- применять методы и инструменты самостоятельного поиска, обработки, анализа, и оценки профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии;

- находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность;
- реализовывать технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности;
- осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации;
- использовать нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны;
- организовывать творческо-производственную деятельность работников учреждений культуры;
- осуществлять технологии менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности;
- использовать алгоритм разработки и обоснования проектов и программ развития социально-культурной сферы;
- проектировать социально-культурную деятельность на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения;
- применять методы и инструменты комплексной оценки социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительских, коммуникативных, реабилитационных) .

#### **Навыки:**

- способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации с учетом специфики социально-культурной сферы.
- Навыками формирования и управления коллективным взаимодействием в деятельности учреждений культуры
- владения способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- владения способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- владения способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- владения способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- владения способностью к самоорганизации и самообразованию;
- владения способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу, и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии;
- владения способностью находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность;
- реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности;
- осуществления финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации;
- использования нормативных и правовых актов в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны;
- организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры ;
- осуществления технологий менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности ;

- участию в разработке и обосновании проектов и программ развития социально-культурной сферы;
- проектирования социально-культурной деятельности на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения;
- комплексной оценки социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительских, коммуникативных, реабилитационных).

## **5. Способы и формы проведения производственной практики**

Способ проведения: стационарная; выездная;

Форма проведения практики: непрерывная

## **6. Место и время проведения производственной практики**

В качестве мест (баз) практики кафедра культурологии и управления социальными процессами предлагает организации (предприятия, учреждения) города и области, наиболее широко представляющие спектр социально-культурной деятельности в регионе, вовлеченные в сетевое взаимодействие договорными отношениями. Среди них предприятия и организации различных форм собственности, связанных с направлением обучения студентов 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Преддипломная практика проводится в 8 семестре по окончании сессии. Время прохождения практики - 4 недели (20 рабочих дней), 216 АЧ, 6 ЗЭТ. Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных между Университетом организацией - базой практики. Время проведения производственной преддипломной практики определено календарным учебным графиком.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) осуществляется в соответствии с нижеперечисленными федеральными и локальными нормативными актами: Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн; Положением об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от 22 мая 2015 г., Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» от 25 декабря 2015 г. № 5 и др.

При определении мест производственной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ (инвалидов) учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие

места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Проведение учебной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ предусматривает использование электронных технологических средств, позволяющих осуществлять прием и передачу информации в доступных для обучающегося формах. Обучающимся из числа лиц с ОВЗ (инвалидам) обеспечивается возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

#### **7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:**

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) (УК-4).

- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

- Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7).

- Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8).

- Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1).

- Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-2).

- Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики; (ОПК-3).

- Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации. (ОПК-4).

Студент должен

#### **Знать:**

- основные методологические и теоретические подходы для решения поставленных задач в сфере культуры;

- основные этапы и закономерности принятия управленческих решений в сфере культуры.;

- Механизмы социального взаимодействия применительно к социально-культурной сфере.;

- основные категории права;

- формы и способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- принципы толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;

- знать формы и методы самоорганизации и самообразования;

- методы и инструменты самостоятельного поиска, обработки, анализа, и оценки профессиональной информации, приобретения новых знаний;

- основные шаблоны организационно-управленческих решений в стандартных ситуациях;
- основные технологии менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности;
- принципы и методы осуществления финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации;
- нормативные правовые акты для работы учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны;
- принципы и методы организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры;
- основные технологии менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности;
- алгоритмы разработки и обоснования проектов и программ развития социально-культурной сферы;
- принципы проектирования социально-культурной деятельности на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения;
- методы и критерии комплексной оценки социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительских, коммуникативных, реабилитационных)

**Уметь:**

- применять системный подход для решения поставленных задач.;
- выбирать оптимальные способы и решения, опираясь на правовые нормы и учитывая имеющиеся ограничения для реализации решений в сфере социально-культурной деятельности.;
- Управлять социальным взаимодействием сотрудников учреждений культуры;
- коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- применять методы и инструменты самоорганизации и самообразования;
- применять методы и инструменты самостоятельного поиска, обработки, анализа, и оценки профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии;
- находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность;
- реализовывать технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности;
- осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации;
- использовать нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны;
- организовывать творческо-производственную деятельность работников учреждений культуры;
- осуществлять технологии менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности;
- использовать алгоритм разработки и обоснования проектов и программ развития социально-культурной сферы;

-проектировать социально-культурную деятельность на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения;

-применять методы и инструменты комплексной оценки социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительских, коммуникативных, реабилитационных).

#### **Владеть:**

- способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации с учетом специфики социально-культурной сферы;

- способностью анализировать круг задач в рамках поставленной цели и находить оптимальные пути их решения.;

- Навыками формирования и управления коллективным взаимодействием в деятельности учреждений культуры;

- Навыками анализа затрат времени для повышения эффективности и результативности профессиональной и индивидуальной деятельности.;

-владеть способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

-владеть способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

-владеть способностью к самоорганизации и самообразованию;

-владеть способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу, и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии;

-владеть способностью находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность;

-быть готовым к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности;

-быть способным осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации;

-быть готовым использовать нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны;

-быть готовым к организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры;

-быть готовым к осуществлению технологий менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности;

-быть готовым к участию в разработке и обосновании проектов и программ развития социально-культурной сферы;

-быть способным проектировать социально-культурную деятельность на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения;

-быть способным к комплексной оценке социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительских, коммуникативных, реабилитационных).

#### **8. Структура и содержание производственной практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.

<b>№</b>	<b>Раздел (этап) практики</b>	<b>Форма контроля</b>
----------	-------------------------------	-----------------------



1	<p>Подготовительный этап.</p> <p>На подготовительном этапе проводится организационное собрание, в ходе которого определяются цели, задачи, места (базы) и порядок прохождения практики.</p> <p>Студенты знакомятся с основными нормативно-методическими документами, регламентирующими их работу на практике, проходят инструктаж по технике безопасности; формируются индивидуальные задания на практику, определяется перечень и последовательность работ для реализации учебных и профессиональных задач, составляется календарный план практики.</p>	<p>Контроль посещаемости, контроль прохождения инструктажа</p>
2	<p>Производственный этап практики предполагает реализацию ее содержательных аспектов, а именно решение практических задач (см. Пункт 2), а также:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с организацией (экскурсия по основным подразделениям, беседа с руководителями;</li> <li>• Ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления организацией;</li> <li>• Исследование документов, характеризующих систему управления организаций (название, юридический адрес, правовые основания деятельности (устав, лицензия, свидетельство о государственной регистрации, дата выдачи, сроки действия), отраслевая принадлежность по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, организационно-правовая форма и вид собственности, этапы истории развития организации).</li> </ul>	<p>Контроль соблюдения рабочего графика</p>
3	<p>Заключительный этап.</p> <p>На заключительном этапе оформляется, сдается и защищается отчет по производственной практике, готовится выступление студента (5-7 минут) с презентацией по результатам прохождения практики для итоговой конференции.</p>	<p>Представление отчетной документации и защита отчета</p>

Руководство преддипломной практикой студентов осуществляется научным руководителем ВКР из числа представителей выпускающей кафедры, назначаемым кафедрой.

## 9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на

производственной преддипломной практике, определяются применяемыми на месте практики методиками анализа тех или иных вопросов управления деятельностью учреждений культуры, компьютерными технологиями и программными продуктами, а также методами и приемами научного исследования, изученными в процессе подготовки по направлению 51.03.03 Социально-культурная деятельность, профиль «Организация деятельности учреждений культуры».

## **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной преддипломной практике**

### *Методические указания по организации самостоятельной работы студентов*

Согласно новой образовательной парадигме независимо от профиля подготовки и характера работы любой начинающий специалист должен обладать такими общекультурными и профессиональными компетенциями, включающими фундаментальные знания, профессиональные умения и навыки деятельности своего профиля, опыта творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность компетенций, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Производственная преддипломная практика подразумевает знакомство студентов с предприятием, со спецификой его работы, ассортиментом оказываемых услуг, со структурой управления, функциями отделов и подразделений, а также с перспективами развития организации. Практикант изучает структуру управления предприятием, планы развития, основные цели, специализацию предприятия. Необходимо также ознакомиться с нормативно-правовой документацией.

Самостоятельная работа студентов во время производственной практики заключается в подготовке отчета по практике.

### *Методические указания по подготовке отчета*

Отчет - самостоятельная письменная работа. Отчет должен содержать необходимые характеристики организации-базы практики, четкое изложение сути выявленной и поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием современных концепций, результатов исследований, материалов актуальных научных статей, аналитического инструментария дисциплины, а также содержать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Отчет должен содержать анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов, предоставленных организацией, а также предложения по решению выявленной проблемы. Цель отчета - развитие навыков самостоятельного анализа реально действующего экономического субъекта, подготовка управленческого решения на основе проведенного анализа.

В процессе прохождения производственной практики осуществляется сбор и анализ следующих данных:

- организационно-правовая форма учреждений культуры,
- структура организации,
- структура управления и специфика управления;
- система финансирования;
- основные и вспомогательные процессы
- характеристика структурных подразделений;

- распределение должностных обязанностей;
- численность и структура персонала;
- объемы реализации услуг;
- формат осуществления основной деятельности (фестивали, конкурсы, смотры, праздники, программы социально-культурной анимации и рекреации, выставки)
- анализ рынков сбыта и характеристика службы маркетинга;
- эффективность внедрения инновационных программ и инвестиционных проектов на предприятии;
- виды контроля и анализ показателей качества;
- внутренняя и внешняя экспертиза социально-культурных проектов.

Предлагаемый перечень показателей деятельности предприятия является примерным и может уточняться или варьироваться в зависимости от специфики самого предприятия и индивидуального задания, связанного с темой ВКР.

*Примерные типовые задания* (задания дифференцируются в соответствии с темой ВКР и спецификой предприятия и уточняются на подготовительном этапе):

- проанализировать деятельность, миссию, цели предприятия с точки зрения современных тенденций исторического развития общества;
- проанализировать внешнюю среду предприятия с использованием основных экономических знаний;
- оценить эффективность каналов и форматов коммуникации в организации;
- проанализировать систему принятия организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях; оценить ее эффективность;
- проанализировать реализацию технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности;
- проанализировать финансово-экономическую и хозяйственную деятельность базы практики;
- проанализировать релевантность и эффективность использования нормативных правовых актов в работе базы практики;
- проанализировать эффективность организации творческо-производственной деятельности базы практики;
- оценить эффективность и релевантность применения технологий менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности на практике;
- выявить применяемый алгоритм разработки и обоснования проектов и программ развития социально-культурной сферы на практике ;
- представить проект социально-культурной деятельности на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения;
- осуществить комплексную оценку имеющихся социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительских, коммуникативных, реабилитационных).

По окончании практики студент должен сдать на кафедру отчет по практике и получить оценку. В течение практики студент должен составлять отчет. Отчет является основой контроля прохождения практики.

Отчет о прохождении практики имеет следующую структуру: основная часть, приложения (если есть), список литературы. Основная часть посвящена анализу объекта; обобщает зарубежные и российские научные, теоретические, статистические исследования. Приложения могут содержать образцы или примеры документов, отчетов, документацию, используемую в отчете.

Цель отчета - развитие навыков самостоятельного анализа реально действующего экономического субъекта, подготовка управленческого решения на основе проведенного

анализа, подготовка эмпирической части ВКР.

### 11. Форма промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

Основанием для допуска студента к зачету по практике являются:

1. дневник учебной практики, в котором зафиксированы и документально оформлены прохождение студентом практики на предприятии, основные этапы работ, отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента;
2. полностью оформленный отчет по практике, который включает в себя описание объекта производственной практики (базы практики), развернутый анализ объекта практики по схеме, предложенной в задании.

Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5-7 мин.) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включенных в отчет. В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике, отзывы руководителей практики от предприятия (организации) и кафедры, ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

### 12. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка за практику выставляется преподавателем – руководителем практики на основании анализа работы, выполненной обучающимся за время прохождения практики, и по результатам защиты. Оценка за практику носит обобщенный характер и включает в себя результаты всех выполненных заданий в совокупности, своевременность представления необходимых документов, положительное качество выполнения индивидуального занятия, активную позицию студента на практике и положительный отзыв работодателя.

В результате прохождения практики студент должен продемонстрировать следующие знания, умения и навыки с учетом признаков проявления компетенции в соответствии с планируемыми результатами:

Коды компетенций	Показатели	Признаки проявления	Критерии оценки и	Результат освоения
УК 1	<b>Знает</b> основные методологические и теоретические подходы для решения поставленных задач в сфере культуры ; <b>Умеет</b> применять системный подход для решения поставленных задач. <b>Владеет</b> способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации с учетом специфики социально-культурной сферы.	<b>Повышенный</b> (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	<b>«Отлично»</b>	Освоены в полной мере
		<b>Базовый</b> (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) <b>Пороговый</b> (обязательный для всех практикантов по	<b>«Хорошо»</b>	Освоены в достаточной мере

		завершению производственной практики) <b>До-пороговый</b> (компетенция проявлена на «неудовлетворительно »)	<b>«Удовлетворительно»</b>	Освоены частично
			<b>«Неудовлетворительно»</b>	Не освоена
<b>УК 2</b>	<b>Знает</b> основные этапы и закономерности принятия управленческих решений в сфере культуры. <b>Умеет</b> выбирать оптимальные способы и решения, опираясь на правовые нормы и учитывая имеющиеся ограничения для реализации решений в сфере социально-культурной деятельности.  <b>Владеет</b> способностью анализировать круг задач в рамках поставленной цели и находить оптимальные пути их решения.	<b>Повышенный</b> (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) <b>Базовый</b> (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) <b>Пороговый</b> (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики) <b>До-пороговый</b> (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	<b>«Отлично»</b>  <b>«Хорошо»</b>  <b>«Удовлетворительно»</b>	Освоены в полной мере  Освоены в достаточной мере  Освоены частично
			<b>«Неудовлетворительно»</b>	Не освоена
<b>УК- 3</b>	<b>Знает:</b> Механизмы социального взаимодействия применительно к социально-культурной сфере. <b>Умеет:</b> Управлять социальным взаимодействием сотрудников учреждений культуры. <b>Владеет:</b> Навыками формирования и управления коллективным взаимодействием в	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) Пороговый	<b>Отлично»</b>  <b>«Хорошо»</b>	Освоены в полной мере  Освоены в достаточной мере

	деятельности учреждений культуры	(обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики) До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	«Удовлетворительно»	Освоены частично
			«Неудовлетворительно»	Не освоена
<b>УК - 4</b>	<b>Знает:</b> Формы и нормы коммуникации в устной и письменной формах, (на русском и иностранном языках) для решения задач с опорой на межличностное и межкультурное взаимодействие. <b>Умеет</b> коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия <b>Владеет</b> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	«отлично»	Освоены в полной мере
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	«хорошо»	Освоены в достаточной мере
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«удовлетворительно»	Освоены частично
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	«неудовлетворительно»	Не освоена
<b>УК – 5</b>	<b>Знает:</b> Причины и предпосылки межкультурного разнообразия в обществе. <b>Умеет:</b> Воспринимать и оценивать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. <b>Владеет:</b> Навыками использования межкультурного разнообразия в своей профессиональной практике в сфере социально-культурной деятельности.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	«отлично»	Освоены в полной мере
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	«хорошо»	Освоены в достаточной мере
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«удовлетворительно»	Освоены частично

		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	«Неудовлетворительно»	Не освоена
УК - 6	<p><b>Знает:</b> Механизмы управления временем применительно к профессиональной и индивидуальной деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p><b>Владет:</b> Навыками анализа затрат времени для повышения эффективности и результативности профессиональной и индивидуальной деятельности.</p>	<p><b>Повышенный</b> (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p> <p><b>Базовый</b> (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p> <p><b>Пороговый</b> (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)</p> <p><b>До-пороговый</b> (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	«Отлично»	Освоены в полной мере
			«Хорошо»	Освоены в достаточной мере
			«Удовлетворительно»	Освоены частично
			«Неудовлетворительно»	Не освоена
УК- 7	<p><b>Знает:</b> Технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> Поддерживать уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владет:</b> Навыками поддержания ЗОЖ (здорового образа жизни).</p>	<p><b>Повышенный</b> (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p> <p><b>Базовый</b> (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p> <p><b>Пороговый</b> (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)</p> <p><b>До-пороговый</b> (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	Отлично»	Освоены в полной мере
			«Хорошо»	Освоены в достаточной мере
			«Удовлетворительно»	Освоены частично

			«Неудовлетворительно»	Не освоена
<b>УК -8</b>	<p><b>Знает:</b> Требования организации к условиям безопасной жизнедеятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> Создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p> <p><b>Владет:</b> Способностью создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p>	<b>Повышенный</b> (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	Отлично»	Освоены в полной мере
		<b>Базовый</b> (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	«Хорошо»	Освоены в достаточной мере
		<b>Пороговый</b> (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«Удовлетворительно»	Освоены частично
		<b>До-пороговый</b> (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	«Неудовлетворительно»	Не освоена
Коды компетенций	Показатели	Признаки проявления	Критерии и оценки	Результат освоения
<b>ОПК - 1</b>	<p><b>Знает</b> Особенности и механизмы социального проектирования в сфере культуры, шаблоны организационно-управленческих решений в стандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность</p> <p><b>Умеет</b> применять шаблоны организационно-управленческих решений в стандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность</p> <p><b>Владет</b> способностью находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность</p>	<b>Повышенный</b> (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	«отлично»	Освоены в полной мере
		<b>Базовый</b> (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	«хорошо»	Освоены в достаточной мере
		<b>Пороговый</b> (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«удовлетворительно»	Освоены частично
		<b>До-пороговый</b> (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	«неудовлетворительно»	Не освоена



Коды компетенций	Показатели	Признаки проявления	Критерии и оценки	Результат освоения
<b>ОПК 2</b> владеть	<p>Знает: Специфику информационно-коммуникационных технологий в сфере культуры и требования к информационной безопасности.</p> <p>Умеет: Использовать информационно-коммуникативные технологии для решения стандартных задач в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: Способностью использовать информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	«отлично»	Освоены в полной мере
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	«хорошо»	Освоены в достаточной мере
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«удовлетворительно»	Освоены частично
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	«неудовлетворительно»	Не освоена
<b>ОПК-3</b>	<p>Знает: Требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.</p> <p>Умеет: Использовать основы профессионально-этических знаний в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: Способностью использовать требования профессиональных стандартов в различных профессиональных ситуациях</p>	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	«отлично»	Освоены в полной мере
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	«хорошо»	Освоены в достаточной мере
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«удовлетворительно»	Освоены частично
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	«неудовлетворительно»	Не освоена
<b>ОПК - 4</b>	<p>Знает: Направления и особенности современной государственной культурной политики Российской Федерации.</p>	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	«отлично»	Освоены в полной мере

	<p>Умеет: Реализовывать в практике управленческой деятельности основные направления современной государственной культурной политики Российской Федерации.</p> <p>Владеет: Способностью ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.</p>	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	«хорошо»	Освоены в достаточной мере
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«удовлетворительно»	Освоены частично
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	«неудовлетворительно»	Не освоена

### Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля:

№ п/п	Объект контроля	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Отчет по производственной преддипломной практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4.
2.	Защита отчета	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4.

*Примерные контрольные вопросы:* (вопросы дополняются и дифференцируются в соответствии со спецификой предприятия и подразделения, на котором студент проходил практику):

- назвать основные типы цивилизаций с точки зрения исторического развития общества, их характеристики;
- назвать типы конкуренции, определить соответствующий для рыночной ниши базы практики;
- основные каналы и форматы коммуникации;
- основные методы и системы принятия организационно-управленческих решений;
- основные технологии менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности;
- основные показатели финансово-экономической и хозяйственной деятельности;
- основные формы нормативно-правовых актов;
- формы организации творческо-производственной деятельности;
- основные технологии менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и т.д.;
- современные системы и методы оценки качества.

#### *Критерии оценки отчета по практике:*

- самостоятельность выполнения;
- умение выявить актуальную проблему, определить область исследования;
- умение структурировать информацию;
- способность аргументировать положения и выводы;
- владение научной терминологией;
- умение использовать теоретические инструменты для объяснения социально-экономических процессов;
- обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы;

- уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Итоговая оценка по практике выставляется по стобальной шкале.

*Шкала соответствия балльно-рейтинговой системы оценок и академической оценки, утвержденная Ученым советом ИСН*

<i>Отлично</i>	Полное владение материалом (86-100 баллов)
<i>Хорошо</i>	Владение материалом с незначительными ошибками (76-85 баллов)
<i>Удовлетворительно</i>	Владение материалом с ошибками (60-75 баллов)
<i>Не удовлетворительно</i>	Невладение материалом (менее 60 баллов)

### **13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

#### ***А) основная:***

1. Игнатъева А. В., Максимцов М. М. Исследование систем управления. 2-е изд.— М.: Юнити–Дана, 2008.
2. *Грошев, И.В.* Менеджмент организационной культуры/ И.В.Грошев, В.М. Юрьев. – М.: издательство Московского психолого-социального института; Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2010. - 760 с.
3. *Кривоносов, А.Д.* Основы теории связей с общественностью: учебник/ А. Д. Кривоносов, О. Г. Филатова, М. А. Шишкина. – СПб.: Питер, 2011. – 376 с.
4. Мишин М. Исследование систем управления: Учебное пособие. 2-е изд. — М.: Юнити–Дана, 2008.
5. Теория и практика связей с общественностью : учеб. для студ. вузов/ А. В. Кочеткова [и др.]. - СПб.: Питер, 2006. - 233 с.
6. *Ткачева, Н. Г.* Связи с общественностью: подготовка и проведение семинарских/практических занятий : учеб.-метод. пособие / Н. Г. Ткачева; Иркутский гос. ун-т, Ин-т соц. наук. -Иркутск: Изд-во ИГУ, 2007. - 270 с.
7. *Организационная культура: учебник /* Под ред. Н.И. Шаталовой. – М.: Изд-во «Экзамен», 2006. – 652 с.
8. *Соломанидина, Т.О.* Организационная культура компании: учеб.пособие. – 2-е изд., перераб. и доп./ Т.О. Соломанидина. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 624 с.
9. *Семенов, Ю. Г.* Организационная культура: Учеб. пособие / Ю. Г. Семенов. -М.: Логос: Университет. кн., 2006. - 255 с.
10. Рогожин С.В., Рогожина Т.В. Исследование систем управления: Учеб. М.: «Экзамен», 2005.
11. Фрейдина Е.В. Исследование систем управления: Учебное пособие. — М.: Омега-Л, 2008.

#### ***Б) дополнительная***

1. Адизес И. Как преодолеть кризисы менеджмента. Диагностика и решение управленческих проблем. Пер. с англ./ И.Адизес – СПб., 2006.- 432 с.
2. Берталанфи Л. Общая теория системы: Исследования по общей теории систем./ Л. Берталанфи М.: Наука.- 1989.- 462 с.
3. *Грачев, А.С.* PR-служба компании/ А.С. Грачев, С.А. Грачева, Е.Г. Спирина. – М.: Изд-во «Дашков и К<sup>о</sup>», 2009. – 160 с.
4. *Душкина, М.Р.* PR и продвижение в маркетинге: коммуникации и воздействие, технологии и психология: Учебное пособие/ М.Р. Душкина. – СПб.: Питер, 2010. – 560 с.

5. *Загородникова, А.Н.* Управление общественными связями в бизнесе/ А.Н. Загородникова. – М.: КноРус, 2011. – 268 с.
6. *Калиберда, Е.Г.* Связи с общественностью в сфере экономики/ Е.Г. Калиберда. – М.: Логос; Университетская книга. – 2008. – 328 с.
7. *Камерон, К.* Диагностика и изменение организационной культуры / Ким Камерон, Роберт Куинн. – СПб.: Питер, 2001. – 320 с.
8. *Корпоративная* культура и управление изменениями /Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. – 192 с.
9. *Корпоративная*, культура и лидерство. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008. - 160 с.
10. *Корпоративная* культура: психология и технология разработки и внедрения: Учеб. пособие/ А. В. Вагин [и др.]; Ред. А. Д. Карнышев; Байкальский гос. ун-т экон. и права. - Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2007. - 320 с.
11. *Маслов, В.И.* Стратегическое управление персоналом в условиях эффективной организационной культуры: учебник / В.И. Маслов. - М.: Финпресс, 2004. – 288 с.
12. *Маслова, В.М.* Связи с общественностью в управлении персоналом/ В.М. Маслова. – М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2010. – 208 с.
13. *Пономарев, Н.Ф.* Связи с общественностью: социально-психологические аспекты/ Н.Ф. Пономарев. – СПб.: Питер, 2008. – 208 с.

#### **14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики**

- Офисные и бытовые помещения организаций-баз практики, оборудованные офисной техникой, средствами связи, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.  
Специальные помещения:
- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 30 рабочих мест (64,0 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, интерактивная доска TraceBord ТВ680, кафедра, оверхед-блокнот); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе Б2.О.02(Пд) Преддипломной практики «: проектор Aser X1160PZ, экран настенный ScreenMediaEconomy-P 200×200 см, ноутбук 15.6"Samsung RV508. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint;
- компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для самостоятельной работы студентов на 17 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска), 17-ю персональными компьютерами (системный блок IntelOriginal LGA775 Celeron E3300 – 7 шт., системный блок IntelCore i3-2120 – 10 шт., монитор 17"Samsung 743N Silver 5ms – 2 шт., монитор LG Flatron W1942S, монитор LG FLATRON E2242 – 10 шт., монитор TFT 17 Samsung 710N – 4 шт.) с неограниченным подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийным проектором, колонками.
- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для курсового проектирования(выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации на 48 рабочих мест (41,4 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, кафедра); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе: Б2.О.02(Пд) Преддипломной практики мультимедиа-проектор Aser X1160PZ, экран настенный ScreenMediaEconomy-P 200×200см, телевизор Panasonic TH-R37PV8 (плазма), DVD-видеомагнитофон Recorder Samsung DVD-HR 753, ноутбук 15.6" Samsung RV508, колонки. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1179, (зарегистрированный в Минюсте России 09 января 2018 г. регистрационный № 49575)

Автор программы к.ф.н., доцент



Т. Ю. Фальковская

Рекомендовано кафедрой культурологии и управления социальными процессами, протокол № 10 от 29 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой, доцент



Н.В.Деренко

**Сведения о переутверждении «Рабочей программы производственной (преддипломной) практики» на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*